LOYVERSE

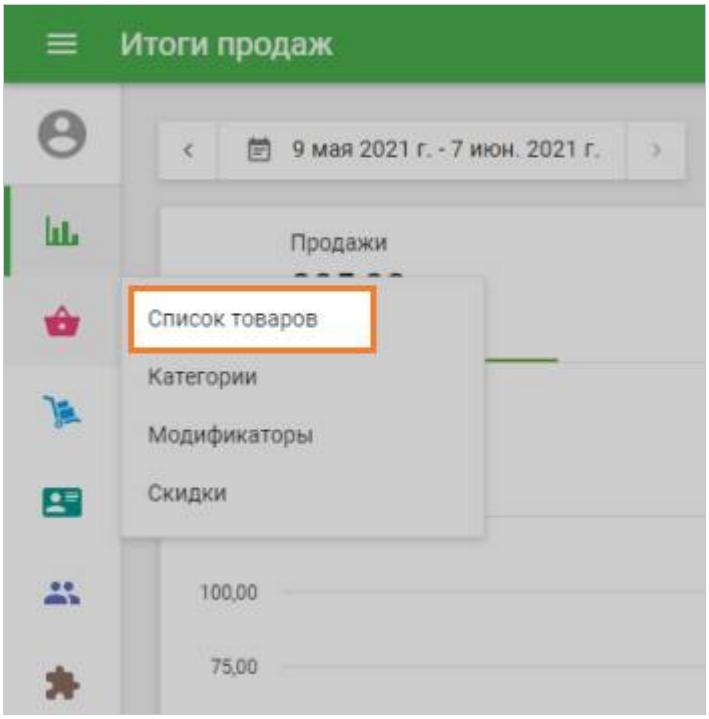
Как экспортировать данные из аккаунта Loyverse

https://help.loyverse.com/ru/help/exporting-data-from-loyverse-account · Обновлено Сентябрь 13, 2023

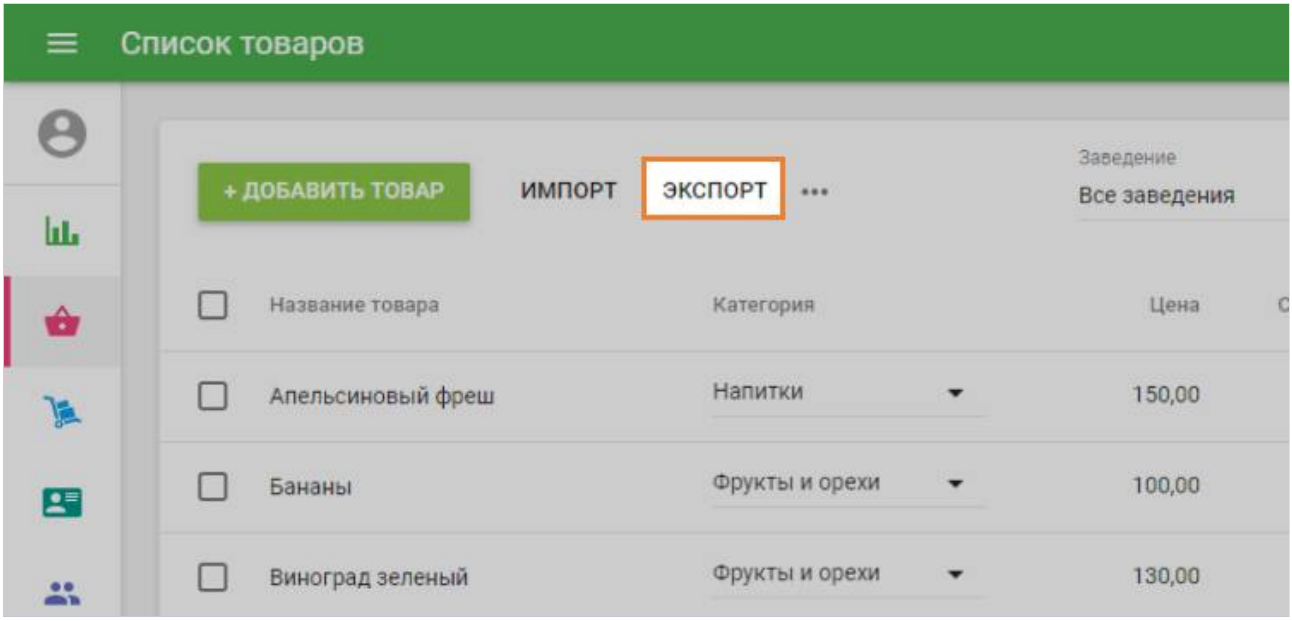
Экспортировать данные в формате CSV из аккаунта Loyverse можно в Веб-кабинете. Возможен экспорт таких данных: товары, покупатели, чеки, отчеты. Если вы используете Расширенный складской учет, то в нем также есть возможно скачивать отчеты в формате CSV, а различеные документы учета можна скачивать по одному в виде PDF или CSV файлов.

