LOYVERSE

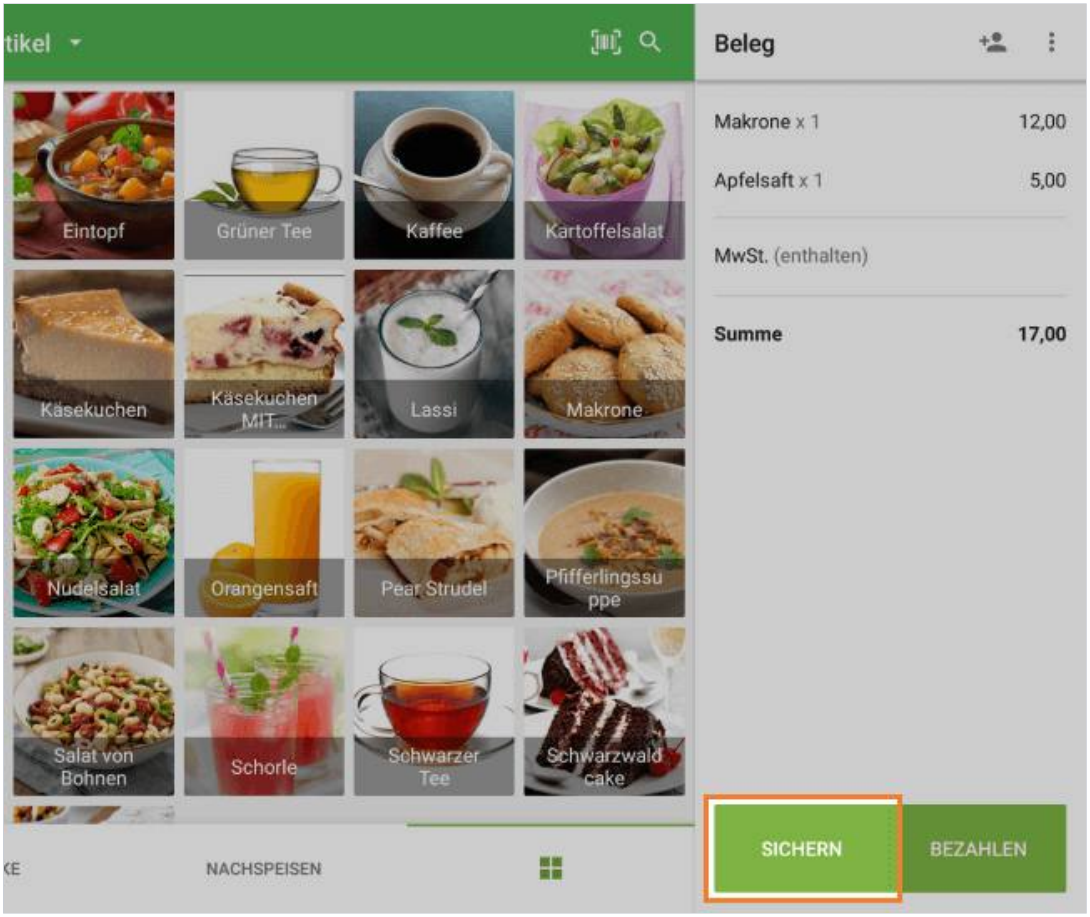
Offener Beleg Synchronisation

https://help.loyverse.com/de/help/tickets-synchronizations · Aktualisiert August 26, 2022

