LOYVERSE

Jak pracować z Korektami zapasów

https://help.loyverse.com/pl/help/how-work-stock-adjustments · Zaktualizowano Maj 11, 2026

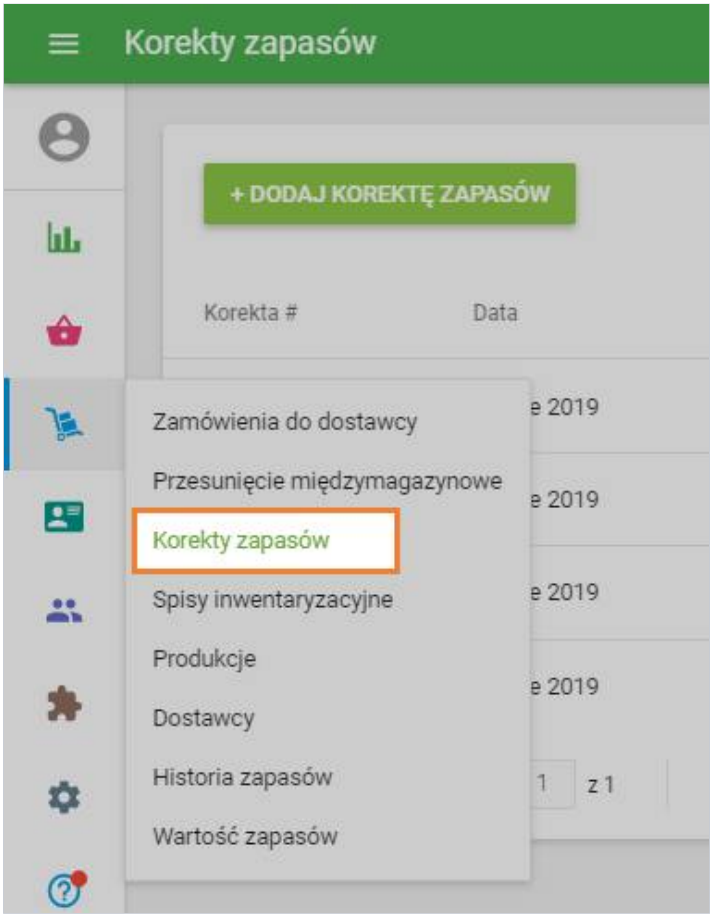
Video
https://www.youtube.com/watch?v=2w11TgtGctQ

Korekta zapasów umożliwia modyfikację ilości towarów w magazynie oraz zapisanie przyczyny każdej zmiany.

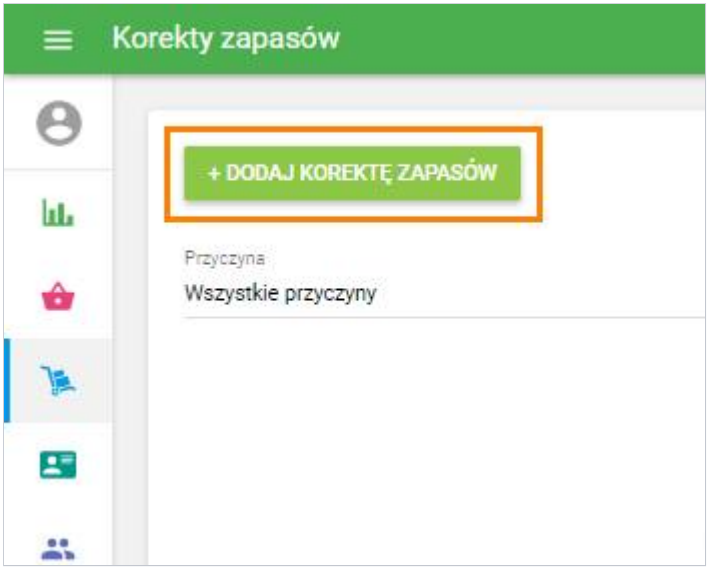
Uwaga: Korekty stanu magazynowego są częścią Zaawansowanego Zarządzania Zapasami i wymagają aktywnej subskrypcji. Zobacz Omówienie Zaawansowanego Zarządzania Zapasami, aby dowiedzieć się, jak ją aktywować.

