LOYVERSE

# Cara Bekerja dengan Biaya Tambahan dalam Pesanan Pembelian

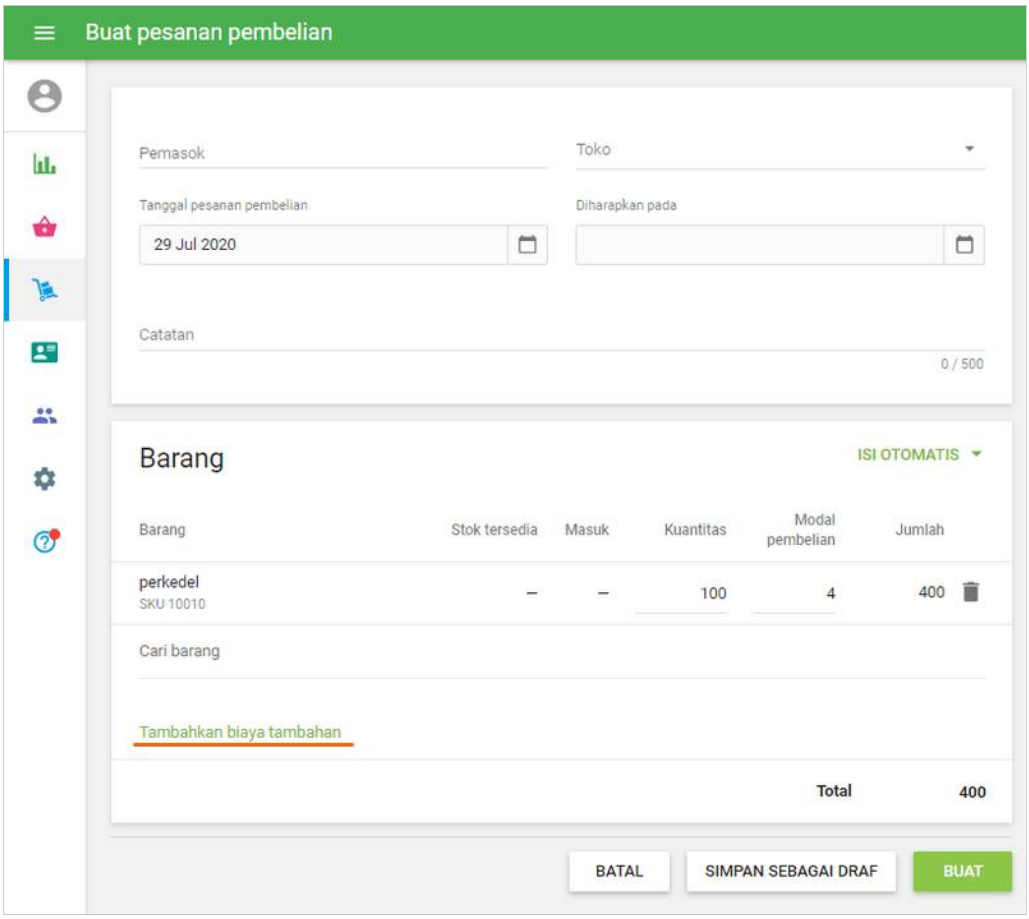
https://help.loyverse.com/idn/help/how-work-additional-costs-purchase · Diperbarui Agustus 21, 2021

