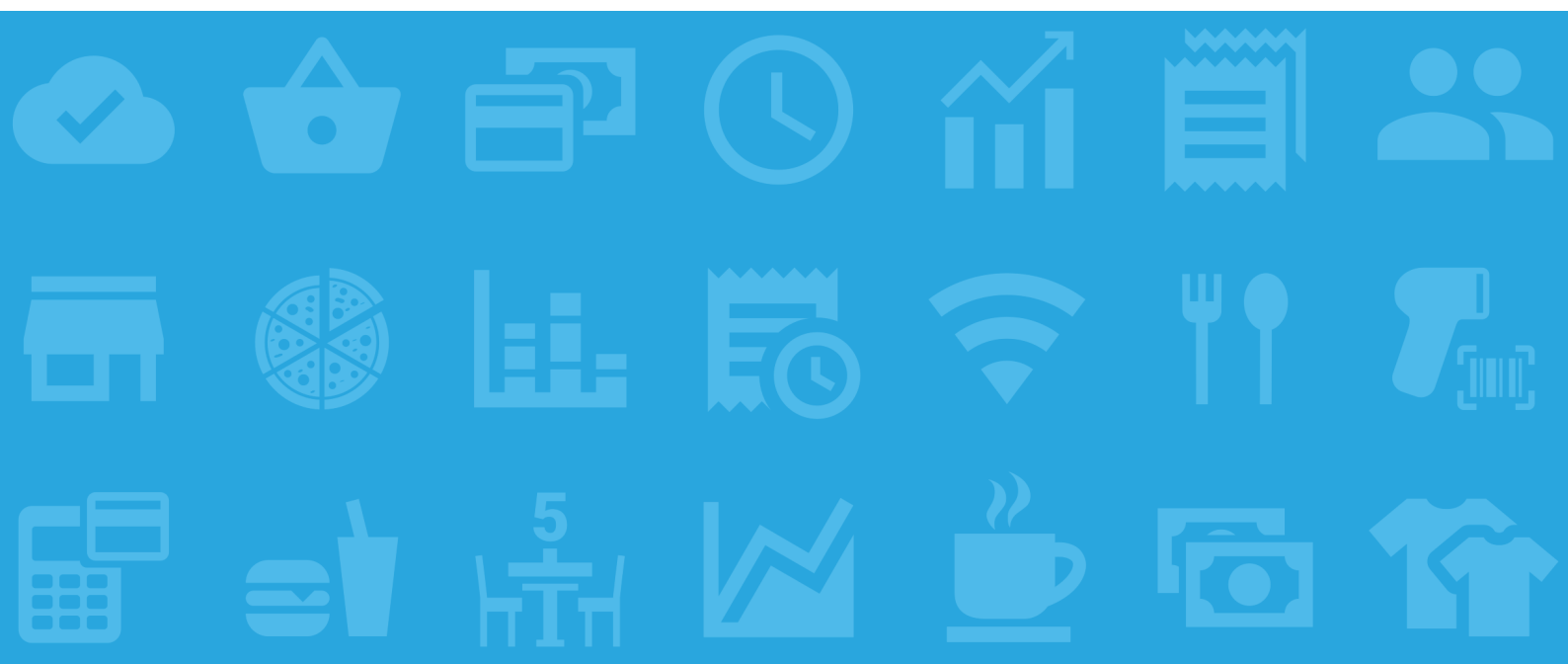




# ระบบจุดขายและการจัดการสินค้า คงคลัง



## คู่มือผู้ใช้

อัปเดตล่าสุด: พฤษภาคม 2024



# เนื้อหา

## 1. มาเริ่มต้นกัน

1.1 วิธีเริ่มต้นใช้งาน Loyverse POS	9
1.2 การตั้งค่าร้านค้าของคุณในระบบ Office หลังบ้านของ Loyverse	10
1.2.1 จัดเก็บข้อมูล	11
1.3 วิธีการเพิ่มรายการและประเภทใน Loyverse POS	13
1.3.1 เพิ่มรายการ	13
1.3.2 เพิ่มหมวดหมู่	14
1.4 วิธีการเพิ่มรายการใน Back Office ของ Loyverse	15
1.5 วิธีการกำหนดค่าภาษีใน Loyverse	19
1.5.1 วิธีการกำหนดค่าภาษี	19
1.5.2 วิธีการตั้งค่าภาษีในแอป	21
1.6 วิธีการสร้าง และกำหนดค่าส่วนลด	24
1.6.1 ส่วนลดสร้างได้ในหลังบ้าน	24
1.6.2 ส่วนลดตั้งค่าในโปรแกรมมือถือ	25
1.7 วิธีการทำการขาย	26

## 2. ขาย

2.1 วิธีจัดเรียงหน้าจอการขายใน Loyverse POS ใหม่	31
2.1.1 การจัดระเบียบรายการสินค้า	31
2.1.2 การจัดระเบียบหน้า	33
2.2 วิธีเปลี่ยนเลย์เอาต์หน้าจอการขาย	35
2.2.1 เค้าโครงรายการหน้าจอการขายสำหรับแท็บเล็ต	35
2.2.2 เค้าโครงรายการหน้าจอการขายสำหรับสมาร์ทโฟน	36
2.3 วิธีการใช้ส่วนลดในการขาย	37
2.4 วิธีการขายสินค้าที่ใช้เครื่องสแกนบาร์โค้ด	40
2.5 วิธีสแกนบาร์โค้ดที่มีค่าน้ำหนักประกอบอยู่ด้วย	41
2.6 บาร์โค้ดสแกน ได้จากกล่องในตัวเครื่อง	43
2.6.1 ขายสินค้า	43
2.6.2 เพิ่มบาร์โค้ดสินค้า	44
2.7 วิธีการขายสินค้า โดยน้ำหนัก	45
2.8 วิธีการขายเป็นปริมาตร	47
2.8.1 การขายโดยเลือกน้ำหนัก	47
2.8.2 ขายสินค้าคอมพิวเตอร์	48
2.9 วิธีการชำระเงินกับ Loyverse POS	49
2.10 วิธีการใช้งานการเปิดตัว	51
2.10.1 ตั้งค่า	51
2.10.2 สร้างตัวเปิด	51
2.10.3 ค้นหาและแก้ไข	52
2.10.4 การกำหนดตัวและการลบตัว	53
2.11 วิธีการผสมผสานตัวที่เปิดอยู่ด้วย Loyverse POS	54
2.11.1 รวมตัวในรายการเปิดตัว.	54
2.11.2 ในหน้าจอขายตัวรวม	55

2.12	วิธีแบ่งตัวเปิดกับ Loyverse POS	57
2.13	ตัวเปิดซิงโครไนส์	59
2.14	วิธีการตั้งชื่อที่ใช้เปิดตัวไว้ล่วงหน้า	60
2.14.1	การกำหนดค่า	60
2.14.2	การเปิดตัวออเดอร์	61
2.14.3	การแก้ไขใบออเดอร์	62
2.15	วิธีการพิมพ์ใบเสพิมพ์บิล	64
2.16	วิธีการตั้งค่า และใช้ตัวปรับเปลี่ยน	65
2.16.1	สร้างและปรับเปลี่ยนการตั้งค่า	65
2.16.2	รายงานการขาย	66
2.17	วิธีการคืนเงินใน Loyverse POS	67
2.18	จัดการกะใน Loyverse POS	69
2.19	ทางเลือกสิ่งออเดอร์	74
2.19.1	การกำหนดค่าของทางเลือกสิ่งออเดอร์	74
2.19.2	การใช้งานทางเลือกสิ่งออเดอร์ในช่วงการขาย	75
2.20	แจ้งเตือนสต็อกติดลบ	77
2.21	รายการใบเสร็จใน POS	78
2.22	การใช้ Loyverse POS แบบออฟไลน์	80

### 3. รายการสินค้า

3.1	การทำงานกับรายการสินค้าในเครื่องขายหน้าร้าน	83
3.2	วิธีการเพิ่มบาร์โค้ดสินค้า	85
3.2.1	วิธีการเพิ่มโค้ดผ่าน Back Office	85
3.2.2	วิธีเพิ่มบาร์โค้ด Loyverse POS	86
3.3	วิธีการใช้ตัวแปรในสินค้า	86
3.3.1	การสร้างและตั้งค่าของตัวแปร	86
3.3.2	วิธีใช้ตัวแปรขณะขายและรายงาน	89
3.3.3	ส่งออก-นำเข้าตัวแปร	90
3.4	วิธีการสร้างสินค้าคอมพิวเตอร์	90
3.5	แจ้งเตือนสต็อกเหลือน้อย	93
3.6	การส่งออกและนำเข้ารายการสินค้า	95
3.6.1	คุณสมบัติของรายการสินค้าแต่ละประเภท	96
3.6.2	นำเข้ารายการสินค้า	97
3.6.3	ความหมายของแต่ละคอลัมน์	99

### 4. การจัดการสินค้าคงคลัง

4.1	ระบบการจัดการสินค้าคงคลังขั้นสูง	101
4.2	วิธีการทำงานกับระบบจัดซื้อและซัพพลายเออร์	103
4.2.1	ผู้จัดจำหน่าย	103
4.2.2	ทำใบสั่งซื้อ	105
4.2.3	การดำเนินการกับใบสั่งซื้อ	108
4.3	ป้อนรายการสินค้าแบบอัตโนมัติลงในใบสั่งซื้อ	110
4.4	วิธีการทำงานในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในใบสั่งซื้อ	111
4.5	วิธีการโอนย้ายสินค้า	114
4.6	วิธีการปรับปรุงสต็อกสินค้า	117
4.7	วิธีการทำงานกับการนับสต็อก	120
4.8	วิธีการใช้งานการผลิต	124
4.9	วิธีการพิมพ์ฉลากสินค้า	129
4.10	ประวัติสินค้าคงคลัง	132
4.11	รายงานมูลค่าสต็อก	134
4.12	วิธีส่งสินค้าเป็นลังแล้วขายเป็นชิ้น	135

## 5. พนักงาน

5.1	วิธีการเพิ่มพนักงานใน Loyverse POS	139
5.2	วิธีจัดการสิทธิ์การเข้าถึงของพนักงาน	142
5.2.1	สิทธิ์การเข้าถึง POS	143
5.2.2	สิทธิ์การเข้าถึง Back Office	144
5.3	วิธีการให้พนักงานเข้าสู่ระบบ POS Loyverse ผ่านทางอีเมล	146
5.3.1	ให้สิทธิ์การเข้าถึงสำหรับกลุ่ม	146
5.3.2	กำหนดพนักงานให้กับกลุ่ม	147
5.3.3	การสร้างรหัสผ่าน โดยพนักงาน	148
5.3.4	เข้าสู่ระบบใน Loyverse POS	149
5.4	วิธีการเปลี่ยนบัญชีผู้ใช้ให้พนักงานคนอื่น	150
5.5	ใช้นาฬิกาเวลาในการติดตามชั่วโมงทำงานของพนักงาน	151
5.5.1	การกำหนดค่า	151
5.5.2	ใช้ที่ POS	151
5.5.3	รายงานที่ระบบหลังร้าน	153
5.6	การตั้งค่ารหัส PIN	155
5.6.1	วิธีการดูและเปลี่ยน PIN	155
5.6.2	วิธีลบ PIN	157

## 6. ลูกค้า

6.1	วิธีการตั้งค่าโปรแกรมสำหรับลูกค้า	159
6.2	วิธีการลงทะเบียนลูกค้า	160
6.3	วิธีการแลกคะแนนส่วนลดลูกค้า	162
6.4	วิธีการส่งอีเมลใบเสร็จให้ลูกค้าใน Loyverse POS	164
6.5	ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้าและหมายเหตุในใบเสร็จรับเงิน	165
6.6	รหัสลูกค้าตามโทรศัพท์	168
6.7	วิธีทำงานกับฐานลูกค้าในระบบหลังร้าน	170
6.8	ประวัติการซื้อของลูกค้าที่ลงทะเบียนไว้ในระบบ POS	172
6.9	นำเข้าและส่งออกข้อมูลลูกค้า	174
6.10	วิธีการเพิ่มลูกค้าเข้าไปยังใบเสร็จรับเงินโดยใช้เครื่องสแกนบาร์โค้ด	176
6.11	วิธีดูประวัติการซื้อของลูกค้าที่ลงทะเบียนผ่านระบบหลังร้าน	180
6.12	วิธีการลบลูกค้าจากฐานข้อมูล	183
6.13	คำแนะนำการติดตั้งระบบจอภาพแสดงผลลูกค้า	184
6.13.1	การติดตั้งแอป Loyverse CDS	184
6.13.2	ทางเลือกในการเปิดใช้ระบบCDSจอภาพแสดงผลลูกค้า	185
6.13.3	Pair customer display with Loyverse POS	185
6.14	วิธีการทำงานของจอแสดงผลลูกค้า Loyverse CDS	188

## 7. รายงาน

7.1	รายงานสรุปการขายในระบบหลังร้าน	191
7.2	รายงานสรุปการขายแยกตามผลิตภัณฑ์ในระบบหลังร้าน	194
7.3	รายงานการขายตามประเภทใน Loyverse POS	197
7.4	ส่วนรายงาน ใบเสร็จรับเงิน ในระบบหลังร้าน	199
7.5	วิธียกเลิกบิลที่ขายไปแล้วใน Back office ของ Loyverse	201
7.6	รายงานกะพร้อมสรุปยอดขายจากเครื่อง POS	204
7.7	วิธีการดูประวัติกะใน POS	206
7.8	วิธีคำนวณภาษี	207
7.8.1	การคำนวณภาษี 'บวกเพิ่มไปยังราคา'	207
7.8.2	การคำนวณภาษี 'รวมอยู่ในราคา'	208
7.8.3	การยื่นภาษีหลายอย่างในเวลาเดียวกัน	209

7.9	วิธีการส่งออกข้อมูลจากรายงานและเปิดใน Excel	211
7.10	วิธีการส่งออกข้อมูลจากรายงานและเปิดใน LibreOffice Calc หรือ OpenOffice Calc	213
7.11	วิธีการเปิดแฟ้ม CSV ในตาราง Google ชีต	215
7.12	Loyverse Dashboard	218
7.12.1	แจ้งเตือนสต็อก	221
7.13	วิธีการเชื่อมต่อแอฟจาก Marketplace ไปยัง Loyverse	224
7.14	วิธีสร้างโทเค็นสำหรับ API	227
7.15	วิธีดูประวัติการซื้อของลูกค้าที่ลงทะเบียนผ่านระบบหลังร้าน	229

## 8. ตั้งค่า

8.1	การกำหนดค่าชนิดการชำระเงินใน Loyverse POS	233
8.2	วิธีสร้าง เปิดใช้งาน ปิดใช้งาน และลบ เครื่องขายหน้าร้าน	236
8.2.1	วิธีการสร้าง POS ใหม่	236
8.2.2	วิธีการเปิดใช้งาน POS	237
8.2.3	วิธีปิดการใช้งานเครื่องขายหน้าร้าน	238
8.2.4	วิธีการลบ POS	239
8.3	วิธีการสร้าง และจัดการหลายเก็บภายใต้หนึ่งบัญชี	240
8.3.1	เพิ่มร้านค้าใหม่	240
8.3.2	การจัดการสินค้า	241
8.3.3	การจัดการพนักงาน	241
8.3.4	รายงานการขาย	242
8.3.5	ลูกค้า	242
8.4	วิธีใส่โลโก้ลงในใบเสร็จรับเงิน	243
8.5	วิธีการออกจาก Loyverse POS	245
8.6	วิธีการออกจาก Back Office (หลังบ้าน)	247
8.7	วิธีการตั้งค่าสกุลเงิน	248
8.8	วิธีการปิดเศษเงินสด	250
8.9	วิธีการเปลี่ยนแปลง/กู้คืนรหัสผ่านของคุณสำหรับหลังบ้าน	254
8.10	การใช้ภาษีโดยขึ้นอยู่กับตัวเลือกทางเลือกส่งออเดอร์	258
8.11	วิธีการเปลี่ยนภาษา	261
8.11.1	การเปลี่ยนภาษาในแอปลอยเวิร์ดพีไอเอส	261
8.11.2	การตั้งค่าภาษาใน ระบบหลังร้าน	262
8.11.3	ภาษาของใบเสร็จรับเงิน	262
8.12	วิธีการใช้บริการชำระเงินของ Loyverse POS	263
8.12.1	ระยะเวลาทดลองใช้	263
8.12.2	การสมัครใช้งานระบบจัดการพนักงาน	265
8.12.3	การสมัครสมาชิกสินค้าคงคลังขั้นสูง	266
8.12.4	สมัครสมาชิกการรวมระบบ	267
8.12.5	เพิ่มประเภทการชำระเงิน	268
8.12.6	วิธีการชำระเงินสำหรับการสมัครสมาชิก	269
8.12.7	การยกเลิกการสมัคร	270
8.13	วิธีจัดการการตั้งค่าบัญชีใน Back Office	272
8.14	วิธีเพิ่มขนาดตัวอักษรบนอุปกรณ์แอนดรอยด์	273
8.15	วิธีการลบบัญชีลอยเวิร์ด	275
8.15.1	การลบบัญชีแอป Loyverse POS	275
8.15.2	การลบบัญชีผ่านทางระบบหลังร้าน	276
8.16	วิธีการส่งออกข้อมูล	278
8.16.1	การส่งออกรายการสินค้า	278
8.16.2	การส่งออกรายชื่อลูกค้า	278
8.16.3	การส่งออกรายการใบเสร็จรับเงิน	279
8.16.4	การส่งออกรายงาน	280
8.16.5	การส่งออกรายงานและเอกสารสำหรับฟังก์ชันสินค้าคงคลังขั้นสูง	281

## 9. ฮาร์ดแวร์

9.1 เครื่องพิมพ์ที่รองรับ	284
9.1.1 เครื่องพิมพ์ที่รองรับสำหรับอุปกรณ์แอนดรอยด์	284
9.1.2 เครื่องพิมพ์ที่รองรับสำหรับอุปกรณ์ iOS	285
9.2 วิธีการตั้งค่าเครื่องพิมพ์อินเทอร์เน็ตใน Loyverse POS	285
9.3 วิธีตั้งค่าเครื่องพิมพ์ใบบันทึกรายการ Bluetooth ด้วย Loyverse POS	289
9.4 วิธีการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ USB กับอุปกรณ์ iOS	292
9.5 วิธีการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ USB กับอุปกรณ์ Android	296
9.6 วิธีการตั้งค่าเครื่องพิมพ์อื่นๆ ใน Loyverse POS บนอุปกรณ์ Android	299
9.7 วิธีการตั้งค่าเครื่องพิมพ์อื่นๆ ใน Loyverse POS บนอุปกรณ์ iOS	303
9.8 ด้วยเครื่องพิมพ์ครัว Loyverse POS	306
9.8.1 การกำหนดค่าระบบหลังร้านโดย Loyverse	306
9.8.2 การตั้งค่าแอป POS Loyverse	308
9.9 การแก้ไขปัญหาเมื่อการตั้งค่าเครื่องพิมพ์อินเทอร์เน็ต	311
การทดสอบปัญหาฮาร์ดแวร์	311
ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเครือข่าย	311
9.10 เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ในตัวบนอุปกรณ์ Sunmi	314
9.11 วิธีการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ครัวหนึ่งสำหรับแต่ละสถานีครัว	317
9.12 วิธีการตั้งค่าครัวหลายสถานีเพื่อแชร์เครื่องพิมพ์หนึ่งเครื่อง	319
9.13 วิธีเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ครัวที่มีเสียงแจ้งเตือน (บัสเซอร์)	321
9.14 เครื่องสแกนบาร์โค้ดที่รองรับ	323
9.15 วิธีการเชื่อมต่อเครื่องอ่านบาร์โค้ด USB อุปกรณ์ Android	323
9.16 วิธีการติดตั้ง CS3070 โมโตโรลาเครื่องอ่านบาร์โค้ด (Bluetooth)	324
9.17 ซ็อกเก็ต 7Qi/7Ci (Bluetooth) ติดตั้งสแกนเนอร์	325
9.17.1 เชื่อมต่อสแกนเนอร์กับอุปกรณ์มือถือ Android	325
9.17.2 การเชื่อมต่อสแกนเนอร์กับอุปกรณ์ iOS	326
9.18 ลินซ์เงินสดที่ได้รับการสนับสนุน	327
9.19 วิธีการเชื่อมต่อลินซ์เงินสด	327
9.19.1 วิธีเปิดลินซ์เก็บเงินโดยที่ไม่มีการกดขายสินค้า	329
9.20 วิธีการใช้จอแสดงของห้องครัว Loyverse KDS	330
9.21 คำแนะนำการกำหนดค่า (KDS)	332
9.21.1 ติดตั้ง app Loyverse KDS	332
9.21.2 ระบุชื่ออุปกรณ์	332
9.21.3 กำหนดค่าแอป Loyverse KDS	333
9.21.4 สร้างกลุ่มเครื่องพิมพ์	334
9.21.5 จับคู่ KDS Loyverse POS	335
9.22 การแก้ไขปัญหาเมื่อทำงานกับจอแสดงผลในครัว KDS	338
9.22.1 แยกเราเตอร์	338
9.22.2 การกำหนดที่อยู่ IP แบบคงที่ให้กับแท็บเล็ตจอแสดงผลในห้องครัว	338

## 10. การชำระเงิน

10.1 วิธีการชำระเงินผ่านบัตรเครดิต	341
10.2 วิธีเพิ่มจำนวนเงินทิปในการชำระเงินผ่านเครื่องอ่านบัตร	343
10.2.1 การตั้งค่าเงินทิป โดยเข้าไปในระบบหลังร้าน	343
10.2.2 การเลือกทิประหว่างการชำระเงิน	345
10.2.3 จำนวนทิปในหน้าจอแสดงผลของลูกค้า	346
10.2.4 รายงานจำนวนเงินทิป	348

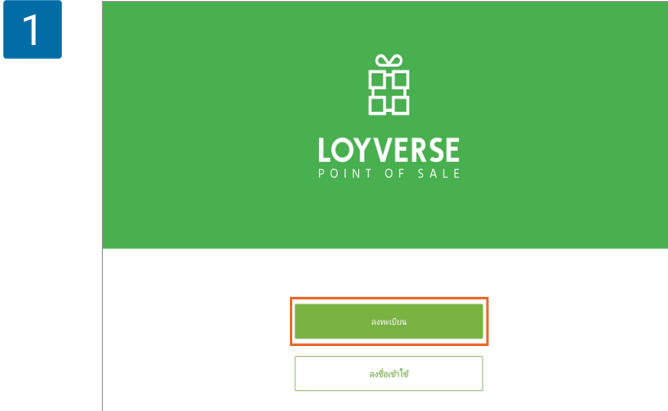




# 1. มาเริ่มต้นกัน

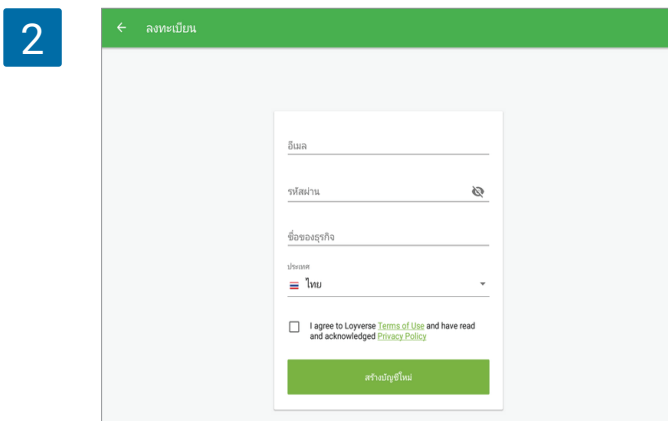


## 1.1 วิธีเริ่มต้นใช้งาน Loyverse POS



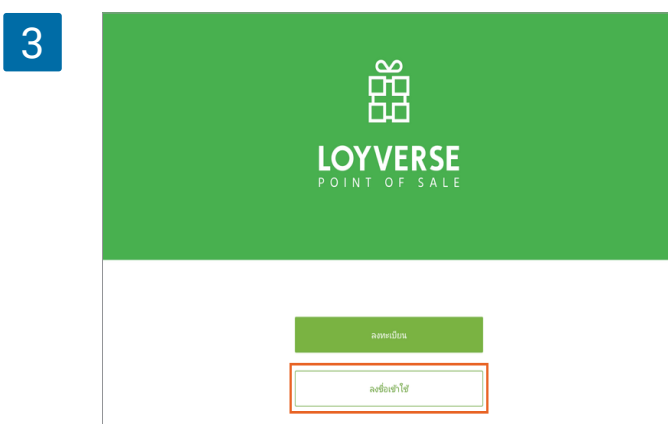
ดาวน์โหลด และติดตั้ง Loyverse POS จาก [App Store](#) (Apple) หรือ [Play Market](#) (Android) การใช้ Loyverse POS คุณจะต้องมีอย่างน้อย Android 5.0+ หรือ iOS 12+

**หมายเหตุ:** แอป Loyverse POS นั้นสามารถใช้งานในธุรกิจประเภทต่างๆได้ไม่ว่าจะเป็น [ร้านค้าปลีก](#) [ร้านขายของชำ](#) [ร้านบุติก](#) [ร้านอาหาร](#) [คาเฟ่](#) [บาร์](#) และอื่นๆ อีกมากมาย มีส่วนการตั้งค่าต่างๆ ที่ Back office ที่สามารถปรับให้ Loyverse POS ทำงานได้ตามความต้องการของคุณ



เมื่อคุณเรียกใช้แอปพลิเคชันคุณ将会เห็นหน้าจอต้อนรับ หากคุณยังไม่ได้ลงทะเบียนบนเว็บไซต์ คุณสามารถลงทะเบียนตอนนี้โดยกดที่ปุ่ม 'การลงทะเบียน'

สร้างบัญชีของคุณโดยกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนง่ายๆ



**ไปที่กล่องจดหมายของคุณ** - คุณควรได้รับจดหมายจาก Loyverse โปรดเปิดและยืนยันที่อยู่อีเมลของคุณโดยไปที่ลิงก์ที่อยู่ในจดหมาย แต่ปุ่ม 'เข้าสู่ระบบ' เพื่อเข้าสู่แอป

4

กระบวนการเข้าสู่ระบบ:

- ป้อนที่อยู่อีเมลที่คุณใช้ระหว่างการลงทะเบียน
- ป้อนรหัสผ่าน
- กดปุ่ม 'เข้าสู่ระบบ' เพื่อสิ้นสุดขั้นตอนการสมัคร Loyverse POS.

## 1.2 การตั้งค่าร้านค้าของคุณในระบบ Office หลังบ้านของ Loyverse

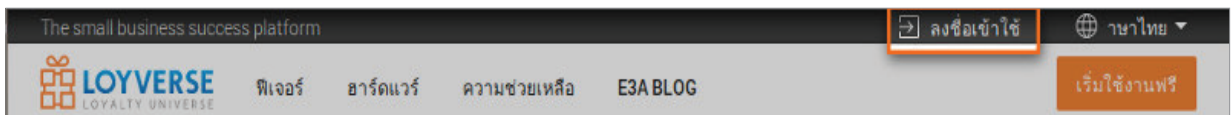
ระบบหลังร้าน คือส่วนการตั้งค่าระบบผ่านเว็บเบราว์เซอร์ ซึ่งจะทำงานร่วมกับตัว Loyverse POS แอปพลิเคชัน ([Play Market](#) หรือ [App Store](#)).

เมื่อคุณติดตั้งแอป Loyverse POS เสร็จแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการตั้งค่าร้านค้าของคุณในระบบหลังร้าน.

Google Chrome คือเบราว์เซอร์ที่แนะนำสำหรับใช้เข้าระบบหลังร้าน

คุณสามารถเข้าสู่สำนักงานหลังจากหน้าแรกของ Loyverse โดยกด 'ลงใน'

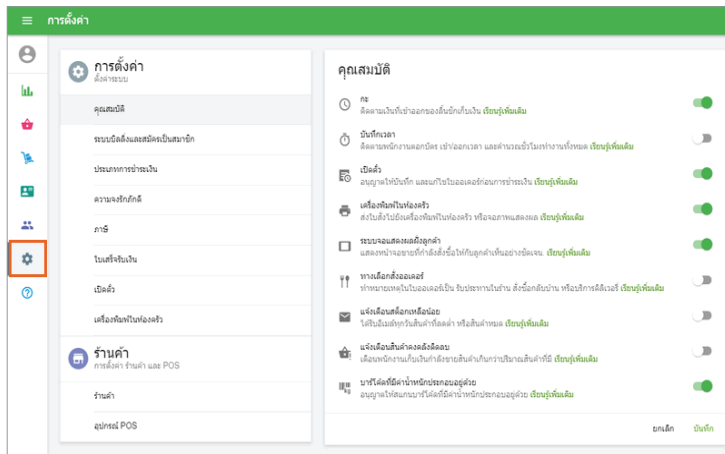
1



2

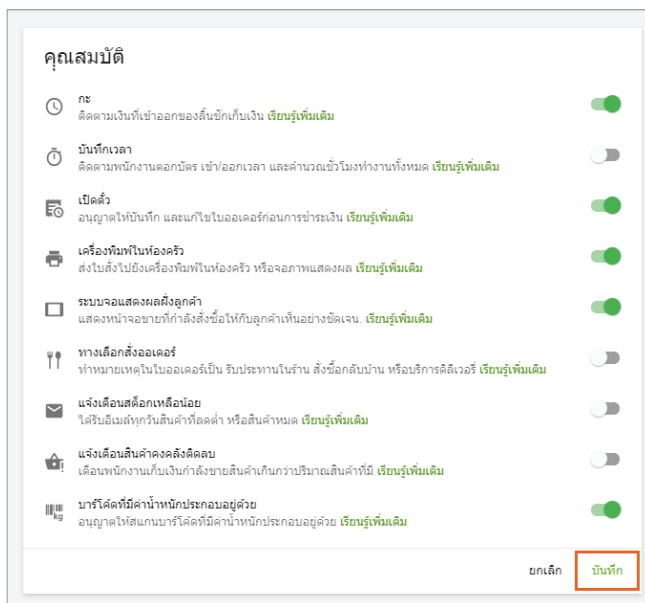
ป้อนรหัสผ่านและอีเมล

3



คลิกที่ไอคอนการตั้งค่าบนเมนูด้านซ้ายเพื่อเข้าไปหน้าการตั้งค่าทั่วไป

4



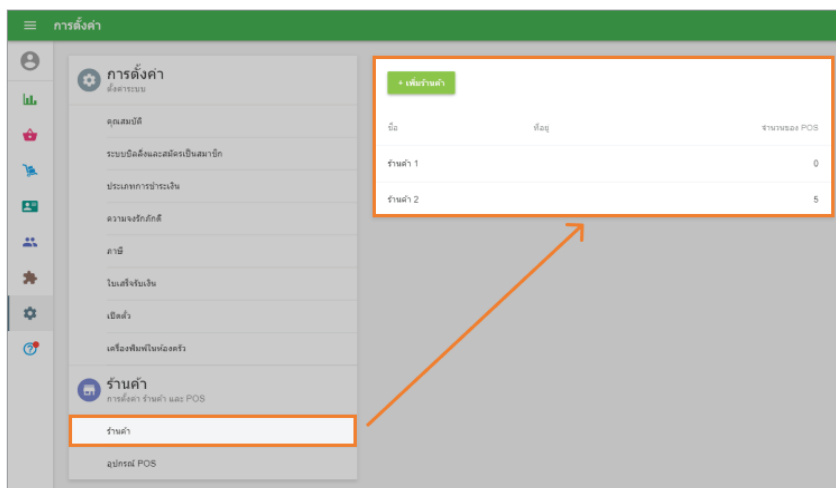
ในส่วน 'คุณสมบัติ' คุณสามารถเปลี่ยนพารามิเตอร์เช่น 'กะ' 'บันทึกเวลา' 'เปิดตัว' 'แจ้งเตือนสต็อกเหลือน้อย' 'เครื่องพิมพ์ในห้องครัว' 'แจ้งเตือนสินค้าคงคลังติดลบ' 'บาร์โค้ดที่มีค่านำหน้าประกอบอยู่ด้วย' และฟังก์ชันอื่น ๆ

เมื่อตั้งค่าโปรไฟล์เสร็จแล้ว ให้กด 'บันทึก'

### 1.2.1 จัดเก็บข้อมูล

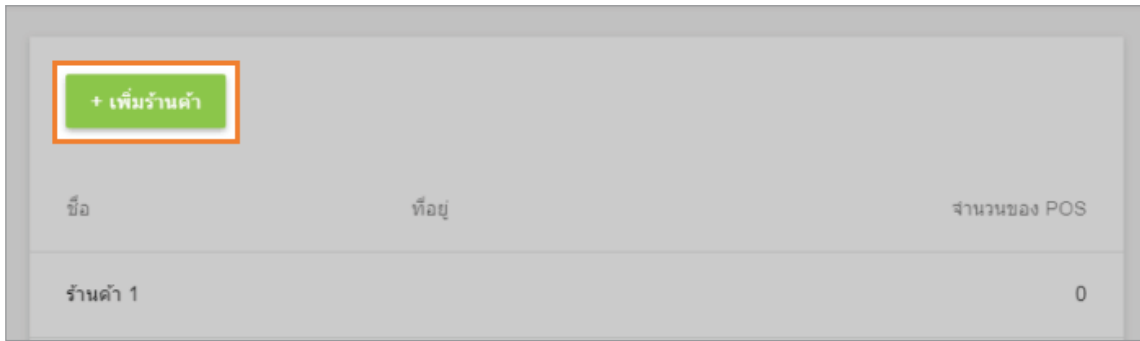
เมื่อคุณคลิก 'ร้านค้า' ในการตั้งค่า คุณสามารถป้อนที่อยู่ ค่าอธิบาย และหมายเลขโทรศัพท์ของร้านค้าของคุณได้

1



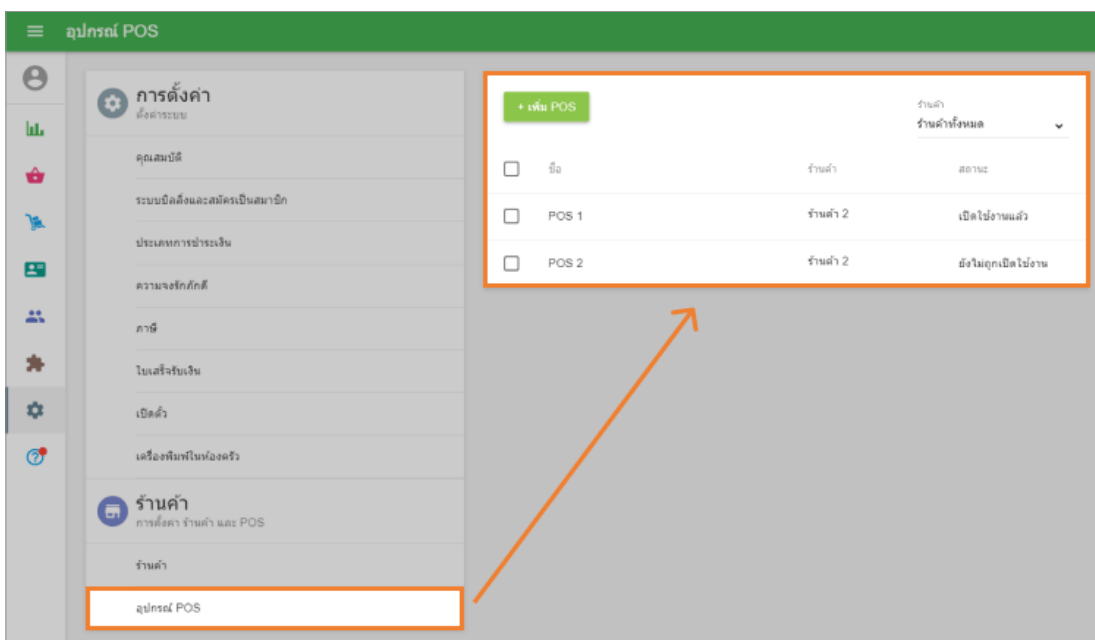
ถ้าคุณมีมากกว่าหนึ่งร้าน คุณสามารถเพิ่มพวกเขาเกินไป

2



ในกรณีที่คุณมีร้านค้ามากกว่า 1 ร้านค้าในบัญชี คุณสามารถเข้ามาเพิ่ม อุปกรณ์ POS ในร้านค้านั้นๆ ได้ โดยเลือกเมนูย่อย "เพิ่ม POS" อยู่ในเมนูหลักชื่อว่า "ร้านค้า" เพิ่มแล้วอย่าลืมกดบันทึกด้วยล่ะ

3



4



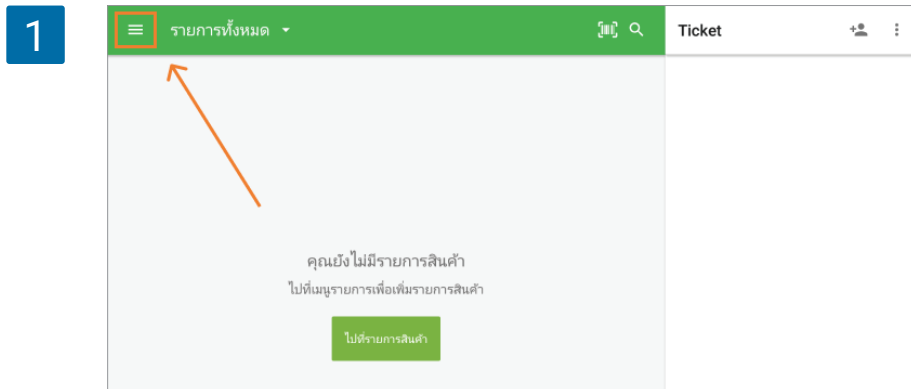
หลังจากเสร็จสิ้นการตั้งค่าร้านค้าของคุณที่ระบบหลังร้านแล้ว คุณสามารถไปที่แอป Loyverse POS เพื่อเพิ่มสินค้า ทำการขาย จัดการดำเนินการร้านของคุณต่อไปได้เลย

# 1.3 วิธีการเพิ่มรายการและประเภทใน Loyverse POS

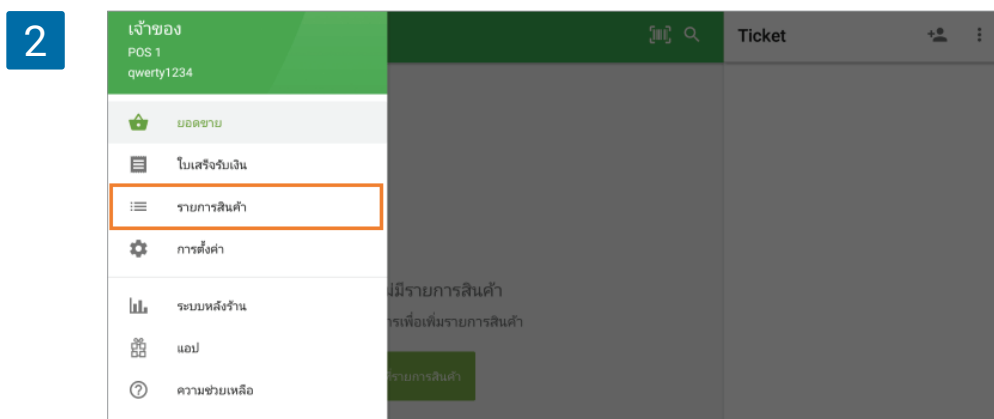
## 1.3.1 เพิ่มรายการ

รวดเร็ว และง่ายต่อการเพิ่มสินค้าและประเภท POS Loyverse ([Android](#) หรือ [iOS](#)) มาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ตได้

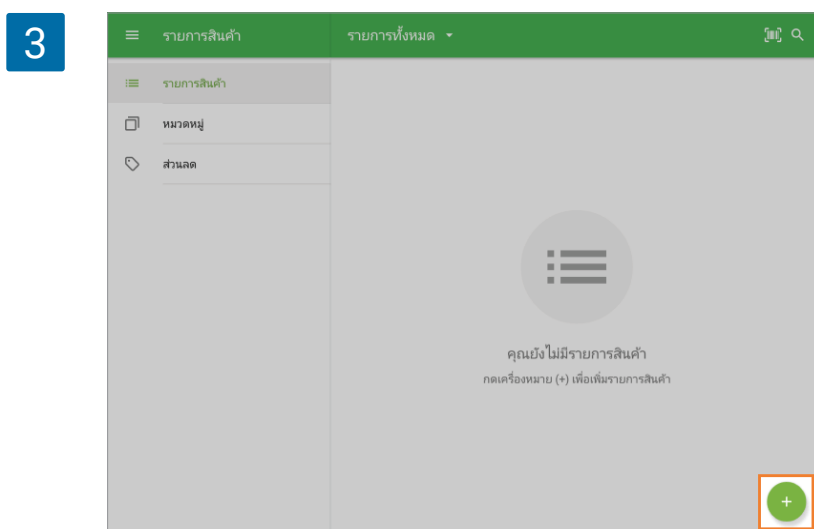
เมื่อคุณเข้าสู่ระบบใน กดปุ่ม  (เมนู) ที่มุมด้านบน ด้านซ้าย



ถัดไป เลือกเมนู 'รายการ'



แล้วแตะปุ่ม (เพิ่ม) ดังนั้นในมุมขวาล่าง



4

ในหน้า 'สร้างรายการ' คุณสามารถเพิ่มรายละเอียดเช่น 'ชื่อสินค้า' 'ราคา' 'ประเภท' และรายละเอียดอื่น ๆ เช่น SKU และบาร์โค้ด ถ้าจำเป็น

สามารถเลือกสีและรูปร่างสำหรับไอคอนสินค้า หรือนำ/อัปโหลดด้วยรูปภาพเพื่อแสดงภาพบนหน้าจอขาย

5

อย่าลืมบันทึกการเปลี่ยนแปลง

### 1.3.2 เพิ่มหมวดหมู่

เมื่อคุณขายสินค้าประเภทต่าง ๆ มันง่ายที่จะจัดประเภทของสินค้าอย่างเป็นระบบ

การเพิ่มประเภท คุณสามารถทำได้ในขณะที่เพิ่มสินค้า หรือคุณสามารถไปหน้าหมวดหมู่ และทำตามขั้นตอนเหล่านี้:

ในเมนู 'รายการ' แตะปุ่ม 'ประเภท' แตะปุ่ม (เพิ่ม) ดั้งนั้นที่มุมขวาล่าง

1

ระบุชื่อประเภท เลือกสีประเภท และกดบันทึกปุ่ม

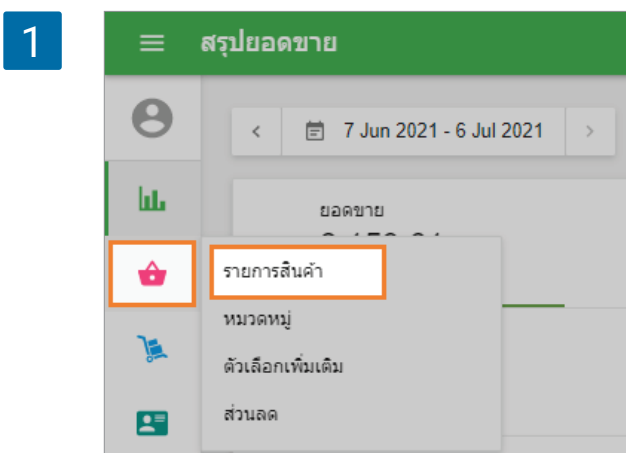


เพียงเท่านี้ คุณพร้อมที่จะเริ่มขายแล้ว!  
คุณสามารถตั้งค่ารายการเพิ่มเติมส่วนเกินได้ที่ Back Office บนเว็บ

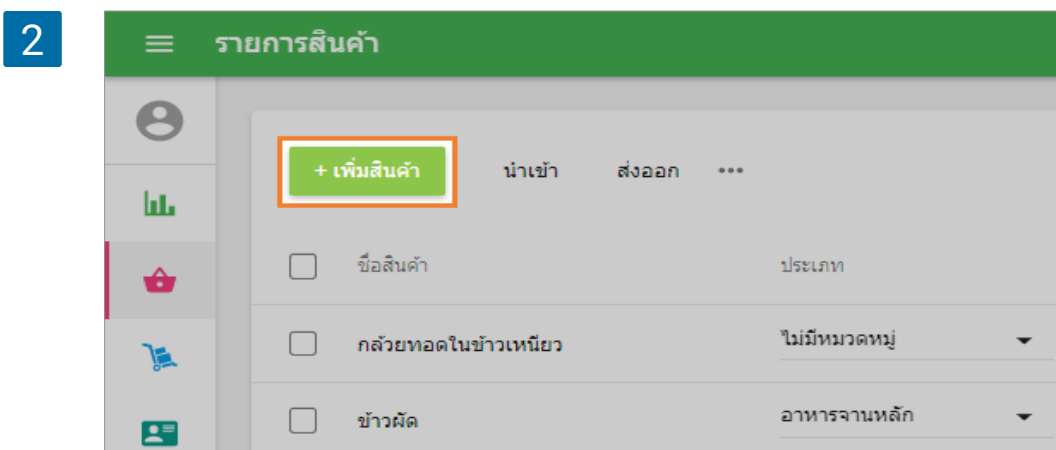
## 1.4 วิธีการเพิ่มรายการใน Back Office ของ Loyverse

รวดเร็ว และง่ายที่จะเพิ่มรายการบน POS Loyverse บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ได้ อย่างไรก็ตาม ถ้าคุณทำเช่นนี้ใน [Back Office](#) ท่านสามารถเข้าถึงคุณลักษณะเพิ่มเติมสำหรับสินค้า

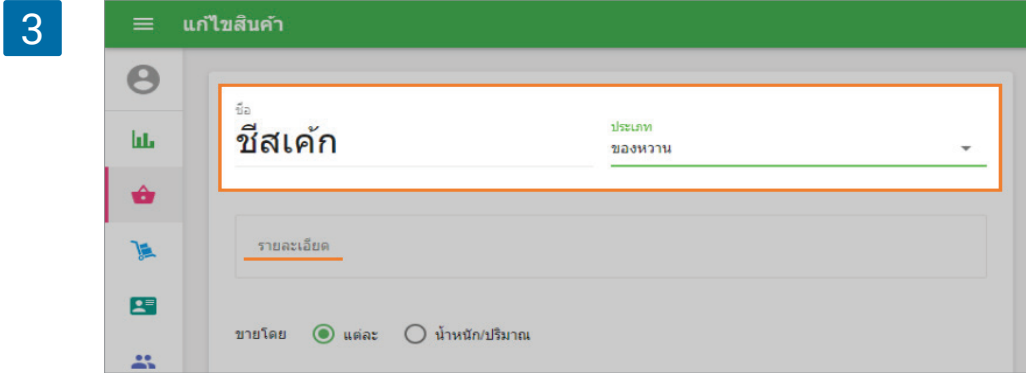
ไปเมนู 'รายการสินค้า'



ในรายการรายการ คลิกที่ปุ่ม 'เพิ่มรายการ'

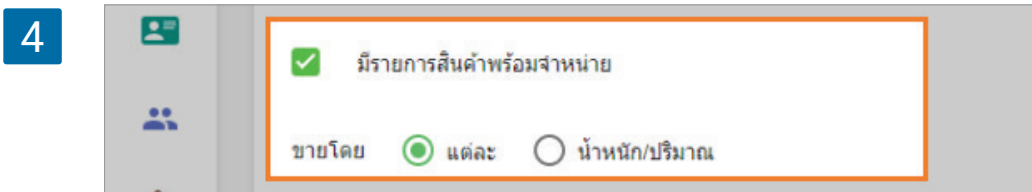


ในการ 'สร้าง' สินค้า กรอกสินค้า 'ชื่อ' และเลือก 'ประเภท'

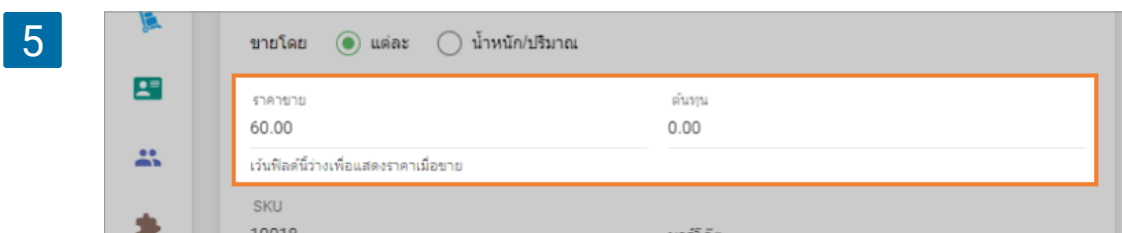


คุณสามารถใส่คำอธิบายของสินค้า เพื่อใช้สำหรับระบบอีคอมเมิร์ซและบริการสั่งซื้อแบบออนไลน์ที่เชื่อมต่อกับ Loyverse และช่องคำอธิบายของสินค้านี้ยังสามารถแยกผ่าน Loyverse API ได้ด้วย  
หมายเหตุ: ไม่มีฟิลด์ดังกล่าวในแอป Loyverse POS เป็นไปไม่ได้ที่จะค้นหารายการสินค้าในแอป Loyverse POS ด้วยข้อความจากคำอธิบายสินค้า

ถ้าคุณยกเลิกเลือกกล่องกาเครื่องหมาย- 'สินค้ามีขาย' มันจะไม่สามารถเห็นในรายการใน Loyverse POS บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ นี่จำเป็นสำหรับ [คอมพิวเตอร์ของคอมพิวเตอร์ของสินค้า](#)  
ว่าสินค้าถูกขาย โดยชั้น (ขวด แพคเกจ ฯลฯ) หรือ [น้ำหนัก](#) (ปอนด์ กิโลกรัม ฯลฯ), มันถูกกำหนด โดยตัวเลือก 'ขาย'

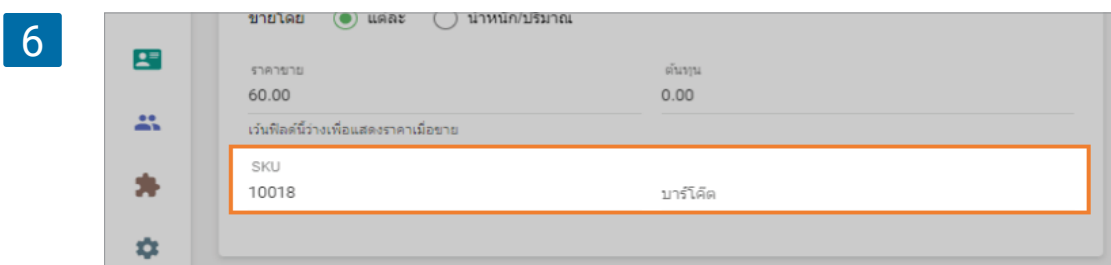


กรอกข้อมูลในฟิลด์ 'ราคา' ด้วยราคาขายของผลิตภัณฑ์ เมื่อคุณกรอกข้อมูลในต้นทุน ในภายหลังคุณจะได้รับรายงานเกี่ยวกับผลกำไรของคุณ กำไร ฯลฯ ได้



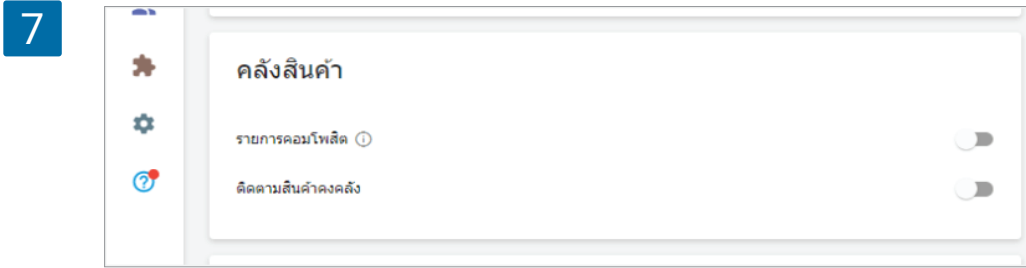
ต้องระบุฟิลด์ SKU (หน่วยจัดเก็บสต็อก) มันถูกกรอกข้อมูลโดยอัตโนมัติ อย่างไรก็ตาม คุณสามารถระบุ SKU ของคุณเอง ความต้องการหลักคือ หมายเลขต้องไม่ซ้ำในรายการอื่น ๆ และไม่ควรมีเกิน 40 อักขระ คุณสามารถใช้ตัวเลขและตัวอักษรเช่นกัน

[กรอกข้อมูลในบาร์โค้ด](#) ถ้ามี

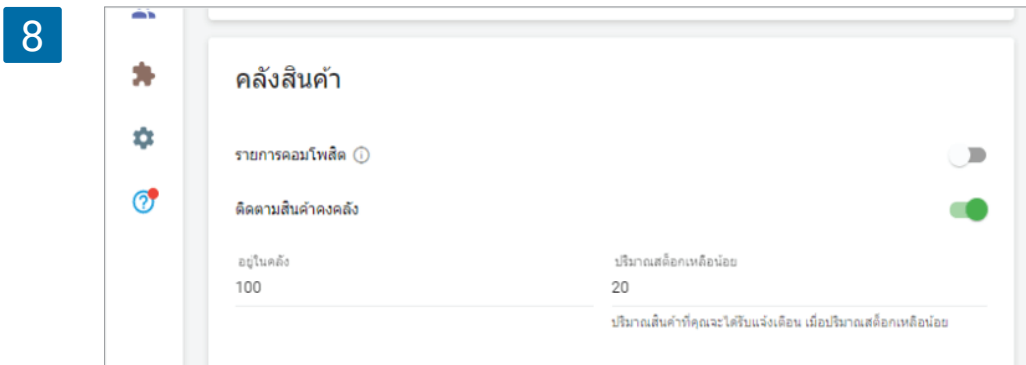




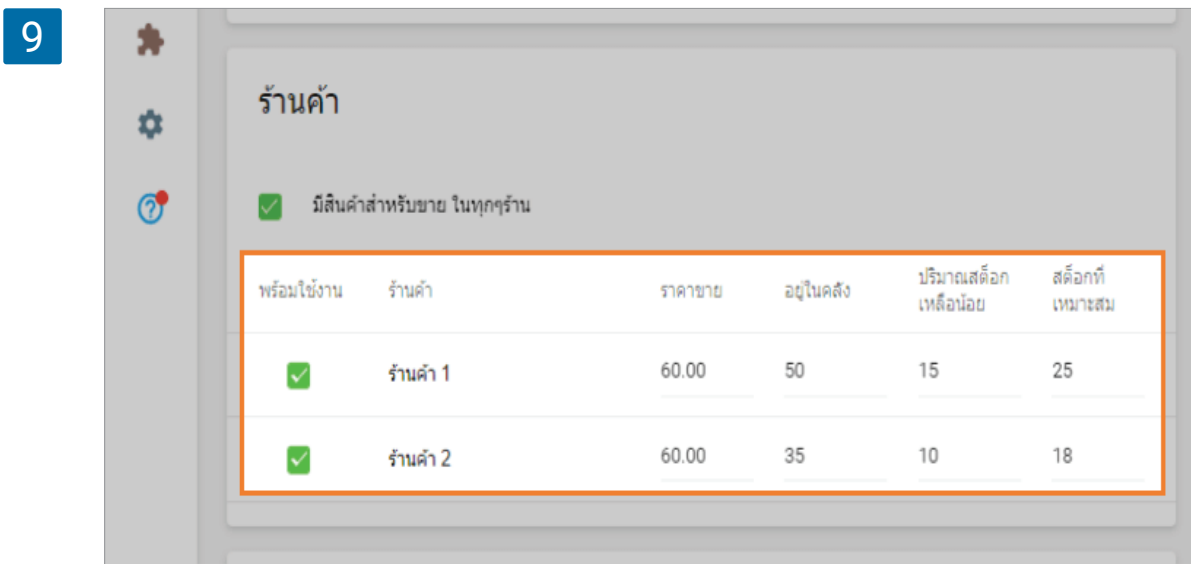
ในส่วนของสินค้าคงคลัง คุณสามารถเลือกตัวเลือก: '[คอมโพสิตสินค้า](#)' และ '[ติดตามหุ้น](#)'



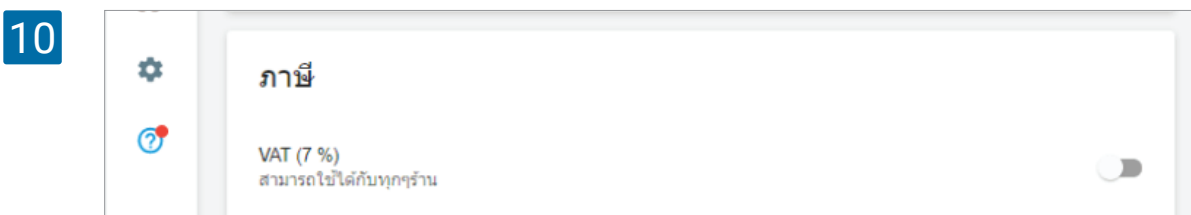
การเปิดใช้งานการ '[ติดตามสต็อก](#)' คุณสามารถเพิ่มปริมาณของระดับของสินค้าคงคลังและปริมาณที่คุณจะได้รับ [การแจ้งเตือนหุ้นต่ำ](#)



ถ้าคุณมี [ร้านค้าหลาย](#) คุณสามารถจัดการรายการพารามิเตอร์สำหรับแต่ละร้าน ในส่วน '[ร้านค้า](#)': เปลี่ยนแปลงราคา ปริมาณในสต็อก และปริมาณสำหรับการแจ้งเตือนต่ำสต็อกได้

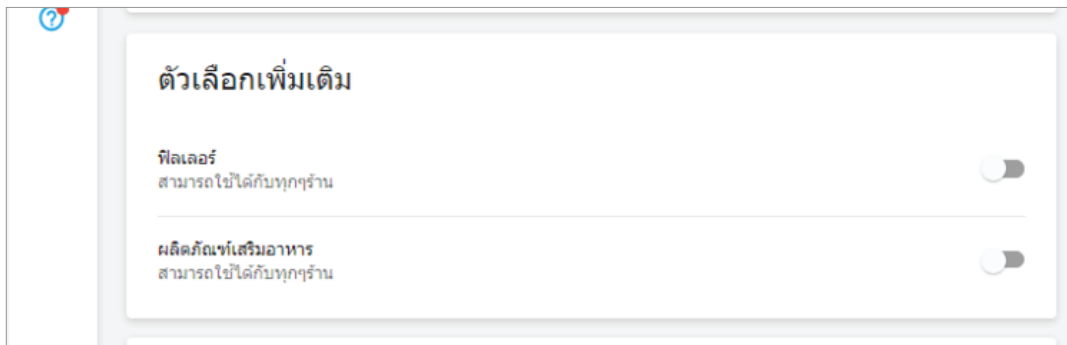


ในส่วน '[ภาษี](#)' คุณสามารถเลือก [ภาษี](#) สำหรับสินค้าของคุณ



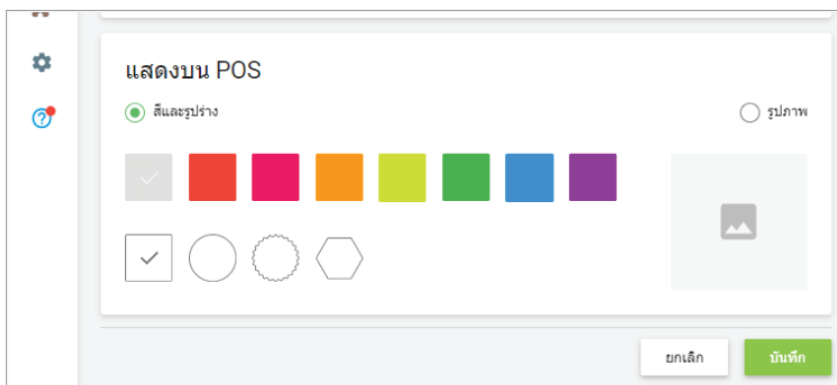
ในส่วนของ 'ตัวปรับเปลี่ยน' คุณสามารถเลือกตัวปรับเปลี่ยนสำหรับสินค้าของคุณ

11



ในส่วน 'แสดงบน POS' คุณสามารถเลือกสีและรูปร่างสำหรับไอคอนสินค้า หรืออัปโหลดของ 'รูปภาพ'

12



อย่าลืมบันทึกการเปลี่ยนแปลง

#### หมายเหตุ

Loyverse ใช้รูปภาพสินค้าที่เป็นสี่เหลี่ยมจัตุรัส หากคุณอัปโหลดรูปภาพที่มีรูปร่างอื่น ระบบจะมีการตัดรูปภาพให้เป็นสี่เหลี่ยมจัตุรัส ให้ปรับรูปภาพของคุณให้พอดีกับส่วนของภาพที่คุณต้องการเก็บไว้ คลิกปุ่ม ยืนยัน

13



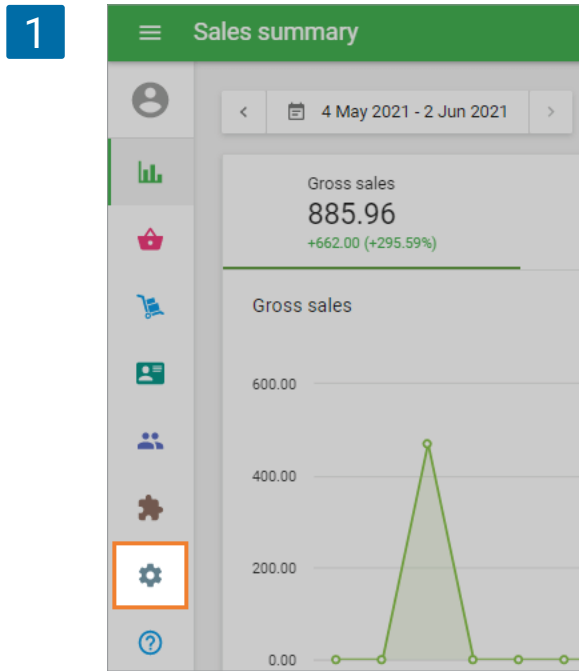
#### หมายเหตุ

Loyverse ใช้เฉพาะภาพสี่เหลี่ยมสำหรับการแสดงตัวอย่างรายการ หากคุณอัปโหลดภาพที่มีรูปร่างแตกต่างกัน คุณจะมีหน้าจอโต้ตอบเพื่อครอบตัดรูปภาพให้เป็นสี่เหลี่ยมจัตุรัส ปรับสี่เหลี่ยมจัตุรัสให้พอดีกับส่วนของภาพที่คุณต้องการเก็บไว้

คลิกปุ่มยืนยัน

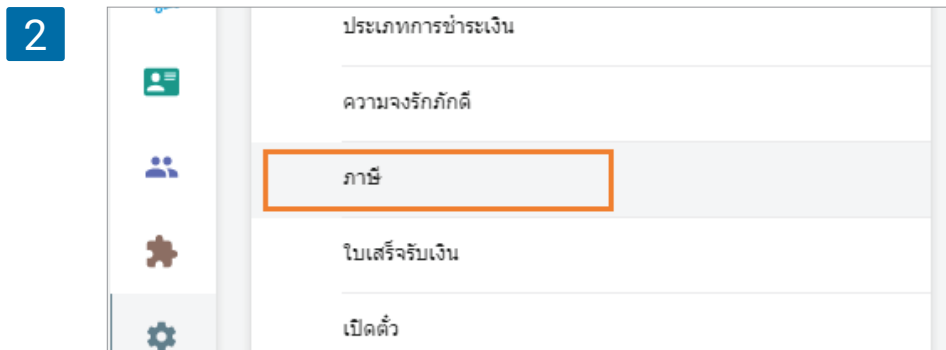
# 1.5 วิธีการกำหนดค่าภาษีใน Loyverse

## 1.5.1 วิธีการกำหนดค่าภาษี

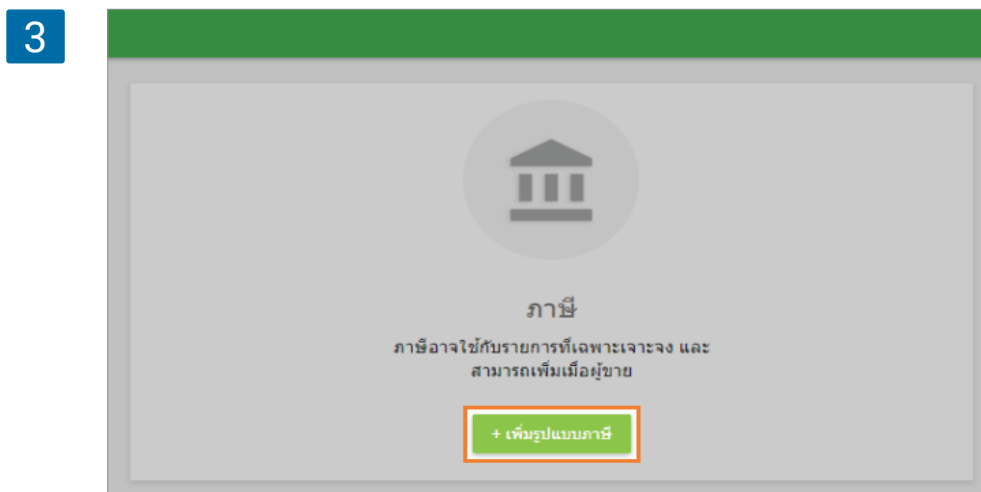


การกำหนดค่าภาษี คุณต้องแรกสุดด้าน หลังจากลงชื่อเข้าใช้ ไปที่การตั้งค่า

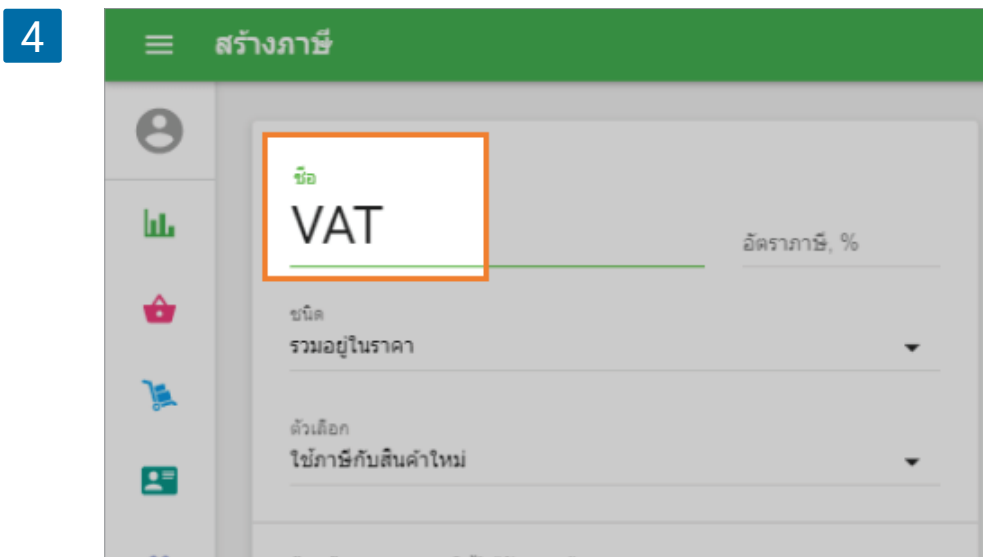
จากนั้น ไปที่ส่วน 'ภาษี'



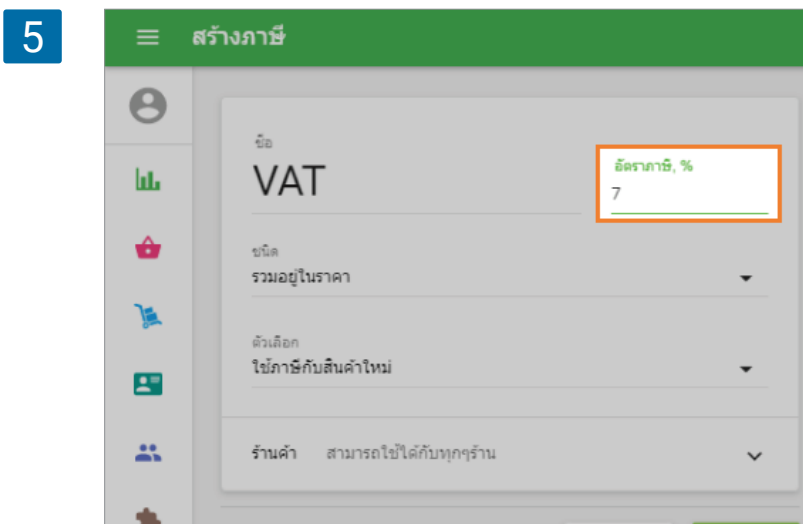
กดปุ่ม 'เพิ่มภาษี'



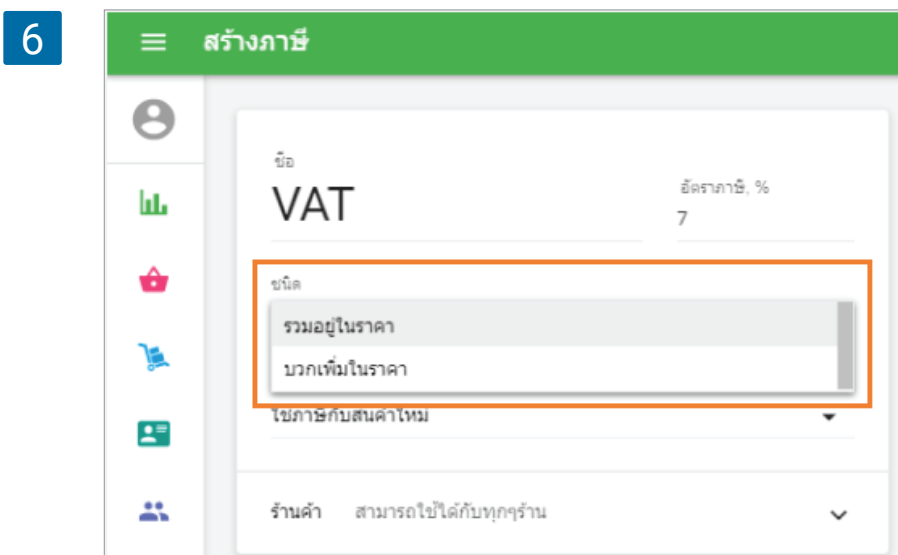
... และชื่อภาษี



จากนั้น ป้อนข้อมูลอัตราภาษี

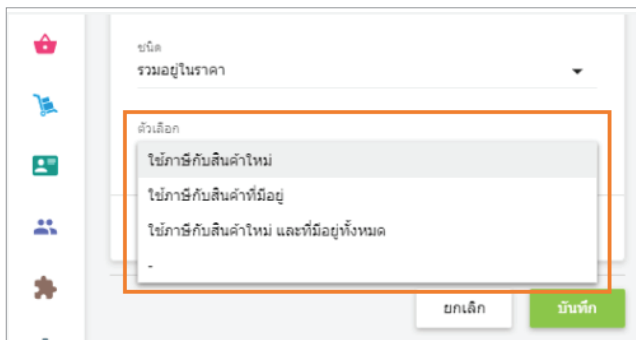


... และระบุ ว่า ภาษีควรรวมอยู่ในราคา หรือจะถูกเพิ่มให้กับราคาที่เคาน์เตอร์

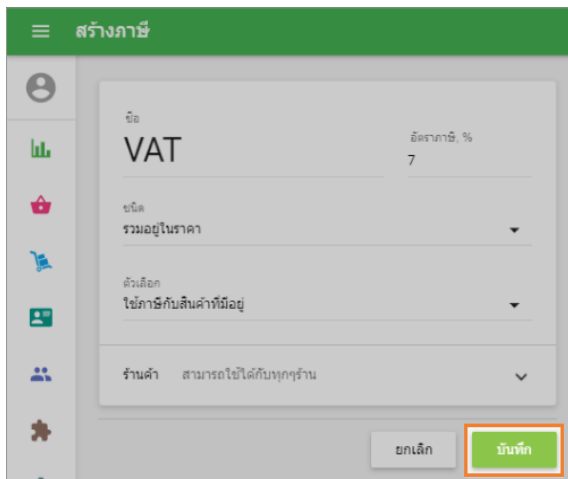


## เลือกรายการที่ภาษีนี้ควรใช้

7



8



แล้ว กด 'บันทึก'

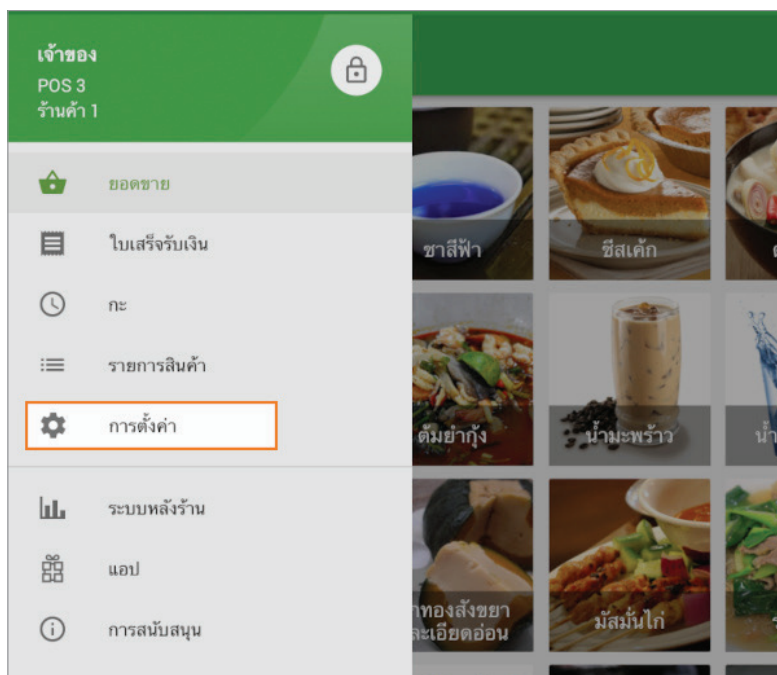
ตอนนี้มีการกำหนดค่าภาษี พวกเขาจะใช้สำหรับการซื้อแต่ละครั้ง

## 1.5.2 วิธีการตั้งค่าภาษีในแอป

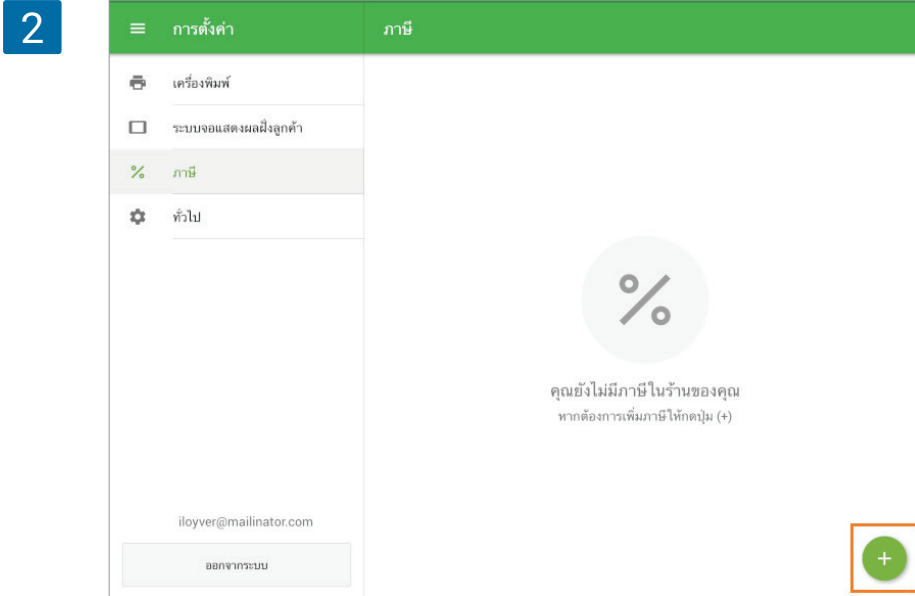
คุณสามารถตั้งค่าและกำหนดค่าภาษีได้ใน ระบบหลังร้าน

หากต้องการสร้างภาษี ให้ไปที่ส่วน "ภาษี" จากเมนู "การตั้งค่า"

1



## สร้างภาษีโดยแตะที่ปุ่ม '+'



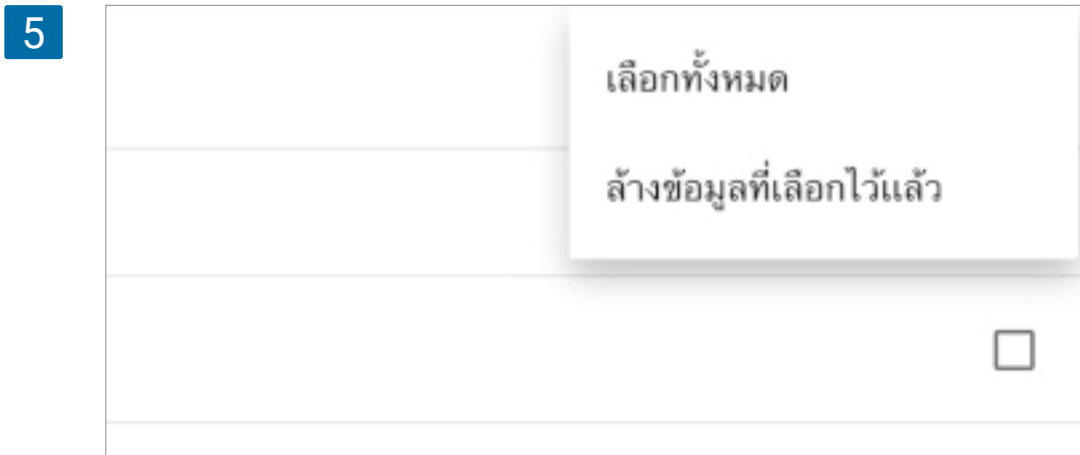
ตั้งชื่อภาษี ป้อนอัตราภาษี และระบุว่าภาษีควร 'รวมในราคา' หรือ 'บวกเพิ่มไปยังราคา' หรือไม่ จากนั้นแตะ 'นำไปใช้กับรายการสินค้า'



เลือกรายการสินค้าที่จะใช้ภาษีนี



คุณสามารถ 'เลือกรายการสินค้าทั้งหมด' ผ่านเมนูจุดสามจุด



บันทึกการตั้งค่าของคุณ



จากนั้นบันทึกภาษีของคุณ



จากนี้ไปในการซื้อแต่ละครั้งภาษีจะถูกนำไปใช้โดยอัตโนมัติ

#### หมายเหตุ

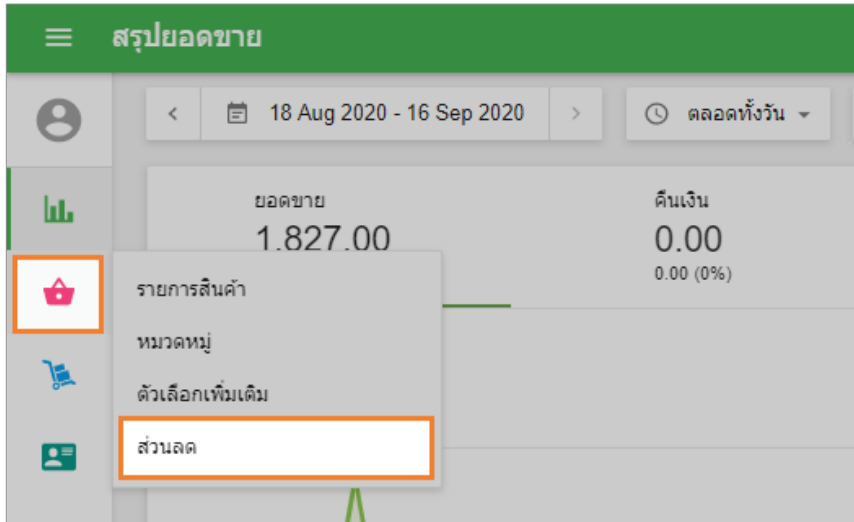
หากคุณมีร้านค้าหลายแห่ง ภาษีที่สร้างไว้ จะพร้อมใช้งานในร้านค้าปัจจุบันเท่านั้น คุณสามารถเปิด-ปิด ภาษีนี้ได้ในระบบหลังร้านหากคุณลบภาษีในหน้าแอป ภาษีนั้นจะถูกลบออกจากระบบหลังร้านด้วย

## 1.6 วิธีการสร้าง และกำหนดค่าส่วนลด

คุณสามารถสร้าง และกำหนดค่าส่วนลด ที่หลังบ้าน และ บนแอปมือถือ

### 1.6.1 ส่วนลดสร้างได้ในหลังบ้าน

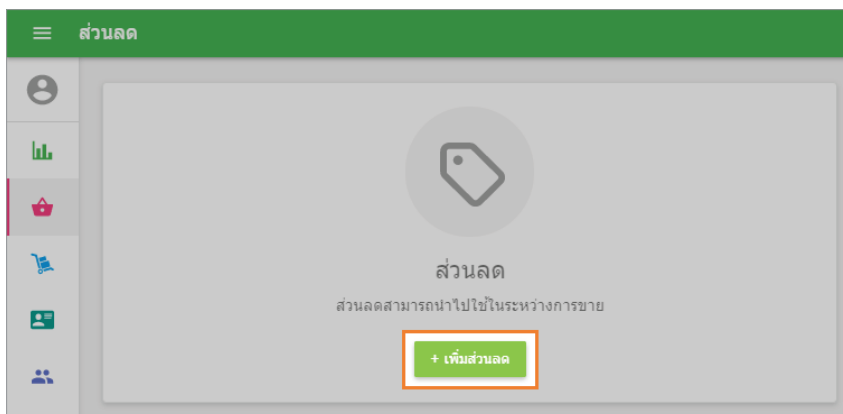
1



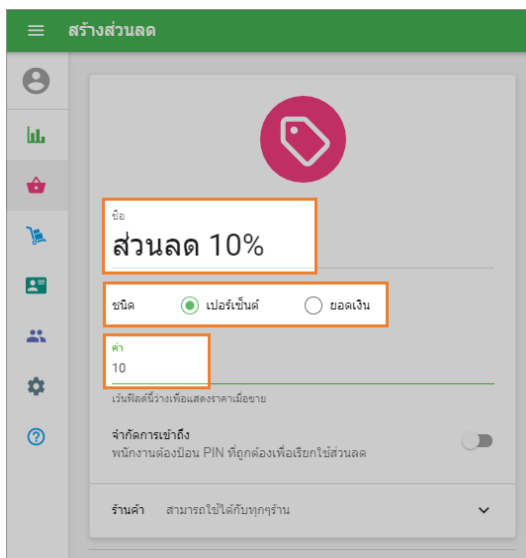
เข้าสู่ระบบหลังบ้าน  
ในส่วน 'รายการเมนู'  
เลือก 'ส่วนลด'

การสร้างส่วนลดคลิกที่ปุ่ม '+ เพิ่มส่วนลด'

2



3



กรอกข้อมูลในฟิลด์ 'ชื่อ' คุณสามารถเลือกหนึ่งจาก  
สองประเภทส่วนลด: 'เปอร์เซ็นต์' และ 'เงิน' ส่วนลด  
'เปอร์เซ็นต์' สามารถใช้ได้ ทั้งบัตรทั้งหมด หรือแยก  
รายการ ส่วนลด 'เงิน' จะใช้ได้เฉพาะกับบัตร



กรอกข้อมูลในเขตข้อมูล 'ค่า'

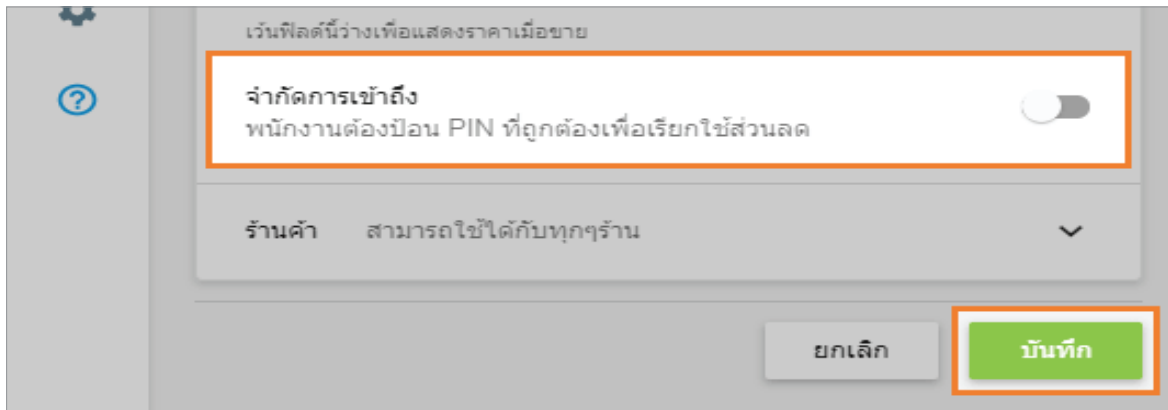
ถ้าคุณเลือกชนิด '%' ส่วนลด หมายเลขในเขตข้อมูล 'ค่า' จะระบุเปอร์เซ็นต์ของการลดราคาของสินค้าเดิม ค่าของเปอร์เซ็นต์ส่วนลดต้องไม่น้อยกว่า 0.01% หรือมากกว่า 100%

ถ้าคุณเลือก 'เงิน' ชนิดของส่วนลด หมายเลขในเขตข้อมูล 'ค่า' จะระบุยอดส่วนลดที่จะลดค่าการรับ

มันไม่ได้เสมอจำเป็นต้องกรอกข้อมูลในฟิลด์ 'ค่า' คุณอาจจะบุคค่าของส่วนลดในระหว่างการขาย

ถ้ามีการเรียกใช้ตัวเลือก 'จำกัดการเข้าถึง' โดยเฉพาะพนักงานที่ได้รับสิทธิ์ จะสามารถใช้ส่วนลดนี้

4

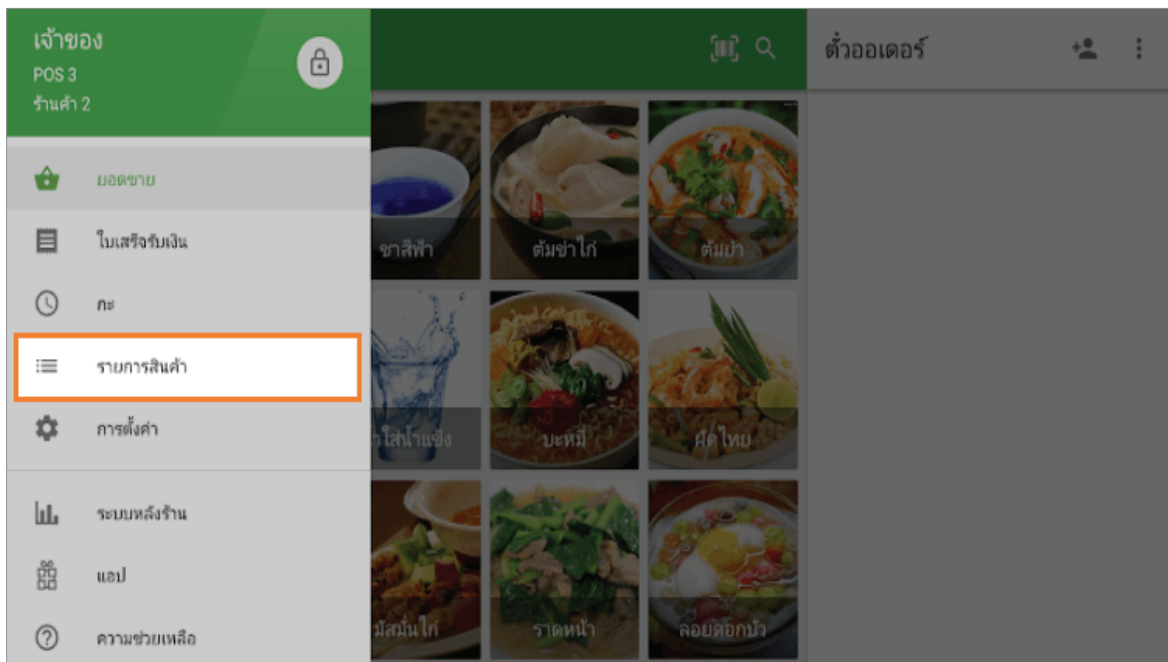


อย่าลืมบันทึกการเปลี่ยนแปลง

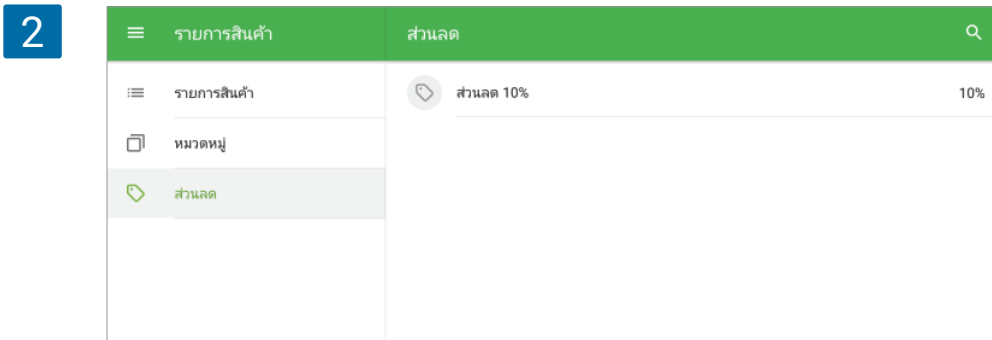
## 1.6.2 ส่วนลดตั้งค่าในโปรแกรมมือถือ

สร้าง ดู แก้ไข หรือลบส่วนลด เลือกส่วน 'รายการ' ในเมนูของแอป

1



ไปที่ส่วน 'ส่วนลด' ที่คุณจะได้เห็นส่วนลดทั้งหมดที่สร้างขึ้นในสำนักงานหลังและแอป ถ้าคุณต้องการสร้างส่วนลดเพิ่มเติมหนึ่ง แต่ละปุ่ม '+' ที่มุมขวาล่าง



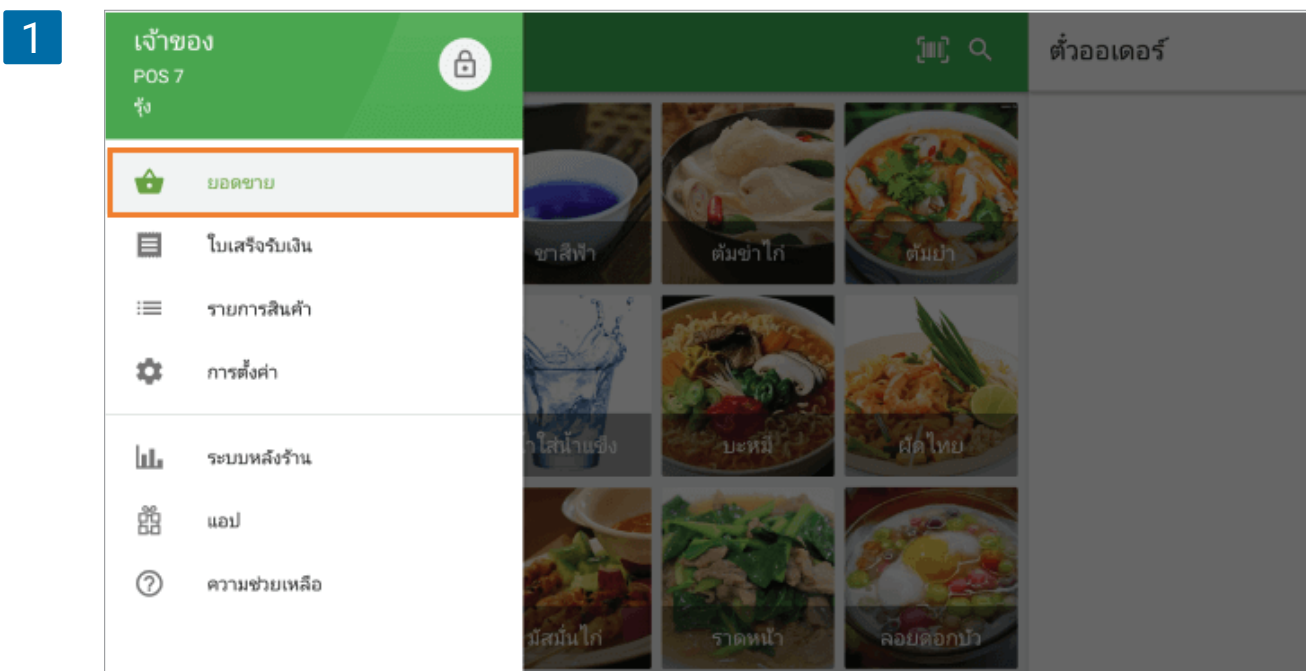
ใน กรอกข้อมูลในฟิลด์ในแบบเดียวกันเช่นในด้าน เลือกประเภทส่วนลด: ร้อยละ-%, หรือยอด -  $\Sigma$



