LOYVERSE

Cómo trabajar con Ajustes de Stock

https://help.loyverse.com/es/help/how-work-stock-adjustments · Actualizado mayo 9, 2026

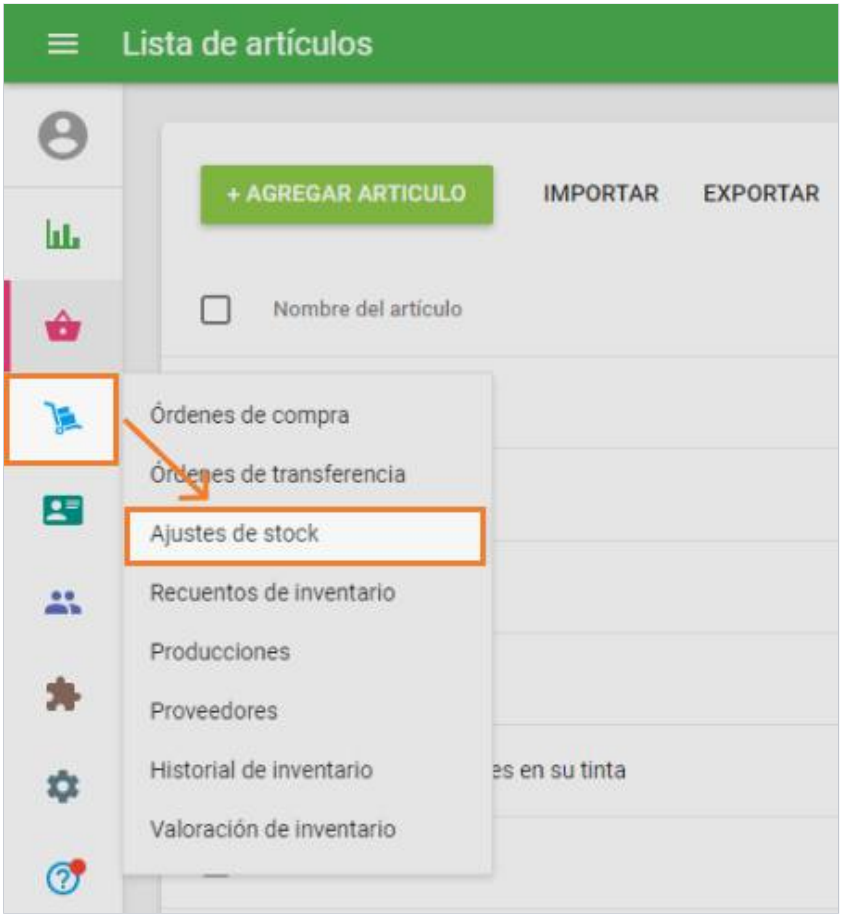
Video
https://www.youtube.com/watch?v=rUjrPZMp8ME

Los **ajustes de stock** te permiten modificar la cantidad de stock de los artículos y registrar el motivo de cada cambio.