**Video**
https://www.youtube.com/watch?v=2_7iJdeMWTs

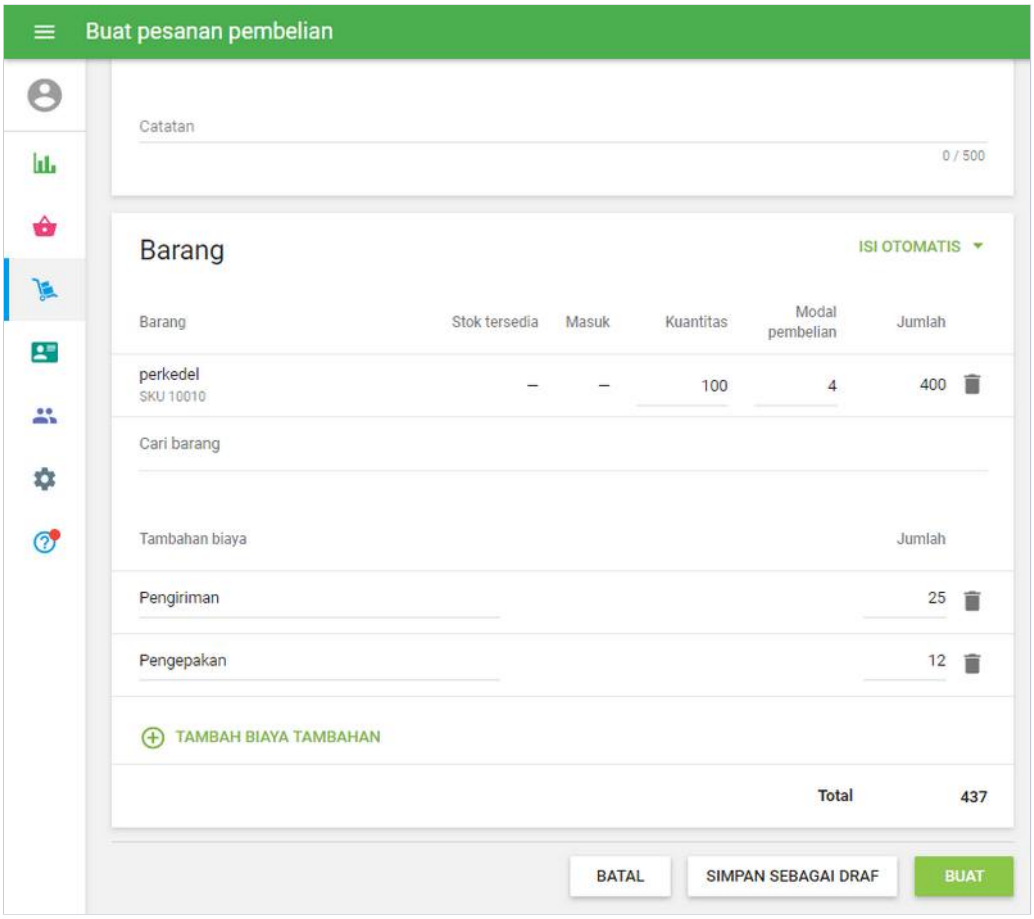
Ketika retailer melakukan pembelian, sangat sering ada pengeluaran lain selain jumlah barang yang dipesan. Itu bisa jadi biaya untuk pengiriman, pengemasan, biaya bea cukai, dan lain-lain. Dengan demikian, total biaya barang dapat lebih tinggi dari yang ditunjukkan dalam pesanan kepada pemasok.

Kemungkinan untuk menentukan biaya tambahan dalam pesanan pembelian memungkinkan Anda untuk memperhitungkannya dalam harga pokok barang dan, oleh karena itu, memperoleh indikator profitabilitas bisnis yang lebih akurat.