อย่าลืมบันทึกการเปลี่ยนแปลง  
จากนั้น หลังจากที่คุณสร้างส่วนลด คุณสามารถนำไป [ใช้ในระหว่างการขาย](#)

## 1.7 วิธีการทำการขาย

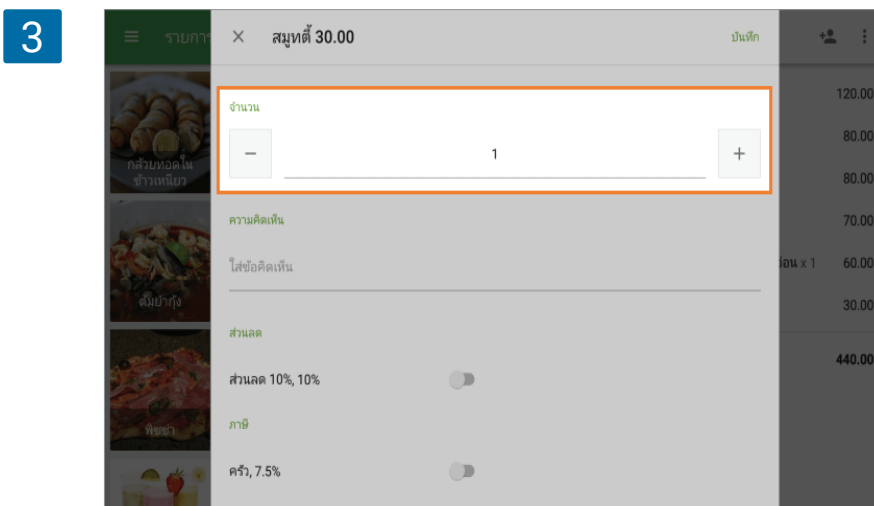
เปิดใช้แอป Loyverse POS ([Android](#) หรือ [iOS](#)) ของคุณ แล้วไปที่หน้าจอ 'การขาย'



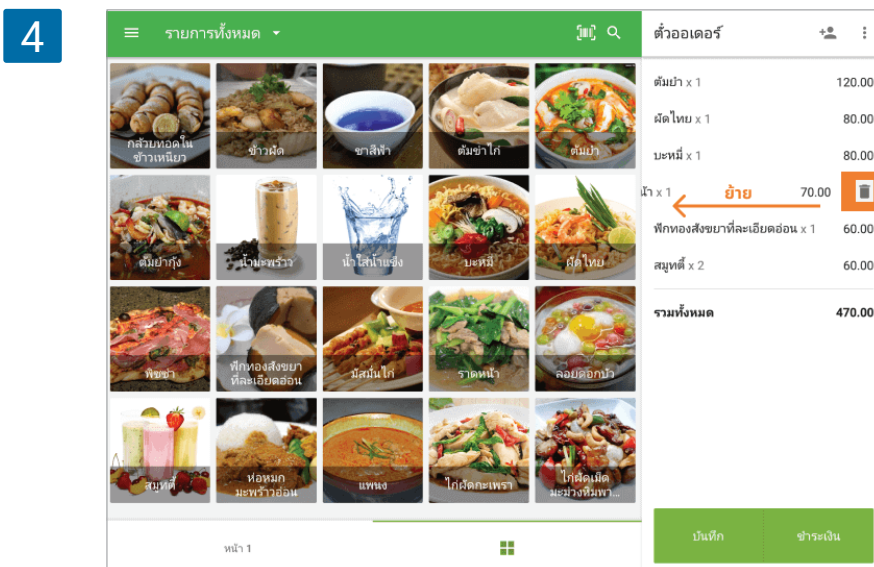
1. แตะที่ภาพหรือไอคอนของรายการบนหน้าจอการขายเพื่อเพิ่มรายการลงในบิล
2. คุณสามารถจัดเรียงรายการสินค้าตามหมวดหมู่ด้วยรายการแบบเลื่อนลง "รายการทั้งหมด"
3. คุณสามารถใช้แถบค้นหาเพื่อค้นหารายการสินค้า
4. ง่ายต่อการค้นหารายการสินค้าตามหน้าต่างๆที่ด้านล่างของหน้าจอ ดูวิธีจัดเรียงหน้าจอกการขายใน Loyverse POS



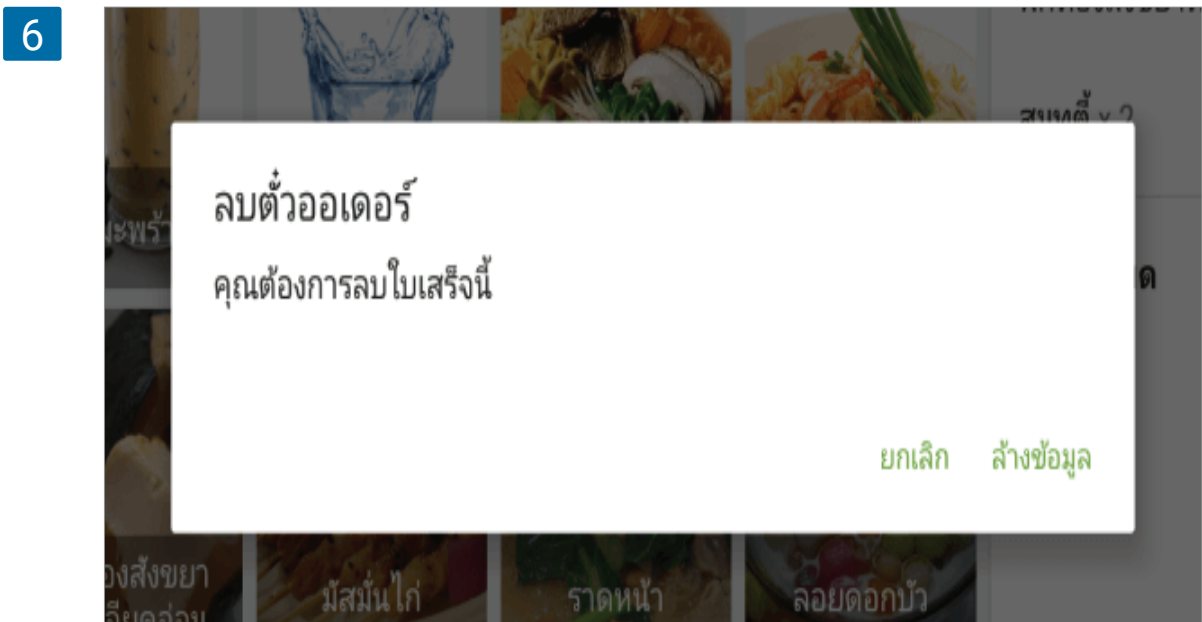
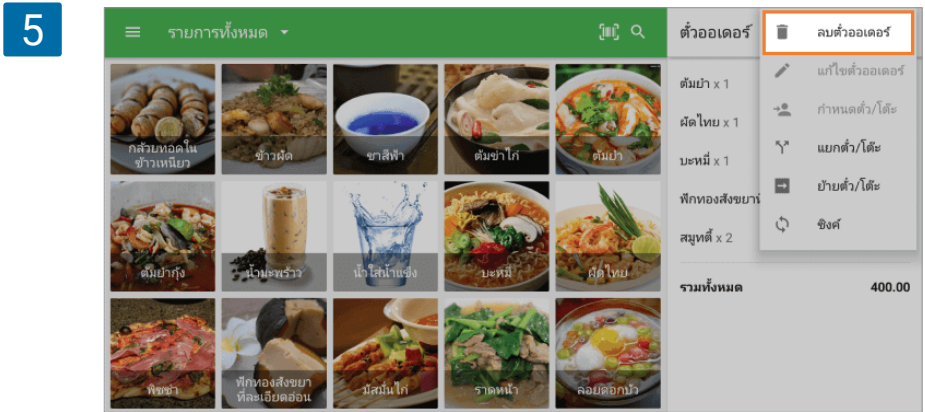
คุณสามารถเปลี่ยนจำนวนของรายการสินค้าได้โดยแตะที่รายการในบิล



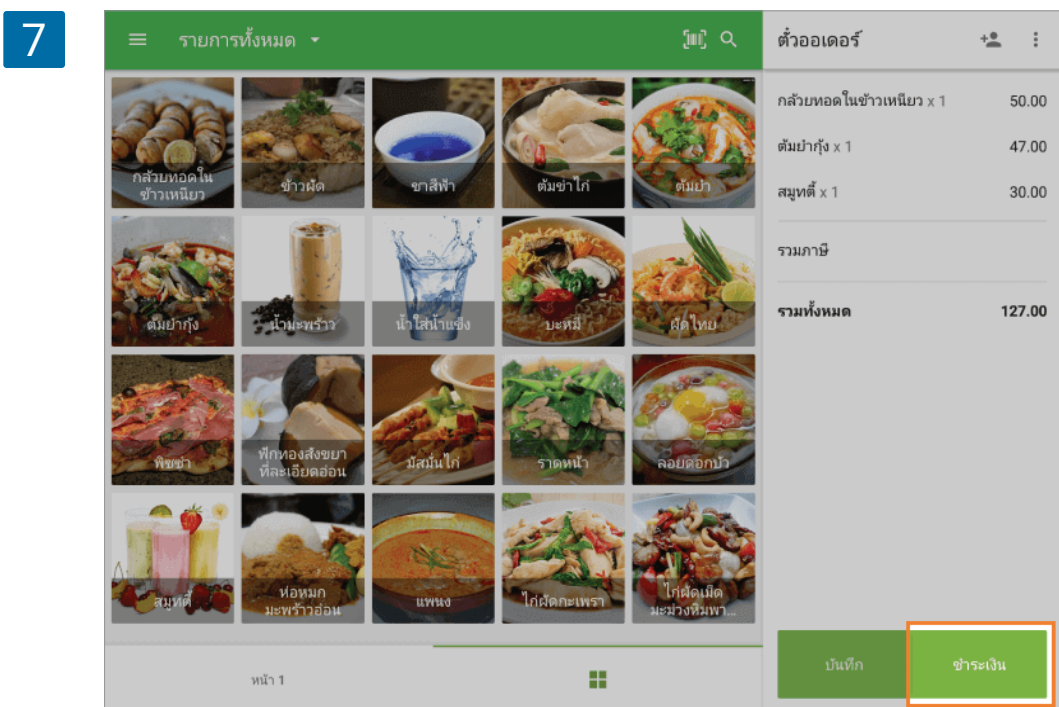
เลื่อนรายการที่ต้องการไปทางซ้าย คุณสามารถลบรายการออกจากบิล



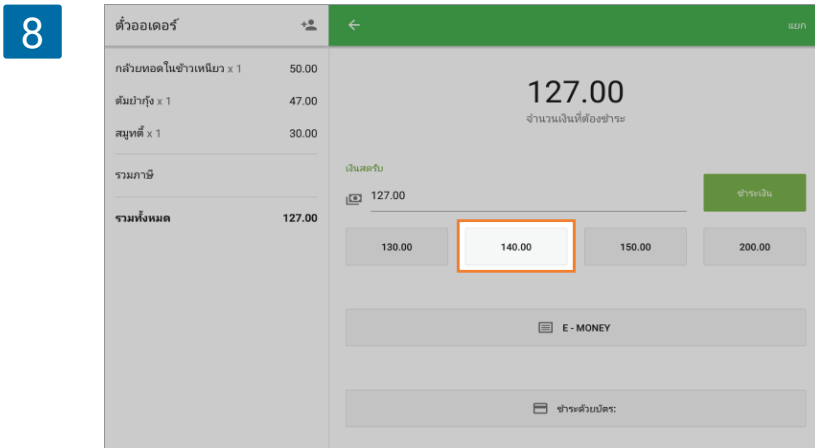
เมื่อคุณต้องการยกเลิกการขายให้แต่ละเมนูสามจุด (:) ที่ส่วนหัวตัวจากนั้นแตะ 'ลบทั้งบิล'



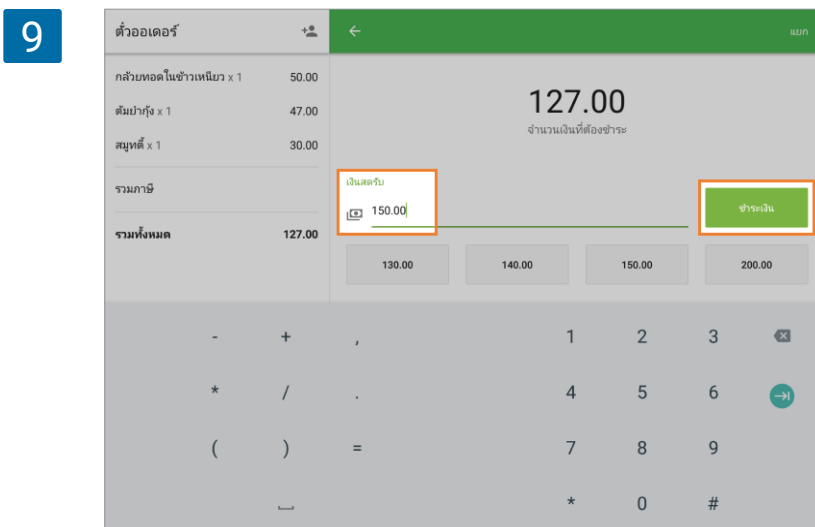
แตะปุ่ม 'ชำระเงิน' ที่มุมล่างขวาเพื่อดำเนินการขาย



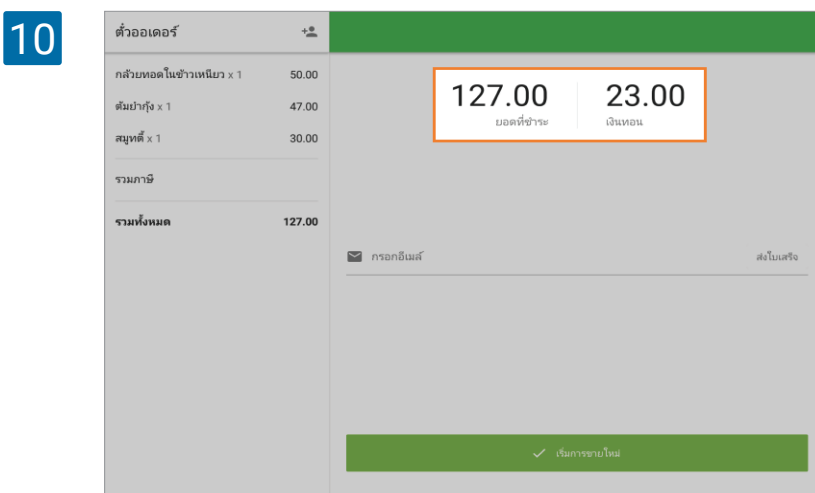
ที่หน้าต่างข้อความต่อไปนี้คุณสามารถเลือกประเภทการชำระเงินได้  
หากเป็นการชำระด้วยเงินสด คุณสามารถแตะที่ยอดเงินที่แนะนำ



หรือหากคุณต้องการใส่จำนวนเงินสดที่กำหนดเองที่ได้รับจากลูกค้า ให้กรอกจำนวนใน 'เงินสดที่ได้รับ' จากนั้นแตะ 'ชำระเงิน'



เมื่อสรุปยอดการชำระเงินแล้ว คุณจะเห็นหน้าต่างที่บอกยอดขายรวมและเงินทอนไว้



คุณสามารถเลือกที่จะส่งอีเมลล์ใบเสร็จให้ลูกค้า หรือเริ่มการขายใหม่



# 2. ขาย



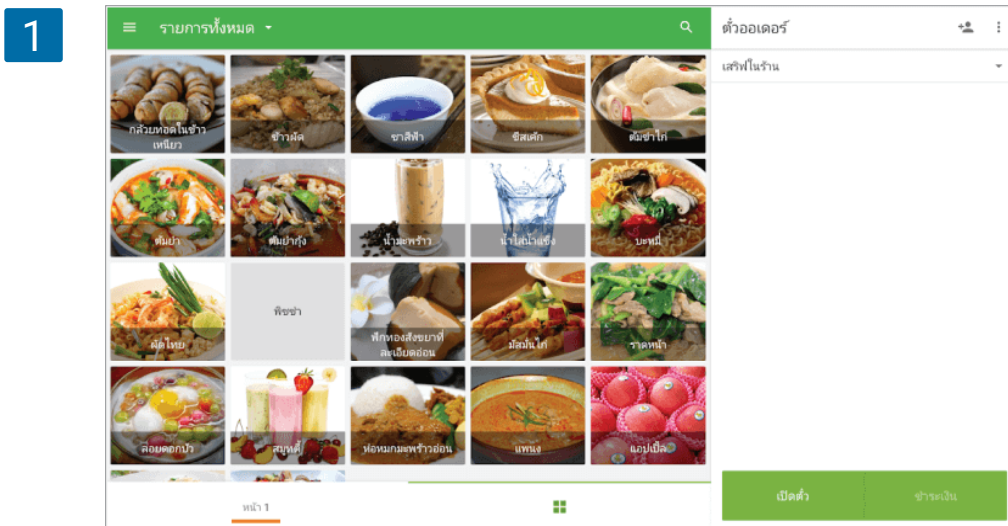
## 2.1 วิธีจัดเรียงหน้าจอลูกค้าขายใน Loyverse POS ใหม่

คุณสามารถจัดเรียงรายการของคุณบนหน้าจอลูกค้าขายของ Loyverse POS ([Android](#) หรือ [iOS](#)) ในแบบที่ต้องการได้ โดยการสร้างหน้าใหม่ที่กำหนดเองและจัดระเบียบรายการในหน้านั้นได้เองอย่างอิสระ

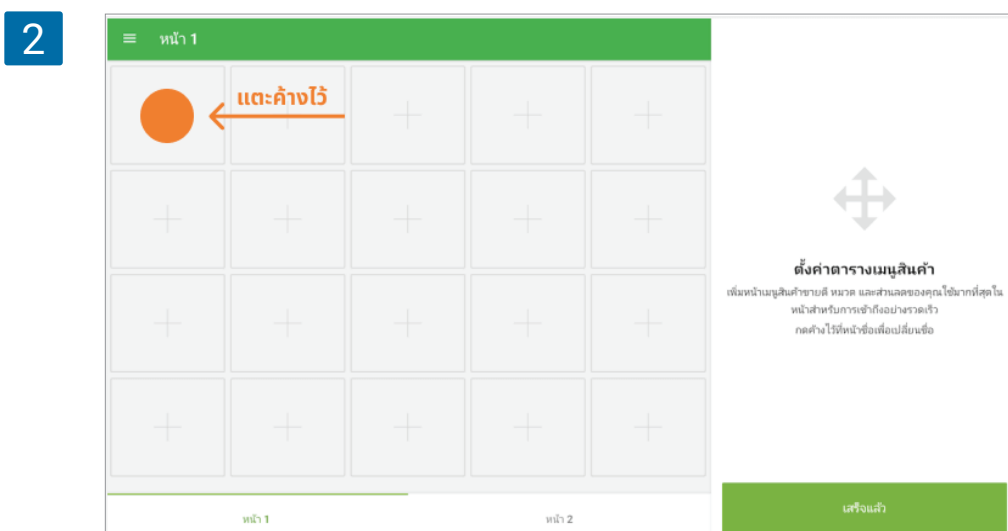
โดยค่าเริ่มต้นถ้าคุณเปิดการใช้งานหน้าจอลูกค้าขายแบบตาราง จะมีหน้าขายแบบปกติพร้อมรายการทั้งหมดของคุณตามลำดับตัวอักษร คุณไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหน้านั้นได้ แต่คุณสามารถจัดระเบียบรายการต่าง ๆ ในหน้าที่กำหนดเองได้ ซึ่งโดยปกติจะเขียนไว้ที่แถบด้านล่างว่า หน้า 1 ให้กดเข้าไปจัดการที่หน้านั้น

### 2.1.1 การจัดระเบียบรายการสินค้า

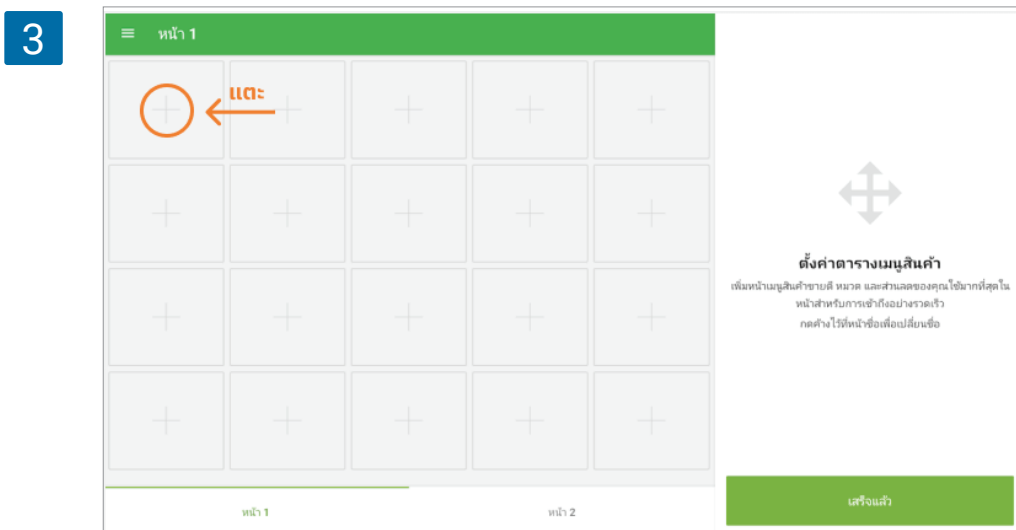
เปิดหน้าจอลูกค้าขายบน POS ของคุณ ไปที่หน้ากำหนดเองที่แถบด้านล่างจะเขียนไว้ว่า 'หน้า 1'



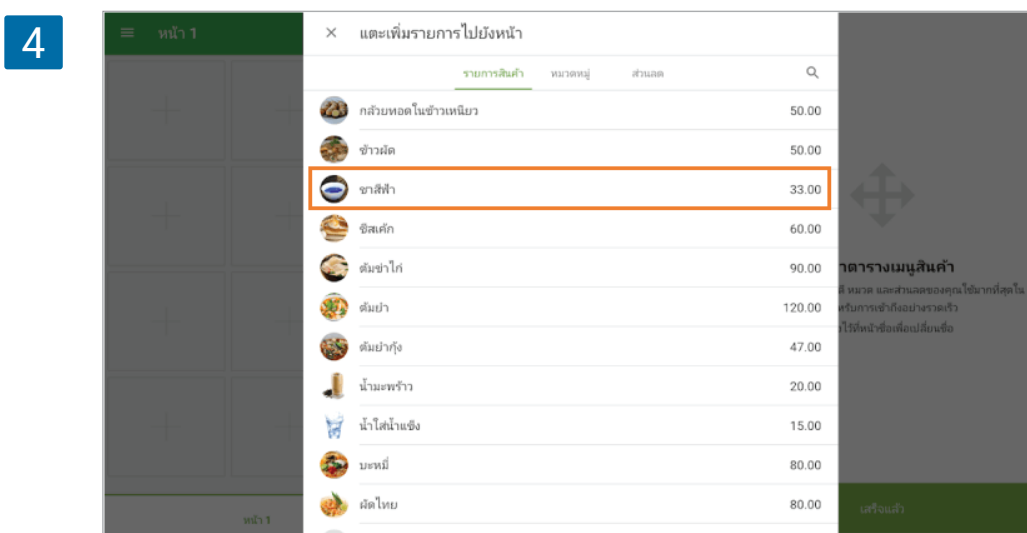
คุณ将会เห็นตารางที่มีช่องว่าง และที่ช่องสี่เหลี่ยมใด ๆ ค้างไว้ 2-3 วินาที



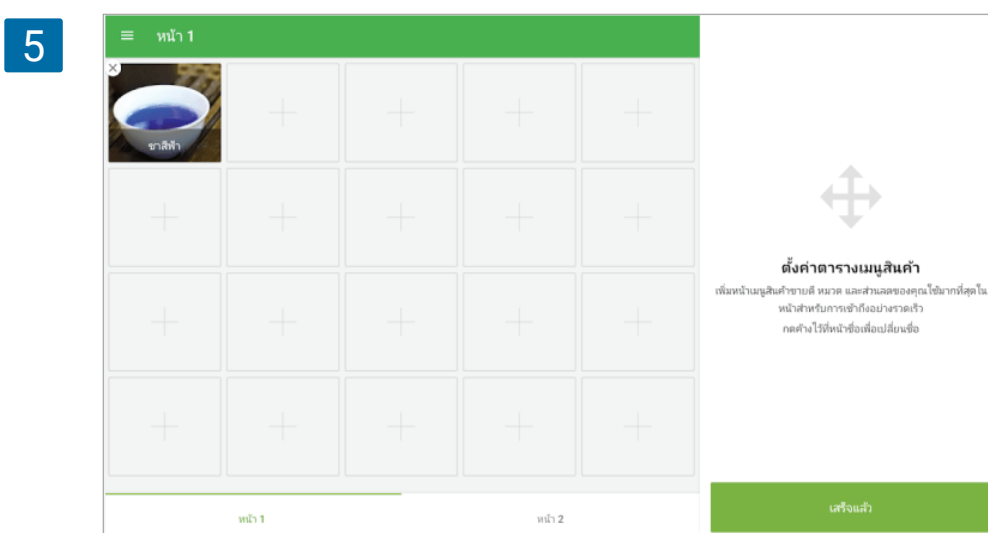
หน้าจอก็จะเปลี่ยนเป็นโหมด 'การตั้งค่าเค้าโครงรายการ' และช่องสี่เหลี่ยมตามตำแหน่งที่ต้องการ ที่มีเครื่องหมาย +



จะมีหน้าจอแสดงรายการเปิดขึ้นมาให้เลือก



เมื่อคุณเลือกรายการที่ต้องการ รายการที่เลือกจะแสดงขึ้นมาในช่องนั้น

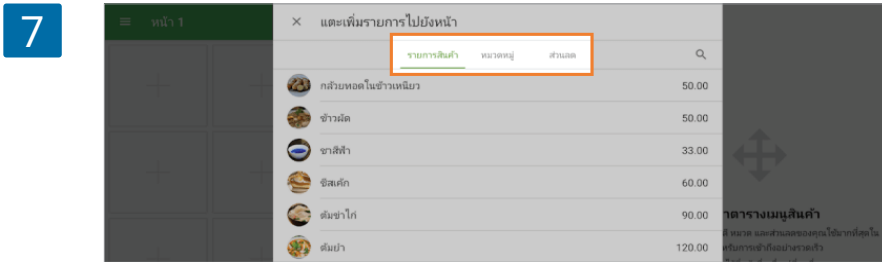




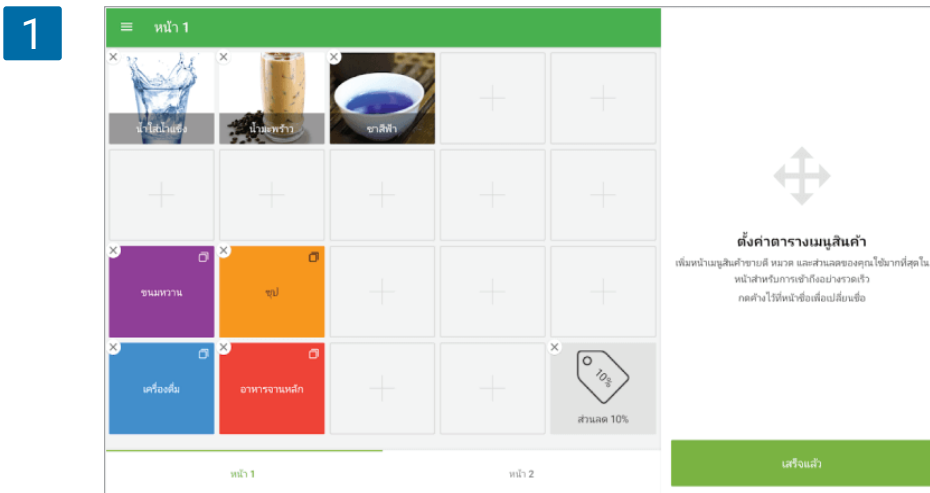
คุณสามารถจิ้มค้างไว้ที่รายการที่ต้องการ และลากเพื่อวางย้ายไอเท็มไปยังช่องสี่เหลี่ยมอื่นได้ตามที่ต้องการ



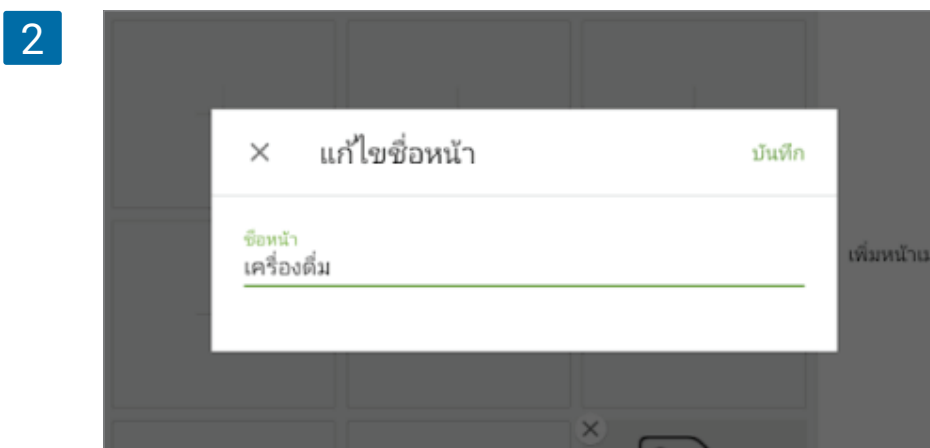
ในทำนองเดียวกัน คุณสามารถเพิ่มหมวดหมู่และส่วนลดในหน้าตารางได้



## 2.1.2 การจัดระเบียบหน้า

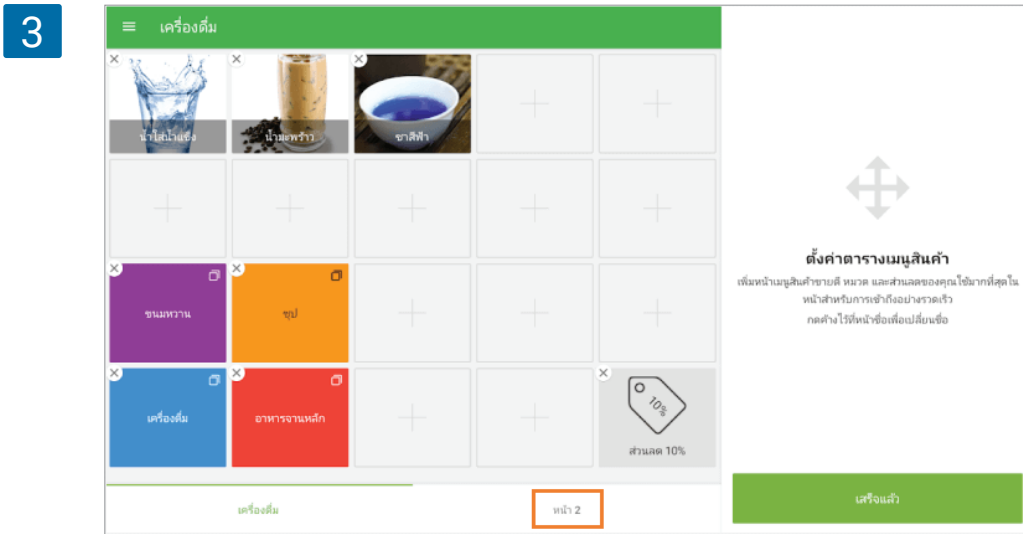


เมื่อคุณอยู่ในโหมดตั้งค่า คุณสามารถเปลี่ยนป้ายชื่อของหน้านั้นได้ เพียงแตะที่ชื่อหน้า ค้างไว้สองถึงสามวินาที

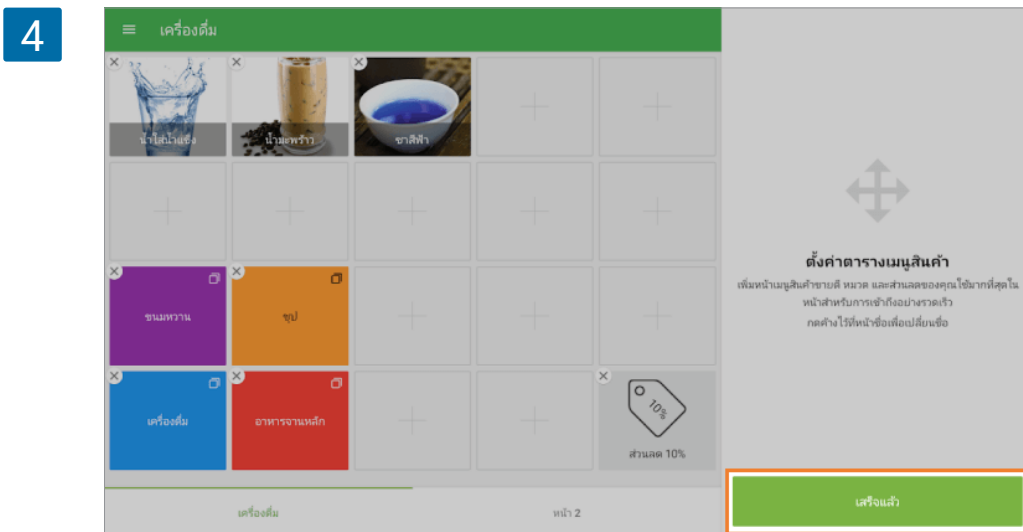


ป๊อปอัพหน้าจอแก้ไขจะเปิดขึ้น ให้กรอกข้อมูลในฟิลด์ 'ชื่อหน้า' แล้วแตะ 'บันทึก'

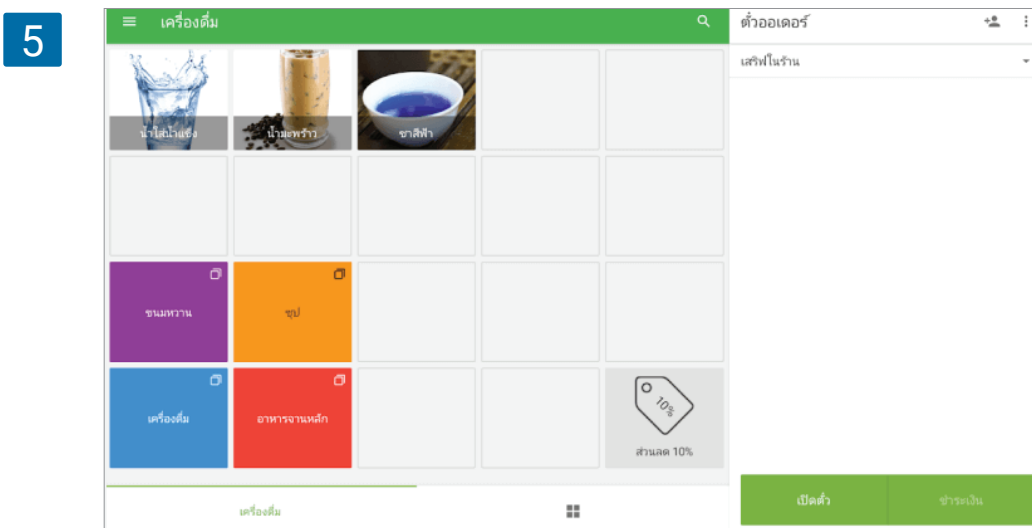
หากคุณต้องการสร้างหน้าอื่น คุณสามารถทำได้ในลักษณะเดียวกันโดยแตะที่หน้าว่างที่อยู่ถัดไป



แตะ 'เสร็จสิ้น' เพื่อบันทึกเลย์เอาต์ของคุณ หน้าที่ไม่มีการสินค้าอยู่จะไม่ถูกบันทึก



จากนั้นคุณจะถูกเปลี่ยนเส้นทางไปยังหน้าจอการขาย เพียงแตะที่รายการสินค้าเพื่อเพิ่มไปยังบิลเพื่อทำการขาย



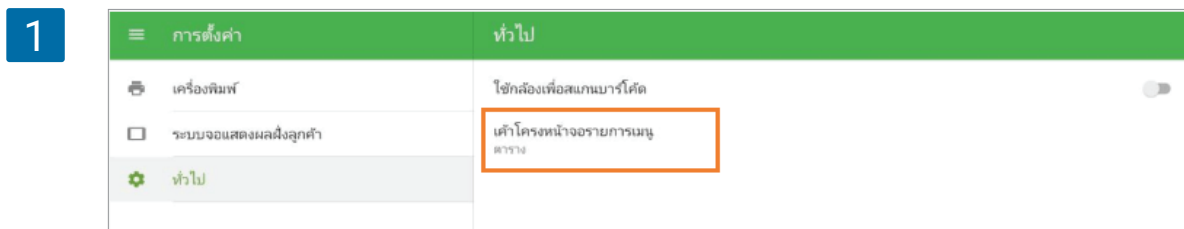
## 2.2 วิธีเปลี่ยนเลย์เอาต์หน้าจอการขาย

คุณสามารถตั้งค่าเลย์เอาต์หน้าจอการขาย ของคุณในรูปแบบตารางหรือแบบรายการ คุณลักษณะนี้จะช่วยให้คุณค้นหารายการสินค้าที่ต้องการและเพิ่มลงในใบเสร็จได้สะดวกยิ่งขึ้น

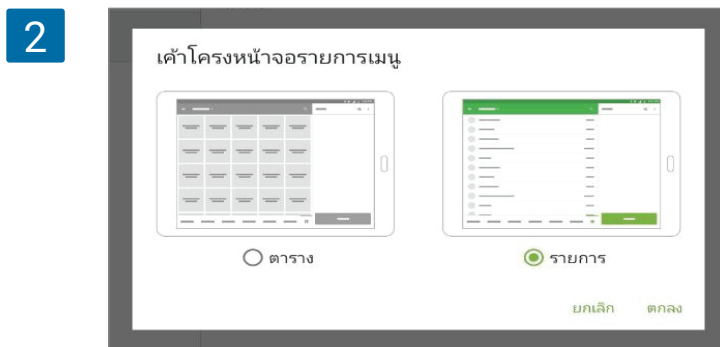
### 2.2.1 ค่าโครงรายการหน้าจอการขายสำหรับแท็บเล็ต

โดยค่าเริ่มต้น หน้าจอการขายหลักบนแท็บเล็ตจะถูกตั้งค่าเป็นค่าโครงตาราง

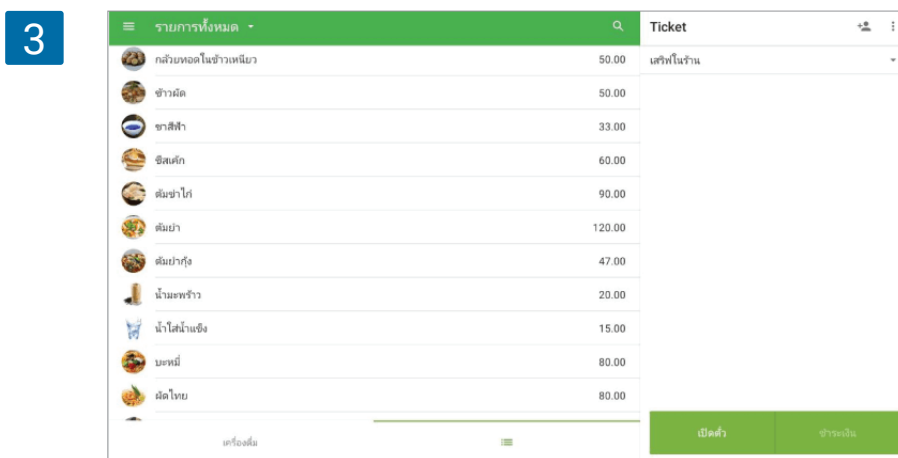
หากต้องการเปลี่ยน ให้ไปที่ การตั้งค่า "ทั่วไป" ได้การตั้งค่าแอปพลิเคชันแล้วแตะ "ค่าโครงรายการหน้าจอหลัก"



เลือกตัวเลือกรายการและบันทึกการเปลี่ยนแปลง



ในกรณีนี้ รายการสินค้าทั้งหมดจะแสดงอยู่ในคอลัมน์เดียว เหมาะสำหรับซื้อสินค้ายาวๆ หรือเมื่อคุณต้องการดูราคาของสินค้า

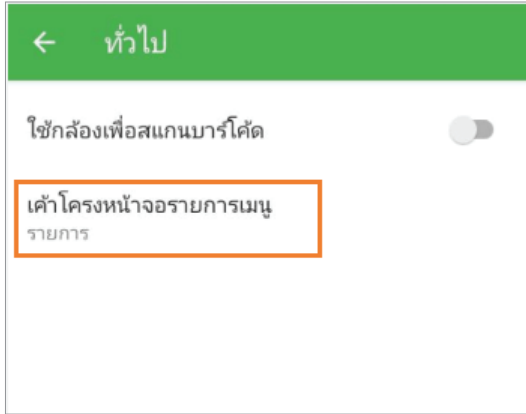


#### หมายเหตุ

หน้าที่กำหนดเองทั้งหมดจะมีเลย์เอาต์กริด โดยจะไม่คำนึงถึงการตั้งค่าของหน้าจอการขาย

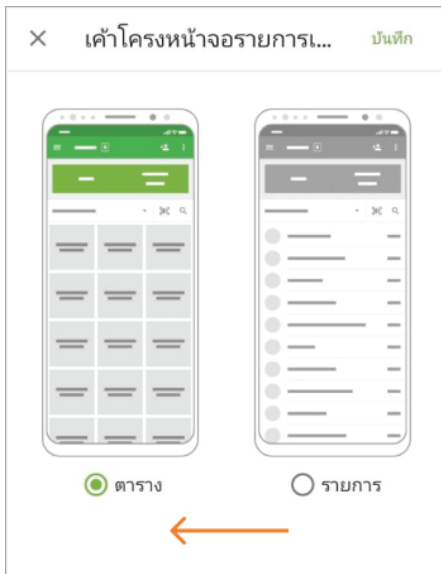
## 2.2.2 ค่าโครงการหน้าจอลการขายสำหรับสมาร์โฟน

1



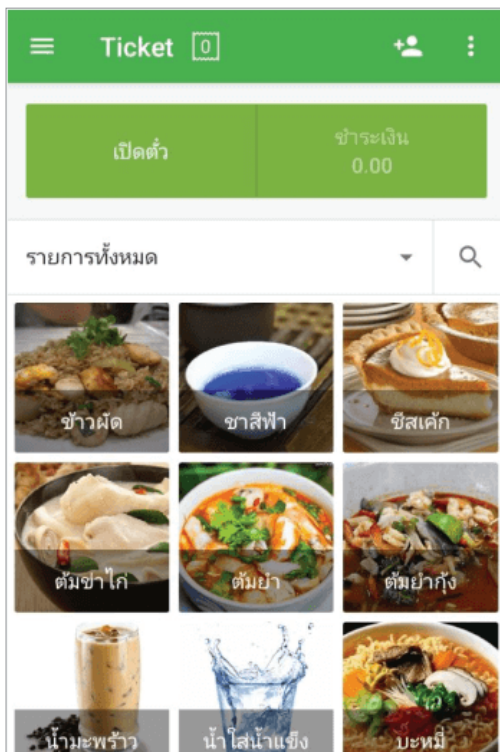
ตามค่าเริ่มต้น หน้าจอลการขายบ้านบนสมาร์โฟนจะถูกตั้งค่าเป็นค่าโครงการ ถ้าต้องการตั้งค่าสมาร์โฟนของคุณเป็นค่าโครงการตาราง ให้ไปที่ การตั้งค่า "ทั่วไป" ได้การตั้งค่าแอปพลิเคชัน แล้วแตะ "ค่าโครงการหน้าจอลหลัก"

2



เลือกตัวเลือกกริดและบันทึกการเปลี่ยนแปลง

3



ในกรณีนี้ รายการทั้งหมดบนหน้าจอลการขายจะแสดงเป็นสามคอลัมน์ เหมาะสำหรับการค้นหารายการสินค้าตามภาพหรือสี

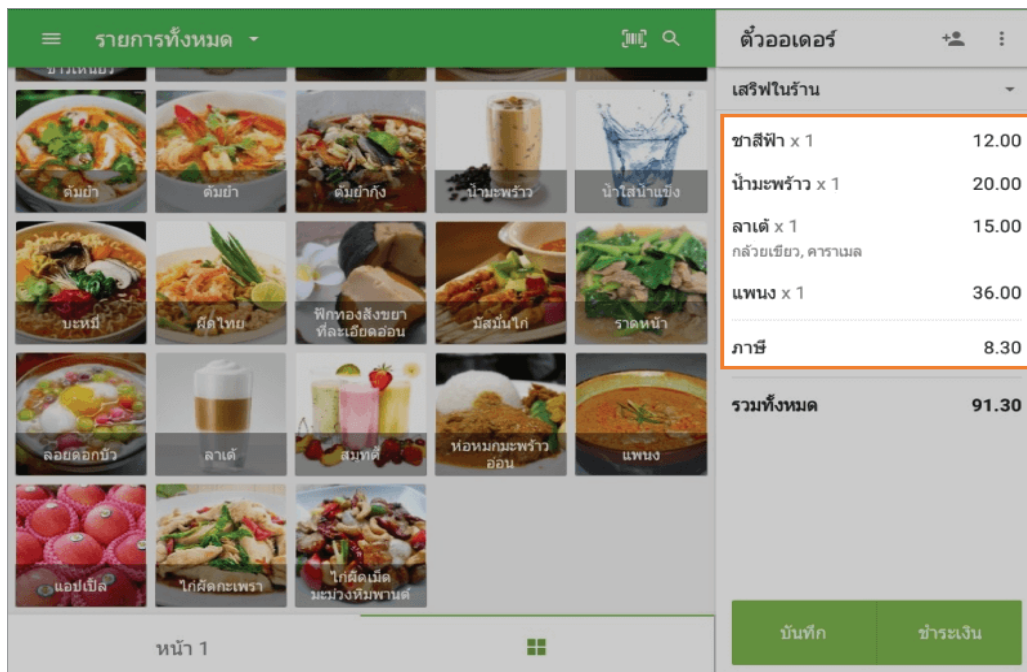
## 2.3 วิธีการใช้ส่วนลดในการขาย

ก่อนเริ่มใช้ส่วนลดระหว่างการขายให้สร้างและกำหนดค่าเหล่านั้นใน [Back Office](#) หรือจากหน้าแอปขาย

ส่วนลด 'เปอร์เซ็นต์' สามารถใช้ได้ทั้งแบบลดเป็นรายการและแบบลดท้ายบิล แต่ส่วนลดแบบ 'จำนวนเงิน' จะใช้ได้เฉพาะเป็นส่วนลดท้ายบิลเท่านั้น

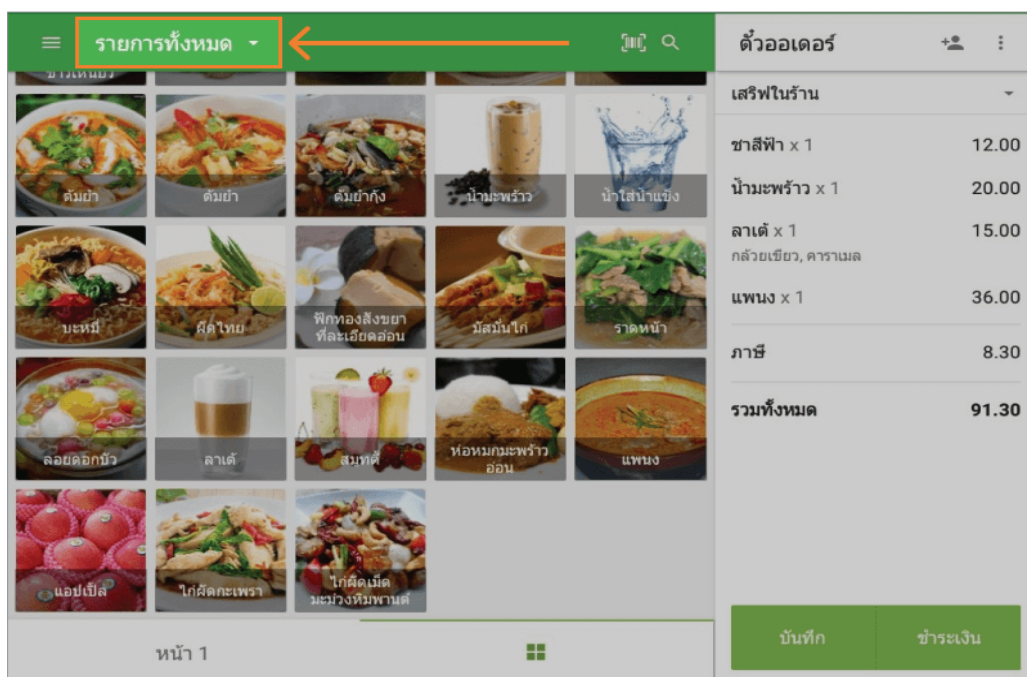
หากคุณต้องการลดราคาให้กับรายการทั้งหมด ให้เลือกรายการจากหน้าจอการขายก่อน แล้วค่อยกดส่วนลด

1

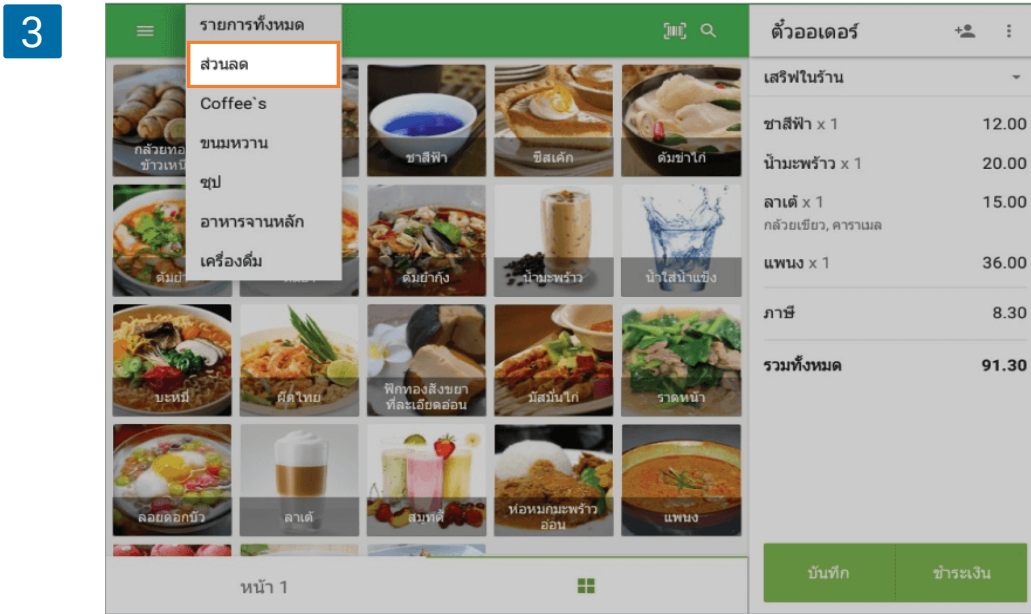


หากต้องการใช้ส่วนลด โปรดคลิกที่ 'สินค้าทั้งหมด' ที่ด้านซ้ายบนของหน้าจอการขาย

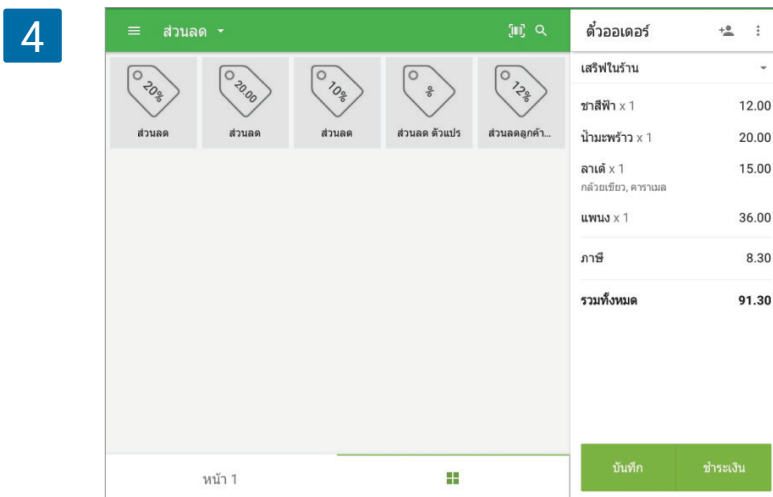
2



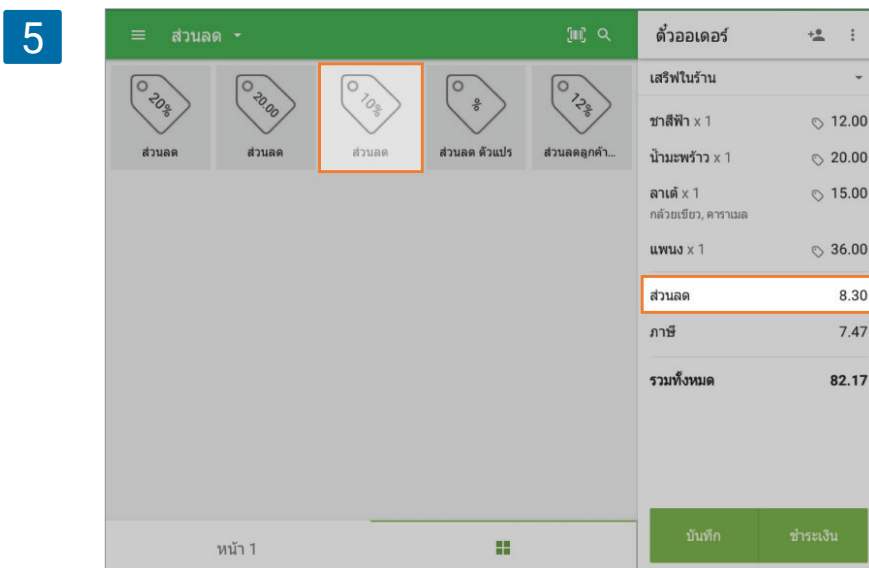
### ตรงรอปดาวน์ คลิกที่ 'ส่วนลด'



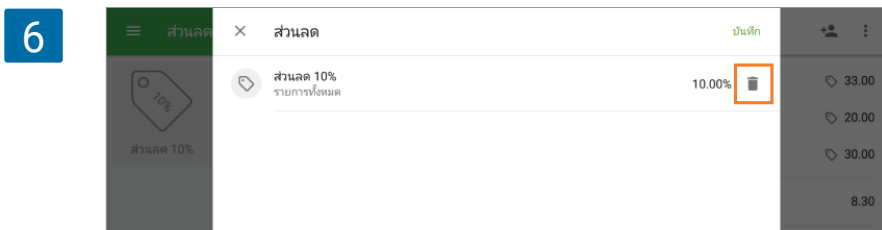
คุณจะเห็นรายการส่วนลดที่คุณได้สร้างไว้



แตะเลือกส่วนลดที่ต้องการ แล้วส่วนลดจะถูกนำไปใช้กับบิลโดยอัตโนมัติ

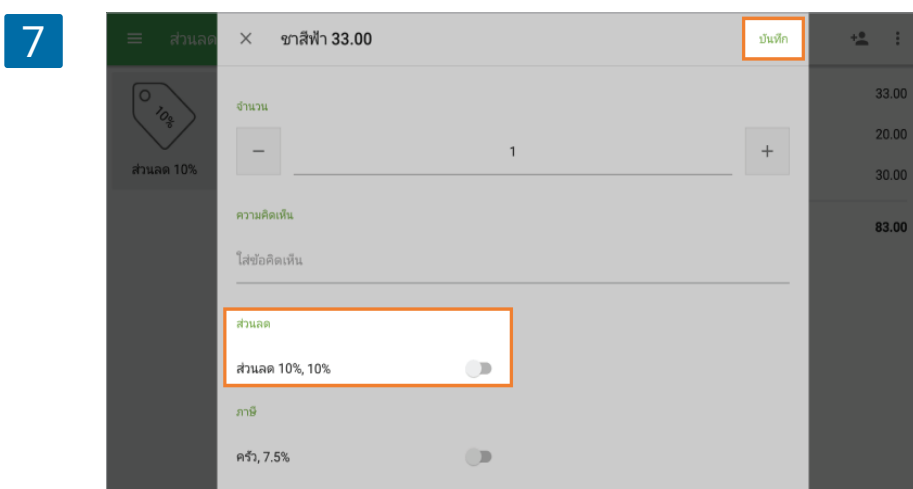


ถ้าคุณต้องการยกเลิก กดไปที่ 'ส่วนลด' ที่ใช้บนหน้าขาย และปิดทิ้งโดยแตะที่ไอคอนถังขยะ

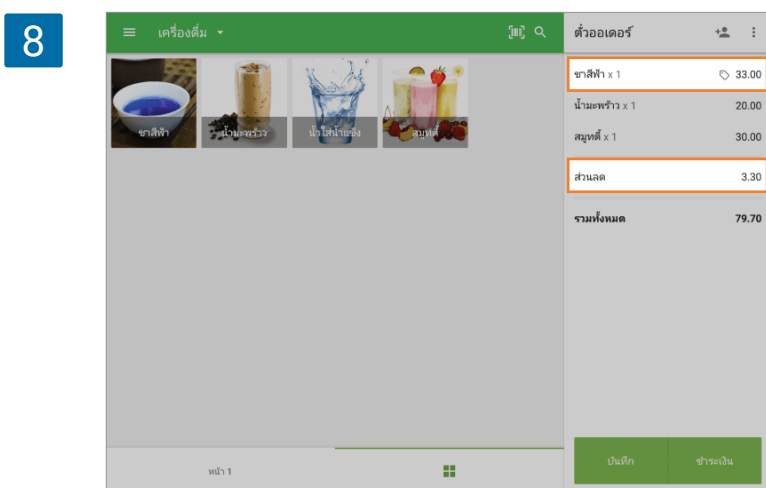


เพื่อนำส่วนลดไปใช้กับรายการใดรายการหนึ่งให้แตะรายการนั้นในหน้าขาย แล้วค่อยเลือกส่วนลดเพื่อใช้ลดเฉพาะรายการนั้นๆ

หน้าต่างสำหรับแก้ไขรายการขายจะเปิดขึ้น คุณจะเห็นส่วนลดที่มีแสดงอยู่ กดเลือกส่วนลดที่ต้องการใช้และบันทึกการเปลี่ยนแปลงโดยแตะปุ่ม 'บันทึก'



หลังจากนั้นส่วนลดพร้อมมูลค่าจะปรากฏบนหน้าขายและเครื่องหมายส่วนลดจะปรากฏขึ้นถัดจากรายการ



ตอนนี้คุณสามารถดำเนินการขายต่อได้ตามปกติ

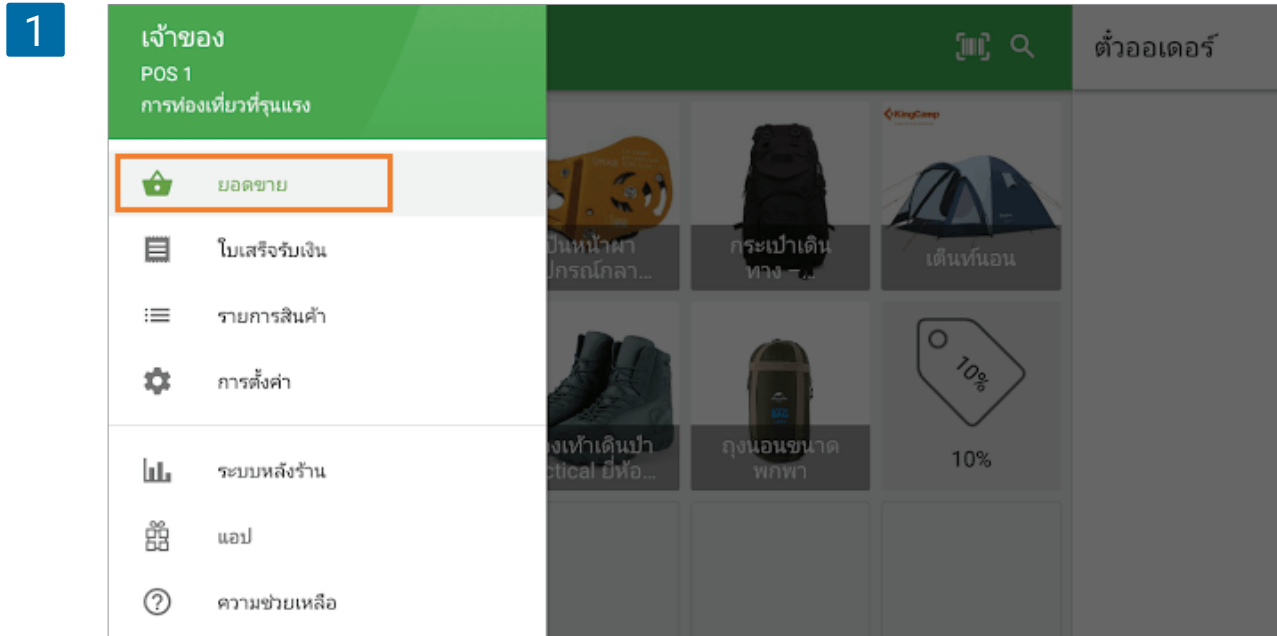
#### หมายเหตุ

ในกรณีที่มีการใช้ส่วนลดหลายอย่าง (แบบเปอร์เซ็นต์ แบบจำนวนเงิน และแบบใช้คะแนนสะสมของลูกค้า) ระบบจะนำไปใช้โดยอัตโนมัติในลำดับส่วนลดแบบต่ำไปสูง

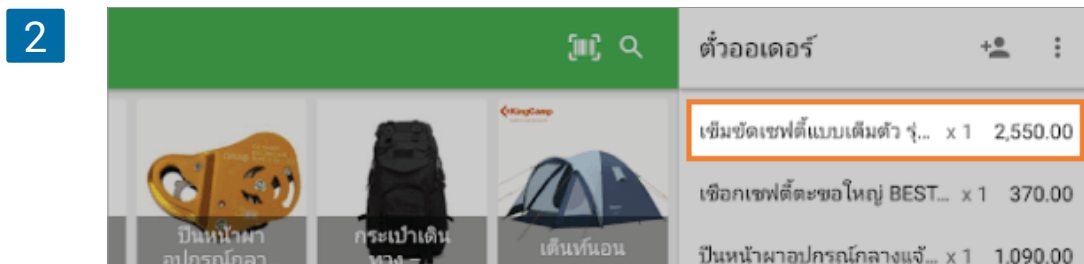
## 2.4 วิธีการขายสินค้าที่ใช้เครื่องสแกนบาร์โค้ด

สามารถใช้ใน Loyvers POS ([Android](#) หรือ [iOS](#)) เครื่องสแกนบาร์โค้ดเพื่อสแกนรายการของคุณในระหว่างการขาย ก่อนทำขาย คุณมีการจับคู่ของสแกนเนอร์ที่ Loyvers POS และ [เพิ่มบาร์โค้ดสินค้าของคุณ](#)

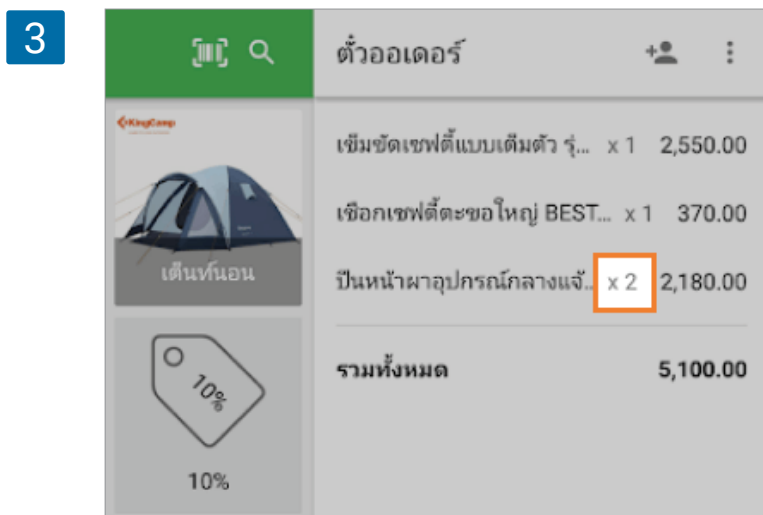
ที่แอป POS ที่คุณรัก คุณต้องไป 'ขาย' เช่นเดียวกับเมื่อ [ขายโดยไม่มีเครื่องสแกน](#)



เมื่อคุณสแกนบาร์โค้ดของสินค้า ด้วยสแกนเนอร์ รายการนี้จะปรากฏขึ้นในรายการตัวของคุณ



ถ้าคุณสแกนบาร์โค้ดเดียวกันมากกว่าหนึ่งครั้ง จำนวนสินค้าที่จะเพิ่มขึ้นหนึ่ง



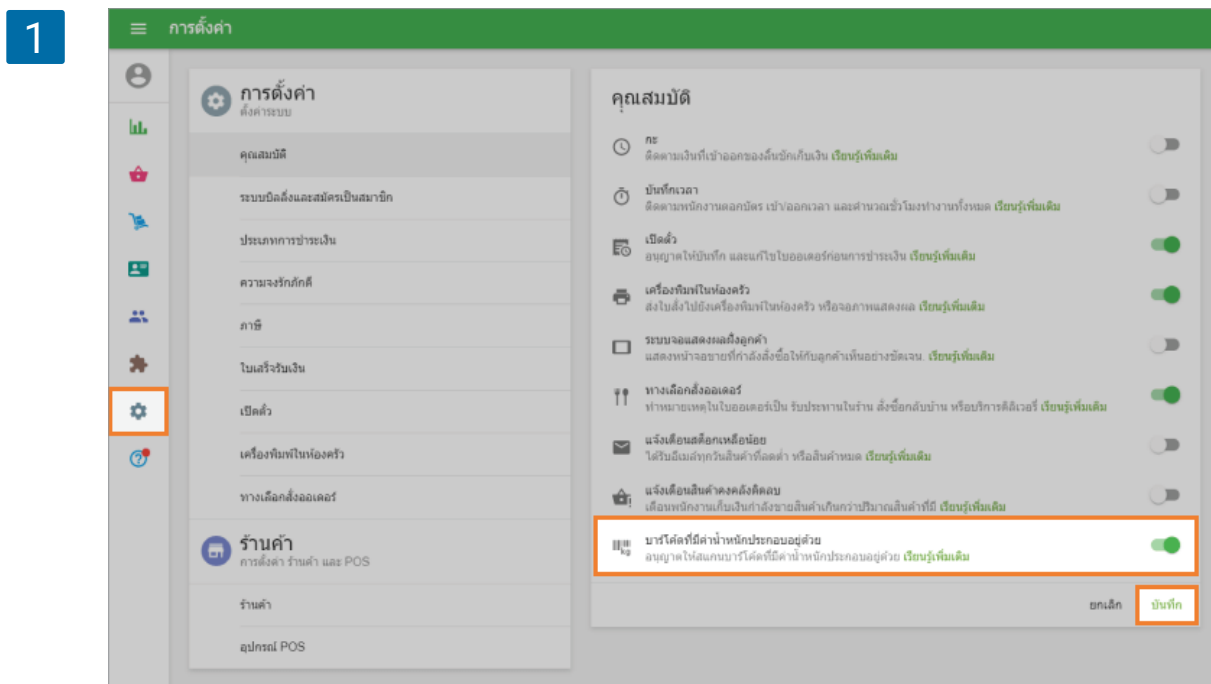


## 2.5 วิธีสแกนบาร์โค้ดที่มีค่าน้ำหนักประกอบอยู่ด้วย

ตัวเลือกนี้ช่วยให้คุณสามารถสแกนบาร์โค้ดที่มี SKU ของสินค้าและน้ำหนักได้ เมื่อสแกนบาร์โค้ดดังกล่าวแล้ว รายการจะถูกเพิ่มลงในใบเสร็จโดยอัตโนมัติพร้อมกับน้ำหนัก(ปริมาณ) ที่ระบุ ระบบอนุญาตให้ใช้ชนิดของบาร์โค้ดดังต่อไปนี้: EAN 13 และ UPC-A

ในการใช้คุณสมบัตินี้ให้เข้าสู่ระบบ [Back Office](#) คลิกที่ไอคอนการตั้งค่าบนแถบเมนูด้านซ้ายเพื่อไปที่การตั้งค่าระบบ

ในส่วน "คุณลักษณะ" ให้เปิดพารามิเตอร์สำหรับ "บาร์โค้ดที่มีน้ำหนัก" คลิกปุ่ม "บันทึก"



ที่ POS ของคุณ คุณสามารถขายสินค้าโดยการสแกนบาร์โค้ดที่มีน้ำหนักไว้ โดยใช้กล่องของอุปกรณ์ของคุณหรือเครื่องสแกนบาร์โค้ด

บาร์โค้ดที่มีรูปแบบน้ำหนักในตัวควรเป็นไปตามรูปแบบ:

YYCCCCWWWX

YY- น้ำหนัก ซึ่งระบบกำหนดว่าเป็นบาร์โค้ดแบบฝังน้ำหนัก ต้องเป็น "20" หรือ "02" สำหรับ EAN 13 และ "2" สำหรับ UPC-A

CCCC- SKU ของสินค้า (หมายเหตุ ต้องตั้งเป็นตัวเลขห้าหลักเช่น "10010" หรือ "00010")

WWW- น้ำหนัก (ปริมาณ) ของสินค้าเป็นกรัม ตัวอย่างเช่น "01750" = 1.750kg

X- บาร์โค้ด

ตัวอย่างบาร์โค้ดที่มีน้ำหนักฝั่ง

EAN 13

2



UPC-A

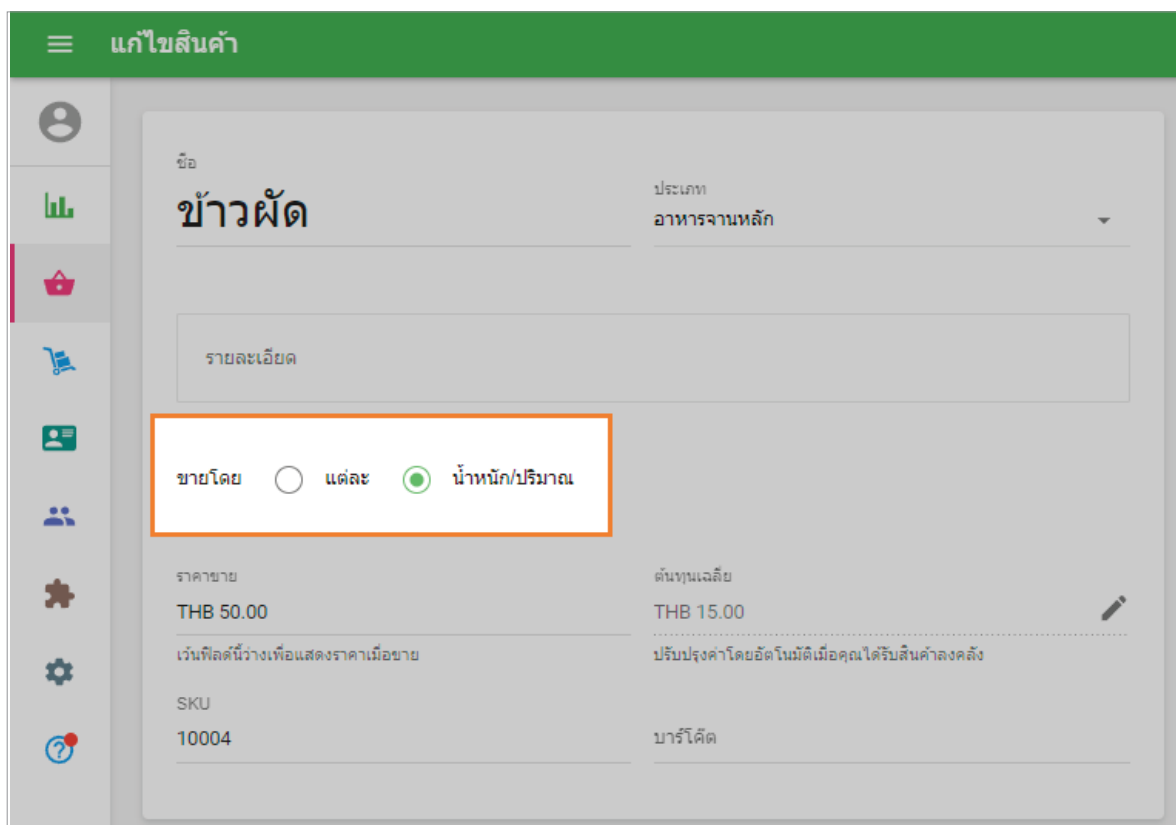
3



#### หมายเหตุ

สินค้าต้องเลือกตัวเลือก 'ขายตามน้ำหนัก' ด้วย  
มิฉะนั้นจะมีข้อความแสดงข้อผิดพลาดเมื่อสแกนบาร์โค้ดด้วยน้ำหนักที่ฝั่งไว้

4



## 2.6 บาร์โค้ดสแกน ได้จากกล้องในตัวเครื่อง

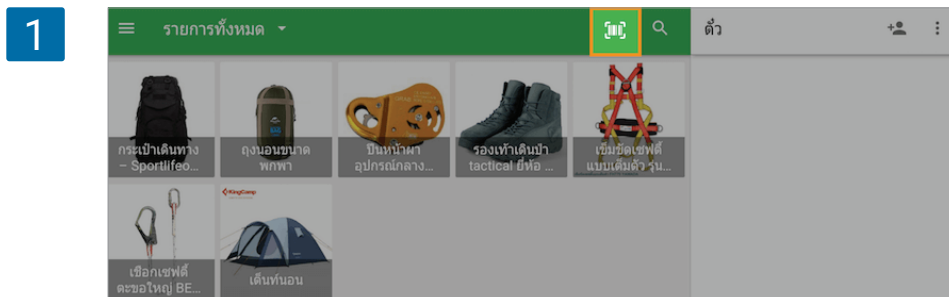
กล้องในตัวของแท็บเล็ต-มือถือสามารถใช้เพื่อสแกนบาร์โค้ดของสินค้าในระหว่างการขายหรือเพิ่มรายการใหม่ลงในรายการสินค้า

ขั้นแรก คุณต้องทำการเปิดใช้ตัวเลือก 'การใช้กล้องเพื่อสแกนบาร์โค้ด' ในแอป Loyverse POS (Android หรือ iOS) ที่ส่วนการตั้งค่าทั่วไป

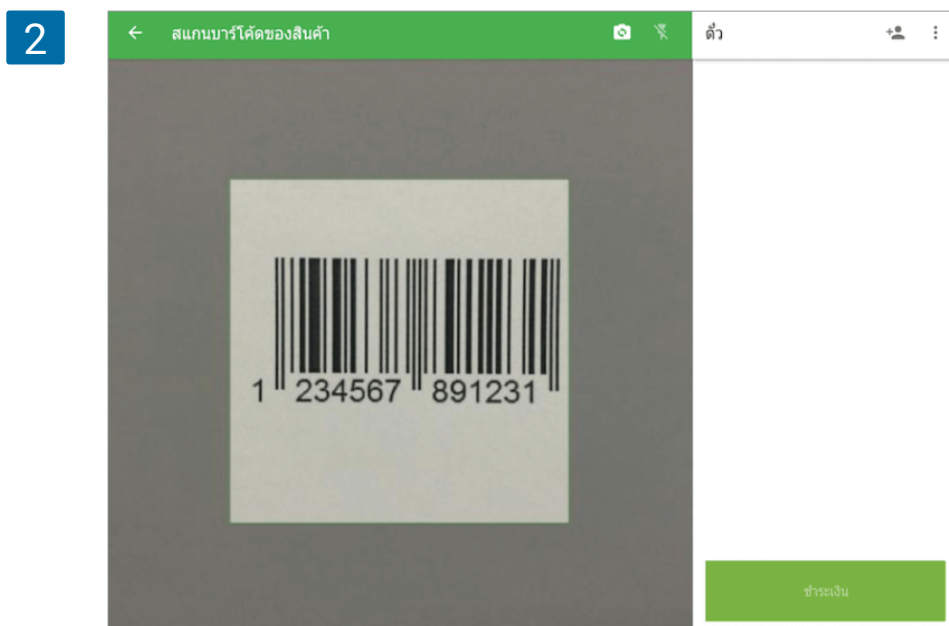


### 2.6.1 ขายสินค้า

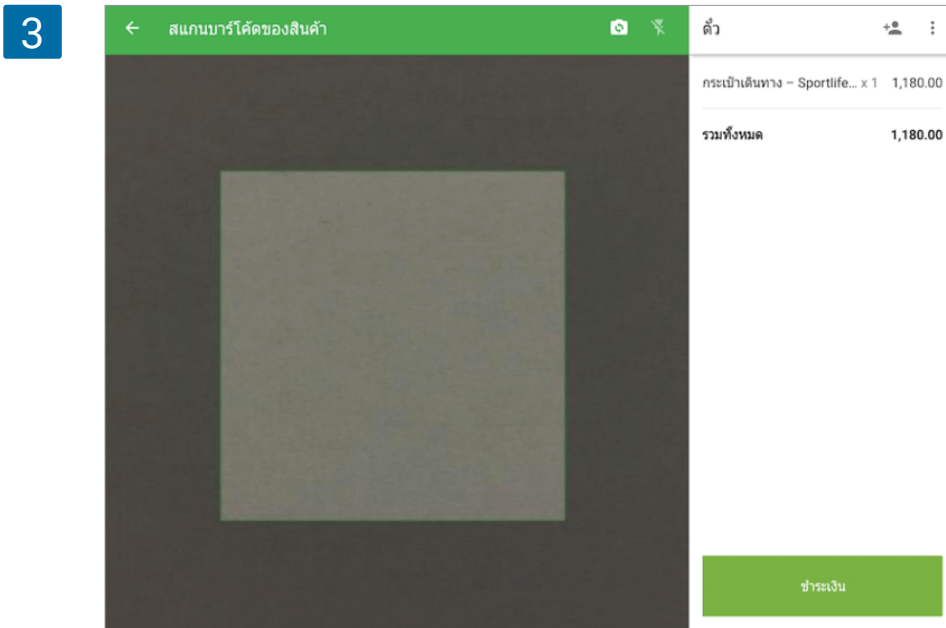
ก่อนการขาย ให้แน่ใจว่าก่อนว่าคุณมีบาร์โค้ดในข้อมูลสินค้า  
เปิดแอป Loyverse POS และไปหน้าจอสขาย เช่นเดียวกับการขายแบบไม่มีเครื่องสแกน  
แต่ปุ่มสำหรับการสแกนบาร์โค้ดโดยใช้กล้องในตัว



ชี้กล้องไปที่บาร์โค้ดบนตัวสินค้าของคุณ



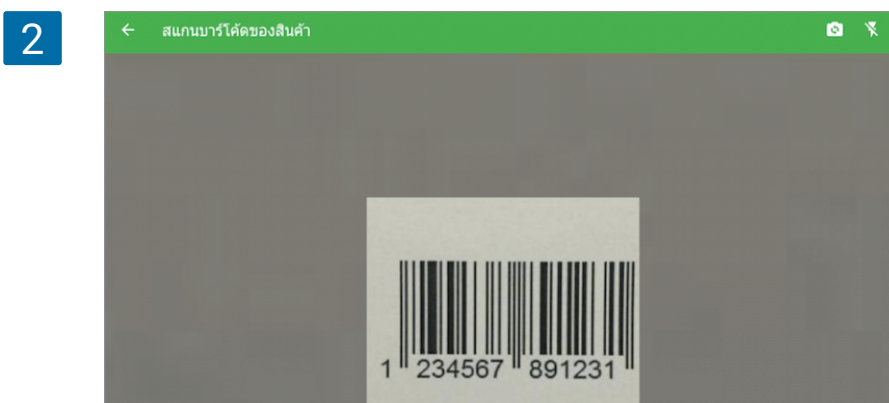
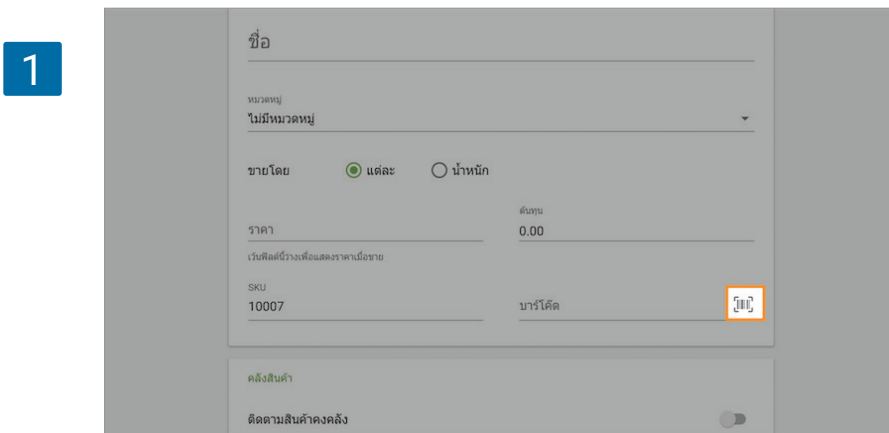
กล้องจะสแกนบาร์โค้ด และสินค้าจะปรากฏในรายการออเดอร์



หน้าจอที่กล้องยังคงเปิด เพื่อให้คุณสามารถสแกนบาร์โค้ดอื่น หรือแก้ไขรายการในบัตร การค้นหาลูกค้าสมาชิก เพิ่มรายการตัว แลกคะแนณลูกค้า บันทึกรวมบิลตัว

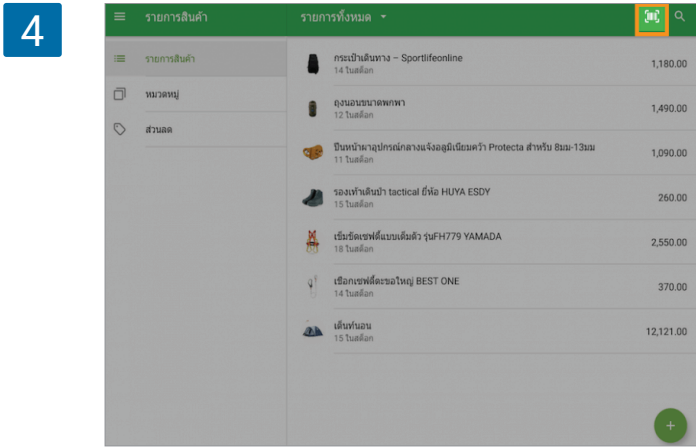
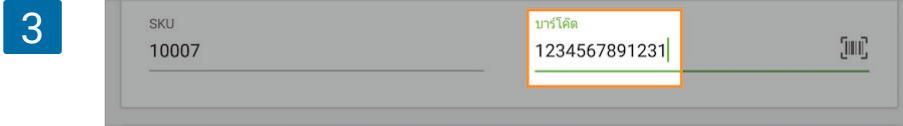
## 2.6.2 เพิ่มบาร์โค้ดสินค้า

ที่เมนู 'รายการ' ของ Loyverse POS แตะเปิดรายการสำหรับการแก้ไข แล้วแตะปุ่มสแกนที่ติดกับช่องฟิลด์บาร์โค้ด



หน้าจอที่กล้องจะเริ่มทำงาน จากนั้นชี้กล้องไปที่บาร์โค้ด

กล่องจะสแกนบาร์โค้ด และกรอกหมายเลขบาร์โค้ดลงในช่องเก็บบาร์โค้ด



อย่าลืมบันทึกการเปลี่ยนแปลง

นอกจากนี้คุณยังสามารถเรียกเปิดใช้กล่องของเครื่องจากลิสรายการสินค้า

หน้าจอเก็บกล่องจะเริ่มทำงาน จากนั้นซึ่กล่องไปที่บาร์โค้ด

ถ้าสินค้าไม่มีบาร์โค้ดนี้จะสร้างเป็นรายการสินค้าใหม่ และเปิดสำหรับการกรอกแก้ไขข้อมูลอื่นของบาร์โค้ดสินค้าใหม่นี้ หากมีสินค้าที่มีบาร์โค้ดนี้ มันจะถูกเปิดขึ้นสำหรับการแก้ไข

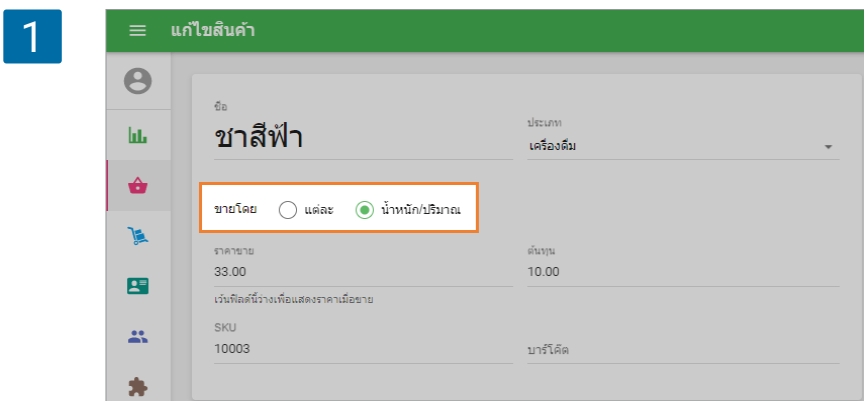
### หมายเหตุ

กรณีที่ใช้งาน Loyverse POS บนอุปกรณ์ที่มีกล่องในตัว สามารถใช้กล่องสแกนบาร์โค้ด UPC-A, UPC-E, EAN-13, EAN-8, Code 39, Code 93, Code 128 และ QR code ได้เช่นกัน

## 2.7 วิธีการขายสินค้า โดยน้ำหนัก

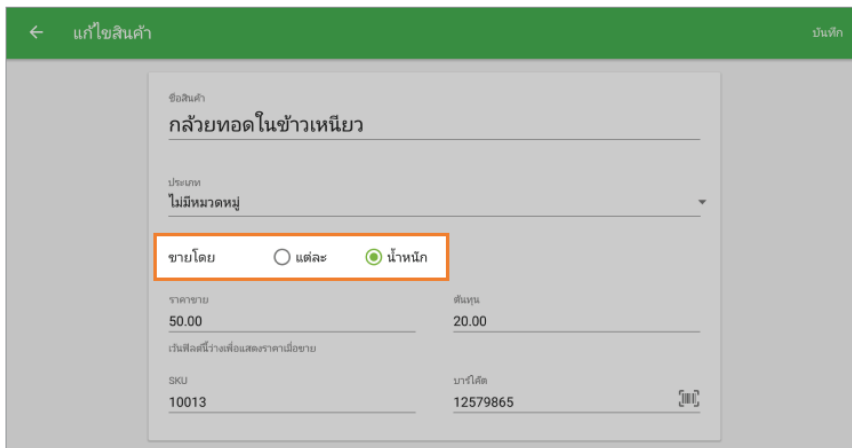
ว่าสินค้าถูกขาย โดยชิ้น (ขวด pack ฯลฯ) หรือน้ำหนัก (ปอนด์ กิโลกรัม ฯลฯ) จะถูกกำหนด โดยตัวเลือก 'ขาย' ในคำอธิบายสินค้า คุณสามารถเปลี่ยนตัวเลือกนี้ทั้ง ในสำนักงานหลังและแอ Loyverse POS ([Android](#) หรือ [iOS](#))

เข้าสู่ระบบสำนักงานหลัง ไปที่รายการสินค้า และคลิกที่รายการคุณต้องการที่จะขายตามน้ำหนัก



ในแอ Loyverse POS ไปจากรายการ แล้วแตะรายการนั้นเพื่อดูหน้าจอ 'แก้ไขรายการ'

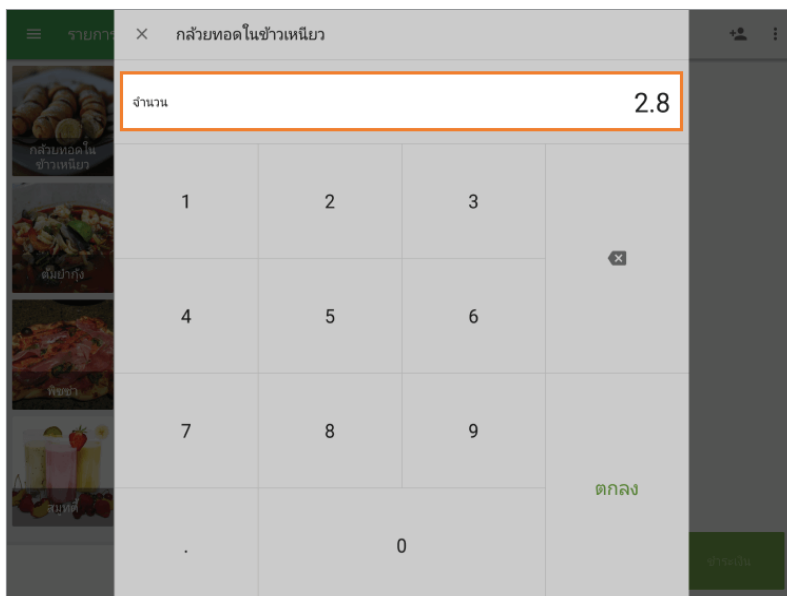
2



ในทั้งสองกรณี ตั้งค่าการขาย โดยเลือกให้น้ำหนัก ใส่ราคาสินค้าต่อหน่วยของน้ำหนัก เช่น กิโลกรัม ปอนด์ เป็นต้น บันทึกการแก้ไขของคุณ

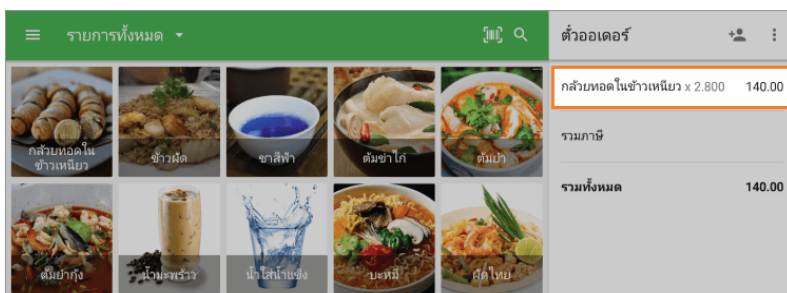
เมื่อคุณขายสินค้าดังกล่าว ตัวเลขจะปรากฏบนหน้าจอ ป้อนน้ำหนักจริงของสินค้า และแตะ 'ตกลง'