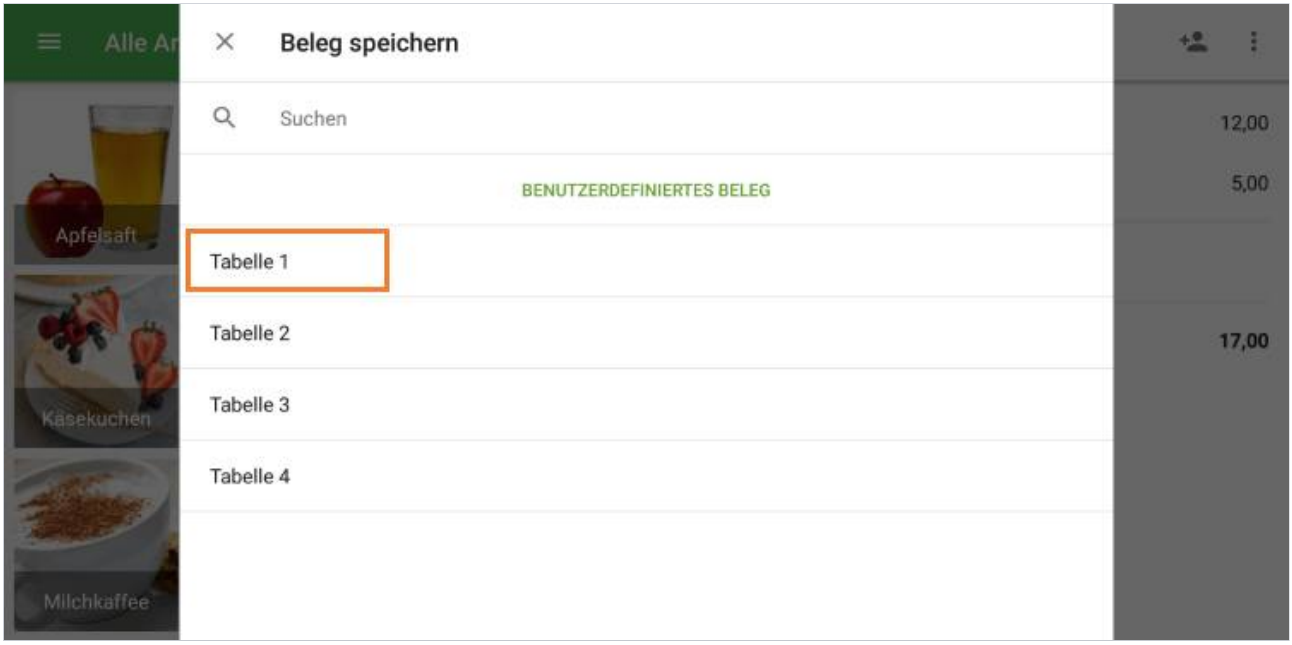
Video
https://www.youtube.com/watch?v=XG_55befx4E

Die Option "Offene Belege" sollte in Ihrem Backoffice aktiviert sein (siehe Einrichtung von Offenen Belegen).

Fügen Sie der Belegliste einen Artikel hinzu. Tippen Sie auf die Schaltfläche "Sichern", um den Offenen Beleg zu speichern.