Экспорт списка товаров

Перейдите в меню «Список товаров» в Веб-кабинете.



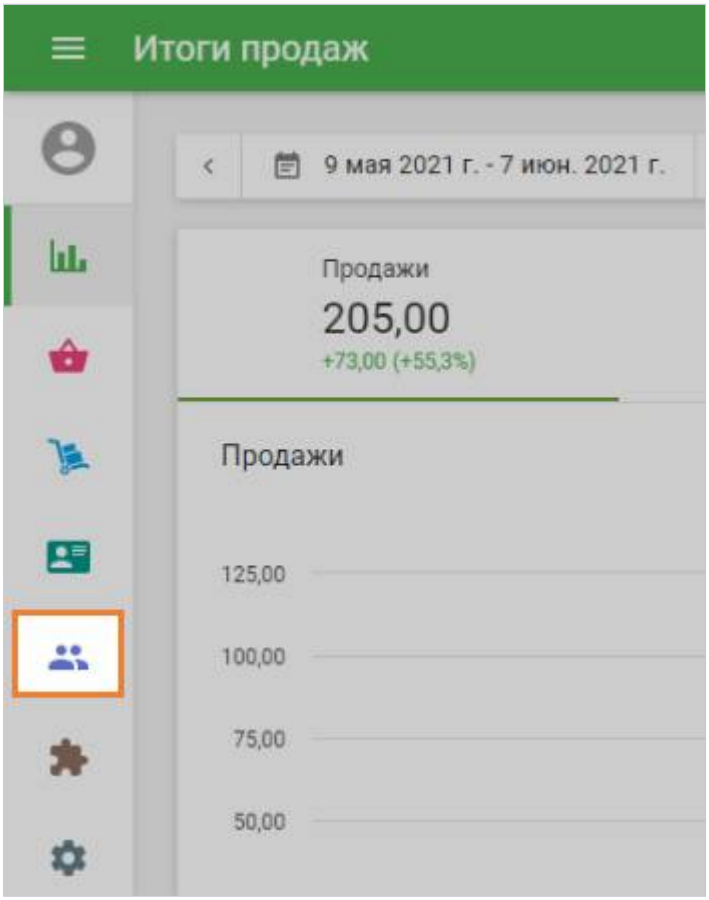
Нажмите на кнопку «Экспорт».