3



สินค้าจะถูกเพิ่มกับบัตรโดยสารถราคาทีแสดงเป็นราคาสำหรับหน่วยน้ำหนักคุณ ด้วยน้ำหนักจริง

4



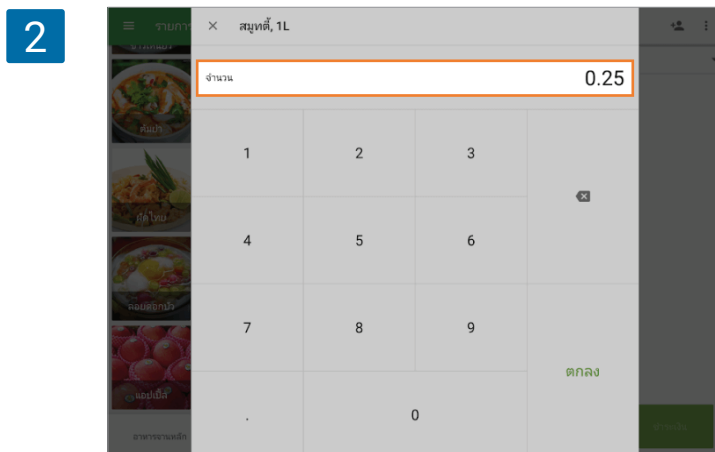
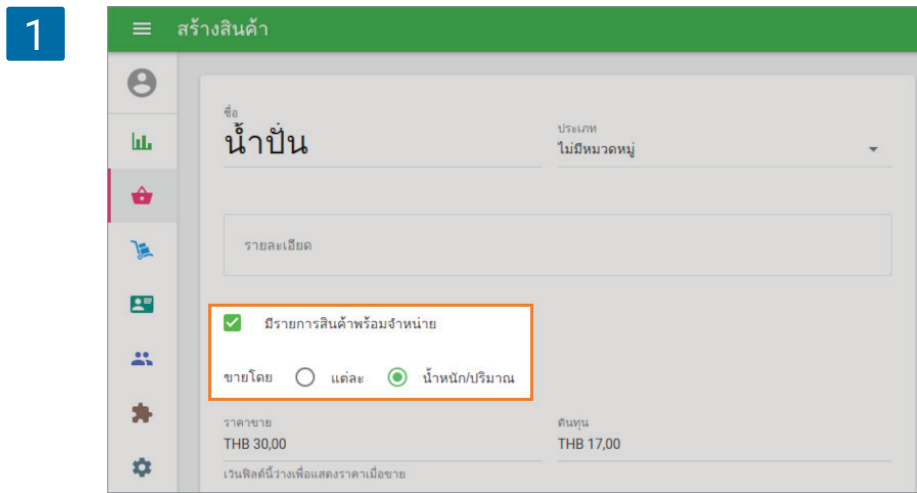
## 2.8 วิธีการขายเป็นปริมาตร

มีสองวิธีในการขายเป็นปริมาตรกับ Loyverse POS

### 2.8.1 การขายโดยเลือกน้ำหนัก

เปิดรายการของเหลวสำหรับการแก้ไขที่ระบบหลังร้านหรือ Loyverse POS ([Android](#) หรือ [iOS](#)) กำหนดตัวเลือก 'ขาย' เป็น 'น้ำหนัก' <[วิธีการขายสินค้า โดยน้ำหนัก](#)>

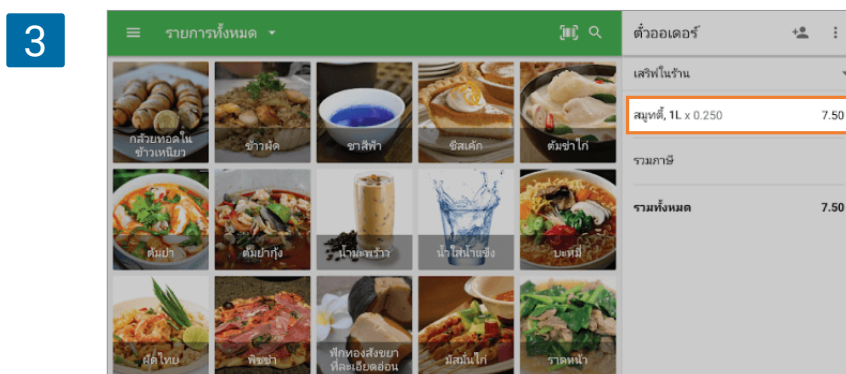
กำหนดราคาสินค้าต่อหนึ่งปริมาตรวัดของเหลว ตย.ต่อหนึ่งลิตร (คุณอาจบ่งชี้ปริมาตรวัดในชื่อสินค้า เช่น 'สมูทตี้, 1L') บันทึกการแก้ไขของคุณ



เมื่อคุณขายสินค้าดังกล่าว เป็นตัวเลขจะปรากฏบนหน้าจอให้ป้อนน้ำหนักจริงของสินค้า และแตะ 'ตกลง'

ตัวอย่างเช่น คุณขาย 250 มล.สินค้าของเหลว และของวัดปริมาตรเป็นลิตร จากนั้น คุณสามารถแตะ 0.25 ในช่องจำนวน

แล้ว คุณสามารถเพิ่มรายการออเดอร์ราคาที่แสดงเป็นราคาต่อลิตร คุณด้วยจำนวนขายจริง



## 2.8.2 ขายสินค้าคอมพิวเตอร์

ถ้าคุณขายเป็นชุดเฉพาะตามปริมาณผสมของเหลว (ตัวอย่างเช่นเครื่องดื่มเป็นขวดหรือโพน) คุณสามารถใช้รายการคอมพิวเตอร์

1

สร้างสินค้า

ชื่อ: น้ำปั่น

ประเภท: ไม่มีหมวดหมู่

รายละเอียด

มีรายการสินค้าพร้อมจำหน่าย

ขายโดย:  แต่ละ  น้ำหนักปริมาณ

ราคาขาย: THB 30,00

ต้นทุน: THB 17,00

เว็บไซต์ที่วางเพื่อแสดงราคาเมื่อขาย

SKU: 10023

บาร์โค้ด

คลังสินค้า

รายการคอมพิวเตอร์

ติดตามสินค้าคงคลัง

สต็อกในคลัง: 9,000

ปริมาณสต็อกเหลือน้อย

ปริมาณสินค้าที่คงจะได้รับแจ้งเตือน เมื่อปริมาณสต็อกเหลือน้อย

ก่อนอื่น สร้างส่วนควบของรายการคอมพิวเตอร์ใน 'รายการสินค้า' ของเหลว และปริมาณสต็อก ถ้าเป็นส่วนควบที่คุณไม่ต้องการขายส่วนควบนี้ในหน้าเมนู ให้ยกเลิกกล่องเครื่องหมาย 'สินค้ามีขาย' ออก ดังนั้นมันจะมองไม่เห็นในเมนูรายการสินค้าในระหว่างการขาย

2

สร้างสินค้า

ชื่อ: น้ำปั่น 0.25L

ประเภท: ไม่มีหมวดหมู่

รายละเอียด

มีรายการสินค้าพร้อมจำหน่าย

ขายโดย:  แต่ละ  น้ำหนักปริมาณ

ราคาขาย: THB 4,25

ต้นทุน: THB 4,25

เว็บไซต์ที่วางเพื่อแสดงราคาเมื่อขาย

SKU: 10024

บาร์โค้ด

คลังสินค้า

รายการคอมพิวเตอร์

ใช้ส่วนการคิด

ส่วนประกอบ	จำนวน	ต้นทุน
น้ำปั่น SKU 10023	0,250	THB 4,25

ค้นหาสินค้า

ค่าใช้จ่ายรวม: THB 4,25

จากนั้น สร้างชุดปริมาณของเหลวจากรายการคอมพิวเตอร์เนตนี้ แต่ละรายการส่วนประกอบควรเติมปริมาณของเหลวในช่องปริมาณ

ตัวอย่างเช่น คุณขาย สมูทตี้ 250 ml. Create สินค้า 'สมูทตี้ 250 ml' เลือกคอมพิวเตอร์ สมูทตี้ กำหนดปริมาณเหมาะสม ในกรณีนี้ มัน เป็น 0.25 ลิตร

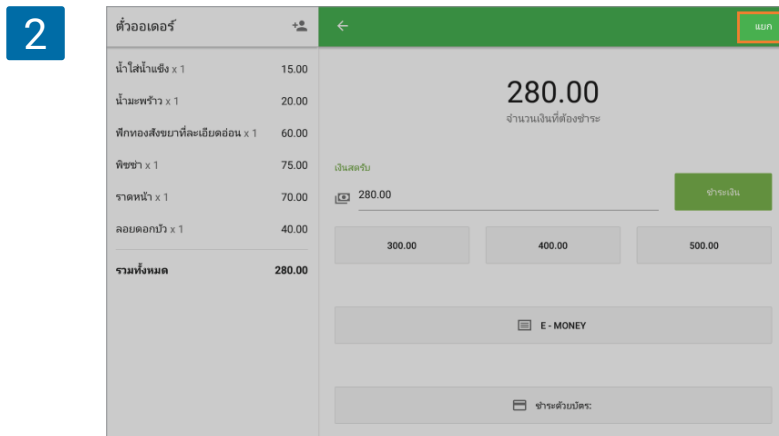
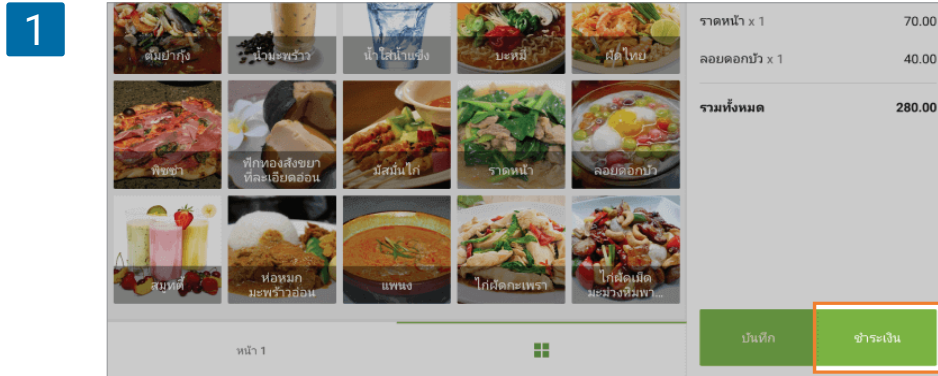
แล้ว พร้อมขายทุกชุดที่กำหนดไว้ล่วงหน้าของปริมาณสินค้า สต็อกของส่วนประกอบของสินค้าของเหลวจะลดตามยอดขาย



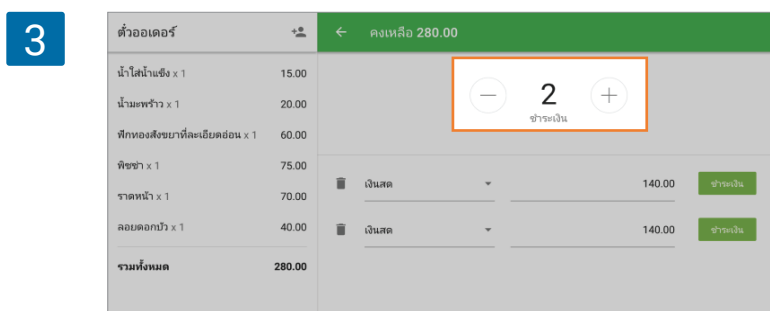
## 2.9 วิธีการชำระเงินกับ Loyverse POS

บางครั้งในระหว่างการชำระเงิน ลูกค้าขอแบ่งยอดรวมการชำระเงินออกเป็นหลายส่วน คุณสามารถเลือกชนิดการชำระเงินสำหรับแต่ละส่วนการชำระเงินได้

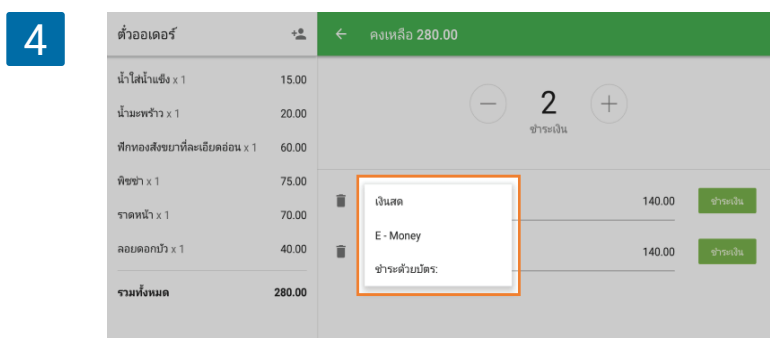
หลังจากกดเลือกรายการสินค้าแล้ว เลือก 'ชำระเงิน'



ในหน้าการชำระเงิน เลือก 'แยกบิล'



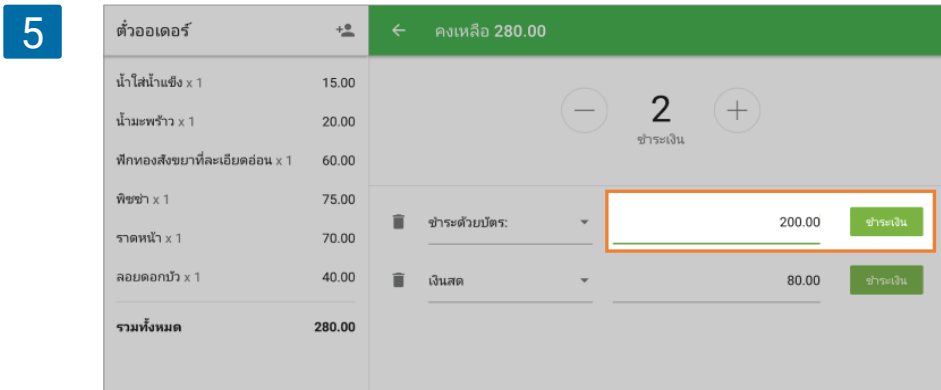
ใช้ปุ่ม '+' หรือ '-' เพื่อตั้งค่าจำนวนการแบ่งชำระเงิน



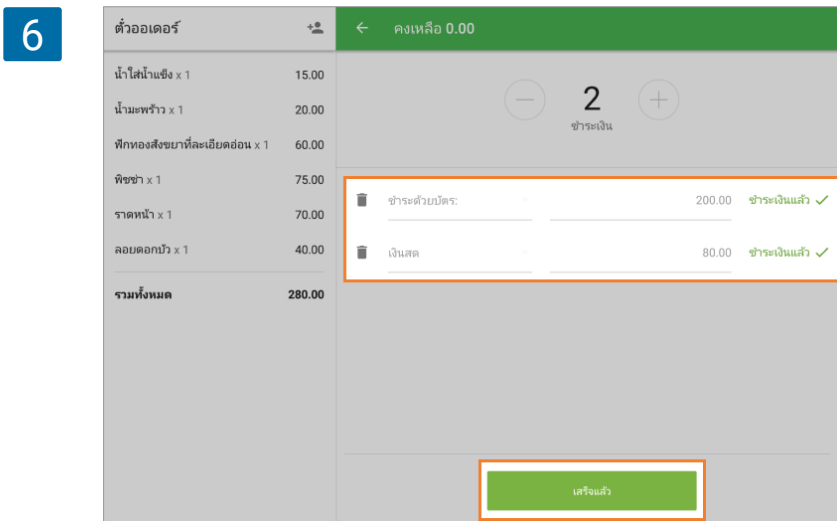
ตามค่าเริ่มต้น จำนวนเงินทั้งหมดจะถูกแบ่งเท่าๆ กัน

เลือกประเภทการชำระเงินสำหรับการแบ่งชำระเงินแต่ละส่วน

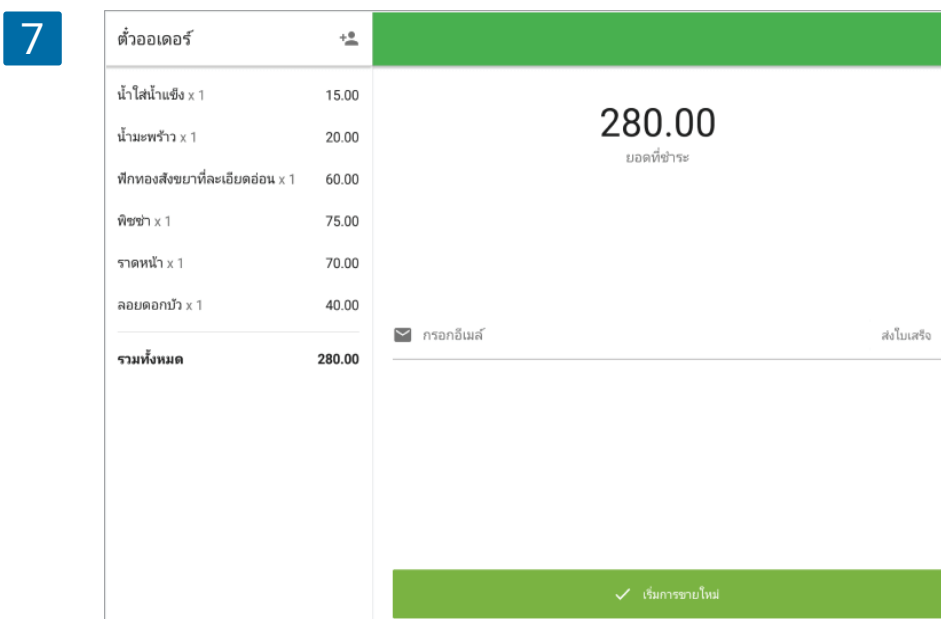
คุณยังสามารถป้อนจำนวนเงินที่กำหนดเองได้ สำหรับการชำระเงินในแต่ละส่วนและยืนยันการชำระเงินโดยแตะที่ปุ่ม 'ชำระเงิน'



หลังจากกดชำระเงิน คุณสามารถดูว่า แต่ละส่วนการแบ่งชำระเงินจะมีคำว่า 'ชำระ' อยู่ข้าง ๆ จากนั้นแตะ 'เสร็จสิ้น' เพื่อทำการชำระเงินให้เสร็จสิ้น



นอกจากนี้คุณยังจะได้รับสินค้าแยกต่างหากสำหรับแต่ละการชำระเงิน และปุ่ม 'เริ่มทำการขายใหม่' เพื่อไปที่หน้าจอการขาย



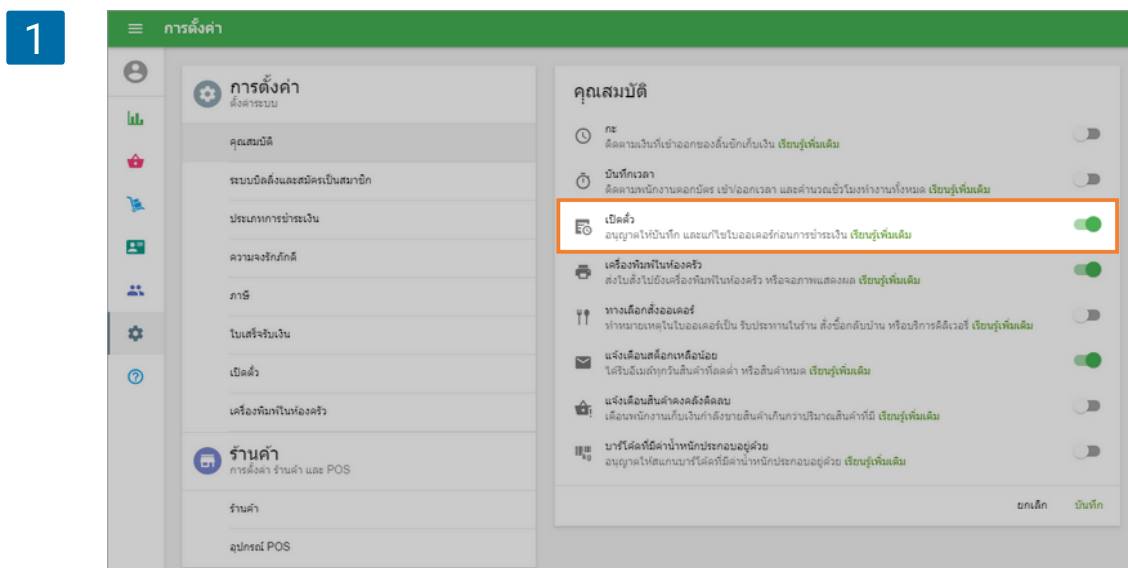
## 2.10 วิธีการใช้งานการเปิดตัว

การ 'เปิดตัว' คือการให้คุณสร้าง แก้วไข และบันทึกคำสั่งซื้อก่อนที่จะดำเนินการขาย ฟังก์ชันนี้มักจะใช้ใน [ร้านค้าแฟ](#) และ [ร้านอาหาร](#) ซึ่งการสั่งซื้อและการชำระเงินอาจจะไม่ได้ทำในเวลาเดียวกัน

การเปิดตัวช่วยให้คุณทำงานกับใบสั่งบางพร้อมกัน แก้วไข และปิดนั้นในระหว่างการชำระเงิน

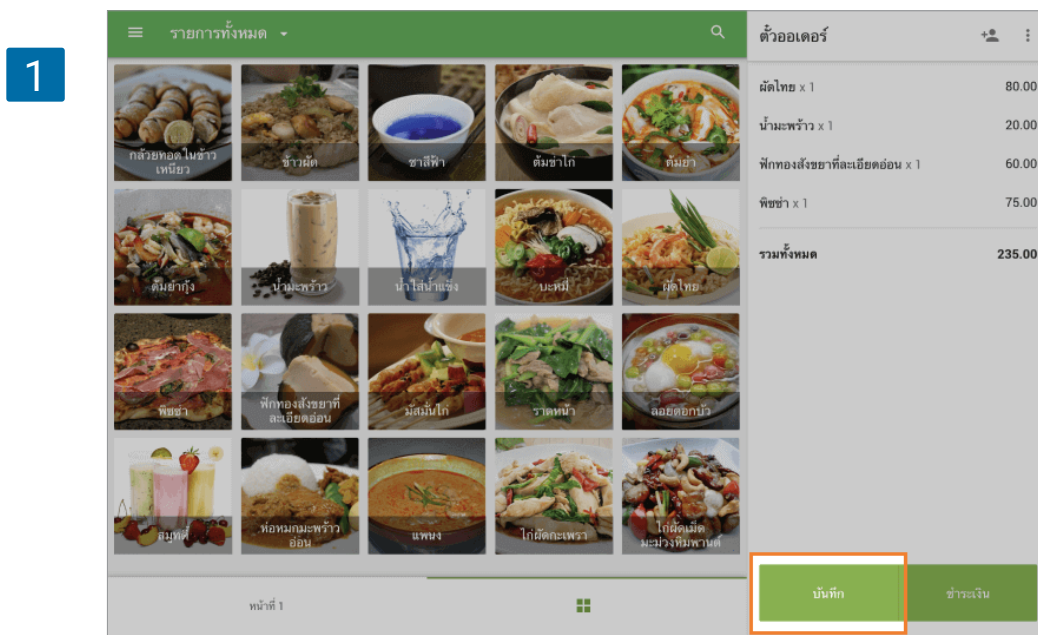
### 2.10.1 ตั้งค่า

ในระบบหลังร้าน ไปที่เมนู 'การตั้งค่า' ส่วนคุณสมบัติ ให้เปิดใช้งานโหมด 'เปิดตัว' อย่าลืมบันทึกการเปลี่ยนแปลงของคุณ

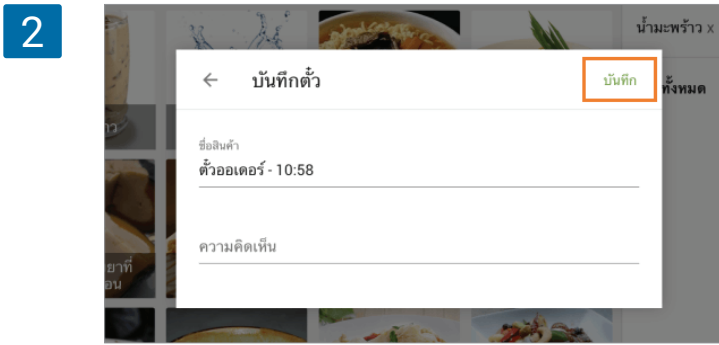


### 2.10.2 สร้างตัวเปิด

เมื่อคุณมีตัวเปิดเมื่อขายผ่านโปรแกรมมือถือ คลิกที่ปุ่ม 'แยกตัว' โดยสามจุด



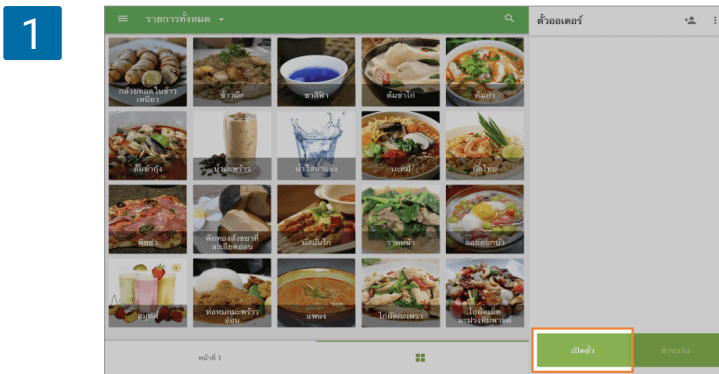
ในปีอัปเดตที่เปิดตัวขึ้นมา คุณสามารถแก้ไขข้อผิดพลาดได้ (ข้อผิดพลาดแล้วจะถูกสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติโดยอ้างอิงจากเวลาปัจจุบัน) และยังสามารถใส่ความคิดเห็นลงไปได้อีกด้วย คลิกปุ่ม 'บันทึก' เพื่อบันทึกตัว



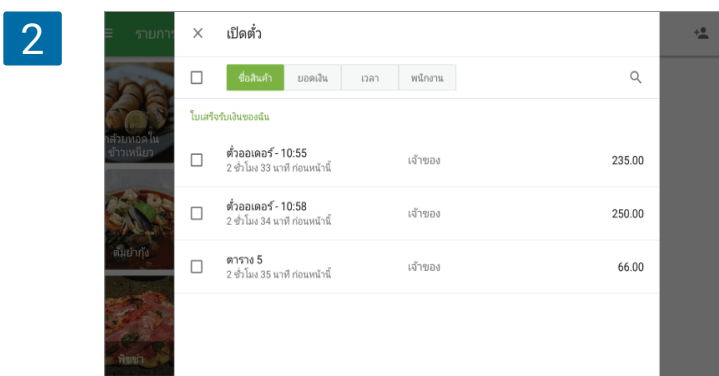
หากคุณได้สร้างข้อผิดพลาดที่กำหนดเองไว้ คุณสามารถเลือกข้อผิดพลาดจากรายการตัวที่สร้างไว้ได้

หลังจากนั้น ในคอลัมน์ ด้วยตัวจะชัดเจน และคุณสามารถทำงานกับโคลเอินต์อื่น ๆ

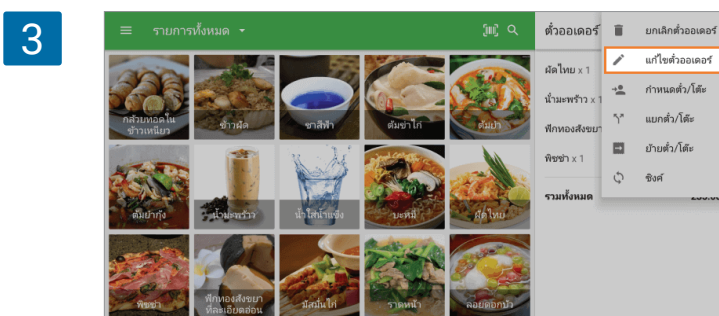
### 2.10.3 ค้นหาและแก้ไข



การแก้ไข หรือปิดตัวเปิด คลิกที่ปุ่ม 'เปิดตัว'



ในเมนูนี้ คุณจะพบกับรายการตัวที่เปิดอยู่ ซึ่งจะจัดเรียงตามชื่อ จำนวนเงิน เวลาแก้ไขล่าสุด และชื่อพนักงาน หากรายการตัวมีจำนวนเยอะมาก ให้ใช้แถบค้นหา



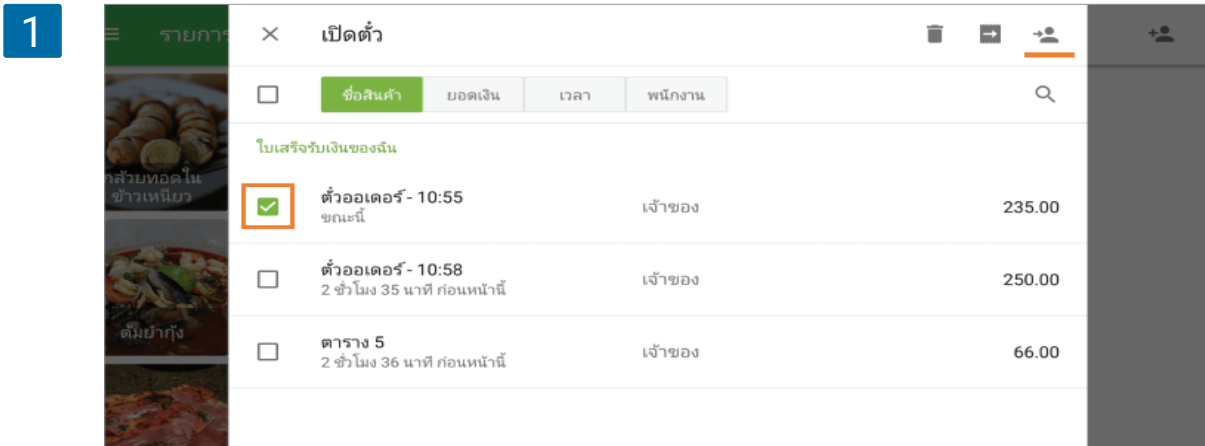
หากต้องการแก้ไขหรือปิดตัว ให้คลิกที่ตัวนั้นๆ แก้ไขหรือปิดตัว จากนั้นคลิก 'บันทึก' หรือ 'ชำระเงิน'

หากคุณต้องการแก้ไขข้อผิดพลาดหรือแก้ไขความคิดเห็นที่อยู่ในตัวนั้นๆ ให้แตะ "แก้ไขตัว" ในเมนูจุดสามจุด

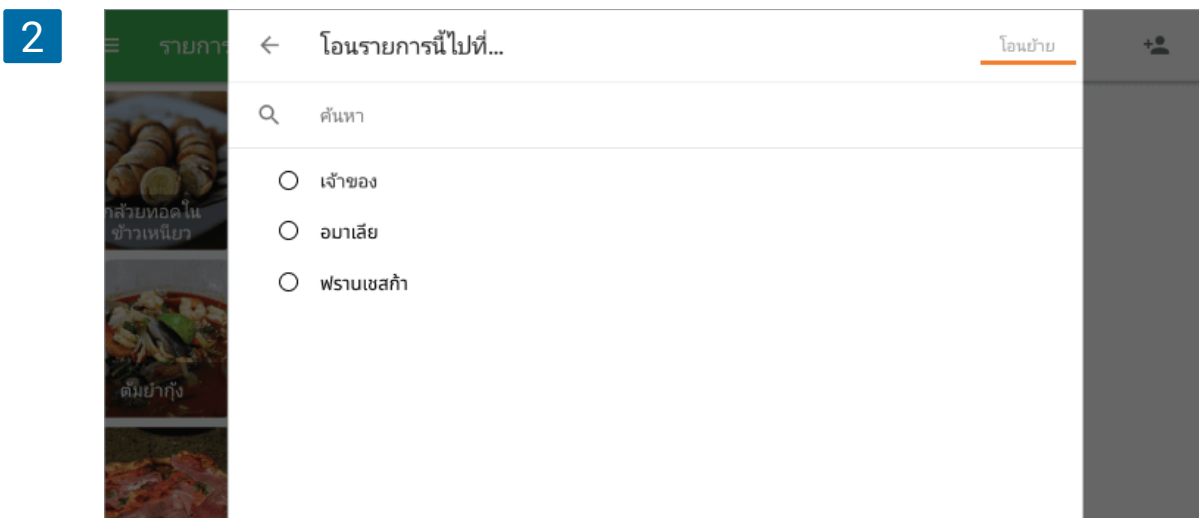
## 2.10.4 การกำหนดตัวและการลบตัว

พนักงานที่เปิดใช้งานสิทธิ 'จัดการตัวที่เปิดอยู่ทั้งหมด' สามารถกำหนดตัวให้กันและกันได้

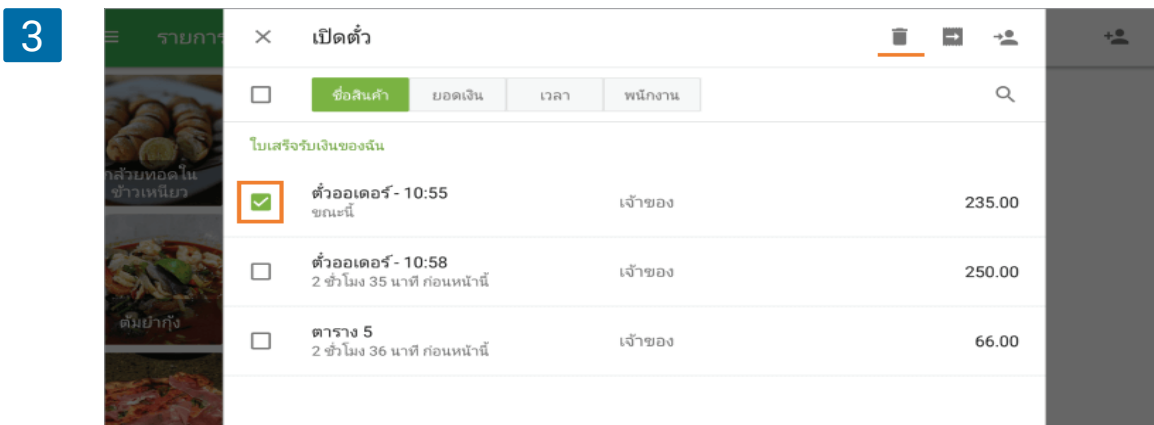
ในหน้ารายการตัวที่เปิดอยู่ ให้เลือกตัวที่ต้องการแล้วแตะไอคอนหมีมุมขวาบนของหน้าจอ



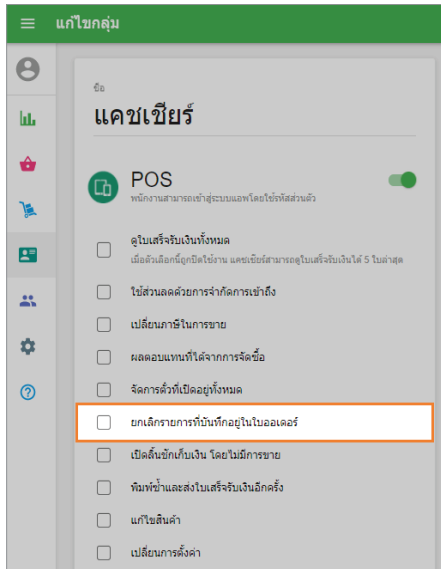
ในช่องการค้นหา เลือกพนักงานและคลิกปุ่ม 'มอบหมาย'



การเอาบัตร เลือก และคลิกไอคอนถึงขยะ



4



หากคุณต้องการห้ามไม่ให้แคชเชียร์ลบตัวที่เปิดอยู่หรือลบรายการสินค้าบางรายการออกจากตัว คุณสามารถจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงของพวกเขาได้ ในการทำเช่นนี้ ให้ไปที่เมนู 'สิทธิ์การเข้าถึง' ในระบบหลังร้าน เข้าไปที่เมนูกลุ่มผู้ใช้ เลือก 'แคชเชียร์' เพื่อแก้ไข ให้ทำการยกเลิกสิทธิ์ 'ยกเลิกรายการที่บันทึกไว้ในตัวที่เปิดอยู่'

อย่าลืมบันทึกการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง

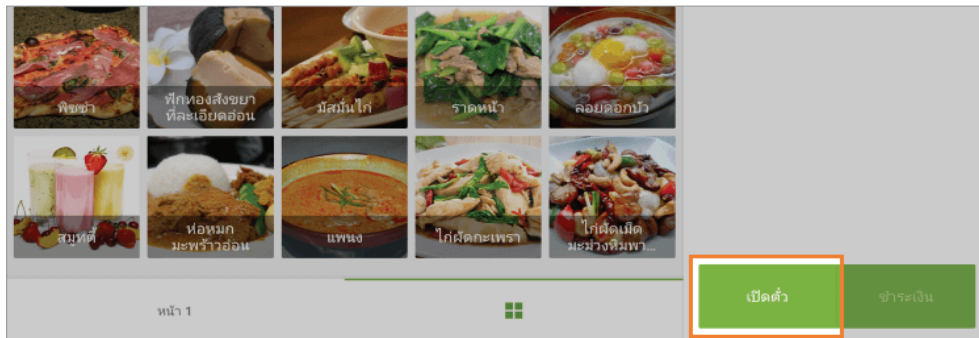
## 2.11 วิธีการผสานตัวที่เปิดอยู่ด้วย Loyverse POS

รวมตัวให้แคชเชียร์รวมสินค้าบัตรโดยสารใบเดียว กรุณาให้แน่ใจว่า มีการเรียกใช้ตัวเลือกตัวเปิดในด้าน

### 2.11.1 รวมตัวในรายการเปิดตัว

ไปเปิดรายการตัว: จากหน้าจอขายโดยการคลิก 'เปิดตัว'

1

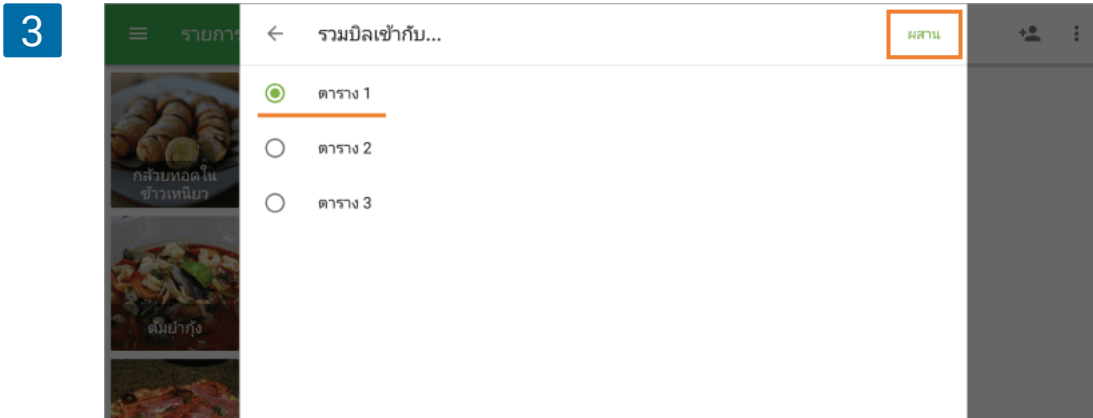


ทำเครื่องหมายกล่องกาเครื่องหมายของบัตรที่ต้องการผสาน และเลือก 'ผสาน' ที่มุมบนขวา

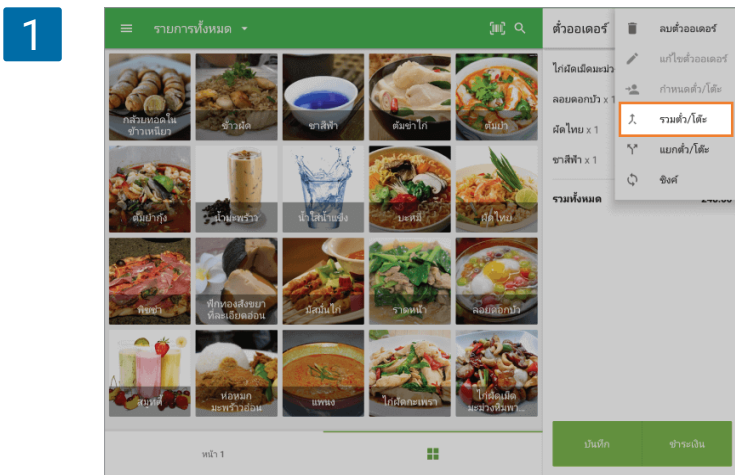
2



เลือกซื้อสำหรับตัวผสาน และแตะตกลงเพื่อบันทึก

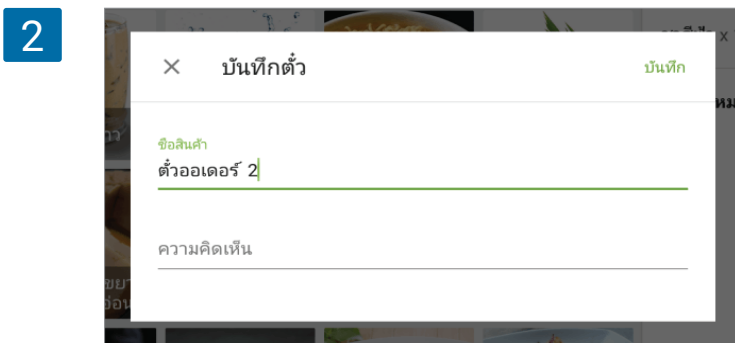


2.11.2 ในหน้าจอขายตัวรวม

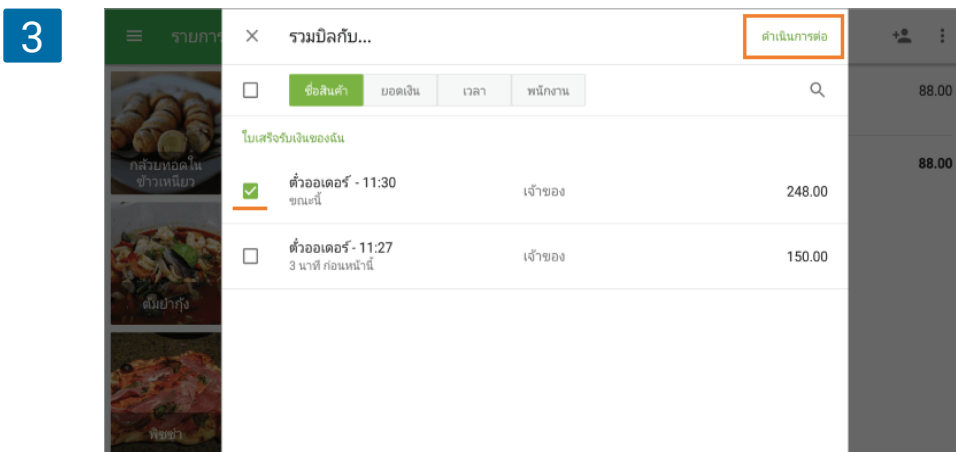


คุณสามารถผสานสร้างใหม่เปิดตัวกับแล้วตัวที่มีอยู่ โดยตรงจากหน้าจอขายได้

คลิกที่ปุ่ม 'ผสานตัว' โดยสามจุด



ในหน้าต่างที่เปิด คุณสามารถแก้ไขชื่อและข้อคิดเห็นของตัว คลิก 'ตกลง' เพื่อไปยังขั้นตอนถัดไป



เลือกบัตรที่คุณต้องการ ผสานกับตัวของคุณ และกด 'ตกลง' ที่มุมบนขวา

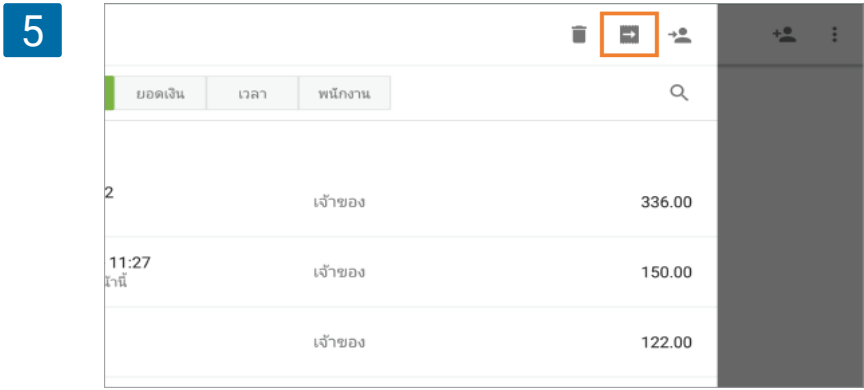
เลือกชื่อสำหรับตัวผसान และแตะตกลงเพื่อบันทึก



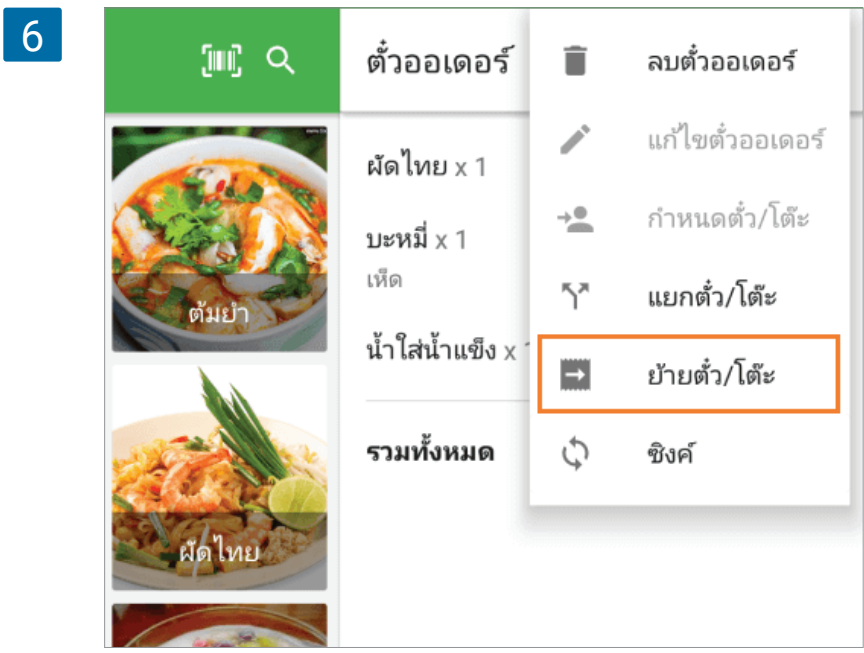
ตอนนี้ คุณสามารถค้นหาตัวใหม่ของคุณในรายการตัวเปิด

**หมายเหตุ**

- Modifiers comments ส่วนลด และภาษีทั้งหมดใช้ในการแยกรายการ จะย้ายไปตัวผसान ร่วมกับสินค้าของพวกเขา
- ส่วนลด 'เปอร์เซ็นต์' และ 'เงิน' ที่นำไปใช้กับตัวทั้งหมดจะถูกใช้กับตัวผसान



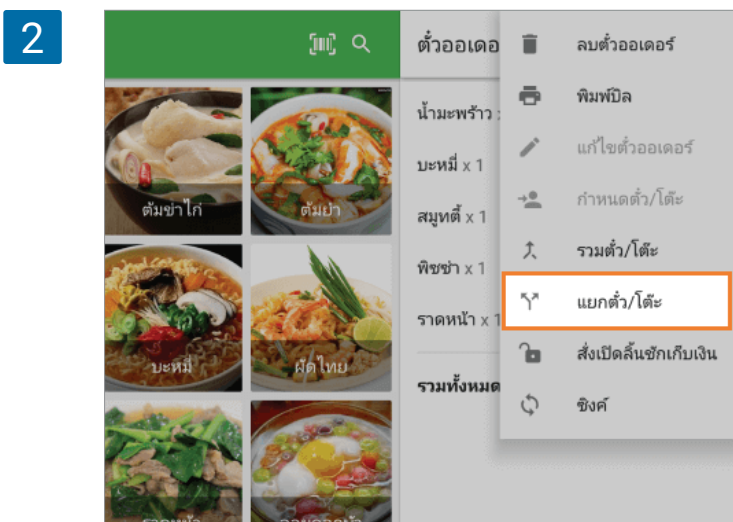
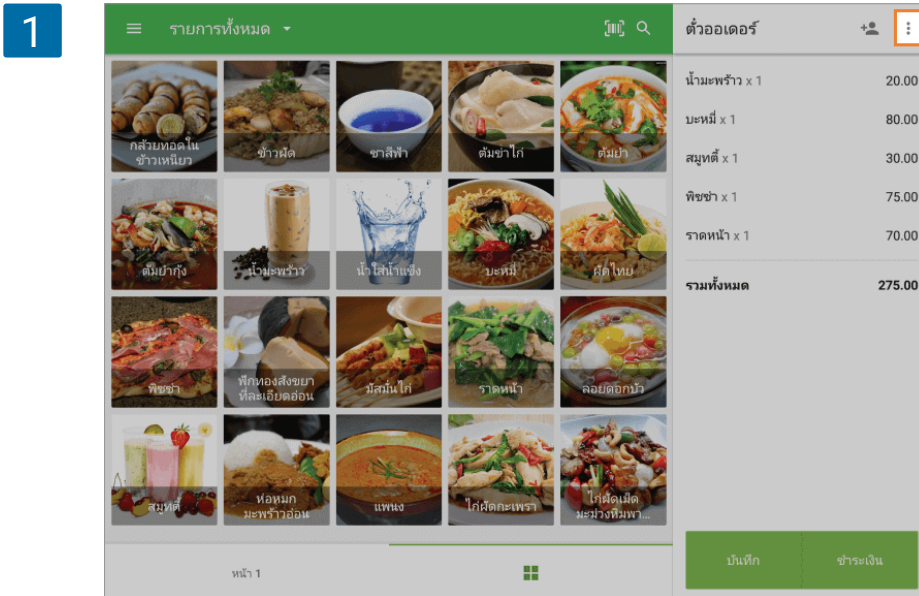
หากคุณเปิดตัวเลือกตัวที่กำหนดไว้ล่วงหน้าไว้ แทนที่จะเป็น "รวมบิล" จะมีข้อความว่า "ย้ายบิล" เช่นเดียวกับการรวม คุณสามารถย้ายบิลของคุณไปที่อื่นได้



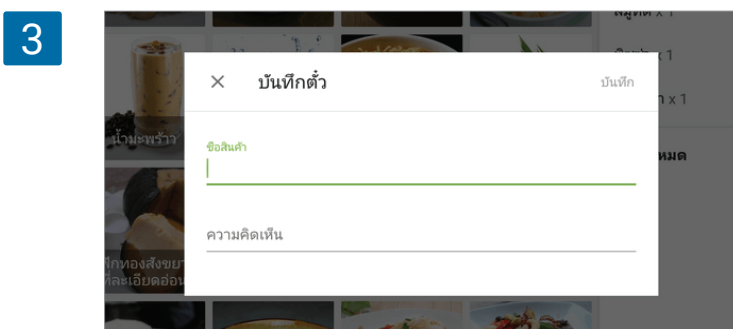


## 2.12 วิธีแบ่งตัวเปิดกับ Loyverse POS

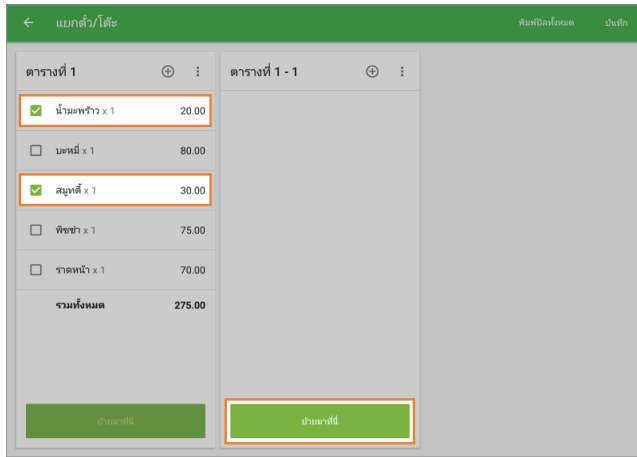
รวมตัวให้แคชเชียร์รวมสินค้าบัตรโดยสารใบเดียว กรุณาให้แน่ใจว่า มีการเรียกใช้ตัวเลือกตัวเปิดในด้าน  
เมื่อคุณมีตัวเปิดเมื่อขายผ่านโปรแกรมมือถือ คลิกที่ปุ่ม 'แยกตัว' โดยสามจุด



ในหน้าต่างที่เปิด คุณสามารถแก้ไขชื่อและข้อความของตัว คลิก 'ตกลง' เพื่อไปยังขั้นตอนถัดไป

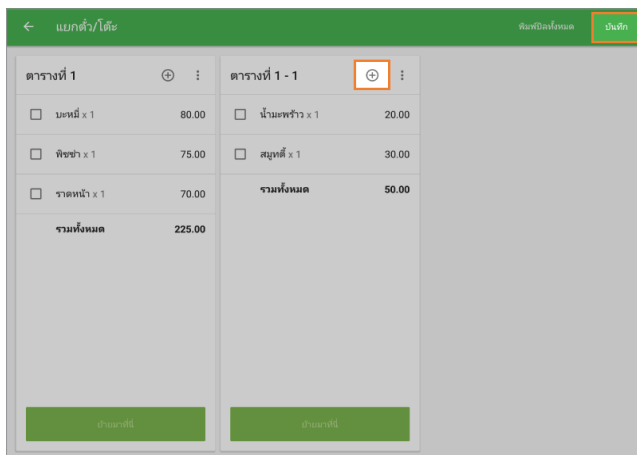


4



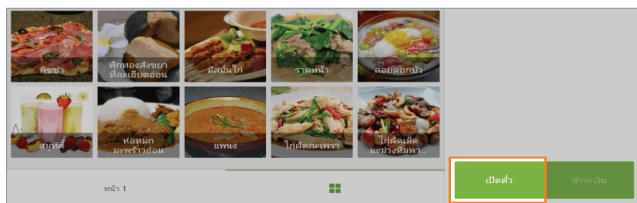
ตอนนี้ คุณมาที่หน้าจอ 'แยกตัว' ตัวเดิมบนตัวใหม่ด้านขวาและด้านซ้าย และเพื่อเลือกรายการที่คุณต้องการย้าย และคลิกปุ่ม 'ย้ายนี้' ตัวใหม่

5



แตะ + เพื่อเพิ่มเติมตัวใหม่ ถ้าจำเป็น เพียงแยกตัวสิ่งตามตัวเลข (1, 2, 3 ฯลฯ) คุณสามารถสร้างตัว 20 เพิ่มสินค้าในแต่ละบัตรใหม่ กดปุ่ม 'บันทึก' เพื่อบันทึกตัว ตัว โดยไม่มีสินค้าจะไม่ถูกบันทึก

6

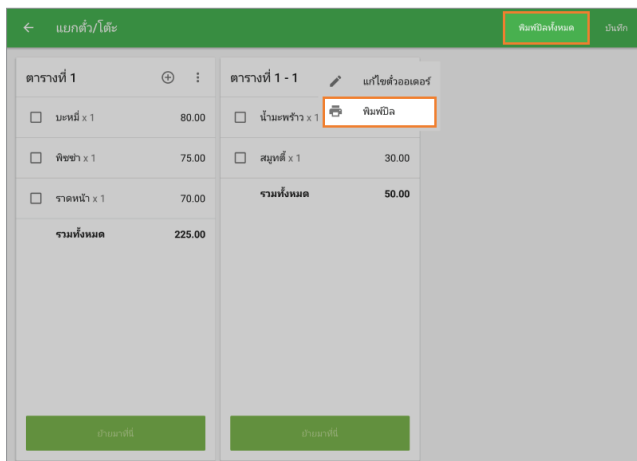


ตอนนี้คุณสามารถทำงานกับคุณแยก เปิดตัวตามปกติ คุณสามารถค้นหาบัตรโดยสารใหม่โดยคลิกที่ปุ่ม 'เปิดตัว' บนหน้าจอขาย

### หมายเหตุ

- Modifiers comments ส่วนลด และภาษีทั้งหมดใช้ในการแยกรายการ จะย้ายไปตัวผสาน ร่วมกับสินค้าของพวกเขา
- ส่วนลด 'เปอร์เซ็นต์' ใช้ตัวเดิมทั้งหมดจะถูกใช้กับบัตรโดยสารใหม่ทั้งหมด 'เงิน' ส่วนลดใช้กับตัวเดิมทั้งหมด คุณสามารถย้ายไปตัวใด ๆ เหมือนขณะที่คุณย้ายรายการ

7

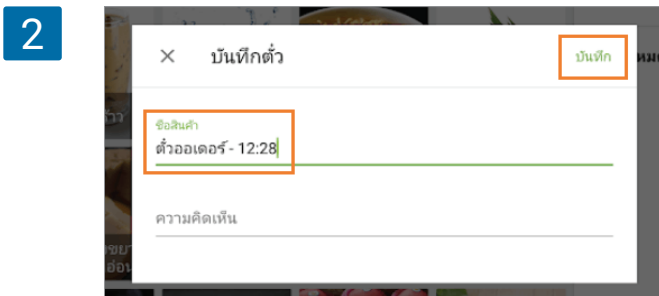
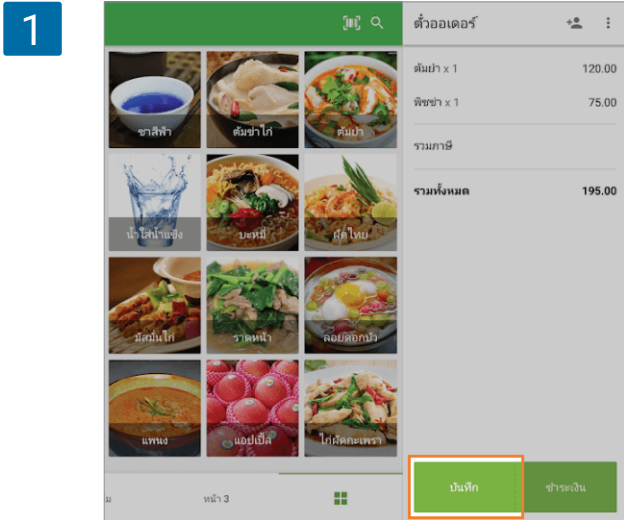


ถ้าคุณมีเครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อ หน้าจอ 'แยกตัว' คุณสามารถพิมพ์รายการสำหรับแต่ละตัวหรือตัวสำหรับตัวทั้งหมด

## 2.13 ตัวเปิดซิงโครไนส์

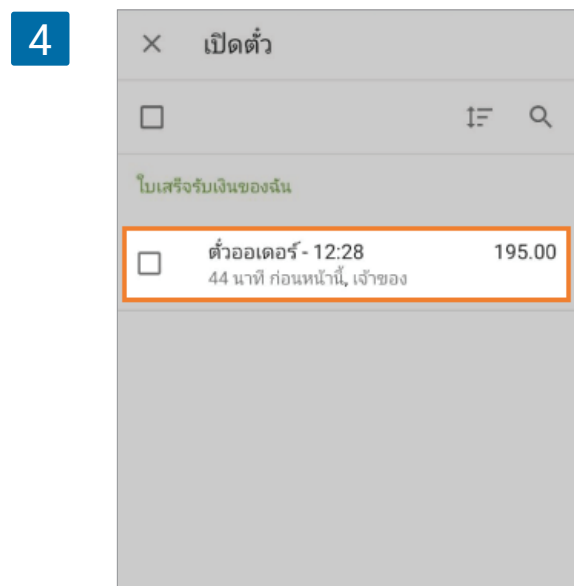
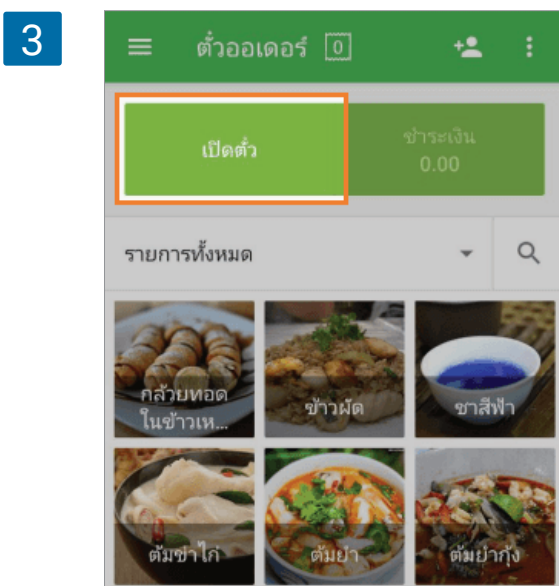
ก่อน: 'ตัวเปิดใช้' ตัวเลือกควรใช้งานในสำนักงานของคุณกลับ (ดูที่การเปิดตั้งค่าตัว)

เพิ่มสินค้าในรายการตัว และปุ่ม 'บันทึก' เพื่อบันทึกตัวเปิด



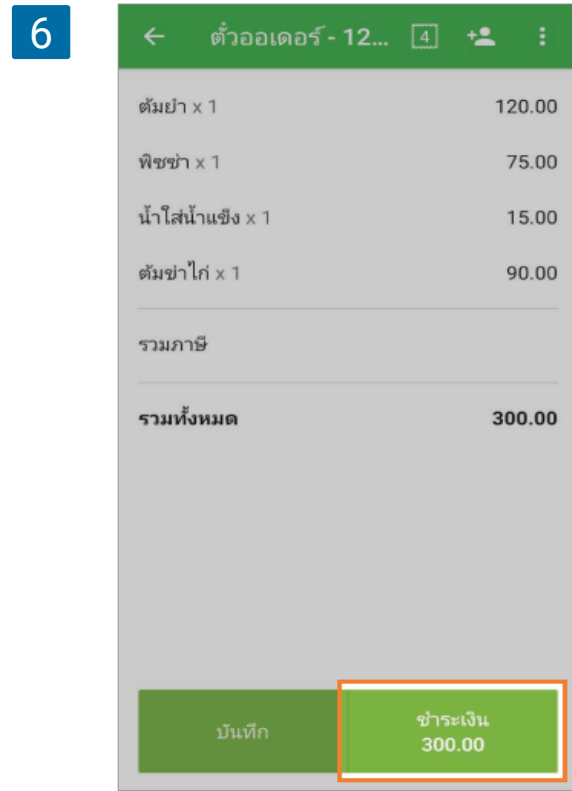
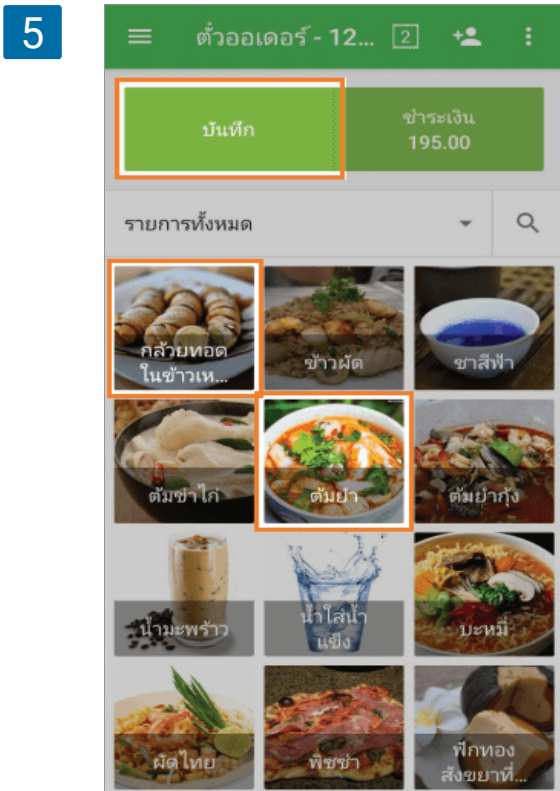
ป้อนชื่อบนบัตรโดยสาร และแตะปุ่ม 'ตกลง'

รายการของตัวสามารถเห็นบน POS อุปกรณ์ภายในร้านเดียวกัน และสามารถเปลี่ยนแปลง หรือปิดเปิดตัวที่ถูกบันทึกไว้ก่อนหน้านี้



ถ้าจำเป็น คุณสามารถเพิ่มรายการกับบัตรโดยสาร

คลิกที่ค่าธรรมเนียมการดำเนินการขาย



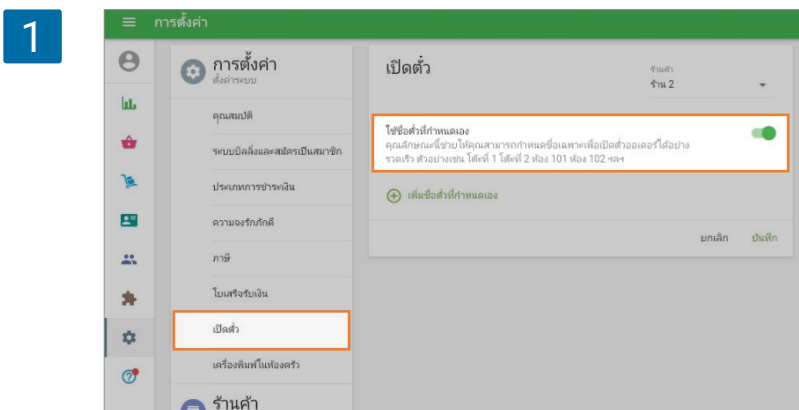
## 2.14 วิธีการตั้งชื่อที่ใช้เปิดตัวไว้ล่วงหน้า

คุณลักษณะนี้ช่วยให้คุณกำหนดชื่อเฉพาะเพื่อเปิดตัวออเดอร์ได้อย่างรวดเร็ว ตัวอย่างเช่น โต๊ะที่ 1 โต๊ะที่ 2 ห้อง 001 ห้อง 002 ฯลฯ

กรุณาตรวจสอบให้แน่ใจว่า ทุกระบบหลังร้านของคุณได้เปิดทางเลือกการ [ใช้ตัวเปิด](#) เรียบร้อยแล้ว

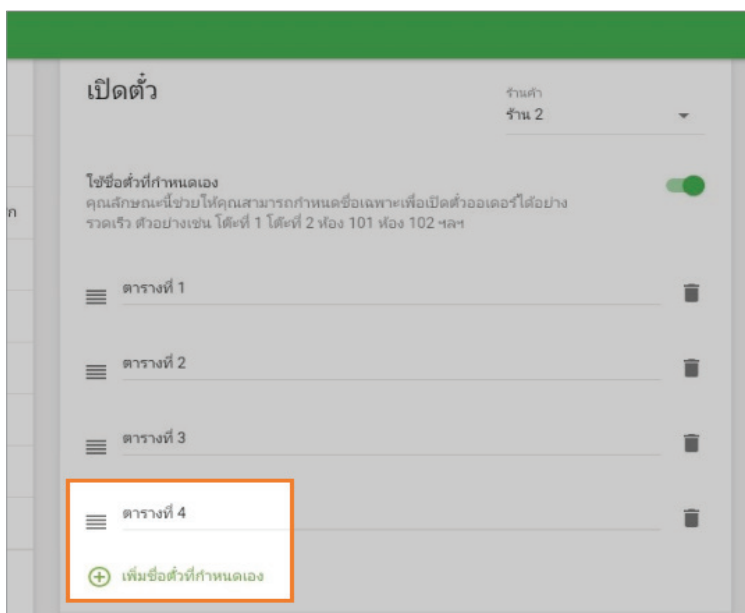
### 2.14.1 การกำหนดค่า

เข้าสู่ระบบหลังร้าน คลิกที่ปุ่ม 'เปิดตัว' บนเมนูการตั้งค่า เลื่อนเปิด 'ใช้ล่วงหน้าตัว' 'Use predefined tickets'



คุณสามารถสร้างเปิดตัวออเดอร์ใหม่ โดยคลิกที่ปุ่ม 'เพิ่มล่วงหน้าตัว' และชื่อ ตัวอย่างเช่นโต๊ะที่ 1 โต๊ะ 2 และอื่น ๆ

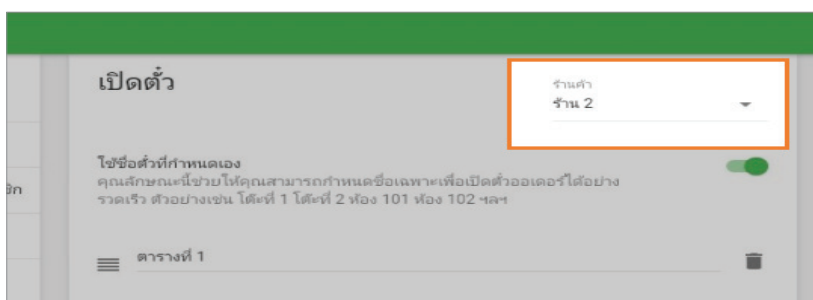
2



อย่าลืมบันทึกการเปลี่ยนแปลง

ถ้าคุณมีร้านค้าหลาย คุณสามารถทำชุดตัวออเดอร์แยกต่างหากสำหรับแต่ละคน สำหรับร้านนี้เลือกรายการแบบหล่นลง

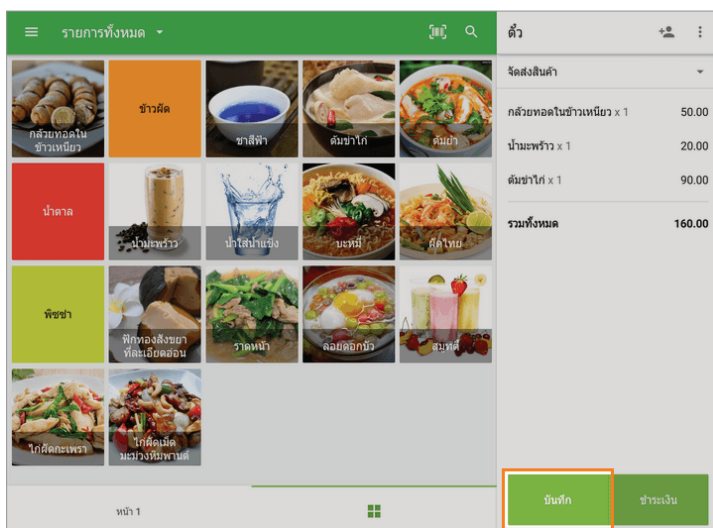
3



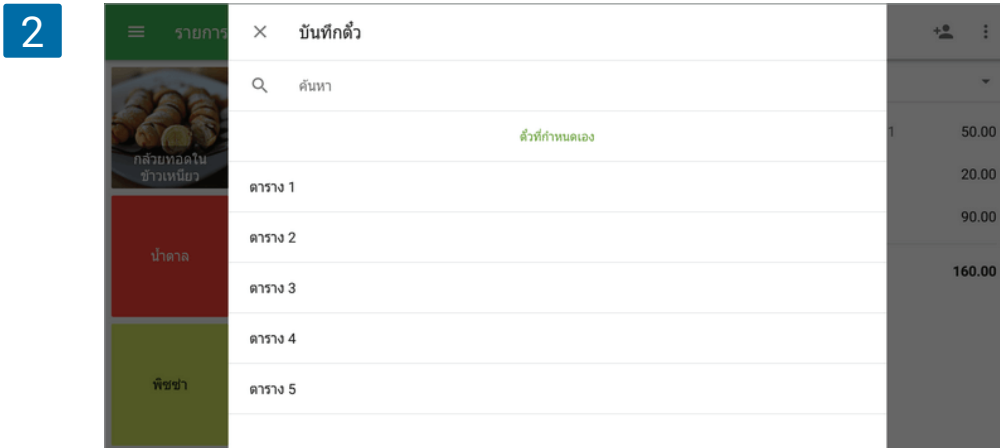
## 2.14.2 การเปิดตัวออเดอร์

Loyverse POS จะเปิดตัวออเดอร์ให้เมื่อทำรายการขาย และยืนยันที่ปุ่ม 'บันทึก'

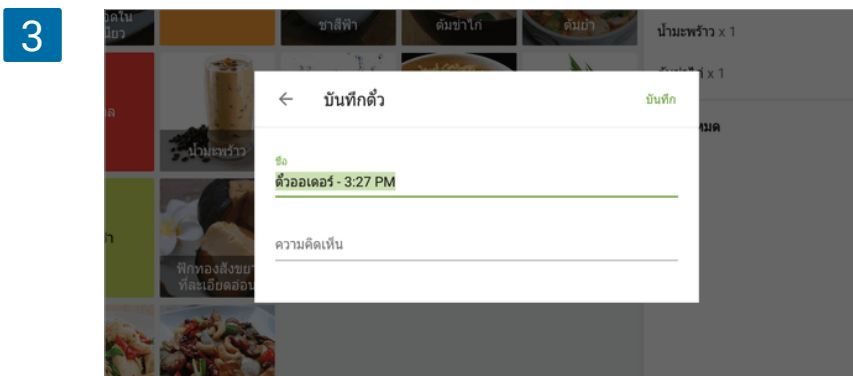
1



ในหน้าจอถัดไป คุณจะเห็นรายชื่อตัวที่ถูกกำหนดด้วยชื่อโต๊ะหรือชื่อห้องไว้ล่วงหน้าถ้าคุณเลือกตัวใดตัวหนึ่ง ออเดอร์จะถูกบันทึกด้วยชื่อที่ตั้งไว้ โดยรายการจะไม่แสดงรายชื่อโต๊ะหรือห้องที่ถูกจองไว้แล้ว



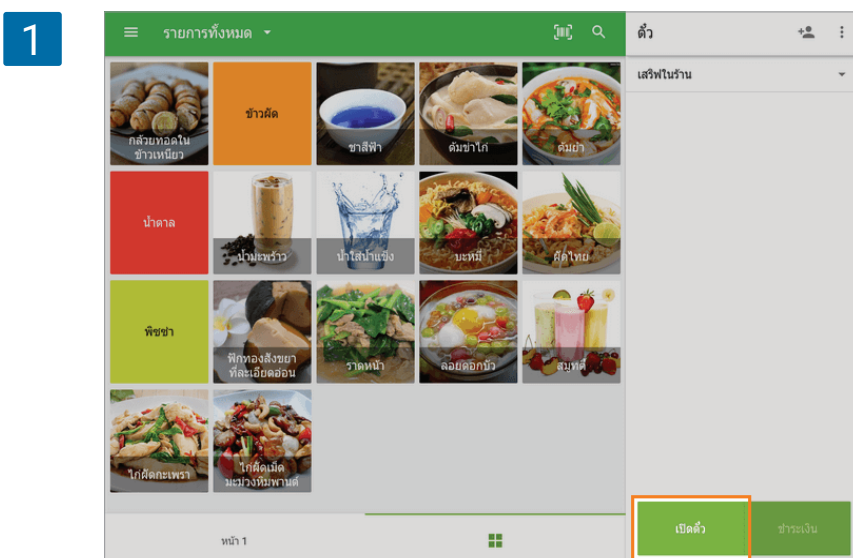
คุณยังสามารถเลือก 'ตัวแบบกำหนดเอง' แทนการตั้งชื่อล่วงหน้า เพียงแค่พิมพ์เข้าไปในช่องชื่อและข้อความเห็นต่าง ๆ และแตะปุ่ม 'ตกลง' เพื่อบันทึก

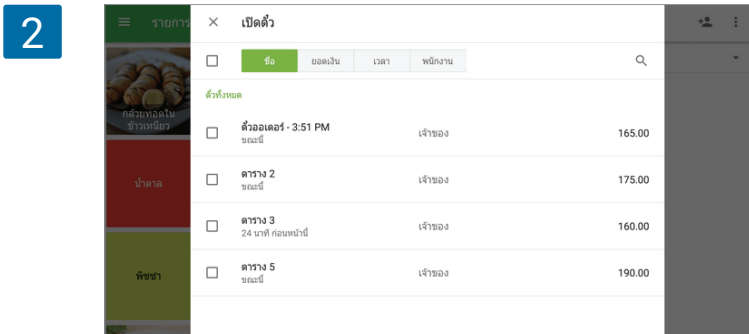


### 2.14.3 การแก้ไขใบออเดอร์

คุณสามารถแก้ไขรายการ แยกรายการ หรือย้ายรายการไปบันทึกที่โต๊ะหรือห้องอื่นที่มีอยู่

คลิกที่ปุ่ม 'ตัวเปิด' การเข้าถึงรายการของตัวที่เปิดใช้งาน

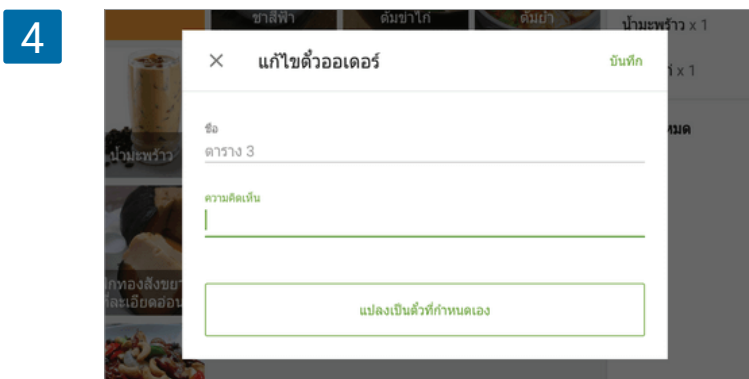




แตะตัวออเดอร์จากรายการที่ต้องการมาแก้ไข



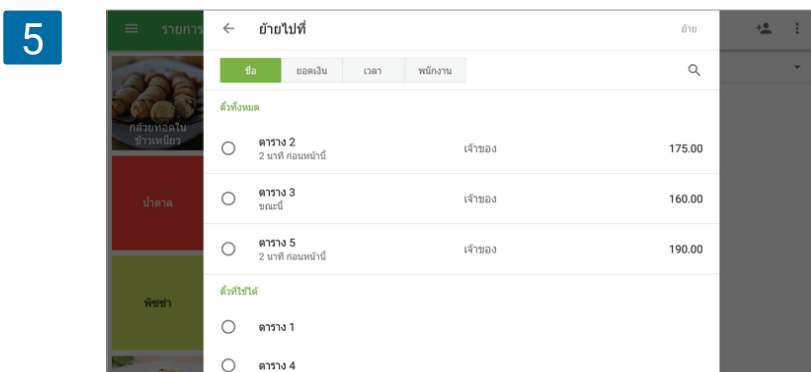
แตะที่เมนู 3 จุด คุณสามารถเห็นทางเลือกแก้ไข แยก หรือย้ายตัว



โดยการแก้ไข คุณสามารถเพิ่มออเดอร์ หรือแก้ไขเพิ่มคำสั่งลูกค้า หรือแปลงให้เป็นชื่อที่กำหนดเอง

แยกรายการจากโต๊ะหรือชื่อที่ตั้งล่วงหน้าทำวิธีเหมือนกับใบตัวออเดอร์ปกติ ([วิธีการแยกใบออเดอร์ Loyverse POS](#))

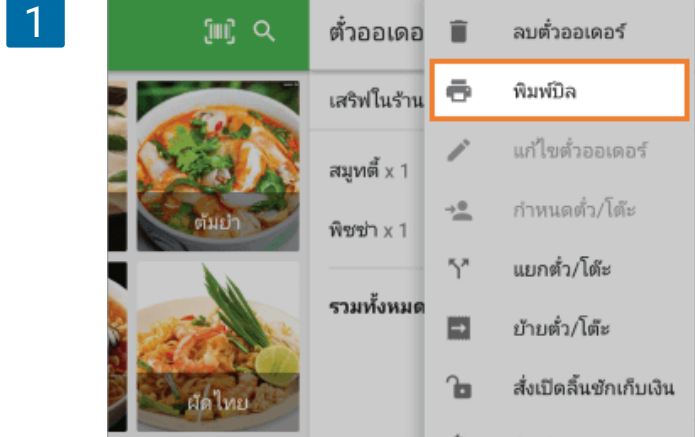
แต่แทนที่เป็นการรวมตัวออเดอร์ ([ดูวิธีการผสมเปิดตู้กับ Loyverse POS](#)) ตัวตั้งล่วงหน้ามีเพิ่มทางเลือกให้ 'ย้ายตัว' คุณสามารถย้ายออเดอร์ไปที่ตัวตั้งล่วงหน้าอื่น ๆ หรือไปที่ชื่อกำหนดเอง เลือกตัวปลายทางของคุณและแตะปุ่ม 'ตกลง'



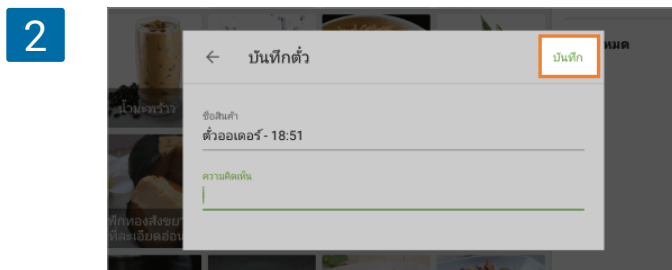
## 2.15 วิธีการพิมพ์ใบเสพิมพ์บิล

การพิมพ์ใบเรียกเก็บเงินจะทำงานเมื่อฟังก์ชัน "เปิดตัว" ถูกเปิดใช้งาน ตัวเลือกนี้จะอยู่ใน Back Office ในเมนูการตั้งค่า

ในส่วนคุณลักษณะ และตรวจสอบให้แน่ใจด้วยว่าในแอป Loyverse POS ของคุณ ได้ตั้งค่าเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ใบเสร็จไว้เรียบร้อยแล้ว (วิธีการตั้งค่าเครื่องพิมพ์อีเทอร์เน็ตใน Loyverse POS)



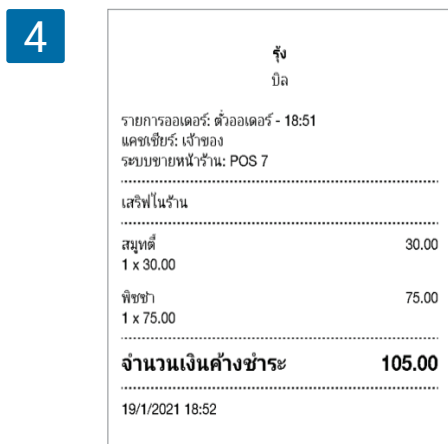
ขณะขายสินค้าบนแอปพลิเคชันเมื่อคุณต้องการพิมพ์ใบเรียกเก็บเงิน ที่มุมขวาบนให้กดสามจุดแล้วเลือกปุ่ม 'พิมพ์บิล' ในเมนู



ระบบจะอนุญาตให้คุณแก้ไขชื่อรายการขายและเพิ่มความคิดเห็น

รายการขายจะถูกพิมพ์หลังจากที่คุณแตะปุ่ม 'บันทึก'

หากคุณใช้การตั้งชื่อสำหรับพัคบิลที่กำหนดไว้ล่วงหน้า คุณต้องเลือกชื่อใช้ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า หลังจากนั้นรายการจะถูกบันทึกด้วยชื่อที่เลือกและบิลจะถูกพิมพ์



จะมีความแตกต่างบางประการระหว่างหน้าตาของใบเรียกเก็บเงินและใบเสร็จ:

- ในกรณีที่ใบเรียกเก็บเงินจะมีชื่อบิลอยู่ที่ด้านบนสุด ในขณะที่ใบเสร็จจะไม่มี
- ใบเรียกเก็บเงินจะไม่มีเลขที่ใบเสร็จ ซึ่งอยู่ด้านล่างของใบเสร็จ
- ใบเรียกเก็บเงินจะมีเขียนว่า 'จำนวนเงินที่ต้องชำระ' เป็นยอดเงินสรุปของสินค้า ในขณะที่ใบเสร็จจะเป็นคำว่า 'ยอดรวม'
- ใบเรียกเก็บเงินจะไม่มีบอกประเภทของการชำระเงินเหมือนใบเสร็จรับเงิน

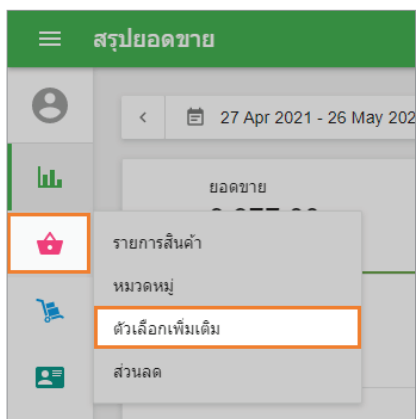


## 2.16 วิธีการตั้งค่า และใช้ตัวปรับเปลี่ยน

การปรับปรุงคือ ชุดของตัวเลือกที่สามารถใช้กับสินค้า จะช่วยให้ขายสินค้าเดียวกันกับตัวเลือกที่แตกต่างกัน เช่น การอดพื้นหรือรสชาติ ด้วยโปรแกรมที่เหมาะสม คำวิเศษณ์จะทำ และเร่งการขาย ตลอดจนให้ข้อมูลเกี่ยวกับการที่ส่วนใหญ่มักจะเลือกจากลูกค้า

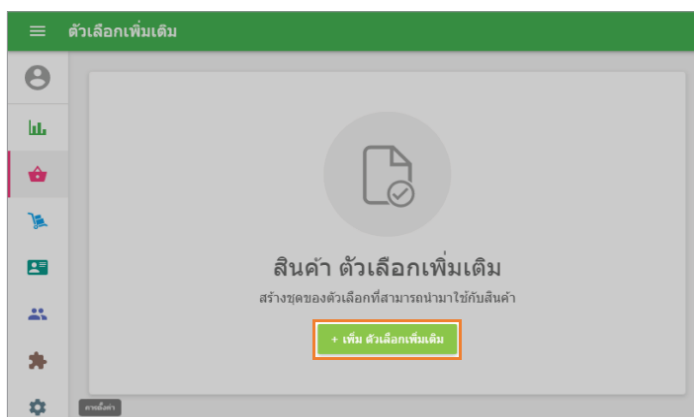
### 2.16.1 สร้างและปรับเปลี่ยนการตั้งค่า

1



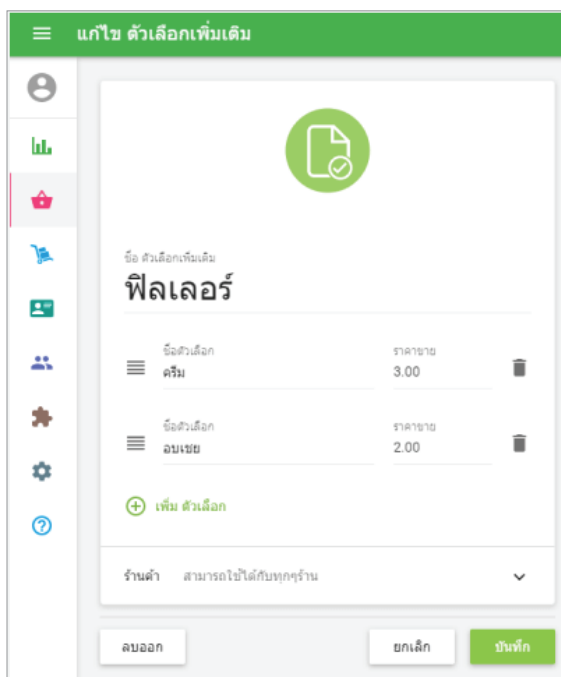
ในแอปคอฟฟิศคลิกเมนู 'คำวิเศษณ์' 'รายการ'

2



การสร้างตัวคลิก + เพิ่มตัวปรับเปลี่ยน 'ปุ่ม

3



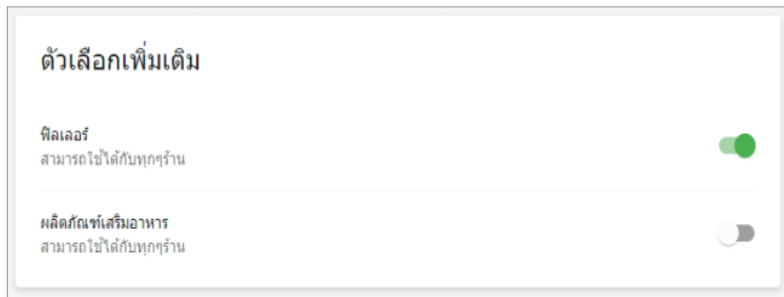
ในรูปแบบ 'ปรับเปลี่ยนสร้าง' ป้อนชื่อตัว จากนั้นกรอกข้อมูลในฟิลด์ 'ชื่อตัวเลือก' และ 'ราคา' ในระหว่างการขาย ราคาของตัวเลือกการใช้จะเพิ่มราคาของสินค้า การสร้าง 'ตัวเลือกเพิ่มเติม'คลิกที่ปุ่ม 'เพิ่มตัวเลือก'

อย่าลืมบันทึกการเปลี่ยนแปลง

ตอนนี้ คุณต้องกำหนด Modifiers แต่ละรายการ

ในสำนักงานกลับไป 'รายการสินค้า' และเปิดรายการจำเป็นในการแก้ไข หาส่วนคำวิเศษณ์ เรียกใช้คำวิเศษณ์เหล่านั้นที่คุณต้องการใช้รายการนี้เมื่อขาย

4

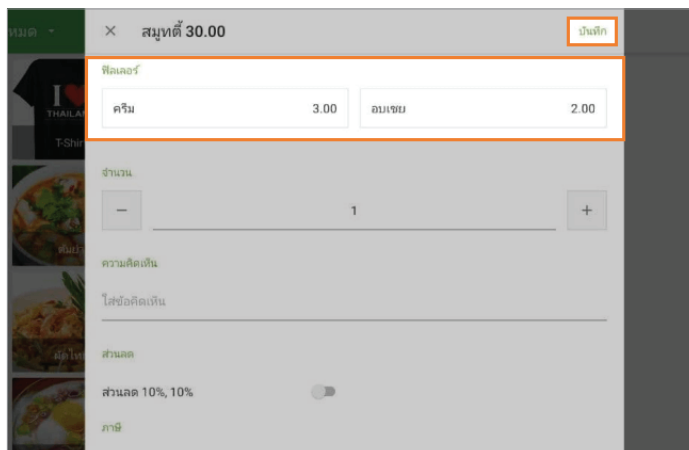


คลิก 'บันทึก'

## 2.16.2 รายงานการขาย

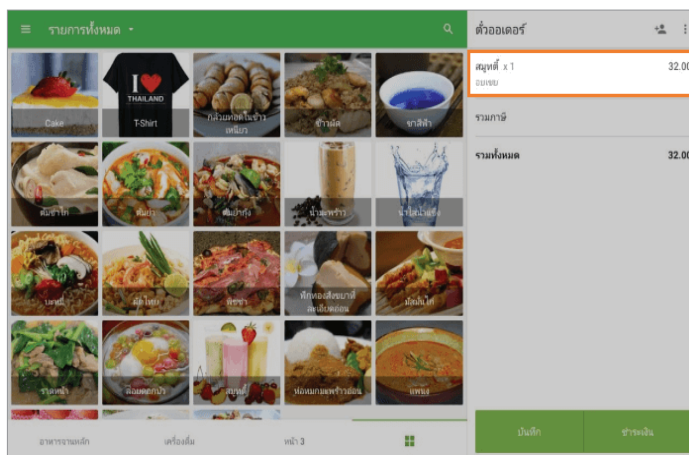
เมื่อขายจากโปรแกรมมือถือของคุณ เลือกรายการที่มีการปรับปรุง กล้องโต้ตอบจะเปิดขึ้น เลือกตัวเลือกการปรับปรุงที่คุณต้องการเพิ่มรายการ และคลิก 'ตกลง'

