LOYVERSE

POS에서 근무교대 보고서 확인 및 인쇄하는 방법

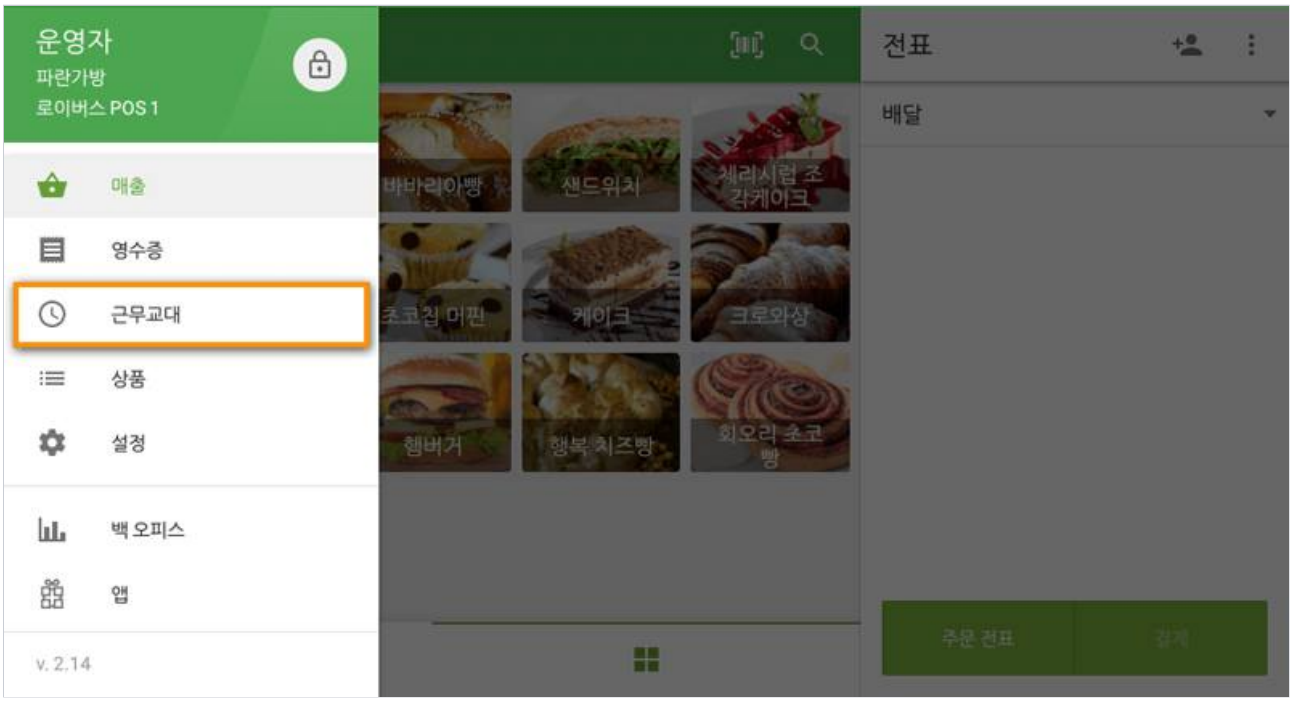
https://help.loyverse.com/ko/help/shift-report-sales-summary-pos · 업데이트 8월 26, 2022

Video
https://www.youtube.com/watch?v=fXiwgHI8VJQ

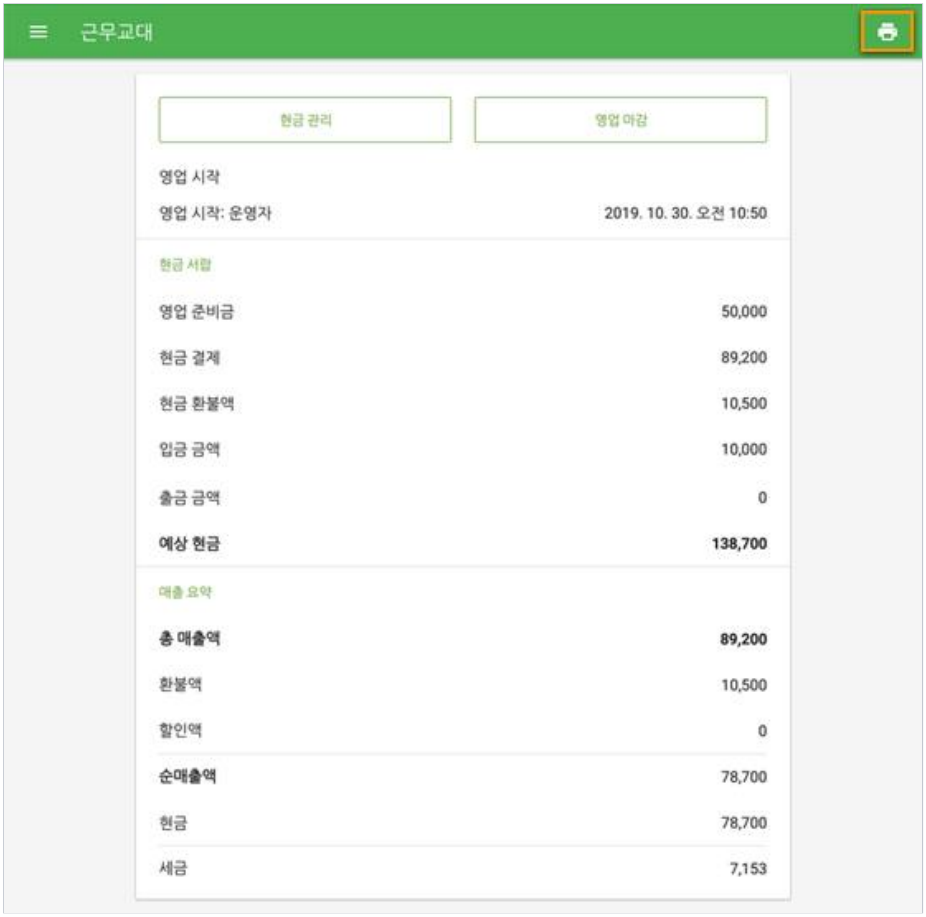
백 오피스의 시스템 설정에서 "근무교대" 기능이 활성화 되어있는 경우에만 이용 가능합니다.