Tworzenie korekty zapasów

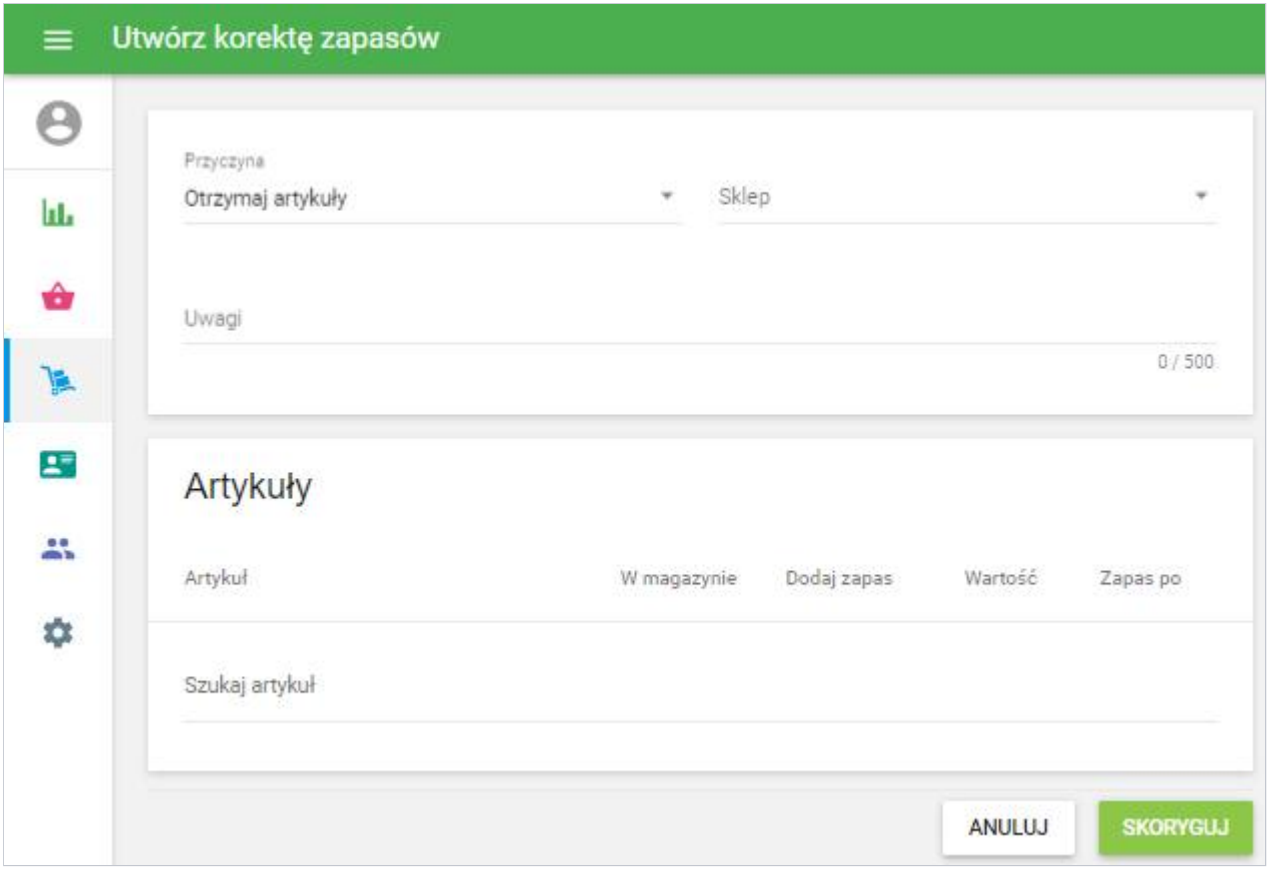
W Panelu Administracyjnym przejdź do **Zarządzania zapasami → korekty zapasów.**