1



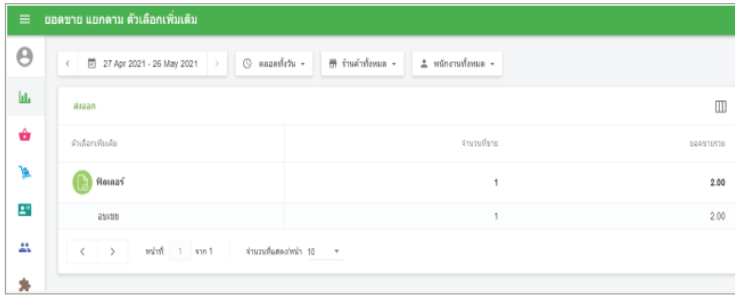
สินค้าที่มีตัวเลือกจะปรากฏในตัว

2



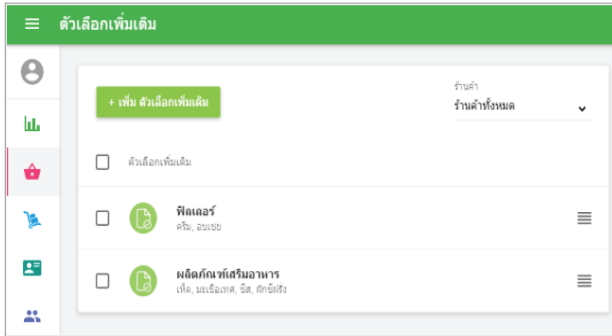
จากนั้น ดำเนินการเหมือนกับการขายปกติ ภาษีและส่วนลดสินค้าแล้วคำนวณค่านึงตัวปรับเพิ่มให้

3



Modifiers ไม่จำเป็นต้อง 'ติดตาม' หุ่น แต่คุณสามารถตรวจสอบปริมาณการใช้ของคำวิเศษณ์ที่ส่วนของรายงาน รายงานเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนคุณสามารถค้นหาใน office หลังที่เมนู 'รายงาน' และ 'การขาย โดยการปรับค่า' ส่วน

4



คุณสามารถเปลี่ยนลำดับของตัวแก้ไขได้ที่หน้าจอการขายโดยการคลิกและลากรูปสัญลักษณ์สีบรรทัดใน Back Office

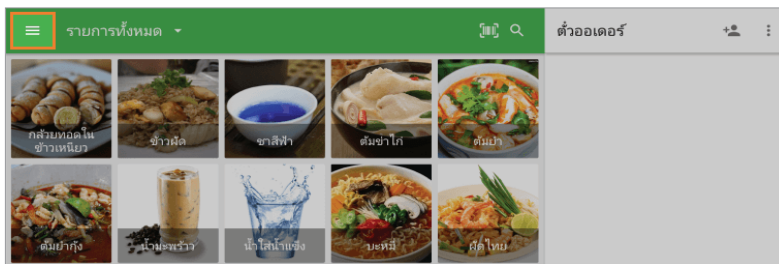
### หมายเหตุ

คุณสามารถเปลี่ยนลำดับของตัวแก้ไขได้เฉพาะเมื่อเลือกร้านค้าทั้งหมดเท่านั้น

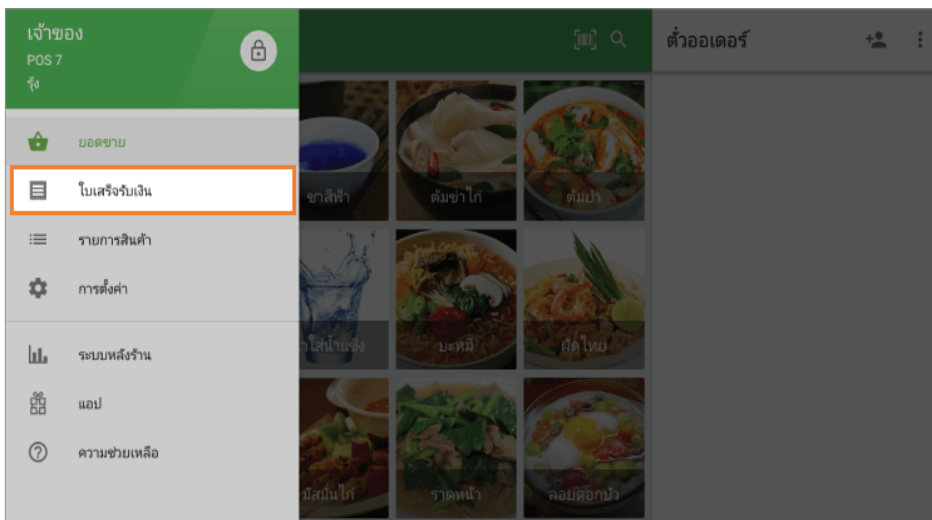
## 2.17 วิธีการคืนเงินใน Loyverse POS

หากต้องการคืนเงิน ให้เข้าไปที่เมนูใบเสร็จรับเงินตรงเมนูหลัก

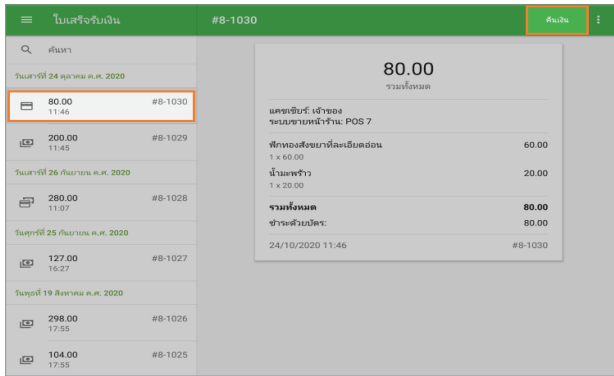
1



2



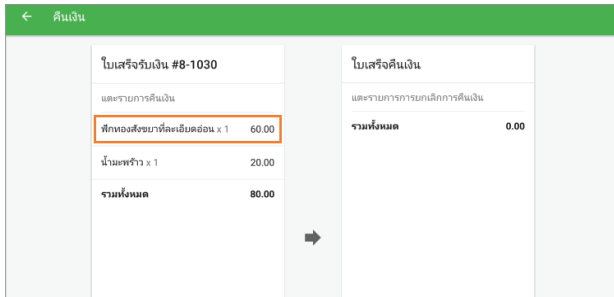
3



จะพบรายการใบเสร็จให้ผู้เลือกใช้เลือกใบเสร็จที่ต้องการคืนเงิน

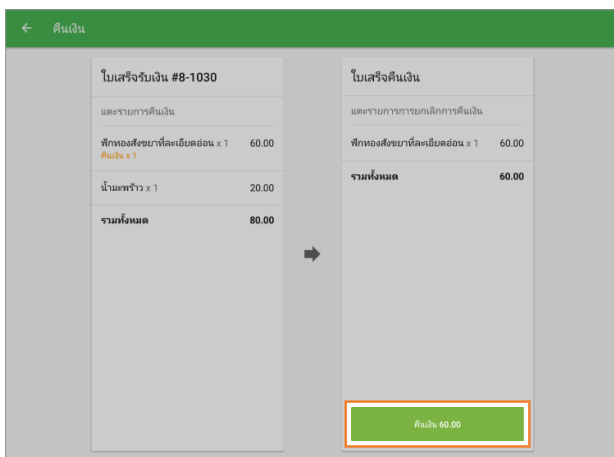
จากนั้นแตะปุ่ม "คืนเงิน"

4



คุณสามารถเลือกรายการสินค้าที่จะขอคืนจากใบเสร็จทางด้านซ้าย และรายการสินค้านั้นจะไปปรากฏใน "ใบเสร็จรับเงินคืน" ทางด้านขวา

5



จากนั้น แตะปุ่ม 'คืน' ที่ด้านล่าง

6



ใบเสร็จที่คืนเงินจะถูกทำเครื่องหมายเป็นตัวอักษรสีแดงตรงรายการใบเสร็จรับเงิน

### หมายเหตุ

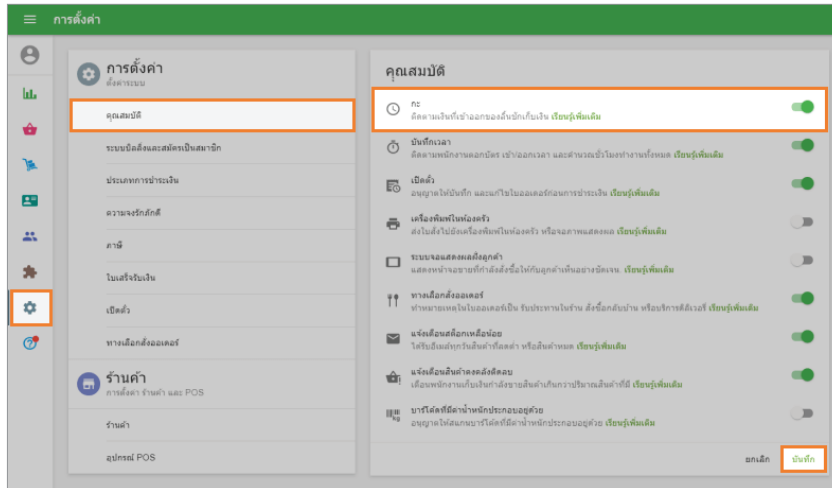
คุณสามารถคืนเงินได้เฉพาะเมื่ออุปกรณ์เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต  
สต็อกของสินค้าที่ขอคืนจะเพิ่มกลับเข้าสต็อก จำนวนจะขึ้นตามจำนวนที่ได้รับคืน  
คุณสามารถคืนเงินจากใบเสร็จรับเงินที่ถูกขายจาก POS เครื่องอื่น ๆ จากร้านค้าเดียวกัน

## 2.18 จัดการกะใน Loyverse POS

เพื่อใช้คุณลักษณะ shift [เข้าสู่ระบบงานทั่วไป](#) และไปที่การตั้งค่า

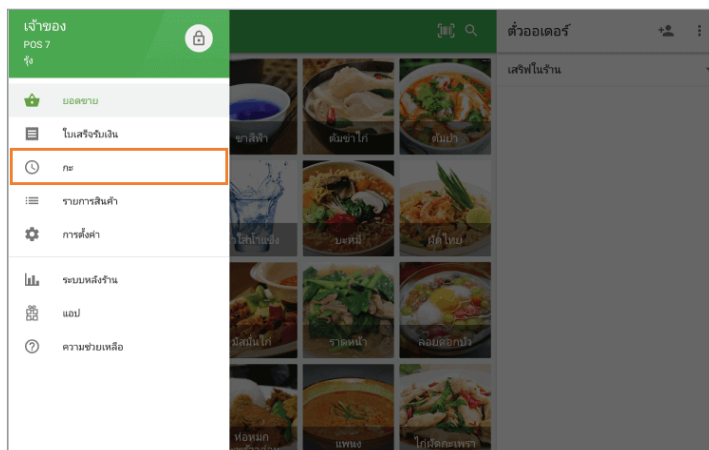
ไปเมนู 'คุณสมบัติ' และเปิด 'กะ' คลิก 'บันทึก'

1



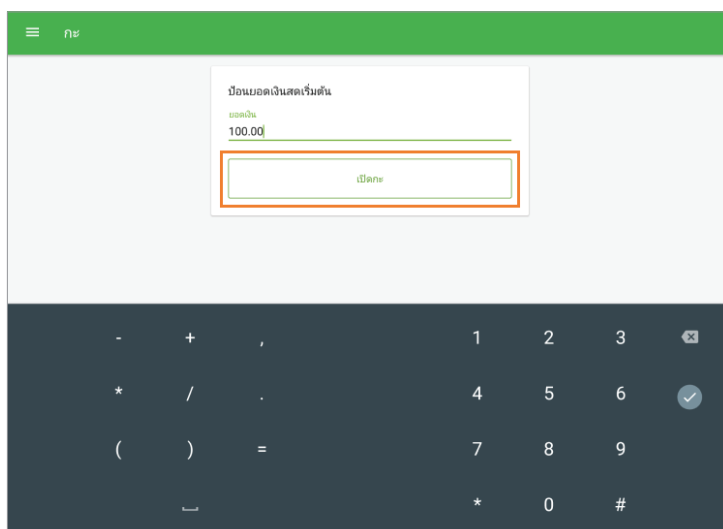
บนแอป Loyverse POS ([Android](#) หรือ [iOS](#)) ไปเมนู 'กะ'

2



คลิกที่ปุ่ม 'เปิดกะ' และระบุยอดเงินสดที่จุดเริ่มต้นของการเปลี่ยนแปลง

3



สำหรับการบริหารเงินสดระหว่างกะ ไปเมนู 'กะ' และคลิกที่ปุ่ม 'การบริหารเงินสด'

4

เปิดแล้ว: เจ้าของ		24/11/2020 12:58
สิ้นชั้กเก็บเงิน		
เงินสดเริ่มต้นเปิดกะ		100.00
ชำระเงินสด		131.00
คืนเงินสด		0.00
จ่ายเงินเข้า		0.00
จ่ายออก		0.00
เงินที่คาดว่าจะ		231.00

สมมติว่าเราต้องการรับเงินหนึ่งดอลลาร์เข้าไปในสิ้นชั้กเก็บเงินและจ่ายออกสองดอลลาร์ในภายหลัง

ป้อนจำนวนเงินและแตะปุ่ม 'จ่ายเงินเข้า' หากคุณนำเงินมาใส่ในสิ้นชั้กเก็บเงินโดยที่เงินนั้นไม่ได้มาจากการซื้อของจากลูกค้า

5

ยอดเงิน: 1.00

ความคิดเห็น

จ่ายเงินเข้า (highlighted)

จ่ายเงินออก

แตะปุ่ม 'จ่ายเงินออก' หากคุณต้องการนำเงินออกจากสิ้นชั้กเก็บเงิน

6

ยอดเงิน: 2.00

ความคิดเห็น

จ่ายเงินเข้า

จ่ายเงินออก (highlighted)

จ่ายเงินเข้า / จ่ายเงินออก

12:58 เจ้าของ 1.00

ประวัติศาสตร์การจัดการเงินสดทั้งหมดจะถูกบันทึกจาก 'จ้างใน' และปุ่ม 'ชำระออก'

7

ยอดเงิน

ความคิดเห็น

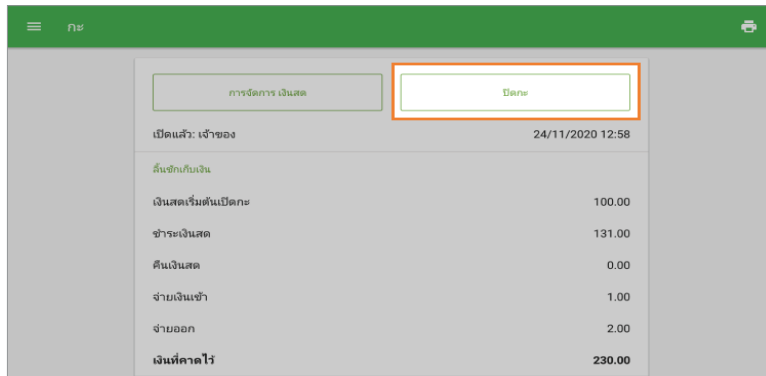
จ่ายเงินเข้า

จ่ายเงินออก

จ่ายเงินเข้า / จ่ายเงินออก		
12:59	เจ้าของ	-2.00
12:58	เจ้าของ	1.00

ในเวลาสิ้นสุดวันเมื่อคุณต้องการปิดกะ ให้ไปที่เมนู 'กะ' แล้วแตะปุ่ม 'ปิดกะ'

8



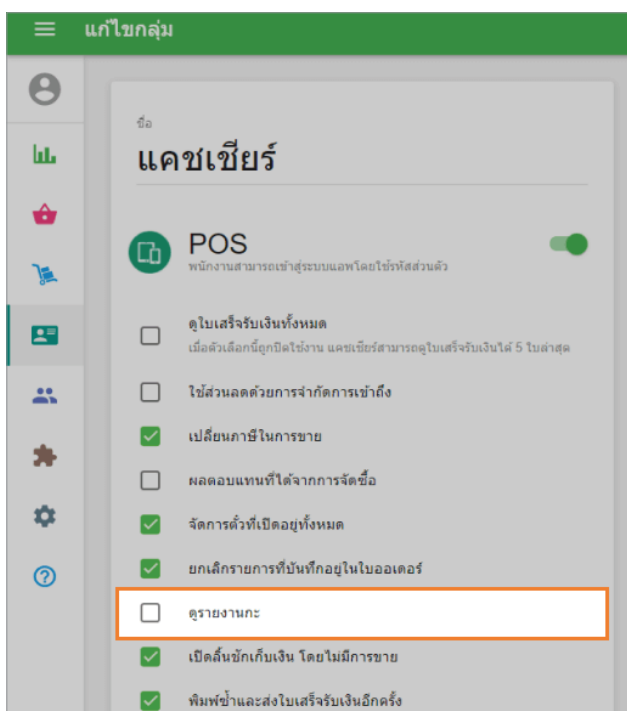
คุณสามารถดูรายละเอียดข้อมูลการปิดกะจาก 'เงินที่คาดว่าจะ' ซึ่งจะคำนวณข้อมูลจริงจากการขาย การคืนเงิน และเงินสดที่จ่ายเข้า/ออกระหว่างกะ และให้คุณนับจำนวนเงินสดที่มีในสิ้นชั้กเก็บเงินและให้คุณป้อนลงในช่อง 'จำนวนเงินสดจริง' คุณจะเห็นความแตกต่างระหว่างเงินที่คาดว่าจะไว้กับจำนวนเงินสดจริง แตะ 'ปิดกะ' เพื่อสิ้นสุดกะ

9



หากคุณต้องการซ่อน 'จำนวนเงินสดที่คาดว่าจะ' จากแคชเชียร์ของคุณ คุณสามารถจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงของพวกเขาได้ ในการทำเช่นนี้ ให้ไปที่เมนู 'สิทธิ์การเข้าถึง' ในระบบหลังร้าน เลือก 'แคชเชียร์' เพื่อแก้ไข ให้ปิดตัวเลือก 'ดูรายงานกะ'

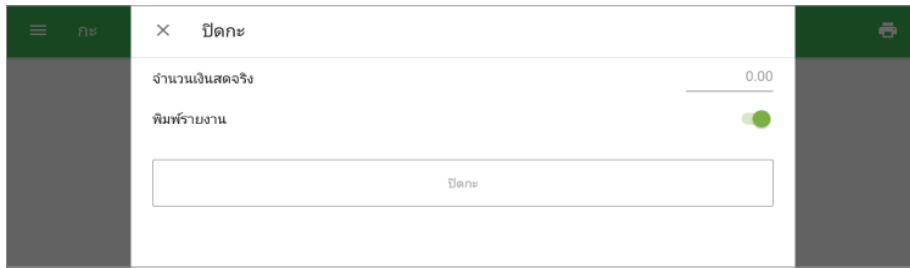
10



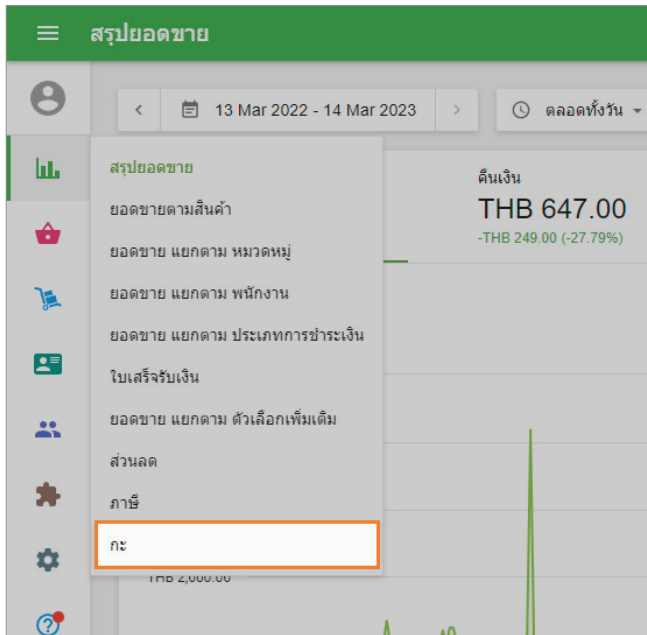
อย่าลืมบันทึกการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง

หลังจากนั้น เมื่อแคชเชียร์ของคุณปิดกะ พวกเขาจะเห็นเฉพาะช่องสำหรับป้อน 'จำนวนเงินสดจริง'

11



12



คุณสามารถดูรายงานกะได้ที่ เมนู รายงาน ของระบบหลังร้าน

รายละเอียดของข้อมูลเมื่อปิดกะจะประกอบไปด้วย ชื่อของ POS, เวลาเปิดและปิดกะ, จำนวนเงินสดที่คาดว่าจะได้, จำนวนเงินสดจริง และความแตกต่างระหว่างจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะได้และจำนวนเงินสดจริง

13

ชื่อบริษัท/สาขา	เวลาเปิด	เวลาปิด	เงินที่คาดว่าจะได้	จำนวนเงินสดจริง	ผลต่าง
POS 1	1 Jun 2022, 11:03	1 Jun 2022, 11:07	THB 986.00	THB 986.00	— ✓
POS 1	1 Jun 2022, 11:02	1 Jun 2022, 11:03	THB 220.00	THB 220.00	— ✓
POS 1	1 Jun 2022, 11:00	1 Jun 2022, 11:02	THB 1,146.00	THB 1,146.00	— ✓
POS 1	7 May 2022, 17:40	1 Jun 2022, 11:00	THB 1,188.10	THB 230.00	-THB 958.10 ▲
POS 1	7 May 2022, 17:37	7 May 2022, 17:40	THB 49.37	THB 368.52	THB 319.15 ▲
POS 1	23 Mar 2022, 16:17	7 May 2022, 17:37	THB 410.79	THB 36.99	-THB 373.80 ▲



เมื่อคลิกที่รายการกะในแต่ละบรรทัด คุณจะเห็นข้อมูลโดยละเอียดเกี่ยวกับกะนั้นๆ

14

ประเภทของพนักงาน	เวลาเปิด	เวลาปิด	เงินที่ขายได้	จำนวนเงินคงเหลือ
POS 1	1 Jun 2022, 11:03	1 Jun 2022, 11:07	THB 986.00	THB 986.00
POS 1	1 Jun 2022, 11:02	1 Jun 2022, 11:03	THB 220.00	THB 220.00
POS 1	1 Jun 2022, 11:00	1 Jun 2022, 11:02	THB 1,146.00	THB 1,146.00
POS 1	7 May 2022, 17:40	1 Jun 2022, 11:00	THB 1,188.10	THB 230.00
POS 1	7 May 2022, 17:37	7 May 2022, 17:40	THB 49.37	THB 368.52
POS 1	23 Mar 2022, 16:17	7 May 2022, 17:37	THB 410.79	THB 36.99

รายงานการเข้ากะ	
จำนวนกะทำงาน: 6	
ร้านค้า: ร้านค้า 1	
รวมขายหน้าร้าน: POS 1	
เปิด: เจ้ามือ	1 Jun 2022, 11:03
ปิด: เจ้ามือ	1 Jun 2022, 11:07
คืนอีกเก็บเงิน	
เงินสดรับเมื่อเปิดกะ	THB 300.00
ชำระเงินสด	THB 596.00
คืนเงินสด	THB 0.00
จ่ายเงินเข้า	THB 110.00
จ่ายออก	THB 20.00
เงินที่ขายได้	THB 986.00
จำนวนเงินสดจริง	THB 986.00
แตกต่าง	THB 0.00
สรุปยอดรวม	
ยอดขาย	THB 532.00
คืนเงิน	THB 0.00
ส่วนลด	THB 0.00
รายได้รวม	THB 532.00

คุณสามารถส่งออกรายงานสรุปกะพื้นฐานหรือรายงานการจ่ายเข้าและจ่ายออกเพื่อดูประวัติการจัดการเงินสด

15

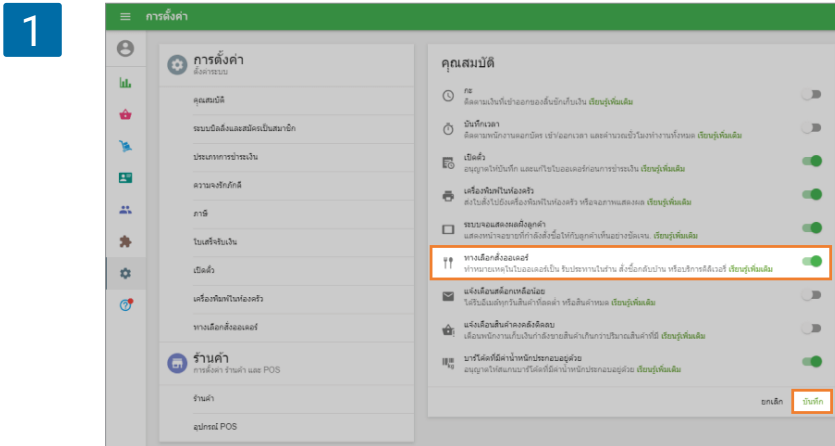
ประเภทของพนักงาน	เวลาเปิด
POS 1	1 Jun 2022, 11:03
POS 1	1 Jun 2022, 11:02

## 2.19 ทางเลือกสั่งออเดอร์

ทางเลือกสั่งออเดอร์ ใช้ระบุหมายเหตุลูกค้าสำหรับ รับประทานอาหารในร้าน สั่งซื้อกลับบ้าน หรือให้ส่งดีลิเวอรี่

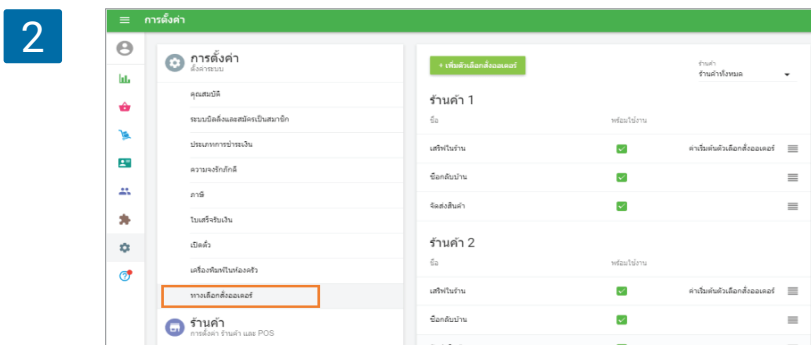
### 2.19.1 การกำหนดค่าของทางเลือกสั่งออเดอร์

ล็อกอินเข้าสู่ระบบหลังร้าน [ไปที่เมนูการตั้งค่า](#) และเลือกที่คุณสมบัติ แล้วเลื่อนเปิดสวิตช์ใช้ทางเลือกสั่งออเดอร์ 'ทางเลือกสั่งออเดอร์'

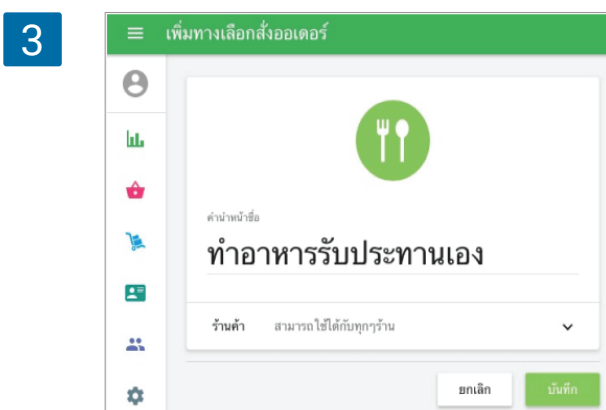


อย่าลืมบันทึกการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง

หลังจากนั้นเมนูตั้งค่าทางเลือกสั่งออเดอร์ 'Dining option' จะปรากฏเป็น 3 ทางเลือกคือ รับประทานอาหารในร้าน 'Dine in' สั่งซื้อกลับบ้าน 'Takeout' หรือให้ส่งดีลิเวอรี่ 'Delivery'

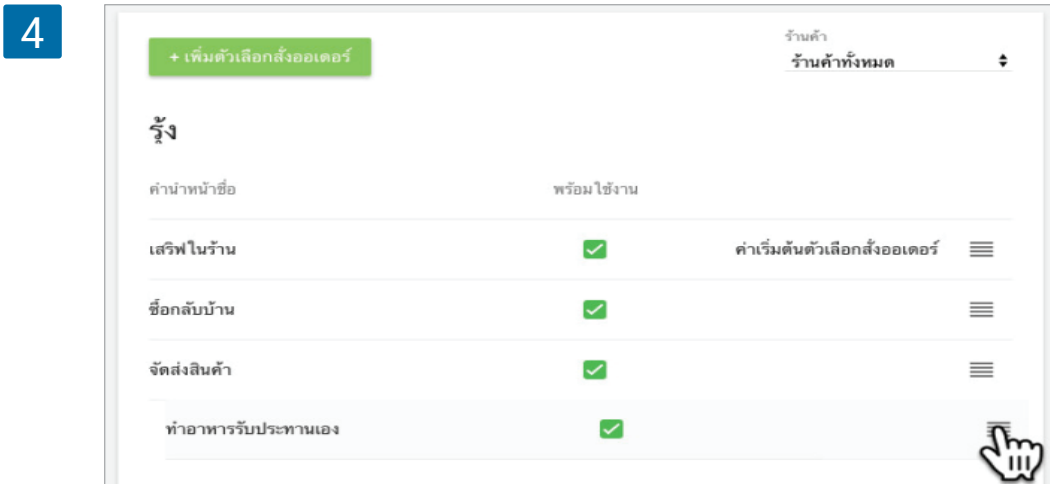


เราสามารถเปลี่ยนทางเลือกนี้โดยกดเลือกปุ่มที่ต้องการหรือสร้างใหม่โดยการกดปุ่มทางเลือกสั่งออเดอร์ 'เพิ่มทางเลือกสั่งออเดอร์'

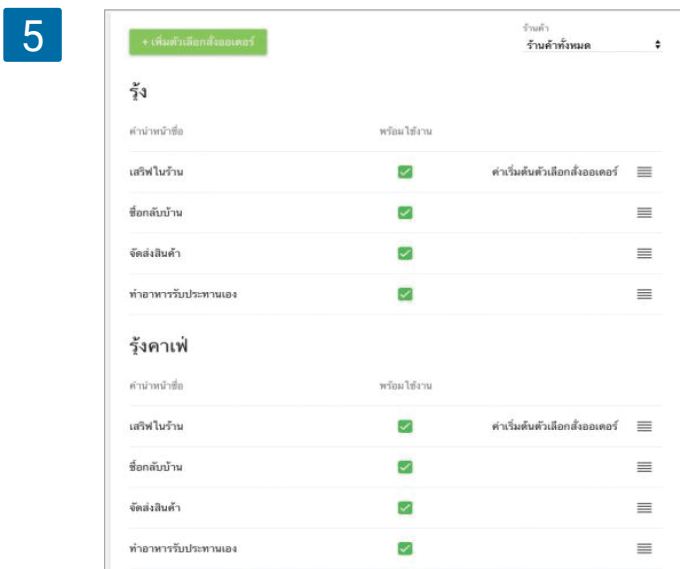


อย่าลืมบันทึกการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง

กตบรรทัดที่ต้องการแล้วลากสลับตำแหน่งกับทางเลือกอื่นๆ ซึ่งทางเลือกบนสุดจะถูกใช้เป็นค่าประจำ

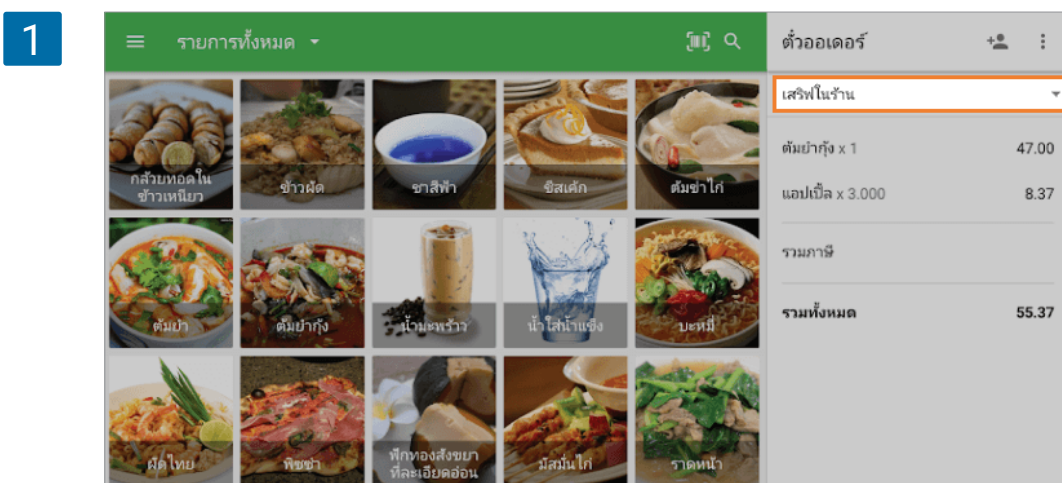


ถ้ามีหลายสาขา สามารถกำหนดทางเลือกสั่งออเดอร์เป็นรายสาขาได้

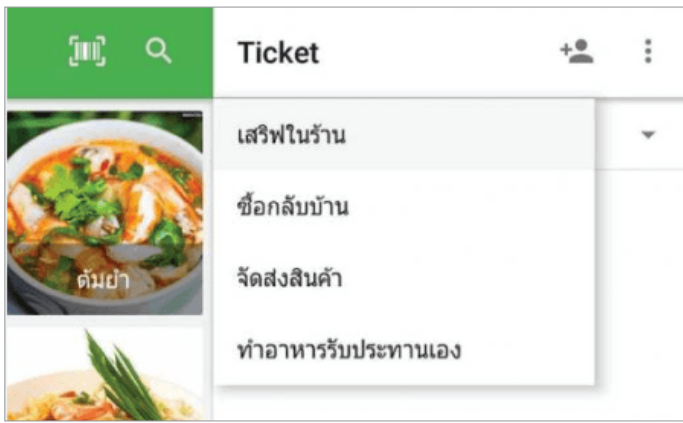


## 2.19.2 การใช้งานทางเลือกสั่งออเดอร์ในช่วงการขาย

ช่วงเปิดการขายที่หน้าเปิดตัว จะเห็นทางเลือกสั่งออเดอร์และค่าทั่วไป



2



ถ้าท่านแตะที่บรรทัดนี้ จะปรากฏเมนูรี  
อบดาวนั้น ที่เป็นทางเลือกสั่งออเดอร์ตามที่  
ต้องการ

โน้ตทางเลือกสั่งออเดอร์นี้จะถูกพิมพ์ไว้บนใบเสร็จรับเงิน  
ไว้ให้

ทางเลือกสั่งออเดอร์จะถูกแสดงในอีเมลใบเสร็จที่ส่งถึง  
ลูกค้าด้วย

3

ร้านค้า 2	
Bang Khlo, Bang Kho Laem, Bangkok	
รุ่งคาเฟ่ด้วยรัก	
แคชเชียร์: เจ้าของ	
ระบบขายหน้าร้าน: POS 2	
<b>เสิร์ฟในร้าน</b>	
ต้มยำกุ้ง	47.00
1 x 47.00	
แอปเปิ้ล	8.37
3.000 x 2.79	
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>55.37</b>
VAT, 7%	3.62
ชำระด้วยบัตร:	55.37
22/7/2021 15:48	#2-1076

4

ร้านค้า 2	
Bang Khlo, Bang Kho Laem, Bangkok	
รุ่งคาเฟ่ด้วยรัก	
<b>55.37</b>	
รวมทั้งหมด	
แคชเชียร์: เจ้าของ	
POS: POS 2	
<b>เสิร์ฟในร้าน</b>	
ต้มยำกุ้ง	47.00
1 x 47.00	
แอปเปิ้ล	8.37
3.000 x 2.79	
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>55.37</b>
VAT, 7%	3.62
ชำระด้วยบัตร:	55.37
22/7/21 15:48	№ 2-1076

รวมทั้งพิมพ์ไว้ในใบออเดอร์ด้วยถ้ากำหนดให้พิมพ์บิล  
ออกมา

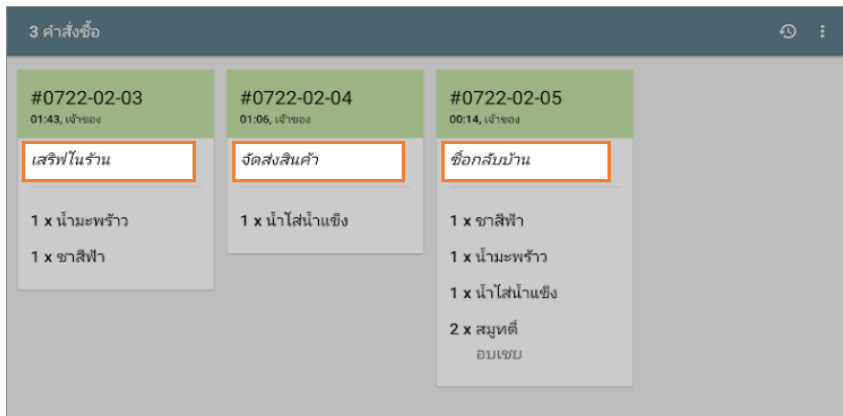
แคชเชียร์จะเห็นทางเลือกสั่งออเดอร์นี้ในหน้าบิลของ Loyverse POS หรือรายงานดู [ใบเสร็จในระบบหลังร้าน](#)

5

ใบเสร็จรับเงิน					
20 Jul 2021 - 22 Jul 2021		แสดงทั้งหมด		รวมทั้งหมด	
ใบเสร็จรับเงินทั้งหมด			ยอดขาย		
14			14		
ส่งออก					
เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	วันที่	ร้านค้า	พนักงาน	ลูกค้า	
2-1076	22 Jul 2021 15:48	ร้านค้า 2	เจ้าของ	—	
2-1075	22 Jul 2021 15:41	ร้านค้า 2	เจ้าของ	—	
2-1074	22 Jul 2021 14:35	ร้านค้า 2	เจ้าของ	—	
					รวมทั้งหมด
					55.37
					VAT7%
					3.62
					บัตร
					55.37
					22 Jul 2021 15:48
					№ 2-1076

รวมถึงจะเห็นทางเลือกส่งออเดอร์นี้ในหน้าเช็คใบบจแสดงผลผังลูกค้า [CDS](#) และปรากฏในใบออเดอร์ที่พิมพ์ออกพรินเตอร์หรือจอแสดงผลในครัว

6

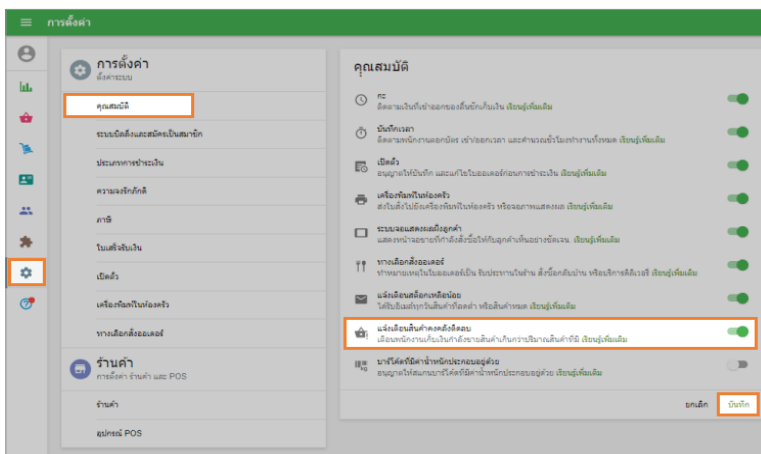


## 2.20 แจ้งเตือนสต็อกติดลบ

การแจ้งเตือนสต็อกติดลบ เป็นการแจ้งให้แคชเชียร์ ทราบว่าสต็อกสินค้าชิ้นนั้นมีจำนวนไม่เพียงพอ เมื่อพยายามขายสินค้าจำนวนมากกว่าที่มีอยู่ ฟังก์ชันนี้จะช่วยป้องกันปัญหาสินค้าไม่เพียงพอในสินค้าคงคลังของคุณ

โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่า คุณได้เปิดใช้งานตัวเลือก 'ติดตามสต็อก' สำหรับรายการสินค้าที่คุณต้องการรับการแจ้งเตือน

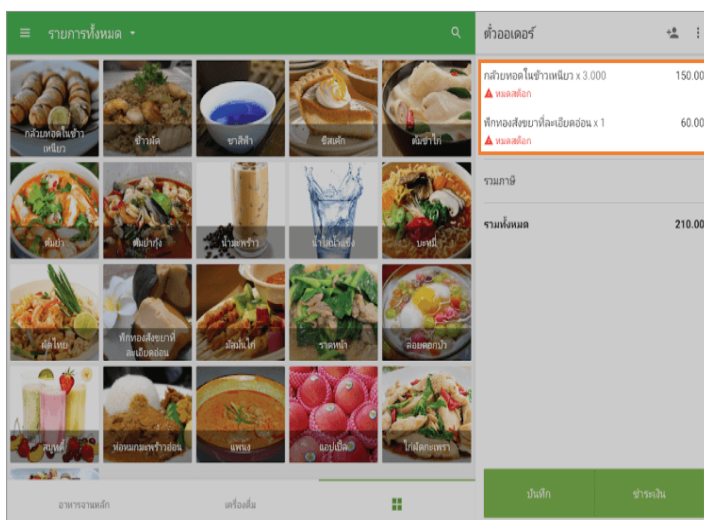
1



ในการใช้คุณสมบัตินี้ ให้เข้าสู่ระบบหลังร้านของคุณและไปที่การตั้งค่า

ในส่วนคุณสมบัติ ให้เลื่อนเปิด 'การแจ้งเตือนสต็อกติดลบ' คลิกปุ่ม 'บันทึก'

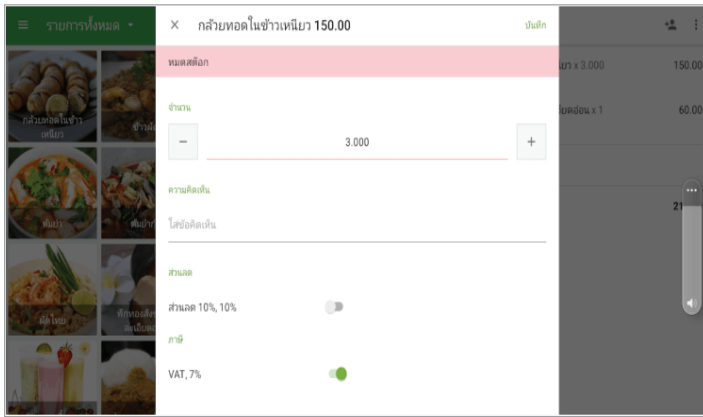
2



เมื่อเปิดใช้งานคุณสมบัตินี้ ระบบจะแสดงการแจ้งเตือนเกี่ยวกับสต็อกไม่เพียงพอเมื่อจำนวนของสินค้าที่กดขายนั้นมากกว่าจำนวนที่มีอยู่ในสต็อก นอกจากนี้ ระบบจะแสดงปริมาณที่สามารถขายได้หากมีสต็อกของสินค้านั้นมากกว่า 0

การแจ้งเตือนนี้ใช้ได้กับรายการคอมโพสิทเช่นกัน

3



การแจ้งเตือนนี้จะแสดงในหน้าทางการแก้ไขของรายการสินค้าที่เพิ่มไปยังบิลด้วย

4



แคชเชียร์สามารถแก้ไขลดจำนวนสินค้าในบิลและแตะปุ่มบันทึกได้หากสินค้านั้นมีในสต็อกมีมากกว่า 0

เมื่อแคชเชียร์แตะปุ่มชำระเงิน ระบบจะแสดงการแจ้งเตือนอีกครั้ง

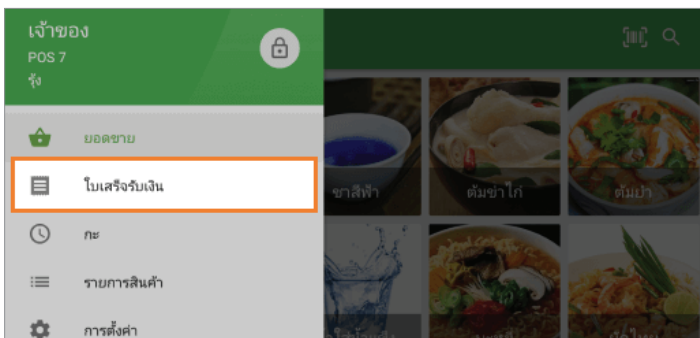
แคชเชียร์ยังสามารถดำเนินการขายสินค้าได้ โดยแตะที่ปุ่ม 'ดำเนินการต่อ'

#### หมายเหตุ

การแจ้งเตือนจะแสดงเฉพาะเมื่อมีอินเทอร์เน็ตและไม่อยู่ในโหมดออฟไลน์เท่านั้น

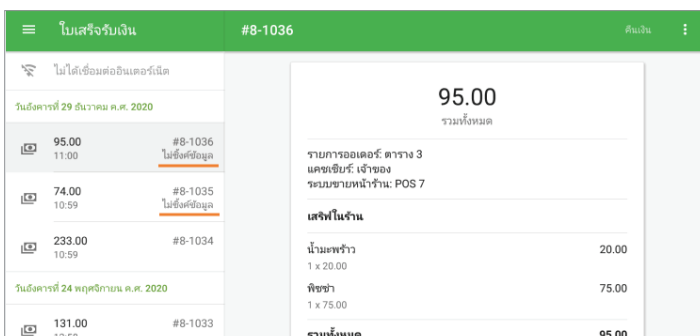
## 2.21 รายการใบเสร็จใน POS

1



คุณสามารถไปที่หน้ารายการใบเสร็จรับเงินได้โดยแตะปุ่ม "ใบเสร็จรับเงิน" ในเมนู POS

2

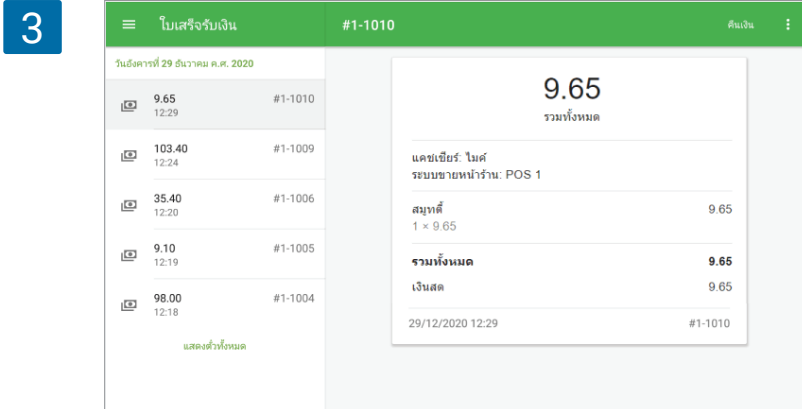


ใบเสร็จจาก POS ทั้งหมดของร้านค้าเดียวกันจะแสดงในรายการ หากคุณต้องการรีเฟรชรายการใบเสร็จให้ปัดลง

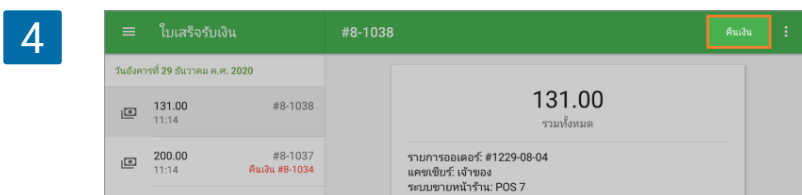
ใบเสร็จที่ไม่ซิงโครไนซ์ (คือใบเสร็จที่ทำการขายในช่วงเวลาที่ไม่มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต) จะระบุว่า "ไม่ซิงค์คอมส"

หากพนักงานถูกปิดใช้งานตัวเลือก "ดูใบเสร็จทั้งหมด" (สิทธิ์การเข้าถึงใน [Back Office](#)) พนักงานจะสามารถดูใบเสร็จย้อนหลังได้เพียง 5 รายการล่าสุดเท่านั้น

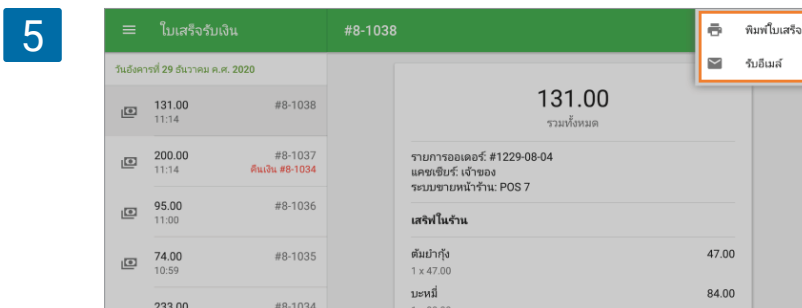
แต่ที่ใบเสร็จที่ต้องการในรายการเพื่อดูรายละเอียดของบิลนั้นๆ



หากต้องการคืนเงินให้ตะปุม "คืนเงิน"



คุณสามารถดูตัวเลือกเพิ่มเติมในใบเสร็จที่เลือกได้ โดยแตะที่เมนูจุดสามจุด (: ) ที่มุมขวาบน: "พิมพ์ใบเสร็จ" (หากคุณเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ใบเสร็จ) และ "รับอีเมล" ทางอีเมล



หากคุณเลือก "ส่งใบเสร็จ" คุณต้องกรอกอีเมลของผู้รับในช่องฟอร์มป้อนข้อมูลแล้วแตะ "ส่ง"



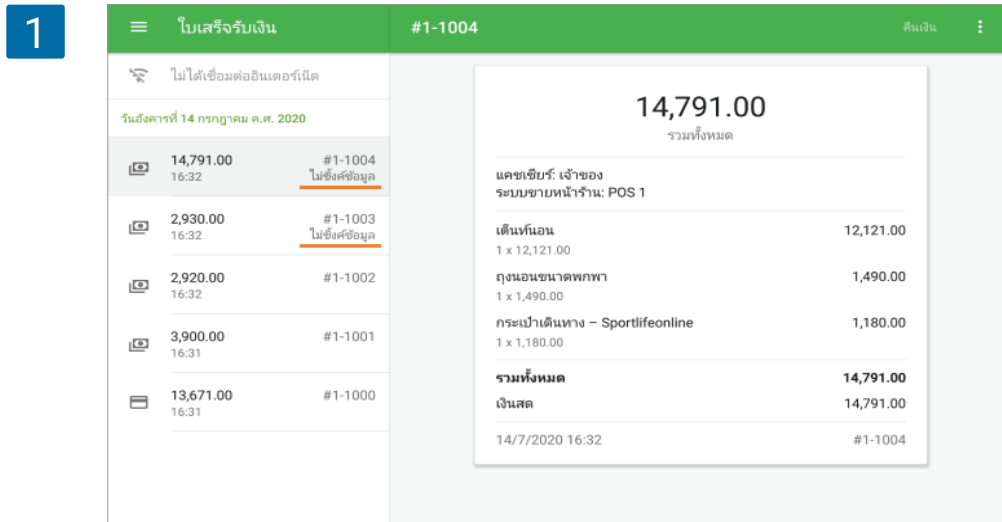
### หมายเหตุ

ระบบไม่อนุญาตให้คุณทำการคืนเงินในกรณีที่ไม่มี การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ปุ่ม "ขอคืนเงิน" จะไม่ทำงาน หากคุณส่งอีเมลใบเสร็จรับเงินเมื่ออุปกรณ์ออฟไลน์ ใบเสร็จจะถูกส่งไปหลังจากที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตอีกครั้ง จะไม่มีช่องค้นหาเมื่อคุณอยู่ในโหมดออฟไลน์ (ไม่มีอินเทอร์เน็ต)

## 2.22 การใช้ Loyverse POS แบบออฟไลน์

แอป Loyverse POS สามารถใช้งานแบบออฟไลน์ได้ สามารถทำการขายและเปลี่ยนกะต่อไปได้ ถึงแม้ว่าจะไม่ได้เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตก็ตาม อย่างไรก็ตามฟังก์ชันบางอย่างอาจยังไม่รองรับการทำงานแบบออฟไลน์ เช่น การคืนเงิน การลงทะเบียนลูกค้าใหม่ การเพิ่มสินค้าและข้อจำกัด อื่นๆ

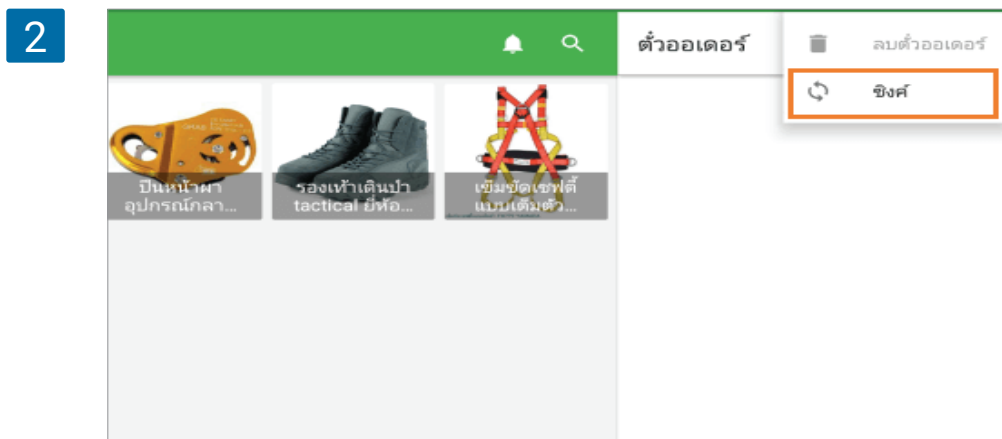
ในขณะที่ใช้งานขายในโหมดออฟไลน์ไม่มีอินเทอร์เน็ต ข้อมูลใบเสร็จรับเงินทั้งหมดจะถูกเก็บไว้ในหน่วยความจำอุปกรณ์ หากเข้าไปที่เมนูใบเสร็จรับเงิน คุณจะเห็นรายการใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงินที่ขายในโหมดออฟไลน์ จะมีเครื่องหมายบอกว่า 'ยังไม่ซิงค์' อยู่



### หมายเหตุ

- หากคุณ**ออกจากระบบ**ในขณะที่อุปกรณ์ของคุณถูกตัดการเชื่อมต่อจากอินเทอร์เน็ต ข้อมูลการขาย ใบเสร็จรับเงินทั้งหมดที่ทำการขายในขณะที่ออฟไลน์จะหายไป ดังนั้นก่อนที่จะออกจากระบบ Loyverse POS โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลการขายในใบเสร็จรับเงินของคุณทั้งหมดได้ถูก Sync และถูกบันทึกไปยัง Back Office แล้ว
- ยอดขายทั้งหมดที่ทำการขายในขณะที่ระบบออฟไลน์ จะยังไม่ถูกแสดงใน Back Office จนกว่าอุปกรณ์จะเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตและถูกซิงค์กับ Loyverse จึงจะเห็นจาก Back Office โดยอัตโนมัติ

สามารถแตะปุ่มซิงค์ข้อมูลได้ในเมนู(จุดสามจุดด้านบน)เพื่อซิงค์ข้อมูลเข้ากับ Back Office แต่ถ้าอยู่ในโหมดออฟไลน์(ไม่มีอินเทอร์เน็ต)จะมีข้อความแจ้งว่า "ไม่มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต"





ไม่สามารถคืนเงินได้ในขณะที่อยู่ในโหมดออฟไลน์(ไม่มีอินเทอร์เน็ต)

รับเงิน	#1-1003	คืนเงิน
ข้อผิดพลาด		
ม.ค. 2020		
#1-1004 ไม่ชัดเจน		
#1-1003 ไม่ชัดเจน		
#1-1002		

**2,930.00**  
รวมทั้งหมด

---

แคชเชียร์: เจ้าของ  
ระบบขายหน้าร้าน: POS 1

รองเท้าเดินป่า tactical ยี่ห้อ HUYA ESDY 1 x 260.00	260.00
ถุงนอนขนาดพกพา 1 x 1,490.00	1,490.00

ในขณะที่อยู่ในโหมดออฟไลน์(ไม่มีอินเทอร์เน็ต) คุณจะไม่สามารถลงทะเบียนลูกค้าใหม่หรือแก้ไขข้อมูลลูกค้าเดิมได้ แต่ยังคงสามารถเพิ่มลูกค้าที่ลงทะเบียนไว้แล้วลงในใบเสร็จได้ปกติ

การพักบิลจะทำงานในโหมดออฟไลน์ จะไม่มีการซิงค์กับอุปกรณ์อื่นๆในขณะนั้นๆ

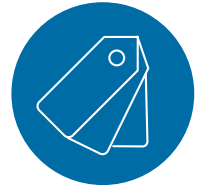
อีเมลใบเสร็จจะถูกส่งไปยังลูกค้าเมื่อระบบได้เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตแล้วเท่านั้น

#### ข้อจำกัดอื่นๆ ของงานออฟไลน์

หากคุณเชื่อมต่อกับเครื่องชำระเงินแบบรูดบัตร เครื่องจะไม่ทำงานในขณะที่ระบบออฟไลน์ จำนวนสต็อกสินค้าคงเหลือจะยังไม่ถูกแสดง เช่นเดียวกับการแจ้งเตือนสต็อกที่ติดลบด้วยแม้ว่าตัวเลือกนี้จะเปิดใช้งานใน Back Office

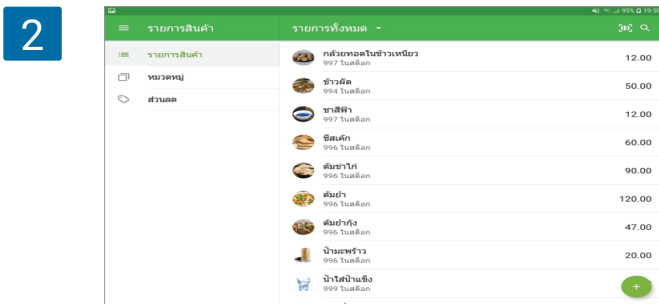
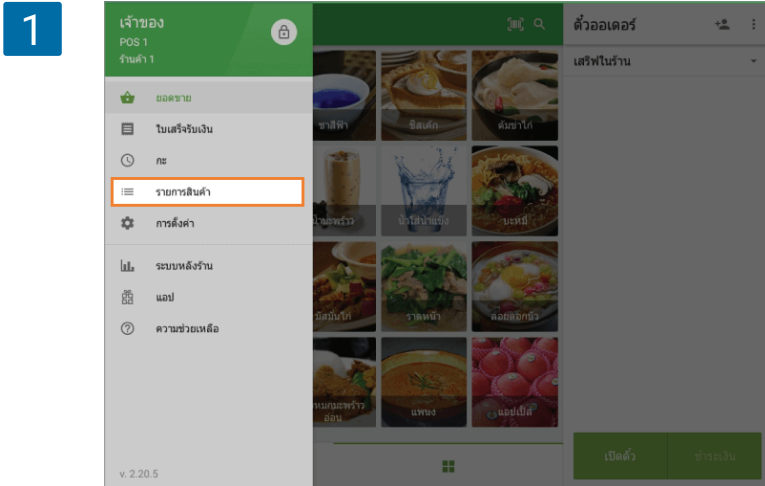


# 3. รายการสินค้า



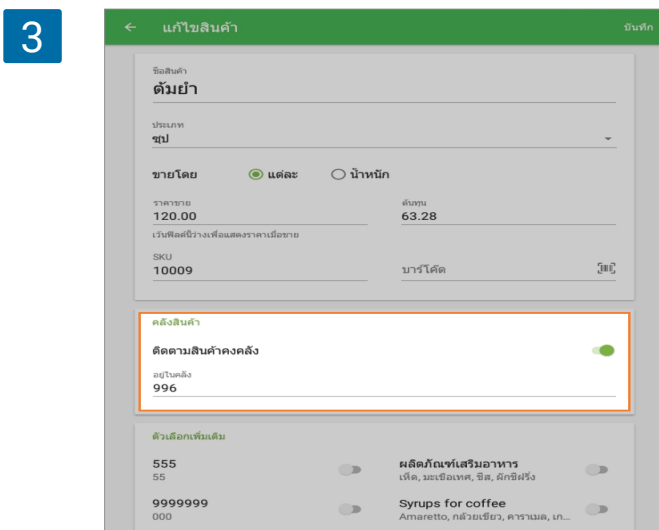
## 3.1 การทำงานกับรายการสินค้าในเครื่องขายหน้าร้าน

ไปที่ส่วนเมนู 'รายการสินค้า'



คุณ将会เห็นรายการสินค้าทั้งหมด เห็นจำนวนสต็อกปัจจุบันของแต่ละรายการสินค้า และสำหรับรายการสินค้าที่ถูกปิดตัวเลือก 'ติดตามคลังสินค้า' จะแสดงเป็นสัญลักษณ์ขีดกลาง '-'

หากต้องการเปลี่ยนจำนวนสต็อก ให้แตะเลือกที่รายการสินค้าที่ต้องการ



หากคุณเลือกสินค้าที่ไม่มีการติดตามคลังสินค้า ให้เลื่อนเปิดตัวเลือก 'ติดตามคลังสินค้า' ก่อนในส่วนสินค้าคงคลัง และกรอกจำนวนสต็อกสินค้าในช่อง 'มีในคลัง'

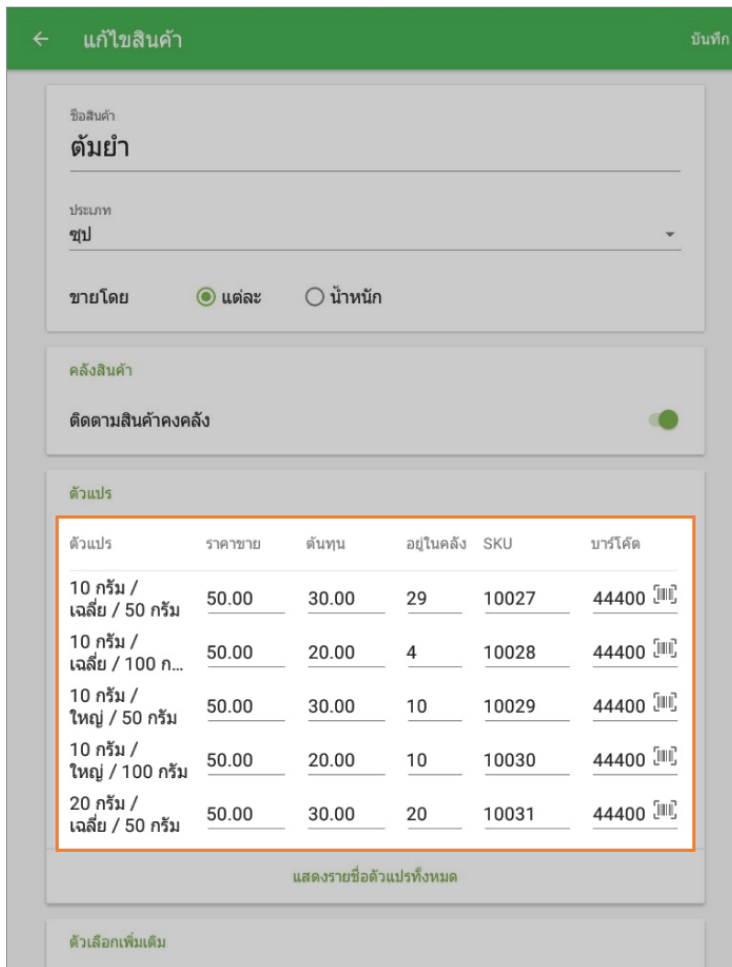
คุณยังสามารถเปลี่ยนหรือกรอกตัวเลขลงในช่อง "ต้นทุน"

### หมายเหตุ

หากตัวเลือก 'ติดตามคลังสินค้า' เปิดอยู่ และคุณมีการสมัครใช้งานฟังก์ชันการจัดการสินค้าคงคลังขั้นสูงไว้, ฟิลด์ต้นทุนจะไม่ทำงานแต่จะคำนวณโดยอัตโนมัติซึ่งจะเป็นต้นทุนเฉลี่ย

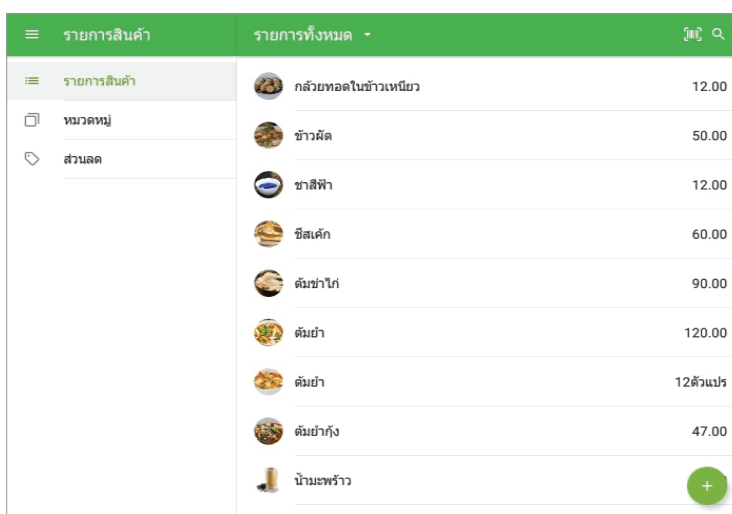
สำหรับสินค้าที่มีตัวแปร คุณสามารถระบุสต็อกและต้นทุนสำหรับแต่ละตัวแปรของสินค้านั้นได้ ในหน้ารายการสินค้า จะแสดงผลรวมของจำนวนสินค้าที่มีในสต็อกของตัวแปรนั้นๆทั้งหมด

4



ในกรณีที่ไม่มีอินเทอร์เน็ต (โหมดออฟไลน์) รายการสินค้าจะไม่แสดงจำนวนสต็อกให้เห็น

5

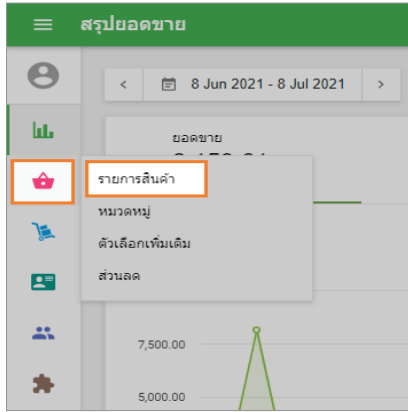


## 3.2 วิธีการเพิ่มบาร์โค้ดสินค้า

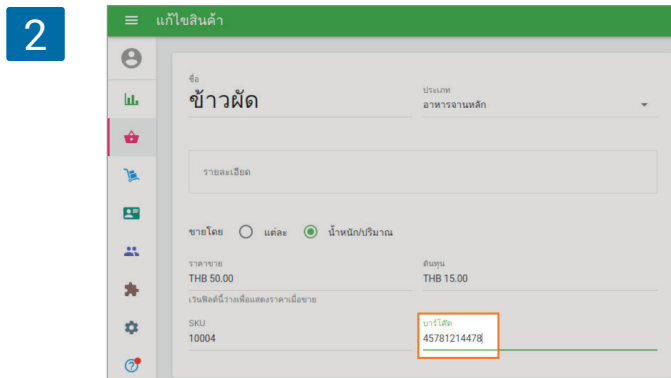
Loyverse POS ([Android](#), [iOS](#)) ทำงานร่วมกับบาร์โค้ดโดยเครื่องสแกนบาร์โค้ดของคุณ

### 3.2.1 วิธีการเพิ่มโค้ดผ่าน Back Office

1 ไปที่เมนู 'รายการสินค้า' ค้นหาสินค้าของคุณ และเปิด



ค้นหาฟิลต์ 'บาร์โค้ด' และพิมพ์บาร์โค้ดซึ่งจะพิมพ์บนรายการของคุณ



ถ้าคุณทำงานใน Back Office ผ่านอุปกรณ์เชื่อมต่อกับเครื่องอ่านบาร์โค้ด คุณสามารถใส่ค่าฟิลต์ โดยการสแกนบาร์โค้ดกับสแกนเนอร์บาร์โค้ดของคุณ

#### หมายเหตุ

ก่อนที่จะสแกนบาร์โค้ดโดยเครื่องสแกน คุณต้องเปิดใช้งานฟิลต์บาร์โค้ด โดยคลิกที่มัน

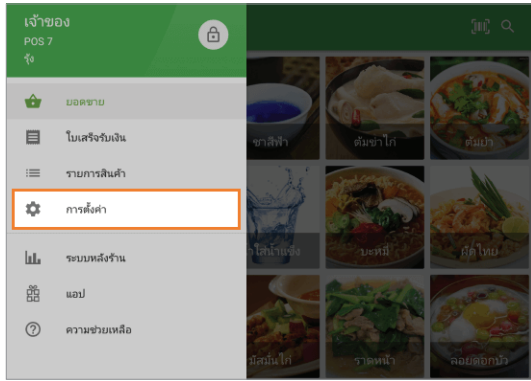
นอกจากนี้คุณยังสามารถเพิ่มบาร์โค้ดเพื่อสินค้าของคุณ โดยใช้การนำเข้า ก่อนที่จะเริ่มนำเข้า เต็มคอลัมน์บาร์โค้ดในไฟล์

3

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Handle	SKU	Name	Category	Sold by	Option 1	Option 2	Option 2	Default price	Cost	Barcode	SKU of included	
2	กล้วยทอดใบจวน	10013	กล้วยทอดใบจวน	ขนมหวาน	Y			variable	20.00		12579865		
3	ข้าวผัด	10004	ข้าวผัด	อาหารจานหลัก	Y			variable	23.00		1203556891		
4	ชาสีฟ้า	10003	ชาสีฟ้า	เครื่องดื่ม	N			variable	10.00		1203556892		
5	ฮีสต์	10018	ฮีสต์	ขนมหวาน	N			variable	60.00	0.00	1203556894		
6	ผลไม้	10010	ผลไม้	ขนม	N			variable	45.53		31125600002		
7	ผลไม้	10009	ผลไม้	ขนม	N			variable	68.00		1203556793		
8	ผลไม้	10039	ผลไม้	ขนม	N			variable	32.00				
9	น้ำมะพร้าว	10002	น้ำมะพร้าว	เครื่องดื่ม	N			variable	11.00		31125600009		
10	น้ำใส่น้ำแข็ง	10000	น้ำใส่น้ำแข็ง	เครื่องดื่ม	N			variable	7.00		31125600008		
11	นม	10011	นม	นม	N			variable	32.00		31125600007		
12	ผลไม้	10005	ผลไม้	อาหารจานหลัก	N			variable	36.00		31125600011		
13	ผลไม้	10017	ผลไม้	อาหารจานหลัก	N			variable	0.00				
14	เค้กกล้วยหอม	10014	เค้กกล้วยหอม	ขนมหวาน	N			variable	34.00				
15	ผลไม้	10015	ผลไม้	นม	N			variable	28.00				
16	ราเม็ง	10006	ราเม็ง	อาหารจานหลัก	N			variable	31.00				
17	ลอดช่อง	10012	ลอดช่อง	ขนมหวาน	N			variable	18.00				
18	ผลไม้	10001	ผลไม้	เครื่องดื่ม	N			variable	17.00				
19	ผลไม้	10038	ผลไม้	เครื่องดื่ม	N			variable	24.00				
20	ขนม	10016	ขนม	นม	N			variable	20.00				
21	ผลไม้	10040	ผลไม้	นม	Y			variable	2.20		4661310081348		

## 3.2.2 วิธีเพิ่มบาร์โค้ด Loyverse POS พ

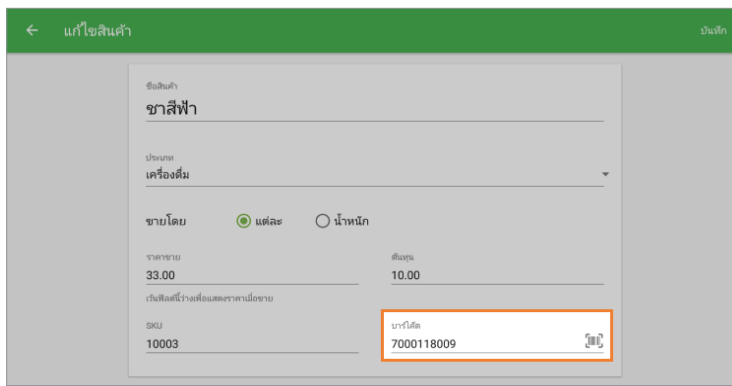
1



ในปุ่ม ≡ (เมนู) ที่มุมซ้ายบน และปุ่ม 'รายการ'

เปิดรายการที่คุณต้องการลงบาร์โค้ดและคีย์ใน หรือสแกนบาร์โค้ดเป็นรหัสแท่ง

2



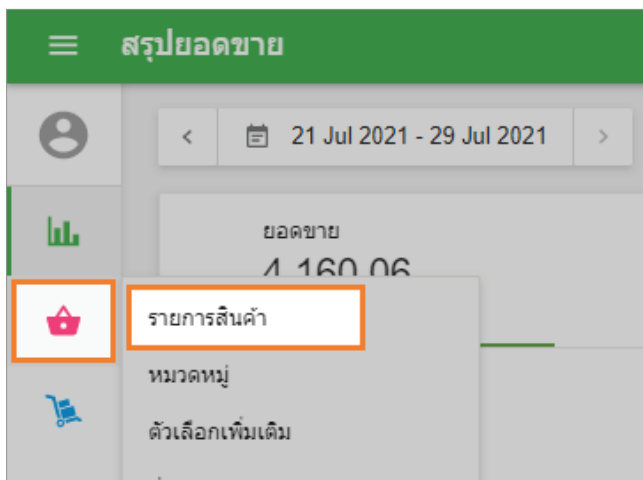
## 3.3 วิธีการใช้ตัวแปรในสินค้า

ฟังก์ชันของตัวแปรที่ช่วยให้คุณสร้งรายการสินค้า ลดความซับซ้อนของการสร้างและการจัดการ เป็นเครื่องมือที่สะดวกใช้สำหรับสินค้าบางอย่างที่มีหลายรุ่น เช่น ขนาดหรือสี

### 3.3.1 การสร้างและตั้งค่าของตัวแปร

ไปเมนู 'รายการสินค้า' ในระบบหลังร้าน

1



2

สร้างสินค้า

ชื่อ **เสื้อยืด** ประเภท ไม่มีหมวดหมู่

รายละเอียด

ขายโดย  แคละ  นำหนัก/ปริมาณ

ราคาขาย THB 200,00 ต้นทุน THB 100,00

เว็บไซต์นี้วางเพื่อแสดงราคาเมื่อขาย

SKU 10020 บาร์โค้ด

คลังสินค้า

รายการคอมโพสิต

ติดตามสินค้าคงคลัง

ตัวแปร

ใช้ตัวแปรในกรณีที่มีสินค้ามี ขนาด สี หรือตัวเลือกอื่นๆ

เปิดรายการที่มีอยู่แล้วสำหรับการแก้ไข หรือสร้างสินค้าใหม่ ในหัวข้อ 'ตัวแปร' คลิกที่ปุ่ม 'เพิ่มตัวแปร'

3

สร้างตัวเลือก

ชื่อตัวเลือก **เสื้อยืด** ขนาด **ไม่มีหมวดหมู่**

S M L XL XXL

ยกเลิก บันทึก

กรอกชื่อของตัวเลือกในช่องข้อมูลด้านซ้าย และกรอกตัวแปรของทางเลือกนี้ในช่องขวา กดปุ่ม ที่แป้นพิมพ์เพื่อขึ้นแต่ละบรรทัดตัวแปรที่ตั้งขึ้น

ถ้าต้องการ สร้างตัวเลือกอื่นเพิ่ม คลิกที่ปุ่ม 'เพิ่มตัวเลือก' คุณสามารถสร้างได้ถึง 3 ตัวเลือกสำหรับแต่ละรายการสินค้า อย่าลืมบันทึกตัวแปรที่สร้างขึ้น

4

แก้ไขตัวเลือก

ชื่อตัวเลือก **เสื้อยืด** ขนาด **ไม่มีหมวดหมู่**

S M L XL XXL

ชื่อตัวเลือก **สี**

สีขาว สีน้ำเงิน สีแดง

ยกเลิก บันทึก

ระบบจะสร้างรายการสินค้าย่อยทั้งหมดที่คละกันได้และจำกัดรวมกันได้ไม่เกิน 200 ตัวแปรสำหรับสินค้าหนึ่งรายการ

ราคาและต้นทุนของตัวแปรโดยอัตโนมัติมาจากสินค้าหลัก และยังสามารถสร้าง SKU ขึ้นให้โดยอัตโนมัติ

สำหรับตัวแปรแต่ละตัว คุณสามารถแก้ไขข้อมูลทั้งหมดได้แก่ ราคา ต้นทุน SKU และเพิ่มบาร์โค้ด ได้ด้วยตนเอง

5

พร้อมใช้งาน	ตัวแปร	ราคาขาย	ต้นทุน	SKU	บาร์โค้ด
<input checked="" type="checkbox"/>	S / สีขาว	200.00	100.00	10028	
<input checked="" type="checkbox"/>	S / สีน้ำเงิน	200.00	100.00	10029	
<input checked="" type="checkbox"/>	S / สีแดง	200.00	100.00	10030	
<input checked="" type="checkbox"/>	M / สีขาว	200.00	100.00	10031	
<input checked="" type="checkbox"/>	M / สีน้ำเงิน	200.00	100.00	10032	

ถ้าคุณมีร้านค้าหลาย คุณสามารถตั้งค่าราคา ในสต็อก สต็อกต่ำสุดของตัวแปรแต่ละตัวสำหรับแต่ละร้านได้

6

พร้อมใช้งาน	ร้านค้า	ตัวแปร	ราคาขาย	อยู่ในคลัง	ปริมาณสต็อกเหลือน้อย
<input checked="" type="checkbox"/>	ร้านค้า 1	S / สีขาว	200.00	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	ร้านค้า 1	S / สีน้ำเงิน	200.00	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	ร้านค้า 1	S / สีแดง	200.00	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	ร้านค้า 1	M / สีขาว	200.00	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	ร้านค้า 1	M / สีน้ำเงิน	200.00	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	ร้านค้า 1	M / สีแดง	200.00	0	

อย่าลืมบันทึกการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง

คุณสามารถดูสินค้าที่มีตัวแปรจากรายชื่อสินค้าทั้งหมด

7

ชื่อสินค้า	หน่วย	ตัวแปร	ราคาขาย	สต็อก
หอมกะเพราผัด	ใบมีหนวดหมู่	ตัวแปร	24.00	—
เสียด	ใบมีหนวดหมู่			
L / สีขาว			200.00	100.00 50%
L / สีน้ำเงิน			200.00	100.00 50%
L / สีแดง			200.00	100.00 50%
M / สีขาว			200.00	100.00 50%
M / สีน้ำเงิน			200.00	100.00 50%
M / สีแดง			200.00	100.00 50%
S / สีขาว			200.00	100.00 50%
S / สีน้ำเงิน			200.00	100.00 50%



### 3.3.2 วิธีใช้ตัวแปรขณะขายและรายงาน

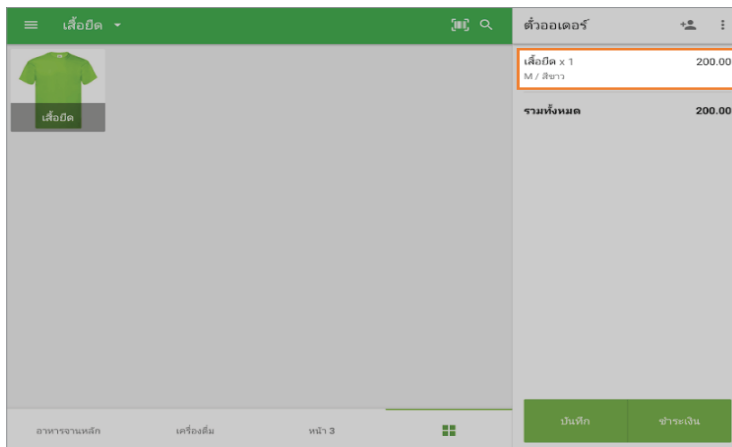
เมื่อขายจากโปรแกรมโพลของคุณ เลือกรายการสินค้าที่มีตัวแปร กล่องรายการจะเปิดขึ้น เลือกตัวเลือกของสินค้าที่ต้องการและคลิก 'ตกลง'

1



สินค้าที่มีตัวแปรให้เลือกนี้จะปรากฏอยู่ในตัวออเดอร์

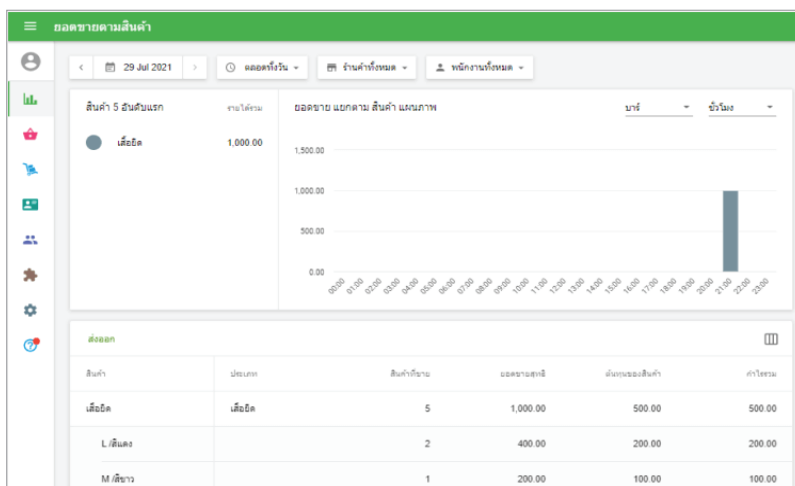
2



จากนั้น ดำเนินการขั้นตอนขายต่อได้ตามปกติ

คุณสามารถเห็นการขายสินค้าตัวเลือกในระบบหลังร้านในเมนู 'รายงาน' หัวข้อ 'การขายแยกตามสินค้า'

3



### 3.3.3 ส่งออก-นำเข้าตัวแปร

มันง่ายที่จะสร้างตัวแปรของสินค้า โดยการเพิ่ม/แก้ไขสินค้าในระบบหลังร้าน แต่คุณยังสามารถนำเข้ารายการผ่านไฟล์

คุณสามารถใช้ปุ่ม 'ส่งออก' และ 'นำเข้า' รายการสินค้าด้านในตามปกติ อย่างไรก็ตาม มีบางจุดที่คุณต้องทำความเข้าใจ

การส่งออกสินค้าที่มีตัวแปร และการเปิดแฟ้ม CSV

1

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Handle	SKU	Name	Category	Sold by weight	Option 1 name	Option 1 value	Option 2 name	Option 2 value
พอลิเมอร์พราวอล	10038	พอลิเมอร์พราวอล		N				
เสื้อยืด	10034	เสื้อยืด	เสื้อยืด	N	ขนาด	L	สี	สีขาว
เสื้อยืด	10035					L		สีน้ำเงิน
เสื้อยืด	10036					L		สีแดง
เสื้อยืด	10031					M		สีขาว
เสื้อยืด	10032					M		สีน้ำเงิน
เสื้อยืด	10033					M		สีแดง
เสื้อยืด	10028					S		สีขาว
เสื้อยืด	10029					S		สีน้ำเงิน

คุณ将会เห็นว่า แต่ละชุดของตัวแปรในไฟล์การส่งออกจะถูกแสดงเป็นรายการแยกต่างหากด้วย SKU ของตัวเอง

**ช่องคอลัมน์ 'Handle' ควรจะต้องเหมือนกันสำหรับตัวแปรทั้งหมดของสินค้าเดียวกัน**

เฉพาะช่องข้อมูล 'Handle' รายการแรกของสินค้าที่มีตัวแปรจึงจะมีค่า ช่องข้อมูลที่เหลือจะเหมือนกันกับตัวแปรทั้งหมดของสินค้าเดียวกันคือว่างเปล่า คุณอาจเติมค่าช่องเหล่านี้ด้วยค่าเดียวกันก็ได้ แต่ถ้าหากไปใส่ค่าที่แตกต่างกัน คุณจะได้รับแจ้งพบข้อผิดพลาดในการนำเข้า

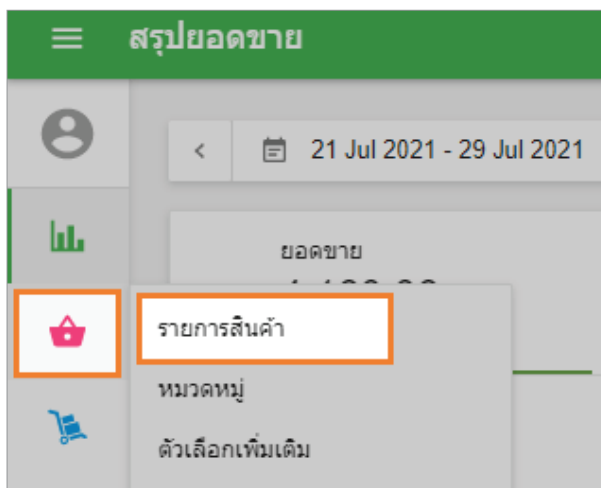
มีสามคอลัมน์ในแต่ละ 'ชื่อตัวเลือก' และ 'ค่าตัวเลือก' หากตัวสินค้ามีตัวเลือกตัวแปรน้อยกว่า 3 ช่องข้อมูลที่เกินจะถูกปล่อยให้ว่างเปล่า

#### หมายเหตุ

สำหรับสินค้าที่ไม่มีตัวแปร ควรปล่อยให้ช่อง 'Handle' ในไฟล์นำเข้านี้ว่างเปล่า ในกรณีนี้ ระบบจะอัตโนมัติสร้างข้อมูลให้เองสำหรับรายการใหม่

## 3.4 วิธีการสร้างสินค้าคอมโพสิต

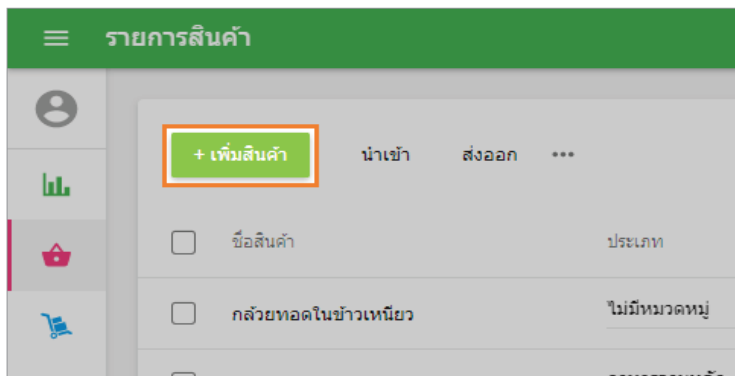
1



รายการคอมโพสิตประกอบด้วยจำนวนของรายการอื่น ๆ (องค์ประกอบ)

ใน**หลังบ้าน** กลับไปที่ 'รายการสินค้า'

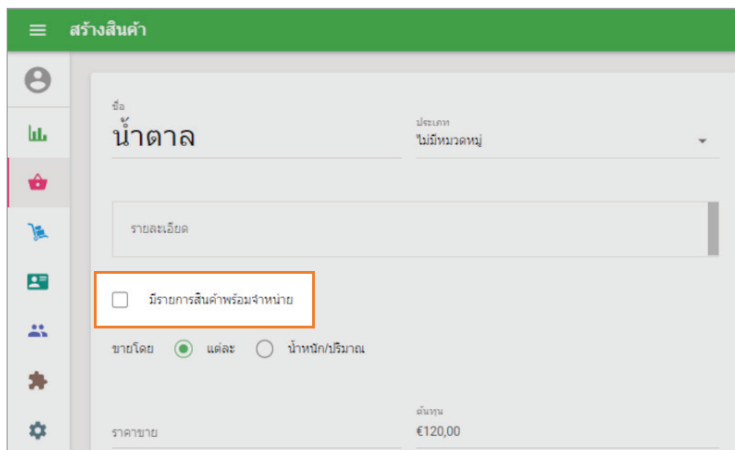
2



อย่างแรก คุณต้องสร้างส่วนประกอบของสินค้าคอมพิวเตอร์

สร้างพวกเขาจะรายการสามัญ โดยคลิกที่ปุ่ม '+ เพิ่มสินค้า'

3



ตั้งชื่อให้สินค้าของคุณ หากคอมพิวเตอร์ใด ๆ ไม่แยกต่างหากในร้านค้าของคุณ ไม่ตักเลือกกล่องกาเครื่องหมาย 'มีรายการสินค้าพร้อมจำหน่าย' ตั้งนั้นมันจะมองไม่เห็นในรายการรายการในระหว่างการขาย

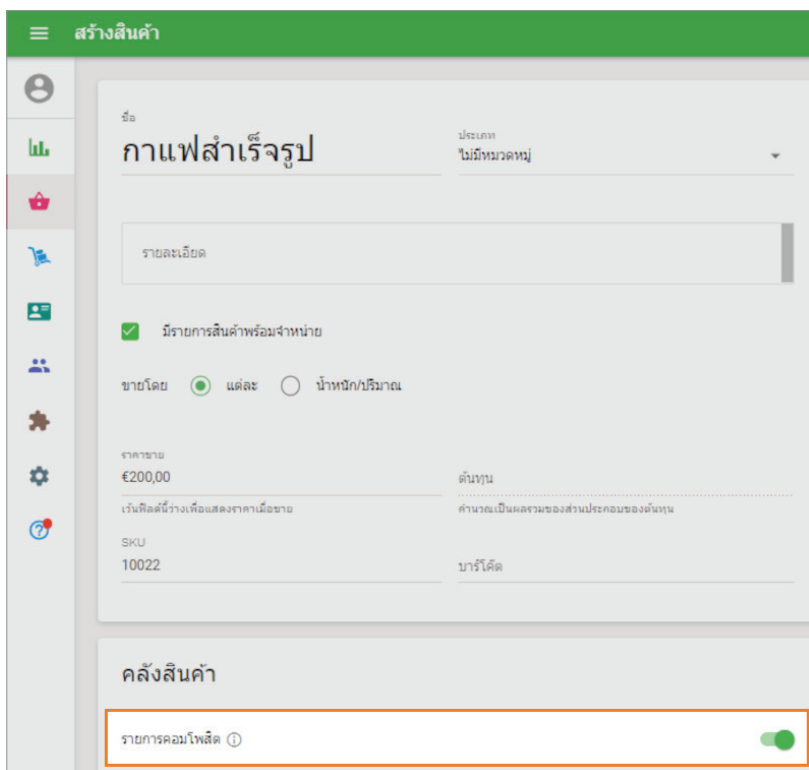
กรอกข้อมูลในฟิลด์ต้นทุน และบันทึกสินค้าส่วนประกอบ

ถ้า 'ติดตามสต็อก' เปิด แล้ว ในระหว่างการขายของสินค้าประกอบด้วย สต็อกของส่วนประกอบจะลดลง

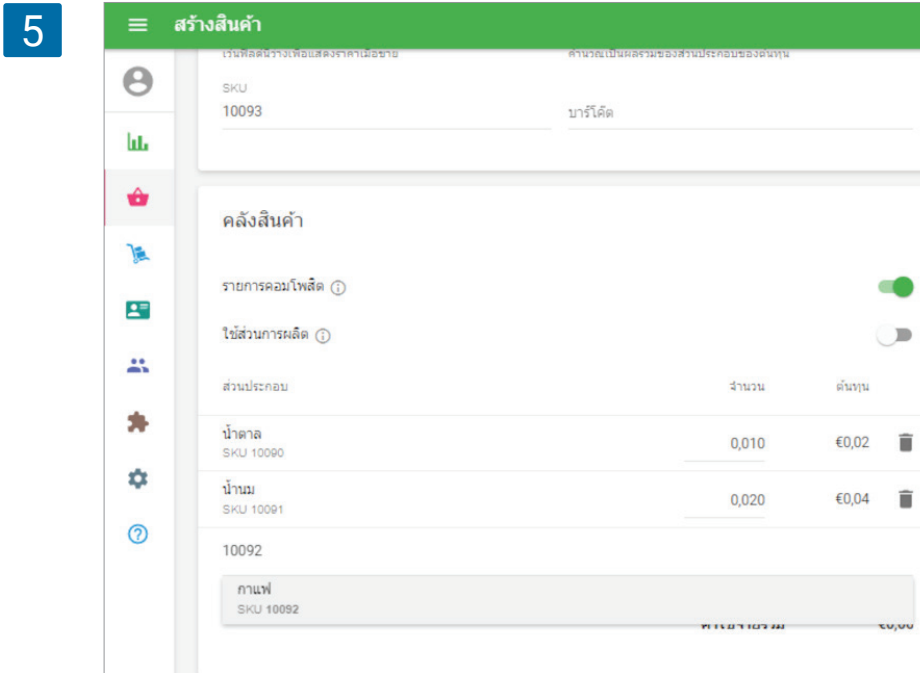
หลังจากที่คุณมีคอมพิวเตอร์ทั้งหมด คุณสามารถสร้างสินค้าคอมพิวเตอร์ โดยคลิกที่ปุ่ม 'เพิ่มรายการ' อีกครั้ง