근무교대 보고서를 인쇄 하기 위해선 최소 1개 이상의 영수증 프린터가 포스와 연결되어 있어야 합니다. (이때 프린터는 주문서 출력이 아닌 "영수증 출력"으로 설정되어 있어야 합니다.)

판매 화면에서 '근무교대' 버튼을 클릭해 주세요

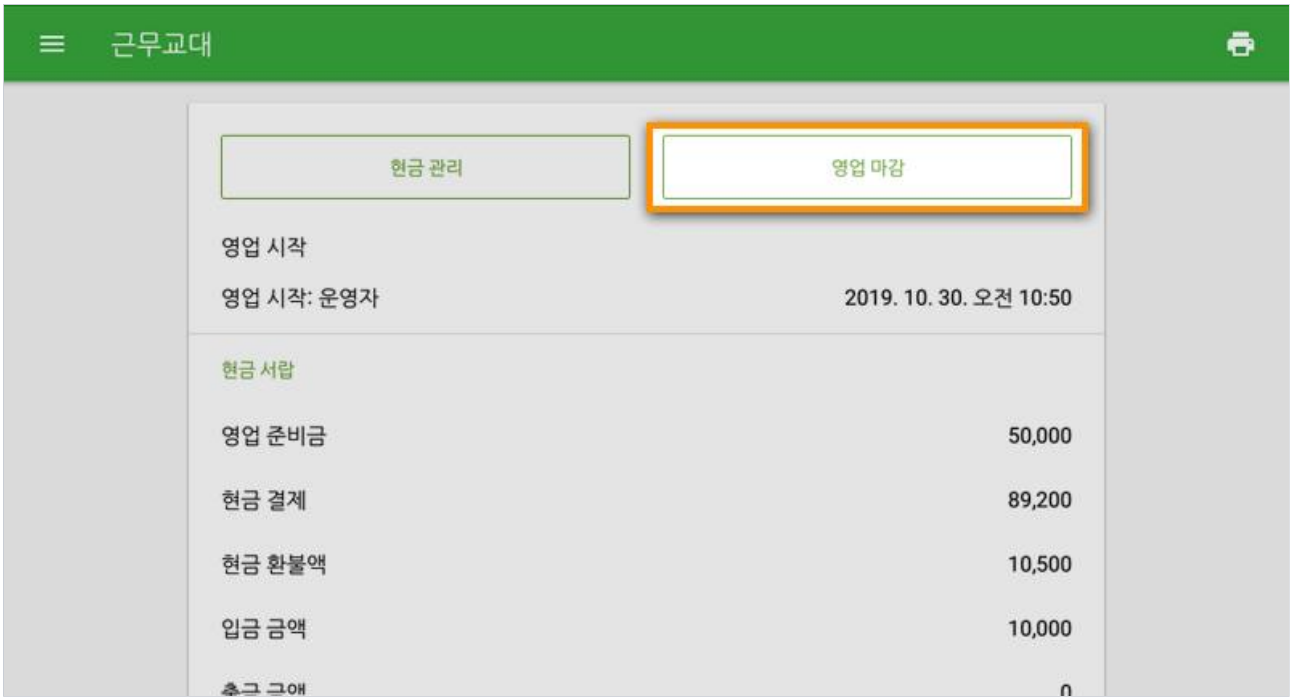


근무교대 보고서에는 현금 서랍의 예상 현금과 매출현황이 요약되어 있습니다. 보고서를 인쇄하려면, 우측 상단의 인쇄 아이콘을 누릅니다.



영업마감 보고서에서는 '예상 현금'과 '실제 현금 금액'을 확인 할 수 있으며 둘 사이의 '차액'을 확인 할 수도 있습니다.

영업 마감 보고서를 보려면, '영업 마감' 버튼을 누릅니다.



직원에게 권한이 있는 경우에만 예상 현금(매출, 환불, 입금 또는 출금이 포함된 금액) 을 볼 수 있고, 금액이 차이가 나면 실제 현금 금액을 따로 입력할 수 있습니다. "근무 보고서 인쇄"기능을 활성화 시킨 후에 "영업 마감"버튼을 누릅니다.



영수증 프린터에서 영업 마감 보고서가 인쇄 됩니다.

근무 보고서

매장 : 로이버스 POS
POS : 파란가방

영업 시작 운영자	19/10/30, 오전 10:50
영업 마감 운영자	19/10/30, 오후 9:20

현금 서랍

영업 준비금	50,000
현금 결재	89,200
현금 환불액	10,500
입금 금액	10,000
출금 금액	0
예상 현금	138,700
실제 현금 금액	138,700
차액	**0**

매출 요약

총 매출액	**89,200**
환불액	10,500
할인액	0
순매출액	**78,700**
현금	78,700
세금	7,153
카드	0

19/10/30, 오후 9:20

관련 항목:

Loyverse POS에서 근무교대 관리하는 방법