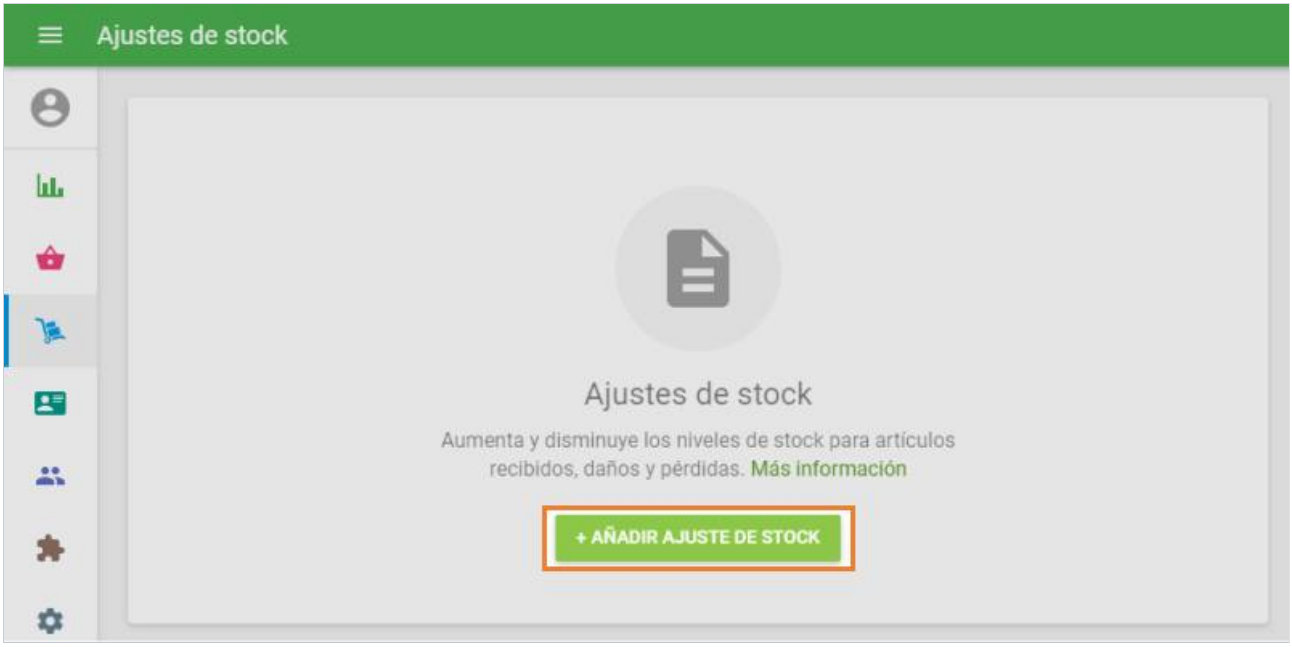
Nota: Los ajustes de stock forman parte de la Gestión Avanzada de Inventario y requieren una suscripción activa. Consulta la Descripción general de la Gestión Avanzada de Inventario para saber cómo activarla.

Creación de un ajuste de stock

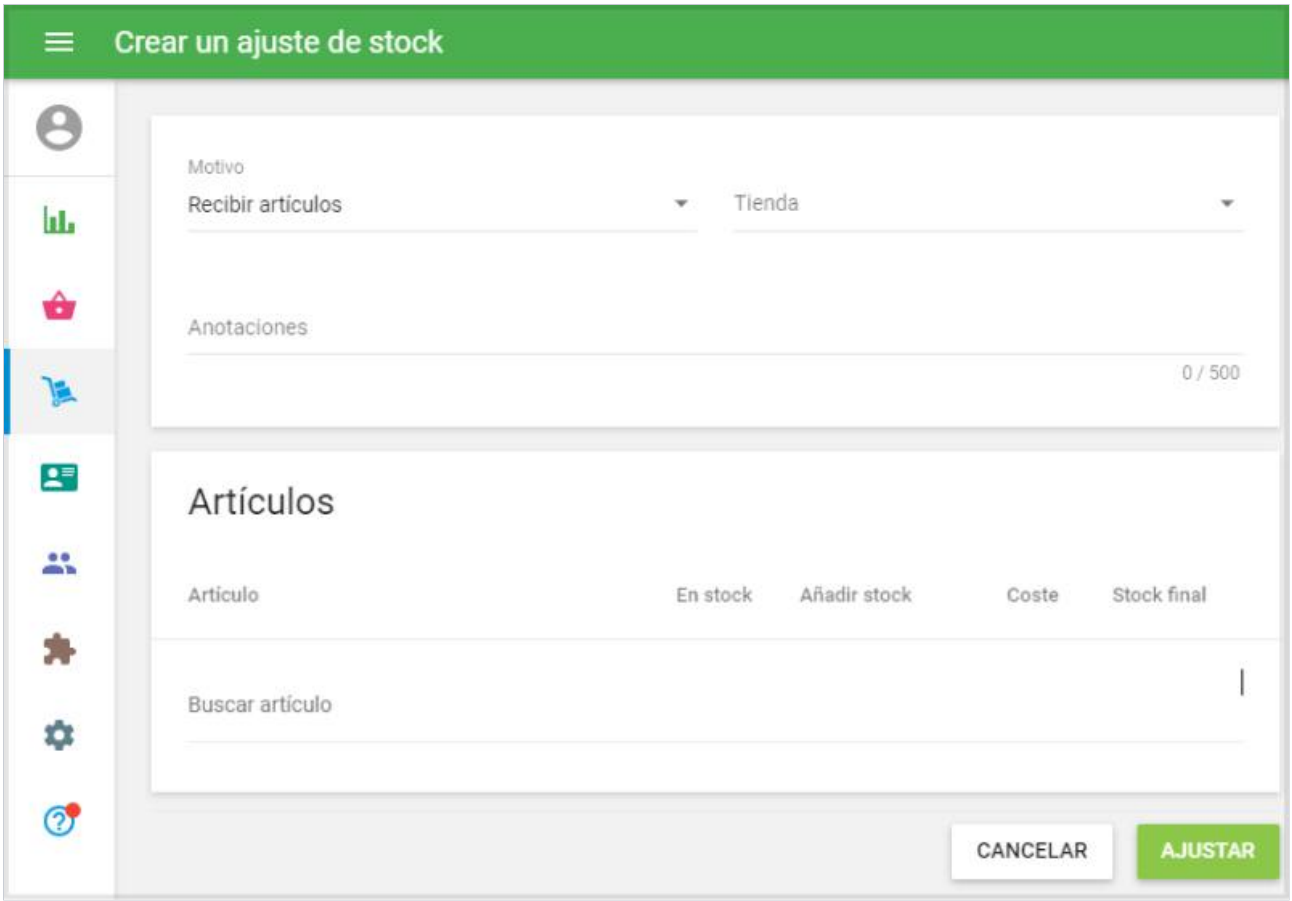
En el Back Office, ve a **Gestión de Inventario → Ajustes de stock**.