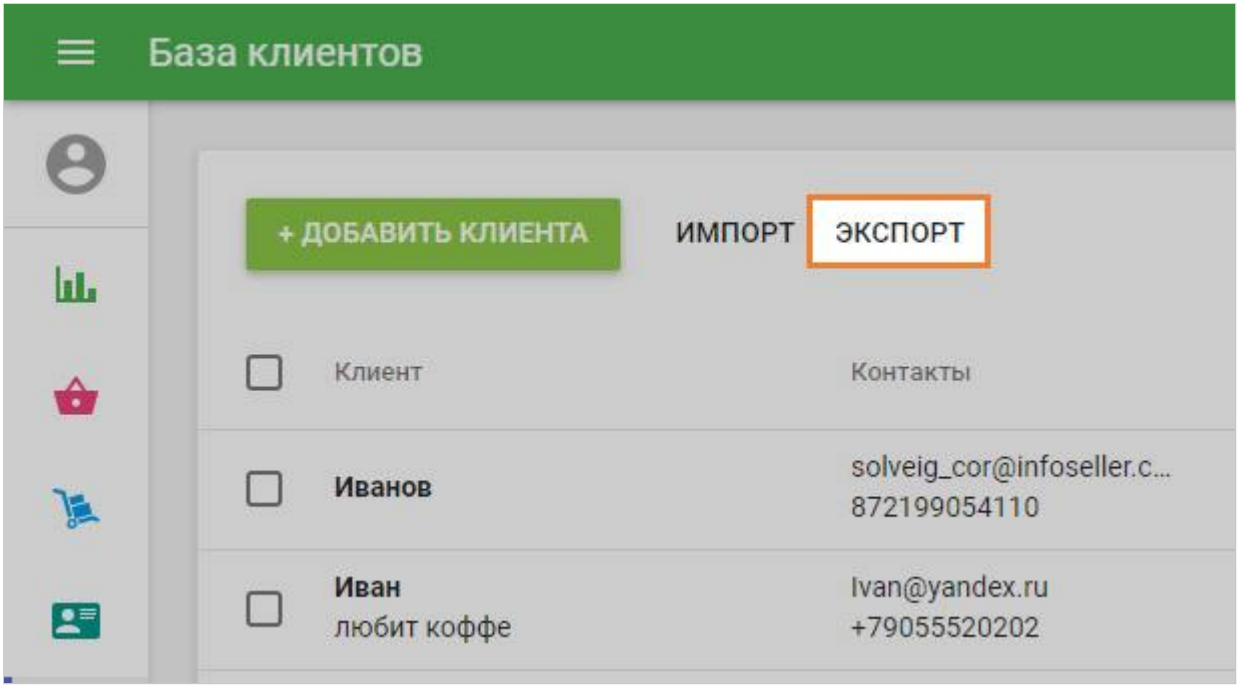
Система скачает CSV фал со всеми товарами на ваше устройство.
Внимание: В экспортируемом файле нет изображений и их невозможно экспортировать.

Экспорт списка клиентов

Перейдите в меню «Список товаров» в Веб-кабинете.



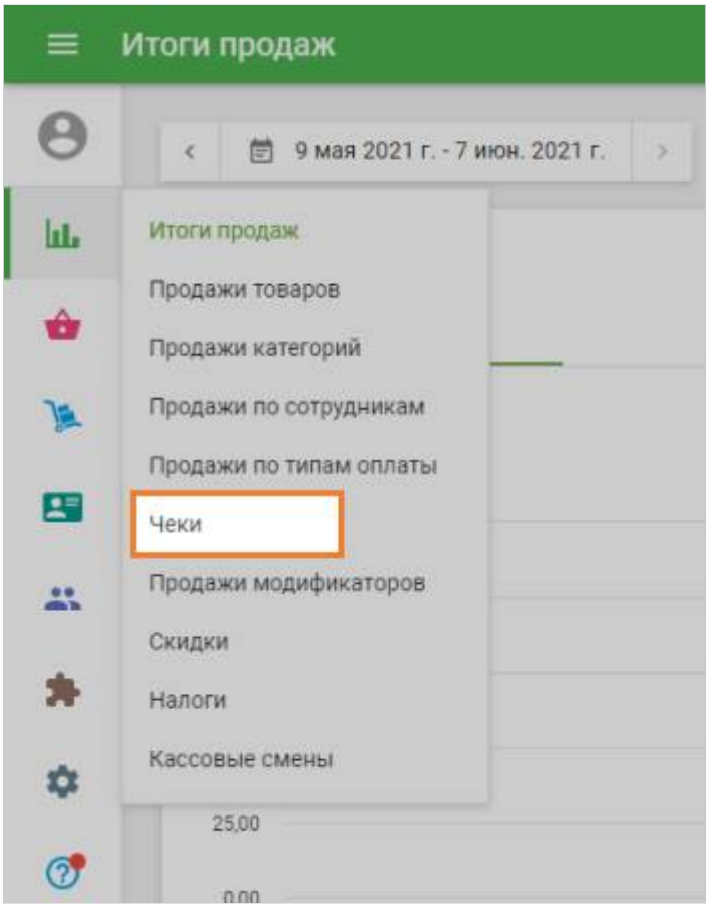
Нажмите на кнопку «Экспорт».