จากนั้น เปลี่ยนตัวเลือก 'คอมพิวเตอร์สินค้า' ในส่วนของสินค้าคงคลัง

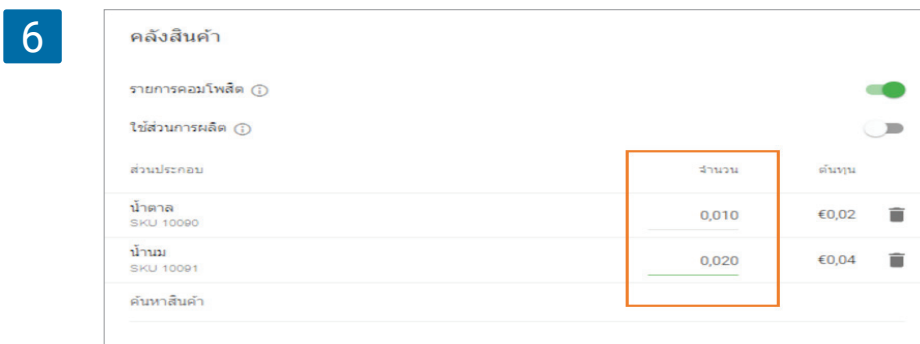
4



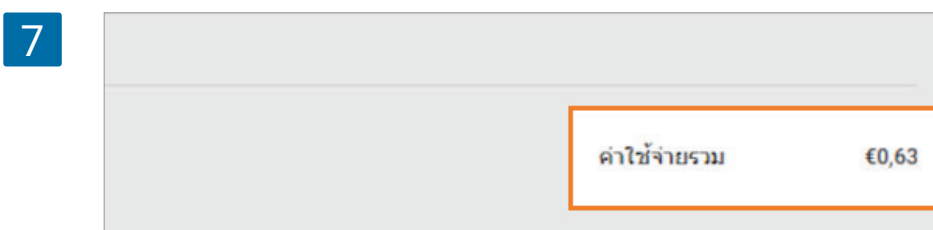
เพิ่มคอมพิวเตอร์หนึ่ง โดยค้นหาในรายการรายการ



ระบุจำนวนสำหรับสินค้าที่จะนำมาประกอบเป็นรายการคอมพิวเตอร์



ต้นทุนรวมสินค้าจะคำนวณตามปริมาณและต้นทุนของส่วนประกอบทั้งหมด



พารามิเตอร์อื่น ๆ ทั้งหมดของรายการคอมพิวเตอร์สามารถถูกรอกข้อมูลตามปกติ

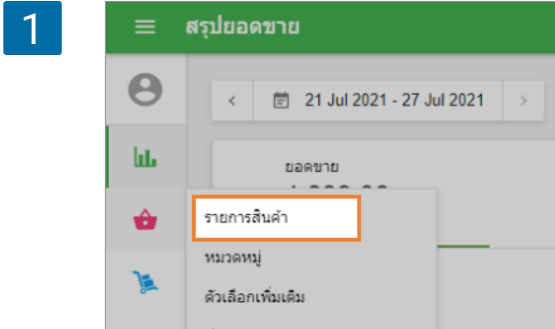
อย่าลืมบันทึกรายการของคอมพิวเตอร์

#### หมายเหตุ

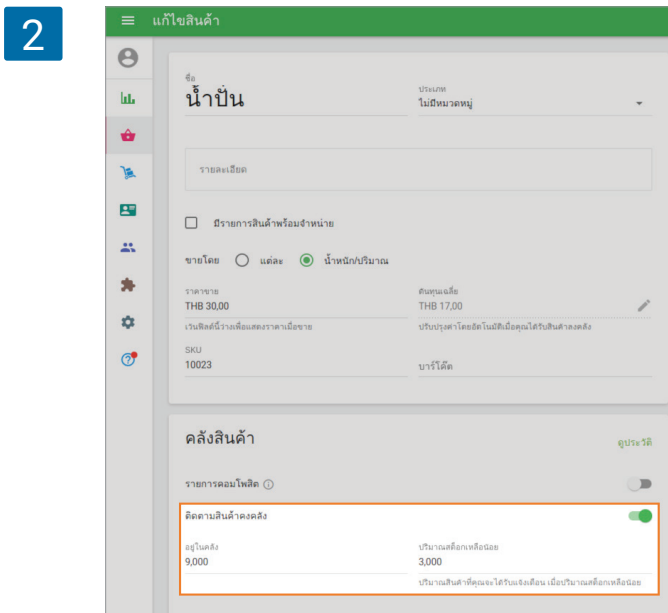
ระดับการซ่อนสูงสุดสำหรับรายการคอมพิวเตอร์คือ 3 ชั้น หากรายการคอมพิวเตอร์มีระดับการซ่อนอยู่แล้ว 3 ระดับ รายการคอมพิวเตอร์นั้นจะไม่แสดงในรายการเวลาคัดค้นหาสินค้าส่วนประกอบคอมพิวเตอร์

## 3.5 แจ้งเตือนสต็อกเหลือน้อย

คุณต้องการติดตามสินค้าที่มีสต็อกต่ำโดยตรงจากการทำงานหลัง และ ยิง - จะได้รับอีเมลแจ้งเตือนว่า หุ้นของผลิตภัณฑ์จะมาถึงจุดสิ้นสุดหรือไม่ Loyverse POS ([Android](#) หรือ [iOS](#)) ให้โอกาสดังกล่าว นอกจากนี้ เปิดใช้งานและการตั้งค่าของฟังก์ชันนี้จะใช้เวลาไม่เลย คุณควรดำเนินการเพียงขั้นตอนง่ายๆ



ไปเมนู 'รายการสินค้า' ในด้าน

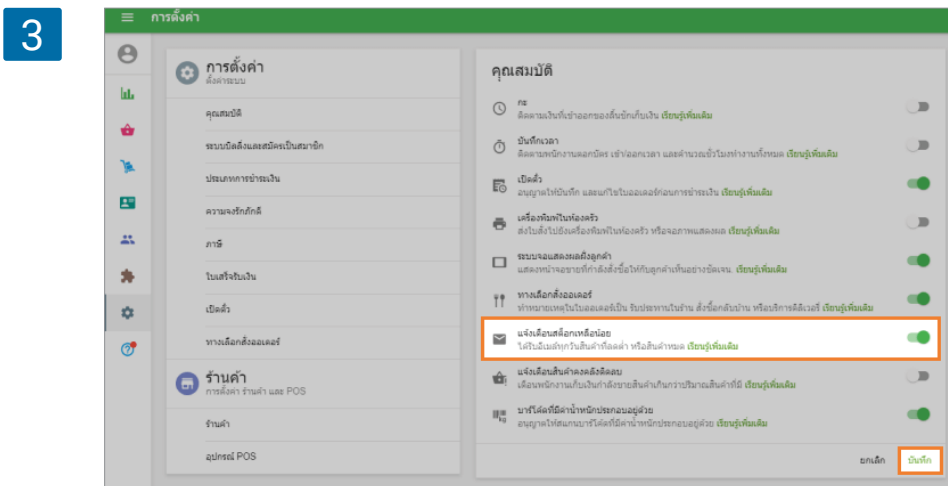


เปิดตัวสินค้าจำเป็นในการแก้ไข เปิดใช้ตัวเลือก 'ติดตามสินค้าคงคลัง' ถ้ามันไม่ได้เรียก ภายใต้ 'ในหุ้น' ระบุปริมาณของสินค้าที่คุณมีในขณะนี้ ในฟิลด์ 'ต่ำหุ้น' ป้อนปริมาณที่คุณต้องการให้แจ้งเตือนสต็อกต่ำสุด

### หมายเหตุ

ระเบียบสำหรับผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์จะถูกเก็บ แต่คุณสามารถตั้งค่าฟังก์ชันนี้สำหรับแต่ละองค์ประกอบ

ไปที่ส่วน 'การตั้งค่า' ตัวเลือก 'แจ้งเตือนสต็อกเหลือน้อย' ถูกเปิดใช้งาน โดยค่าเริ่มต้น ถ้าคุณปิดก่อน เปิดใช้งานอีก บันทึกการเปลี่ยนแปลง



## หมายเหตุ

แจ้งครบตกค้างต่ำของสินค้าหรือการขาดความสมบูรณ์จะมาให้คุณทางอีเมลเวลา 10:00 ในเวลาของโซนที่คุณระบุ ถ้าไม่มีรายการกับหุ้นต่ำ ไม่แจ้งจะถูกส่งถึงคุณ

เงิน ระดับสต็อกได้โดยไม่ต้องรอนถึง 10:00 น.ไปที่ 'รายการสินค้า' ส่วน 'รายการ' ที่คุณจะเห็นจำนวนสต็อกของสินค้าแต่ละรายการ ในบัตรที่คุณเลือกฟังก์ชัน 'ติดตามสินค้าคงคลัง' ถ้ามีสต็อกสินค้าอยู่ในระดับต่ำ หรือไม่มีเลย แล้วถัดจากสารตกค้าง คุณจะเห็นการแจ้งเตือนที่เหมาะสม

คุณสามารถใช้ตัวกรอง 'ระดับสต็อก' ในมุมมองขวาของหน้าจอ เพียงเปิด และเลือกตัวเลือก: 'ทั้งหมด' รายการ 'ต่ำ' 'หุ้น' หรือ 'หุ้น'

4

ชื่อสินค้า	ประเภท	ราคาขาย	ต้นทุน	ผลต่าง	สต็อก
กล้วยทอดในข้าวเหนียว	ไม่มีหมวดหมู่	50.00	20.00	60%	180
ข้าวผัด	อาหารจานหลัก	50.00	23.00	54%	76
ชาสัฟฟาย	เครื่องดื่ม	33.00	10.00	69.7%	116
ฮีสเค้ก	ขนมหวาน	60.00	0.82	98.63%	259
ต้มยำไก่	ซूप	90.00	46.30	48.56%	60
ต้มยำ	ซूप	120.00	63.28	47.27%	112
ต้มยำกุ้ง	ไม่มีหมวดหมู่	47.00	32.00	31.91%	10

ถ้าคุณต้องการทำการปรับปรุงสินค้าคงคลังเป็นชุดหลายรายการคุณสามารถทำได้ โดยการเลือก [นำเข้า/ส่งออก](#) สินค้าของคุณในส่วน 'รายการสินค้า' จะได้ไฟล์ CVS ใช้สำหรับการแก้ไขบนเครื่องพีซี

ในช่องข้อมูลสินค้า 'Track stock' ให้ตั้งค่าเป็น 'Y' หากคุณต้องการติดตามสินค้าคงคลังหรือ 'N' หากไม่ต้องการ คุณสามารถใส่จำนวนสินค้าในสต็อกในฟิลด์ 'In stock' และจำนวนที่ให้แจ้งเตือนสต็อกต่ำในฟิลด์ 'Low stock'

5

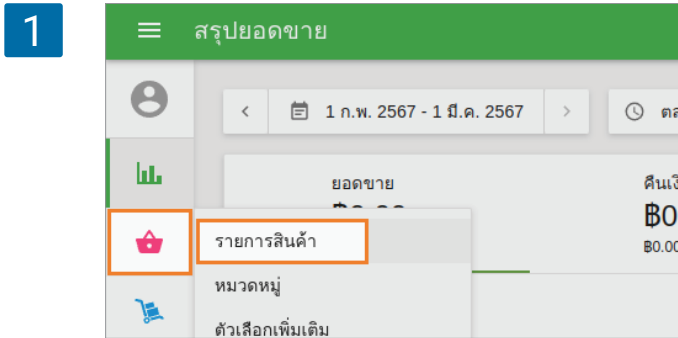
	P	Q	R	S	T	
if include	Track stock	Available for sale [ร้านค้า 2]	Price [ร้านค้า 2]	In stock [ร้านค้า 2]	Low stock [ร้านค้า 2]	Mc
Y	Y		50.00	180.000	10.000	N
Y	Y		50.00	76.000	3.000	Y
Y	Y		33.00	116.000	10.000	N
Y	Y		60.00	259.000	10.000	N
Y	Y		90.00	60.000	8.000	N
Y	Y		120.00	112.000	10.000	N
Y	Y		47.00	10.000	15.000	N
Y	Y		20.00	35.000	10.000	N
Y	Y		15.00	75.000	10.000	N
Y	Y		80.00	17.000	8.000	N
Y	Y		80.00	195.000	10.000	N
N	Y		75.00			N
Y	Y		60.00	6.000	5.000	N
N	Y		44.00			N
Y	Y		70.00	10.000	10.000	N

หลังจากแก้ไขไฟล์ให้นำเข้าข้อมูลกลับสู่ระบบ

## 3.6 การส่งออกและนำเข้ารายการสินค้า

คุณสามารถสร้างรายการสินค้าได้แบบง่ายๆ โดยการนำเข้าผ่านไฟล์ CSV ผ่านระบบหลังร้าน

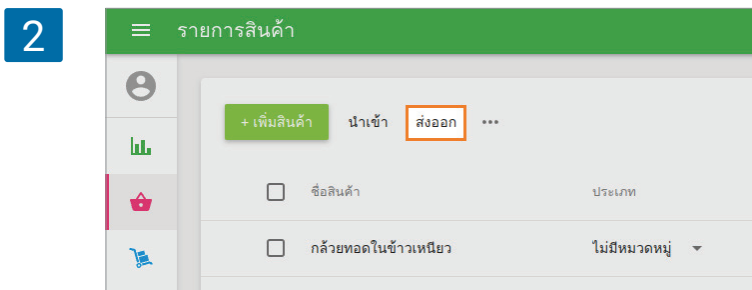
ในการนำเข้ารายการสินค้านั้น คุณจะต้องมีไฟล์เทมเพลตเพื่อใส่ข้อมูลรายการสินค้าก่อน คุณสามารถดาวน์โหลดไฟล์เทมเพลตได้จากเมนู 'รายการสินค้า' กดปุ่มส่งออก คุณจะได้ไฟล์ CSV ออกมา ให้เปิดไฟล์ทำการเพิ่มรายการสินค้าทั้งหมดลงในไฟล์เทมเพลตนั้น



อันดับแรกให้คุณทำการเพิ่มรายการสินค้าตัวอย่างลงในระบบหลังร้านก่อน เข้าไปที่เมนู 'รายการสินค้า'

สร้างรายการสินค้า : สินค้าแบบจัดชุด สินค้าที่มีรายละเอียดปลีกย่อย หรือสินค้าธรรมดาทั่วไป ตั้งค่าตัวเลือกต่างๆ ที่คุณจะใช้กับสินค้าของคุณ: การติดตามสต็อก ใส่จำนวนสินค้าในสต็อก เปิดการแจ้งเตือนสต็อกเหลือน้อย ราคาขาย ราคาต้นทุน เป็นต้น

เพิ่มหมวดหมู่สินค้า ใส่ตัวเลือกเพิ่มเติม และภาษี ที่จะใช้กับสินค้าของคุณ หากคุณมีมากกว่าหนึ่งร้านค้า อย่าลืมเพิ่มร้านค้าในระบบหลังร้าน และตั้งค่าว่ามีสินค้าพร้อมจำหน่ายสำหรับแต่ละร้านค้า



เมื่อคุณมีรายการสินค้าตัวอย่างแล้ว ต่อไปคุณสามารถส่งออกได้เลย โดยคลิกที่ปุ่ม 'ส่งออก'

เปิดไฟล์ CSV ที่โหลดมา (วิธีที่ดีที่สุดคือเปิดด้วย Google ชีต) เมื่อเปิดขึ้นมาแล้วคุณ will เห็นรายการสินค้าตัวอย่างของคุณ ต่อไปให้คุณเพิ่มรายการสินค้าอื่นๆ ที่คุณต้องการนำเข้า ตามฟิลด์ข้อมูลของรายการสินค้าตัวอย่างของคุณได้เลย

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
1	Hardle	SKU	Name	Category	Sold by weight	Option 1 name	Option 1 value	Option 2 name	Option 2 value	Option 3 name	Option 3 value	Cost	Barcode	St
2	apple juice	1001	Apple Juice	Drinks	N							1.44	10544596251001	
3	banana	1018	Banana	Fruits	N							12.12	LVH code 5012	
4	beef and chicken satay	10021	Beef and Chicken Satay	Meats	N							0		
5	beer	10018	Beer	Drinks	Y							5		
6	beer-glass	10019	Beer glass	Drinks	Y							3.5		
7	beer-glass-0.5l	10010	Beer glass 0.5 L	Drinks	N								SDA-sku-3456	
8	black-tea	1014	Black Tea	Hot Drinks	N								10544596251014	
9														
10	cake	1019	Cake	Sweets	N							1.61	10544596251019	
11	cap	10054	Cap	Clothes	N	Color	Black	Size	Big	Fabric	Cotton	5		
12	cap	10055					Black		Big		Silk	5		
13	cap	10056					Black		Small		Cotton	5		
14	cap	10057					Black		Small		Silk	5		
15	cap	10058					White		Big		Cotton	5		
16	cap	10059					White		Big		Silk	5		
17	cap	10060					White		Small		Cotton	5		
18	cap	10061					White		Small		Silk	5		
19	cajun-spice	10000	Caajun spice	Hot Drinks	N							1	7622210266772	
20	carrot-fresh	1002	Carrot Fresh	Juice	N							0	10544596251002	
21	cashew-nuts	10009	Cashew nuts	Fruits	Y							0		
22	cheesecake	10015	Cheesecake	Sweets	N							4.29		
23	chicken-caesar-salad	10008	Chicken Caesar Salad	Salads	N							5.3		
24	classic-cobb-salad	10006	Classic Cobb Salad	Salads	N							4.12		
25	coffee	10014	Coffee	Drinks	N							2		
26	coffee 200ml	10016	Coffee 200ml	Drinks	N									
27														
28														

## หมายเหตุ

รูปแบบไฟล์ CSV (ค่าที่คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค) แต่ละฟิลด์จะถูกคั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค ดังนั้นโปรดหลีกเลี่ยงเครื่องหมายจุลภาคในข้อมูลสินค้าของคุณ สำหรับฟิลด์ที่มีมูลค่าเงิน เช่น 'ราคา' และ 'ต้นทุน' ให้ใช้เฉพาะตัวเลข - ห้ามใส่สัญลักษณ์สกุลเงิน ตัวคั่นทศนิยมจะต้องเป็นจุดเท่านั้น

### 3.6.1 คุณสมบัติของรายการสินค้าแต่ละประเภท

มีบางจุดที่คุณอาจต้องใส่ใจเมื่อทำการเพิ่มข้อมูลสำหรับสินค้าแต่ละประเภท: สินค้าธรรมดา สินค้าแบบจัดชุด สินค้าที่มีตัวแปร และร้านค้าหลาย

#### รายการสินค้าธรรมดา

1

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Handle	SKU	Name	Category	Sold by weight	Option 1 name	Option 1 value	Option 2 nar
2	apple-juice	1001	Apple Juice	Drinks	N			
3	banana	1018	Banana	Fruits	N			
4	beef-and-chicken-satay	10021	Beef and Chicken Satay	Meals	N			
5	black-tea	1014	Black Tea	Hot Drinks	N			
6	capuccino	10000	Capuccino	Hot Drinks	N			
7	carrot-fresh	1002	Carrot Fresh	Juice	N			
8	cashew-nuts	10009	Cashew nuts	Fruits	Y			
9	cheesecake	10015	Cheesecake	Sweets	N			
0	chicken-caesar-salad	10008	Chicken Caesar Salad	Salads	N			
1	classic-cobb-salad	10006	Classic Cobb Salad	Salads	N			
2	coffee	10014	Coffee	Drinks	N			
3	coffee-200ml	10016	Coffee 200ml	Drinks	N			

สินค้าธรรมดา - คือสินค้าทั่วไปที่ไม่ได้นำไปประกอบกับสินค้าตัวอื่นๆ และไม่มีตัวเลือกสินค้า สำหรับสินค้าที่ไม่มีตัวเลือกสินค้า ไม่มีตัวแปร ให้ปล่อยฟิลด์ 'Handle' วางไว้ในไฟล์นำเข้า ระบบจะทำการสร้าง Handle ให้โดยอัตโนมัติ

'SKU' เป็นฟิลด์บังคับและห้ามใส่ซ้ำกัน 'ชื่อสินค้า' ก็เป็นฟิลด์บังคับเช่นกัน

และให้เว้นคอลัมน์ของ 'ชื่อตัวเลือก' และ 'ค่าตัวเลือก' วางไว้ เนื่องจากเป็นคอลัมน์สำหรับตัวเลือกสินค้าที่มีตัวแปร

เว้นคอลัมน์ 'SKU' ของสินค้าที่นำมารวมไว้' วางไว้ เนื่องจากเป็นคอลัมน์สำหรับสินค้าคอมโพสิตเท่านั้น

#### มีหลายร้าน

ในกรณีที่คุณมีร้านค้าหลายร้าน คุณจะมีคอลัมน์ต่อไปนี้สำหรับแต่ละร้าน: พร้อมขาย ราคา สินค้ามีในสต็อก และ สินค้ามีน้อย 4 คอลัมน์นี้จะมีชื่อร้านอยู่ในวงเล็บด้วย ตัวอย่างเช่น พร้อมขาย [The Coffee] และ พร้อมขาย [Store 2] คุณสามารถตั้งค่าของค่าเหล่านี้สำหรับร้านค้าแต่ละร้านของคุณได้

2

	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
am	Track stock	Available for sale [The Coffee]	Price [The Coffee]	In stock [The Coffee]	Low stock [The Coffee]	Available for sale [Store 2]	Price [Store 2]	In stock [Store 2]	Low stock [Store 2]
	Y	N	2.29	21	2	N	2.29	10	2
	Y	Y	2.19	67	4	Y	2.19	15	4
	Y	Y	12.03	48	4	Y	12.03	17	4
	N	Y	5.3			Y	5.3		
	Y	Y	8	8	5	Y	8	16	5
	Y	N	15	12	0	N	15	14	0
	Y	Y	7	57	5	Y	7	65	5
	Y	Y	14	14			14	55	
	N	Y	7.59			Y	7.59		
	N	Y	4			Y	4		
	0.02	Y	2			Y	2		



## รายการที่มีรายละเอียดปลีกย่อย มีตัวแปร

3

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Handle	SKU	Name	Category	Sold by weight	Option 1 name	Option 1 value	Option 2 name	Option 2 value	Option 3 name	Option 3 value	Cost	Barcode
t-shirt	10017	F-shirt		N	Color	White	Size	S			10	
t-shirt	10020		Clothes			White		M			10	
t-shirt	10027					White		L			10	
t-shirt	10037					White		XL			10	
t-shirt	10038					White		XXL			10	
t-shirt	10039					Black		S			10	
t-shirt	10040					Black		M			10	
t-shirt	10041					Black		L			10	
t-shirt	10042					Black		XL			10	
t-shirt	10043					Black		XXL			10	
t-shirt	10044					Red		S			10	
t-shirt	10045					Red		M			10	
t-shirt	10046					Red		L			10	
t-shirt	10047					Red		XL			10	
t-shirt	10048					Red		XXL			10	
t-shirt	10049					Yellow		S			10	
t-shirt	10050					Yellow		M			10	
t-shirt	10051					Yellow		L			10	
t-shirt	10052					Yellow		XL			10	
t-shirt	10053					Yellow		XXL			10	
cap	10054	Cap	Clothes	N	Color	Black	Size	Big	Fabric	Cotton	5	
cap	10055					Black		Big		Silk	5	
cap	10056					Black		Small		Cotton	5	
cap	10057					Black		Small		Silk	5	
cap	10058					White		Big		Cotton	5	
cap	10059					White		Big		Silk	5	
cap	10060					White		Small		Cotton	5	
cap	10061					White		Small		Silk	5	

คุณ จะเห็นว่าแต่ละชุดของตัวเลือกสินค้าในไฟล์ส่งออกจะแสดงเป็นรายการแยกต่างหากโดยมี SKU ของตัวเอง ทำตามรูปแบบนี้เพื่อเป็นแนวทางสำหรับสินค้าของคุณที่มีรายละเอียดปลีกย่อย มีตัวแปร

เฉพาะฟิลด์ของรายการสินค้าแรกที่มีตัวเลือกสินค้าเท่านั้นที่มีค่า ช่องที่ใช้ร่วมกันสำหรับตัวเลือกสินค้าทั้งหมดของสินค้าเดียวกันจะเว้นว่างไว้ นอกจากนี้ คุณยังสามารถเติมค่าเหล่านี้ด้วยค่าเดียวกัน แต่ถ้ามีค่าต่างกัน คุณจะได้รับความแสดงข้อผิดพลาดเมื่อนำเข้า

จะมีสามคอลัมน์คือ 'ชื่อตัวเลือก' และ 'ค่าตัวเลือก' หากสินค้าบางรายการมีตัวเลือกตัวเลือกสินค้าน้อยกว่า 3 รายการ ช่องพิเศษจะเว้นว่างไว้

## รายการสินค้าคอมโพสิต สินค้าแบบจัดชุด

4

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
Handle	SKU	Name	Category	Sold by weight	Option 1 name	Option 1 value	Option 2 name	Option 2 value	Option 3 name	Option 3 value	Cost	Barcode	SKU of included item	Quantity of included item	Track stock	Avail		
coffee-200ml	10016	Coffee 200ml	Drinks	N							2		10013	0.02		Y		
													1010	0.05				
													10011	0.02				
cookies	1021	Cookies	Sweets	N							0.75	10544566251021			Y	Y		
croissant	1011	Croissant	Sweets	N							1.4	10544566251011			Y	Y		
dadabn	10036	Dadabn	Drinks	N							0	3245675991148			N	Y		
fancy-cake	1020	Fancy Cake	Sweets	N							2	10544566251020			Y	Y		

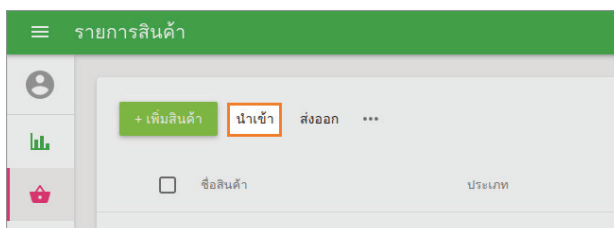
ในรายการสินค้าจะประกอบด้วยหลายสินค้ามาประกอบกัน ให้ระบุรหัส SKU ของรายการสินค้าทั้งหมดที่จะมาประกอบกัน บนรายการสินค้าหลัก ให้เลือกในฟิลด์ 'SKU ของรายการสินค้าที่จะนำมารวม' ในแต่ละแถว

'ปริมาณของรายการสินค้าที่จะนำมารวม' - ในฟิลด์นี้ จำเป็นต้องระบุจำนวนของสินค้าที่นำประกอบรวมกัน ให้อยู่ในหนึ่งหน่วยของรายการคอมโพสิต

คุณไม่สามารถติดตามสต็อกสินค้าแบบคอมโพสิตได้ ดังนั้นให้ปล่อยฟิลด์ที่เกี่ยวข้องกับจำนวนสต็อกกว้างไว้ นอกจากนี้ ให้เว้นช่องส่วนประกอบอื่นๆ ทั้งหมดว่างไว้ ยกเว้นแถวแรก

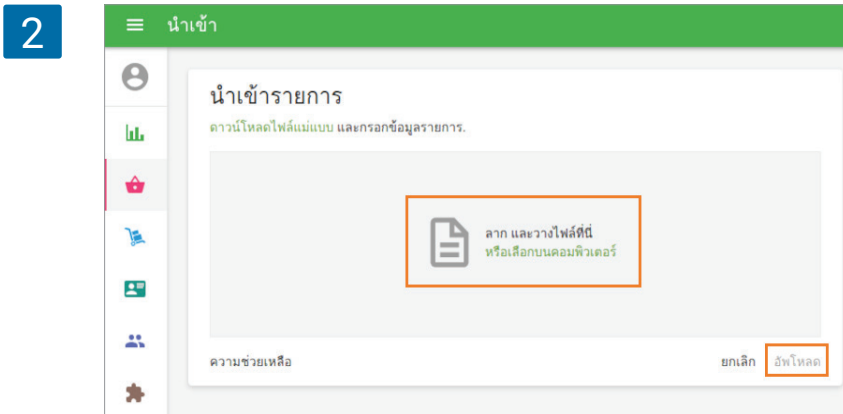
### 3.6.2 นำเข้ารายการสินค้า

1



คลิกที่ปุ่ม 'นำเข้า'

ในเมนูนำเข้า ให้เลือกไฟล์ CSV จากคอมพิวเตอร์ของคุณแล้วคลิก 'อัปโหลด'



หากคุณใส่ข้อมูลสินค้าลงในตารางนำเข้าโดยไม่มีข้อผิดพลาด จะมีหน้ายืนยันการนำเข้าสินค้าขึ้นมาให้เห็น ซึ่งจะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนรายการสินค้าและจำนวนหมวดหมู่ที่สร้างขึ้นมาหรือมีการแก้ไข ให้คลิก 'ยืนยันการนำเข้า'

คุณ将会เห็นข้อความแจ้งเตือนว่ารายการสินค้าได้รับการอัปเดตเรียบร้อยแล้ว คลิก 'ตกลง' และทำงานของคุณต่อไป

### ข้อผิดพลาดในการนำเข้าสินค้า

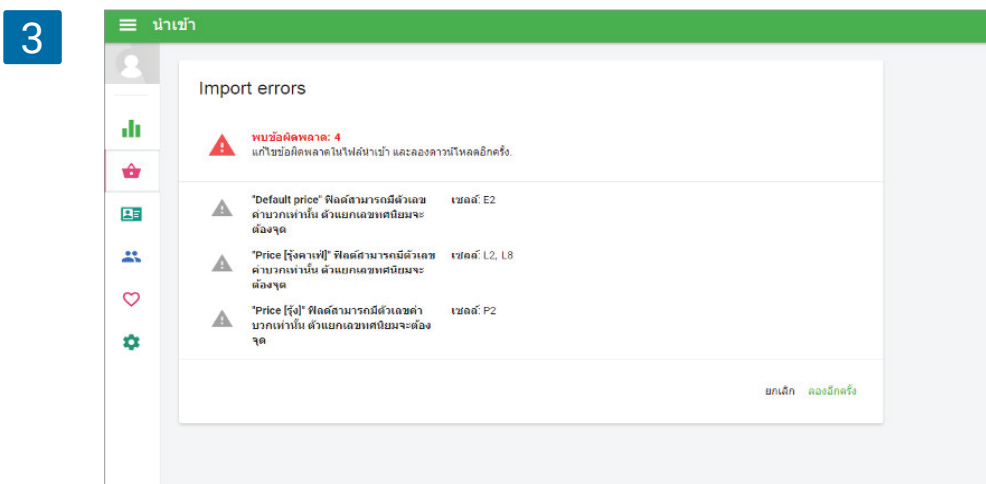
คุณอาจเจอกับข้อความแสดงข้อผิดพลาดเมื่อทำการอัปโหลดไฟล์ ข้อความแสดงข้อผิดพลาดจะปรากฏขึ้นเมื่อ:

- ไฟล์ที่คุณพยายามอัปโหลดไม่อยู่ในรูปแบบของไฟล์ CSV
- ขนาดไฟล์ของคุณใหญ่เกิน 5 MB
- ชื่อคอลัมน์โดนแก้ไข
- ไฟล์ของคุณมีรายการสินค้ามากกว่า 10,000 รายการ

ในลำดับต่อไป คุณอาจจะเจอกับข้อผิดพลาดในการนำเข้า ในกรณีนี้ หน้าต่างที่มีข้อความที่เกี่ยวข้องจะเปิดขึ้น

ข้อผิดพลาดที่สำคัญจะถูกทำเครื่องหมายด้วยเครื่องหมายสีแดง ข้อผิดพลาดแต่ละรายการจะมีข้อความอธิบายและบอกตำแหน่งของข้อผิดพลาดให้ทราบ : แถว คอลัมน์ และเซลล์ ให้ทำการแก้ไขข้อผิดพลาดทั้งหมดก่อน แล้วลองนำเข้าไฟล์ใหม่อีกครั้ง

ข้อความเตือนมีเครื่องหมายสีเหลือง มีไว้สำหรับแจ้งข้อมูลให้ทราบเท่านั้น ไม่จำเป็นต้องแก้ไข



### 3.6.3 ความหมายของแต่ละคอลัมน์

#### ตัวอ้างอิง

แอนเดลคือตัวระบุรายการสินค้า ซึ่งไม่ควรซ้ำกันในแต่ละรายการสินค้า และ "แอนเดล" ควรเหมือนกันกรณีใช้ตัวแปรของสินค้าเดียวกัน

#### รหัสSKUสินค้า

SKU (Stock Keeping Unit) เป็นเลขรหัสเฉพาะที่กำหนดให้กับสินค้าแต่ละรายการของคุณ ขอแนะนำให้ใช้รูปแบบ '10001', '10002'... เป็นต้น ที่สำคัญคือห้ามใช้เลขซ้ำกัน และเงื่อนไขสุดท้ายคือ SKU จะต้องไม่เกิน 40 ตัวอักษร

#### คำนำหน้าชื่อ

กรอกชื่อรายการสินค้าแต่ละตัวที่จะนำเข้ามาลงในช่องนี้ คุณสามารถใช้ตัวอักษร ตัวเลข ช่องว่าง และสัญลักษณ์พิเศษใดๆ ก็ได้ แต่ห้ามเกิน 64

#### หมวดหมู่

หมวดหมู่คือกลุ่มของรายการสินค้าของเรา ตัวอย่างเช่น หากคุณสร้างรายการสินค้า 'เซอร์รี่', 'แอปเปิ้ล' และ 'ส้ม' คุณก็สามารถสร้างรายการสินค้าเหล่านี้ในหมวดหมู่ 'ผลไม้' ได้

#### ต้นทุน

ต้นทุนคือจำนวนเงินต้นทุนที่คุณจ่ายเพื่อซื้อสินค้ามา ให้ใส่ราคาต้นทุนของสินค้าโดยใช้ตัวเลขเท่านั้น - ห้ามมีสัญลักษณ์สกุลเงิน ไม่ต้องใส่ฟิลต์ต้นทุนในรายการสินค้าแบบจัดชุด ระบบจะคำนวณให้โดยอัตโนมัติเป็นผลรวมของต้นทุนสำหรับแต่ละสินค้าที่ประกอบไว้ให้เอง

#### ราคาขาย

ในฟิลต์นี้ กรอกข้อมูลในราคาที่คุณวางแผนการขายสินค้า เช่นเดียวกับฟิลต์ 'ต้นทุน' ป้อนเฉพาะตัวเลขไม่มีสัญลักษณ์สกุลเงิน ถ้าคุณต้องการระบุราคาของสินค้าในระหว่างการขาย ปล่อยฟิลต์นี้ว่างไว้

#### พร้อมจำหน่าย

ให้ใส่เพียงตัวอักษรตัวเดียว คือ : 'Y' (ใช่) – หากสินค้าตัวนี้มีภาษี หรือ 'N' (ไม่ใช่) – หากไม่มีภาษี

#### ขายตามน้ำหนัก

หากสินค้าขายตามน้ำหนัก ให้ป้อน 'Y' ในช่อง หากไม่ใช่ ให้ป้อน 'N' และหากคุณไม่กรอกข้อมูลในฟิลต์นี้ สินค้าจะขายเป็นตามน้ำหนักเป็นค่าเริ่มต้น

#### ตัวเลือก 1, 2, 3 ชื่อ

ช่องเหล่านี้ใช้สำหรับใส่ค่าตัวเลือกของตัวแปร เว้นว่างไว้สำหรับสินค้าที่ไม่มีตัวเลือกสินค้า

#### ตัวเลือก 1, 2, 3 ค่า

ช่องเหล่านี้ใช้สำหรับใส่ค่าตัวเลือกของตัวแปร เว้นว่างไว้สำหรับสินค้าที่ไม่มีตัวเลือกสินค้า

#### บาร์โค้ด

ถ้าบาร์โค้ดพร้อมใช้งาน แล้วเติมในฟิลต์นี้ด้วยตัวเลขบาร์โค้ดของสินค้า

#### SKU ของสินค้านรวม

สินค้าแบบจัดชุดจะประกอบไปด้วยรายการสินค้าหลายอย่างประกอบรวมกัน ให้ระบุรหัส SKU ของแต่ละรายการสินค้าทั้งหมด (ส่วนประกอบ) ไว้ที่นี่ และให้เว้นว่างไว้สำหรับรายการสินค้าที่ไม่ได้เป็นสินค้าแบบจัดชุด

#### ปริมาณของสินค้านรวม

ในฟิลต์นี้ จึงจำเป็นต้องระบุปริมาณของส่วนประกอบที่รวมอยู่ในหนึ่งหน่วยของสินค้าคอมโพสิต ตัวอย่างเช่น สำหรับส่วนหนึ่งของสินค้าคอมโพสิต 'หมู่มะกอกบวม' คุณใช้ 0.1L สินค้า 'นม' ซึ่งหมายความว่า คุณควรกรอกค่า 0.1 ในฟิลต์ 'ปริมาณการรวมสินค้า' ใกล้เคียง 'นม'

### **ติดตามสินค้าคงคลัง**

หากคุณต้องการใส่จำนวนคงเหลือของสินค้า ให้ป้อน 'Y' ในช่อง หากไม่ต้องการ ให้ป้อน 'N' หากคุณปล่อยช่องนี้ว่างไว้ ระบบจะไม่ติดตามสินค้าคงคลังของรายการสินค้านั้น

### **อยู่ในคลัง**

หากคุณต้องการติดตามสินค้าคงคลัง ให้กรอกจำนวนคงเหลือปัจจุบันของสินค้าในช่องนี้ โดยใช้ตัวเลขเท่านั้น เพื่อหลีกเลี่ยงความสับสนกับหน่วย (เช่น น้ำหนัก) เราแนะนำให้ระบุในวงเล็บใกล้กับชื่อสินค้าในช่อง 'ชื่อ' ตัวอย่างเช่น หากคุณมีมันฝรั่ง 100 กก. ในสต็อก ให้เขียน 'มันฝรั่ง (กก.)' ในช่อง 'ชื่อ' และ '100' ได้ 'in stock' หากคุณเลือกตัวเลือก 'ติดตามสต็อก' แต่ไม่ได้ระบุจำนวน จำนวนจะเป็นศูนย์โดยอัตโนมัติ

### **ปริมาณสต็อกเหลือน้อย**

ในฟิลด์นี้ ให้ป้อนจำนวนที่คุณต้องการรับการแจ้งเตือนเกี่ยวกับจำนวนสต็อกสินค้าที่ถึงจำนวนที่เหลือน้อย การแจ้งเตือนสินค้าในสต็อกเหลือน้อยหรือหมดแล้วทั้งหมดจะถูกส่งไปยังอีเมลของเจ้าของในเวลา 10:00 น. ในเขตเวลาที่กำหนด หากไม่มีการกำหนดสินค้าที่มีสต็อกเหลือน้อย ก็จะไม่มีการแจ้งเตือนใด ๆ ส่งถึงคุณ

### **ตัวแปร - 'ชื่อตัวแปร'**

ให้ใส่เพียงตัวอักษรตัวเดียว คือ : 'Y' (ใช่) – หากมีตัวแปร หรือ 'N' (ไม่ใช่) – หากไม่มีตัวแปร

### **ภาษี - 'ชื่อภาษี'**

ให้ใส่เพียงตัวอักษรตัวเดียว คือ : 'Y' (ใช่) – หากสินค้าตัวนี้มีภาษี หรือ 'N' (ไม่ใช่) – หากไม่มีภาษี

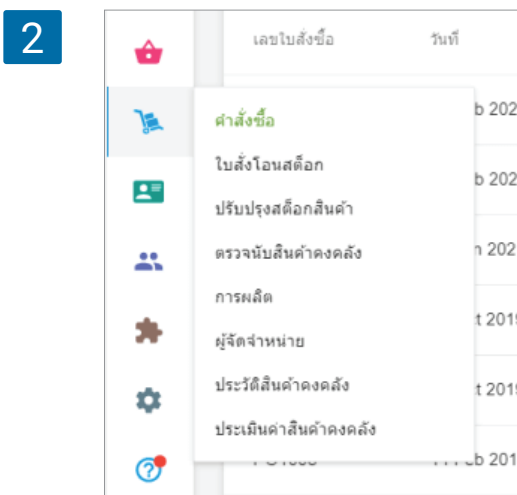
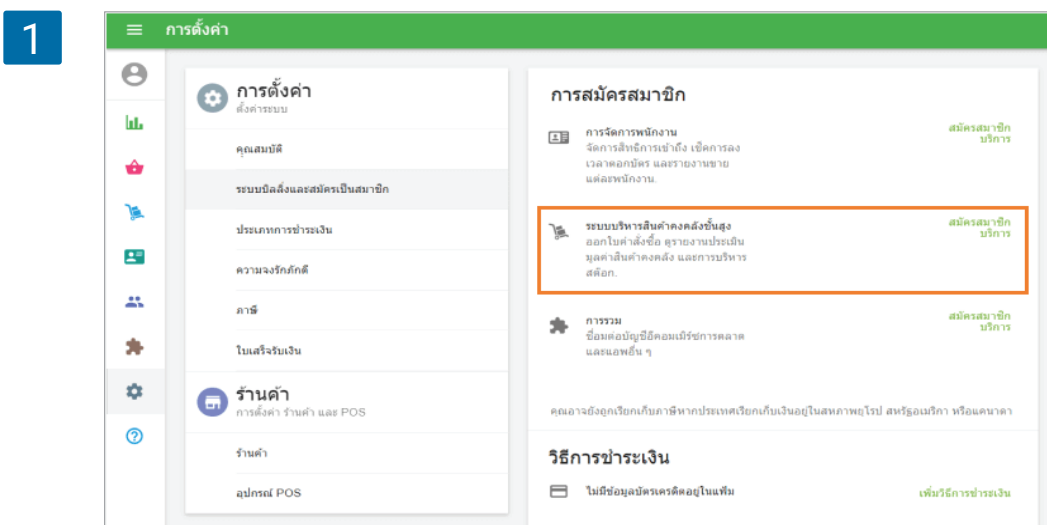
# 4. การจัดการสินค้าคงคลัง



## 4.1 ระบบการจัดการสินค้าคงคลังขั้นสูง

'การจัดการสินค้าคงคลังขั้นสูง' รวมถึงชุดของฟังก์ชันเพิ่มเติมในระบบหลังร้าน ที่ผู้ใช้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพติดตามสินค้าในสต็อก ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงในสินค้าคงคลัง และยังมีมอบเครื่องมือสำหรับการคำนวณตัวชี้วัดผลกำไรทางธุรกิจได้อย่างถูกต้องแม่นยำมากขึ้น

'ระบบการจัดการสินค้าคงคลังขั้นสูง' มีให้เฉพาะผู้ใช้ที่สมัครแพ็คเกจฟังก์ชันนี้เท่านั้น การเปิดใช้แบบขอทดลองใช้งานหรือแบบสมัครเป็นสมาชิก ไปที่ส่วน 'บิลลิงและการสมัครสมาชิก' ในเมนูการตั้งค่าของระบบหลังร้าน



หลังจากที่สั่งเปิดใช้ เมนู 'การจัดการสินค้าคงคลัง' จะปรากฏอยู่ในเมนูระบบหลังร้าน

เมนู 'การจัดการสินค้าคงคลัง' ประกอบด้วย:

**ระบบจัดซื้อ** - ช่วยให้ท่านสร้าง และบันทึกใบคำสั่งซื้อสำหรับอุปทานของผลิตภัณฑ์ การส่งคำสั่งซื้อ การรับสินค้า และการบันทึกข้อมูลของผู้ให้บริการในระบบ

**ระบบโอนสินค้า** - ช่วยให้เจ้าของร้านค้าที่มีหลายสาขาสามารถกระจายสินค้าระหว่างร้านค้าของตนอย่างถูกต้อง

**ระบบปรับปรุงสต็อก** - ช่วยให้ท่านสามารถปรับเปลี่ยนจำนวนสต็อกสินค้า และระบุเหตุผลในการปรับปรุง

**ประวัติสินค้าคงคลัง** - ช่วยให้ผู้ใช้สามารถดูบันทึกทั้งหมดการเปลี่ยนแปลงในสินค้าคงคลัง รวมทั้งการโอนย้ายใบสั่งซื้อ และการปรับปรุง

**รายงานมูลค่าสินค้าคงคลัง** - ช่วยให้ผู้บริหารทำความเข้าใจในต้นทุนรวมของสินค้าคงคลังและโอกาสทำกำไรจากการขายของพวกเขา

**การตรวจนับจำนวนสินค้าคงคลัง** - ช่วยให้ท่านใกล้เคียงระหว่างจำนวนสินค้าคงคลังที่คาดและจำนวนที่แท้จริง

สำหรับรายการสินค้าทั้งหมดหรือเฉพาะที่เลือก ระบุปริมาณสินค้าคงคลังที่หายไปหรือที่มีเกิน และเพื่อการเก็บรักษาเอกสารสำหรับสินค้าคงคลังแต่ละชนิด

**การพิมพ์ฉลาก** - ปุ่มพิมพ์ฉลากจะปรากฏขึ้นในหน้ารายการสินค้าซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของฟังก์ชันการจัดการสินค้าคงคลังขั้นสูง รายละเอียดการพิมพ์ฉลาก จะประกอบไปด้วยชื่อสินค้า หมายเลข SKU ราคาและบาร์โค้ด ฉลากที่มีบาร์โค้ดช่วยให้สามารถใช้เครื่องสแกนบาร์โค้ดเพื่อเพิ่มรายการลงในบิลได้

**คุณสมบัติด้านการผลิต**จะมีประโยชน์สำหรับรายการสินค้าที่ผลิตล่วงหน้า ไม่ใช่สินค้าที่ผลิตเมื่อมีการสั่ง ตัวอย่างเช่น ในเบเกอรี่ สินค้าที่ผลิตแล้วสามารถย้ายระหว่างสาขาได้โดยใช้การปรับปรุงสินค้าคงคลังและการตรวจนับสินค้าคงคลัง

ตัวเลือกสินค้าคงคลังขั้นสูง ใช้ช่วยเปลี่ยนแปลงหน้าตาที่ปรากฏของแบบฟอร์มสินค้า และวิธีคำนวณต้นทุนของสินค้า

เมื่อคุณสร้างสินค้าใหม่ คุณสามารถใส่ราคาและต้นทุนตามปกติ อย่างไรก็ตาม เมื่อคุณเปิดคุณลักษณะ 'ติดตามสต็อก' ในส่วนสินค้าคงคลัง คุณจะเห็นช่องข้อมูลเพิ่มเติมที่มีเฉพาะกับสินค้าคงคลังขั้นสูง คุณสามารถกำหนดผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์จากรายชื่อในช่อง 'ผู้ผลิตหลัก' และตั้งค่า 'ต้นทุนซื้อ'

3

4

หลังจากคุณบันทึกการเปลี่ยนแปลง และเปิดรายการสำหรับแก้ไขอีกครั้ง ที่ช่อง 'ต้นทุน' จะถูกเปลี่ยนเป็น 'ต้นทุนเฉลี่ย' และแก้ไขไม่ได้ เพราะมันจะถูกคำนวณโดยอัตโนมัติเมื่อคุณได้รับสินค้าโดยใช้ฟังก์ชันการทำงานของสินค้าคงคลังขั้นสูง

การคำนวณค่าต้นทุนสินค้าหลังจากได้รับรายการสินค้าใหม่ (NewCost) เป็น:

$$NewCost = \frac{(StockBefore \times CostBefore + StockAdded \times CostOfAdded)}{(StockBefore + StockAdded)}$$

**StockBefore** - สต็อกก่อนได้รับสินค้าใหม่

**StockAdded** - จำนวนสินค้าใหม่ที่ได้รับ

**CostBefore** - ค่าใช้จ่ายก่อนได้รับสินค้าใหม่

**CostOfAdded** - ต้นทุนของสินค้าใหม่ที่ได้รับ

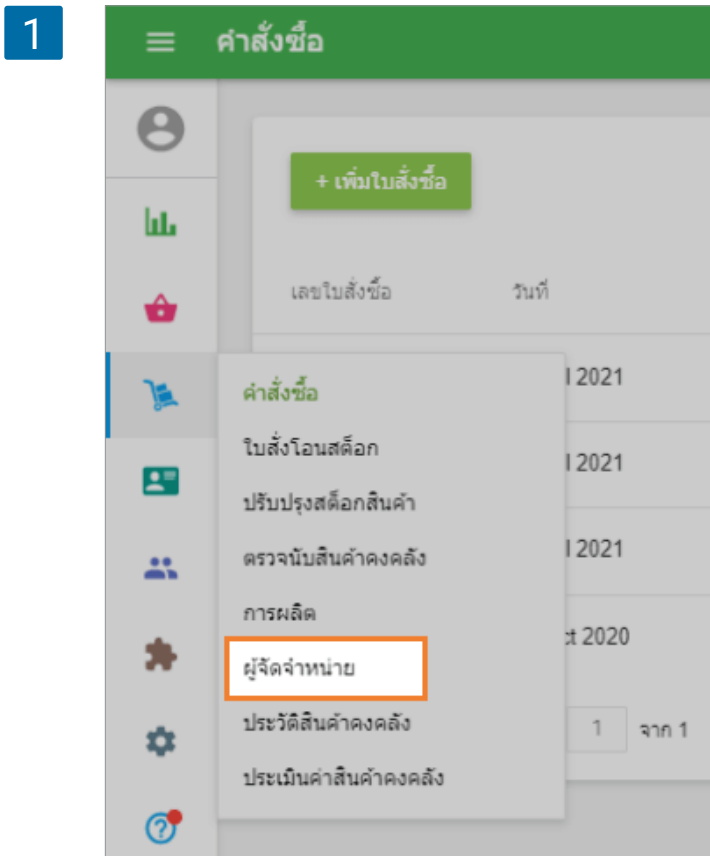
ค่าต้นทุนนี้จะใช้ในการรายงานและการคำนวณค่าอื่น ๆ ทั้งหมด

## 4.2 วิธีการทำงานกับระบบจัดซื้อและซัพพลายเออร์

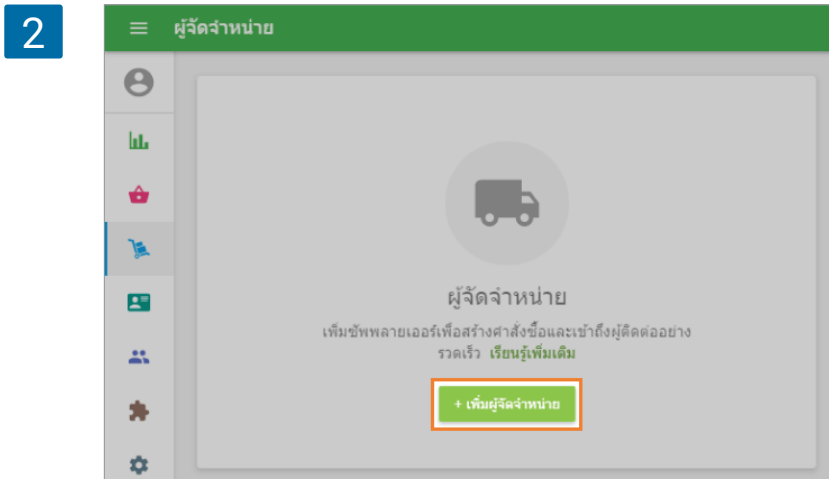
ระบบจัดซื้อ เป็นส่วนหนึ่งของตัวเลือก 'การจัดการสินค้าคงคลังขั้นสูง' และอนุญาตให้คุณสร้าง และบันทึกใบสั่งซื้อ สำหรับอุปทานของผลิตภัณฑ์ที่มี การส่งคำสั่งซื้อ การรับสินค้า และการบันทึกข้อมูลของซัพพลายเออร์ในระบบ ตัวเลือกเหล่านี้จะใช้ได้กับผู้ใช้ที่สมัครแพ็คเกจฟังก์ชันนี้

### 4.2.1 ผู้จัดจำหน่าย

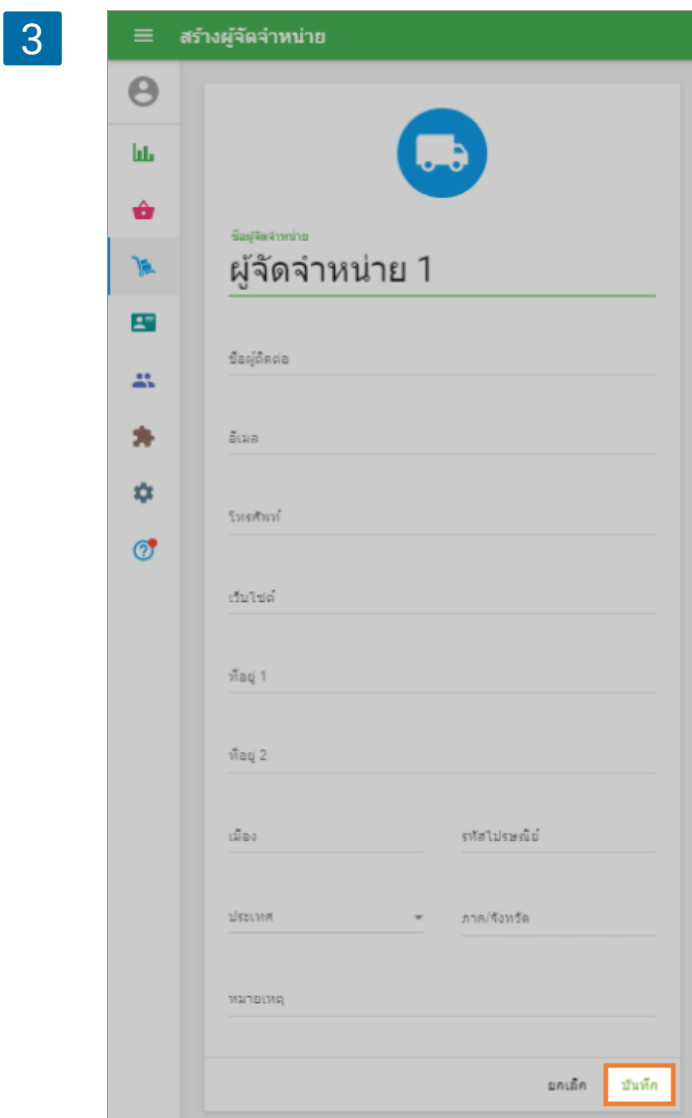
ไปที่ส่วน 'ผู้จัดจำหน่าย' ในเมนู 'การจัดการสินค้าคงคลัง'



## การสร้างผู้จัดจำหน่าย คลิกที่ปุ่ม '+ เพิ่มผู้จัดจำหน่าย'



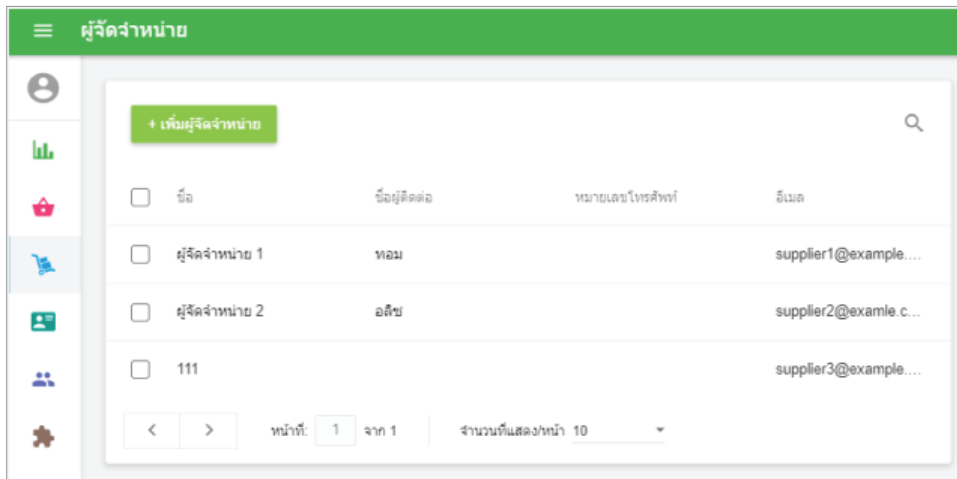
ในแบบฟอร์ม 'สร้างผู้จัดจำหน่าย' 'ชื่อผู้จัดจำหน่าย' เป็นฟิลด์ที่จำเป็นและต้องไม่ซ้ำ ฟิลด์อื่น ๆ เป็นตัวเลือก และสามารถเว้นว่างได้ แต่ระลึกไว้ว่าข้อมูลนี้จะต้องใช้เพื่อสร้างใบสั่งซื้อในขั้นตอนถัดไป



อย่าลืมบันทึกการเปลี่ยนแปลง



4

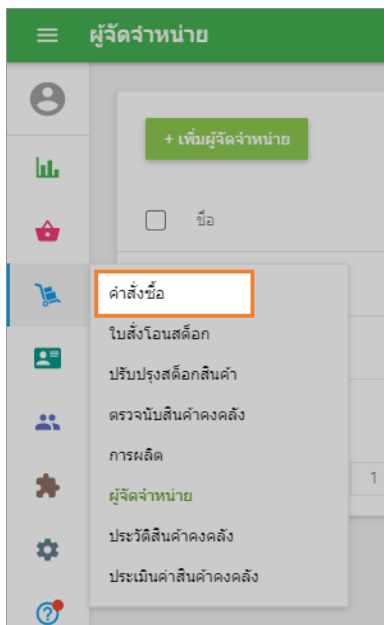


หลังจากคุณสร้างรายชื่อของผู้จัดจำหน่ายของคุณ คุณสามารถเริ่มต้นทำใบสั่งซื้อ

## 4.2.2 ทำใบสั่งซื้อ

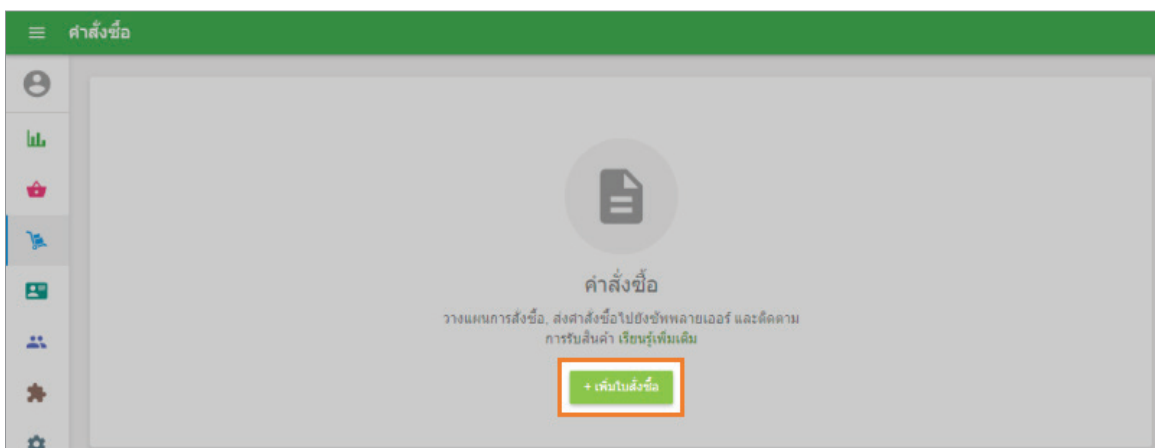
ไปที่ส่วน 'คำสั่งซื้อ' ในเมนู 'การจัดการสินค้าคงคลัง'

1



การสร้างใบสั่งซื้อ คลิกที่ปุ่ม '+ เพิ่มใบสั่งซื้อ'

2



แบบฟอร์ม 'สร้างใบสั่งซื้อ' จะเปิดขึ้นมาให้แก้ไข

3

เลือกผู้จัดจำหน่ายจากรายชื่อ 'ผู้จัดจำหน่าย'

4

คุณสามารถตั้งค่า 'วันสั่งซื้อ' ให้ตรงกับวันที่คุณต้องการส่งใบสั่งซื้อ นอกจากนี้คุณยังสามารถกำหนดวันรับสินค้าในฟิลด์ 'จะส่งมอบ' และทำบันทึกย่อสำหรับการสั่งซื้อในฟิลด์ 'บันทึกย่อ'

ในส่วน 'รายการสินค้า' คุณสามารถเพิ่มรายการจากรายการสินค้าที่มีอยู่ ถ้าคุณคลิกที่ฟิลด์ จะปรากฏในรายชื่อรายการสินค้าของคุณ และคุณสามารถพิมพ์ชื่อของสินค้า SKU หรือบาร์โค้ดเพื่อค้นหารายการสินค้าที่ต้องการ

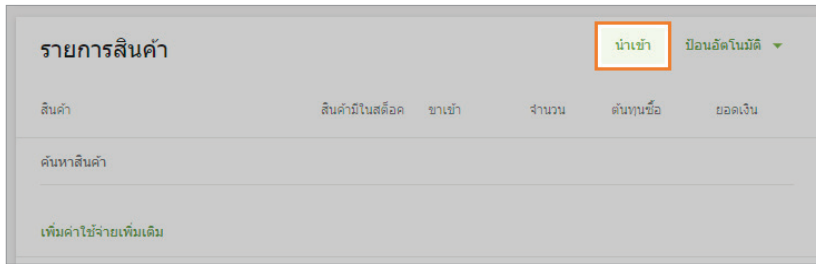
5

กรอก 'จำนวน' และ 'ต้นทุนการสั่งซื้อเริ่มต้น'

คุณสามารถเพิ่มรายการสินค้าตัวอื่นไปยังใบสั่งซื้อในแบบเดียวกับข้างต้น  
ช่องข้อมูล 'รอเข้า' ระบุประมาณการณ์ของรายการสินค้าที่จะได้รับตามใบสั่งซื้อทั้งหมดที่มีอยู่ แต่ยังไม่ได้รับ

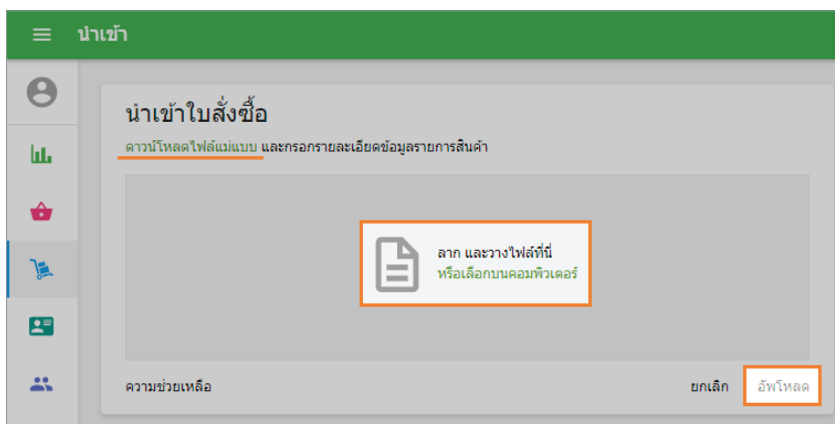
คุณยังสามารถนำเข้าสินค้าไปยังใบสั่งซื้อได้ โดยคลิกที่ปุ่มนำเข้า

6



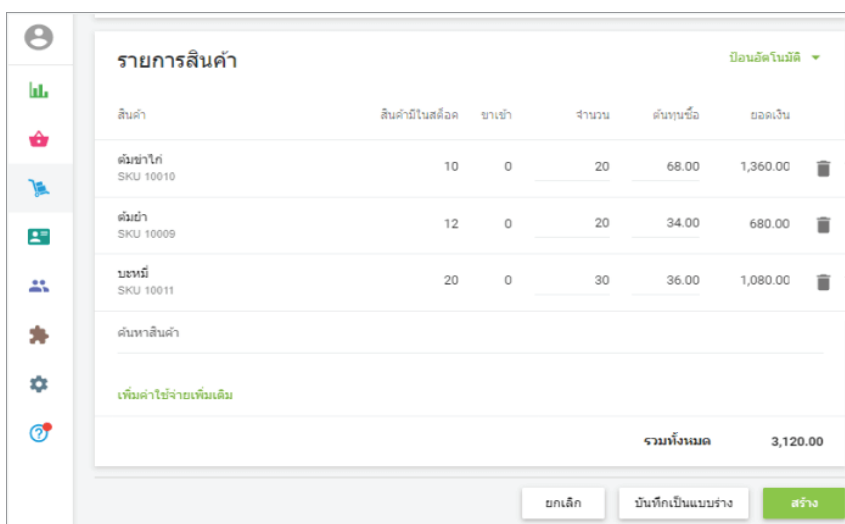
ในหน้านำเข้าใบสั่งซื้อ คุณสามารถดาวน์โหลดไฟล์เทมเพลต CSV ลงในคอมพิวเตอร์ของคุณได้ จากนั้น กรอกข้อมูลของสินค้า เช่น SKU, ชื่อสินค้า, ตัวเลือกสินค้า, ปริมาณ และ ต้นทุนการซื้อ สำหรับ SKU หรือชื่อรายการสินค้า นั้นห้ามเว้นว่าง ส่วนช่องอื่น ๆ นั้นสามารถเว้นว่างได้ หลังจากนั้นให้นำไฟล์ CSV จากคอมพิวเตอร์ของคุณไปอัปโหลดเข้าระบบโดยคลิกที่ปุ่ม 'อัปโหลด'

7



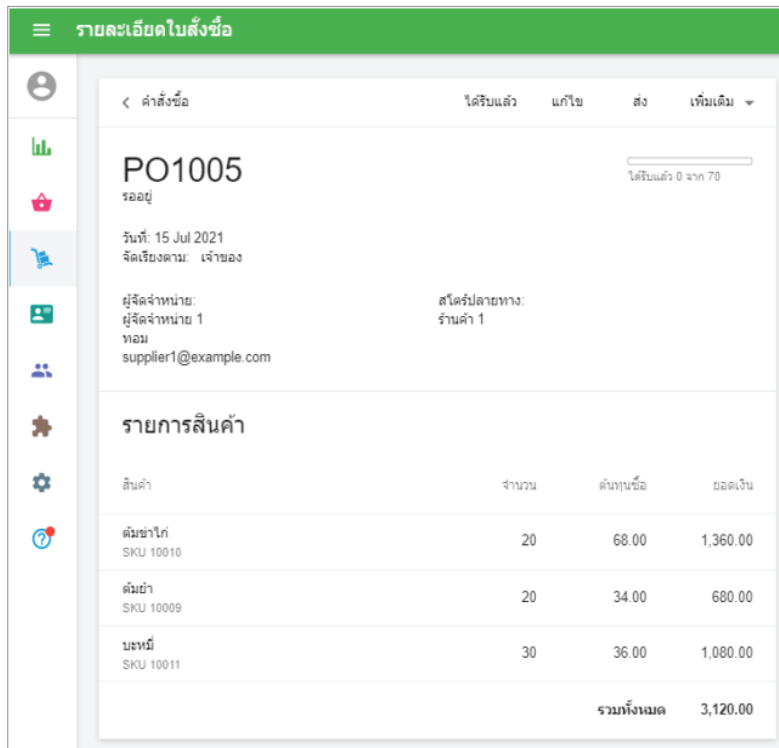
หลังจากสร้างรายการสินค้าและใส่ข้อมูลสินค้าต่างๆแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม 'สร้าง' เพื่อทำการสั่งซื้อ หรือบันทึกเป็นแบบร่างเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง

8



ตอนนี้ใบสั่งซื้อของคุณถูกสร้างขึ้นมา

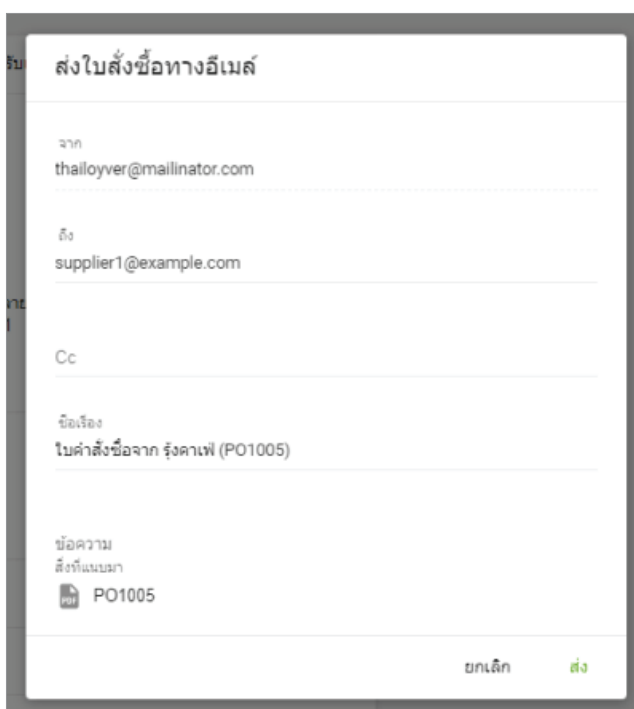
9



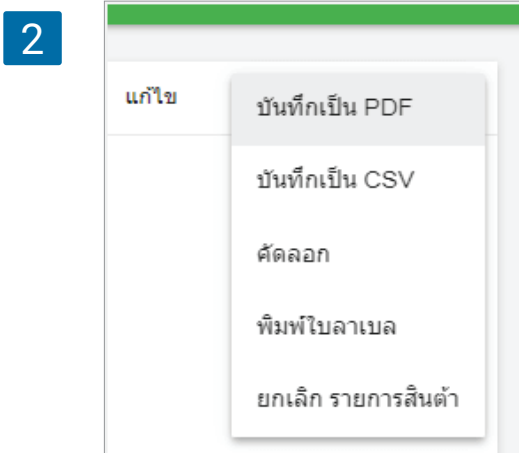
### 4.2.3 การดำเนินการกับใบสั่งซื้อ

คุณสามารถส่งคำสั่งซื้อของคุณให้ผู้จำหน่ายของคุณ คลิกที่ปุ่ม 'ส่ง' ที่ด้านบน กรอกแบบฟอร์ม และคลิกที่ปุ่ม 'ส่ง' ที่ด้านล่าง ใบสั่งซื้อจะถูกส่งถึงผู้จำหน่ายของคุณเป็นแฟ้มที่แนบไปด้วย

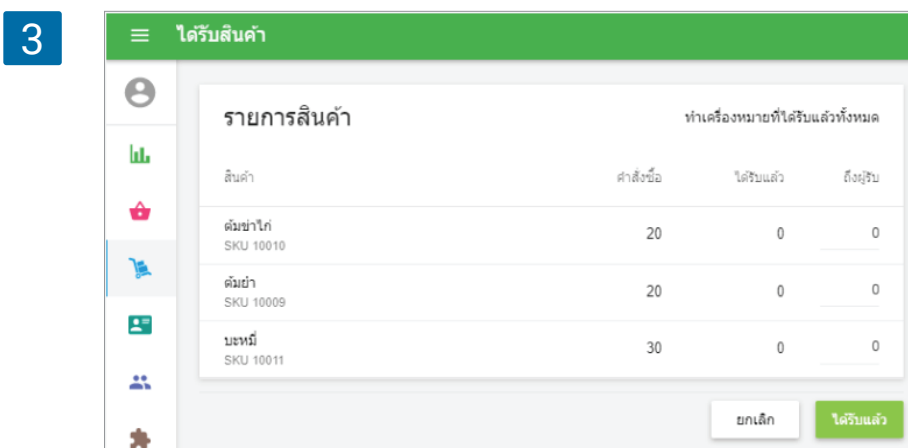
1



การแก้ไขใบสั่งซื้อ คลิกปุ่ม 'แก้ไข' ที่ด้านบน  
มีทางเลือกการดำเนินงานเพิ่มเติมกับใบสั่งซื้อ ในเมนู 'เพิ่มเติม'

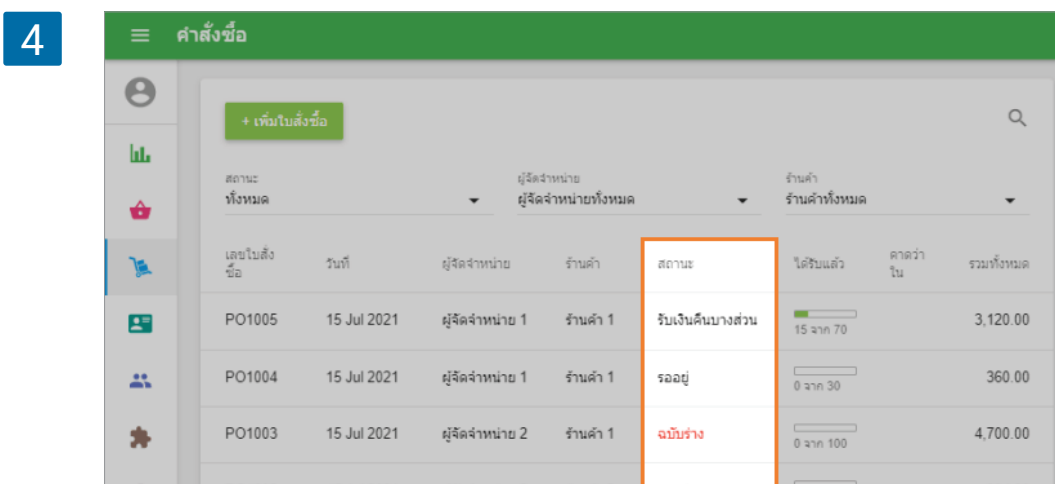


เพื่อยืนยันการรับออเดอร์ คลิกที่ปุ่ม 'ได้รับแล้ว' ที่ด้านบน  
คุณสามารถใส่หมายเลขของสินค้าที่ได้รับ หรือ 'ทำเครื่องหมายได้รับทั้งหมด' และคลิกที่ปุ่ม 'รับ'



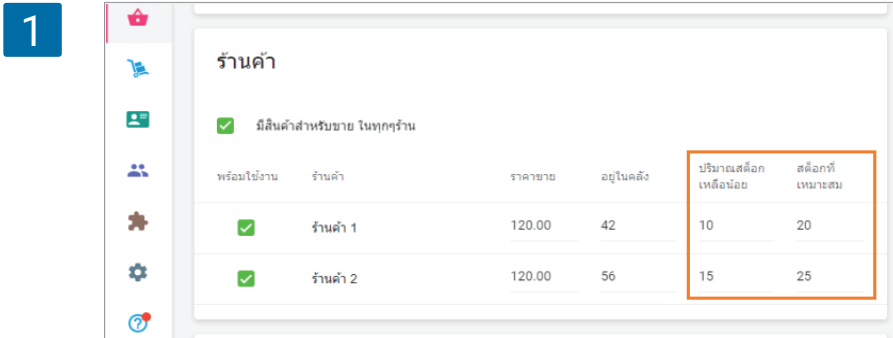
หลังจากนั้น สต็อกของสินค้าที่ได้รับจะถูกปรับปรุงตามจำนวนที่ได้รับส่งมอบมา ค่าต้นทุนสินค้าแต่ละรายการได้รับ  
เฉลี่ยจะถูกปรับปรุงตาม 'ต้นทุนซื้อ' ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ

ใบสั่งซื้อสามารถมีสถานะแตกต่างกัน 4: ใบร่าง ค้างอยู่ ได้รับบางส่วน และได้รับครบถ้วน

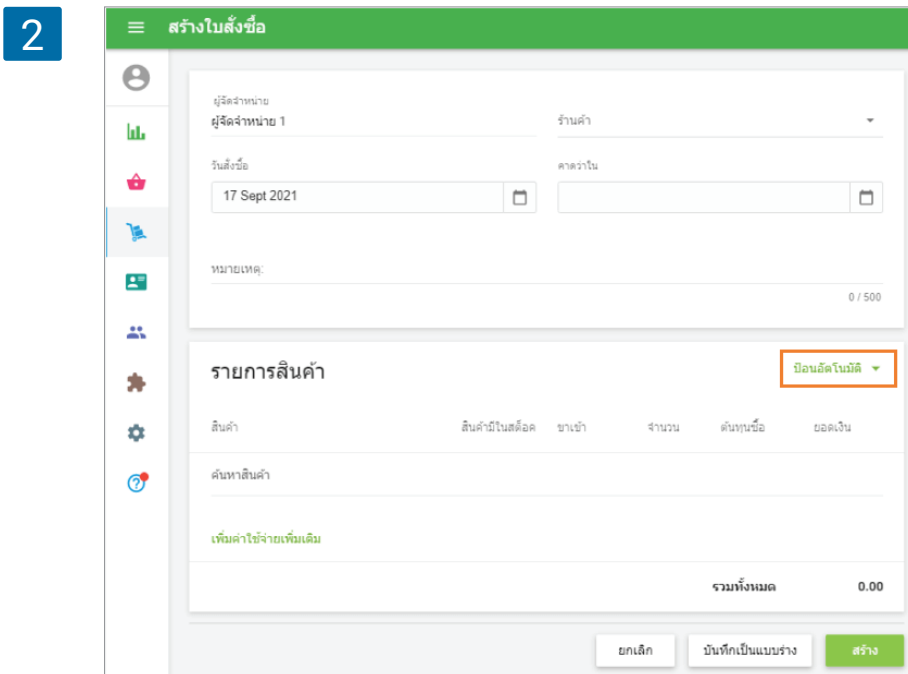


## 4.3 ป้อนรายการสินค้าแบบอัตโนมัติลงในใบสั่งซื้อ

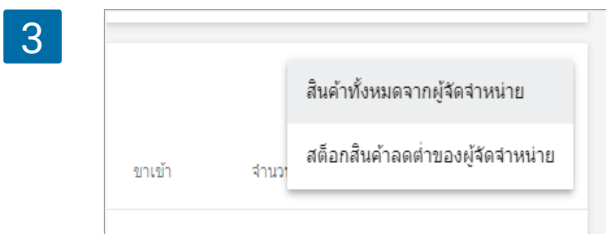
ตัวเลือกป้อนอัตโนมัติช่วยให้คุณสามารถเพิ่มรายการสินค้าไปยังใบสั่งซื้อได้ในคลิกเดียว ในแบบฟอร์มรายการสินค้า กรอกข้อมูลในฟิลด์ 'ปริมาณสต็อกเหลือน้อย' และ 'สต็อกที่เหมาะสม'



แก้ไขใบสั่งซื้อที่มีอยู่หรือสร้างใบสั่งซื้อใหม่



หลังจากเลือกชื่อผู้จัดจำหน่ายและร้านค้าสำหรับสร้างใบสั่งซื้อของคุณแล้ว คุณสามารถเลือกหนึ่งในตัวเลือกป้อนอัตโนมัติระหว่าง 'สินค้าทั้งหมดจากผู้จัดจำหน่าย' หรือ 'สต็อกสินค้าลดต่ำของผู้จัดจำหน่าย'



หากคุณเลือก 'รายการสินค้าทั้งหมดจากผู้จัดจำหน่าย' ระบบจะเพิ่มรายการสินค้าทั้งหมดที่มีผู้จัดจำหน่ายที่เลือกซึ่งระบุไว้ในแอตทริบิวต์ของพวกเขา

หากคุณเลือก 'สินค้าจำนวนสต็อกขั้นต่ำจากผู้จัดจำหน่าย' ระบบจะเพิ่มสินค้าทั้งหมดที่ผู้จัดจำหน่ายที่เลือกไว้ซึ่งระบุไว้ในแอตทริบิวต์ของพวกเขา ซึ่งมีมูลค่าสต็อกที่น้อยกว่าหรือเท่ากับมูลค่า 'สต็อกขั้นต่ำ'

สินค้า	สินค้ามีในสต็อก	ขาเข้า	จำนวน	ต้นทุนซื้อ	ยอดเงิน
ต้มยำกุ้ง SKU 10039	9	0	10	25.00	250.00
<b>รวมทั้งหมด</b>					<b>250.00</b>

ช่องจำนวนสินค้าจะถูกเติมด้วยค่าเริ่มต้นซึ่งคำนวณโดยสูตร:

**จำนวน = สต็อกที่เหมาะสม - สินค้ามีในสต็อก - ขาเข้า**

**สต็อกที่เหมาะสม** - มูลค่าของสต็อกที่เหมาะสมที่สุดที่กำหนดตามรูปแบบของสินค้าในร้านค้าที่เลือก

**สินค้ามีในสต็อก** - จำนวนสต็อกปัจจุบันของสินค้าในร้านค้าที่เลือก

**ขาเข้า** - ปริมาณของสินค้าที่คาดว่าจะได้รับจากร้านค้าที่เลือก (ปริมาณของสินค้าที่ไม่ได้รับในใบสั่งซื้ออื่นที่มีสถานะ 'คาดว่าจะได้รับบางส่วน' และคำสั่งโอนที่มีสถานะ 'อยู่ระหว่างการขนส่ง')

สำหรับรายการสินค้าที่มี 'สต็อกที่เหมาะสม' วางเปล่า 필ลด์ 'ปริมาณ' จะว่างเปล่า

คุณสามารถเปลี่ยนจำนวนปริมาณเริ่มต้นด้วยมูลค่าสินค้าของคุณและดำเนินการต่อไปกับใบสั่งซื้อ

## 4.4 วิธีการทำงานในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ในใบสั่งซื้อ

เมื่อร้านค้าปลีกทำการสั่งซื้อสินค้า มักมีค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากสินค้าที่สั่งซื้อ อาจจะเป็นค่าใช้จ่ายในการขนส่ง ค่าบรรจุภัณฑ์ ค่าธรรมเนียมศุลกากร และอื่นๆ ดังนั้นต้นทุนรวมของสินค้าอาจสูงกว่าที่ระบุไว้ในคำสั่งซื้อไปยังซัพพลายเออร์

การระบุต้นทุนเพิ่มเติมลงในใบสั่งซื้อสินค้า จะช่วยให้คุณวิเคราะห์ต้นทุนสินค้าขั้นสุดท้ายได้ เพื่อการคำนวณกำไรทางธุรกิจที่แม่นยำยิ่งขึ้น

เปิดใบสั่งซื้อที่บันทึกไว้เพื่อแก้ไขหรือสร้างใบสั่งซื้อใหม่ คลิก 'เพิ่มค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม' ที่ด้านล่างของคำสั่งซื้อ

1

2

กรอกชื่อ 'ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม' และ 'จำนวนเงิน' จำนวนเงินอาจเป็นค่าลบได้เช่นกัน ในกรณีที่คุณได้รับส่วนลดจากซัพพลายเออร์ของคุณ คลิกที่ปุ่ม '+' เพิ่มค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม' เพื่อเพิ่มบรรทัดใหม่สำหรับค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

3

หลังจากบันทึกหรือสร้างใบสั่งซื้อ คุณจะเห็นส่วนต้นทุนเพิ่มเติมในรายละเอียดใบสั่งซื้อของคุณพร้อมจำนวนเงินที่เพิ่มเข้าไปในจำนวนสินค้าเพื่อคำนวณ 'รวม' ของใบสั่งซื้อ



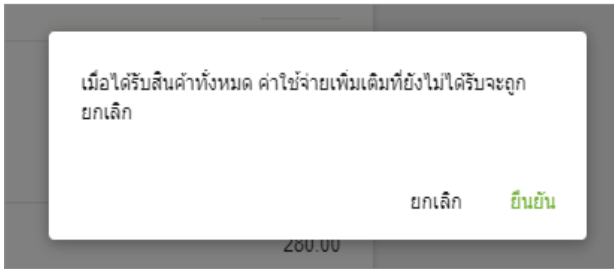
4

รายการสินค้า	ค่าใช้จ่ย	ได้รับแล้ว	ถึงยังรับ
เสื้อยืด (L / สีขาว) SKU 10034	80	0	80
เสื้อยืด (L / สีน้ำเงิน) SKU 10035	70	0	70
เลือกเพิ่มต้นทุนส่วนลงในใบเสร็จชุดนี้			
ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม			ยอดเงิน
<input checked="" type="checkbox"/> การส่งสินค้า			280.00
<input type="checkbox"/> บรรจุก่อน			220.00

ในระหว่างการยืนยันการรับใบสั่งซื้อ คุณสามารถเลือกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมที่จะนำมาคำนวณในต้นทุนของสินค้าที่ได้รับ

หากคุณได้รับคำสั่งซื้อเพียงบางส่วน คุณสามารถใช้ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมกับสินค้าบางรายการจากใบสั่งซื้อเท่านั้น ในกรณีนี้ ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจะถูกนำมาคำนวณราคาซื้อของรายการที่เลือก

5



หากคุณไม่มีสินค้าเหลือและไม่ได้เลือกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในคำสั่งซื้อ คุณจะได้รับการแจ้งเตือนว่าค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมที่ไม่ได้รับทั้งหมดจะถูกยกเลิก ยืนยันตัวเลือกของคุณเพื่อดำเนินการต่อ

ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมที่ยังไม่ได้รับจะถูกทำเครื่องหมายเป็นยกเลิกในรายละเอียดใบสั่งซื้อที่ได้รับ

6

เสื้อยืด (L / สีน้ำเงิน) SKU 10035	70	56.00	3,920.00
ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม			ยอดเงิน
การส่งสินค้า			280.00
บรรจุก่อน <span style="color: red;">ยกเลิกแล้ว</span>			220.00
รวมทั้งหมด			8,680.00

หลังจากที่คุณได้รับใบสั่งซื้อแล้ว ระบบจะคำนวณต้นทุนถัวเฉลี่ยใหม่สำหรับแต่ละรายการ โดยคำนึงถึงต้นทุนเพิ่มเติมที่เลือก เพื่อให้การคำนวณมูลค่าสินค้าคงคลังรวมและตัวบ่งชี้กำไรที่เป็นไปได้แม่นยำยิ่งขึ้นใน 'การประเมินมูลค่าสินค้าคงคลัง' รายงาน.

