LOYVERSE

POSレジの作成・ログイン・非アクティブ化・削除

https://help.loyverse.com/jp/help/how-create-activate-and-delete-pos · 更新日 10月 26, 2026

POS（販売時点情報管理）端末を正しく管理することで、Loyverse システムをスムーズかつ安全に利用できます。以下では、バックオフィスで POS 端末を管理するための手順をご案内します。

POS 端末を管理できるのは誰？

POS 端末の管理を行えるのは、アカウント所有者または 「POS 端末の管理」権限を持つ従業員のみです。

1. POS を新規作成する方法

新しい POS 端末を追加するには：

1. バックオフィスにログインします。

2. 「設定」内の「**POS 端末**」セクションを開きます。

3. 「**POS を追加**」ボタンをクリックします。



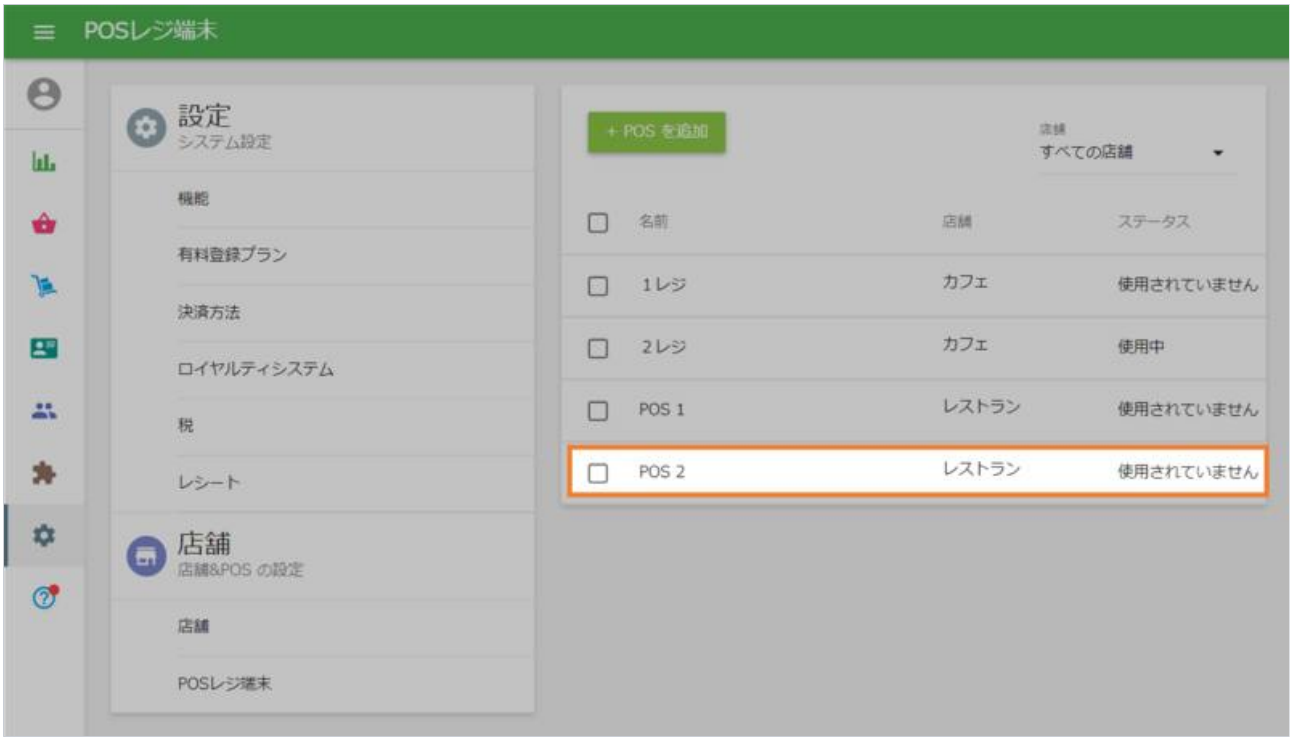
4.「**POS 作成**」フォームで以下を入力します：

- POS 名を入力

- 使用する店舗を選択

5.「**保存**」をクリックします。

作成した POS は端末リストに「**未有効化**」のステータスで表示されます。



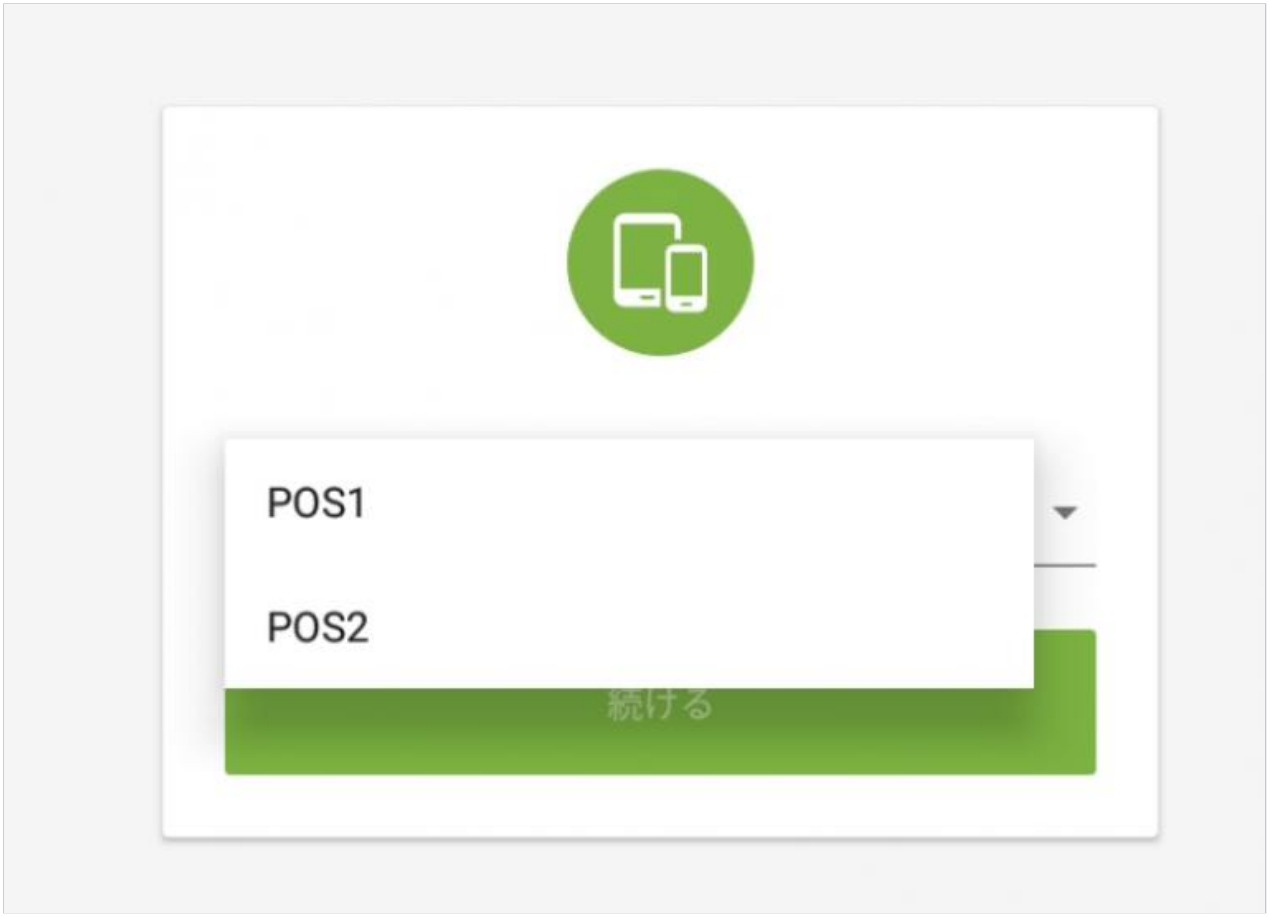