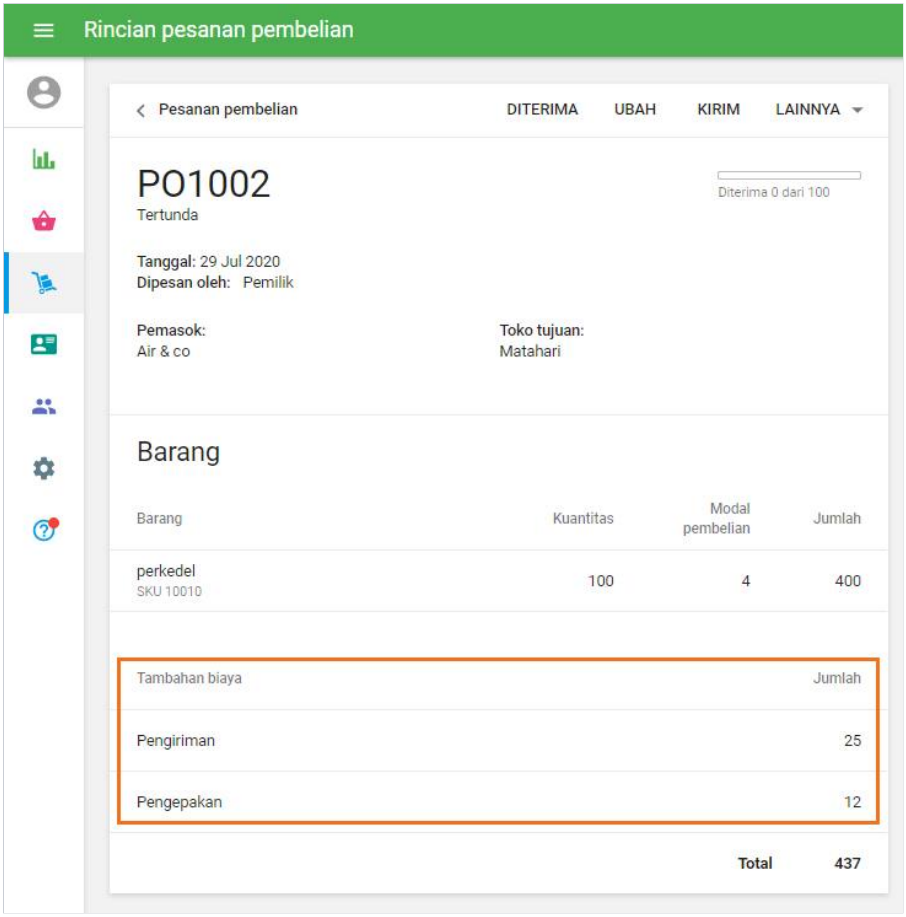
Buka pesanan pembelian yang disimpan untuk mengedit atau membuat yang baru. Klik 'Tambahkan biaya tambahan' di bagian bawah pesanan.



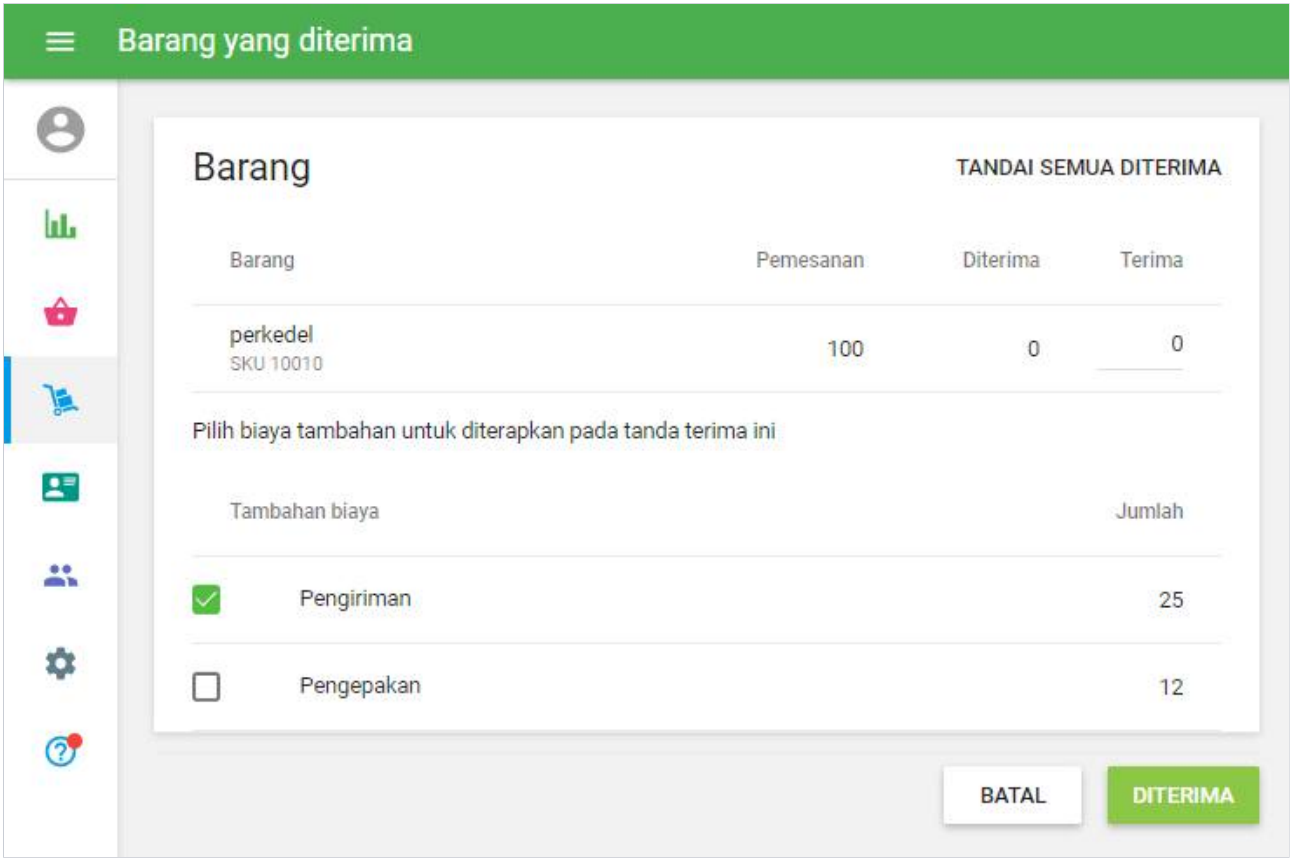
Isilah nama 'Biaya tambahan' dan ‘Jumlah’. Jumlah tersebut juga bisa menjadi nilai negatif, jika Anda menerima diskon dari pemasok Anda. Klik tombol ‘+ Tambahkan biaya tambahan’ untuk menambahkan baris baru untuk biaya tambahan.




