LOYVERSE

Come lavorare con gli ordini di trasferimento

https://help.loyverse.com/it/help/how-work-transfer-orders · Aggiornato Agosto 24, 2026

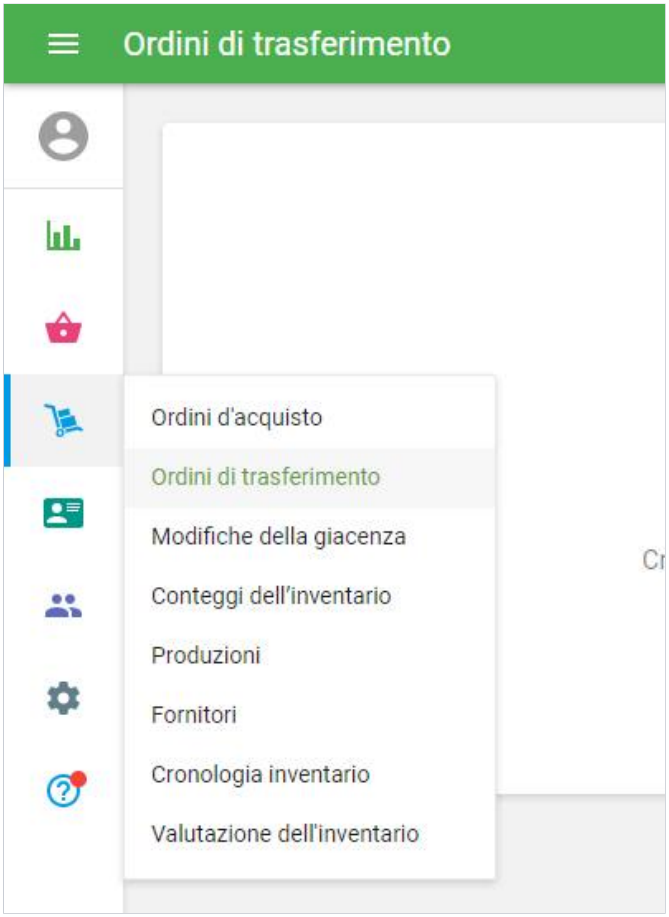
Video
https://www.youtube.com/watch?v=f18R_oEiNAU

Gli **Ordini di Trasferimento** consentono ai proprietari di più negozi di spostare le scorte tra i propri negozi in modo accurato e con una traccia di controllo chiara.