ยอดรวมของต้นทุนที่เพิ่มเติม จะกระจายไปยังสินค้าที่ได้รับทั้งหมดตามสัดส่วนของต้นทุนการซื้อของแต่ละรายการที่ได้รับในคำสั่งซื้อ

ต้นทุนการซื้อขั้นสุดท้ายของรายการในคำสั่งซื้อ โดยคำนึงถึงต้นทุนเพิ่มเติม Cfinal จะถูกคำนวณดังนี้:

$$C_{final} = C1 * \left(1 + \frac{Costs}{Subtotal}\right)$$

**C1** - ค่าใช้จ่ายในการซื้อของรายการที่ได้รับ

**Costs** - ยอดรวมของต้นทุนเพิ่มเติมที่เลือกเมื่อได้รับใบสั่งซื้อ

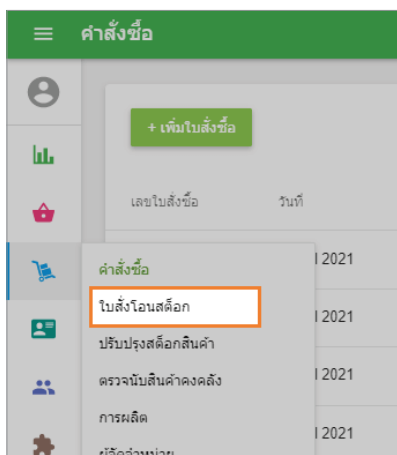
**Subtotal** - มูลค่ารวมของรายการทั้งหมดที่ได้รับในการสั่งซื้อ (โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม)

## 4.5 วิธีการโอนย้ายสินค้า

Tฟังก์ชันโอนย้ายสินค้า ช่วยให้เจ้าของร้านค้าที่มีหลายสาขาสสามารถกระจายสินค้าระหว่างร้านค้าของตนเองอย่างถูกต้อง

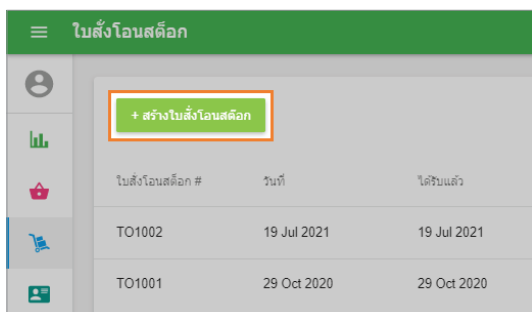
การโอนย้ายสินค้า เป็นส่วนหนึ่งของการจัดการสินค้าคงคลังขั้นสูง และให้บริการเฉพาะผู้ใช้ที่สมัครแพ็คเกจนี้เท่านั้น

1



ไปที่ส่วน 'โอนย้ายสินค้า' ในเมนู 'การจัดการสินค้าคงคลัง'

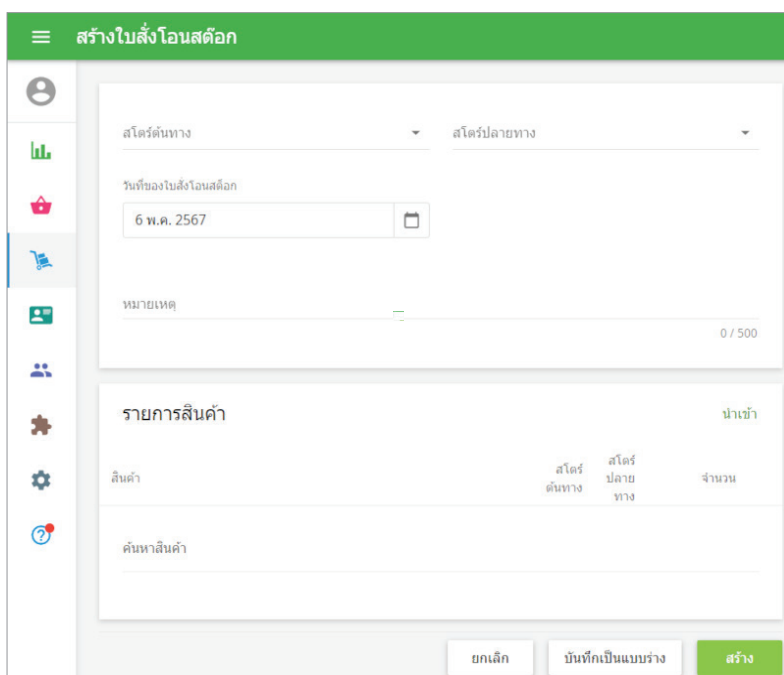
2



การสร้างใบสั่งโอนย้ายสินค้า คลิกที่ปุ่ม '+ เพิ่มใบสั่งโอนย้าย'

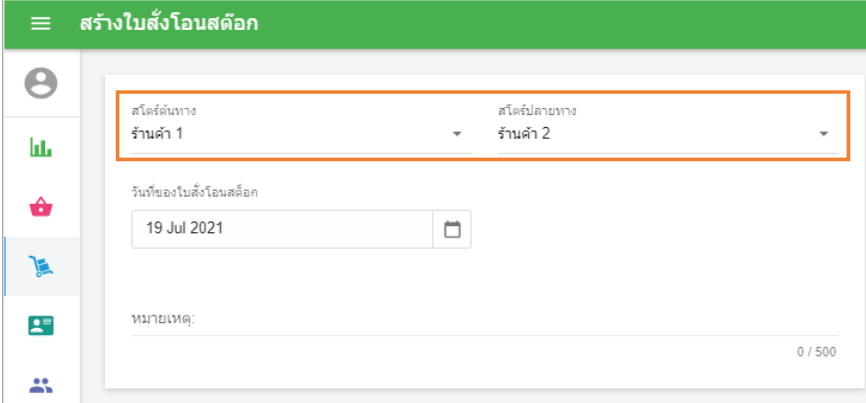
แบบฟอร์ม 'สร้างใบสั่งโอนย้าย' จะเปิดขึ้นมาให้แก้ไข

3



เลือก 'สโตร์ต้นทาง' และ 'สโตร์ปลายทาง' จากรายการชื่อร้านค้าของคุณ


4



คุณสามารถเปลี่ยนแปลง 'วันที่ของใบสั่งโอนย้าย' ช่วยให้คุณสามารถตารางเวลาการถ่ายโอนล่วงหน้า หรือบันทึกการโอนย้ายจากอดีต นอกจากนี้คุณยังสามารถสร้างบันทึกย่อในช่อง 'บันทึกย่อ'

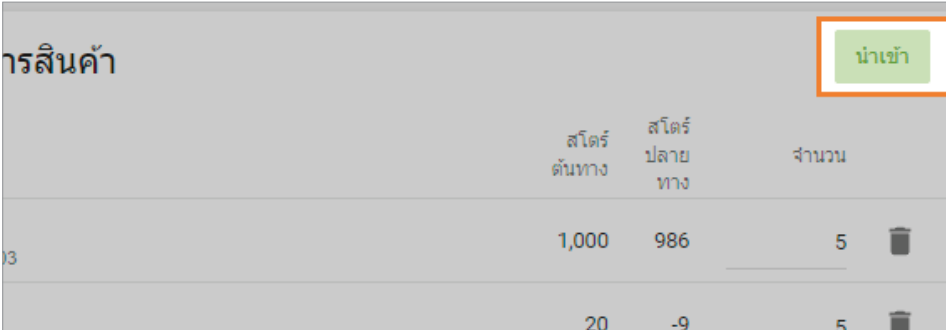
ในส่วน 'รายการสินค้า' คุณสามารถเพิ่มรายการจากรายชื่อสินค้าที่ส่งเปิดการติดตามสต็อกไว้ คุณจะเห็นข้อมูลสต็อกสินค้าในสโตร์ต้นทางและปลายทาง กรอกข้อมูลในช่อง 'จำนวน' ด้วยตัวเลขที่คุณต้องการโอนย้าย

5



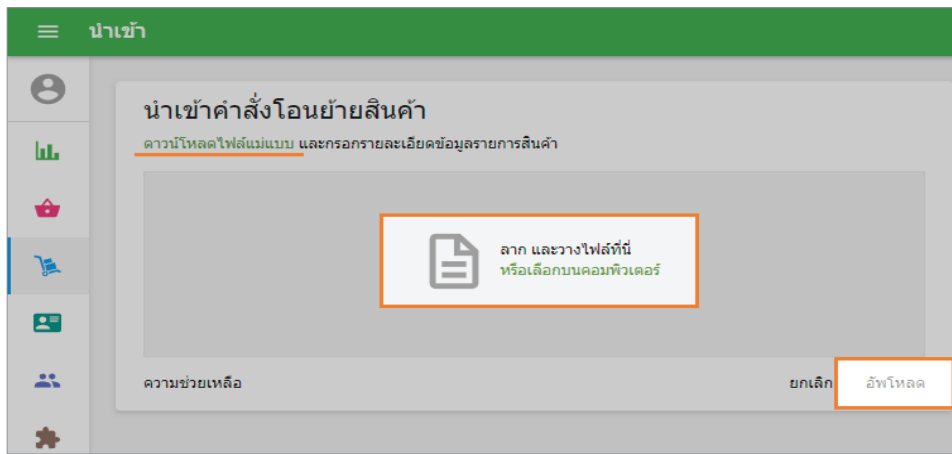
คุณยังสามารถนำเข้าสินค้าไปยังใบสั่งโอนย้ายสินค้าได้ โดยคลิกที่ปุ่มนำเข้า

6



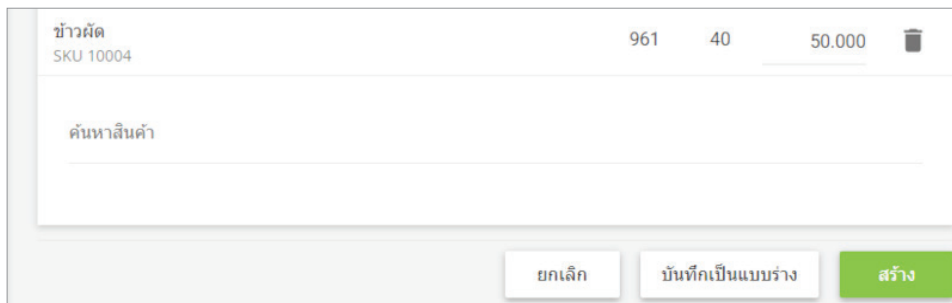
ในหน้านำเข้าคำสั่งโอนสินค้า คุณสามารถดาวน์โหลดไฟล์เทมเพลต CSV ไปยังคอมพิวเตอร์ของคุณ จากนั้นกรอกรายละเอียดของสินค้า เช่น SKU, ชื่อสินค้า, ตัวเลือกสินค้า และ จำนวน สำหรับ SKU และชื่อสินค้านั้นห้ามเว้นว่าง ส่วนข้อมูลอื่นๆ สามารถเว้นว่างไว้ได้ หลังจากนั้นให้นำไฟล์ CSV จากคอมพิวเตอร์ของอัปโหลดเข้าระบบโดยคลิกที่ 'อัปโหลด'

7



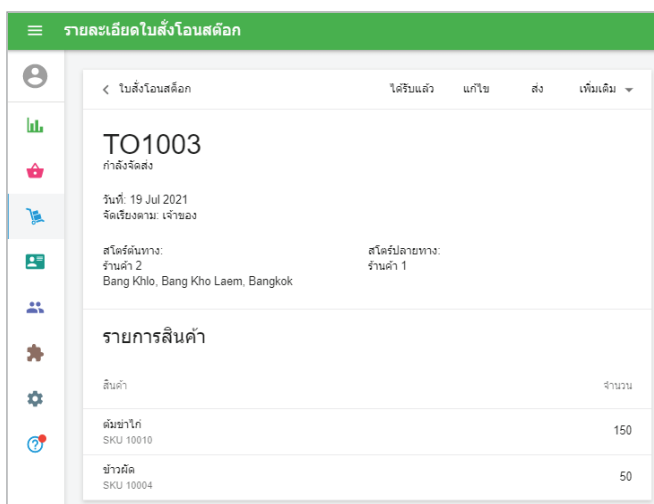
หลังจากสร้างรายการสินค้าและพารามิเตอร์แล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม 'บันทึกเป็นแบบร่าง' เพื่อสร้างเอกสารโดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงสต็อกใดๆ หรือปุ่ม 'สร้าง' เพื่อสร้างคำสั่งการโอน ซึ่งจะลดเฉพาะสต็อกต้นทางเท่านั้น

8



คลิกปุ่ม 'สร้างและรับ' เพื่อทำการส่งโอน และยืนยันการโอน ซึ่งจะทำการหมายโอนเมื่อได้รับ และปรับปรุงจำนวนสต็อกต้นทางและปลายทาง หรือจะเลือกคลิกที่ปุ่ม 'สร้าง' เพื่อสร้างใบส่งโอน และลดสต็อกเฉพาะที่ต้นทางเท่านั้น

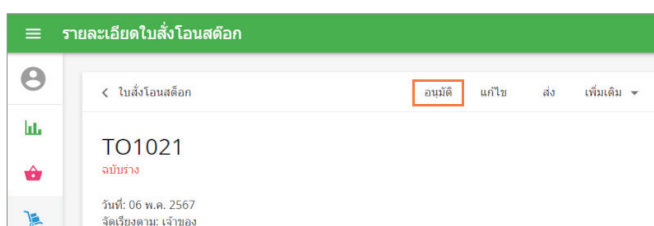
9



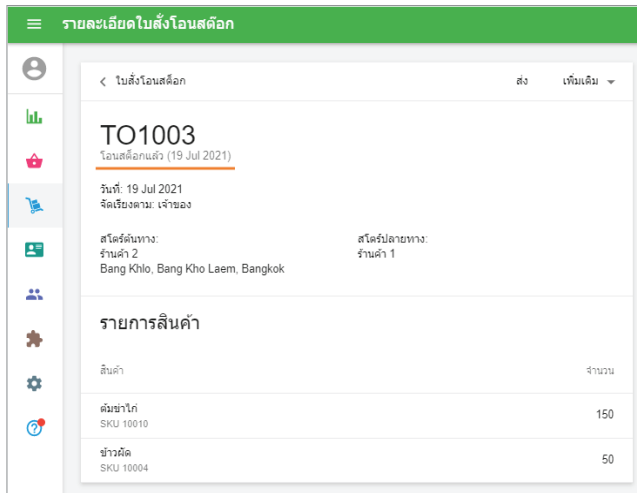
คุณสามารถส่งใบส่งโอนย้ายของคุณทางอีเมลล์ไปยังร้านปลายทาง โดยคลิกที่ปุ่ม 'ส่ง' ที่ด้านบน การแก้ไขใบส่ง คลิกรปุ่ม 'แก้ไข' มีฟังก์ชันเพิ่มเติมของใบส่งโอนย้ายในเมนู 'เพิ่มเติม' ดาวน์โหลดเป็นไฟล์ PDF หรือ CSV สำเนา พิมพ์ฉลาก

เอกสารที่มีสถานะ 'ร่าง' สามารถเปลี่ยนสถานะเป็น 'อยู่ระหว่างการขนส่ง' ได้โดยคลิกปุ่ม 'อนุมัติ' ในหน้า 'รายละเอียดคำสั่งโอน' สถานะ 'อยู่ระหว่างการขนส่ง' หมายความว่าสต็อกของสินค้าที่โอนที่ร้านค้าต้นทางลดลง แต่สต็อกที่ร้านค้าปลายทางไม่มีการเปลี่ยนแปลง

10



11



เพื่อยืนยันการรับสินค้า คลิกที่ปุ่ม 'รับ' ที่ด้านบน  
หลังจากนั้น จำนวนสต็อกของสินค้าที่ร้าน  
ปลายทางจะถูกเปลี่ยนไปตามจำนวนสต็อกที่  
โอน คุณจะเห็นสถานะการโอนที่เสร็จสมบูรณ์

ใบสั่งโอนอาจมีสถานะที่แตกต่างกัน 3 สถานะ: 'ฉบับร่าง' 'อยู่ระหว่างการขนส่ง' - สร้างแต่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ และ  
'โอนแล้ว' - ร้านค้าปลายทางได้รับสินค้าแล้ว

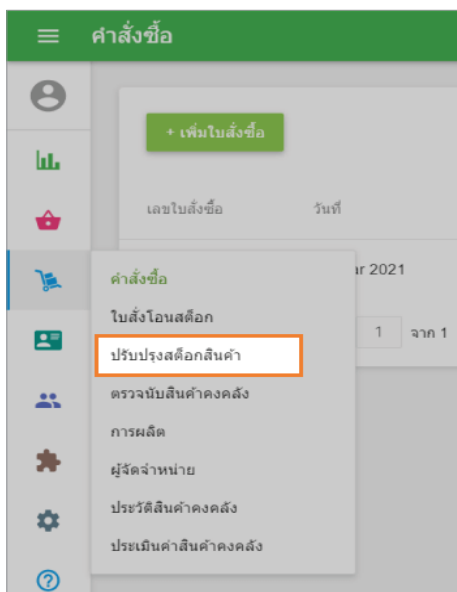
12

ใบสั่งโอนสต็อก #	วันที่	ได้รับแล้ว	สต็อคต้นทาง	สต็อคปลายทาง	สถานะ	จำนวน
TO1004	19 Jul 2021	—	ร้านค่า 2	ร้านค่า 1	กำลังจัดส่ง	2
TO1003	19 Jul 2021	19 Jul 2021	ร้านค่า 2	ร้านค่า 1	โอนสต็อกแล้ว	200

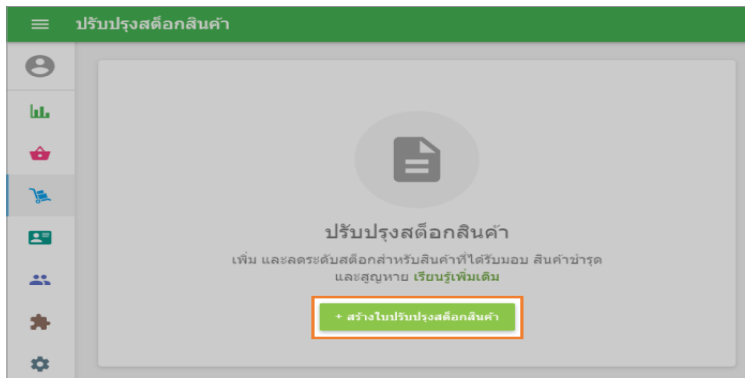
## 4.6 วิธีการปรับปรุงสต็อกสินค้า

ฟังก์ชันปรับปรุงสต็อก ช่วยให้คุณสามารถปรับเปลี่ยนสต็อกของสินค้า และระบุเหตุผลสำหรับการปรับปรุงนั้น  
การปรับปรุงสต็อกเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการ [สินค้าคงคลังขั้นสูง](#) และมีเฉพาะผู้ใช้ที่สมัครแพ็คเกจฟังก์ชันนี้  
ไปที่ 'ปรับปรุงสต็อกสินค้า' ในเมนู 'การจัดการสินค้าคงคลัง'

1

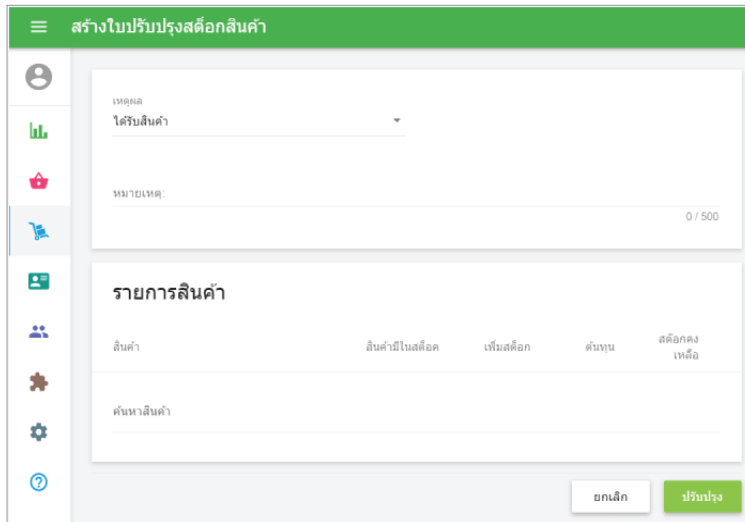


2



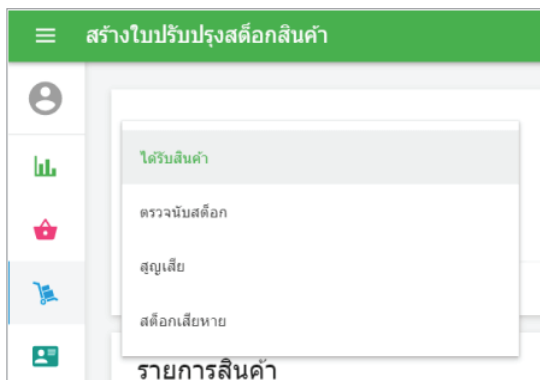
การสร้างรายการปรับปรุง คลิกปุ่ม '  
+ สร้างใบปรับปรุงสต็อกสินค้า'

3



แบบฟอร์ม 'สร้างใบปรับปรุงสต็อก  
สินค้า' จะเปิดมาให้แก้ไข

4

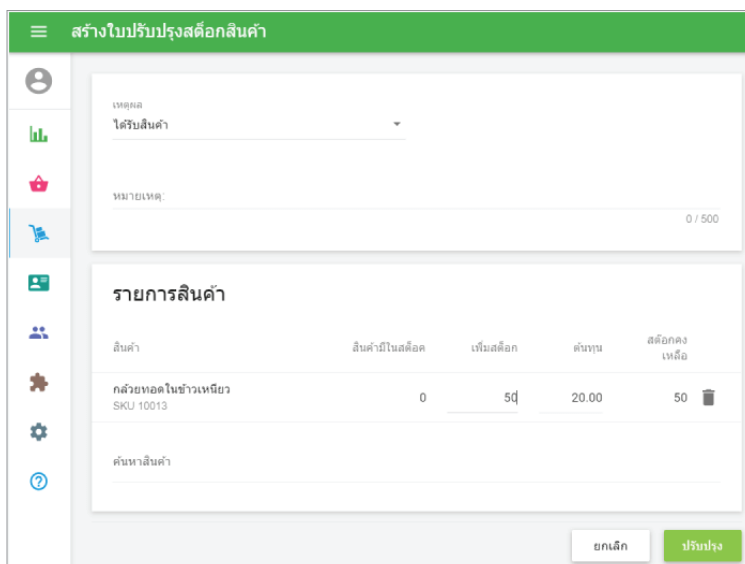


จากแถบรายการเหตุผลที่แสดง ให้เลือกเหตุผลที่  
ต้องการปรับปรุง และเลือกร้านค้า

คุณสามารถทำบันทึกย่อสำหรับการปรับปรุงในช่อง  
'บันทึกย่อ'

ในช่องชื่อสินค้า เพิ่มสินค้าที่ต้องการปรับปรุงจากราย  
ชื่อสินค้าที่มี

5



หากคุณเลือก 'ได้รับสินค้า' เป็น  
เหตุผลในการปรับปรุง ให้ใส่ข้อมูลใน  
ช่อง 'เพิ่มสต็อก' และ 'ต้นทุน' ของ  
แต่ละรายการด้วย

6

สร้างใบปรับปรุงสต็อกสินค้า

เหตุผล: ตรวจนับสต็อก

หมายเหตุ: 0 / 500

**รายการสินค้า**

สินค้า	สต็อกตามคาด	ตรวจนับสต็อก
ต้มชาไก่ SKU 10010	0	๕

ค้นหาสินค้า

ยกเลิก ปรับปรุง

ถ้าคุณเลือก 'ตรวจนับสต็อก' เป็นเหตุผลในการปรับปรุง กรอกข้อมูลในช่อง 'ตรวจนับสต็อก' สำหรับแต่ละรายการ

7

สร้างใบปรับปรุงสต็อกสินค้า

เหตุผล: สูญหาย

หมายเหตุ: 0 / 500

**รายการสินค้า**

สินค้า	สินค้ามีในสต็อก	ยกเลิกใบสต็อก	สต็อกคงเหลือ
ต้มชาไก่ SKU 10010	15	๑	14

ค้นหาสินค้า

ยกเลิก ปรับปรุง

หากคุณเลือก 'สูญหาย' หรือ 'เสียหาย' เป็นเหตุผลการปรับปรุง กรอกข้อมูลในช่อง 'ยกเลิกใช้สต็อก' สำหรับสินค้าแต่ละรายการ

คลิกปุ่ม 'ปรับ' เพื่อทำการปรับปรุง

8

รายละเอียดการปรับแก้สต็อก

< ปรับปรุงสต็อกสินค้าทั้งหมด

เพิ่มเติม

**SA1002**

วันที่: 03 Mar 2021      ร้านค้า: TaiCafe

เหตุผล: สูญหาย      แก้ไขโดย: เจ้าชอง

**รายการสินค้า**

สินค้า	ยกเลิกใช้สต็อก
ต้มชาไก่	1

หลังจากนั้น สต็อกของสินค้าที่ปรับปรุงจะถูกเปลี่ยนแปลง คุณจะเห็นรายละเอียดของการปรับสินค้าคงคลัง

ภายใต้เมนู 'เพิ่มเติม' คุณสามารถเลือกดาวน์โหลดข้อมูล 'บันทึกเป็น PDF' และ 'บันทึกเป็น CSV'

9

ปรับปรุงสต็อกสินค้า

สร้างใบปรับปรุงสต็อกสินค้า

เหตุผลทั้งหมด

การปรับปรุง	วันที่	เหตุผล	จำนวน
SA1002	03 Mar 2021	สูญหาย	1
SA1001	03 Mar 2021	โด้รับสินค้า	15

หน้า 1 จาก 1      จำนวนที่แสดงหน้า 10

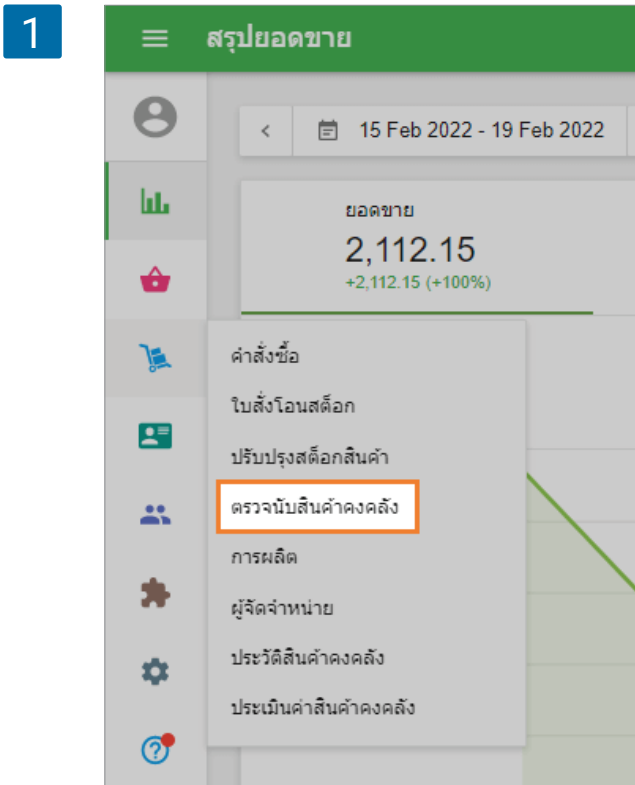
คุณสามารถดูรายการของการปรับปรุงทั้งหมดที่แสดงไว้ด้านล่าง

## 4.7 วิธีการทำงานกับการนับสต็อก

การนับสต็อกเป็นส่วนหนึ่งของฟังก์ชัน [การจัดการสินค้าคงคลังขั้นสูง](#) ผู้ใช้ที่สมัครใช้งานฟังก์ชันนี้เท่านั้นที่จะใช้งานได้

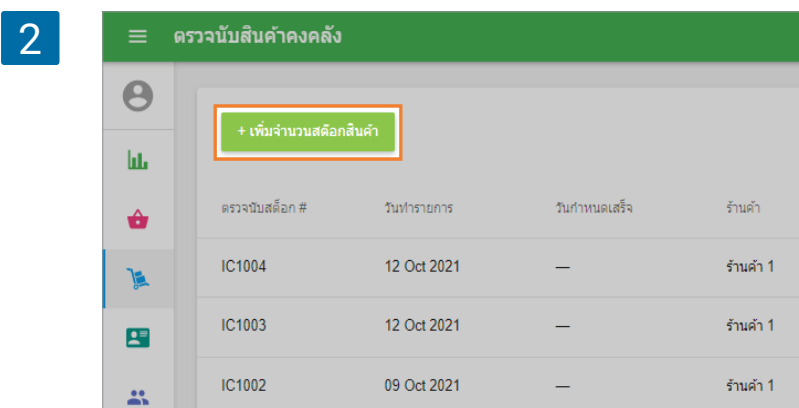
ฟังก์ชันการนับสต็อกช่วยให้:

- เปรียบจำนวนสินค้าคงคลังที่คาดหวังและคงเหลือตามจริงสำหรับสินค้าทั้งหมดหรือที่เลือก
- ดูจำนวนสินค้าคงคลังที่สูญหายหรือเกิน;
- เก็บประวัติสำหรับจำนวนสินค้าคงคลังแต่ละรายการ



ไปที่เมนู 'การนับสินค้าคงคลัง' ในเมนู 'การจัดการสินค้าคงคลัง'

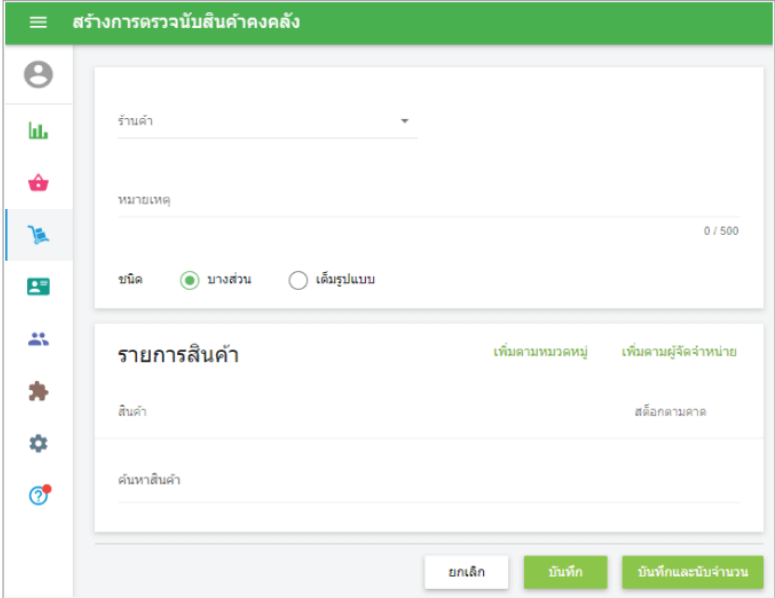
หากต้องการสร้างจำนวนสินค้าคงคลัง ให้คลิกที่ปุ่ม '+ เพิ่มจำนวนสต็อกสินค้า'





แบบฟอร์ม 'สร้างจำนวนสินค้าคงคลัง' จะเปิดขึ้นเพื่อแก้ไข

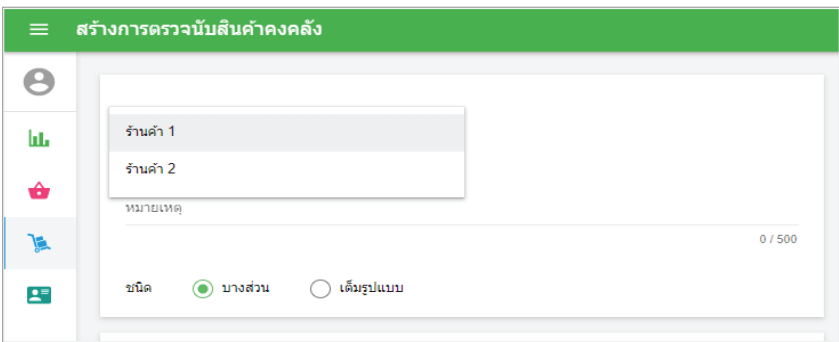
3



The screenshot shows a web form titled 'สร้างการตรวจนับสินค้าคงคลัง'. On the left is a vertical navigation menu with icons for home, cart, list, user, settings, and help. The main form area has a green header. Below the header, there is a 'ร้านค้า' dropdown menu, a 'หมายเหตุ' text area (0 / 500), and radio buttons for 'ชนิด' (บางส่วน and เต็มรูปแบบ). Below this is a 'รายการสินค้า' section with columns for 'เพิ่มตามหมวดหมู่' and 'เพิ่มตามผู้จัดจำหน่าย'. There are three input fields: 'สินค้า', 'สต็อกตามคาด', and 'ค้นหาสินค้า'. At the bottom are three buttons: 'ยกเลิก', 'บันทึก', and 'บันทึกและนับจำนวน'.

เลือกร้านค้าจาก ดรอปดาวน์ที่คุณต้องการนับสต็อก คุณยังสามารถใส่หมายเหตุในช่อง 'บันทึกย่อ'

4

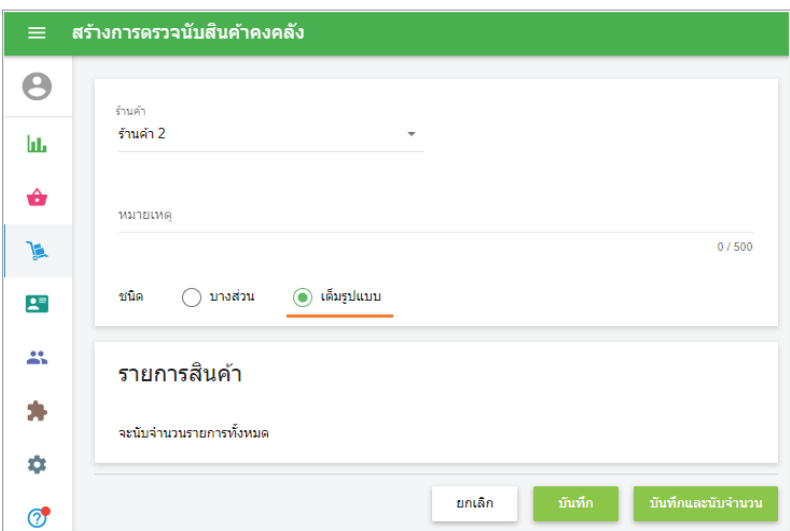


The screenshot shows the same form as in step 3, but the 'ร้านค้า' dropdown menu is open, displaying a list of options: 'ร้านค้า 1' and 'ร้านค้า 2'. The rest of the form elements are the same.

จากนั้นเลือกประเภทการนับสินค้าคงคลังของคุณ: 'บางส่วน' หรือ 'เต็ม'

สำหรับการเติมจำนวนสินค้าคงคลังแบบเต็ม คุณไม่จำเป็นต้องเลือกรายการสำหรับการนับ เนื่องจากสินค้าทั้งหมดในระบบที่เปิดใช้งานตัวเลือก "ติดตามสต็อก" จะถูกเพิ่มเข้าไปโดยอัตโนมัติ

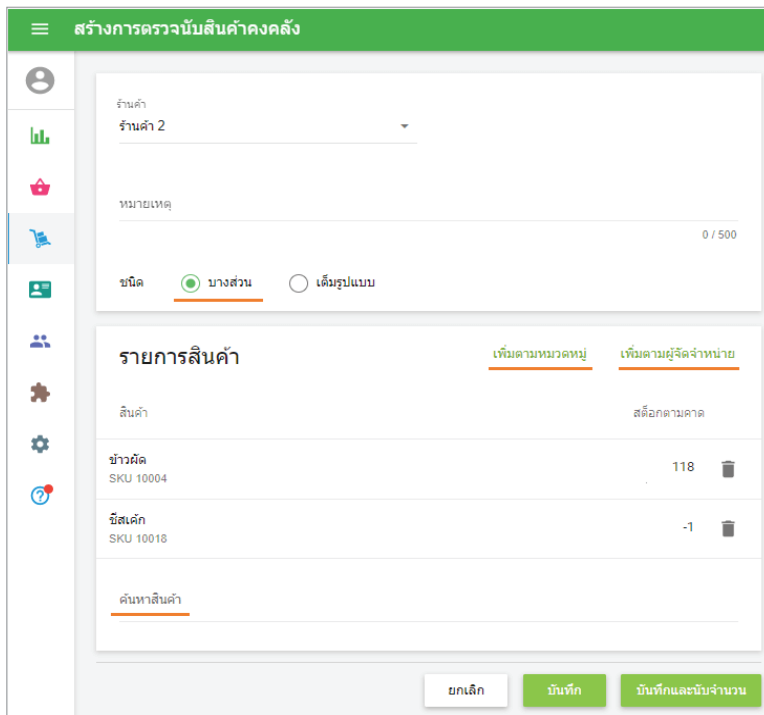
5



The screenshot shows the form with 'ร้านค้า 2' selected in the dropdown menu. The 'ชนิด' radio buttons are now set to 'เต็มรูปแบบ', which is highlighted with a red underline. The 'รายการสินค้า' section now shows 'จะนับจำนวนรายการทั้งหมด'. The buttons at the bottom remain the same.

สำหรับการนับสินค้าคงคลังแบบบางส่วน คุณต้องเพิ่มสินค้าในการนับด้วยตนเอง คุณสามารถเพิ่มรายการสินค้าเข้าไปที่รายการ ในฟิลต์ 'ค้นหาสินค้า' หรือคุณสามารถเพิ่มหมวดหมู่ทั้งหมดได้โดยคลิกที่ปุ่ม 'เพิ่มตามหมวดหมู่' เช่นเดียวกับการเพิ่มรายการสินค้าทั้งหมดที่กำหนดให้กับซีพพลายเออร์บางราย โดยคลิกที่ ปุ่ม 'เพิ่มโดยซีพพลายเออร์'

6

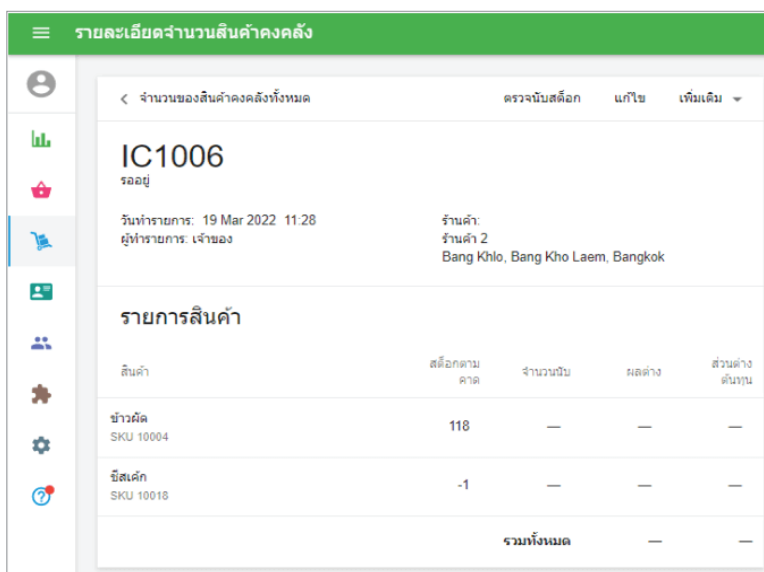


โปรดทราบว่า เมื่อเพิ่มรายการสินค้าลงในรายการ คุณจะไม่เห็นรายการคอมพิวเตอร์และรายการสินค้าที่มีการปิดตัวเลือกติดตามสินค้าคงคลัง หากสินค้านั้นมีตัวเลือกเพิ่มเติม ตัวเลือกเพิ่มเติมของสินค้าทั้งหมดจะแสดงเป็นแถวแยกกัน

คุณ将会เห็นจำนวนสต็อกคงเหลือปัจจุบันของรายการสินค้าที่เลือกในร้านค้าที่เลือกที่คอลัมน์ 'จำนวนที่คาดหวัง'

คลิกที่ปุ่ม 'บันทึก' เพื่อสร้างเอกสารการตรวจนับสินค้าคงคลัง หรือ 'บันทึกและนับจำนวน' เพื่อสร้างเอกสารและเริ่มต้นการนับสินค้าคงคลัง

7



โดยคลิกที่ปุ่ม 'นับสต็อก' คุณสามารถเริ่มกระบวนการนับสต็อกได้

8

สินค้า	สต็อกตามคาด	จำนวนนับ	ผลต่าง	ส่วนต่างต้นทุน
ข้าวผัด SKU 10004	118	118.000	0	0.00
ไข่เสฉก SKU 10018	-1	0	1	45.00
<b>รวมทั้งหมด</b>		<b>1</b>	<b>45.00</b>	

คุณสามารถกรอกจำนวนที่นับได้สองวิธี:

1. ค้นหารายการสินค้าจาก 'นับสินค้า' ระบุจำนวน แล้วคลิก 'เพิ่มจำนวนเพื่อบันทึก' เพื่อความสะดวก คุณสามารถใช้เครื่องสแกนบาร์โค้ดในการเพิ่มจำนวนได้ โดยจำนวนสินค้าจะเพิ่มขึ้นตามจำนวนครั้งของการสแกนบาร์โค้ดสินค้า (การดำเนินการแต่ละครั้งจะแสดงในประวัติด้วย) อาจมีประโยชน์เมื่อคุณนับรายการสินค้าเป็นลัง : ตัวอย่างเช่น หากมีสินค้า 10 ชั้นในหนึ่งลัง คุณสามารถป้อนจำนวนเป็น 10 ได้เลยหลังจากนับหนึ่งลัง

2. กรอกจำนวนสินค้าในคอลัมน์ 'นับแล้ว'

หากคุณเพิ่มสินค้าที่ไม่อยู่ในรายการสินค้าคงคลัง ไม่ว่าจะโดยการพิมพ์ในช่อง 'นับรายการ' หรือสแกนบาร์โค้ดของสินค้า ระบบจะแจ้งเตือนคุณด้วยไอคอนสีเหลืองและข้อความ: "สินค้ารายการนี้ไม่ได้อยู่ในแผนของการนับสินค้าของคุณ คุณสามารถลบหรือดำเนินการต่อ"

9

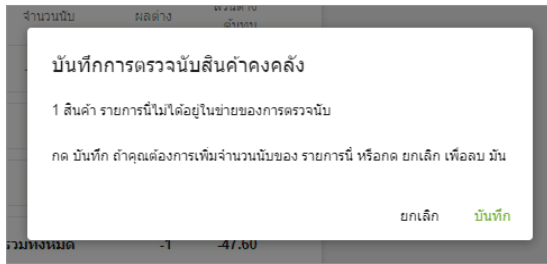
สินค้า	สต็อกตามคาด	จำนวนนับ	ผลต่าง	ส่วนต่างต้นทุน
ข้าวผัด SKU 10004	118	118.000	0	0.00
ไข่เสฉก SKU 10018	-1	0	1	45.00
ต้มยำไก่	47	45	-2	-92.60
<b>รวมทั้งหมด</b>		<b>-1</b>	<b>47.60</b>	

คุณ将会เห็นประวัติการเปลี่ยนแปลงของจำนวนสินค้าที่ด้านขวามือของหน้าจอ ดังนั้น คุณสามารถยกเลิกรายการที่ไม่ถูกต้องได้ตลอดเวลา

ระบบจะบันทึกการนับของคุณโดยอัตโนมัติทุกๆ 30 วินาที เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย

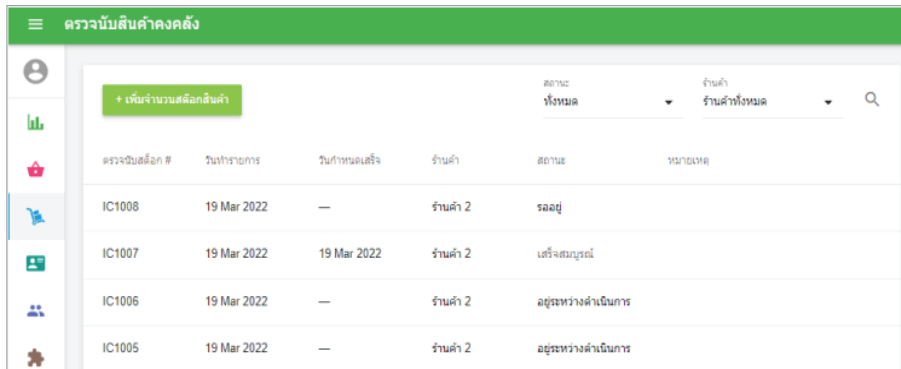
คุณสามารถบันทึกการนับลงในเอกสารด้วยปุ่ม 'บันทึก' เพื่อดำเนินการนับในภายหลัง และปุ่ม 'เสร็จสิ้น' กดเพื่อ 'ยืนยันจำนวนสินค้าคงคลัง' ให้คลิกที่ 'ยืนยันการนับ' เพื่อสิ้นสุดการนับ

10



หลังจากนั้น จำนวนสต็อกของสินค้าที่นับจะถูกอัปเดตตามจำนวนที่นับ การนับสินค้าคงคลังสามารถทำได้ 3 สถานะ: รออยู่ เสร็จสมบูรณ์ และอยู่ระหว่างดำเนินการ

11

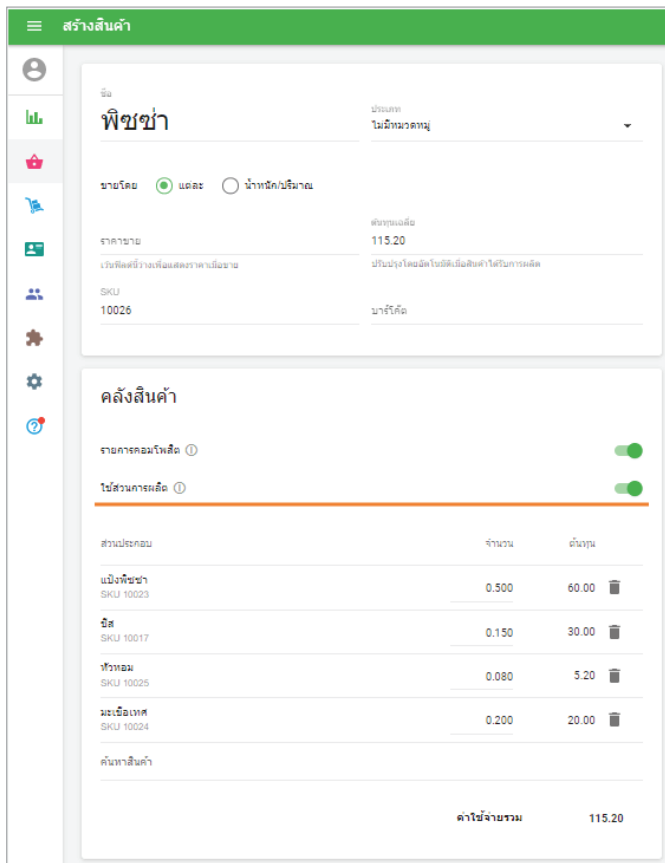


ตรวจนับสต็อก #	วันที่รายการ	วันที่หมดเสร็จ	จำนวน	สถานะ	หมายเหตุ
IC1008	19 Mar 2022	—	จำนวน 2	รออยู่	
IC1007	19 Mar 2022	19 Mar 2022	จำนวน 2	เสร็จสมบูรณ์	
IC1006	19 Mar 2022	—	จำนวน 2	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
IC1005	19 Mar 2022	—	จำนวน 2	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

## 4.8 วิธีการใช้งานการผลิต

การผลิตเป็นส่วนหนึ่งของฟังก์ชันการจัดการสินค้าคงคลังขั้นสูง สำหรับผู้ใช้ที่สมัครใช้งานฟังก์ชันนี้เท่านั้นถึงจะใช้งานได้

1



ฟังก์ชันการผลิตจะช่วยให้คุณสามารถเก็บบันทึกสินค้าคงคลังของสินค้าที่ผลิตได้ ไม่ใช่แค่ส่วนประกอบเท่านั้น แต่รวมไปถึงผลประโยชน์สำหรับสินค้าที่จะทำล่วงหน้า ไม่ใช่แค่ระหว่างการผลิตเท่านั้น

ตัวอย่างเช่นร้านเบเกอรี่ สินค้าที่ผลิตสามารถย้ายไปมาระหว่างร้านค้าได้ โดยใช้การปรับปรุงสินค้าคงคลังและการนับสินค้าคงคลัง

ตัวเลือกการผลิตมีให้สำหรับสินค้าคอมพิวเตอร์เท่านั้น

เปิดรายการคอมพิวเตอร์เพื่อแก้ไขหรือสร้างรายการใหม่ เปิดตัวเลือก 'ใช้การผลิต' ในส่วนสินค้าคงคลัง

เมื่อเปิดใช้งานตัวเลือก ในช่อง 'มีในสต็อก' และ 'สต็อกขั้นต่ำ' จะปรากฏในแบบฟอร์มรายการ คุณสามารถตั้งค่าเหล่านี้สำหรับรายการคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตัวเอง และส่วนประกอบเหล่านี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อสต็อกของส่วนผสม

และต่อจากนี้ สต็อกของส่วนผสมจะมีการเปลี่ยนแปลงโดยการสร้างการผลิตหรือการแยกส่วน (จะอธิบายในภายหลัง)

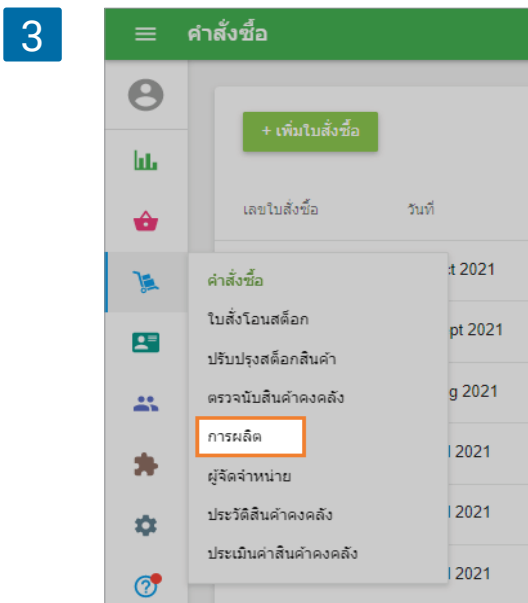
เมื่อขายสินค้าโดยเปิดตัวเลือก 'การผลิต' สต็อกของไอเท็มคอมพิวเตอร์จะลดลง แต่ไม่ใช่ส่วนผสม

2

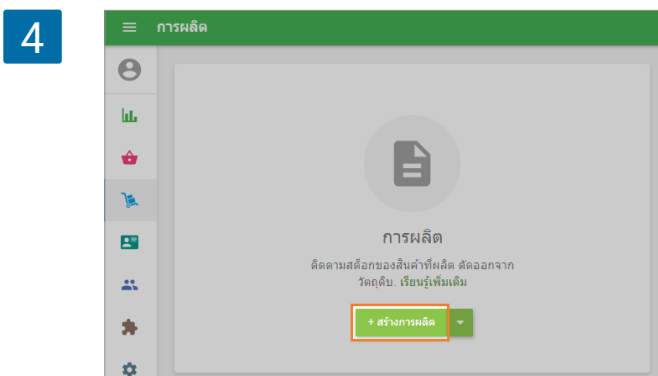
พร้อมใช้งาน	ร้านค้า	ราคาขาย	อยู่ในคลัง	ปริมาณสต็อกเหลืออยู่	สต็อกที่เหมาะสม
✓	ร้านค้า 1		25	8	15
✓	ร้านค้า 2		15	5	8

อย่าลืมกดบันทึกการเปลี่ยนแปลง

ไปที่ส่วน "การผลิต" ในเมนู "การจัดการสินค้าคงคลัง"

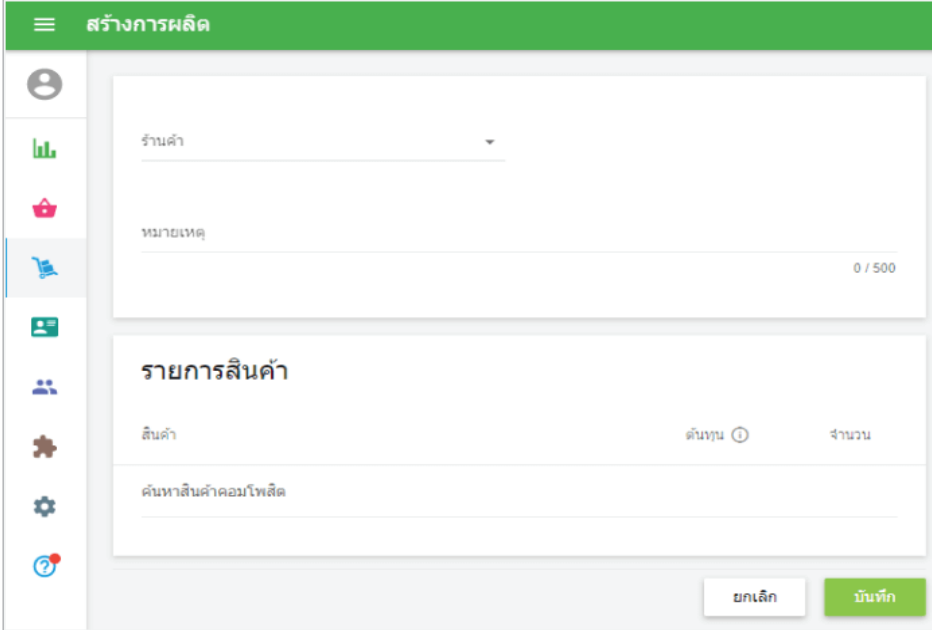


หากต้องการสร้างการผลิต ให้คลิกที่ปุ่ม '+ เพิ่มการผลิต'



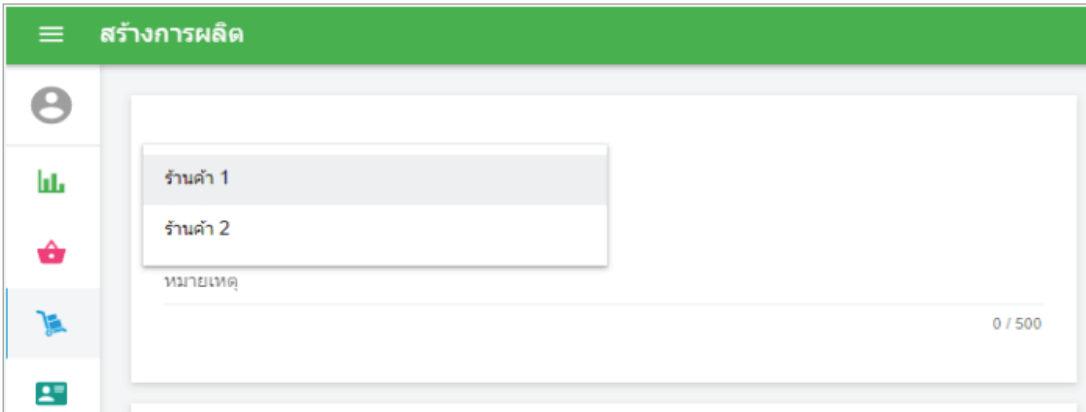
หน้าแบบฟอร์ม 'สร้างการผลิต' จะเปิดขึ้นมาเพื่อให้ทำการแก้ไข

5



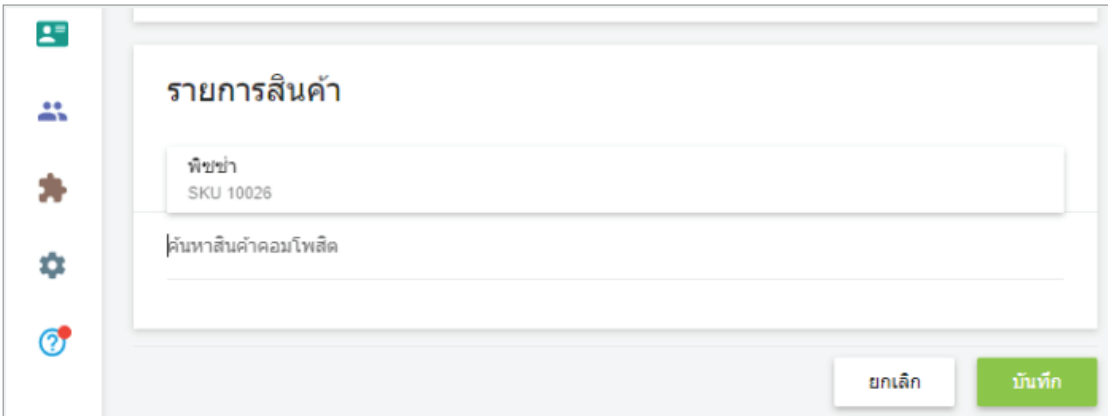
เลือกร้านค้าจากดรอปดาวน์ที่คุณต้องการดำเนินการผลิต และคุณยังสามารถจัดบันทึกหมายเหตุในช่อง 'บันทึกย่อ'

6



ในส่วน 'รายการสินค้า' คุณสามารถค้นหาและเพิ่มรายการสินค้าจากรายการของรายการคอมพิวเตอร์ของคุณ ซึ่งเปิดใช้งานตัวเลือกการผลิตไว้ ให้ทำการคลิกที่ดรอปดาวน์ตรงรายการสินค้า จะมีรายการสินค้าของคุณจะปรากฏขึ้น หรือคุณสามารถพิมพ์หมายเลข SKU หรือบาร์โค้ดของสินค้านั้นเพื่อค้นหารายการที่ต้องการ

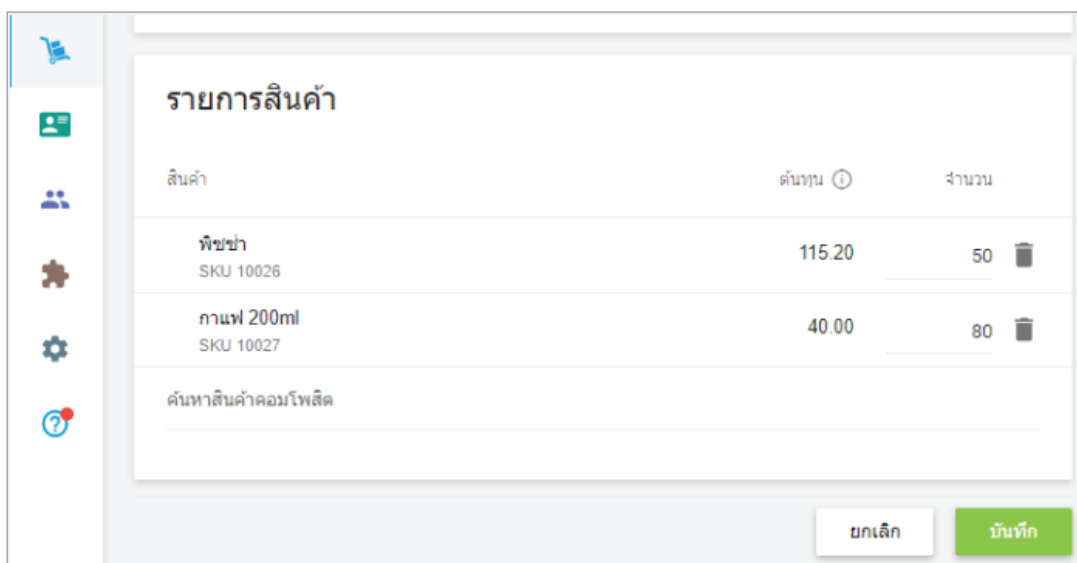
7



ฟิลต์ 'ต้นทุน' จะสะท้อนถึงมูลค่าสินค้าที่คำนวณตามต้นทุนของส่วนประกอบของสินค้า กรอกข้อมูลในช่อง 'จำนวน' ด้วยจำนวนของแต่ละสินค้าที่คุณต้องการผลิต

คุณสามารถเพิ่มรายการสินค้าอื่นๆ ในการสั่งซื้อได้ในลักษณะเดียวกับด้านบน

8

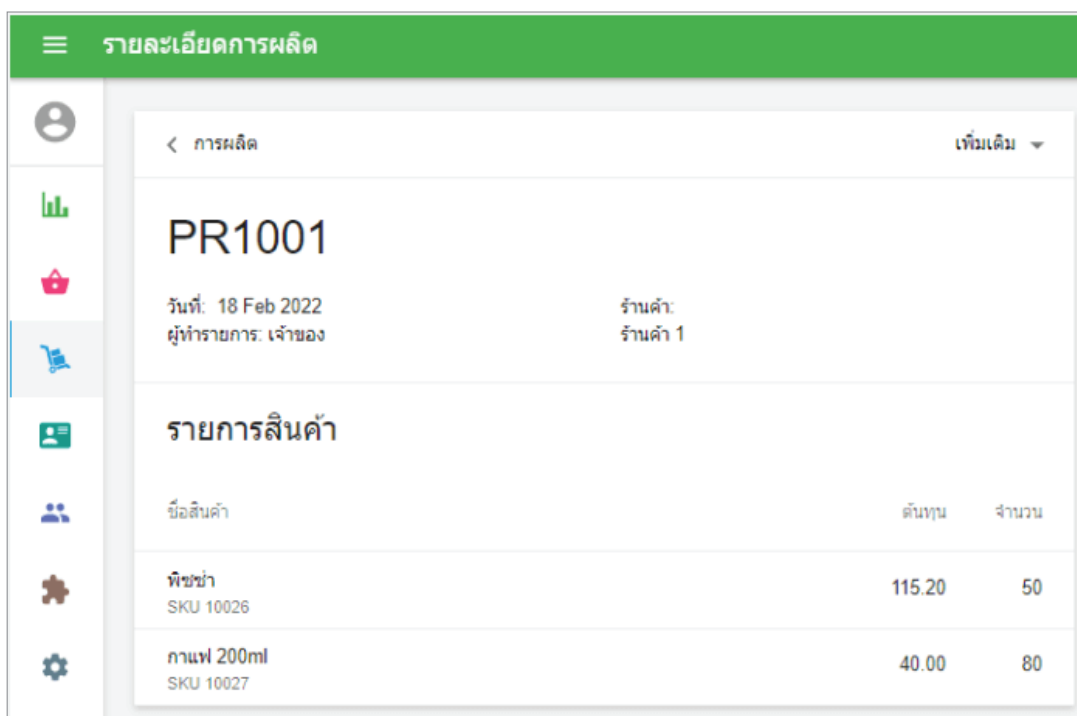


คลิกที่ปุ่ม 'บันทึก' เพื่อสร้างการผลิต

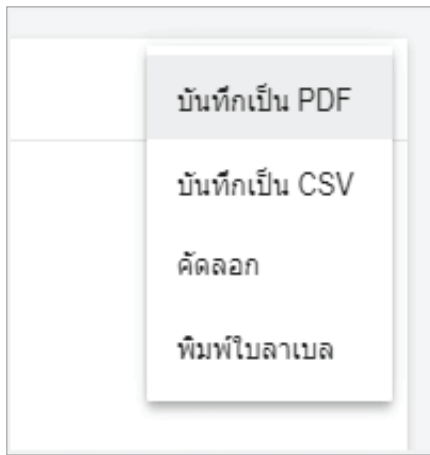
หลังจากนั้นสต็อกของสินค้าคอมโพสิตที่ผลิตขึ้นจะเพิ่มขึ้นตามปริมาณ สต็อกของส่วนประกอบของสินค้าที่ผลิตจะลดลงตามการใช้งานในรายการคอมโพสิตที่ผลิต

นอกจากนี้ มูลค่าของต้นทุนเฉลี่ยสำหรับสินค้าผสมที่ผลิตแต่ละรายการจะได้รับการอัปเดตด้วย ตอนนี้คุณ将会เห็นเอกสารการผลิตที่สร้างขึ้น

9



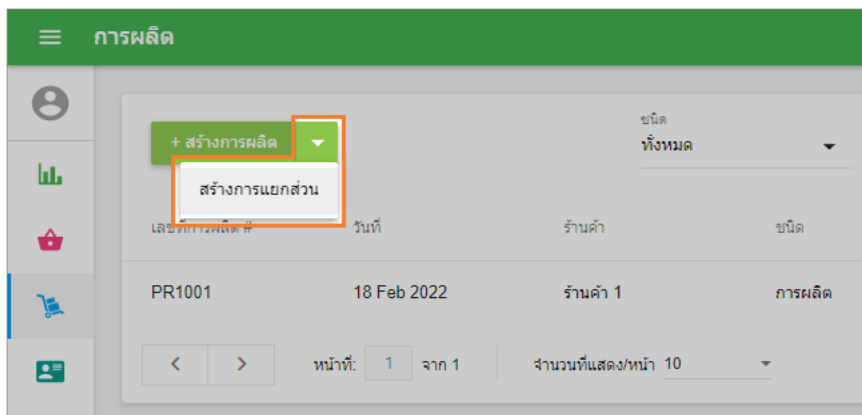
10



สามารถดำเนินการที่ใช้ได้กับเอกสารการผลิตในเมนู 'เพิ่มเติม': บันทึกเป็น PDF, บันทึกเป็น CSV และทำซ้ำ

หากคุณต้องการแยกชิ้นส่วนที่ผลิตขึ้น ให้คลิกที่ลูกศรลงและเลือก 'เพิ่มการถอดประกอบ'

11



กรอกแบบฟอร์ม "สร้างการถอดประกอบ" ในลักษณะเดียวกับ "สร้างการผลิต"

12

สินค้า	ต้นทุน	จำนวน
พืชชา SKU 10026	115.20	1

หลังจากคลิกปุ่ม 'บันทึก' สต็อกของส่วนประกอบที่แยกชิ้นส่วนจะลดลงตามปริมาณที่กล่าวถึง และสต็อกของส่วนประกอบจะเพิ่มขึ้นตามการใช้งานในรายการคอมโพสิตที่ผลิตขึ้น ต้นทุนของส่วนประกอบยังได้รับการต่ออายุอีกด้วย

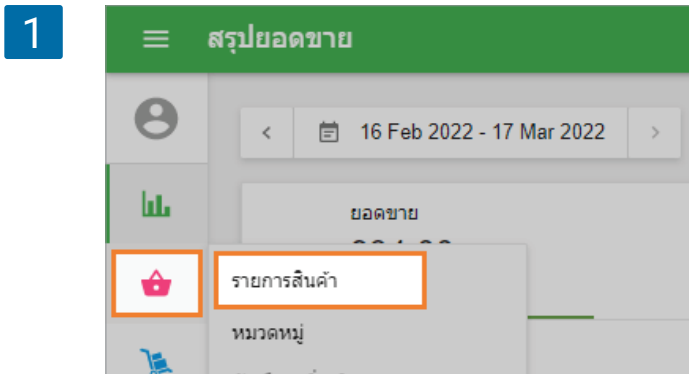


## 4.9 วิธีการพิมพ์ฉลากสินค้า

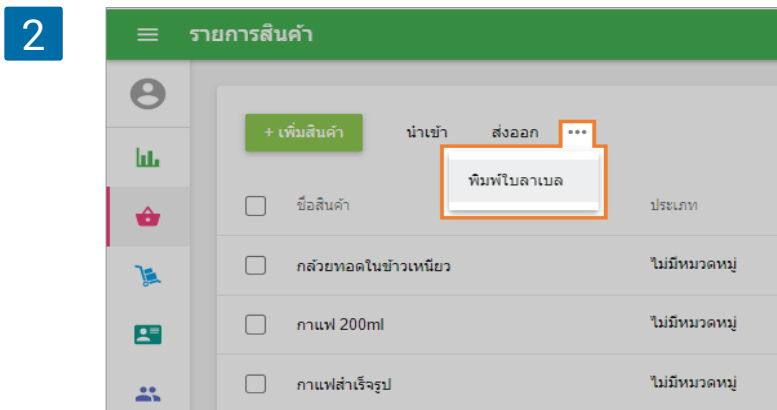
การพิมพ์ฉลากสินค้าเป็นส่วนหนึ่งของฟังก์ชันการจัดการสินค้าคงคลังขั้นสูง ซึ่งจะสามารถใช้เฉพาะผู้ใช้ที่สมัครใช้งานฟังก์ชันนี้เท่านั้น

ฉลากสินค้าใช้สำหรับนำไปติดสินค้าในร้านค้า ตัวฉลากจะสามารถใส่รายละเอียดชื่อสินค้า SKU ราคาและบาร์โค้ดได้ ฉลากสินค้าที่มีบาร์โค้ดจะช่วยให้คุณสามารถใช้เครื่องสแกนบาร์โค้ดในการสแกนขายได้

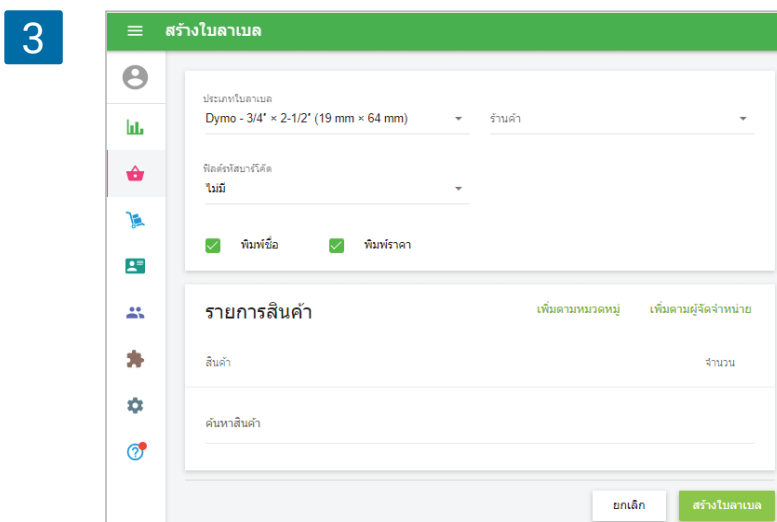
ไปเมนู 'รายการสินค้า' ในด้าน



คลิกที่ปุ่ม 'พิมพ์ฉลาก'



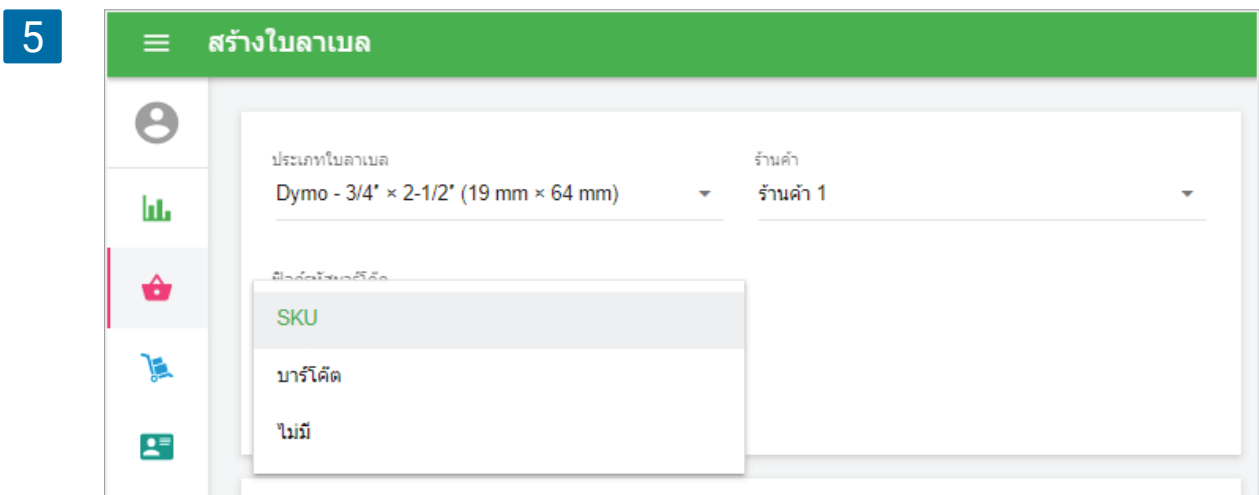
หน้า 'สร้างฉลากสินค้า' จะเปิดขึ้นเพื่อให้ทำการแก้ไข



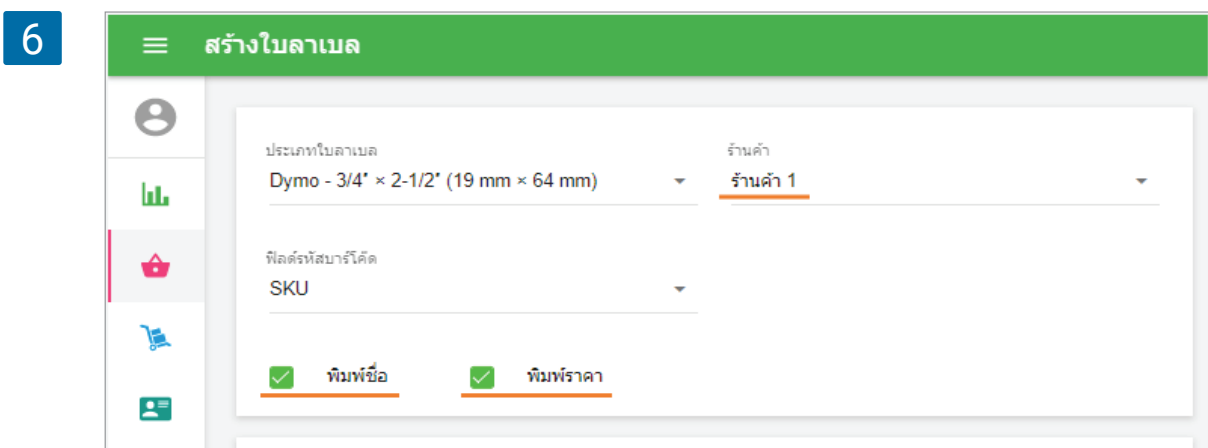
เลือก 'ประเภทฉลาก' จากดรอปดาวน์ของแท็บการพิมพ์ที่กำหนดไว้



เลือก 'ช่องแหล่งบาร์โค้ด' จากรายการดรอปดาวน์ของฟิลต์ว่าจะใช้ข้อมูลใดมาทำเป็นบาร์โค้ดจาก : SKU หรือ บาร์โค้ด หรือไม่มี(ปล่อยว่าง) กรณีเลือก 'ไม่มี' ฉลากสินค้านั้นจะไม่มีบาร์โค้ด



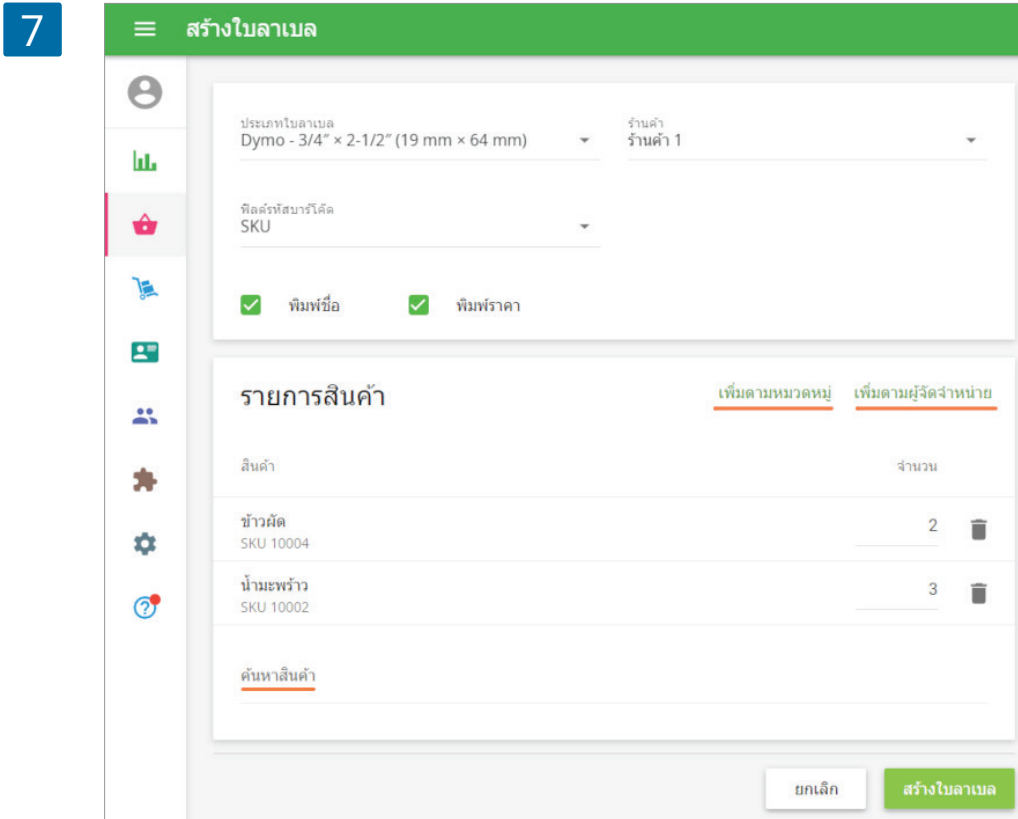
เลือก 'ร้านค้า' จากรายการดรอปดาวน์ของร้านค้าของคุณที่คุณจะพิมพ์ฉลาก เลือกช่อง 'พิมพ์ชื่อ' และ 'พิมพ์ราคา' หากคุณต้องการพิมพ์ลงบนฉลากของคุณ ป้ายฉลากจะมีราคาของสินค้าจากร้านค้าที่เลือกพร้อมสัญลักษณ์สกุลเงินหรือชื่อที่กำหนดในการตั้งค่าบัญชี



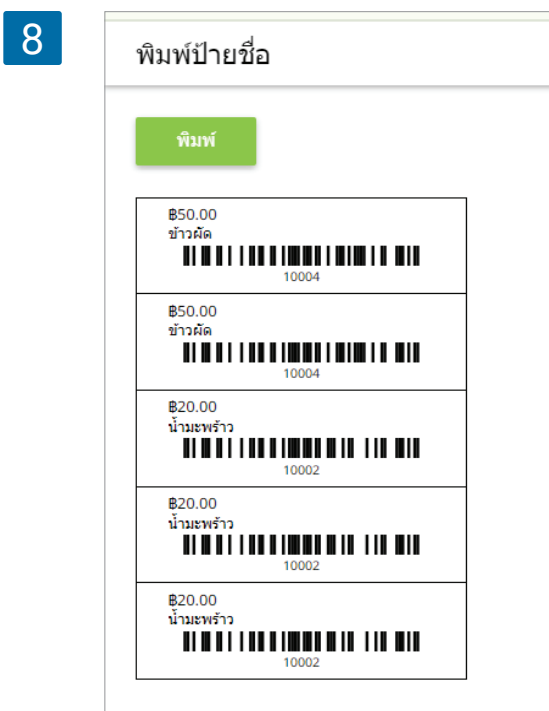
ระบบจะจำตัวเลือกของคุณและแนะนำพารามิเตอร์เหล่านี้เป็นค่าเริ่มต้นในครั้งต่อไป

ในส่วน "รายการสินค้า" ให้สร้างรายการสินค้าที่คุณต้องการจะพิมพ์ฉลาก คุณสามารถเพิ่มรายการสินค้านี้ลงในรายการที่ละรายการในฟิลด์ 'ค้นหารายการ' หรือคุณสามารถเลือกพิมพ์เป็นหมวดหมู่ก็ได้โดยคลิกที่ปุ่ม 'เพิ่มตามหมวดหมู่' เช่นเดียวกับการเพิ่มรายการทั้งหมดที่กำหนดให้กับซัพพลายเออร์บางรายโดยคลิกที่ปุ่ม 'เพิ่มโดยซัพพลายเออร์'

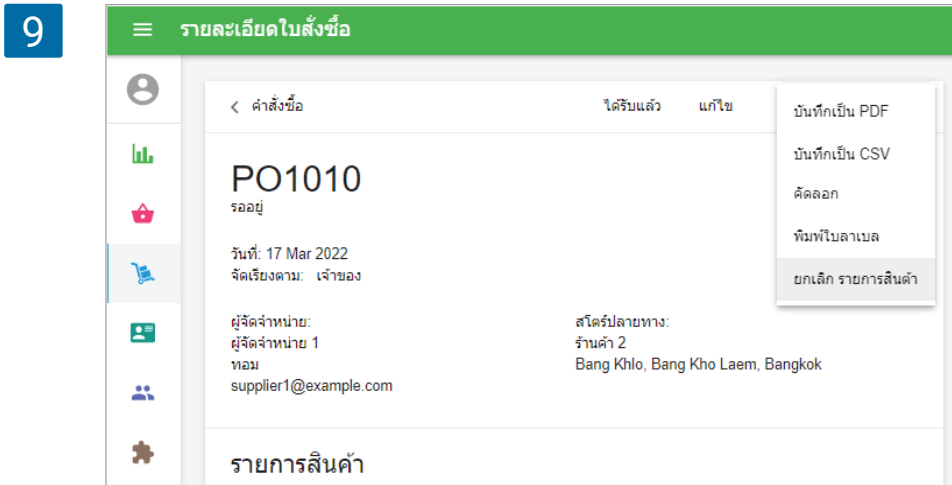
กรอกจำนวนในคอลัมน์ "จำนวน" ด้วยจำนวนฉลากสินค้าที่คุณต้องการพิมพ์ จากนั้นคลิก 'สร้างฉลากสินค้า'



หลังจากนั้นจะมีหน้าเว็บเบราว์เซอร์เปิดขึ้นมาใหม่ พร้อมหน้าตัวอย่างฉลากสินค้า และคุณสามารถพิมพ์ฉลากสินค้าออกไปยังเครื่องพิมพ์ของคุณโดยคลิกที่ปุ่ม 'พิมพ์'



ในการทำงานเดียวกัน คุณสามารถพิมพ์ฉลากจากใบสั่งซื้อ ใบสั่งซื้อออนไลน์ หรือเอกสารการปรับปรุงสินค้าคงคลัง  
เปิดเอกสารของคุณแล้วคลิก 'พิมพ์ฉลาก' ในเมนู 'เพิ่มเติม'



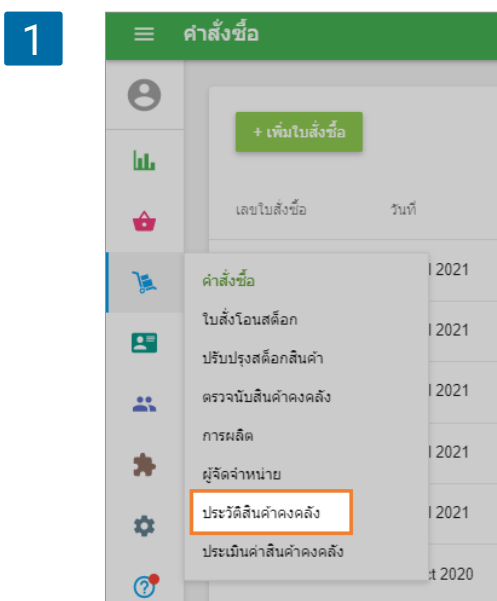
หน้าต่าง 'พิมพ์ฉลาก' จะเปิดขึ้นพร้อมกับรายการสินค้าจากเอกสาร ระบบจะกรอกจำนวนฉลากให้โดยอัตโนมัติตามปริมาณของสินค้าในเอกสารของคุณ แต่คุณสามารถแก้ไขปริมาณฉลากสำหรับสินค้าแต่ละรายการหรือลบสินค้าที่ไม่ต้องการฉลากออกได้

#### หมายเหตุ

ความยาวสูงสุดของบาร์โค้ดคือ 80 อักขระ แต่เพื่อความสวยงาม ในกรณีใช้สติ๊กเกอร์ขนาดขนาดเล็ก จำนวนอักขระที่เหมาะสมที่สุดคือไม่เกิน 18 อักขระ  
ประเภทของบาร์โค้ดบนฉลากที่สร้างขึ้นคือ Code-128 ซึ่งรองรับตัวเลข 0-9 และตัวอักษรละติน A-Z และ a-z

## 4.10 ประวัติสินค้าคงคลัง

ประวัติสินค้าคงคลังและรายงานมูลค่าสต็อกเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการสินค้าคงคลังขั้นสูง และมีเฉพาะผู้ใช้ที่สมัครแพ็คเกจฟังก์ชันนี้



ประวัติสินค้าคงคลัง ช่วยให้ผู้ใช้สามารถดูบันทึกทั้งหมดการเปลี่ยนแปลงในสินค้าคงคลัง รวมทั้งการโอนย้าย ใบสั่งซื้อ และการปรับปรุง

ไปที่ 'ประวัติสินค้าคงคลัง' ในเมนู 'การจัดการสินค้าคงคลัง'

คุณสามารถดู 'ประวัติสินค้าคงคลัง' ของรายการสินค้าทั้งหมดที่มีการเปลี่ยนแปลง คุณสามารถกรองประวัติตามระยะเวลา ร้านค้า พนักงาน หรือเหตุผลที่แก้ไขสต็อก รวมทั้งการขายและการคืนเงิน

2

วันที่	สินค้า	ร้านค้า	พนักงาน	เหตุผล	การปรับปรุง	สต็อกคงเหลือ
19 Jul 2021 16:38	โกศัดกะเพรา	ร้านค้า 2	เจ้าของ	โอนสต็อกแล้ว #TO1004	-2	2
19 Jul 2021 16:37	ต้มยำไก่	ร้านค้า 1	เจ้าของ	โอนสต็อกแล้ว #TO1003	150	175
19 Jul 2021 16:37	ข้าวผัด	ร้านค้า 1	เจ้าของ	โอนสต็อกแล้ว #TO1003	50	47
19 Jul 2021 16:35	ต้มยำไก่	ร้านค้า 2	เจ้าของ	โอนสต็อกแล้ว #TO1003	-150	60

มีการเชื่อมโยงไปยังเอกสารที่ได้ระบุการปรับปรุงรายการในช่อง 'เหตุผล'

สินค้าคงคลังขั้นสูงยังช่วยให้คุณดูประวัติสต็อกของสินค้าได้ คลิกที่ปุ่ม "ดูประวัติ" ในแบบฟอร์มสินค้า

3

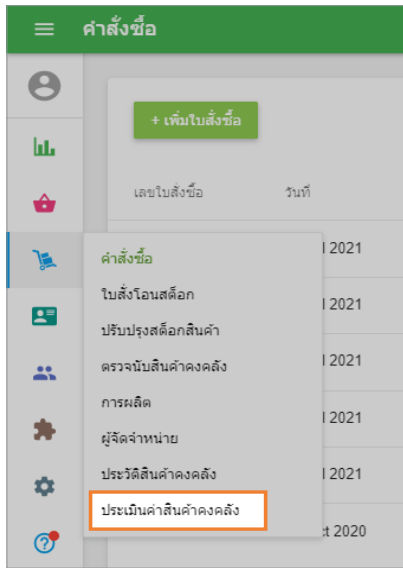
คุณ จะเห็นการเปลี่ยนแปลงทั้งหมดในสต็อกของสินค้าที่เลือก

4

วันที่	ร้านค้า	พนักงาน	เหตุผล	การปรับปรุง	สต็อกคงเหลือ
19 Jul 2021 17:07	ร้านค้า 1	เจ้าของ	โอนสต็อกแล้ว #TO1005	100	100
19 Jul 2021 17:07	ร้านค้า 2	เจ้าของ	โอนสต็อกแล้ว #TO1005	-100	186
14 Jul 2021 17:00	ร้านค้า 2	เจ้าของ	แก้ไขสินค้า	314.6	286

## 4.11 รายงานมูลค่าสต็อก

1



ประวัติสินค้าคงคลังและรายงานมูลค่าสต็อกเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการสินค้าคงคลังขั้นสูง และมีเฉพาะผู้ใช้ที่สมัครแพ็คเกจฟังก์ชันนี้

รายงานมูลค่าสต็อก ช่วยให้ผู้บริหารทำความเข้าใจในต้นทุนรวมของสินค้าคงคลังและโอกาสทำกำไรจากการขายของพวกเขา

ไปที่ 'ประวัติสินค้าคงคลัง' ในเมนู 'การจัดการสินค้าคงคลัง'

คุณสามารถดู รายงานมูลค่าสต็อกล่าสุด และสามารถกรองรายงานแยกตามหมวดสินค้าหรือร้านค้า (หากมีหลายร้าน) และดาวน์โหลดข้อมูลไปใช้ได้โดยคลิกที่ 'ส่งออก'

2

รายการ	อยู่ในคลัง	ต้นทุน	มูลค่าสินค้าคงคลัง	มูลค่าราคาขาย	ประเมินผลกำไร	ผลต่าง
กล้วยทอดใบข้าวเหนียว	11	THB 10.28	THB 411.20	THB 1,240.00	THB 828.80	66.83%
ข้าวผัด	2,961	THB 15.00	THB 44,415.00	THB 148,050.00	THB 103,635.00	70%
ชาสีฟ้า	2,986	THB 15.62	THB 46,641.32	THB 56,832.00	THB 10,190.68	17.93%
ซีสเค้ก	2,987	THB 45.00	THB 134,415.00	THB 179,220.00	THB 44,805.00	25%
มันม่วง	31	THB 35.57	THB 1,422.80	THB 3,600.00	THB 2,177.20	60.47%

มีสรุปข้อมูลสินค้าคงคลังที่ด้านบน

**ยอดมูลค่าสินค้าคงคลัง** ทั้งหมดจะคำนวณจากผลรวมของต้นทุน คุณด้วยสต็อกของสินค้าทั้งหมด  
**ยอดมูลค่าราคาขาย** ปลิ๊กทั้งหมดจะคำนวณจากผลรวมของราคาสินค้า คุณด้วยสต็อกของสินค้าทั้งหมด  
**ประเมินผลกำไร** จะถูกคำนวณเป็นส่วนต่างระหว่างมูลค่าสินค้าขายปลีกและมูลค่าสินค้าคงคลัง  
คำนวณหาผลต่าง ใช้ค่าประเมินผลกำไร หามูลค่ารวมสินค้าปลีกในหน่วยเปอร์เซ็นต์

### หมายเหตุ

สินค้าที่มีสต็อกค่าลบจะไม่ถูกคำนวณมูลค่ารวมสินค้าคงคลัง สินค้าที่มีสต็อกค่าลบหรือราคาผันแปร (ช่องราคาว่างเปล่า) จะไม่ถูกคำนวณในมูลค่ารวมสินค้าปลีกและประเมินกำไรที่จะได้รับ

นอกจากนี้คุณยังสามารถดูข้อมูลรายละเอียดสินค้าคงคลังของสินค้าแต่ละรายการ

## 4.12 วิธีส่งสินค้าเป็นลังแล้วขายเป็นชิ้น

ในบางครั้งเราจำเป็นต้องส่งสินค้าจากซัพพลายเออร์เป็นลังเท่านั้น และในแต่ละลังก็จะมีสินค้าอยู่อีกจำนวนหนึ่ง

คุณสามารถสร้างใบสั่งซื้อสำหรับสินค้าที่เป็นลังได้ และหลังจากได้รับแล้ว คุณสามารถแยกสินค้าออกเป็นชิ้นได้ ดังนั้นจึงสามารถขายสินค้าเหล่านั้นเป็นชิ้นๆ และติดตามสต็อกของสินค้าได้

เข้าไปที่เมนูรายการสินค้าในระบบหลังร้าน ให้ทำการสร้างรายการสินค้าขึ้นมาสองรายการ: คือสำหรับการขายและสำหรับการสั่งซื้อเป็นลัง

อันดับแรก คุณต้องมีรายการสินค้าสำหรับขายเป็นชิ้นก่อน สมมติว่าคุณสร้างรายการสินค้าไว้ขายโดยขายชิ้นคือ "น้ำ ขวด 0.5 ลิตร" และอย่าลืมใส่ราคาต้นทุนและเปิดใช้การติดตามสต็อกสำหรับสินค้าด้วย

1

สร้างสินค้า

ชื่อ: น้ำ ขวด 0.5 ลิตร ประเภท: ไม่มีหมวดหมู่

รายละเอียด

มีรายการสินค้าพร้อมจำหน่าย

ขายโดย:  แต่ละ  น้ำหนักปริมาณ

ราคาขาย: THB100.00 ต้นทุน: THB50.00

เว็บไซต์นี้วางเพื่อแสดงราคาเมื่อขาย

SKU: 10026 บาร์โค้ด: 10026

คลังสินค้า

รายการคอมโพสิต:

ติดตามสินค้าคงคลัง:

จากนั้นสร้างรายการสินค้าที่เป็นลังขึ้นมาและเปิดใช้รายการคอมโพสิต ซึ่งถ้าหากคุณจะไม่ต้องการขายเป็นลัง คุณสามารถปิดการมองเห็นได้ มาสร้างไอเท็มกันเถอะ "น้ำ กล่อง 0.5L, 25p"

2

สร้างสินค้า

ชื่อ: น้ำ กล่อง 0.5L, 25p ประเภท: ไม่มีหมวดหมู่

รายละเอียด

มีรายการสินค้าพร้อมจำหน่าย

ขายโดย:  แต่ละ  น้ำหนักปริมาณ

ราคาขาย: THB0.00

เว็บไซต์นี้วางเพื่อแสดงราคาเมื่อขาย

SKU: 10028 บาร์โค้ด: 10028

คลังสินค้า

รายการคอมโพสิต:

ติดตามสินค้าคงคลัง:

ที่บล็อกสินค้าคงคลัง ให้ตั้งค่ารายการนี้เป็นแบบผสมและเปิดตัวเลือก "ใช้การผลิต"

เลือกส่วนประกอบเป็น "น้ำ, ขวด 0.5ลิตร" และกำหนดปริมาณสำหรับหนึ่งลัง สมมติว่าแต่ละลังมีน้ำ 25 ขวด

3

อย่าลืมบันทึกการเปลี่ยนแปลง

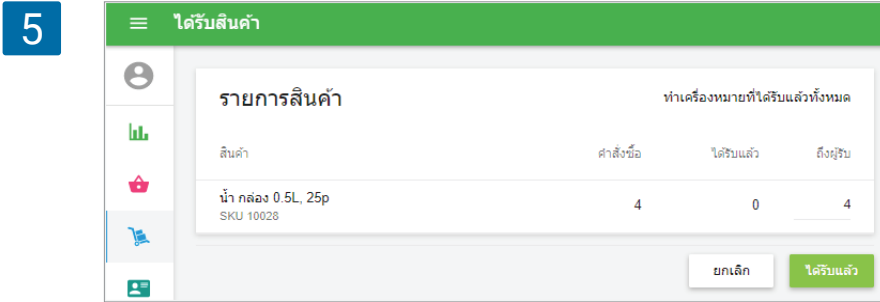
ตอนนี้คุณสามารถสั่งซื้อรายการสินค้านี้เป็นลังได้ โดยสร้างใบสั่งซื้อ เลือกสินค้าชนิดบรรจุลัง

กรอก "จำนวน" และ "ค่าจัดซื้อ" สำหรับสินค้าที่เป็นลัง และสร้างใบสั่งซื้อ

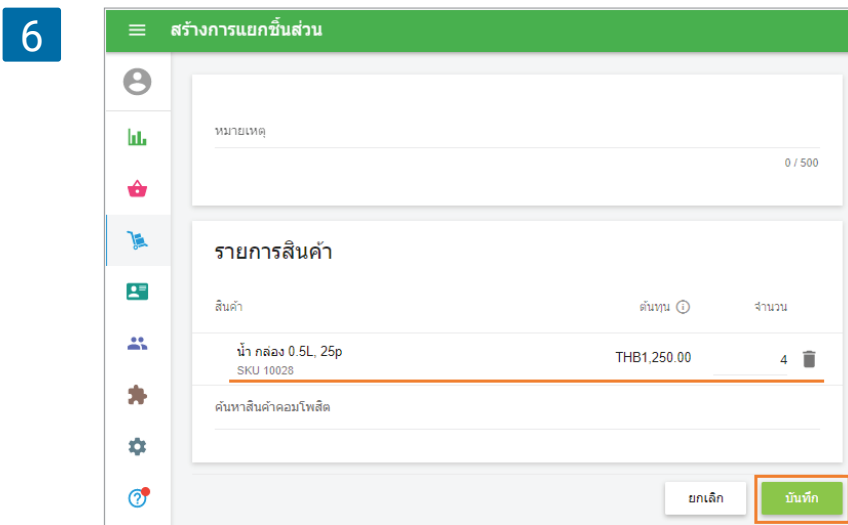
4



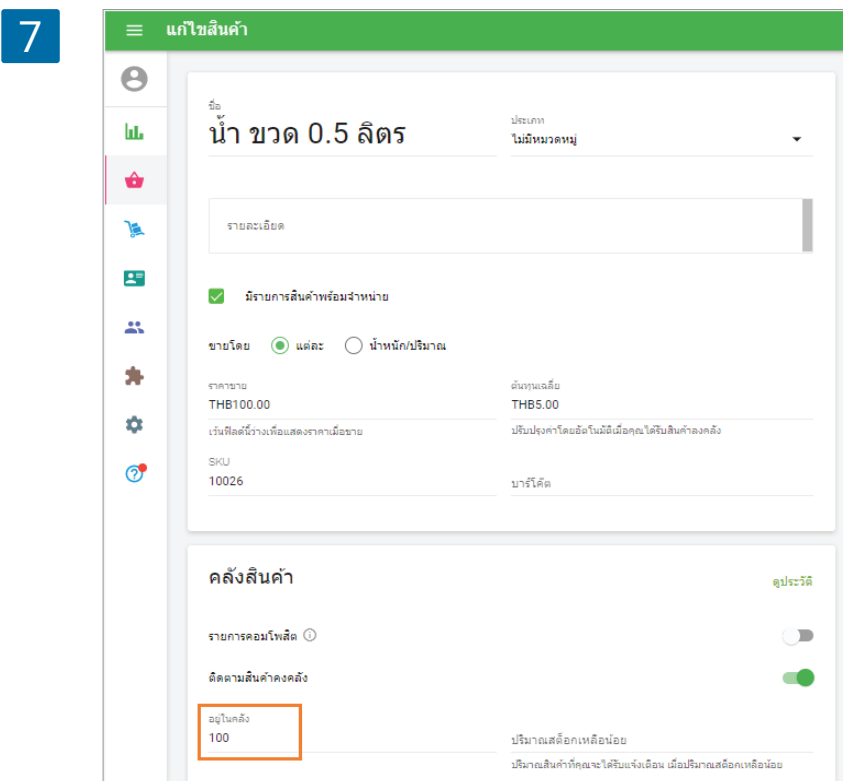
หลังจากได้รับแล้ว สต็อกที่ได้รับจะต่ออายุสต็อกของสินค้าชนิดบรรจุ