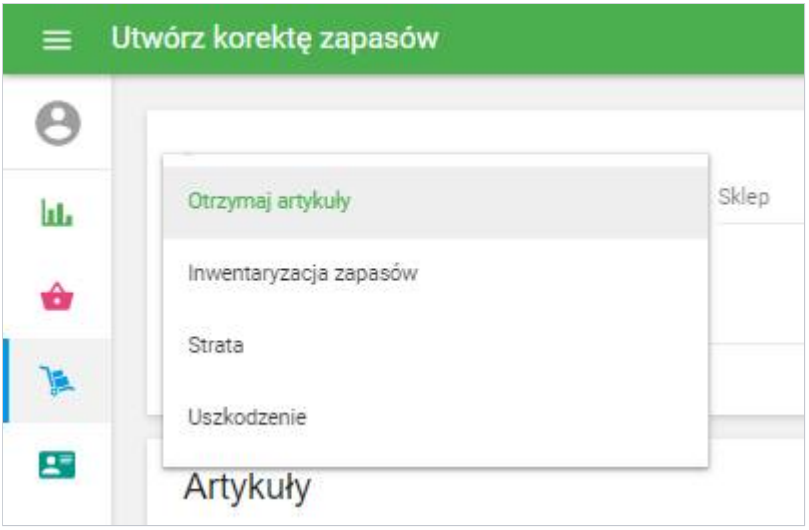
Kliknij **+ Dodaj korektę zapasów.**



W formularzu **Utwórz korektę stanu magazynowego**:

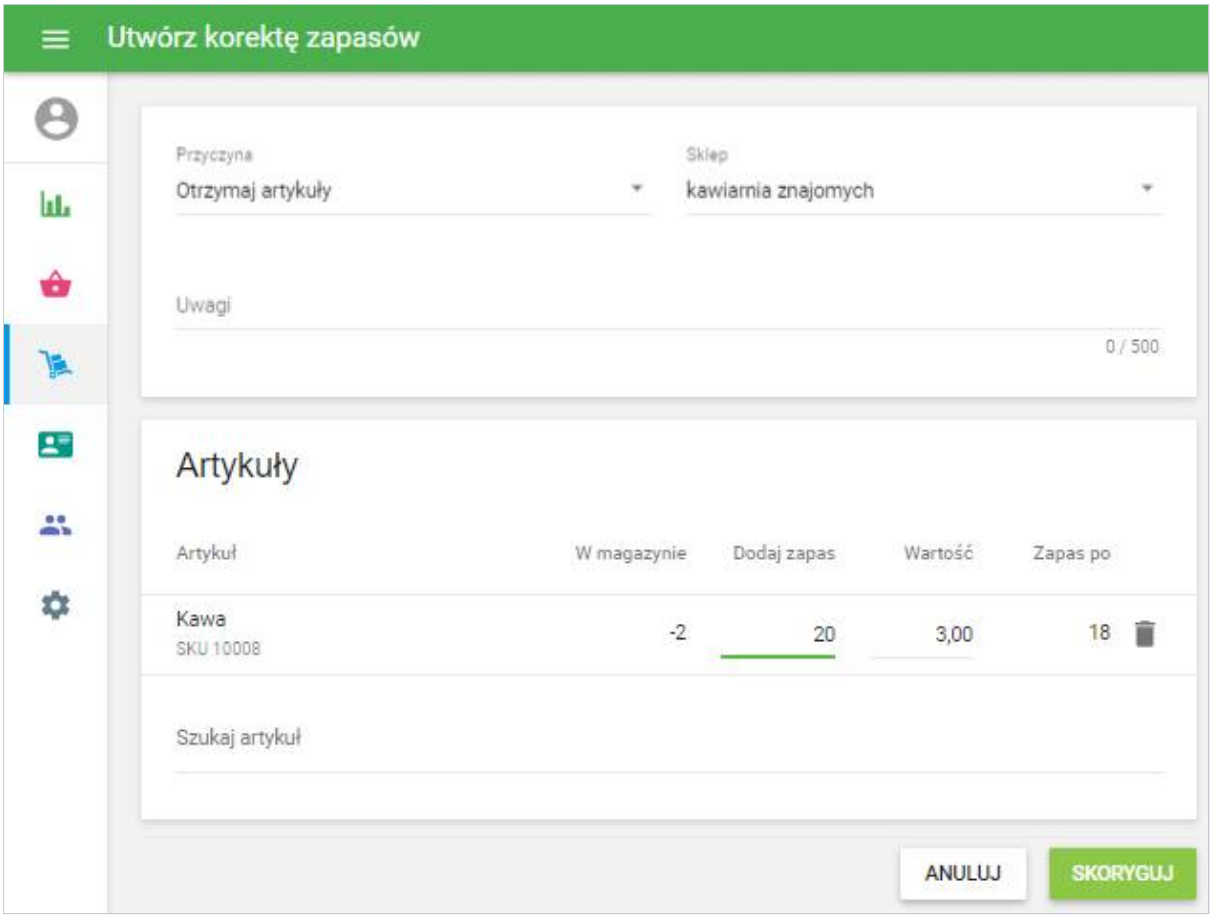


- Wybierz **powód** korekty z menu rozwijanego.



- Wybierz sklep, jeśli masz ich kilka.
- Opcjonalnie dodaj wszelkie istotne notatki w polu **Notatki**.

W sekcji **Artykuły** dodaj artykuły, które chcesz dostosować.



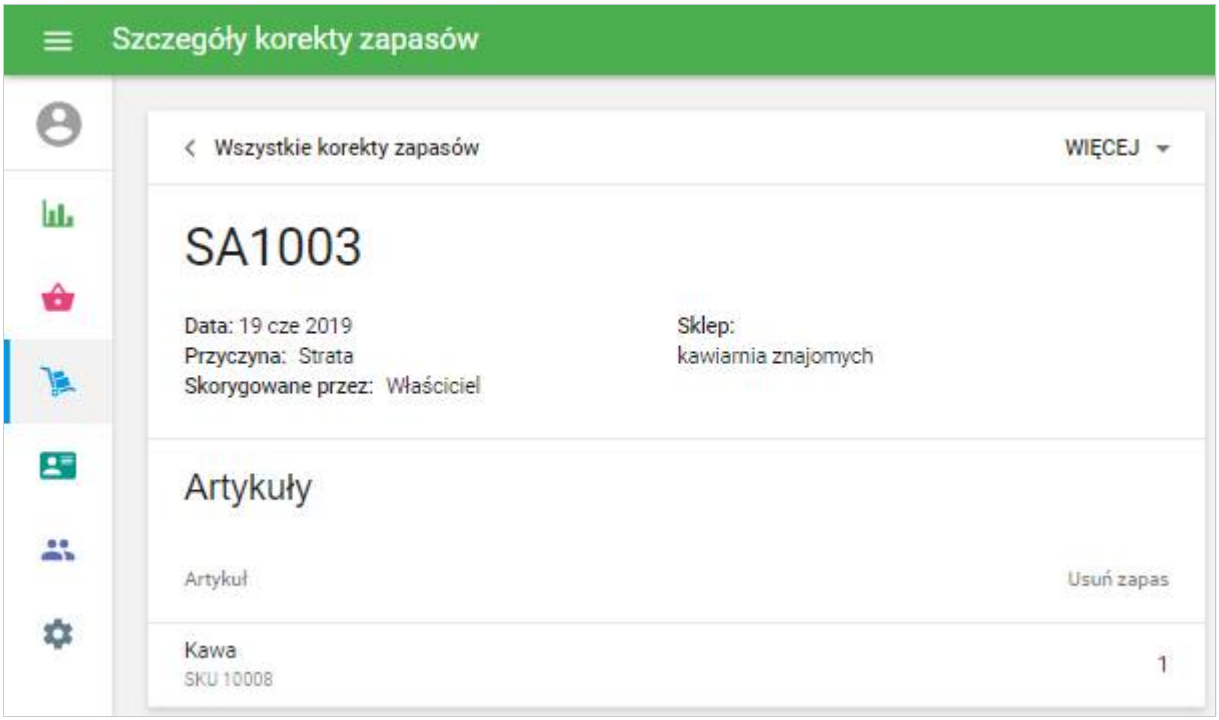
W zależności od wybranego powodu korekty, wypełnij odpowiednie pola dla każdej pozycji:

Powód korekty	**Pole do wypełnienia**
Odbierz artykuły	Dodaj stan magazynowy i koszt

Powód korekty	Pole do wypełnienia
Ponowne przeliczenie zapasów	Przeliczony zapas
Utrata lub uszkodzenie	Usunięcie zapasu

Kliknij opcję **Skoryguj**, aby zakończyć korekcję.