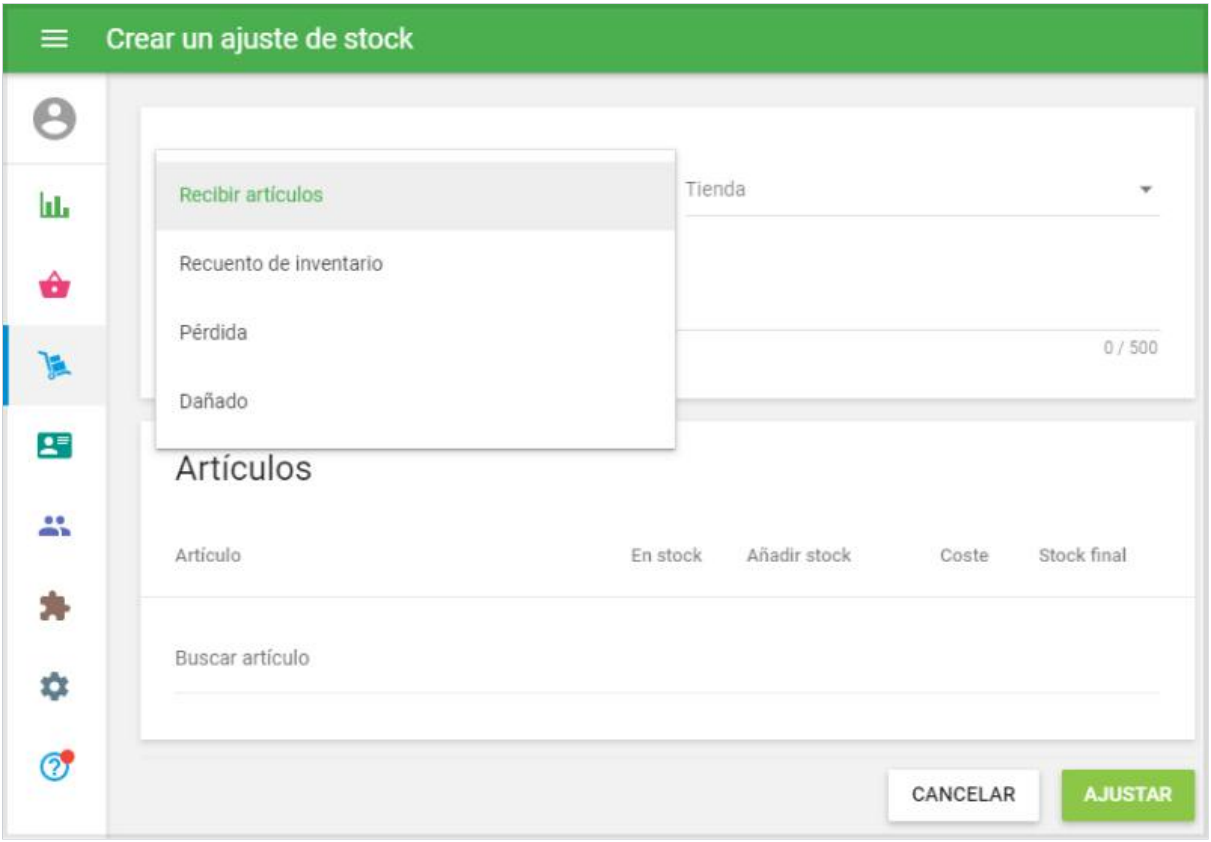
Haz clic en **+ Añadir ajuste de stock**.