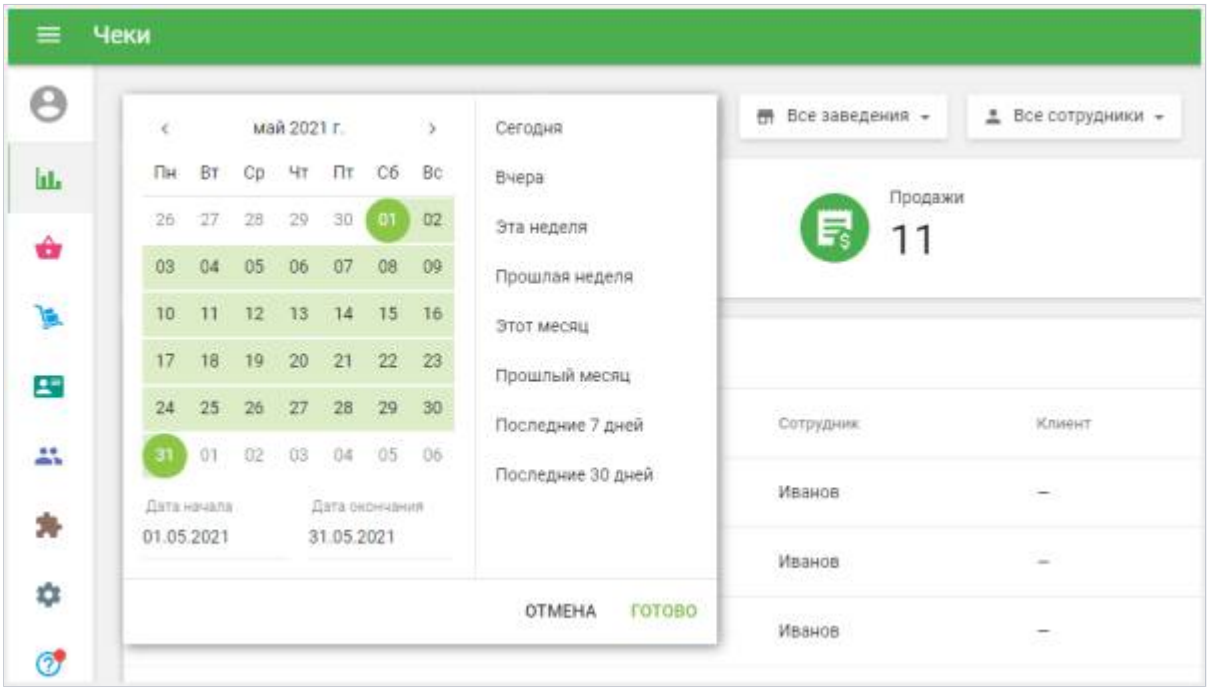
Система скачает CSV фал со всеми клиентами на ваше устройство.

Экспорт списка чеков

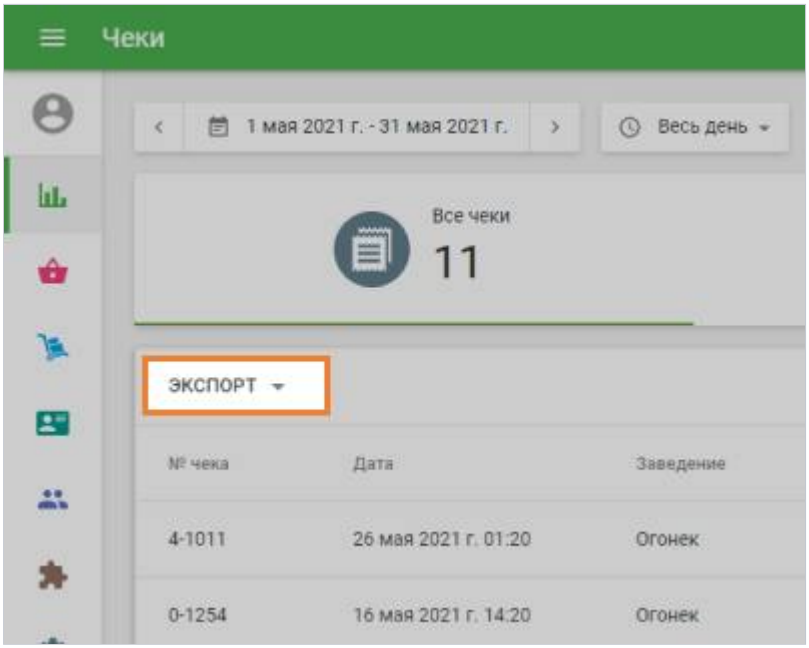
Перейдите в раздел «Чеки» в меню «Отчеты» в Веб-кабинете.