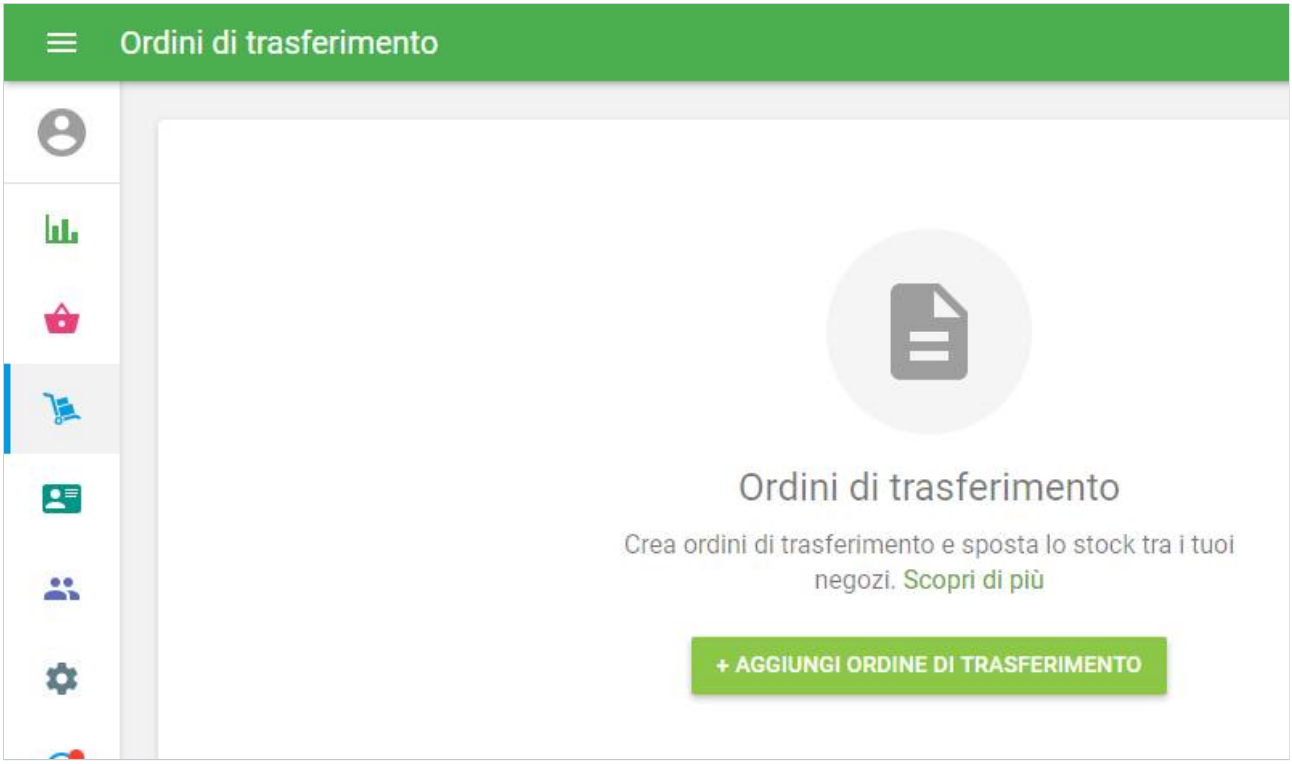
Nota: Gli ordini di Trasferimento fanno parte della Gestione del Magazzino e richiedono un abbonamento attivo. Consulta la Panoramica sulla Gestione avanzata del