หลังจากนั้นคุณสามารถแยกชิ้นส่วน แยกสินค้าชิ้นๆในลัง  
สร้างการแยกส่วนประกอบ เลือกรายการสินค้าในลัง และใส่จำนวนลังที่ได้รับ



หลังจากนั้น สต็อกของ "น้ำขวด 0.5 ลิตร" จะได้รับการอัปเดตโดยอัตโนมัติ



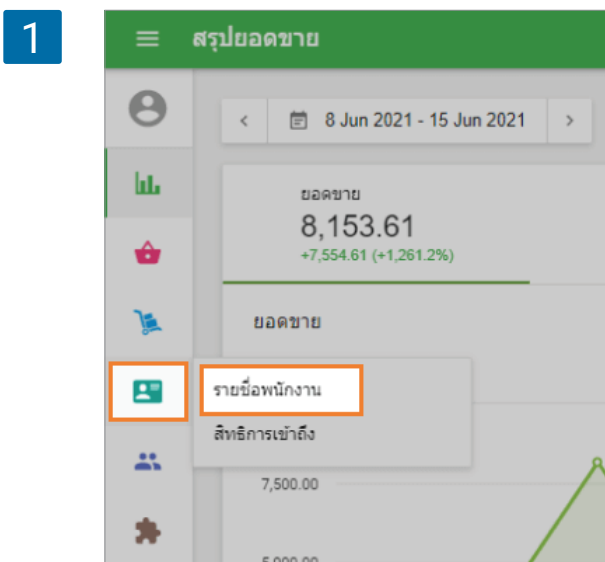


# 5. พนักงาน

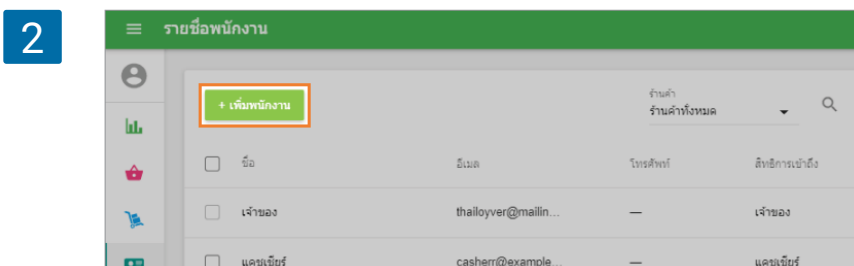


## 5.1 วิธีการเพิ่มพนักงานใน Loyverse POS

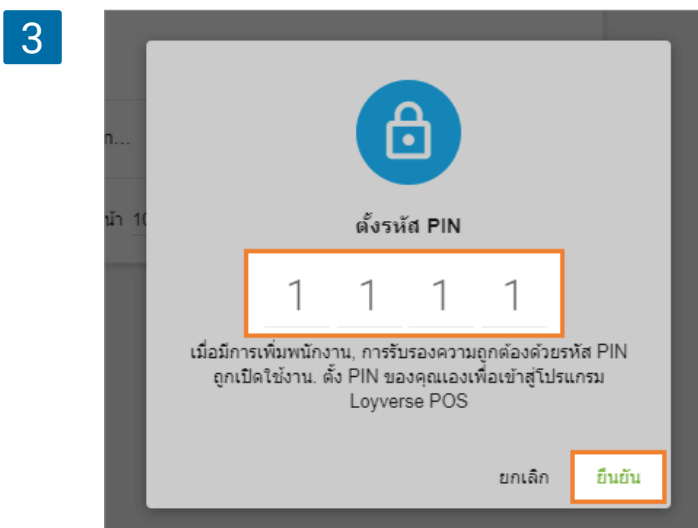
หลังจากสุ่ระบบ Back Office ไปที่ 'รายการพนักงาน' ในส่วน 'พนักงาน'



คลิกที่ปุ่ม 'เพิ่มพนักงาน'



แล้ว เป็นเจ้าของร้าน คุณจะถูขอให้ตั้งรหัส PIN ของคุณก่อน



4

เพิ่มพนักงาน

ชื่อ  
**แคชเชียร์**

อีเมล  
casherr@example.com

โทรศัพท์  
5553345678

สิทธิ์การเข้าถึง  
เลือก สิทธิ์การเข้าถึง  
ผู้ดูแลระบบ  
ผู้จัดการ  
แคชเชียร์

ร้านค้า เข้าถึงทุกร้านค้า

ยกเลิก บันทึก

แล้ว คุณสามารถเพิ่มพนักงานเข้าในระบบ

คุณสามารถใส่ชื่อของพนักงาน อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ และบทบาทของพวกเขา: แคชเชียร์ ผู้จัดการ หรือผู้ดูแลได้

5

เพิ่มพนักงาน

ชื่อ  
**แคชเชียร์**

อีเมล  
casherr@example.com

โทรศัพท์  
5553345678

สิทธิ์การเข้าถึง  
แคชเชียร์

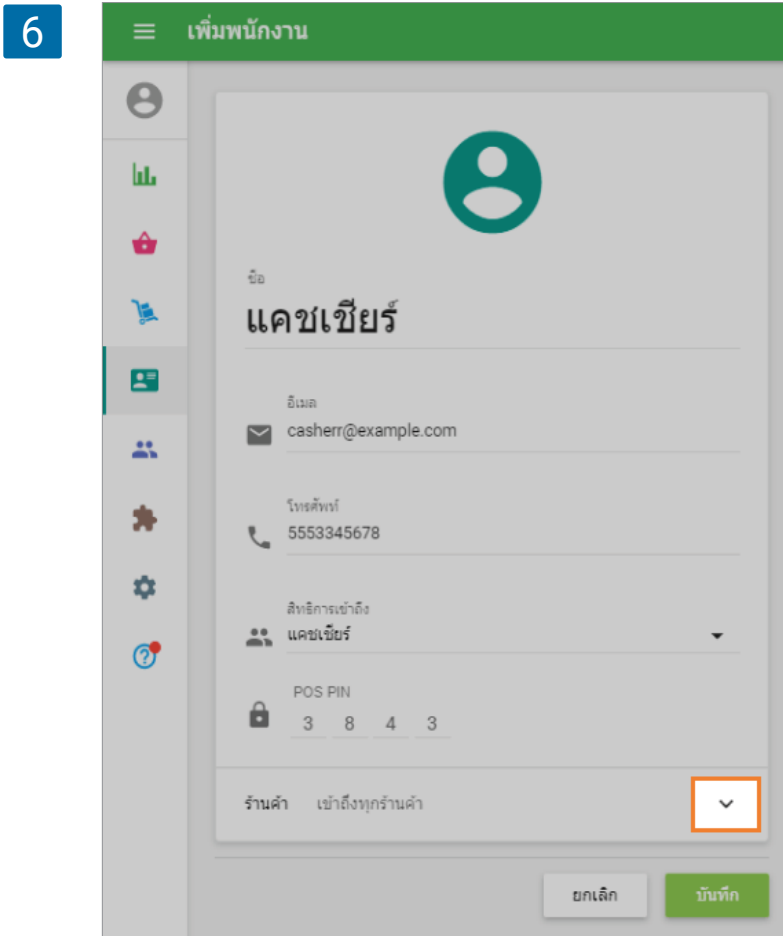
POS PIN  
3 8 4 3

ร้านค้า เข้าถึงทุกร้านค้า

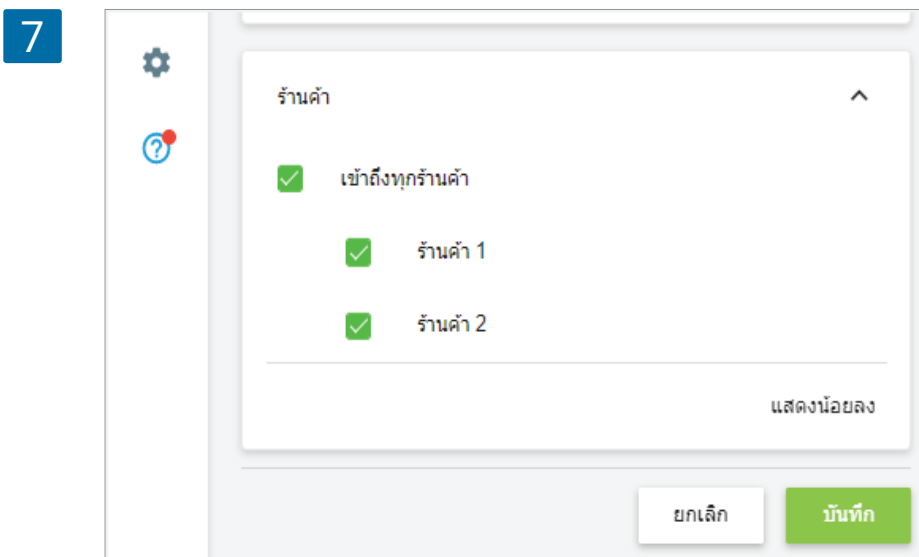
ยกเลิก บันทึก

หลังจากสร้างหมายเลข PIN สี่หลักของคุณคลิก 'บันทึก'

ถ้าคุณมีร้านค้าหลายที่คุณสามารถจัดการพนักงานของคุณในการเข้าถึงร้านค้าของคุณ สำหรับนี้ ที่ด้านล่างของแบบฟอร์มค้นหาบรรทัด 'เก็บ' และคลิกที่ลูกศรลง



หลังจากนั้น การเพิ่มเติมในหน้าต่างจะเลื่อนลงกับรายชื่อร้านค้าของคุณ คุณสามารถกำหนดให้พนักงานของคุณกับร้านค้าเฉพาะ



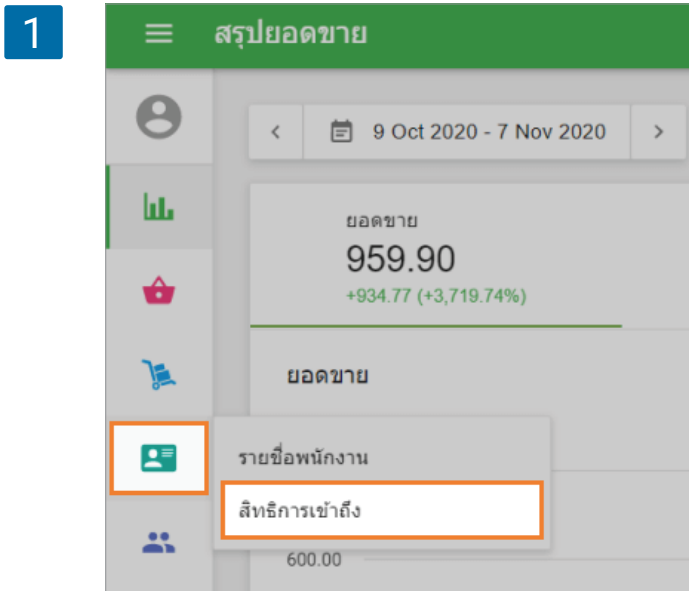
อย่าลืมบันทึกการเปลี่ยนแปลง

ดี คุณได้เพิ่มตอนนี้พนักงาน Loyverse POS และพวกเขาจะสามารถลงชื่อเข้าใช้งานบนอุปกรณ์เคลื่อน

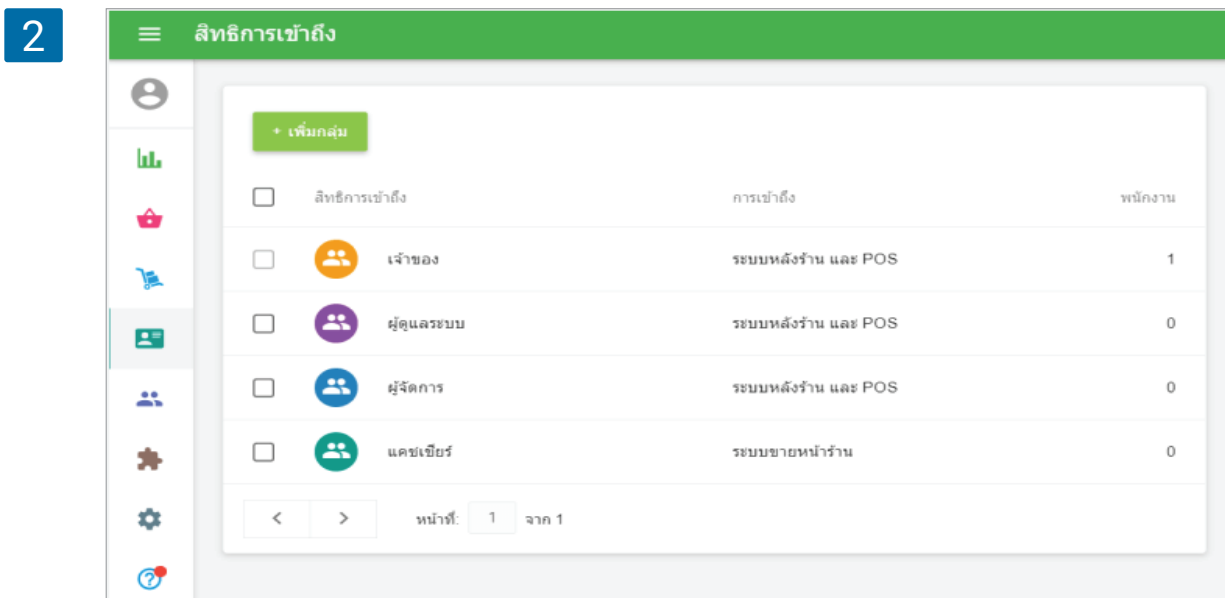
## 5.2 วิธีจัดการสิทธิ์การเข้าถึงของพนักงาน

เจ้าของร้านสามารถให้สิทธิ์แก่พนักงานในการเข้าถึงการใช้งานแอป(Play Market หรือ App Store)ละ Back Office ที่แตกต่างกันได้ โดยตั้งค่าสิทธิ์ของผู้ใช้งานให้เป็นระดับการเข้าถึงที่ต้องการ

เข้าสู่ [Back Office](#) ไปยังส่วน 'สิทธิ์การเข้าถึง' ในเมนูพนักงาน



คุณสามารถดูสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้ ตามค่าเริ่มต้น ระบบจะมีสร้างกลุ่มผู้ใช้งานไว้ให้สี่กลุ่ม ได้แก่ เจ้าของ ผู้ดูแลระบบ ผู้จัดการ และแคชเชียร์ คุณสามารถสร้างกลุ่มผู้ใช้งานได้ใหม่ได้โดยคลิกที่ปุ่ม 'เพิ่มกลุ่ม'



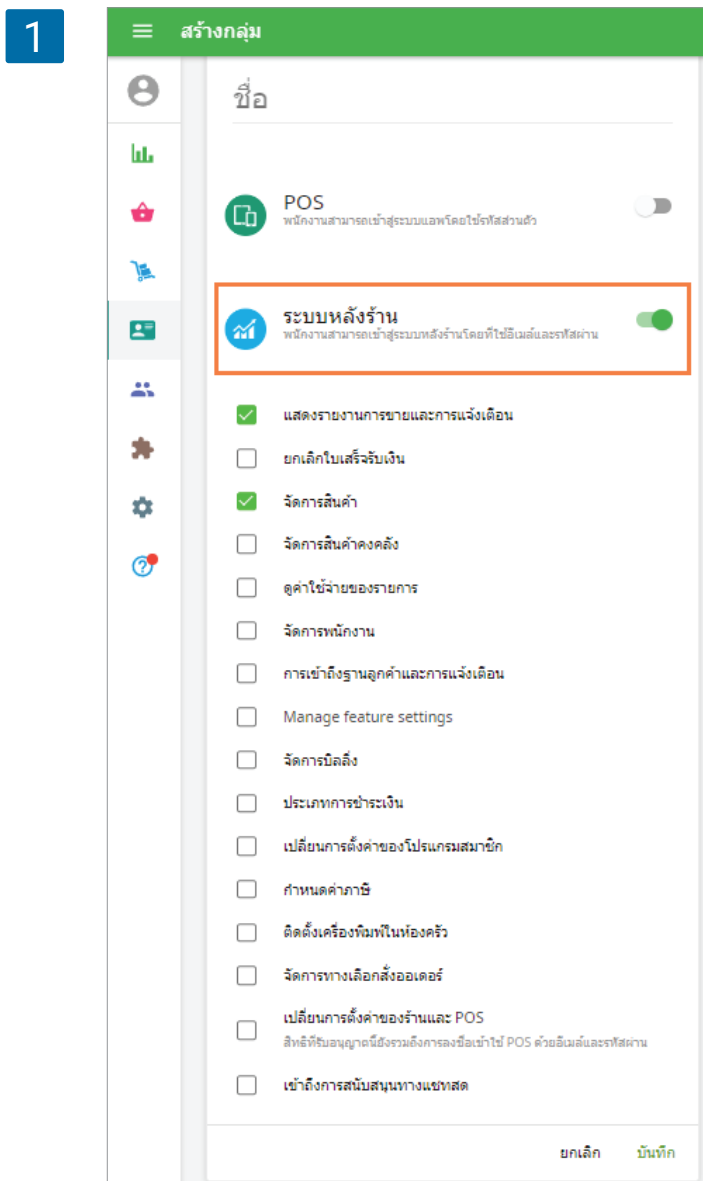
สิทธิ์เจ้าของร้านมีสิทธิ์สูงสุด สามารถแก้ไขสิทธิ์การเข้าถึงของกลุ่มอื่นๆ ทั้งหมดได้

คุณสามารถกำหนดบทบาทให้กับพนักงาน โดยการสร้างใหม่หรือเปลี่ยนบทบาทของพนักงานที่มีอยู่

สิทธิ์การเข้าถึงจะมีสองส่วนคือ: POS และส่วน Back office

## 5.2.1 สิทธิการเข้าถึง POS

คุณสามารถสร้างกลุ่มผู้ใช้งานใหม่ได้โดยคลิกที่ '+' เพิ่มกลุ่ม' กรอกข้อมูลในช่องชื่อกลุ่มใหม่ โดยที่ชื่อกลุ่มที่สร้างขึ้นมานั้นห้ามซ้ำกัน



คุณสามารถกำหนดสิทธิการเข้าถึงให้กับกลุ่มผู้ใช้งานได้โดย ติ๊กถูกในช่องด้านล่าง

### ดูใบเสร็จรับเงินทั้งหมด

เมื่อปิดใช้ตัวเลือกนี้ พนักงานจะสามารถดูใบเสร็จย้อนหลังได้เพียง 5 รายการเท่านั้น คุณสามารถใช้สิทธิการเข้าถึงนี้เพื่อห้ามไม่ให้พนักงานของคุณดูและยกเลิกบิลขอคืนเงินใบเสร็จเก่าๆ ดูรายละเอียดใน[รายการใบเสร็จใน POS](#)

### ใช้ส่วนลดโดยมีการจำกัดสิทธิการเข้าถึง

เมื่อปิดใช้ตัวเลือกนี้พนักงานจะไม่มีสิทธิใช้ส่วนลดที่มีการจำกัดสิทธิการเข้าถึง ดูรายละเอียดใน[วิธีสร้างและกำหนดค่าส่วนลด](#)

### เปลี่ยนภาษีในการขาย

เมื่อปิดใช้งานตัวเลือกนี้ พนักงานจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงภาษีได้ โดยใช้กับสินค้าระหว่างการขาย

### ยอมรับการชำระเงิน

เมื่อปิดใช้งานตัวเลือกนี้ พนักงานจะไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากบิลที่ปักไว้และการชำระเงินได้

### ดำเนินการส่งคืน

เมื่อปิดใช้ตัวเลือกนี้ พนักงานจะไม่สามารถคืนเงินได้ พนักงานดังกล่าวจะไม่มีปุ่ม 'คืนเงิน' ในเมนูใบเสร็จรับเงิน ในส่วนใบเสร็จรับเงินของ POS ดูรายละเอียดใน[วิธีการขอคืนเงินบน Loyverse POS](#)

### จัดการบิลที่เปิดอยู่ทั้งหมด

หากเปิดใช้ งานพนักงานจะสามารถดูและแก้ไขบิลที่เปิดโดยพนักงานคนอื่น ๆ ได้

### ยกเลิกรายการที่บันทึกไว้ในบิลที่ปักอยู่

ให้ยกเลิกตัวเลือกนี้ ถ้าคุณต้องการไม่ให้พนักงานของคุณลบบิลที่บันทึกไว้หรือลบบางรายการออกจากบิลที่ปักไว้ ดูรายละเอียดใน[เปิดตัว](#)

### ดูรายงานกะ

คุณสามารถเลือกได้ว่าจะให้พนักงานสามารถดูรายงานกะและจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะได้หรือไม่ ทั้งตอนที่ยังไม่ปิดกะและเมื่อปิดกะ ดูรายละเอียดใน[จัดการกะใน Loyverse POS](#)

### เปิดสินชั๊กเก็บเงิน โดยไม่มีการขาย

หากเปิดใช้งาน พนักงานขายจะมีปุ่ม 'เปิดสินชั๊กเก็บเงิน' ในเมนูที่หน้าจอขายของ POS ดูรายละเอียดในวิธีการเชื่อมต่อสินชั๊กเก็บเงิน

### พิมพ์ซ้ำและส่งใบเสร็จรับเงินอีกครั้ง

หากเปิดใช้งาน พนักงานจะสามารถพิมพ์ใบเสร็จและส่งใหม่อีกครั้งทางอีเมลได้

### จัดการสินค้า

หากเปิดใช้งาน พนักงานจะสามารถเพิ่มและแก้ไขรายการสินค้าและหมวดหมู่สินค้าได้ สามารถดูรายละเอียดใน [วิธีการเพิ่มรายการสินค้าใน Loyverse Back Office](#)

### ดูค่าใช้จ่ายของรายการ

ให้สิทธิ์แก่พนักงานในการดูราคาต้นทุนสินค้า (หรือต้นทุนเฉลี่ย) ได้

### เปลี่ยนการตั้งค่า

พนักงานที่มีสิทธิ์นี้สามารถเข้าถึงการตั้งค่าที่ POS ซึ่งสามารถเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ CDS และ KDS ได้

### เข้าถึงการการแชทสดกับฝ่ายช่วยเหลือ

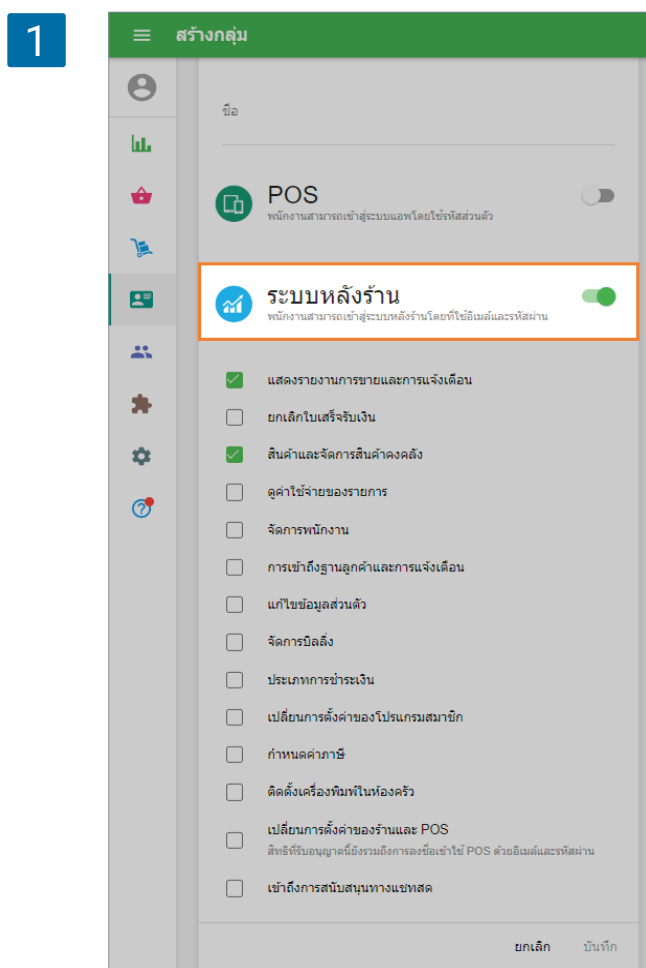
พนักงานที่มีสิทธิ์นี้สามารถเข้าถึงการสนับสนุนทางแชท

ในกรณีที่พนักงานพยายามเข้าถึงฟังก์ชันบน POS ที่พวกเขาไม่มีสิทธิ์เข้าถึง จะมีแผงสำหรับป้อนรหัส PIN ขึ้นมาพร้อมกับคำขอให้ป้อนรหัส PIN ให้ผู้มีสิทธิ์การเข้าถึงเป็นผู้ป้อน PIN เท่านั้น การเข้าถึงแบบครั้งเดียวจะมอบให้กับพนักงานที่ไม่มีสิทธิ์เข้าถึงฟังก์ชัน

## 5.2.2 สิทธิ์การเข้าถึง Back Office

ถ้าคุณต้องการให้กลุ่มผู้ใช้สามารถเข้าถึง Back Office ได้ให้เลื่อนเปิดในส่วนของ Back Office หลังจากนั้นคุณ จะเห็นรายการสิทธิ์การเข้าถึง Back Office

เลือกเครื่องหมายติ๊กถูกไว้ จะเป็นการเปิดการเข้าถึงส่วนที่เกี่ยวข้องของ Back Office



### ดูรายงานการขาย

ให้สิทธิ์พนักงานในการเข้าถึงเมนูรายงานยอดขาย

### ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน

ให้สิทธิ์เจ้าของในการเข้าถึงฟังก์ชันการยกเลิกใบเสร็จในส่วนรายงานใบเสร็จรับเงิน ซึ่งจะไม่สามารถให้สิทธิ์นี้แก่พนักงานได้

### จัดการรายการสินค้า

ให้สิทธิ์พนักงานในการเข้าถึงเมนูรายการสินค้าและรับการแจ้งเตือนสต็อกคงเหลือต่ำ

### จัดการสินค้าคงคลัง

หากเปิดใช้งานการสมัครสมาชิกสินค้าคงคลังขั้นสูง จะทำให้พนักงานมีสิทธิ์ในการเข้าถึงเมนูสินค้า

### ดูค่าใช้จ่ายของรายการ

ให้สิทธิ์แก่พนักงานในการดูต้นทุนของสินค้ารวมถึงข้อมูลอื่นๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนของมูลค่าสินค้าในระบบหลังร้าน เช่น: กำไรขั้นต้น ต้นทุนสินค้า กำไร ... เป็นต้น



## จัดการพนักงาน

ให้สิทธิ์พนักงานในการเข้าถึงเมนูการตั้งค่าพนักงาน

## การจัดการลูกค้า

ให้สิทธิ์พนักงานในการเข้าถึงเมนูการจัดการลูกค้า สามารถดูรายละเอียดได้ใน [วิธีทำงานกับฐานลูกค้าในระบบหลังร้าน](#)

## แก้ไขการตั้งค่าทั่วไป

ให้สิทธิ์พนักงานในการเข้าถึงส่วนคุณสมบัติในการตั้งค่า สามารถดูรายละเอียดในการตั้งค่าได้ใน [ระบบหลังร้าน](#)

## จัดการการเรียกเก็บเงิน

ให้สิทธิ์พนักงานในการเข้าถึงส่วนการเรียกเก็บเงินและการสมัครสมาชิก สามารถดูรายละเอียดวิธีใช้ได้ที่ [บริการเสริมของ Loyverse POS](#)

## จัดการประเภทการชำระเงิน

ให้สิทธิ์พนักงานในการเข้าถึงส่วนประเภทการชำระเงิน สามารถดูรายละเอียดในการตั้งค่าได้ที่ [การกำหนดค่าประเภทการชำระเงินใน Loyverse POS](#)

## การตั้งค่าคะแนนสะสมลูกค้า

ให้สิทธิ์พนักงานในการเข้าถึงส่วนการตั้งค่าคะแนนสะสม สามารถดูรายละเอียดวิธีตั้งค่าได้ในการตั้งค่าคะแนนสะสมของลูกค้า

## การจัดการภาษี

ให้สิทธิ์พนักงานในการเข้าถึงการตั้งค่าภาษี สามารถดูรายละเอียดใน [วิธีกำหนดค่าภาษีได้ในระบบหลังร้าน](#)

## จัดการเครื่องพิมพ์ในครัว

ให้สิทธิ์พนักงานในการเข้าถึงส่วนการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ในครัว สามารถดูรายละเอียดได้ในการ [ใช้เครื่องพิมพ์ในครัวกับ Loyverse POS](#)

## จัดการตัวเลือก การรับประทานอาหาร

ให้สิทธิ์พนักงานในการเข้าถึงการตั้งค่าส่วนตัวเลือกการรับประทานอาหาร สามารถดูรายละเอียดได้ใน [ตัวเลือกการรับประทานอาหาร](#)

## จัดการอุปกรณ์ POS

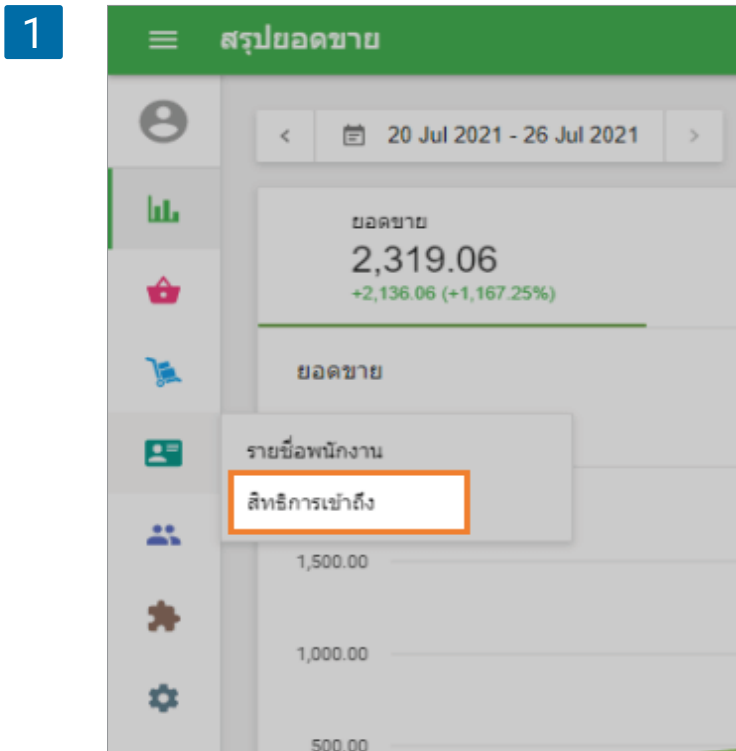
ให้สิทธิ์พนักงานในการเข้าถึงส่วนอุปกรณ์ POS ในการตั้งค่า การอนุญาตนี้ยังอนุญาตให้ลงชื่อเข้าใช้ POS โดยใช้อีเมลและรหัสผ่าน ดูรายละเอียดใน [วิธีการให้พนักงานเข้าสู่ระบบใน Loyverse POS ผ่านทางอีเมล](#)

## เข้าถึงการสนับสนุนทางแชทสด

ให้สิทธิ์พนักงานในการเข้าถึงการแชทสดกับฝ่ายซัพพอร์ต

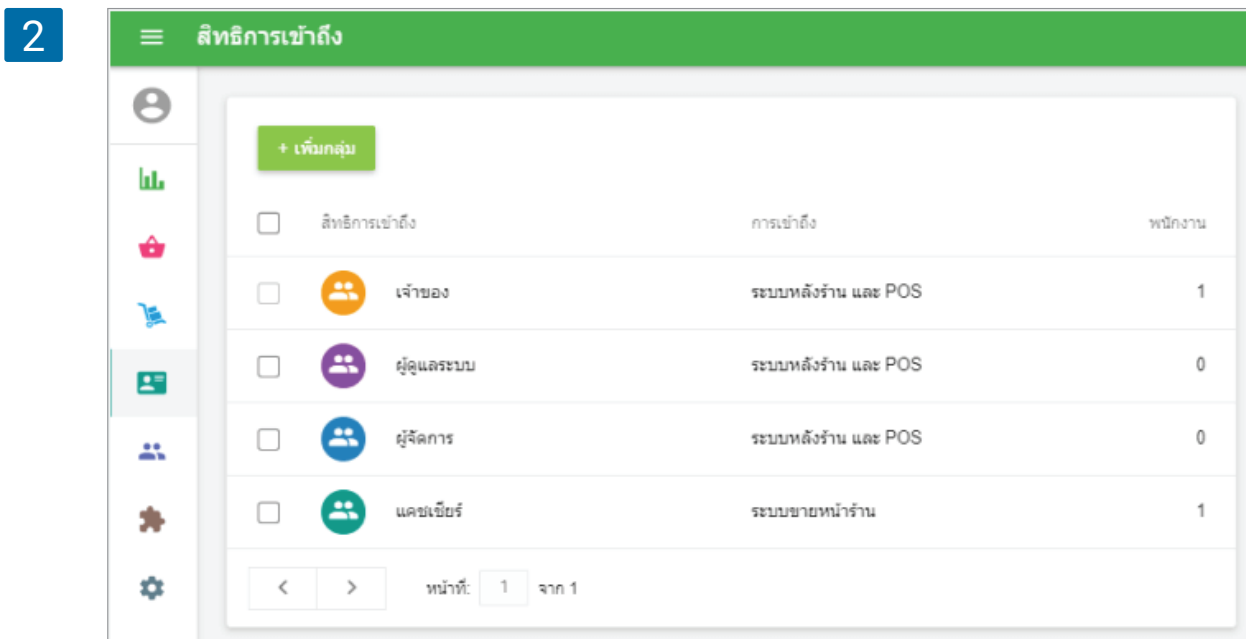
## 5.3 วิธีการให้พนักงานเข้าสู่ระบบ POS Loyverse ผ่านทางอีเมล

### 5.3.1 ให้สิทธิการเข้าถึงสำหรับกลุ่ม

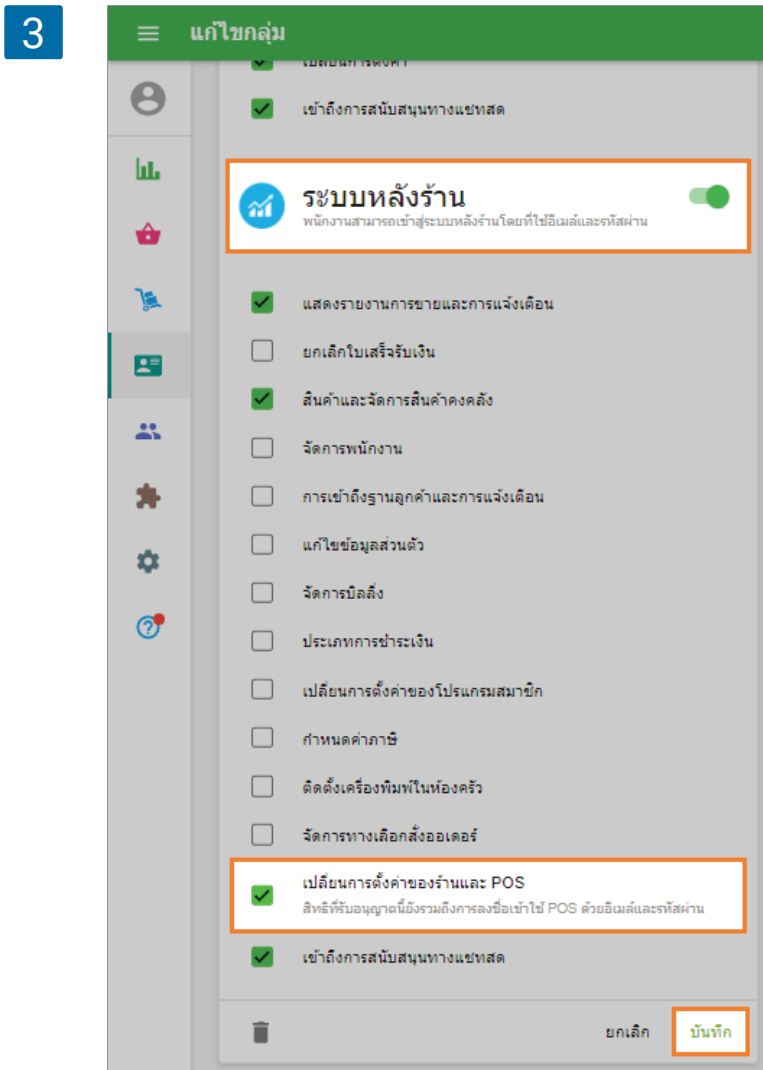


ไปที่เมนู 'สิทธิใช้งาน' ในหมวดตั้งค่าพนักงานของระบบหลังร้าน

เลือกกลุ่มที่มีอยู่ให้กับพนักงานของคุณ หรือสร้างกลุ่มใหม่

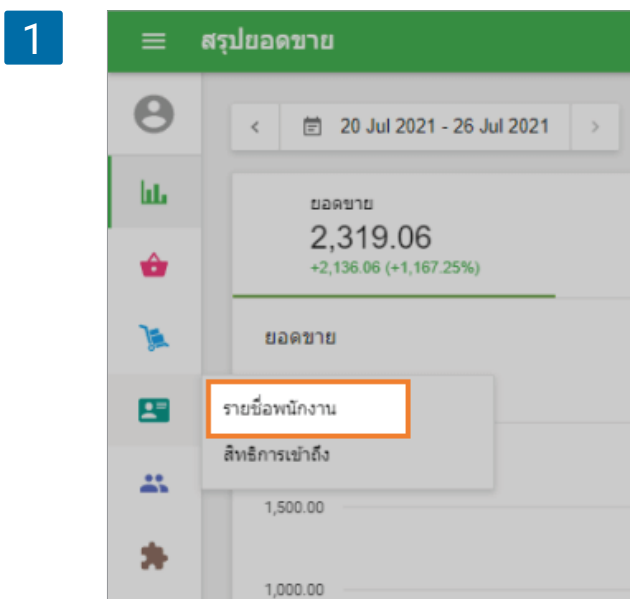


เปลี่ยนตัวเลือก 'ระบบหลังร้าน' และตรวจสอบในเมนูบ็อกซ์ 'เปลี่ยนการตั้งค่าของร้านและ POS'.



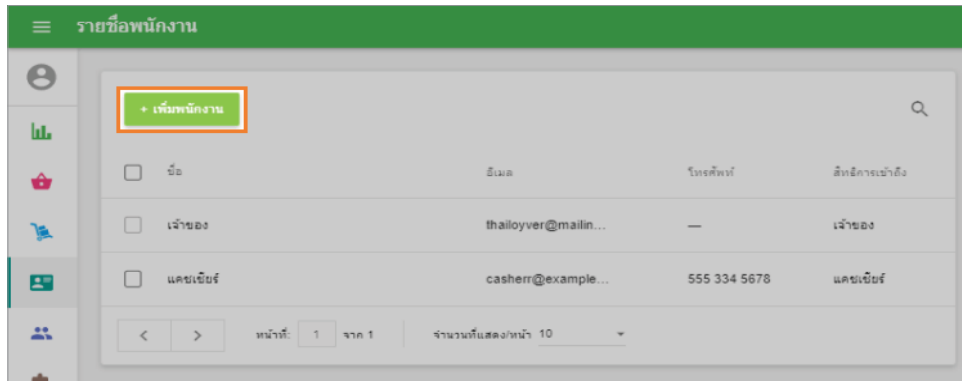
### 5.3.2 กำหนดพนักงานให้กับกลุ่ม

ไปที่ 'รายชื่อพนักงาน' ในส่วน 'พนักงาน'

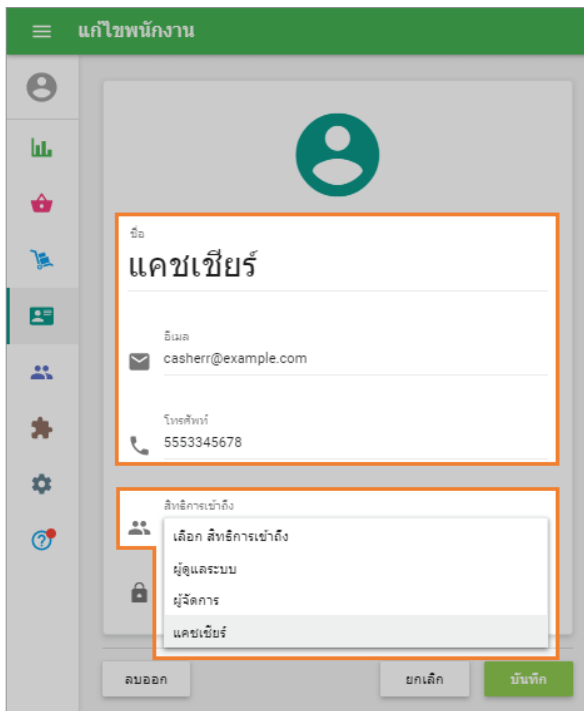


สร้างพนักงาน โดยคลิกที่ปุ่ม 'เพิ่มพนักงาน' ถ้าคุณได้สร้างพนักงานไว้ก่อนแล้ว ให้เปิดขึ้นมาแก้ไข

2



3



ที่หน้าจอ 'แก้ไขพนักงาน' กรอกชื่อของพนักงาน อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ และบทบาท (ชื่อกลุ่มที่คุณสร้างในขั้นตอนแรก)

### 5.3.3 การสร้างรหัสผ่าน โดยพนักงาน

พนักงานจะได้รับอีเมลคำเชิญให้สิทธิ์การเข้าถึงระบบหลังร้าน เขาหรือเธอควรคลิกปุ่ม 'สร้างบัญชีผู้ใช้'

1



พนักงานจะถูกส่งกลับไปกลับที่แบบฟอร์มในระบบหลังร้านเพื่อให้กรอกรหัสผ่านสำหรับสร้างบัญชีพนักงาน

2

LOYVERSE  
LOYALTY UNIVERSE

สร้างบัญชี Loyverse

อีเมล  
john@example.com

รหัสผ่าน  
.....

รหัสผ่านอีกครั้ง  
.....

สร้างบัญชีผู้ใช้

ภาษาไทย

เมื่อพนักงานถูกนำเข้าสู่หน้าระบบหลังร้าน หมายความว่า บัญชีได้ถูกสร้างเรียบร้อยแล้ว

3

อุปกรณ์ POS

ร้านค้า  
การตั้งค่า ร้านค้า และ POS

อุปกรณ์ POS

+ เพิ่ม POS

ร้านค้า	สถานะ
ร้านค้าทั้งหมด	
ค่าน้ำพริก	ร้านค้า
POS 4	STORE
POS1	STORE

เปิดใช้งานแล้ว

เปิดใช้งานแล้ว

ถ้าคุณไม่กำหนดให้พนักงานกลุ่มนี้ได้สิทธิ์ใด ๆ พนักงานของคุณจะไม่สามารถเห็นเมนูและจัดการระบบหลังร้าน ยกเว้นแต่การใช้งานระบบเครื่อง POS ได้เท่านั้น

### 5.3.4 เข้าสู่ระบบใน Loyverse POS

ตอนนี้พนักงานสามารถเข้าสู่ระบบใน Loyverse POS ด้วยอีเมลและรหัสผ่านที่ตนเองสร้างขึ้นในขั้นตอนก่อนหน้านี้

1

ลงชื่อเข้าใช้

อีเมล  
casherr@example.com

รหัสผ่าน  
.....

ลงชื่อเข้าใช้

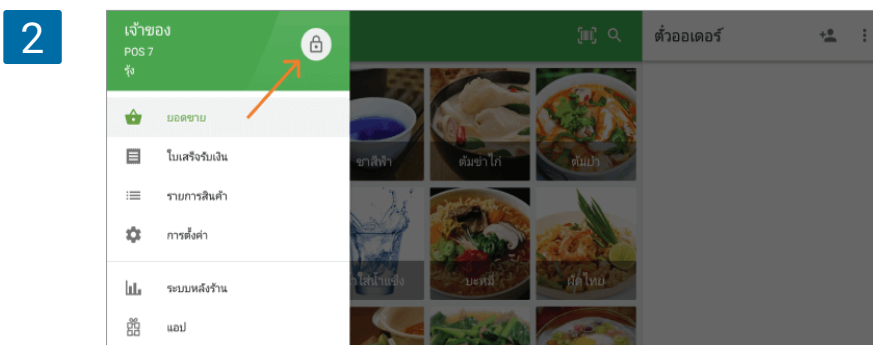
ลืมรหัสผ่าน?

## 5.4 วิธีการเปลี่ยนบัญชีผู้ใช้ให้พนักงานคนอื่น

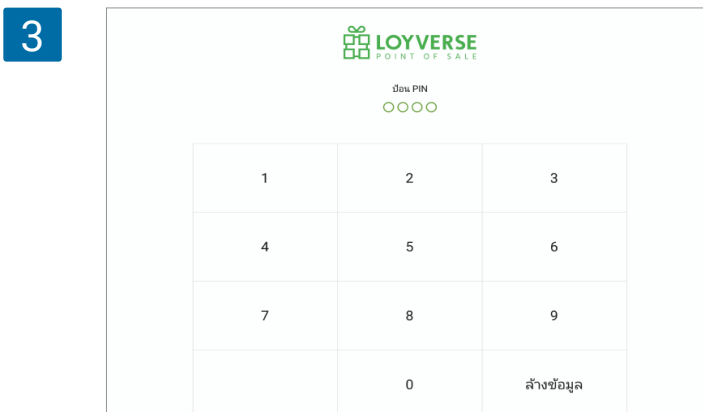
ถ้าคุณต้องการสลับบัญชีผู้ใช้พนักงานอื่นในแอป Loyverse POS แล้วเปิดไม่ออก คุณต้องไปที่เมนู



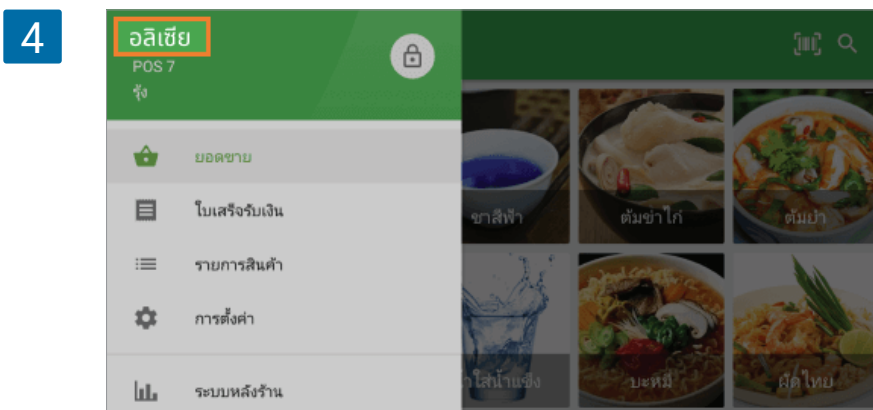
จากนั้น แตะที่ไอคอนล็อก



เมื่อเปิดแผ่น pin พนักงานจดทะเบียนแตกต่างกันสามารถป้อน pin ของตนเองในการเข้าสู่ระบบ



จึงสลับ app ใช้งานบัญชีผู้ใช้อื่น แล้วคุณสามารถดูชื่อของเธอหรือเขาในหัวข้อเมนู



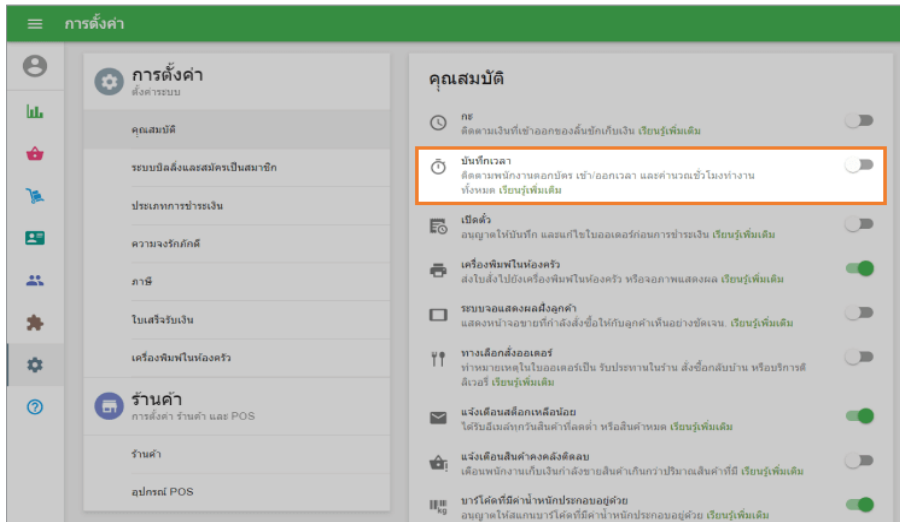
## 5.5 ใช้นาฬิกาเวลาในการติดตามชั่วโมงทำงานของพนักงาน

คุณลักษณะนี้ช่วยให้พนักงานตอกบัตรเข้า/ออก และคำนวณชั่วโมงทำงานทั้งหมด

### 5.5.1 การกำหนดค่า

ลิคอินเข้าสู่ระบบหลังร้าน ไปที่เมนูการตั้งค่า และเลือกที่'คุณสมบัติ' แล้วเลื่อนเปิดสวิตช์เป็น 'ใช้นาฬิกาจับเวลา' 'บันทึกเวลา'

1



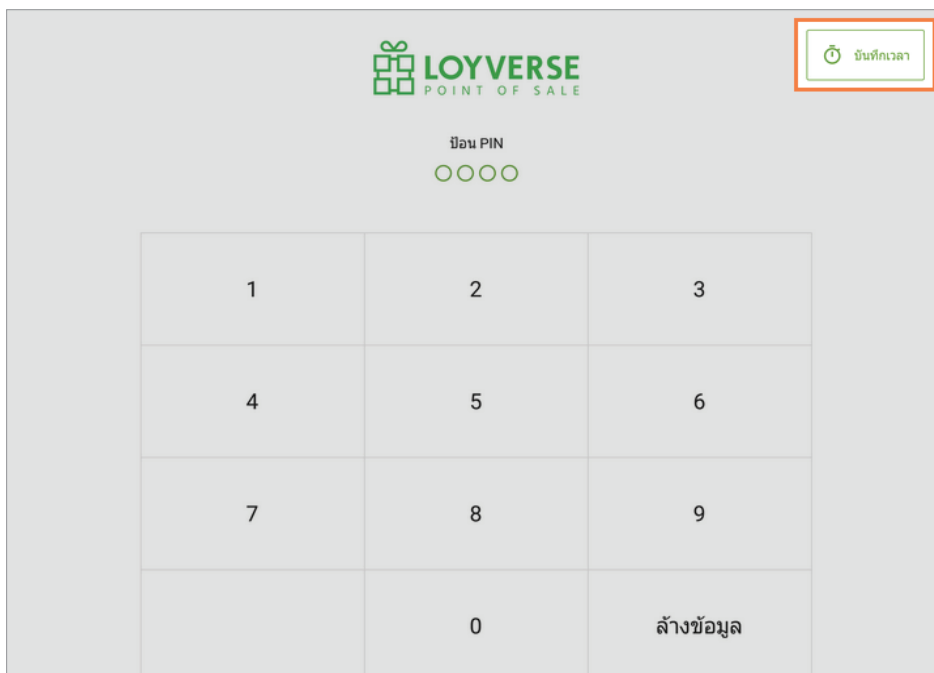
อย่าลืมบันทึกการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง

คุณลักษณะนาฬิกาจับเวลาต้องอาศัยการพิสูจน์ตัวตนบุคคลโดยใส่ PIN ตั้งค่า PIN เพื่อเข้าใช้ Loyverse POS หากยังไม่ได้ทำ

### 5.5.2 ใช้ที่ POS

ที่แอป Loyverse POS ([Android](#) หรือ [iOS](#)) แตะปุ่ม 'นาฬิกาเวลา' ด้านบนขวาของหน้าจอเข้าสู่ระบบ

1



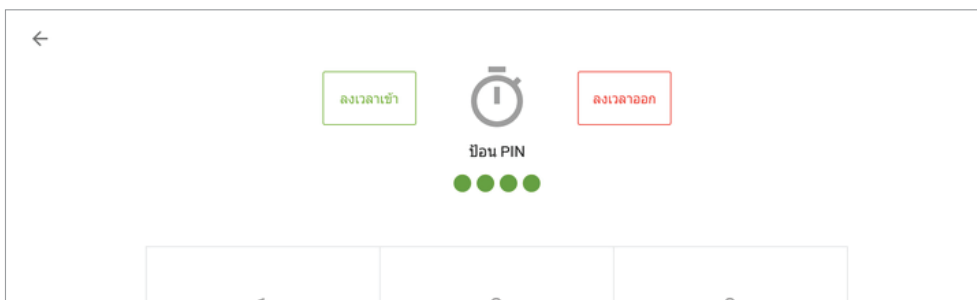
## ป้อนรหัส PIN บนแป้นตัวเลข

2



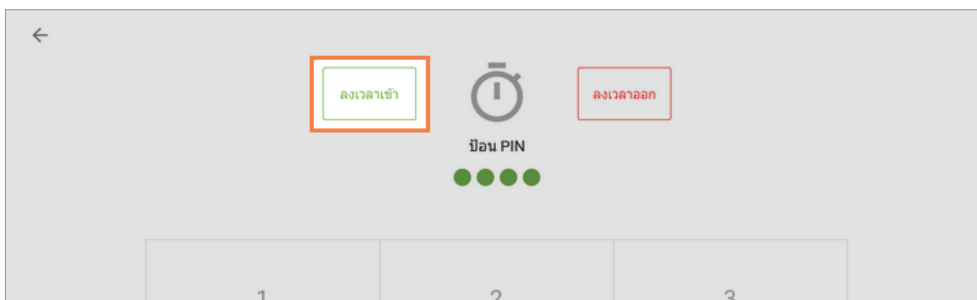
แล้วปุ่มแต่ละ 'เวลาเข้า' และ 'เวลาออก' จะเปิดให้ใช้งานได้

3



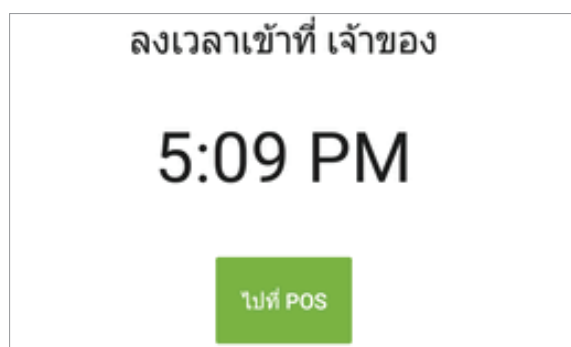
แตะปุ่ม 'เวลาเข้า' เพื่อเริ่มติดตามชั่วโมงทำงาน และบันทึกเวลาตอกบัตร

4



แล้ว คุณจะเห็นข้อมูลเกี่ยวกับเวลาเข้างาน

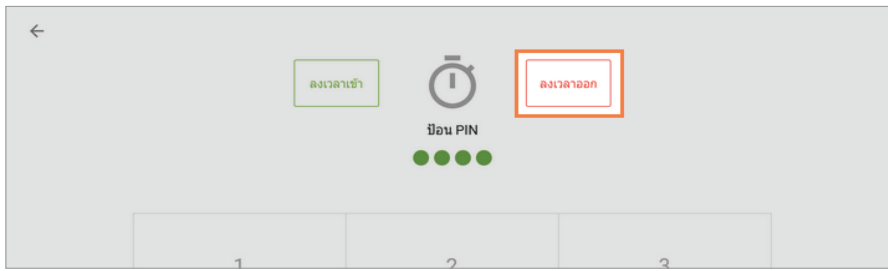
5





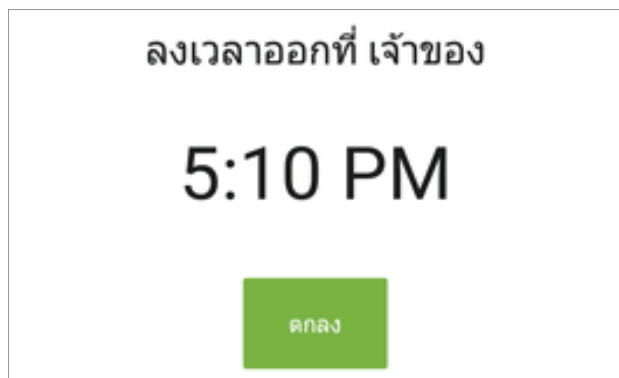
แตะปุ่ม 'ไปยัง POS' เพื่อกลับไปยังหน้าจอการขาย หรือแตะที่ลูกศรถอยกลับมาที่หน้าจอล็อกอิน  
หลังจากเสร็จสิ้นการทำงานไปที่หน้าจอ 'เวลานาฬิกา' แตะปุ่ม 'เวลาออก' เพื่อบันทึกเวลาตอกบัตร

6



แล้ว คุณจะเห็นข้อมูลเกี่ยวกับเวลาตอกบัตรออก

7

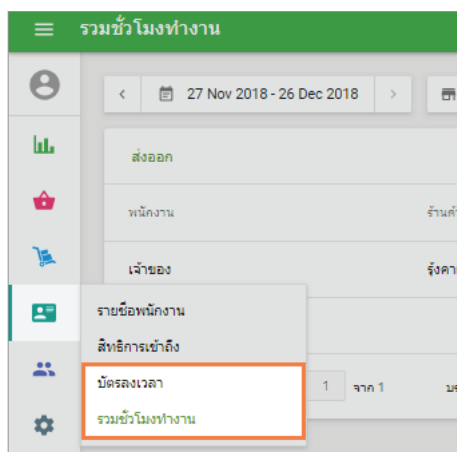


แตะปุ่ม 'ตกลง'

### 5.5.3 รายงานที่ระบบหลังร้าน

มีสองส่วนในเมนู 'พนักงาน' ที่เชื่อมต่อการลง เวลาเข้า / เวลาออก ทางเลือกเมนู : 'บัตรลงเวลา' และ 'ชั่วโมงรวมทำงาน'

1



ส่วน 'ชั่วโมงรวมทำงาน' แสดงรายงานสรุปของพนักงานแต่ละคนในช่วงเวลาที่เลือก

2

รวมชั่วโมงทำงาน		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>&lt; 27 Nov 2018 - 26 Dec 2018 &gt;</span> <span>ร้านค้าทั้งหมด</span> <span>พนักงานทั้งหมด</span> </div>		
ส่งออก		
พนักงาน	ร้านค้า	จำนวนชั่วโมงรวม
เจ้าของ	รุ่งคาเฟ่	0.02
รวมทั้งหมด		0.02
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>&lt; &gt;</span> <span>หน้า: 1 จาก 1</span> <span>บรรทัด หน้ากระดาษ: 10</span> </div>		

ส่วน 'บัตรลงเวลา' ที่ คุณสามารถดูรายการของบัตรลงเวลา

3

บัตรลงเวลา					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>&lt; 27 Nov 2018 - 26 Dec 2018 &gt;</span> <span>ร้านค้าทั้งหมด</span> <span>พนักงานทั้งหมด</span> </div>					
+ เพิ่มบัตรลงเวลา    ส่งออก					
<input type="checkbox"/>	ลงเวลาเข้า	ลงเวลาออก	พนักงาน	ร้านค้า	จำนวนชั่วโมงรวม
<input type="checkbox"/>	26 Dec 2018 18:03	26 Dec 2018 21:00	แคชเชียร์	รุ่งคาเฟ่	2.95
<input type="checkbox"/>	26 Dec 2018 17:09	26 Dec 2018 17:10	เจ้าของ	รุ่งคาเฟ่	0.02
<input type="checkbox"/>	26 Dec 2018 09:00	ไม่พบ	แคชเชียร์	รุ่งคาเฟ่	-
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>&lt; &gt;</span> <span>หน้า: 1 จาก 1</span> <span>บรรทัด หน้ากระดาษ: 10</span> </div>					

คุณสามารถแก้ไขบัตรลงเวลาปัจจุบัน หรือสร้างใหม่ โดยคลิกที่ปุ่ม 'เพิ่มบัตรลงเวลา' ชั่วโมงรวมจะคำนวณโดยอัตโนมัติตาม เวลาเข้าและเวลาออก

### หมายเหตุ

ทศนิยมใน 'รวมชั่วโมง' แสดงเป็นเศษของชั่วโมง ไม่ใช่นาที

4

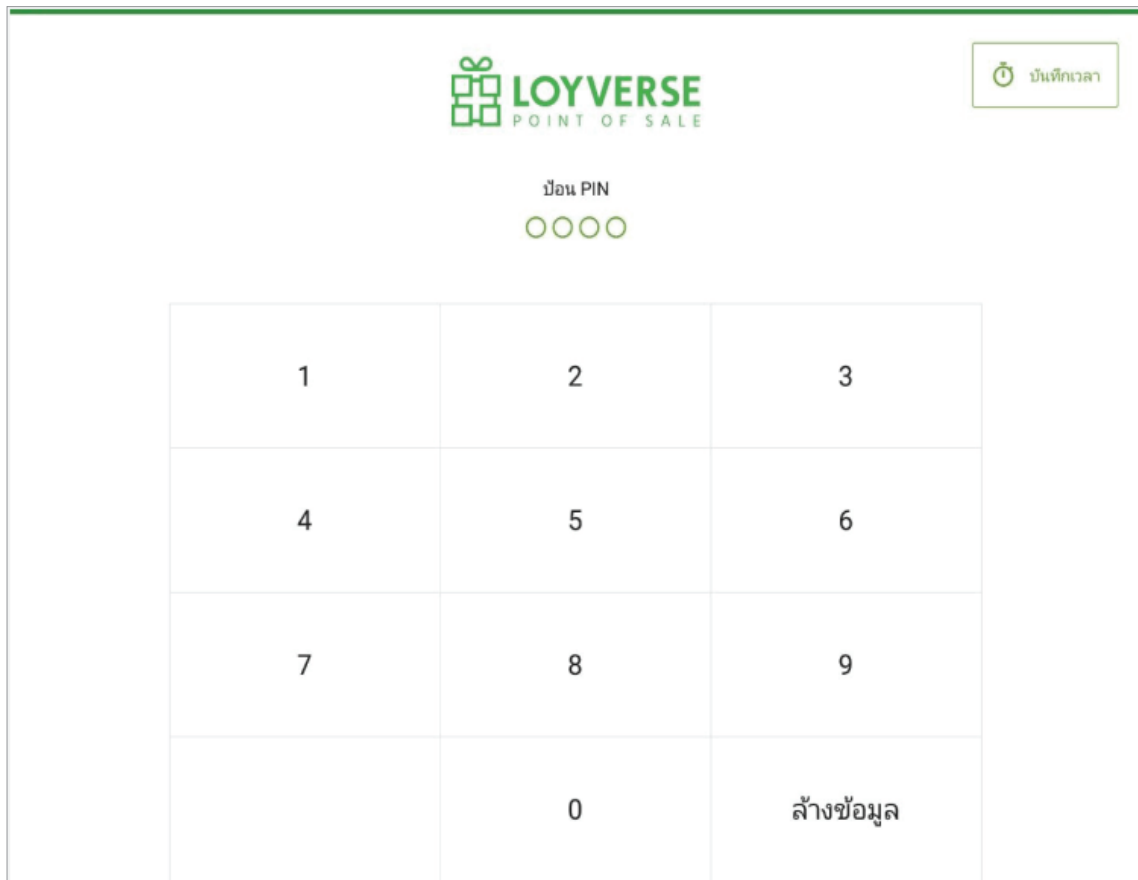
สร้างบัตรลงเวลา	
พนักงาน แคชเชียร์	ร้านค้า รุ่งคาเฟ่
วันที่ลงเวลาเข้า 26 Dec 2018	วันที่ลงเวลาออก 26 Dec 2018
เวลาที่ลงเข้า 09:00	เวลาที่ลงออก 21:00
จำนวนชั่วโมงรวม: 12	
<input type="button" value="ยกเลิก"/> <input type="button" value="บันทึก"/>	

อย่าลืมบันทึกการเปลี่ยนแปลง

## 5.6 การตั้งค่ารหัส PIN

รหัส PIN จะใช้เพื่อเข้าหน้าแอป Loyverse POS ผู้ใช้งานจะพบกับป๊อปอัพสำหรับป้อน PIN ซึ่งจะปรากฏขึ้นระหว่างการเข้าสู่หน้าแอปทุกครั้ง

1



1	2	3
4	5	6
7	8	9
	0	ล้างข้อมูล

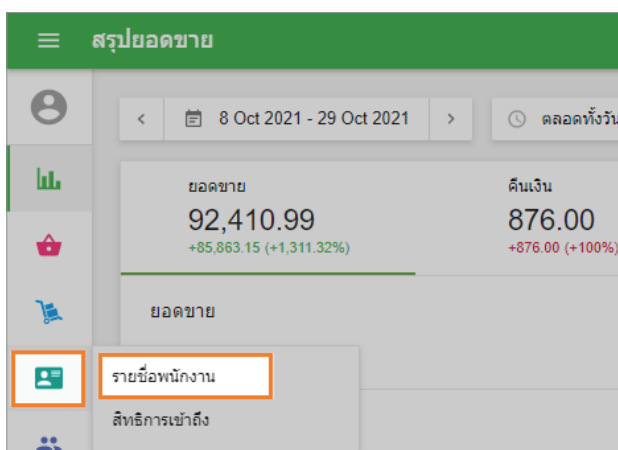
รหัส PIN จะใช้เป็นตัวเลข 4 หลัก ซึ่งแต่ละสิทธิ์ในบัญชีนั้น จะไม่สามารถใช้ PIN ซ้ำกันได้ - เช่นเจ้าของและพนักงานเพื่อการระบุตัวตนในการเข้าใช้งาน

การใช้ PIN จะถูกบังคับใช้งานเมื่อมีการ[เพิ่มพนักงานใหม่](#)

### 5.6.1 วิธีการดูและเปลี่ยน PIN

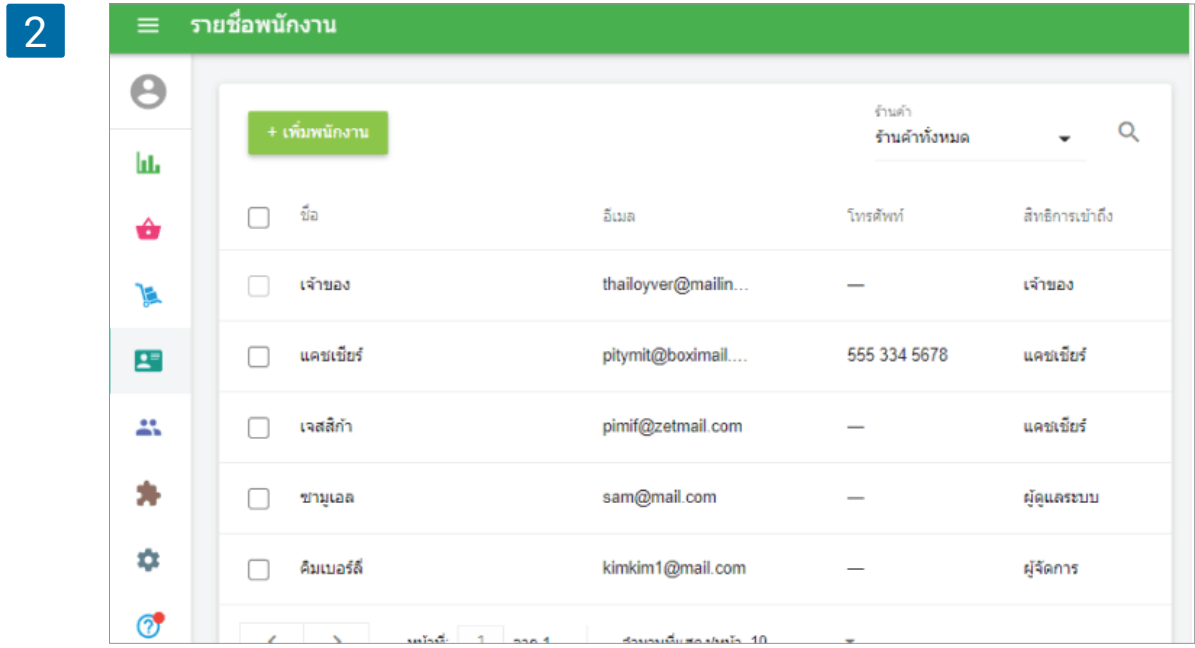
ให้เข้าสู่ระบบระบบหลังร้าน ไปที่ 'รายชื่อพนักงาน' ในส่วน 'พนักงาน'

1



สรุปรายยอดขาย
8 Oct 2021 - 29 Oct 2021
ยอดขาย: 92,410.99 (+85,863.15 (+1,311.32%))
คืนเงิน: 876.00 (+876.00 (+100%))
รายชื่อพนักงาน
สิทธิ์การเข้าถึง

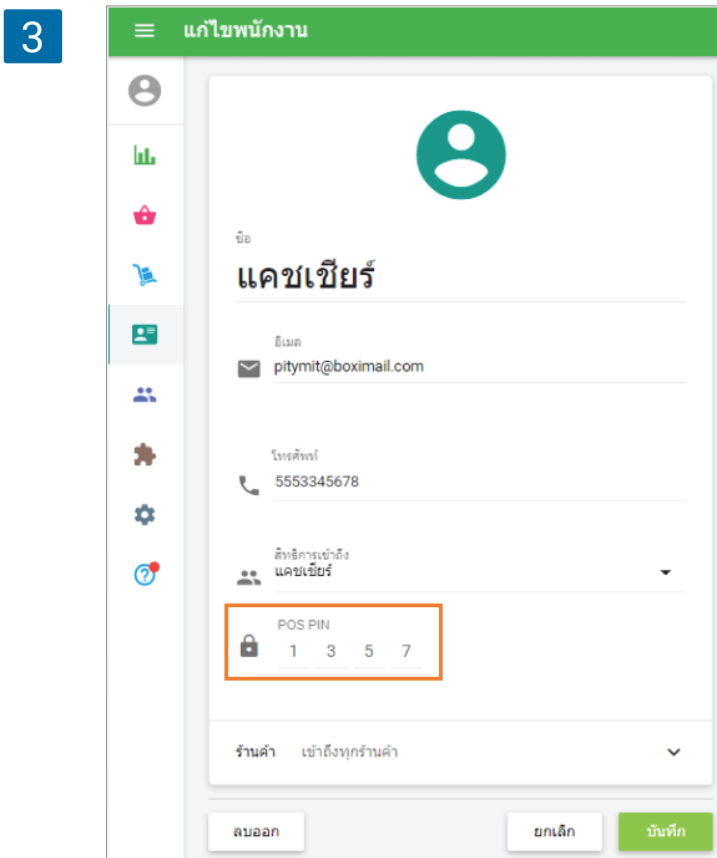
เลือกชื่อพนักงานที่คุณต้องการกำหนด PIN.



ในช่อง PIN คุณสามารถดู PIN ของพนักงานปัจจุบันได้ คุณสามารถเปลี่ยนใหม่ได้หากต้องการ

#### หมายเหตุ

การตั้งค่าใดๆ ที่มีรหัส PIN สามารถทำได้โดยเจ้าของหรือพนักงานที่มีสิทธิ์เข้าถึง ระบบหลังร้าน ในส่วนที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

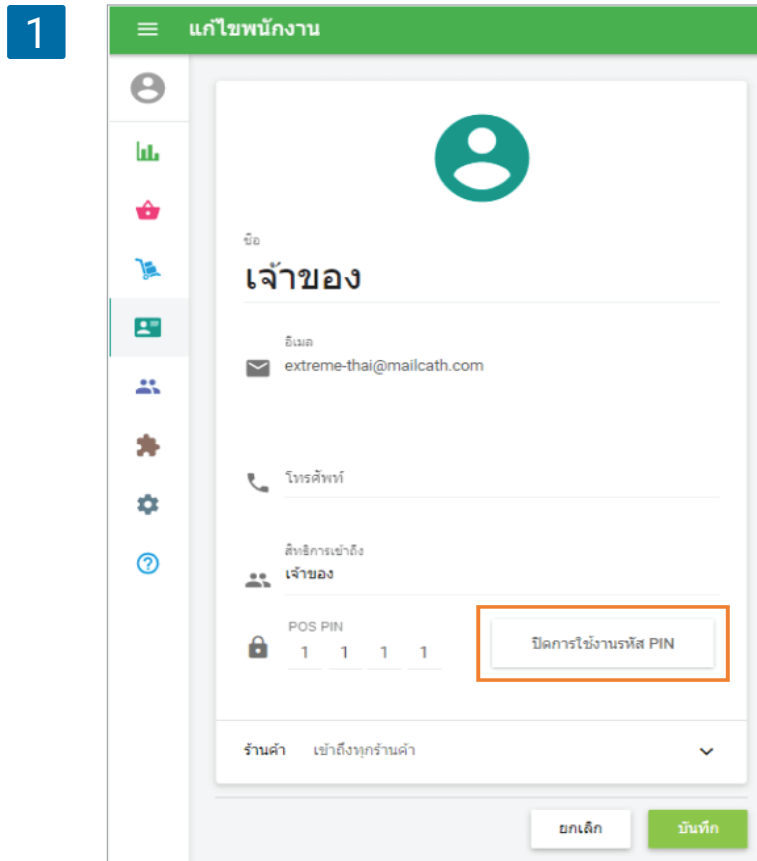


อย่าลืมบันทึกการเปลี่ยนแปลง

## 5.6.2 วิธีลบ PIN

คุณสามารถเข้าใช้งาน POS โดยไม่ต้องใช้รหัส PIN ได้ โดยเฉพาะร้านค้าที่มีผู้ใช้คนเดียวคือเจ้าของ แต่หากคุณมีพนักงานมากกว่าหนึ่งคน รหัส PIN จะถูกบังคับให้ใช้งานสำหรับผู้ใช้งานแต่ละราย

ในหน้าแก้ไขข้อมูลพนักงาน ให้แตะปุ่ม 'ปิดใช้งานรหัส PIN'

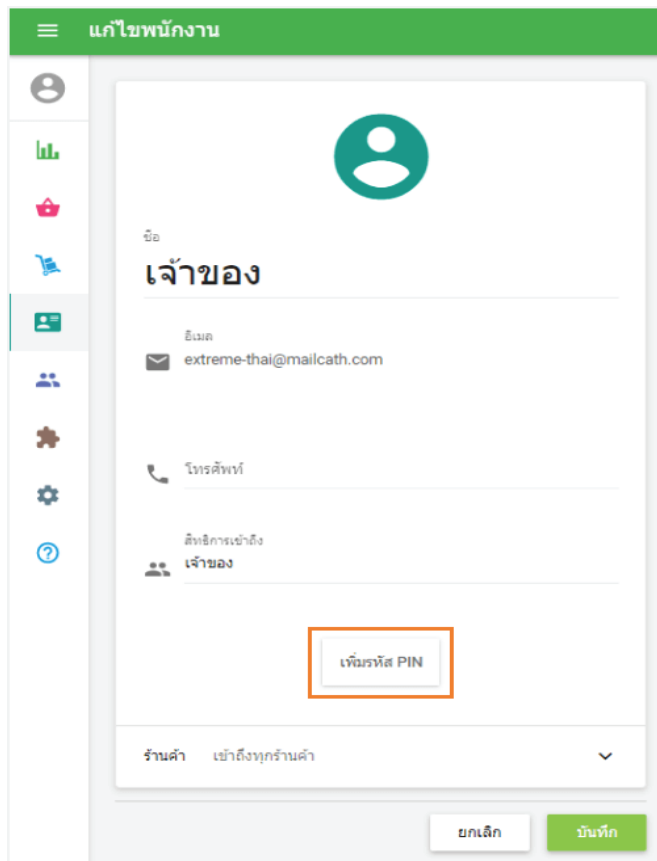


กดยืนยันการปิดใช้งาน



คุณสามารถกลับมาใช้งานรหัส PIN ได้ตลอดเวลาโดยใช้ปุ่ม 'เพิ่มรหัส PIN'

3



อย่าลืมบันทึกการเปลี่ยนแปลง

**คำแนะนำ:** เปลี่ยน PIN ของคุณเป็นประจำเพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้กับข้อมูลของคุณ

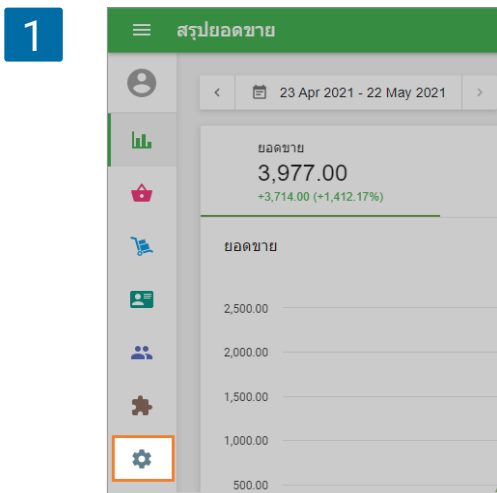
# 6. ลูกค้า



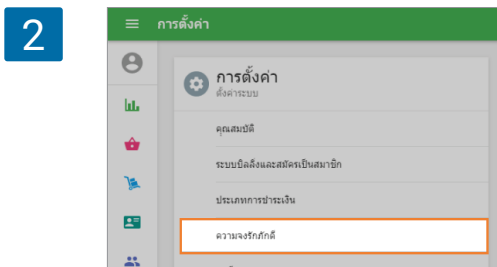
## 6.1 วิธีการตั้งค่าโปรแกรมสำหรับลูกค้า

ลดยัลตีโปรแกรม**ลูกค้า**เพื่อให้ชื่อเข้าเป็นผู้สร้างโอกาสสำหรับคุณที่จะใช้ความสัมพันธ์กับลูกค้าที่ลึกมาก ๆ และยัง ให้รางวัลเข้ากับคะแนนโบนัส

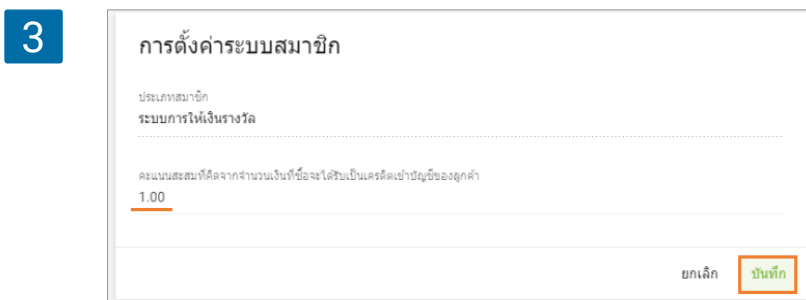
การตั้งค่าโปรแกรมรางวัล [สำนักงานหลังเข้าสู่](#)



แล้ว ในเมนูการตั้งค่า คลิกที่ปุ่ม "ความจงรักภักดี"



โปรแกรมพื้นฐานมี 1 จุด 1% ของจำนวนเงินใช้ไป แต่แน่นอนคุณควรระบุตามสถานการณ์เฉพาะของคุณ กด 'บันทึก' เพื่อเสร็จสิ้น

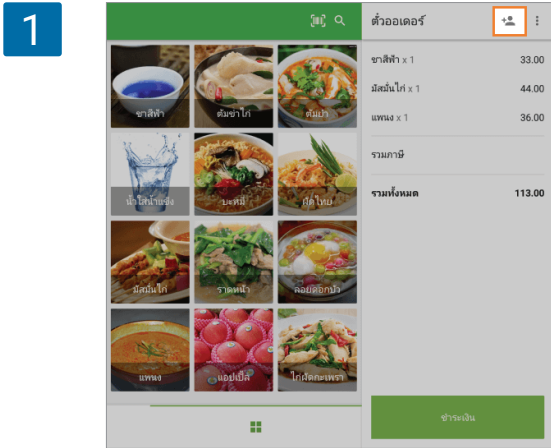


คุณอาจมีคะแนนสะสมให้กับลูกค้าสำหรับการติดตั้งแอปสมาชิกมหาสมุทร อีกครั้ง กด 'บันทึก' เพื่อเสร็จสิ้น ลอยัลตีโปรแกรมคือจริงไป แต่ตอนนี้มีลูกค้าบางส่วน พวกเขาจะยินดีที่ได้รู้ว่า ตอนนี้สามารถรวบรวมคะแนนโบนัสที่ธุรกิจขนาดเล็กของพวกเขาชื่นชอบ

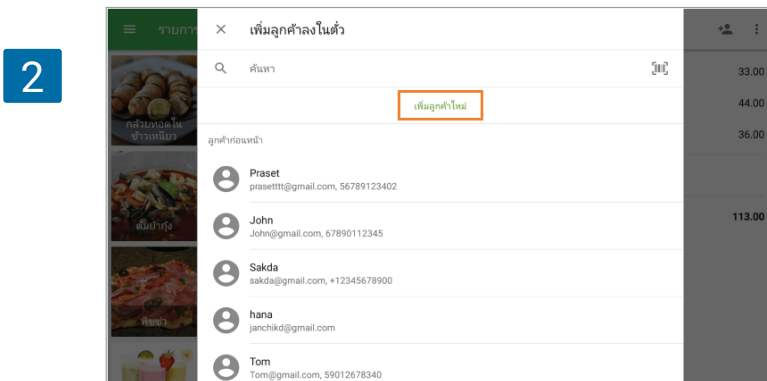
## 6.2 วิธีการลงทะเบียนลูกค้า

แอป Loyverse POS ช่วยให้ท่าน มีความเป็นไปได้อย่างเชื่อมขายกับลูกค้า จะช่วยให้ท่านส่งใบเสร็จรับเงินให้ลูกค้าผ่านทางอีเมล [ถ้าคุณตั้งค่าโปรแกรมสมาชิกไว้แล้ว](#) คุณสามารถให้ใบนี้กับลูกค้าที่ลงทะเบียนสั่งซื้อ การแลกเปลี่ยนเป็นส่วนลด

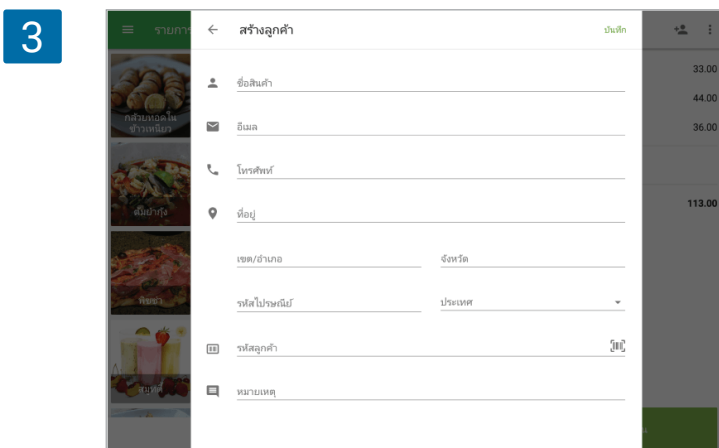
เมื่อทำการขายในแอป Loyverse POS ([Android](#) หรือ [iOS](#)) คุณสามารถลงทะเบียนลูกค้าใหม่คลิกไอคอน 'เพิ่มลูกค้า' ที่มุมขวาบนของหน้าจอการขาย



ในหน้าต่างป้อปอัป คุณสามารถเลือกลูกค้าที่มีอยู่หรือเพิ่มลูกค้าใหม่โดยคลิกที่ 'เพิ่มลูกค้าใหม่'

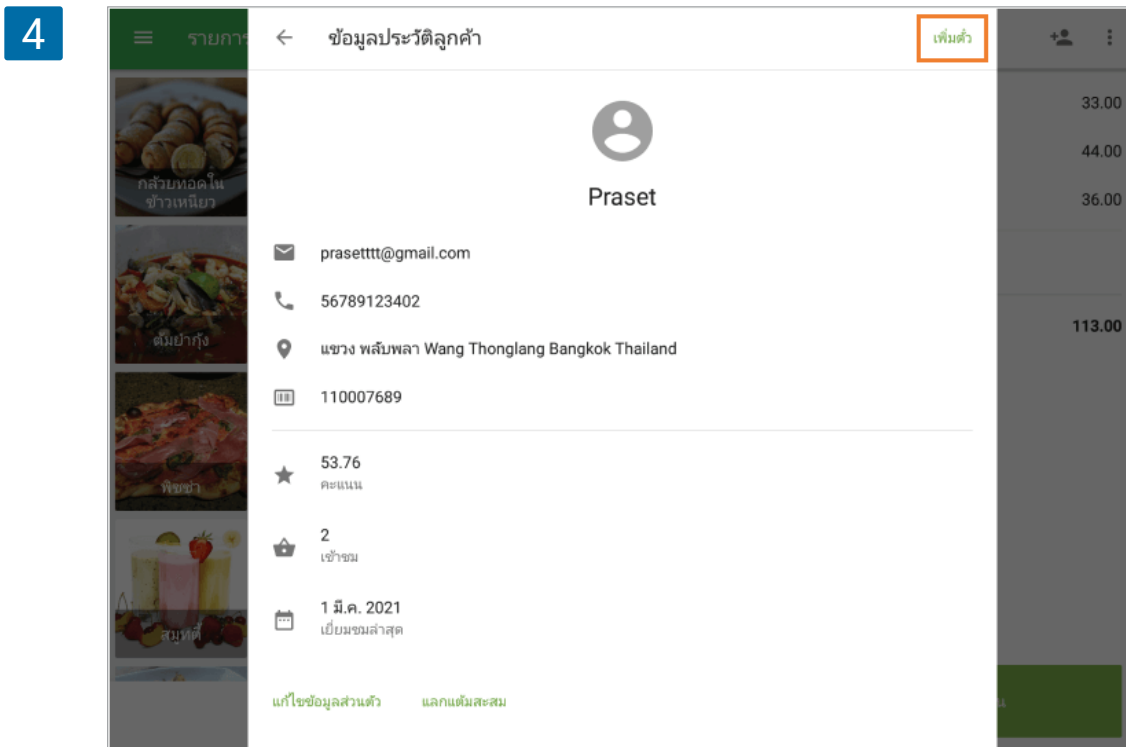


หากท่านเพิ่มลูกค้าใหม่ ให้กรอกแบบฟอร์ม 'สร้างลูกค้า' โดยต้องกรอกข้อมูลในฟิลด์อย่างน้อยหนึ่งฟิลด์ได้แก่ : ชื่ออีเมล หรือเบอร์โทรศัพท์เพื่อระบุตัวตนของลูกค้า และฟิลด์อื่นๆ กรอกหรือไม่กรอกก็ได้ เสร็จแล้วแตะ "บันทึก"



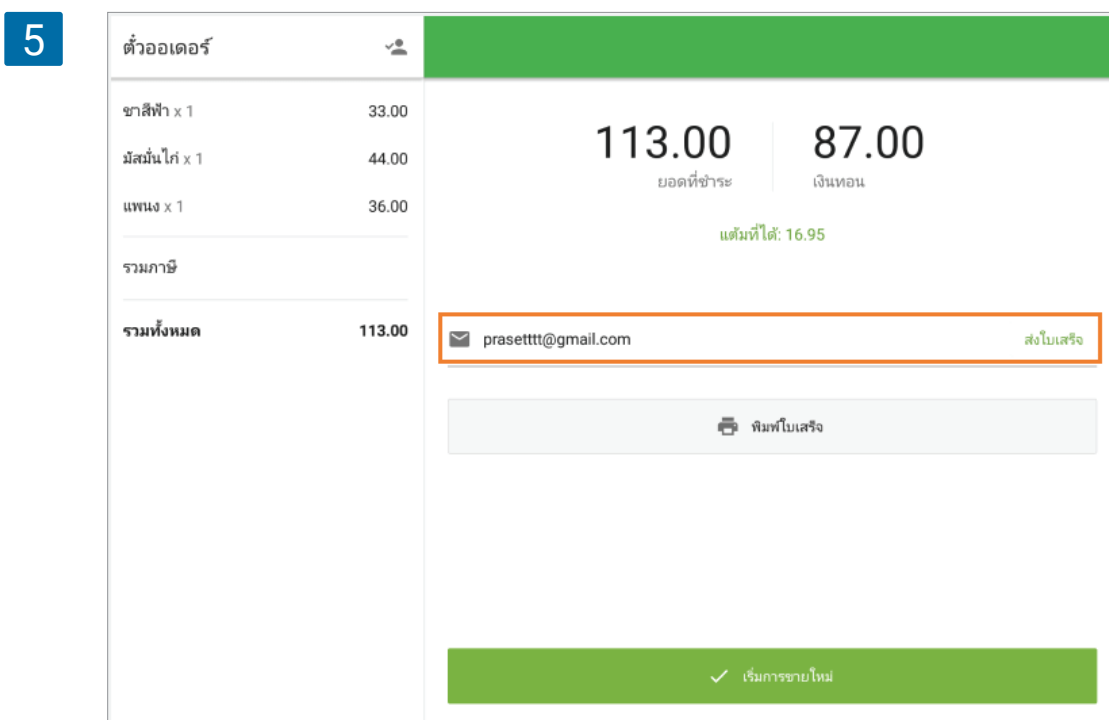


ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลลูกค้าของคุณแล้วแตะ 'เพิ่มในตัว' ที่มุมขวาบน



หลังจากที่ลูกค้าสมัคร ดำเนินการขายตามปกติ

ในหน้าสุดท้ายหลังการชำระเงิน คุณจะเห็นอีเมลของลูกค้า และปุ่ม 'ส่งใบเสร็จ' เพื่อส่งใบเสร็จให้ลูกค้าทางอีเมล

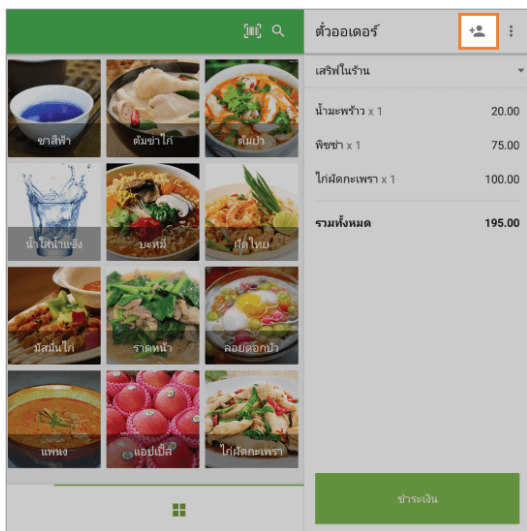


แตะปุ่ม 'เริ่มการขายใหม่' เพื่อกลับไปหน้าจอหลักการขาย

## 6.3 วิธีการแลกคะแนนส่วนลดลูกค้า

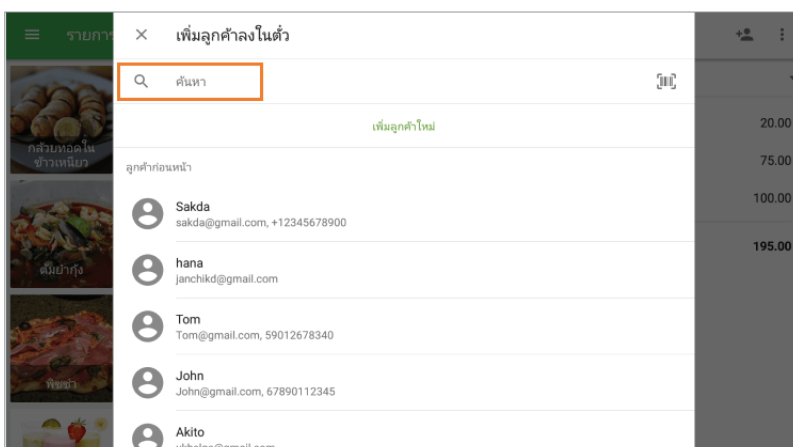
ที่หน้าจอลูกค้าให้เพิ่มรายการขายแล้วคลิกไอคอน "เพิ่มลูกค้า" ที่มุมบนขวาของหน้าจอลูกค้า