En el formulario **Crear un ajuste de stock**:

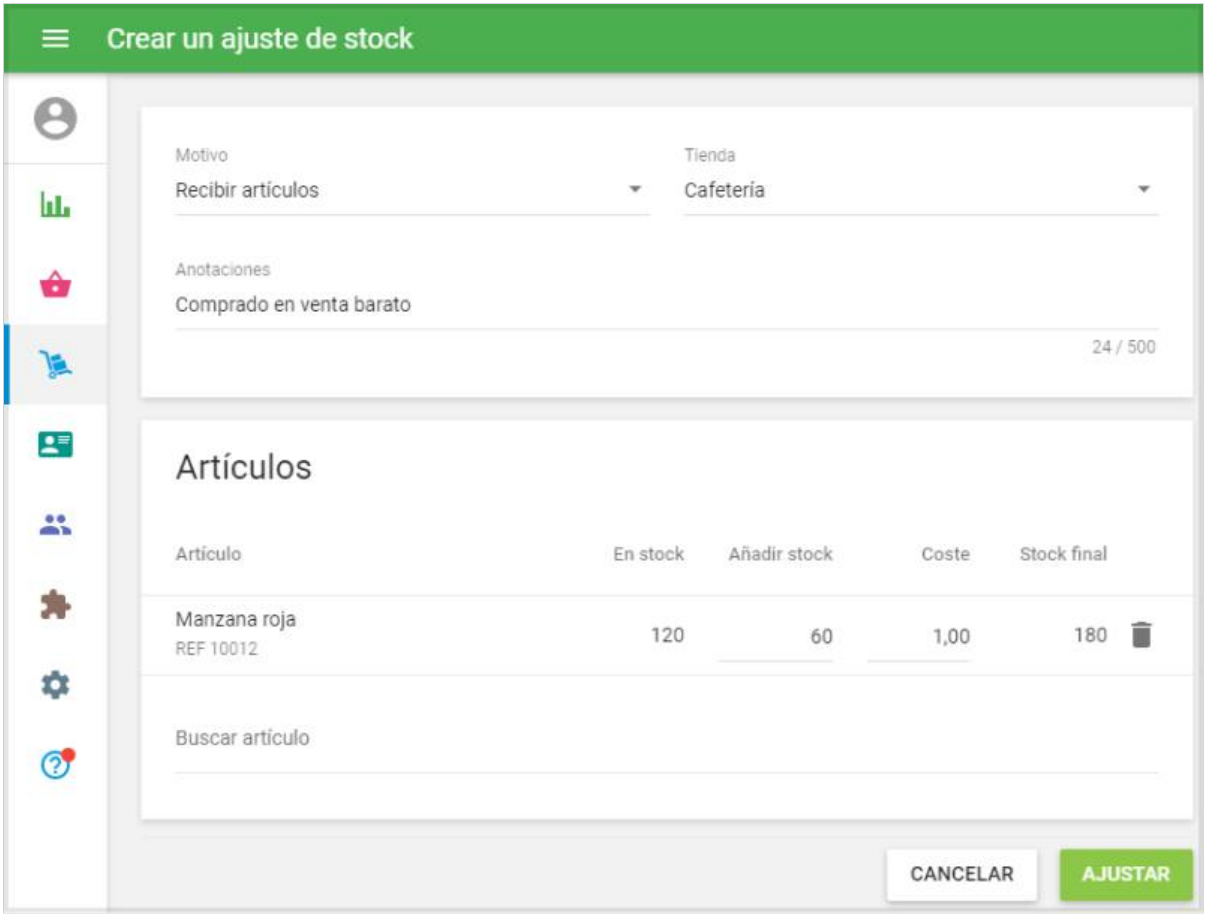


- Selecciona el motivo del ajuste en el menú desplegable.



- Selecciona la tienda, si tienes varias.
- Opcionalmente, añade cualquier nota relevante en el campo **Notas**.

En la sección **Artículos**, añade los artículos que deseas ajustar.