Setelah menyimpan atau membuat pesanan Pembelian, Anda akan melihat bagian biaya tambahan dalam rincian pesanan pembelian Anda dengan jumlah mereka ditambahkan ke jumlah barang untuk menghitung ‘Total’ dari pesanan.

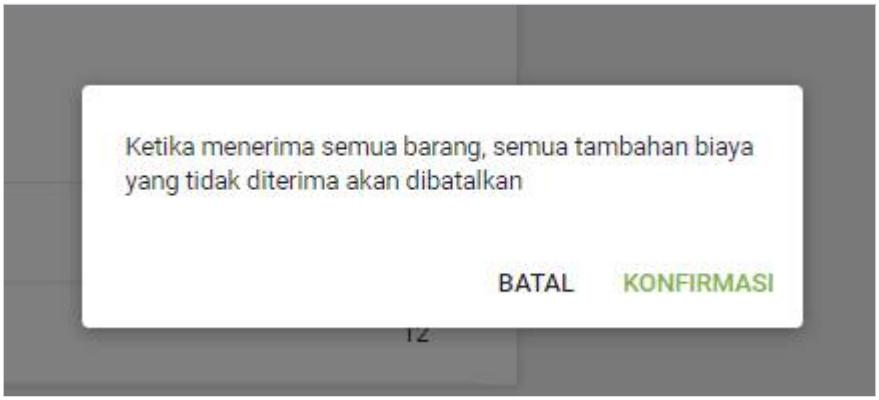



Selama konfirmasi penerimaan pesanan pembelian, Anda dapat memilih biaya tambahan mana yang harus diperhitungkan dalam biaya pokok barang yang diterima.