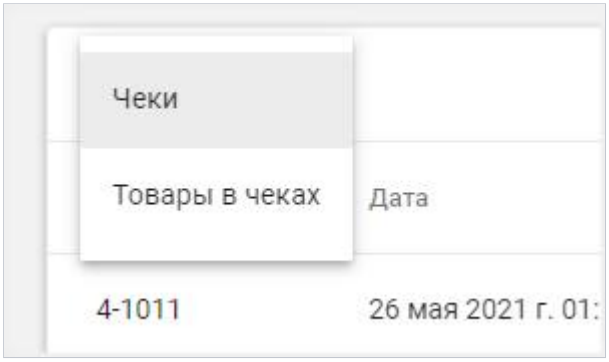
Выберите период за который вы хотите экспортировать чеки. Если вы хотите экспортировать все чеки из своего аккаунта, выберите период с первого по последний день работы, а также установите фильтры на «Весь день», «Все заведения» и «Все сотрудники».



Нажмите на кнопку «Экспорт».



Выберите тип экспорта: «Чеки» или «Товары в чеках». «Товары в чеках» даст вам более детальную информацию о параметрах каждого товара в чеке, таких как цена, скидки, примененные налоги.

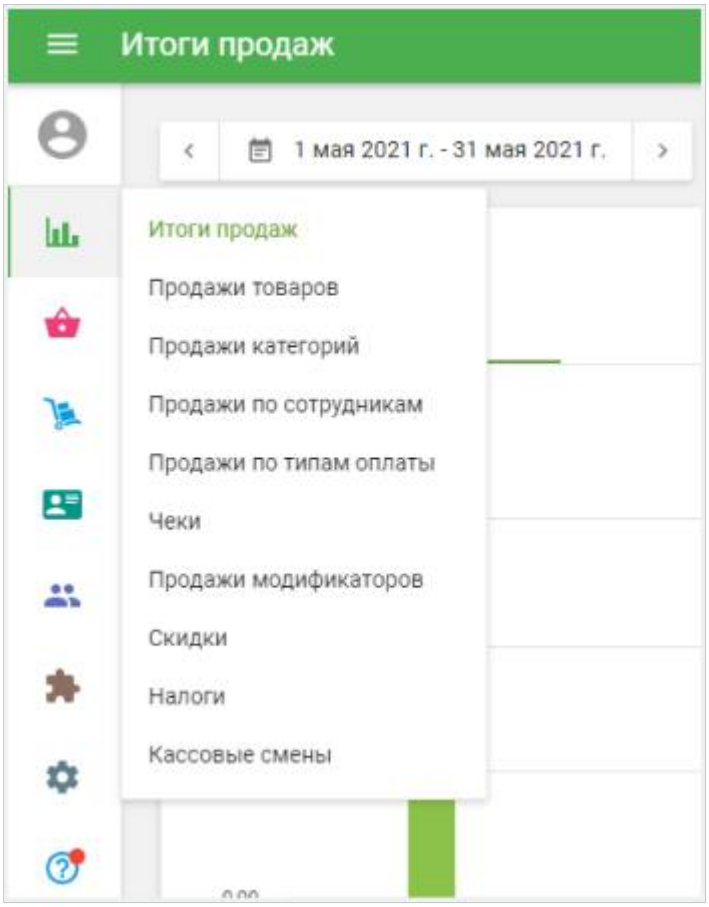


CSV файл с чеками сохранится на ваше устройство.