magazzino per scoprire come attivarla.

Creazione di un Ordine di Trasferimento

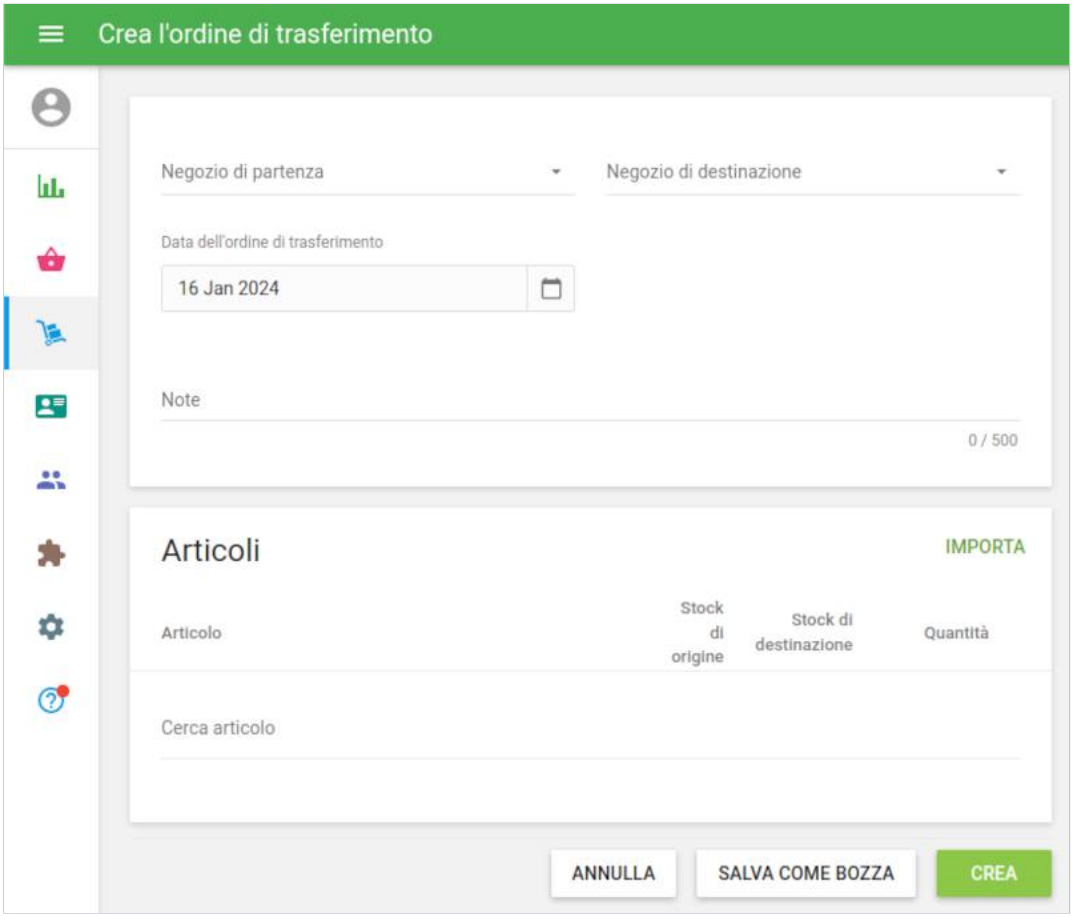
Nel Back Office, vai su **Gestione dell'inventario → Ordini di trasferimento**.