2. POS を有効化する方法

作成した POS を有効化するには：

1. モバイル端末で Loyverse POS アプリを開きます。

2. アカウント所有者、または権限を持つ従業員のメールアドレスとパスワードでログインします。

3. 使用する POS を選択します。



ログイン後、POS は自動的に有効化され、バックオフィスのステータスも「**有効化済み**」に変わります。



必要に応じて、アプリ内で他の従業員にユー**ザーを切り替**えることも可能です。

3. POS を無効化する方法

以下のような場合、POS の無効化が必要になることがあります：

- 端末が**紛失・故障・交換**された場合
- 同じ POS 枠で新しい端末にログインする必要がある場合

注意：POS を無効化すると、端末内の未同期の販売データはすべて失われます。

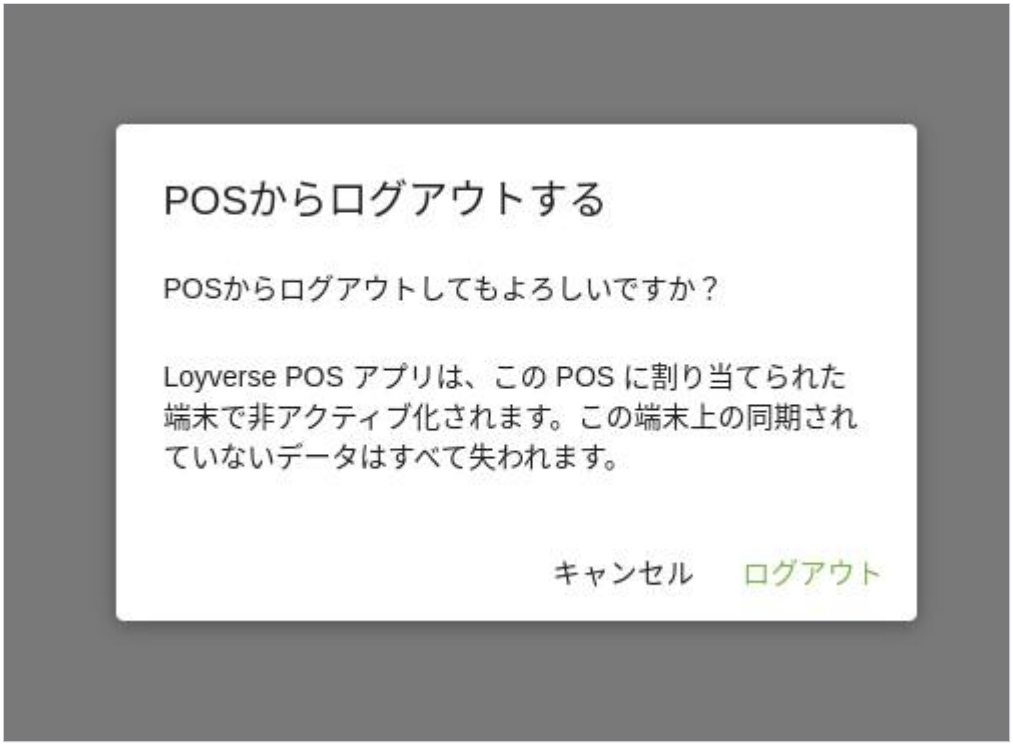
無効化の手順：

1.「**POS 端末**」リストから、有効化済みの POS を編集します。

2. ステータス欄の横にある「**無効化**」アイコンをクリックします。



3. ポップアップで「**無効化**」をクリックして確認します。



POS のステータスは「**未有効化**」に戻り、この POS を新しい端末でログインできるようになります。