Po potwierdzeniu stany magazynowe skorygowanych pozycji zostaną natychmiast zaktualizowane, a na ekranie zostaną wyświetlone szczegóły korekty.



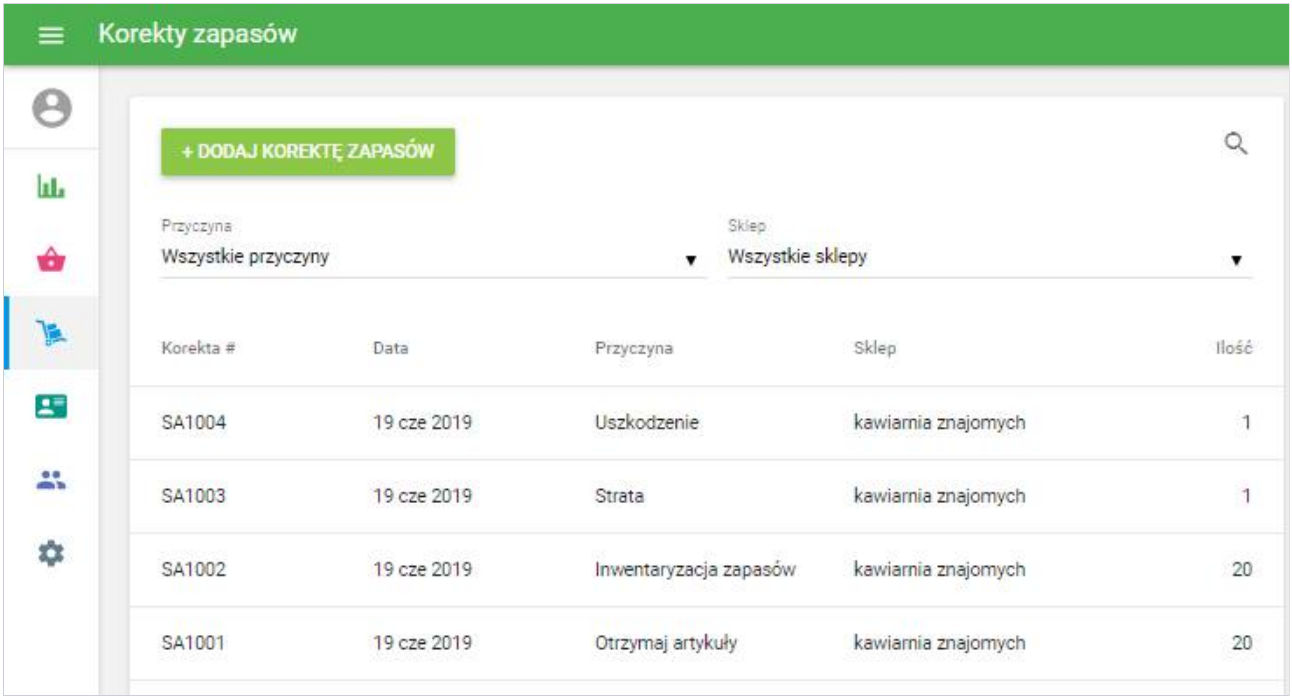
Eksportowanie korekty stanu magazynowego

Na stronie szczegółów korekty kliknij menu **Więcej**, aby wyeksportować dokument:

- **Zapisz jako PDF**
- **Zapisz jako CSV**

Wyświetlanie wszystkich korekt

Wszystkie wcześniej utworzone korekty zapasów są wymienione w sekcji **Korekty zapasów** w **Zarządzaniu zapasami**, dzięki czemu masz dostęp do pełnej historii zmian wprowadzonych w zapasach.



Zobacz też:

Przegląd Zaawansowanego zarządzania zapasami

Jak pracować z funkcjami Zamówienia do dostawcy i Dostawcy

Jak pracować z Przesunięciami międzymagazynowymi

Historia Zapasów