Fare clic su **+ Aggiungi Ordine di Trasferimento**.



Nel modulo **Crea l'ordine di Trasferimento**, selezionare il **negozio di partenza** e il **negozio di destinazione** dagli elenchi a discesa.

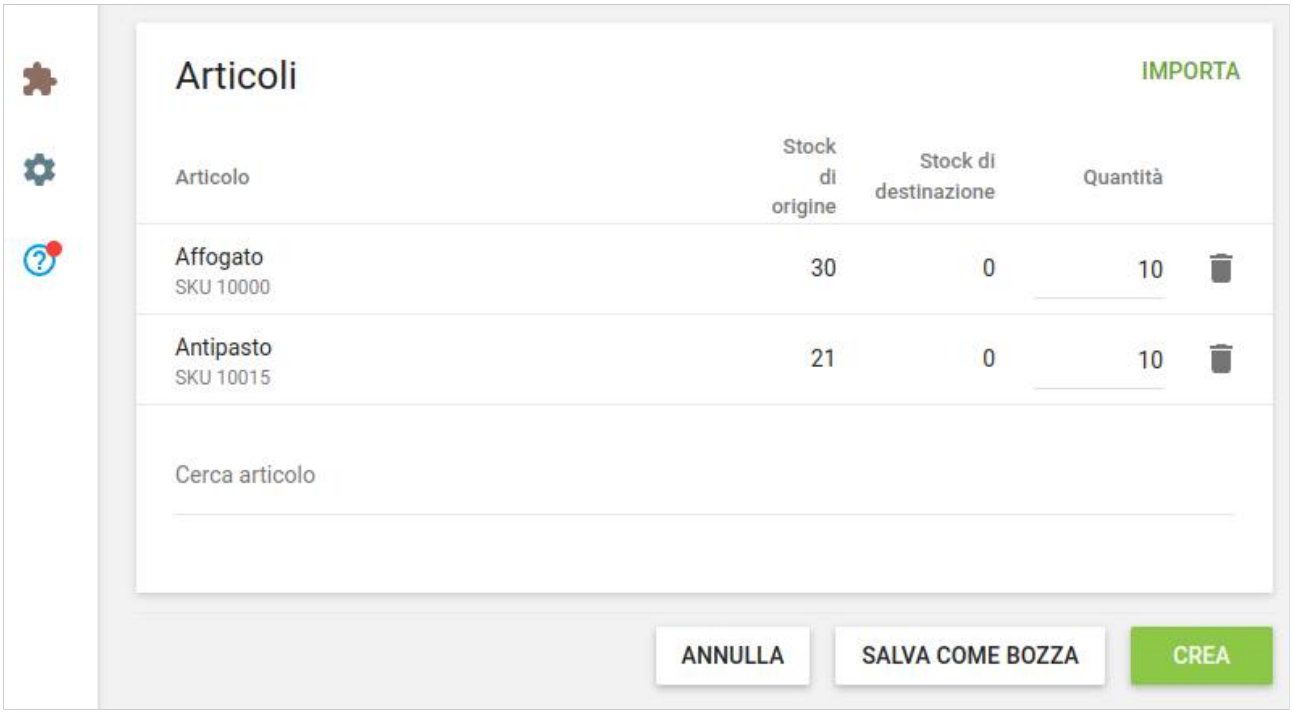


Se lo si desidera, modificare i seguenti campi:

- **Data** — Modifica la data del trasferimento per pianificarne uno futuro o registrare uno passato.
- **Note** — Inserisci eventuali note relative all'ordine.

Aggiungere Articoli

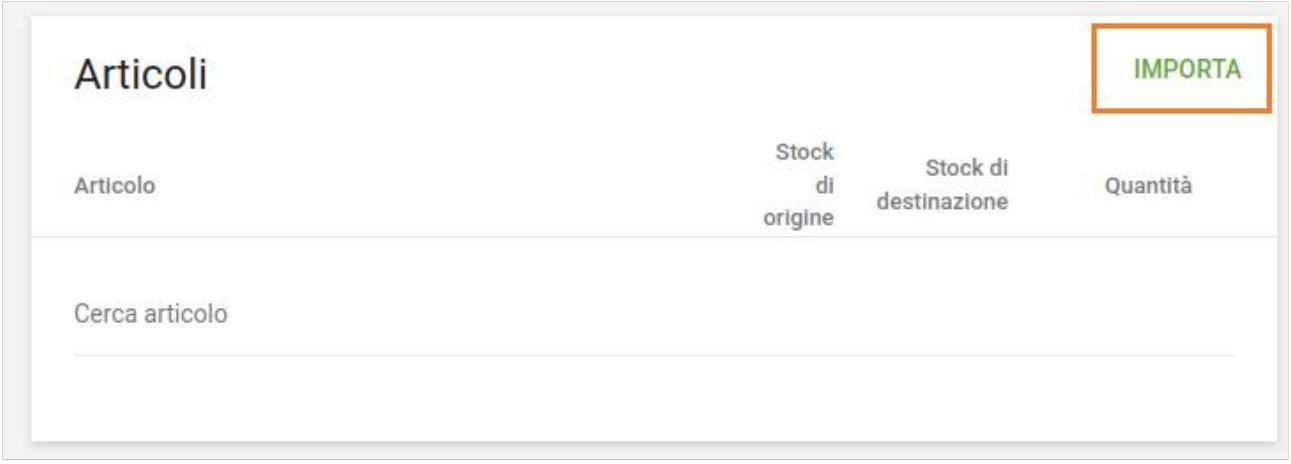
Nella sezione **Articoli**', aggiungi i prodotti che desideri trasferire. Nell'elenco appariranno solo gli articoli per cui è abilitata l'opzione **Traccia dello stock**. Per ogni articolo, vedrai i livelli attuali delle scorte sia nel negozio di origine che in quello di destinazione. Inserisci la quantità da trasferire nel campo **Quantità**.