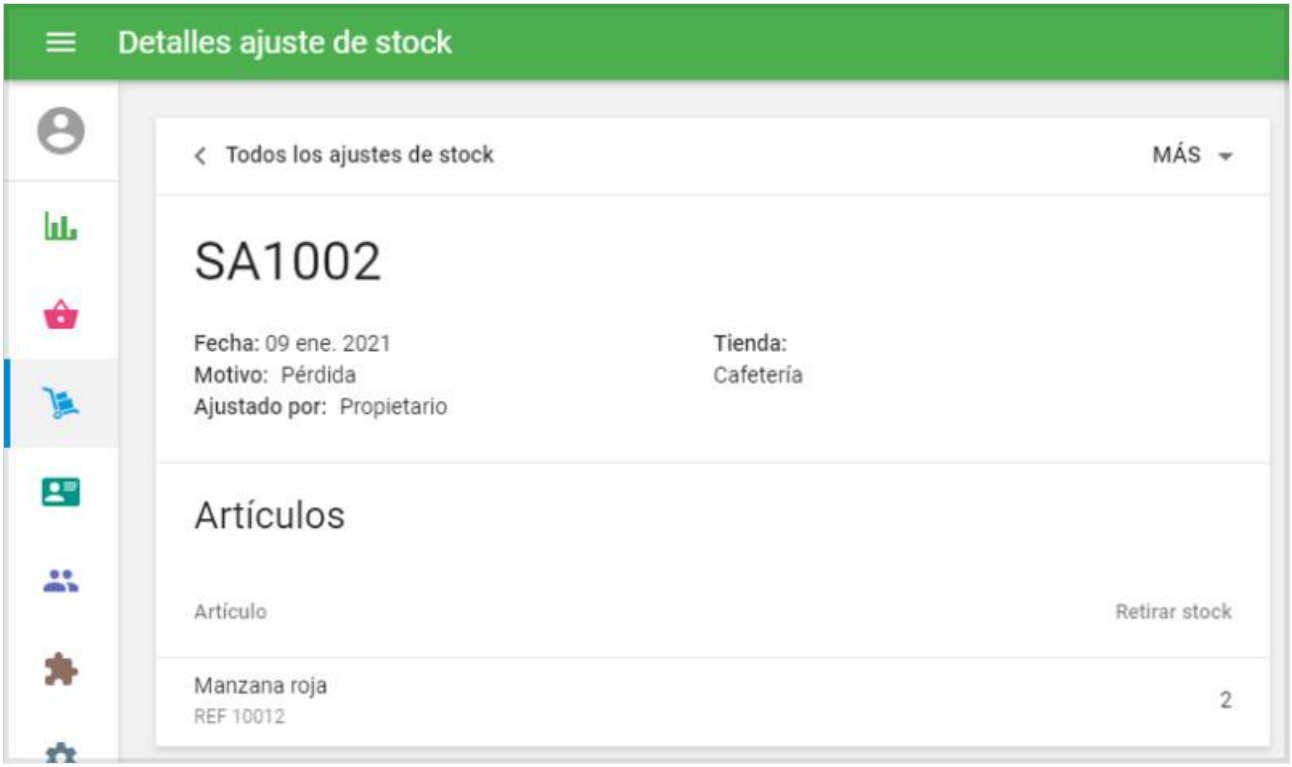


Dependiendo del motivo de ajuste seleccionado, completa los campos correspondientes para cada artículo:

Motivo del ajuste	**Campo a completar**
Recibir artículos	Añadir stock y coste
Recuento de inventario	Stock contado
Pérdida o dañado	Retirar stock

Haz clic en **Ajustar** para completar el ajuste.