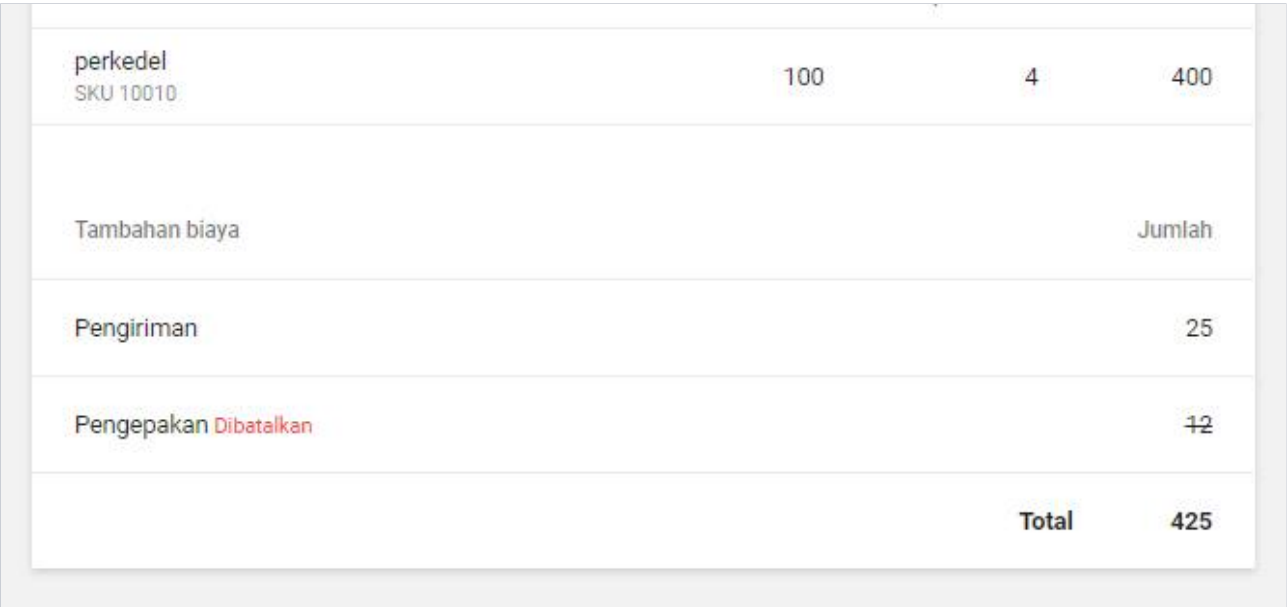



Jika Anda menerima sebagian pesanan, Anda dapat menerapkan biaya tambahan hanya pada beberapa barang dari pesanan pembelian. Dalam hal ini, biaya tambahan akan diperhitungkan dalam perhitungan harga pembelian barang yang dipilih.

Jika Anda tidak memiliki barang yang tersisa dan tidak memilih biaya tambahan dalam pesanan, Anda akan mendapat pemberitahuan bahwa semua biaya tambahan yang belum diterima akan dibatalkan. Konfirmasikan pilihan Anda untuk melanjutkan proses.




Biaya tambahan yang belum diterima akan ditandai sebagai dibatalkan dalam rincian pesanan pembelian yang diterima.



| | | | |
|---|---|---|---|
| perkedel<br>SKU 10010 | 100 | 4 | 400 |
| Tambahan biaya | | | Jumlah |
| Pengiriman | | | 25 |
| Pengepakan Dibatalkan | | | ~~12~~ |
| | | **Total** | **425** |

**Setelah Anda menerima pesanan pembelian, sistem menghitung biaya rata-rata baru yang dihargai untuk setiap barang, dengan mempertimbangkan biaya tambahan yang dipilih, untuk memberikan perhitungan yang lebih akurat dari total nilai persediaan dan indikator potensi keuntungan dalam laporan 'penilaian inventaris'.**

Jumlah total biaya tambahan yang dipilih didistribusikan ke semua barang yang diterima secara proporsional dengan biaya pembelian setiap barang yang diterima dalam pesanan.

Biaya pembelian akhir suatu barang dalam suatu pesanan, dengan memperhitungkan biaya tambahan **Cfinal**, akan dihitung seperti ini:

$$Cfinal = C1 * (1 + \frac{Biaya}{Subtotal})$$

**C1-** biaya pembelian barang yang diterima
**Biaya -** jumlah total biaya tambahan yang ditentukan saat menerima pesanan pembelian
**Subtotal -** nilai total semua barang yang diterima dalam pesanan (tanpa biaya tambahan)

**Lihat juga:**

Tinjauan Manajemen Persediaan Lanjutan

Cara Bekerja dengan Pesanan Pembelian dan Pemasok

Cara Bekerja dengan Pesanan Transfer

Cara Bekerja dengan Penyesuaian Stok

Persediaan Sejarah dan Laporan Penilaian

Cara Bekerja dengan Jumlah Persediaan

Cara Mencetak Label untuk Item