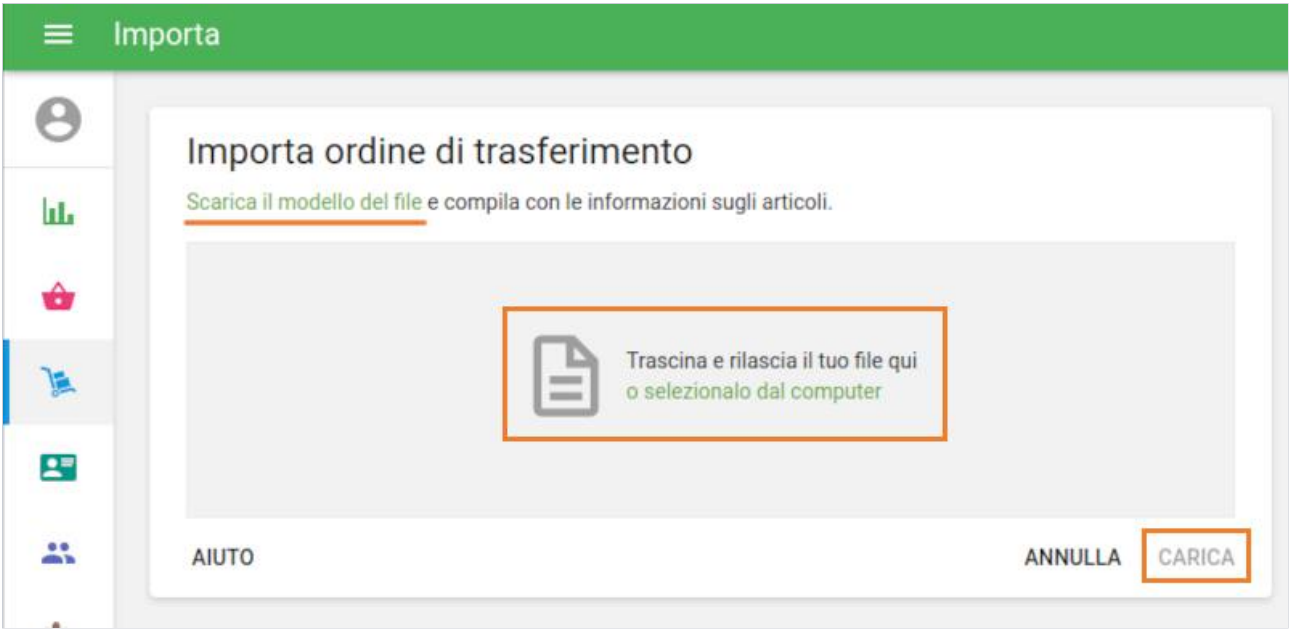
Importazione di articoli tramite CSV

È inoltre possibile aggiungere articoli in blocco importando un file CSV:

Fai clic sul pulsante '**Importa**'.



Nella pagina Importa, scarica il **modello CSV** sul tuo computer.



Compila il modello inserendo i seguenti dati:

Campo	Obbligatorio
SKU	Obbligatorio (se il nome dell'articolo non è specificato)
Nome articolo	Obbligatorio (se lo SKU non è specificato)
Nome variante	Facoltativo
Quantità	Facoltativo

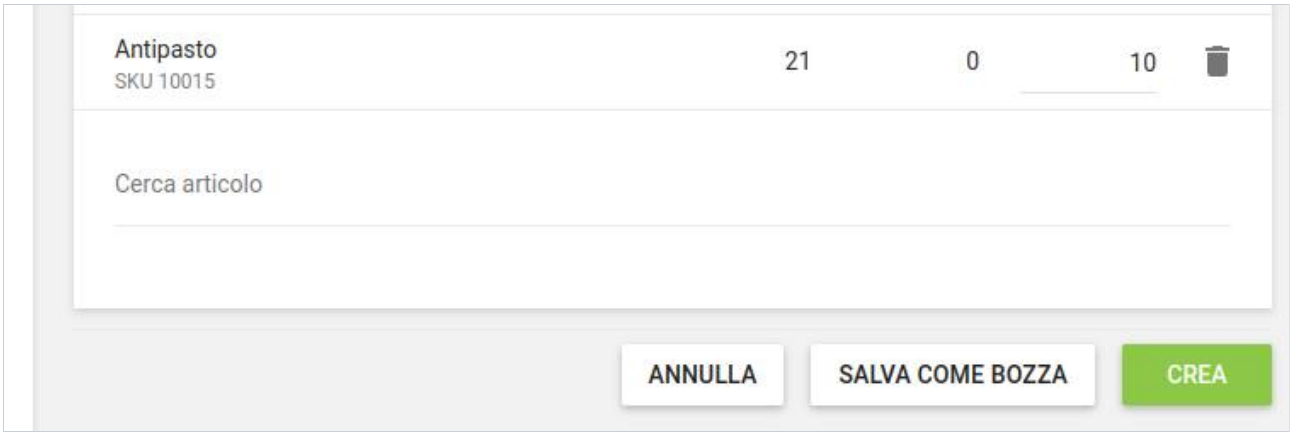
Seleziona il file CSV completato dal tuo computer e clicca su **Carica**.