Экспорт отчетов

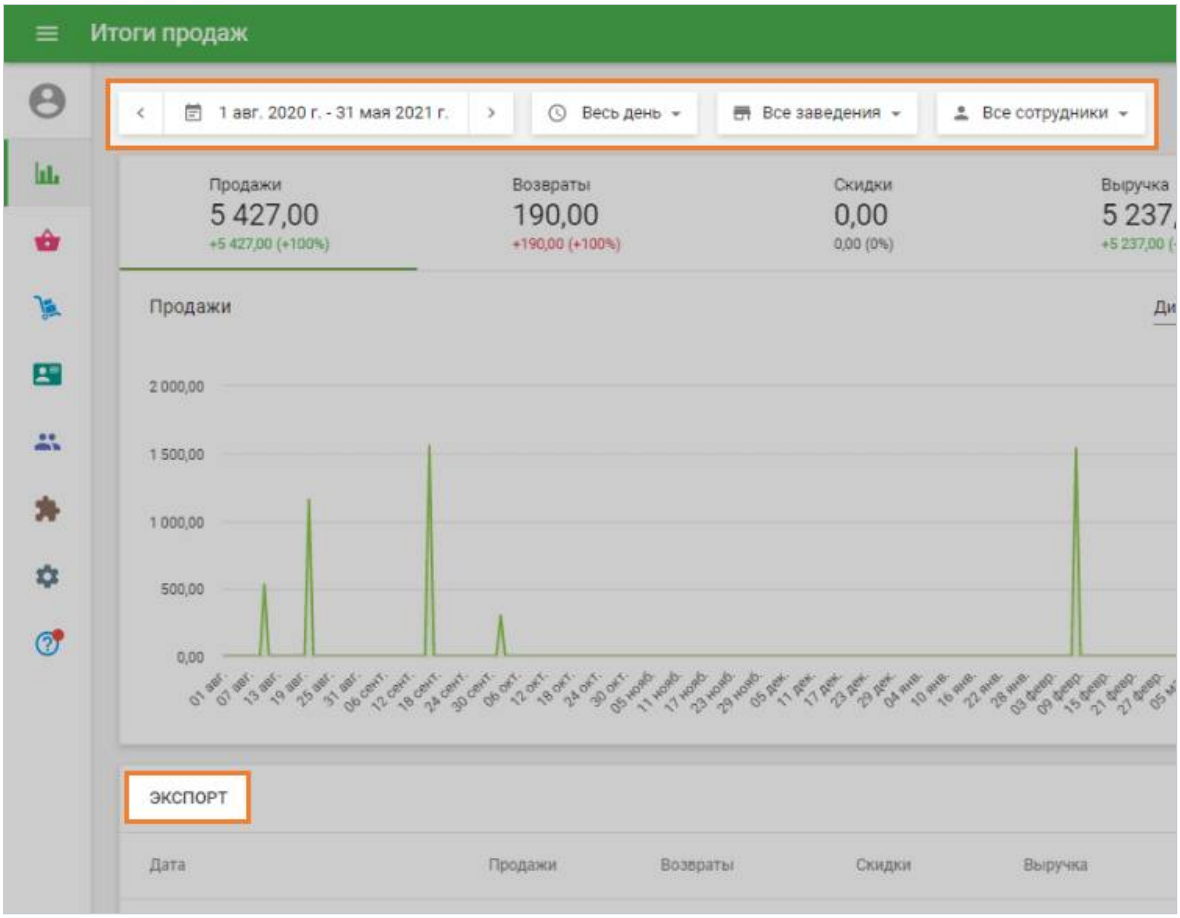
Каждый отчет Веб-кабинета Loyverse имеет функционал экспорта. Вы можете экспортировать отчеты: «Итоги продаж», «Продажи товаров», «Продажи категорий», «Продажи по сотрудникам», «Продажи по типам оплаты», «Продажи модификаторов», «Скидки», «Налоги», «Кассовые смены».

Перейдите в нужный раздел меню «Отчеты» в Веб-кабинете.



Выберите период за который вы хотите экспортировать отчет. Если вы хотите экспортировать отчет за весь период, выберите период с первого по последний день