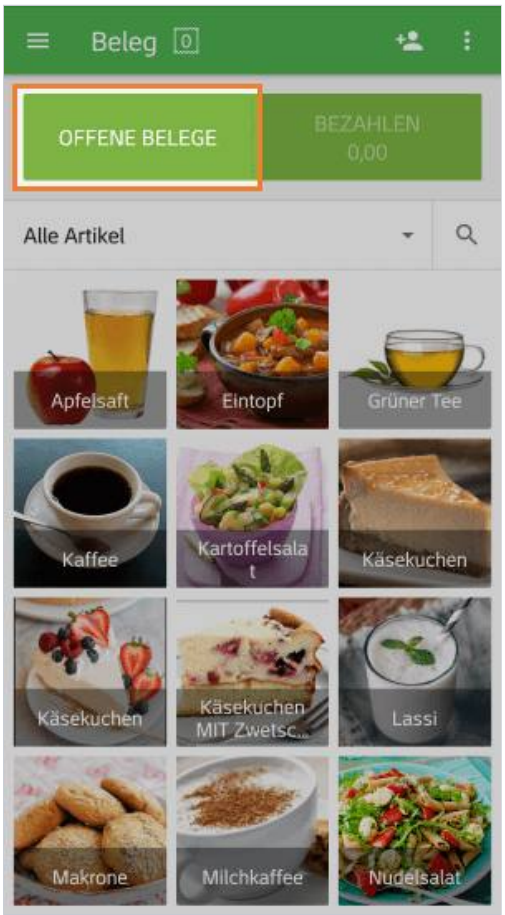


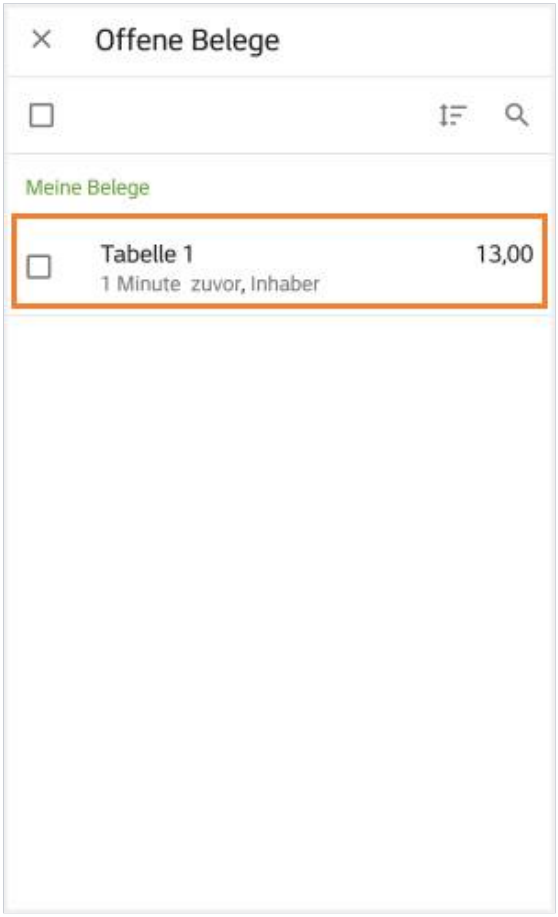
Geben Sie Ihrem Beleg einen Namen oder wählen Sie einen vordefinierten Namen. Und tippen Sie auf "Speichern".



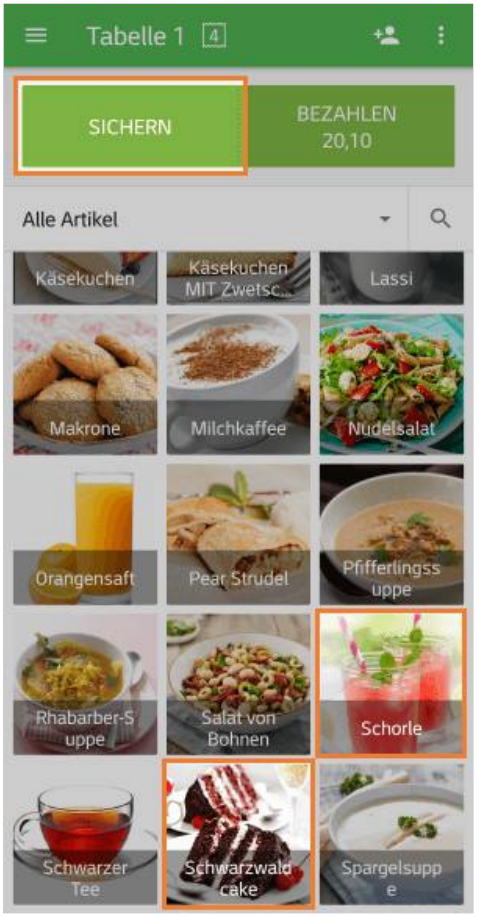
Die Liste der Offenen Belege ist an jedem POS-Gerät im selben Geschäft einsehbar und kann geändert oder geschlossen werden.

Öffnen Sie den gespeicherten Beleg auf einem anderen Gerät.





Wenn nötig, können Sie dem Beleg Artikel hinzufügen.



Klicken Sie auf "Bezahlen", um den Verkauf abzuschließen.



Siehe auch:

Offene Belege