Salvataggio dell'ordine di trasferimento

Una volta preparato l'elenco degli articoli, scegli una delle seguenti opzioni:

- **Salva come bozza** — Salva l'ordine senza apportare alcuna modifica alle scorte.

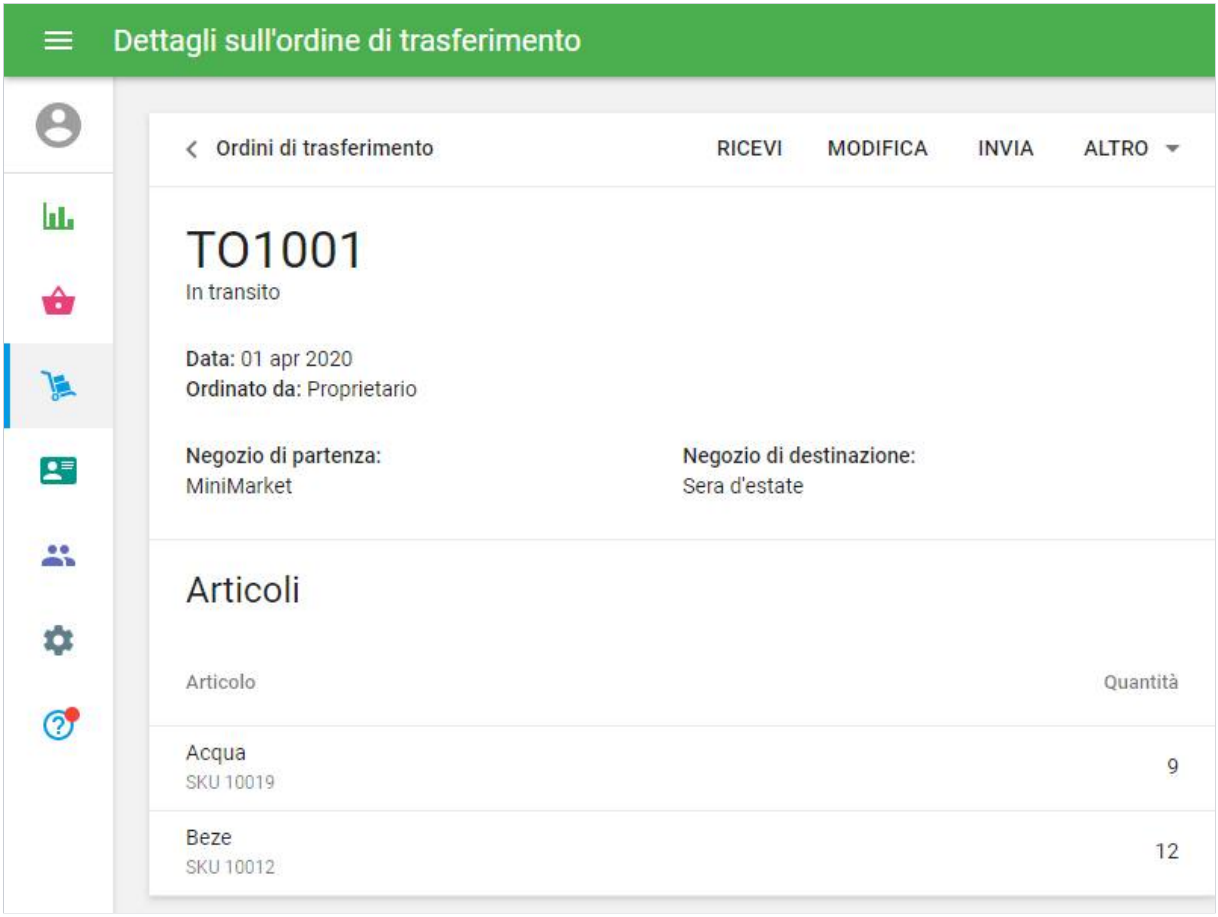
- **Crea** — Crea l'ordine di trasferimento e riduce immediatamente le scorte del negozio di origine.