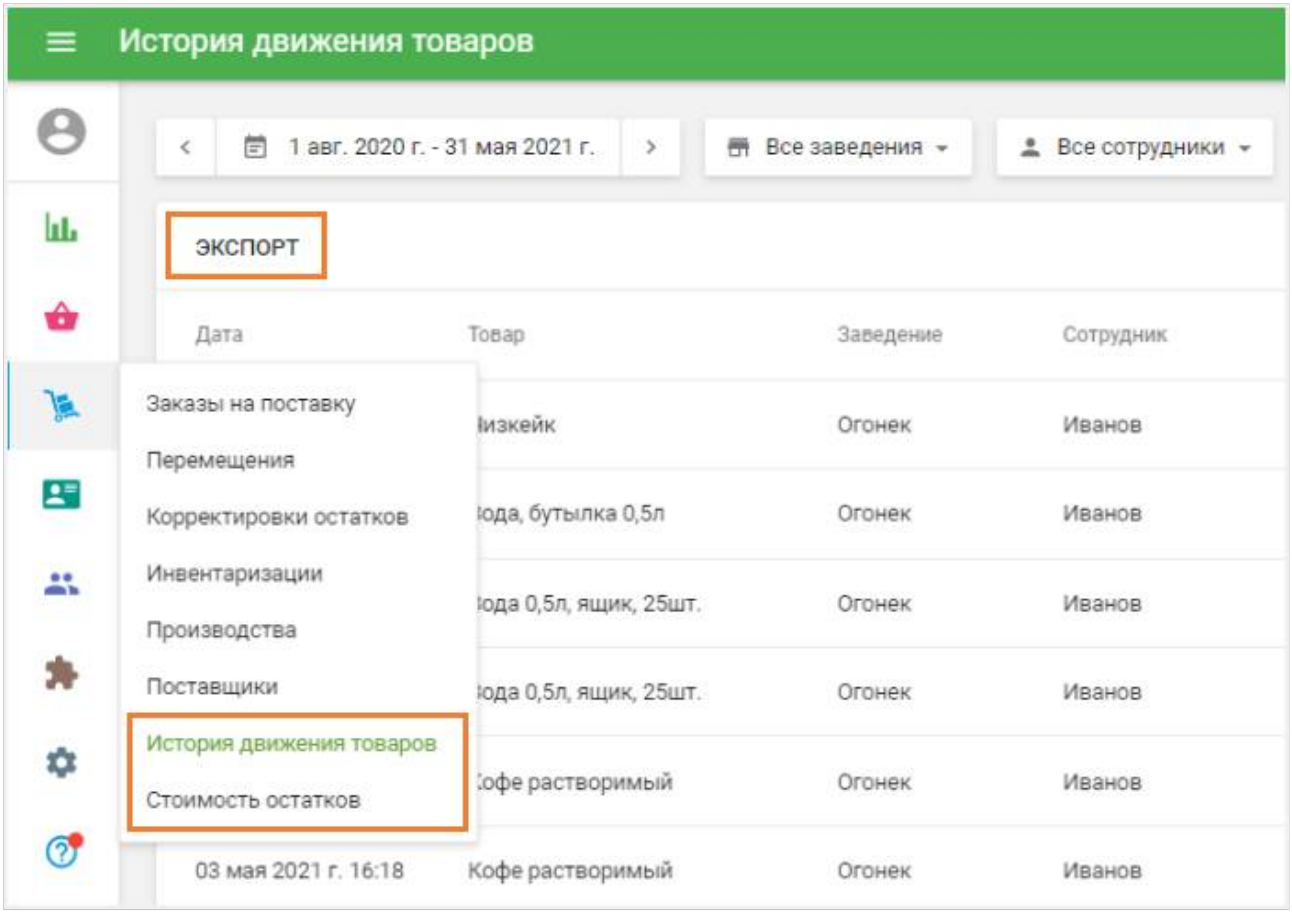
работы, а также установите фильтры на «Весь день», «Все заведения» и «Все сотрудники». Нажмите на кнопку «Экспорт».