4. POS を削除する方法

⚠ **削除する前に必ず以下を確認してください：**

- すべての伝票が精算済みであること
- POS 端末でシフトが終了していること
- すべてのレシートがバックオフィスに同期されていること

同期状況を確認するには：

1. バックオフィスの「**レシート**」セクションを開きます。

2. レシート一覧を確認します。

3. 各レシートをクリックして詳細を開き、POS 名を確認します。



もしレシートが不足している場合は、モバイル POS 端末をインターネットに接続して同期を完了してください。

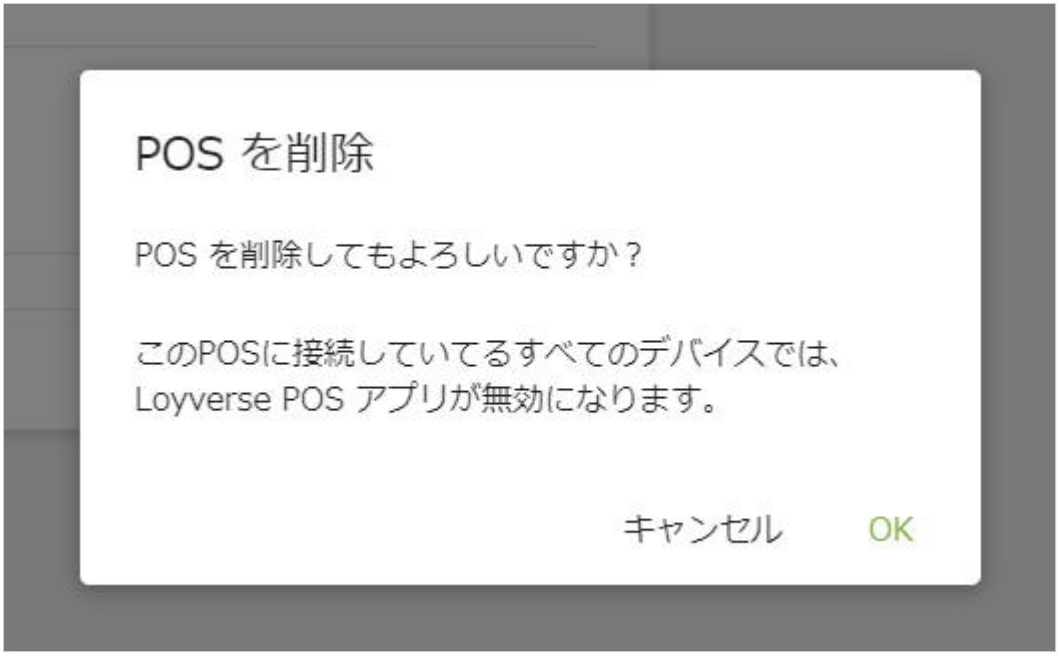
削除の手順：

1.「**POS 端末**」セクションで該当の端末を見つけ、「**編集**」をクリックします。

2. ゴミ箱アイコンをクリックして削除します。



3. ポップアップで「OK」をクリックして確認します。



削除した POS からの同期済みレシートは、引き続きバックオフィスのレポートに残ります。

削除後、その端末で POS を使用することはできません。

こちらもご参照ください：

バックオフィスでお店の詳細を設定する

POSアプリ内でユーザーアカウントを別の従業員に切り替える

レジ精算機能・キャッシュドロワー管理