Gestione dell'ordine di trasferimento

Dopo aver creato l'ordine, dalla pagina dei dettagli dell'ordine di trasferimento sono disponibili le seguenti azioni:

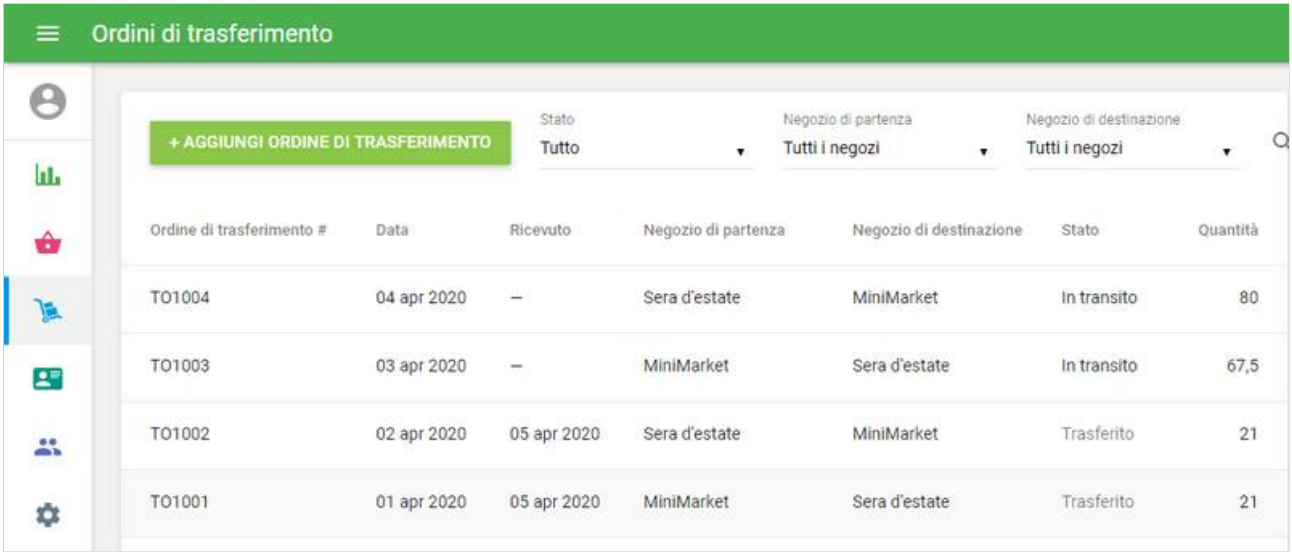
Azione	Descrizione
Invia	Invia l'ordine di trasferimento via e-mail al negozio di destinazione.
Modifica	Apre l'ordine per la modifica.
Altro → Scarica	Scarica l'ordine in formato PDF o CSV.