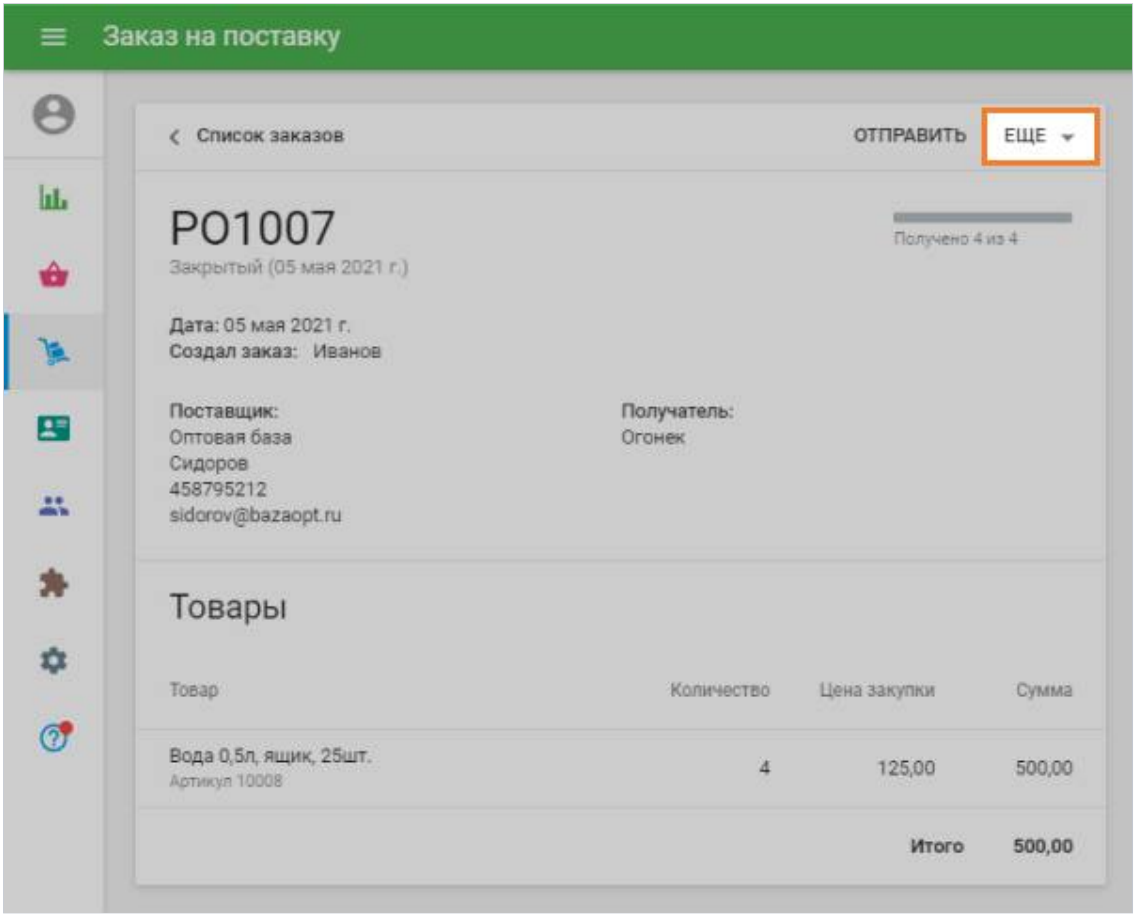
Система скачает CSV фал с отчетом на ваше устройство.

Экспорт отчетов и документов Расширенного складского учета

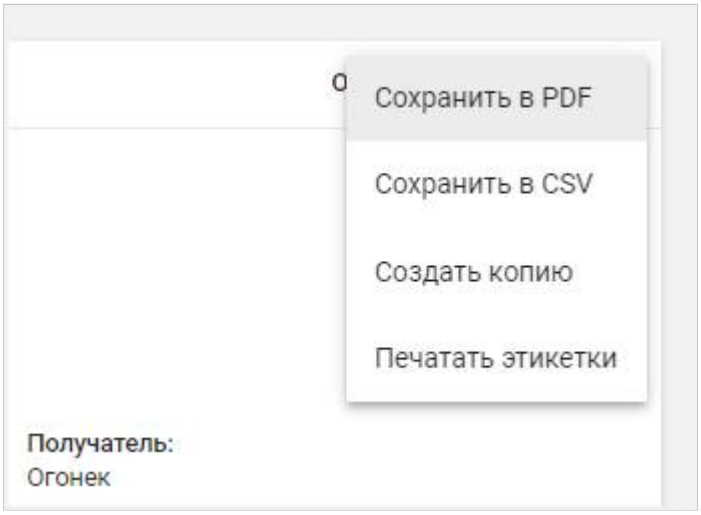
Если вы используете Расширенный складской учет, в нем есть отчеты «История движения товаров» и «Стоимость остатков», которые вы можете скачать как CSV файлы нажав на кнопку «Экспорт».



Если вы используете Расширенный складской учет, в нем есть разнообразные документы, такие как «Заказы на поставку», «Перемещения», «Корректировки остатков», «Инвентаризации», «Производства», которые вы можете скачать в виде PDF или CSV фала поочередно.
Нужно открыть каждый документ и нажать на выпадающее меню «Еще».



В меню «Еще» возможны операции с документами: «Сохранить в PDF», «Сохранить в CSV».



Внимание: Лучше открывать CSV-файлы в Google Таблицах, но вы также можете использовать другие инструменты, такие как: LibreOffice Calc или OpenOffice Calc и Excel.

Смотрите также:

Импорт и экспорт товаров

Экспорт и импорт клиентов

Раздел чеки в отчетах в Веб-кабинете

Отчет Итоги продаж в Веб-кабинете