Una vez confirmado, los niveles de stock de los artículos ajustados se actualizarán inmediatamente y verás los detalles del ajuste en la pantalla.



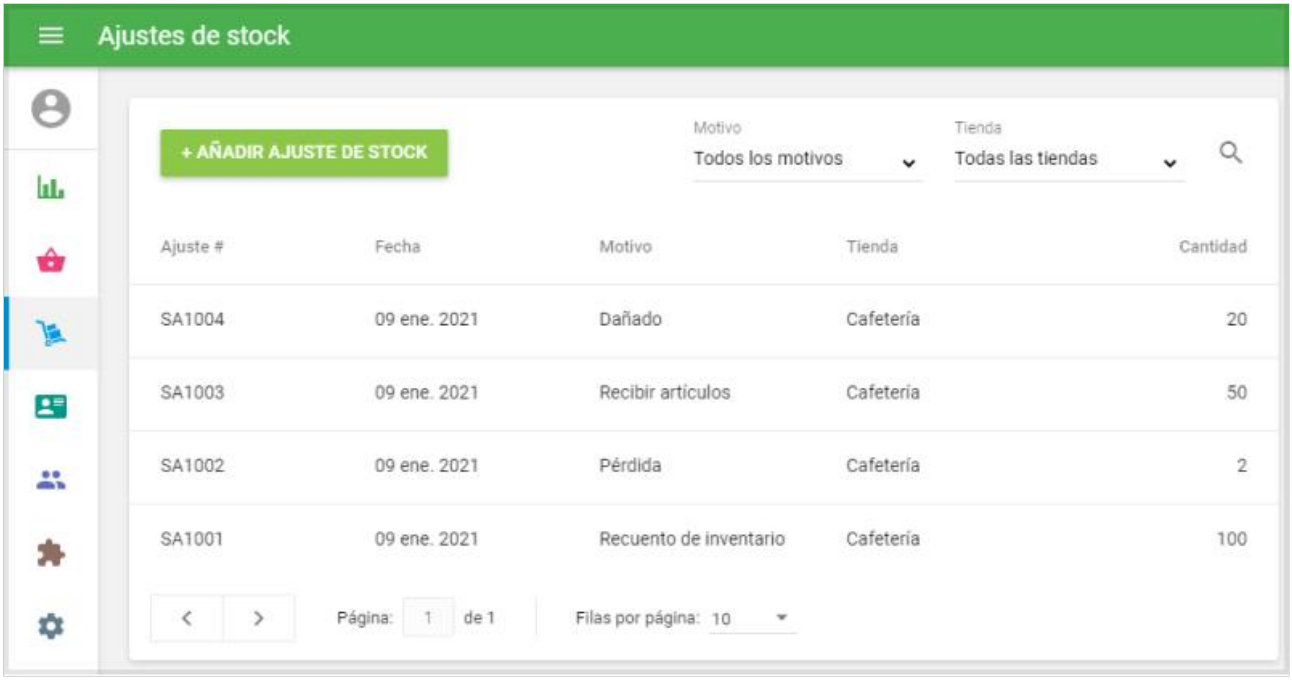
Exportar un ajuste de inventario

Desde la página de detalles del ajuste, haz clic en el menú **Más** para exportar el documento:

- **Guardar como PDF**
- **Guardar como CSV**

Ver todos los ajustes

Todos los ajustes de stock creados anteriormente se muestran en la sección **Ajustes de Stock** dentro de **Gestión de Inventario**, ofreciéndote un historial completo de los cambios realizados en tu inventario.



Ver también:

Visión General del Gestión de Inventarios

Cómo Trabajar con Órdenes de Compra y Proveedores

Cómo trabajar con Órdenes de Transferencia

Historial del inventario