Stati degli Ordini di Trasferimento

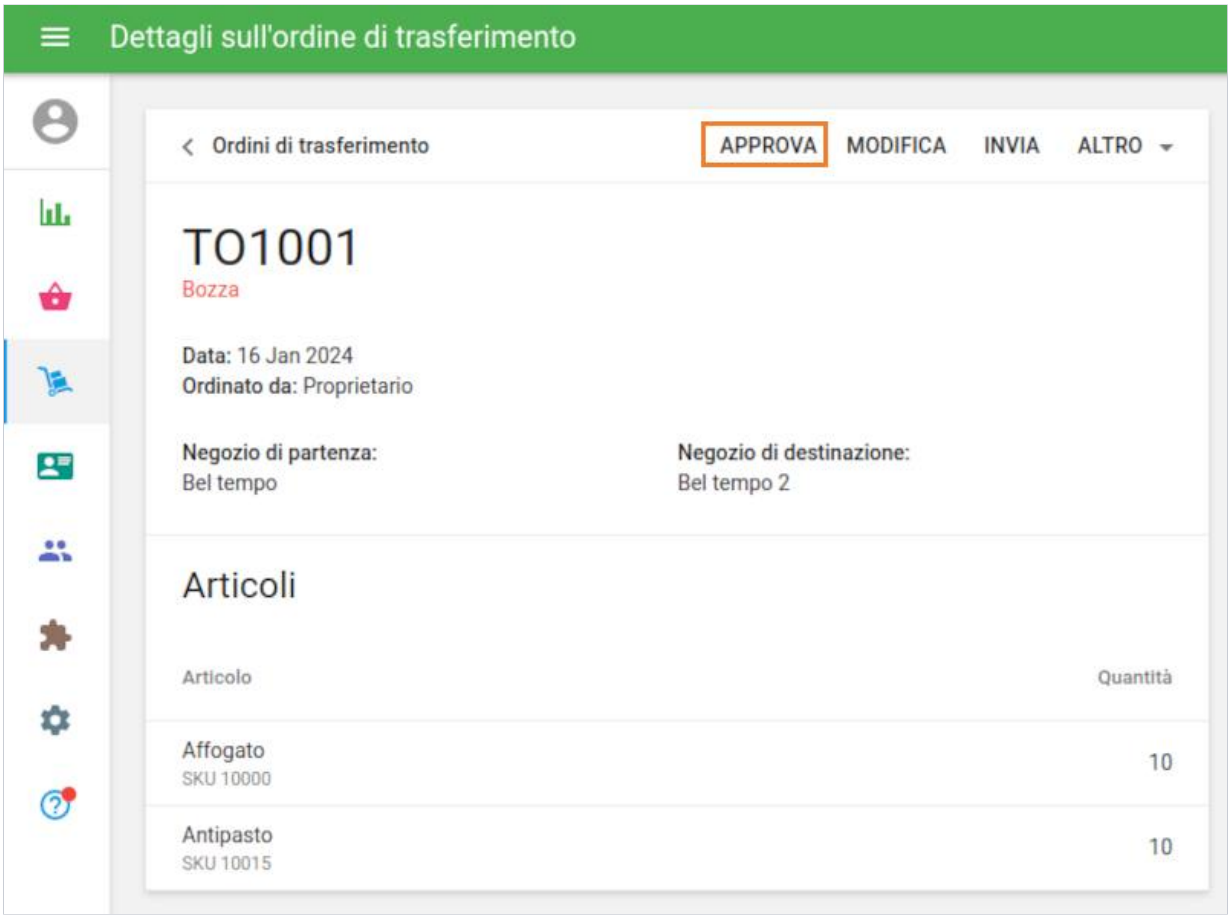
Gli Ordini di Trasferimento passano attraverso i seguenti stati:

Stato	Significato
Bozza	Ordine salvato, nessuna modifica alle scorte.
In transito	Ordine approvato — le scorte del negozio di origine vengono ridotte, mentre quelle del negozio di destinazione rimangono invariate.
Trasferito	Il negozio di destinazione ha confermato la ricezione — le scorte del negozio di destinazione sono state aggiornate.



Passare da uno stato all'altro

Per passare dallo stato **Bozza** a **In transito**, fare clic su **Approv**a nella pagina dei dettagli dell'ordine di trasferimento.



Per completare il trasferimento e passare allo stato **Trasferito**, clicca su **Ricevi** una volta che gli articoli sono arrivati al negozio di destinazione. Le giacenze del negozio di destinazione verranno aggiornate in base alla quantità ricevuta.

Guarda anche:

Panoramica sulla Gestione avanzata del magazzino

Come lavorare con Ordini di acquisto e Fornitori

Come lavorare con le Modifiche della giacenza

Cronologia Inventario