1



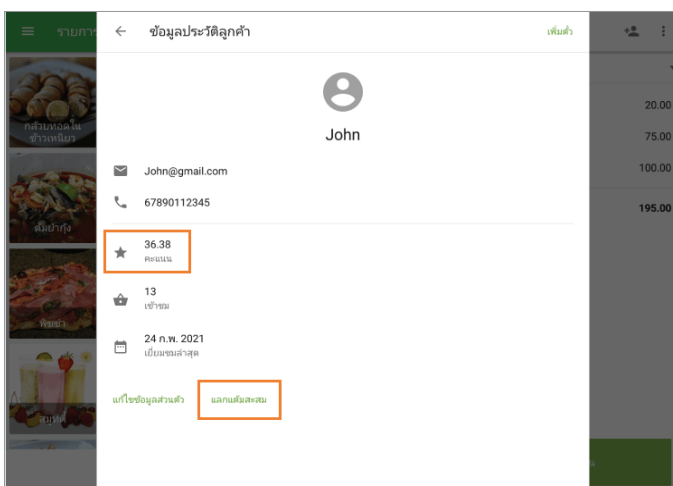
ในหน้าต่างป๊อปอัพ สามารถเลือกลูกค้าได้จากรายชื่อลูกค้าล่าสุด และคุณสามารถใช้ช่องค้นหาเพื่อค้นหาลูกค้าด้วย ชื่อ อีเมล หรือหมายเลขเบอร์โทร

2



หลังจากที่คุณเลือกลูกค้าขึ้นมาแล้ว คุณสามารถดูโปรไฟล์ของเขา พร้อมจำนวนคะแนนที่สามารถแลกได้ กดปุ่ม "แลกคะแนน"

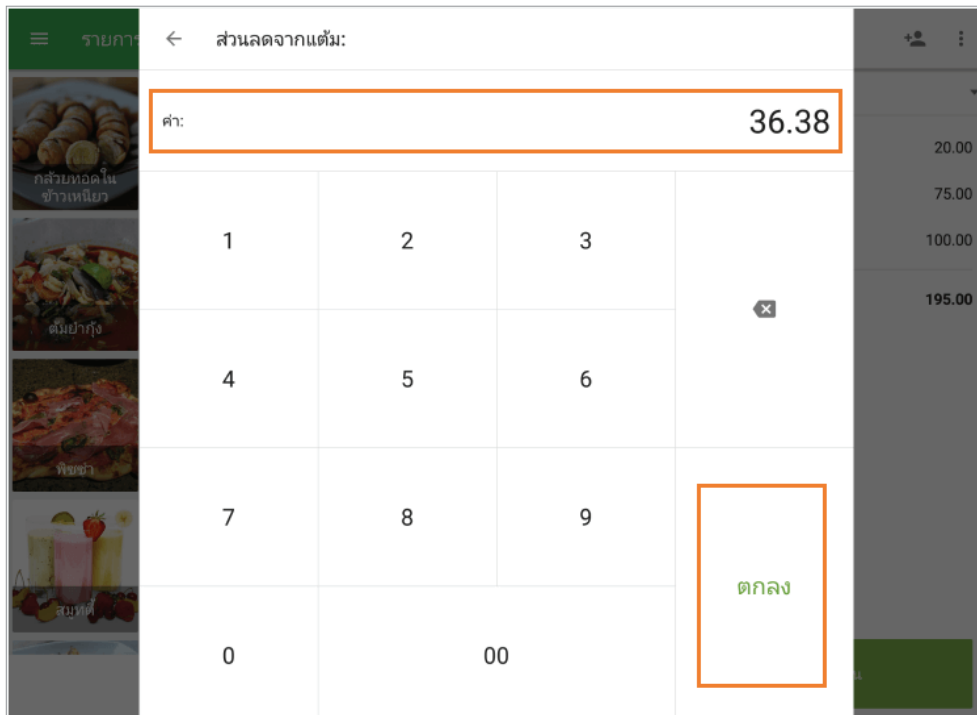
3



แอปจะแสดงมูลค่าการใช้แต้มสะสมแบบสูงสุดให้คุณ แต่คุณสามารถป้อนจำนวนเงินได้ตามที่ลูกค้าต้องการได้เอง โดยใช้แป้นตัวเลข

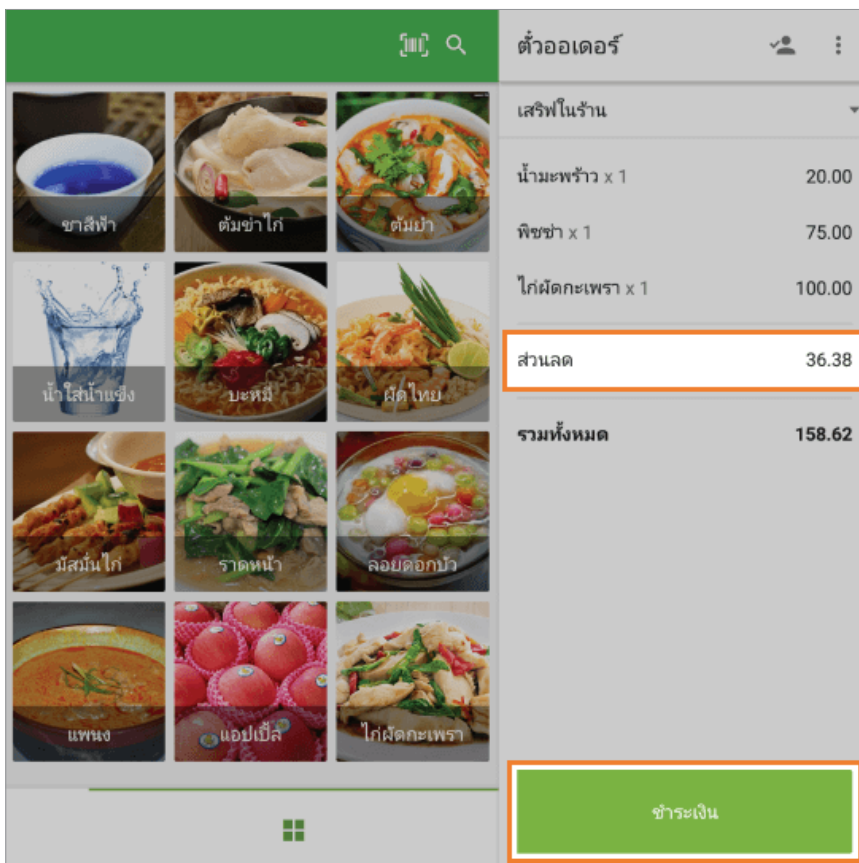
หลังจากกด 'ตกลง' คะแนนจะถูกนำไปใช้และจำนวนเงินที่ซื้อจะลดลงตามยอดแต้มสะสมที่ใช้เป็นส่วนลด

4



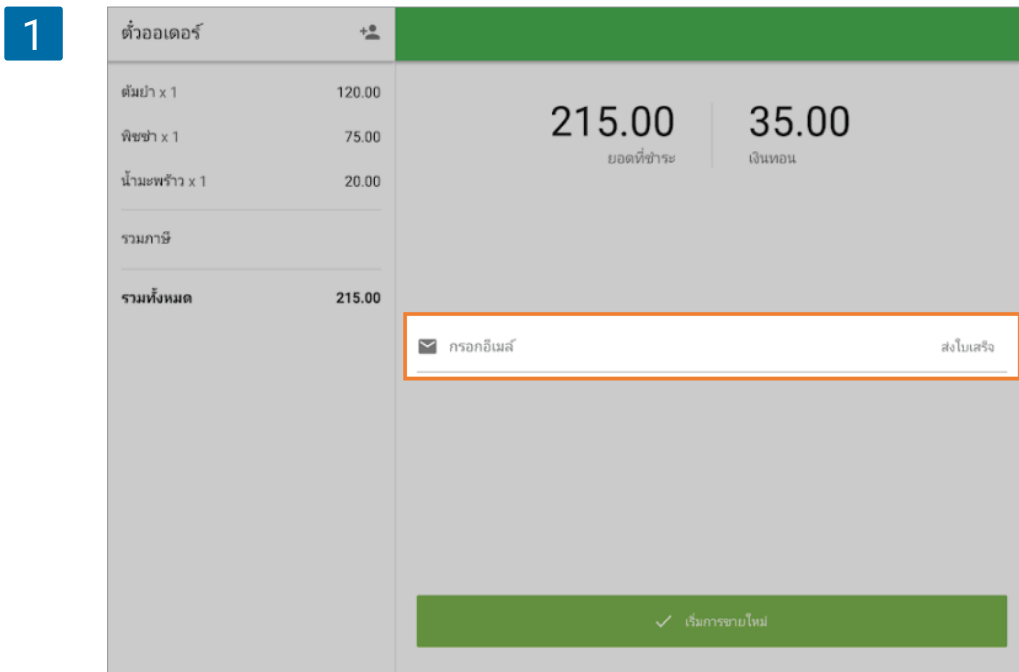
คุณสามารถจะเห็นการใช้แต้มเป็นส่วนลดได้ได้ในช่องการขาย ในบรรทัด ส่วนลด กดปุ่ม "ชำระเงิน" เพื่อดำเนินการชำระเงินตามปกติ

5

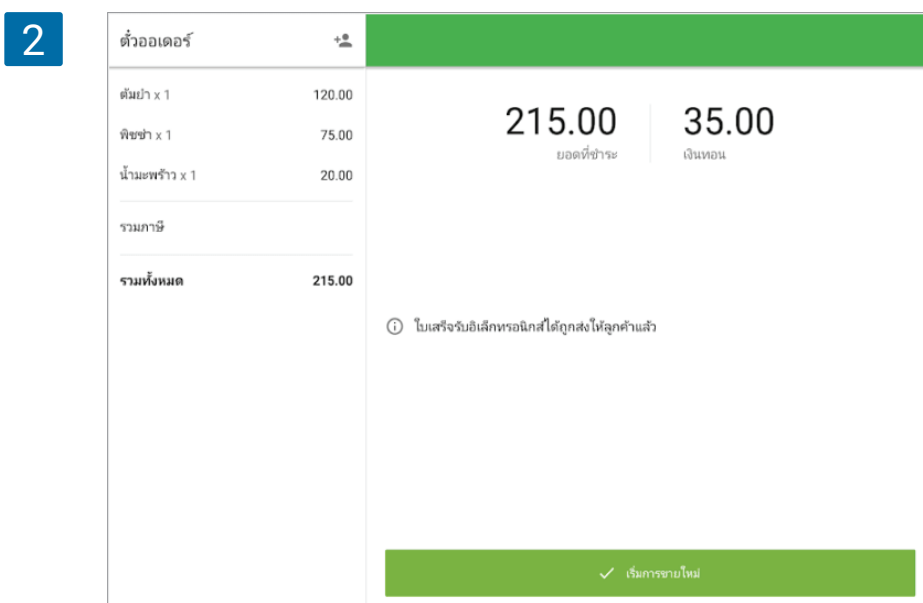


## 6.4 วิธีการส่งอีเมลใบเสร็จให้ลูกค้าใน Loyverse POS

หลังจากคุณป้อนการรับชำระเงินในระหว่างการขาย คุณสามารถส่งใบเสร็จให้ลูกค้าทางอีเมลกรอกข้อมูลในฟิลด์ 'กรอกอีเมล' และแตะปุ่ม 'ส่งใบเสร็จ'



โปรดใส่ใจเมื่อป้อนอีเมลของคุณ หากคุณป้อนไม่ถูกต้อง ลูกค้าจะไม่ได้รับใบเสร็จ หลังจากที่คุณเห็นข้อความ 'ใบเสร็จรับเงินถูกส่งไปยังลูกค้า' คุณสามารถดำเนินการขายใหม่

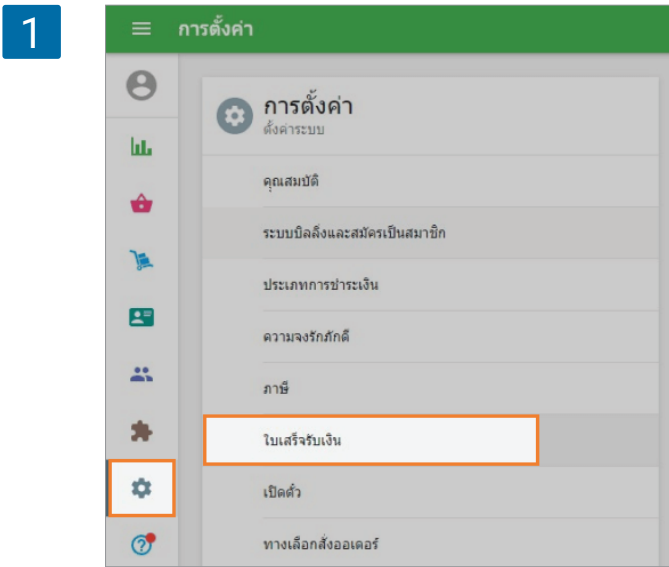


**หมายเหตุ:** ที่อยู่อีเมลที่ป้อนเพื่อส่งใบเสร็จรับเงินจะไม่ถูกบันทึกไว้ในฐานลูกค้า

## 6.5 ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้าและหมายเหตุในใบเสร็จรับเงิน

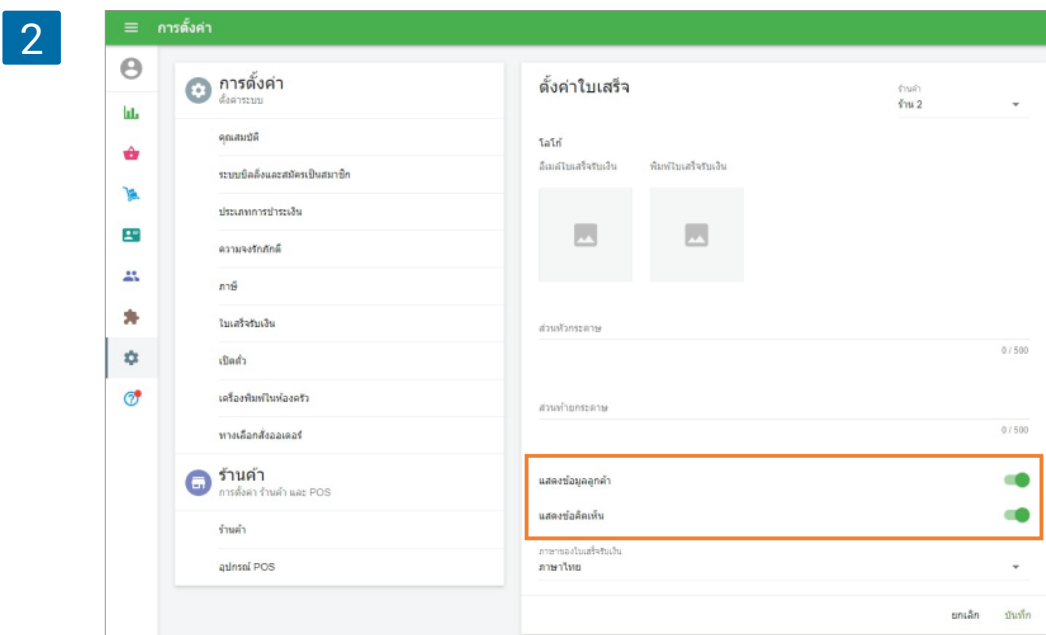
การตั้งค่าเหล่านี้จะมีผลกับการแสดงข้อมูลในใบเสร็จสำหรับลูกค้าเท่านั้น เช่น ใบเสร็จที่พิมพ์ ใบเสร็จทางอีเมล จะไม่เกี่ยวกับรูปแบบของใบเสร็จในที่เก็บอยู่ในเครื่องขายหน้า และในระบบหลังร้าน ซึ่งข้อมูลลูกค้าและหมายเหตุจะแสดงอยู่เสมอ .

ไปที่ส่วน 'ใบเสร็จรับเงิน' ในเมนู 'การตั้งค่า' ใน [ระบบหลังร้าน](#).



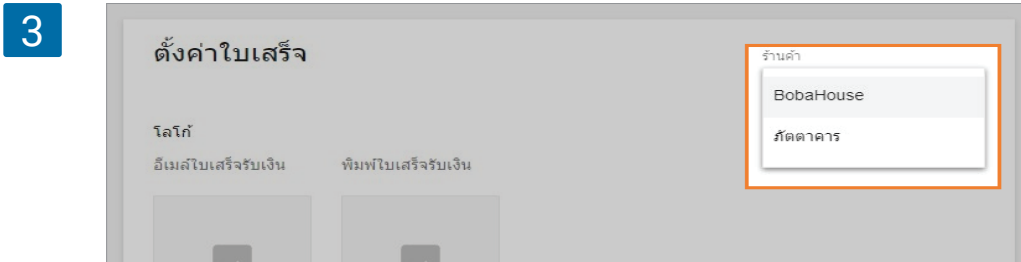
ในการตั้งค่าใบเสร็จ ให้เปิดตัวเลือก 'แสดงข้อมูลลูกค้า' หากคุณต้องการแสดงข้อมูลของลูกค้าที่ลงทะเบียนไว้ลงในใบเสร็จ

เปิดตัวเลือก 'แสดงข้อคิดเห็น' หากคุณต้องการแสดงหมายเหตุของรายการสินค้าและบิลนั้นบนใบเสร็จ

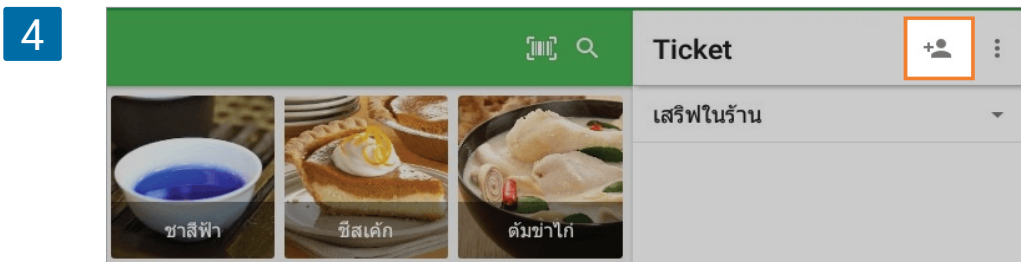


อย่าลืมบันทึกการเปลี่ยนแปลงของคุณโดยคลิกที่ปุ่ม 'บันทึก'

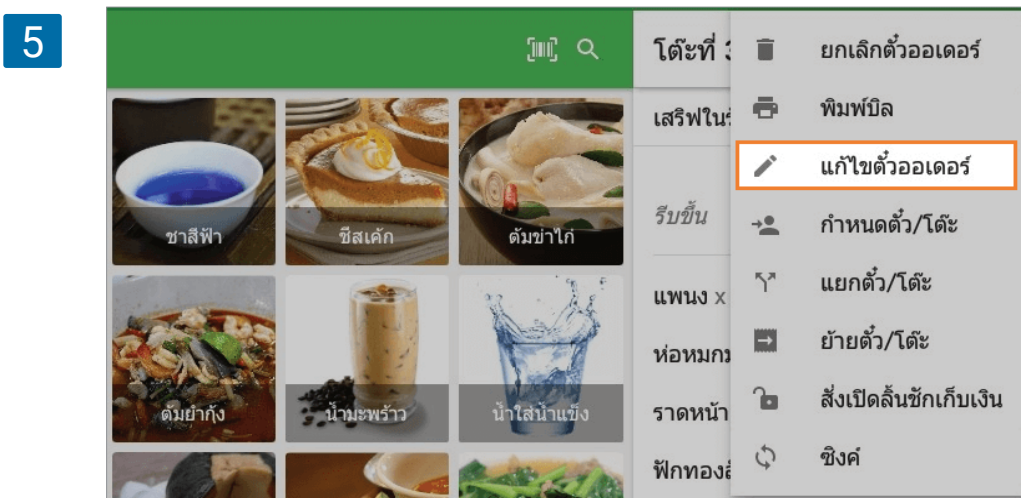
หากคุณมีร้านค้าหลายร้าน คุณต้องตั้งค่าเหล่านี้สำหรับแต่ละร้านด้วย โดยเลือกชื่อร้านค้าจากรายการรอปดาวน์ ด้านบนและบันทึกการเปลี่ยนแปลง



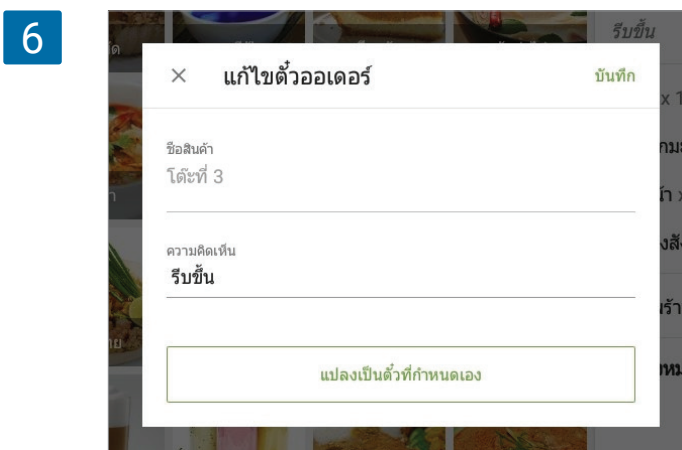
ต่อจากนี้ เมื่อทำการขาย เมื่อมีการลงทะเบียนลูกค้าใหม่หรือเพิ่มลูกค้าเก่าเข้าไปในบิล ชื่อลูกค้าและข้อมูลลูกค้า จะพิมพ์อยู่บนใบเสร็จ



คุณสามารถเพิ่มหมายเหตุให้กับบิลที่เปิดอยู่ได้โดยแตะที่ปุ่มเมนู 'แก้ไขตัว' (:)

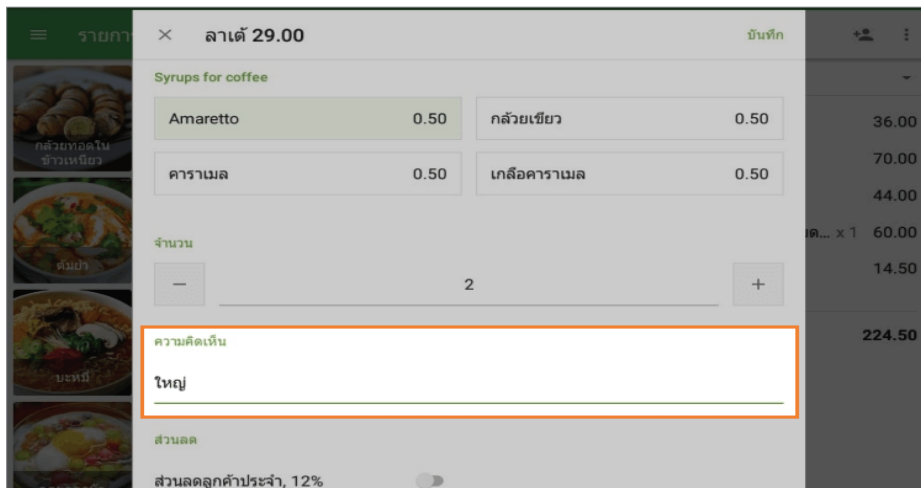


พิมพ์หมายเหตุในหน้าต่างป๊อปอัพแล้วแตะ 'บันทึก'



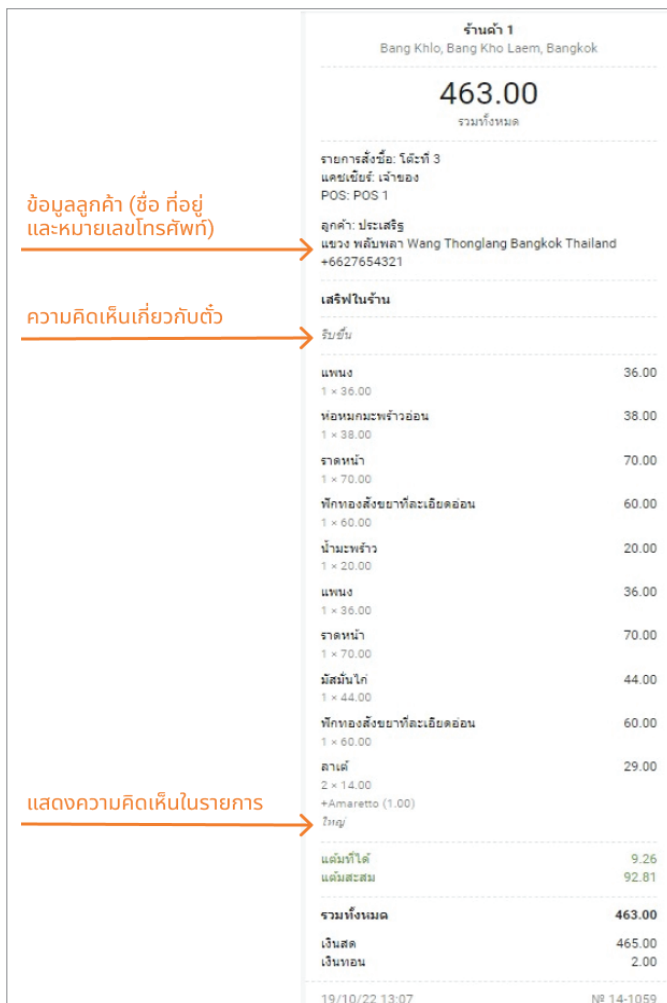
หากต้องการเพิ่มหมายเหตุในรายการสินค้า ให้คลิกที่รายการสินค้าในบิล กรอกหมายเหตุในช่องแสดงข้อความในหน้าต่างป๊อปอัพแล้วแตะ 'บันทึก'

7



ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า (ชื่อและเบอร์โทร) และหมายเหตุ (ความคิดเห็นต่อบิลที่เปิดอยู่และความคิดเห็นของรายการสินค้า) จะปรากฏขึ้นบนใบเสร็จ

8



### หมายเหตุ

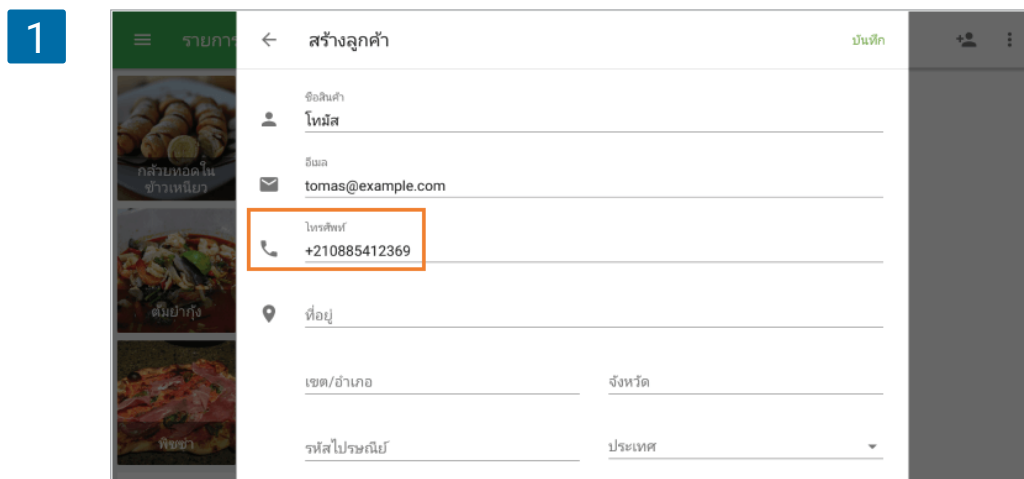
ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับสินค้าจะแสดงบนใบเสร็จที่ส่งคืน แต่ความคิดเห็นเกี่ยวกับบิลจะไม่แสดง

## 6.6 รหัสลูกค้าตามโทรศัพท์

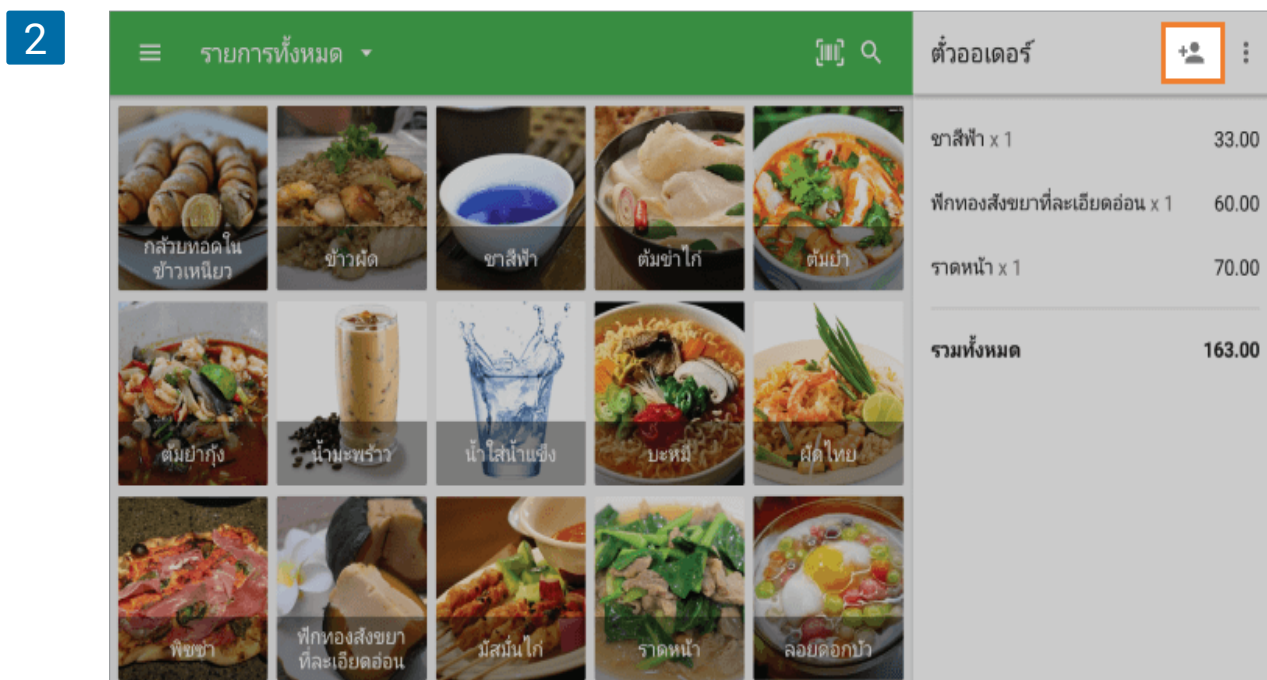
ถ้าคุณได้ระบุโทรศัพท์ของลูกค้าเมื่อคุณลงทะเบียนลูกค้าใน Loyverse POS ([Android](#) หรือ [iOS](#)) คุณสามารถระบุโทรศัพท์ลูกค้าของคุณในระหว่างการขาย

### หมายเหตุ

สำหรับการลงทะเบียนลูกค้า มันอาจจะเพียงพอที่จะเติมฟิลด์ 'ชื่อ' หรือ 'อีเมล' หมายเลขหนึ่ง แต่บางครั้งชื่อของลูกค้าไม่เฉพาะ ถ้าคุณสร้างไคลเอนต์หลายชื่อ หากความจำเป็น หนึ่งในพวกเขาจะยาก ดังนั้น เราแนะนำให้คุณป้อนข้อมูลในเขตข้อมูล 'อีเมล' หรือ 'โทรศัพท์' เช่น

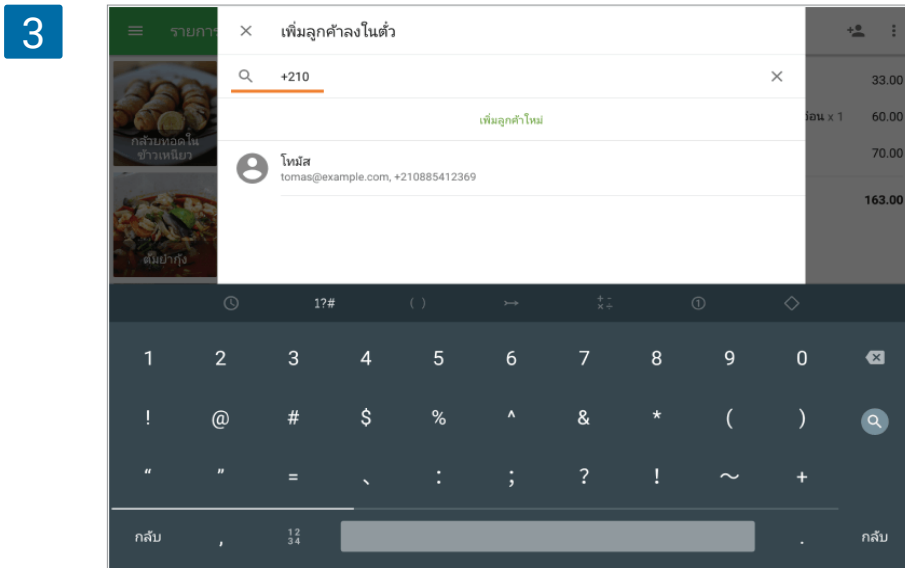


ในระหว่างการขาย กด 'เพิ่มลูกค้า' มุมขวาบนของหน้าจอ

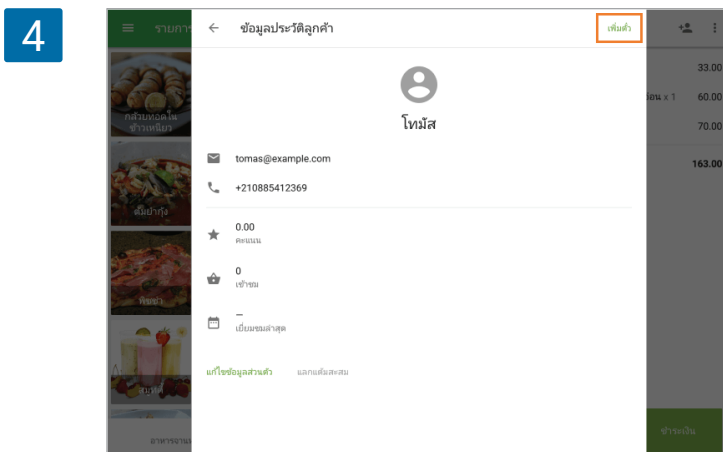




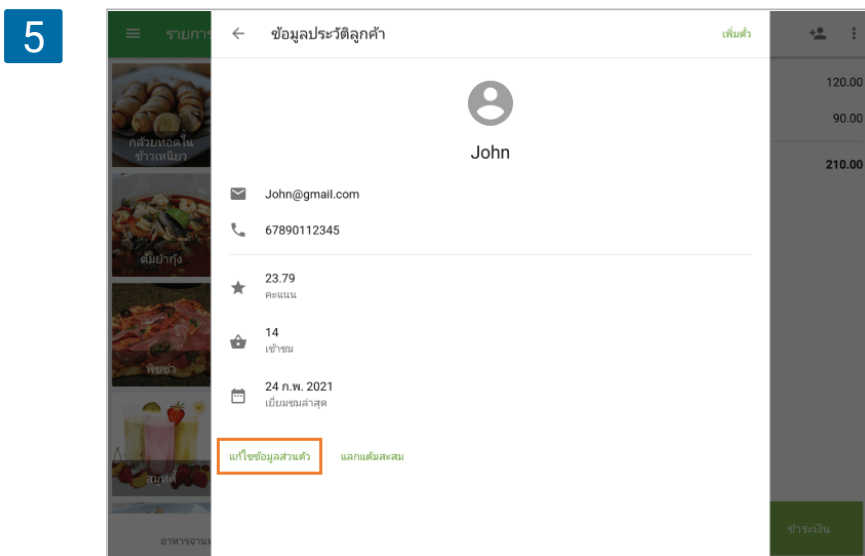
เริ่มพิมพ์โทรศัพท์ที่กำหนดไปยังไคลเอนต์ ที่คุณต้องการค้นหา



แตะปุ่ม 'เพิ่มตัว' เพื่อเชื่อมต่อลูกค้ากับตัว

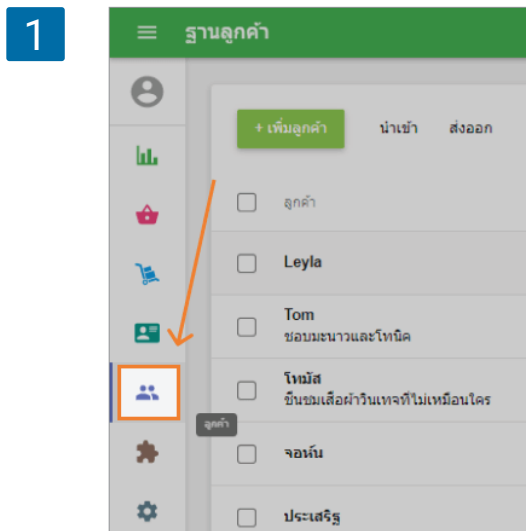


สามารถกำหนดหมายเลขไม่เพียงแต่ลูกค้าใหม่ แต่ สำหรับลูกค้าที่สร้างไว้ก่อนหน้านี สำหรับนี้ ค้นหาบัตรของ ลูกค้าที่จำเป็น และแก้ไขได้ โดยการระบุหมายเลข

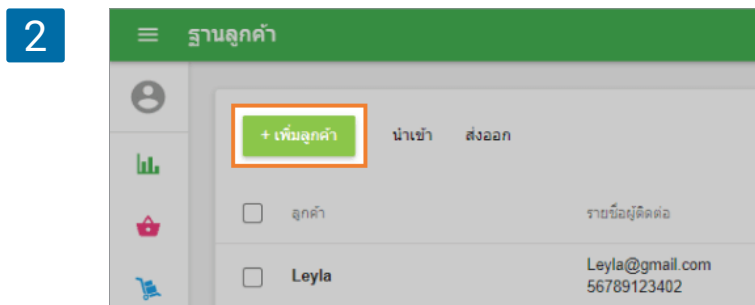


## 6.7 วิธีทำงานกับฐานลูกค้าในระบบหลังร้าน

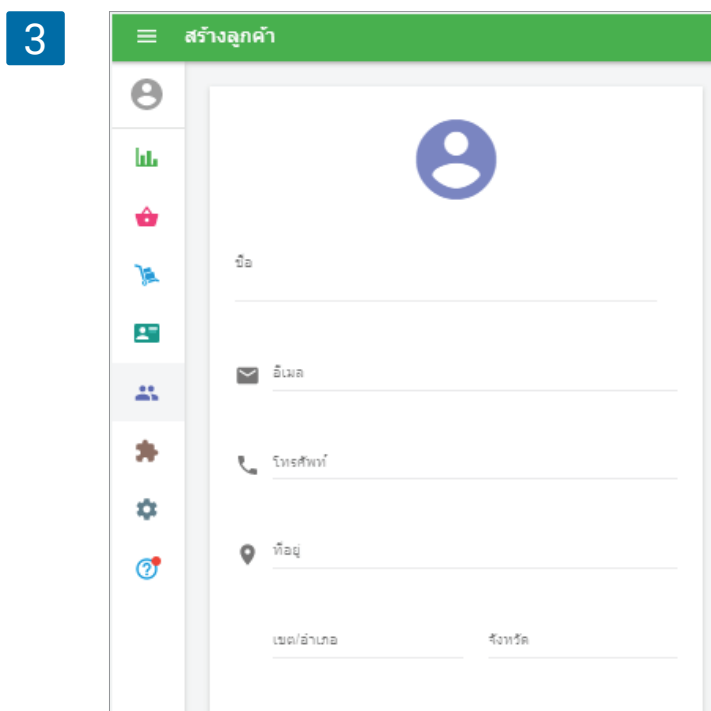
เข้าหลังบ้าน และเปิด 'ฐานลูกค้า'



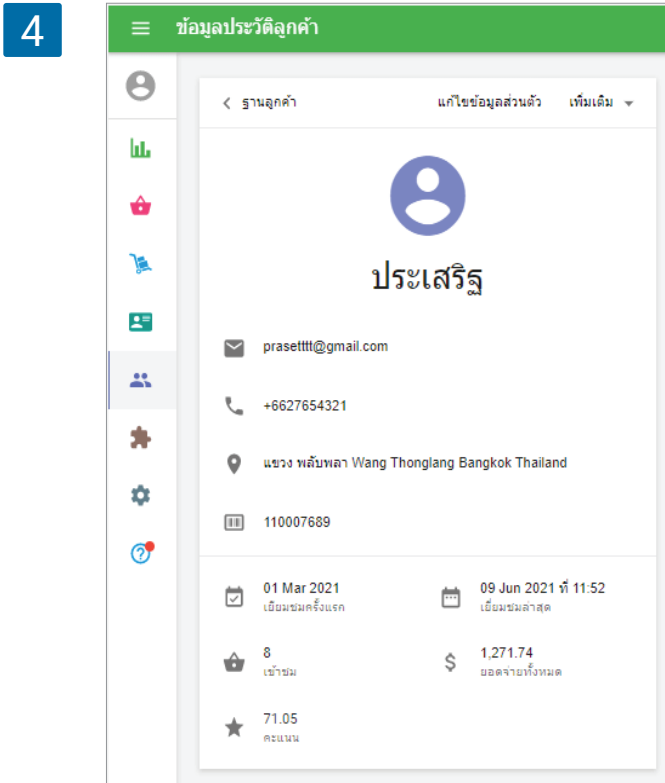
หากต้องการสร้างลูกค้าใหม่ ให้คลิกที่ปุ่ม '+ เพิ่มลูกค้า'



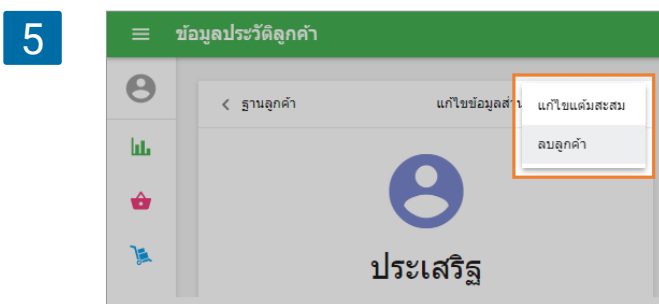
แบบฟอร์ม 'สร้างลูกค้า' จะเปิดขึ้นมาให้แก้ไข



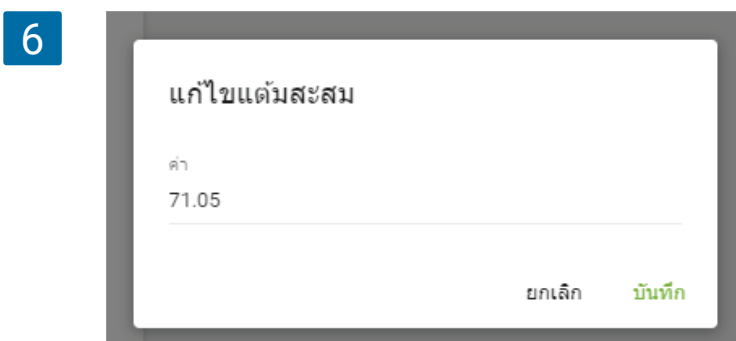
คุณไม่สามารถสร้างลูกค้าโดยไม่กรอกข้อมูลในฟิลด์ใดฟิลด์หนึ่งต่อไปนี้คือ : ชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล  
คุณสามารถใส่รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับลูกค้าลงในช่องหมายเหตุได้อีกด้วย และหลังจากที่คลิกปุ่ม 'บันทึก'  
โปรไฟล์ลูกค้าจะถูกสร้างขึ้น



เมื่อคลิกที่ "แก้ไขโปรไฟล์" คุณสามารถเปลี่ยนชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ หรือหมายเหตุได้  
สำหรับการ 'แก้ไขคะแนนสะสม' และ 'ลบลูกค้า' จะอยู่ในเมนู 'เพิ่มเติม'



คุณสามารถแก้ไขคะแนนสะสมของลูกค้าได้ใหม่ จากเมนู "แก้ไขคะแนนสะสม" แล้วคลิก "บันทึก"



คุณยังสามารถเปิดดูรายละเอียดของลูกค้าที่มีอยู่ได้โดยคลิกที่ลูกค้าที่ต้องการจากฐานลูกค้า

7

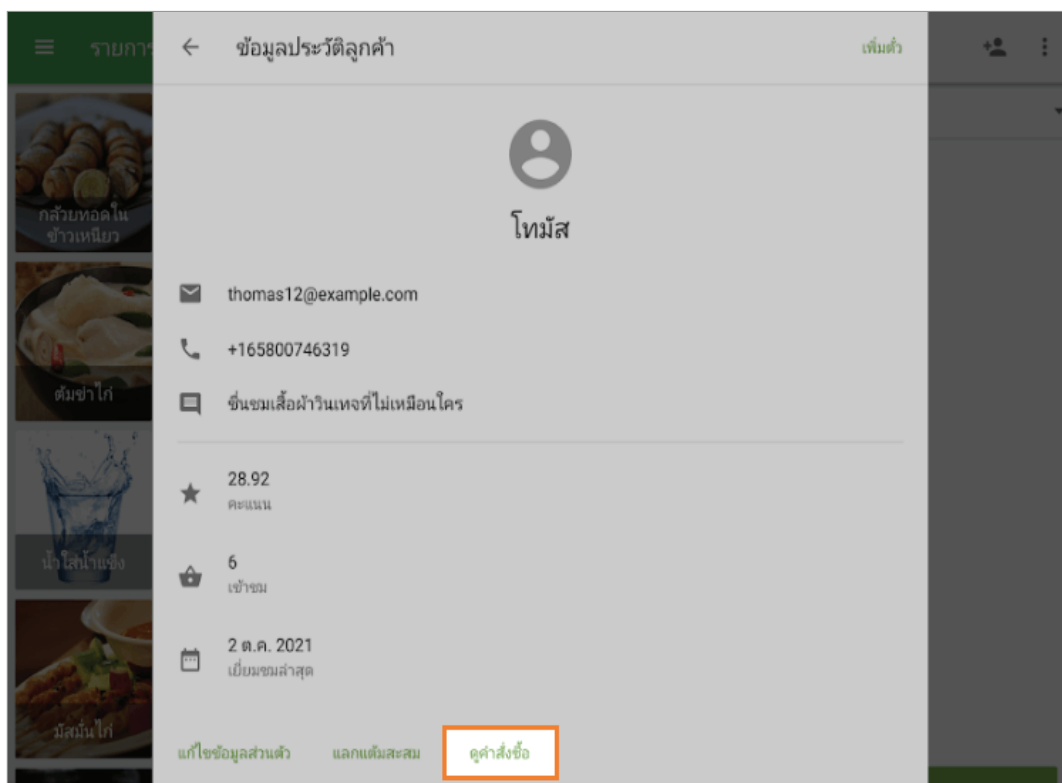
ลูกค้า	รายชื่ลูกค้า	เขียนระเบียน	เขียนระเบียนล่าสุด	เข้าซื้อทั้งหมด	ยอดจ่ายทั้งหมด	เฉลี่ย	
<input type="checkbox"/>	Leyla	Leyla@gmail.com 56789123402	25 Sept 2021	09 Oct 2021 ที่ 14:38	4	3,028.84	70.58
<input type="checkbox"/>	Tom ชื่อนามจริงและโทรศัพท์	Tom@gmail.com 59012678340	09 Jun 2021	09 Jun 2021 ที่ 11:56	11	1,862.37	47.25
<input type="checkbox"/>	โทมัส ชื่อนามจริงและเบอร์โทร	thomas12@example.com +165800746319	29 Sept 2021	18 Feb 2022 ที่ 11:39	10	1,807.00	36.14
<input type="checkbox"/>	จอห์น	John@gmail.com 67890112345	24 Feb 2021	09 Jun 2021 ที่ 11:54	19	1,518.50	47.14
<input type="checkbox"/>	ประเสริฐ	prasert@gmail.com +6627654321	01 Mar 2021	09 Jun 2021 ที่ 11:52	8	1,271.74	80.00
<input type="checkbox"/>	Raset	raset@gmail.com 42389056714	25 Sept 2021	25 Sept 2021 ที่ 12:38	1	514.00	20.28

## 6.8 ประวัติการซื้อของลูกค้าที่ลงทะเบียนไว้ในระบบ POS

ความสามารถนี้จะทำให้สามารถดูประวัติการซื้อของลูกค้าที่ลงทะเบียนระหว่างการขายที่ POS ได้

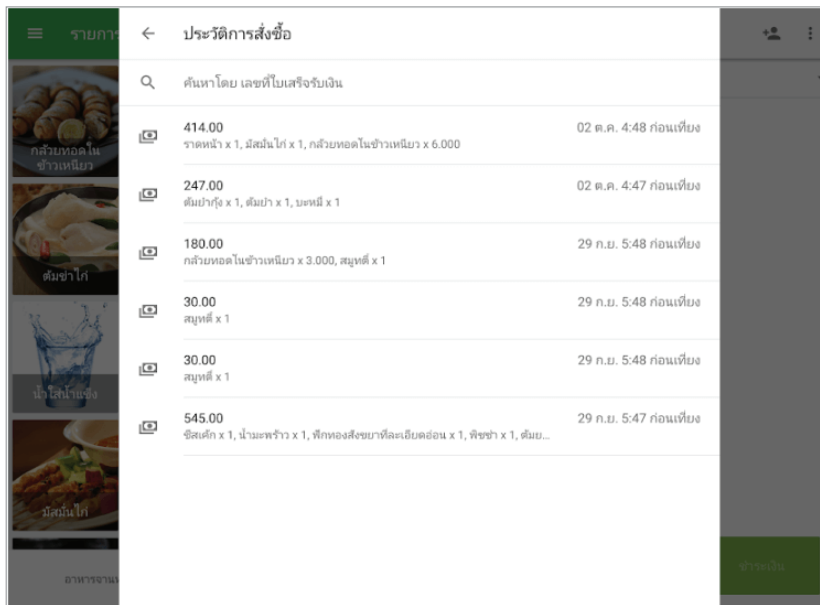
เมื่อทำการขายในแอป Loyverse POS ให้เพิ่ม [ลูกค้าที่ลงทะเบียน](#) ในตัว หากต้องการดูประวัติการซื้อของลูกค้าเพียงแตะปุ่ม "ดูการซื้อ" ในหน้าโปรไฟล์ลูกค้า

1



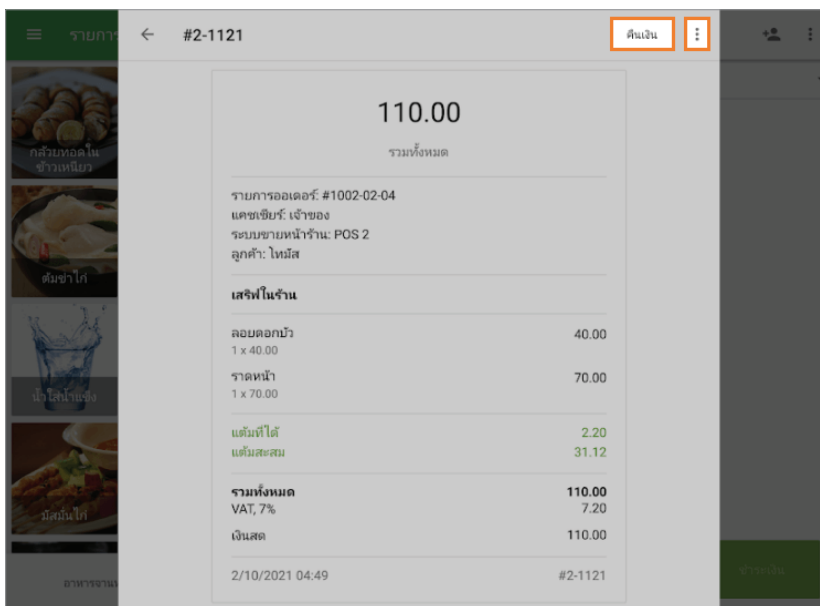
คุณ将会เห็นประวัติรายการใบเสร็จที่ผ่านมา ที่ทำการขายจากร้านค้านี้ซึ่งเชื่อมโยงกับลูกค้า สามารถดูรายการที่ต้องการเพื่อดูรายละเอียดได้

2

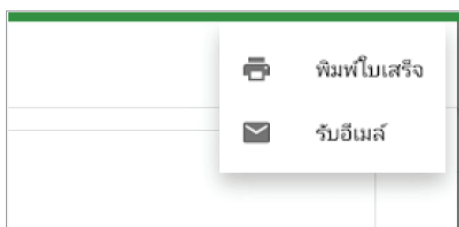


เมื่อทำการเปิดดูรายละเอียดของใบเสร็จที่เลือก คุณสามารถขอคืนเงินได้ และสามารถส่งใบเสร็จทางอีเมล (ปุ่ม 'ส่งใบเสร็จ' อยู่ในเมนูสามจุด) หรือพิมพ์ใบเสร็จซ้ำ (หากเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ใบเสร็จ)

3



4



#### หมายเหตุ

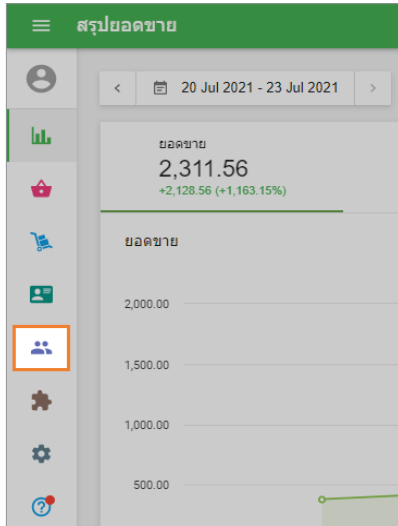
หากไม่มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต คุณสามารถดูใบเสร็จที่ดาวน์โหลดไว้ในเครื่องเท่านั้น (หน่วยความจำของอุปกรณ์) ก่อนที่จะดูใบเสร็จอื่นๆ ทั้งหมด

## 6.9 นำเข้าและส่งออกข้อมูลลูกค้า

ที่แอป Loyverse POS ([Android](#), [iOS](#)) คุณด้วยตนเองสามารถเพิ่มลูกค้าลงในระบบ และแก้ไข แต่ถ้าคุณต้องการเปลี่ยน หรือเพิ่มลูกค้าจำนวนมาก นำเข้า และส่งออกฟังก์ชันที่ด้านละสะดวก และรวดเร็ว

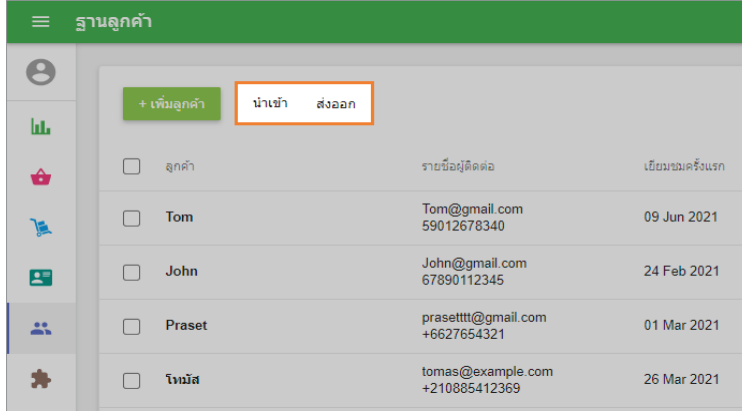
[เข้าหลังบ้าน](#) และเปิด 'ลูกค้า'

1



มีปุ่ม 'นำเข้า' และ 'ส่งออก' ที่ด้านบนของรายชื่อลูกค้า

2



คลิกที่ปุ่ม 'ส่งออก' เพื่อดาว์นโหลดทั้งหมดของผู้ติดต่อของคุณ ยืนยันกล่องโต้ตอบดาว์นโหลด และบันทึกแฟ้มไว้ในคอมพิวเตอร์ของคุณ ตอนนี้ คุณสามารถเปิดไฟล์ แก้ไขรายชื่อลูกค้า และนำเข้าสู่ระบบ

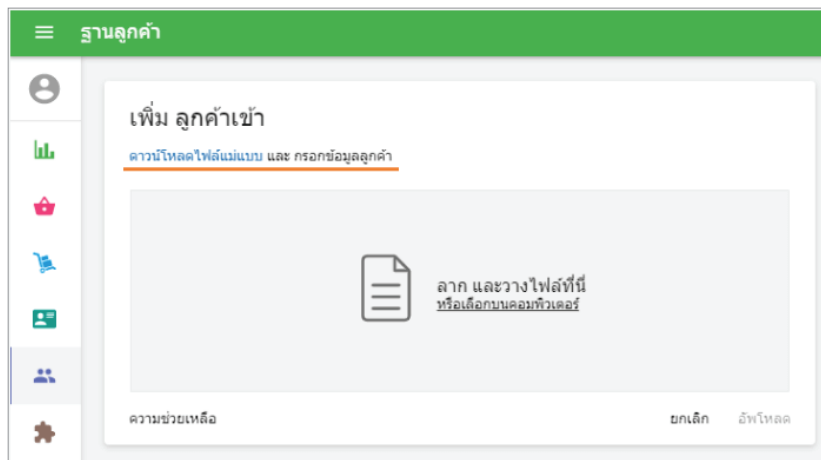
3

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	อีเมลล์	โทรศัพท์	ที่อยู่	เขต/อำเภอ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	ประเทศ	รหัสลูกค้า	แต้ม
2	92488169	Tom	Tom@gmail.com	59012678340							47.25
3	87554926	John	John@gmail.com	67890112345							47.14
4	20671473	Praset	prasetttt@gmail.com	+6627654321	แขวง พลับพลา	Wang Thonglang	Bangkok	Thailand	110007689		71.05
5	9225360	โทมัส	tomas@example.com	+210885412369							47.97
6	24486762	Jin	sdmitrii538@gmail.com	+480664666701							57.45
7	45221677	Pasen	pasenn@gmail.com	12034567893							10.00
8	53082357	Raset	rasetttt@gmail.com	42389056714							10.00
9	65297402	Leyla	Leyla@gmail.com	56789123402							10.00
10	85733060	Yohan	Yohan@gmail.com	12034567893							10.00
11	88394691	Jina	Jina@gmail.com	42389056714							10.00
12	70260815	Tanya	Tanya@gmail.com	59012678340							10.00
13	58197727	Akito	ukhelga@gmail.com								0.00
14	1043602	Sadka	sakda@gmail.com	+6621234567						6542245678	0.00

ในระหว่างกระบวนการแก้ไข โปรดจำไว้ว่า ตัวบ่งชี้หลักของไคลเอนต์ของคุณ โดยอยู่อีเมล ไม่ควรแตกต่างกัน ลูกค้า มีอีเมลล์

ถ้าคุณต้องการนำรายชื่อลูกค้าใหม่ ไปที่ 'การนำเข้า' และคลิกเชื่อมโยง 'ดาวน์โหลดเพิ่มเติมแบบ'

4



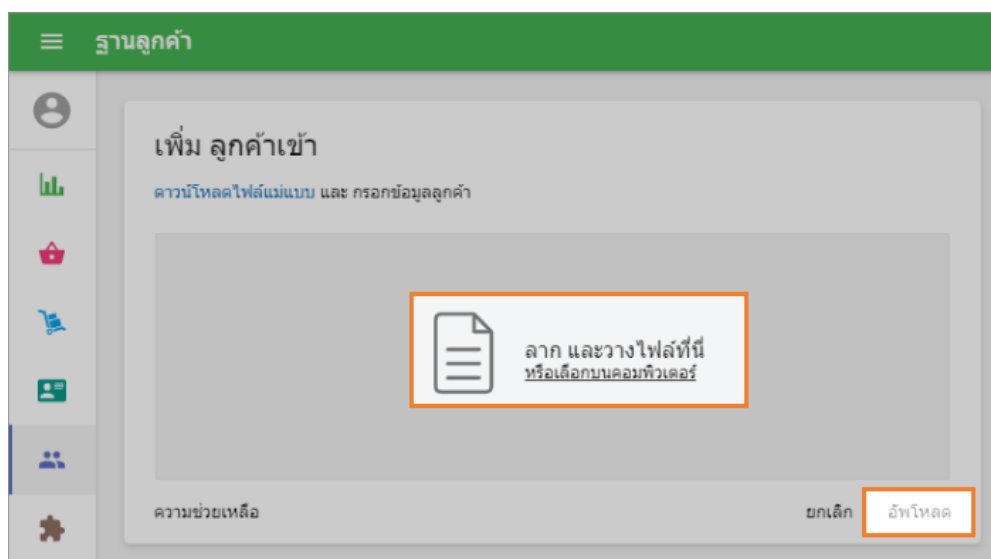
เปิดไฟล์เพิ่มเติม และกรอกข้อมูลลูกค้าใหม่ไปยังคอลัมน์ที่ระบุ ถ้าคุณขาดข้อมูลบางอย่าง คุณอาจเว้นเซลล์ว่าง ลบชื่อคอลัมน์จากแถวแรก หรือเปลี่ยนสถานที่ของพวกเขา

5

	A	B	C	D	E	F
1	รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	อีเมลล์	โทรศัพท์	ที่อยู่	เขต/อำเภอ
2	21009867	เบนจามิน	zzzx777@example.com			
3	21009868	อลิซ	alice121@yahoo.mail			
4	21009869	ปีเตอร์สัน	peter009@gmail.com			
5	21009870	ซามูเอล	sam-sam1977@gmail.com			
6						

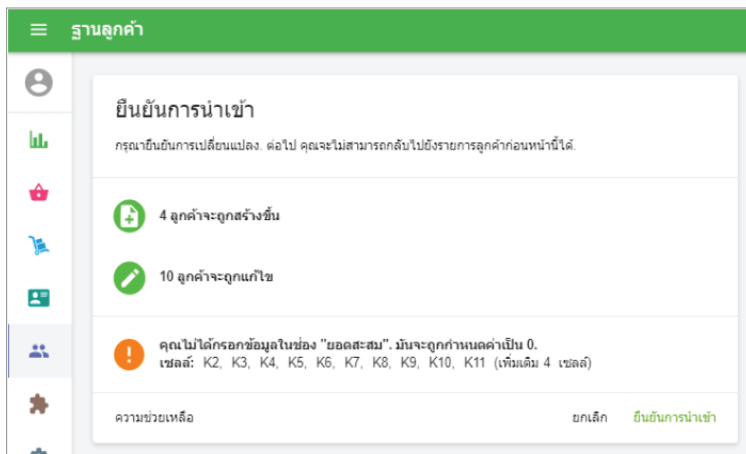
หลังจากที่เพิ่มลูกค้าใหม่แล้ว คุณสามารถบันทึก และนำเข้าที่หน้าต่าง 'การนำเข้าลูกค้า' โดยลาก และวางลงในพื้นที่เลือกไว้ หรือเลือกในคอมพิวเตอร์ของคุณผ่านการเชื่อมโยง การนำเข้าจะเริ่มหลังจากคลิกที่ปุ่ม 'อัปโหลด'

6



แล้ว หน้าต่างยืนยันจะปรากฏรายงานสั้น ๆ และสัญญาณเตือน.

7



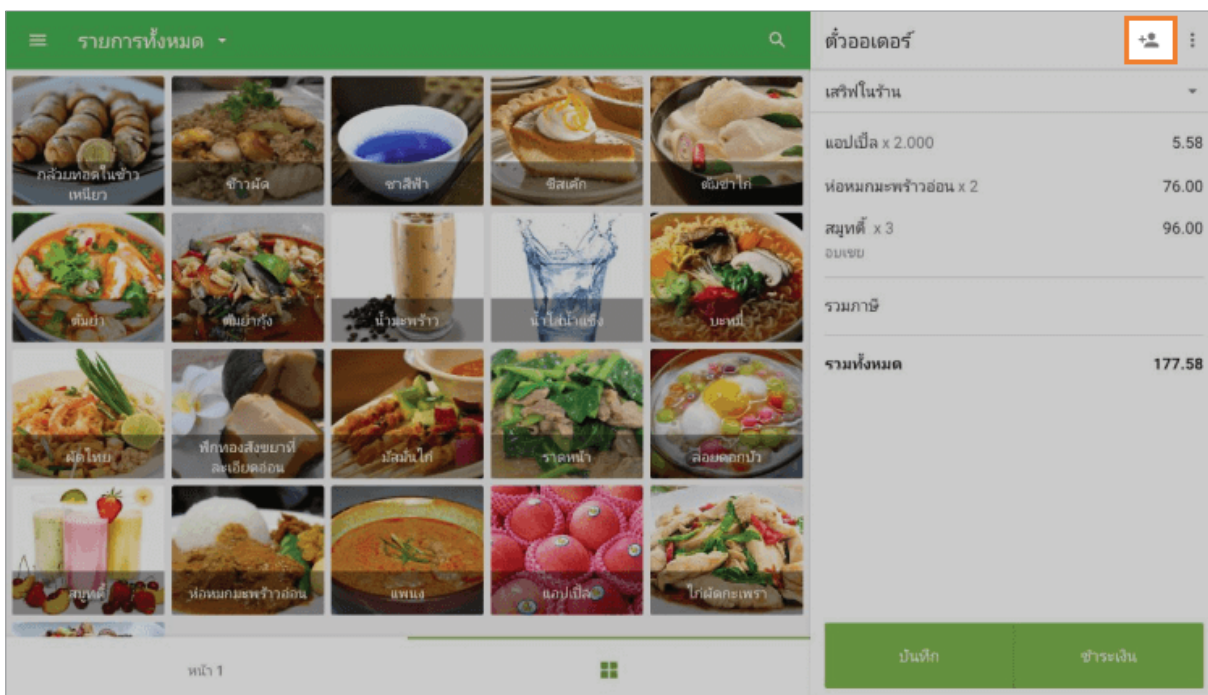
หลังจากการยืนยัน ฐานลูกค้าจะต่ออายุลูกค้าเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่มีอยู่

## 6.10 วิธีการเพิ่มลูกค้าเข้าไปยังใบเสร็จรับเงินโดยใช้เครื่องสแกนบาร์โค้ด

แคชเชียร์สามารถเพิ่มลูกค้าลงในใบเสร็จได้โดยการสแกนบาร์โค้ดจากบัตรสะสมคะแนน ด้วยเครื่องสแกนบาร์โค้ดหรือกล้องของอุปกรณ์ อย่างไรก็ตาม ก่อนดำเนินการดังกล่าว จะต้องมีการใส่หมายเลขบาร์โค้ดลงในบัตรสะสมคะแนนของลูกค้า ('รหัสลูกค้า') ลงในโปรไฟล์ของลูกค้าเสียก่อน

เมื่อคุณลงทะเบียนลูกค้าใหม่ที่ POS คุณสามารถใส่รหัสลูกค้าได้โดยคลิกไอคอน 'เพิ่มลูกค้า' ที่มุมบนขวาของหน้าจอการขาย

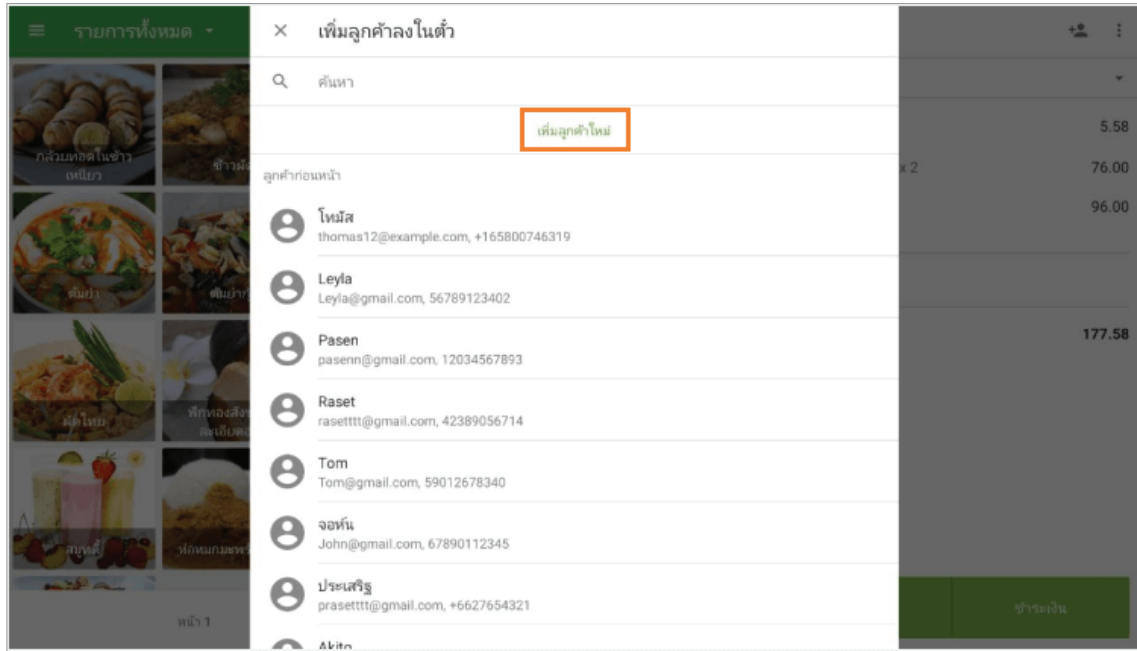
1





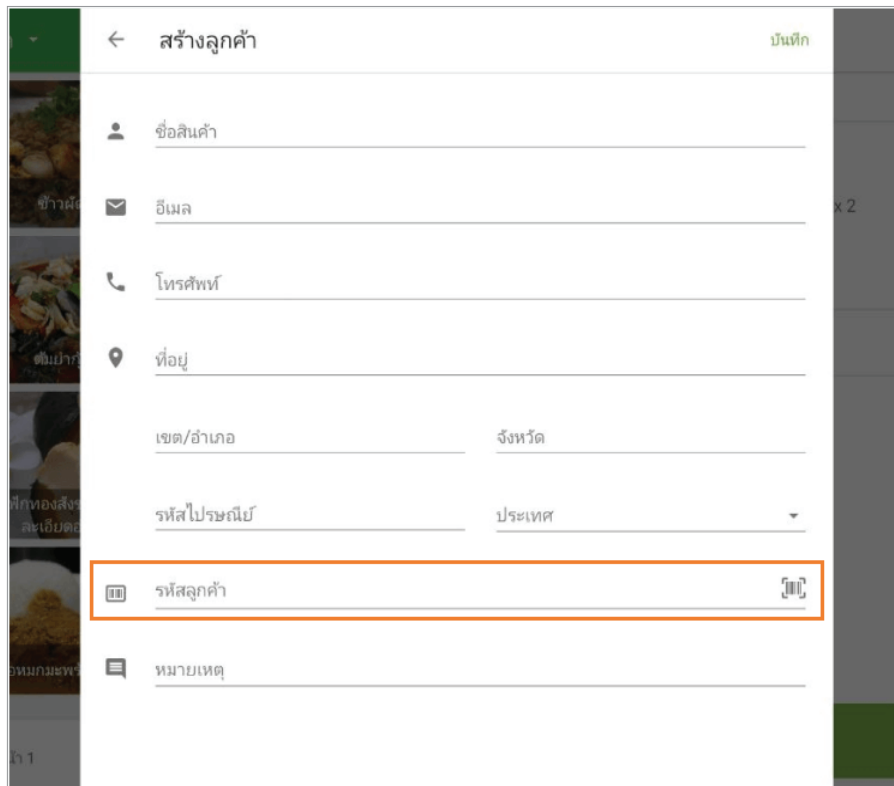
แต่ที่ 'เพิ่มลูกค้าใหม่'

2

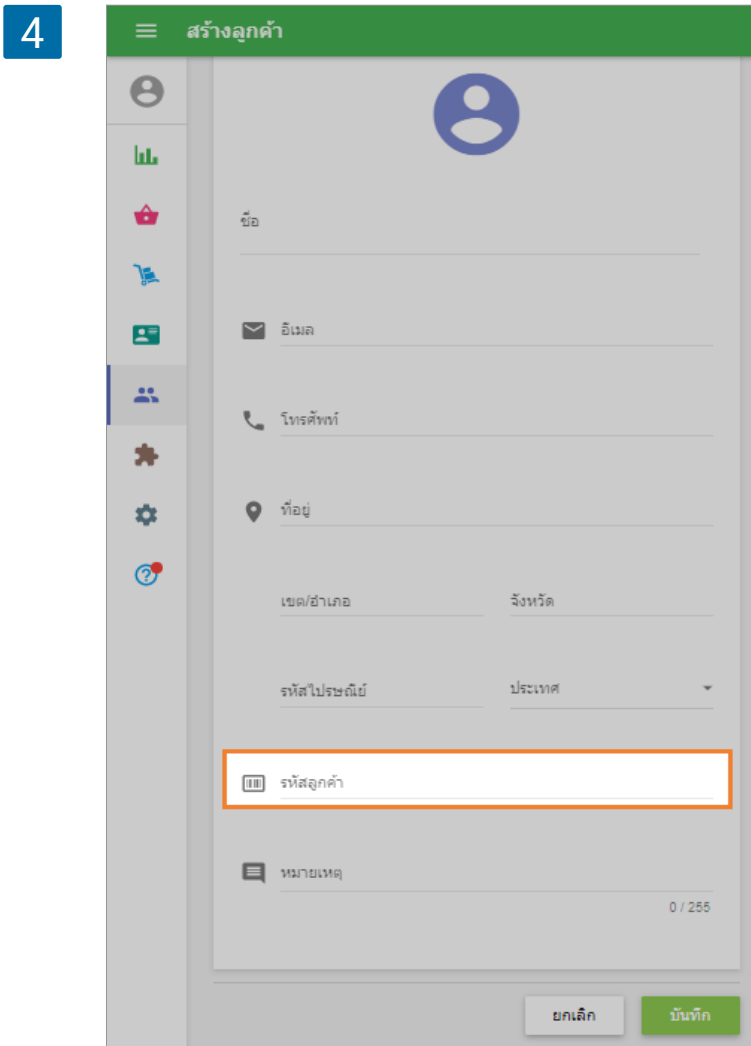


กรอกข้อมูลในฟิลด์ 'รหัสลูกค้า' โดยป้อนหมายเลขบาร์โค้ดด้วยแป้นพิมพ์หรือใช้เครื่องสแกนบาร์โค้ดหรือใช้กล้องของอุปกรณ์ (ต้องเปิดฟังก์ชัน 'ใช้กล้องเพื่อสแกนบาร์โค้ด') แต่ะ' บันทึกลง

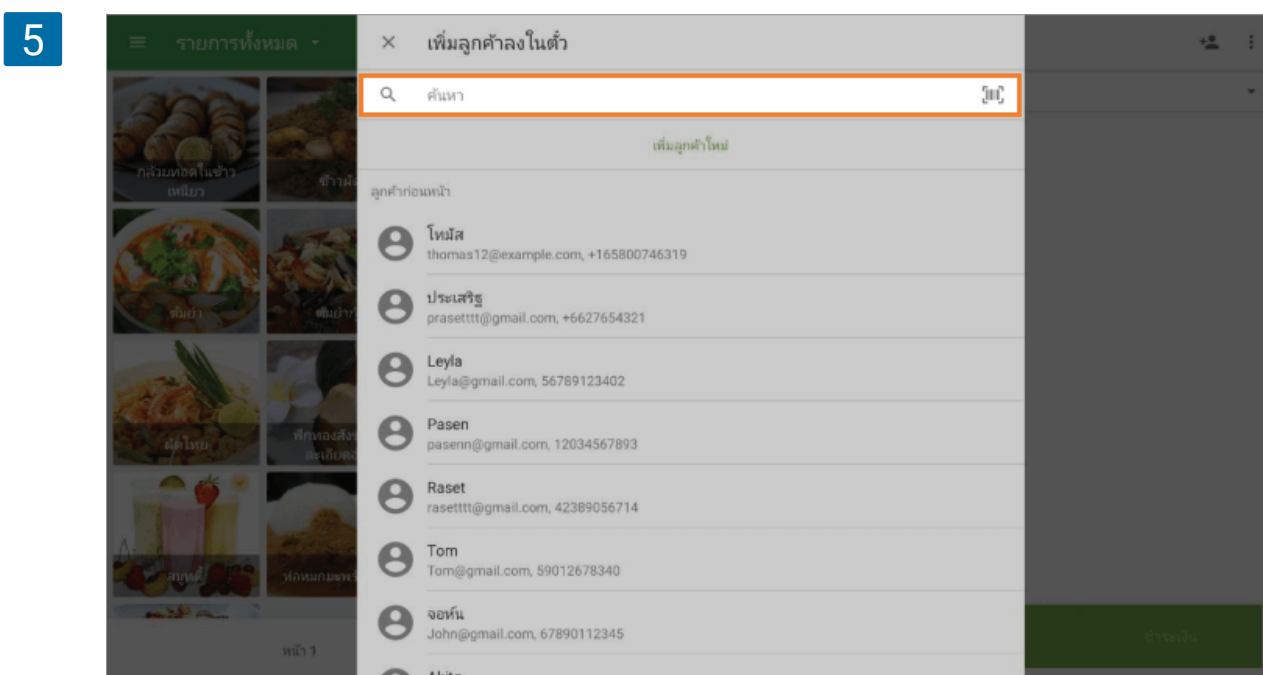
3



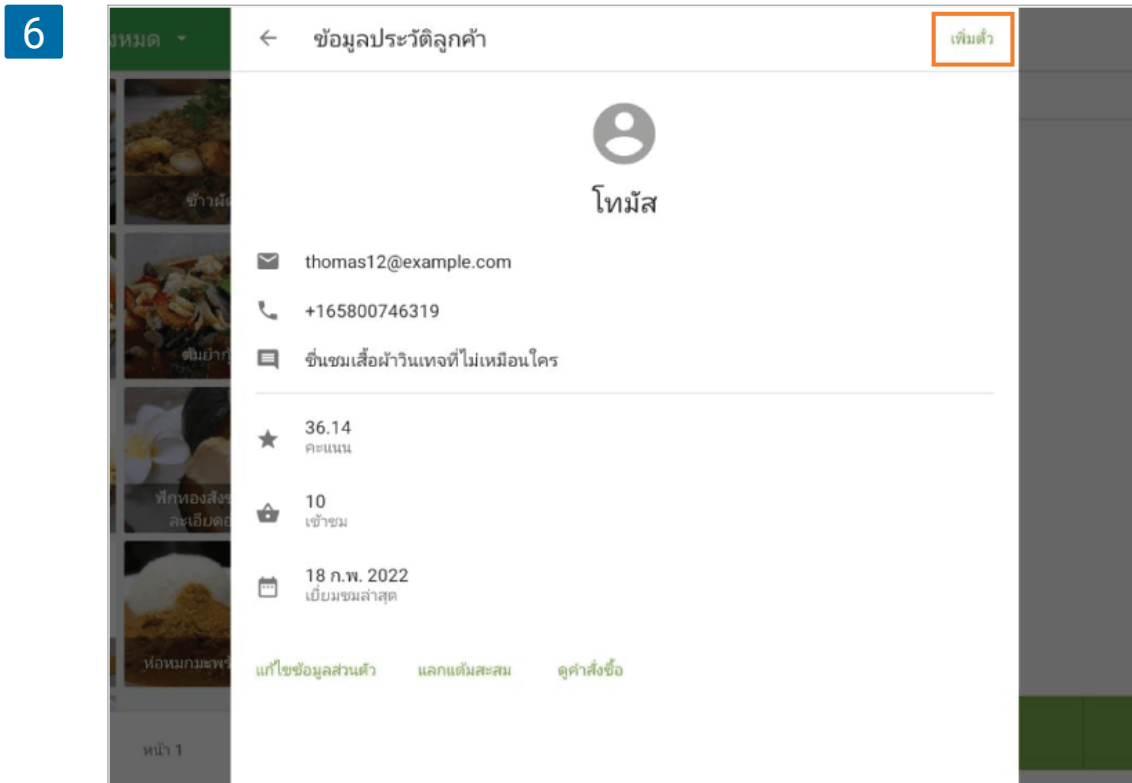
คุณยังสามารถเพิ่มรหัสลูกค้าได้ที่โปรไฟล์ลูกค้าในระบบหลังร้าน



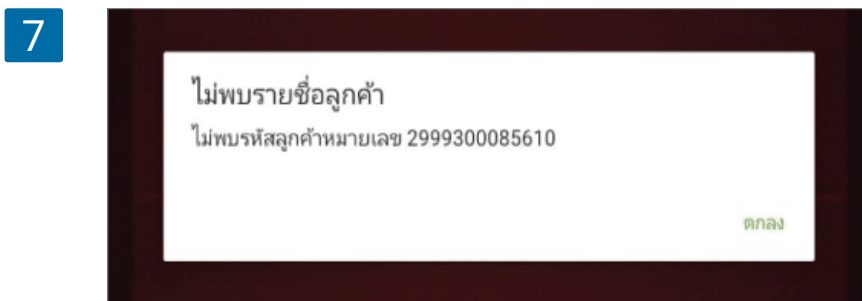
เมื่อรหัสลูกค้าอยู่ในข้อมูลของลูกค้า คุณสามารถค้นหาลูกค้าที่ลงทะเบียนด้วยรหัสลูกค้าของพวกเขาในระหว่างการขาย โดยใช้ช่องค้นหาหรือสแกนบาร์โค้ดด้วยเครื่องสแกนหรือกล้องในตัว



หากค่าที่สแกนตรงกับรหัสลูกค้า ระบบจะเปิดโปรไฟล์ของลูกค้าขึ้นมา และปุ่ม 'เพิ่มในตัว'



หากค่าที่สแกนไม่ตรงกับรหัสลูกค้า คุณจะเห็นข้อความต่อไปนี้:



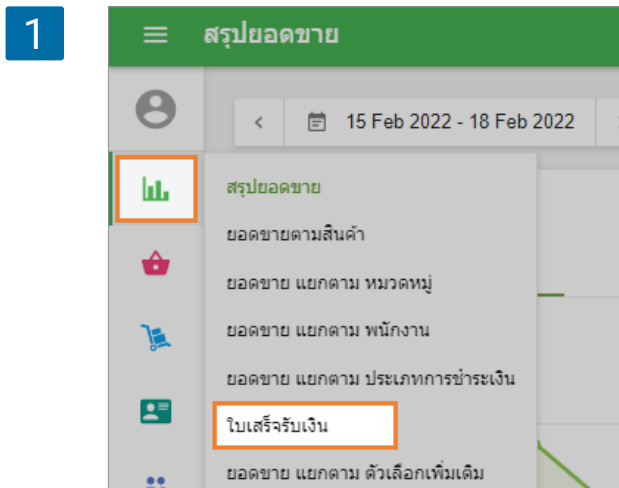
#### หมายเหตุ

คุณยังสามารถค้นหาใบเสร็จโดยใช้รหัสลูกค้าในเมนู 'ใบเสร็จ' ที่ POS เพื่อดูใบเสร็จของลูกค้าทั้งหมด

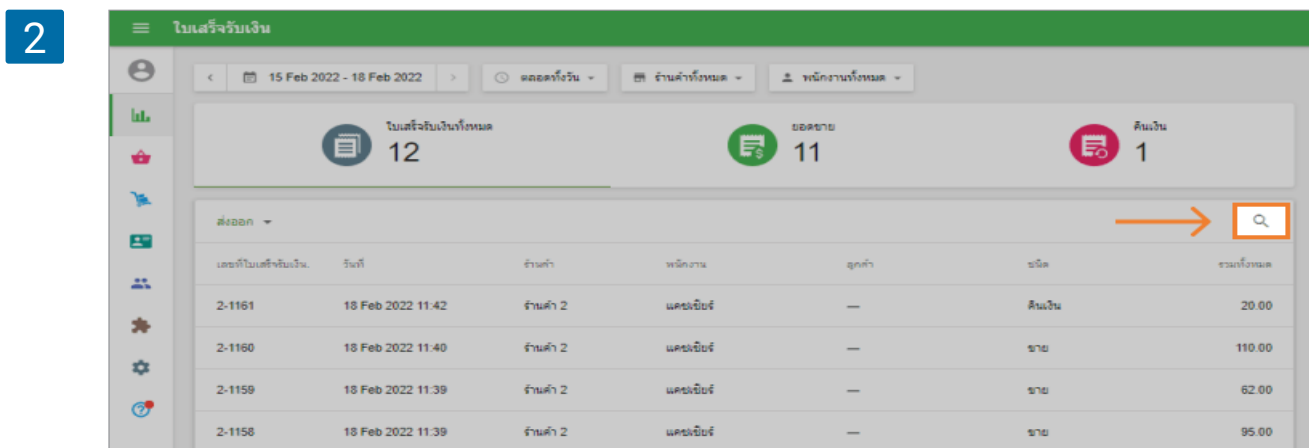
## 6.11 วิธีดูประวัติการซื้อของลูกค้าที่ลงทะเบียนผ่านระบบหลังร้าน

หลังจากที่คุณได้ตั้งค่าโปรแกรมลูกค้าสมาชิกซึ่งเชื่อมต่อระบบการขายกับลูกค้า คุณอาจต้องการดูประวัติการซื้อของลูกค้าประจำของคุณ

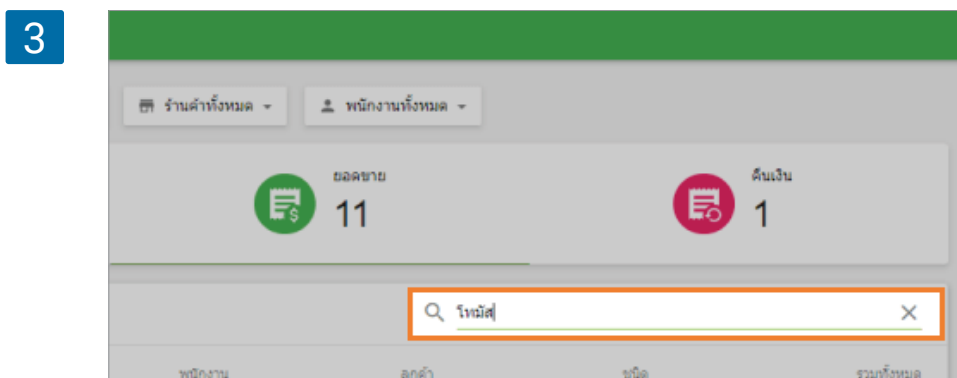
คุณสามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อสินค้าของลูกค้าได้ที่รายงาน "ใบเสร็จรับเงิน" ในระบบหลังร้านโดยเลือก 'ใบเสร็จรับเงิน'



คลิกที่ไอคอนค้นหา

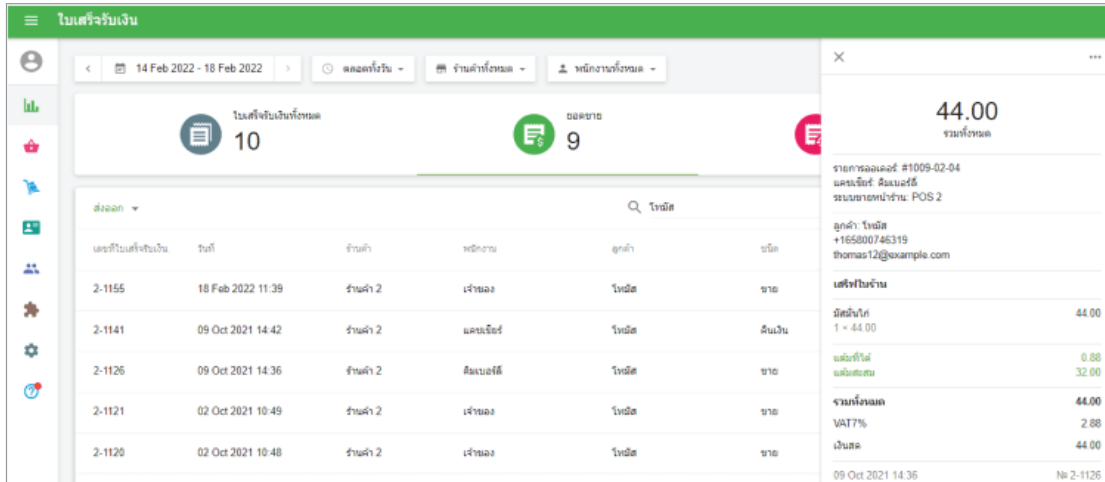


เลือกชื่อลูกค้าที่ต้องการและคลิก <เอ็นเทอร์> บนแป้นพิมพ์



คุณจะได้เห็นรายละเอียดใบเสร็จของลูกค้า

4

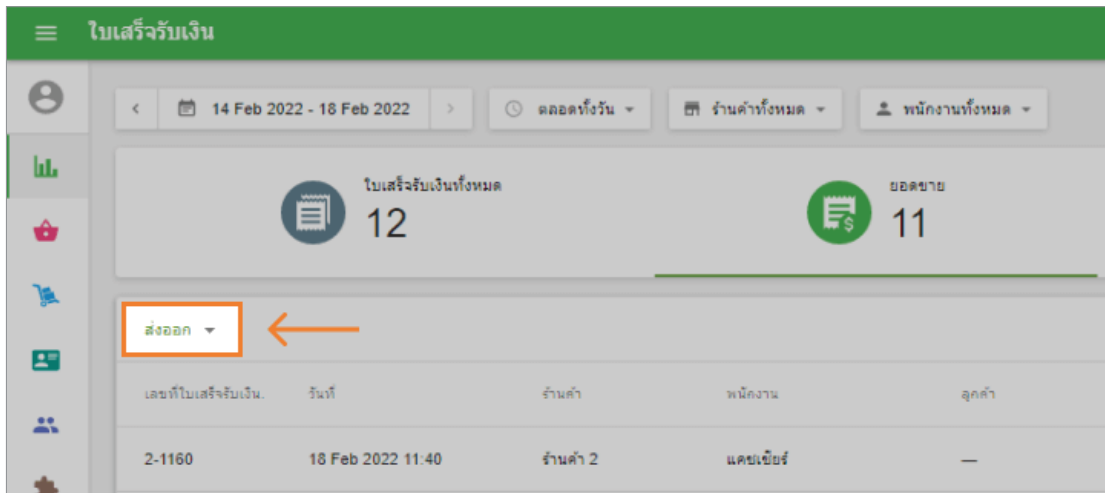


หากคุณคลิกที่แถวใบเสร็จ รายละเอียดของใบเสร็จรายการนั้นจะปรากฏขึ้นมาที่ด้านขวาของหน้าจอ

มีอีกวิธีหนึ่งที่จะสามารถดูข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า คือดูจากไฟล์รายงาน "ใบเสร็จ" โดยการส่งออกไฟล์ เมื่อกดส่งออกรายงานและเปิดไฟล์แล้ว คุณสามารถกรองดูข้อมูลลูกค้าได้

เลือกช่วงเวลาที่ต้องการสำหรับส่งออกรายงาน และคลิกที่ปุ่ม 'ส่งออก' เพื่อส่งออกไฟล์ CSV

5



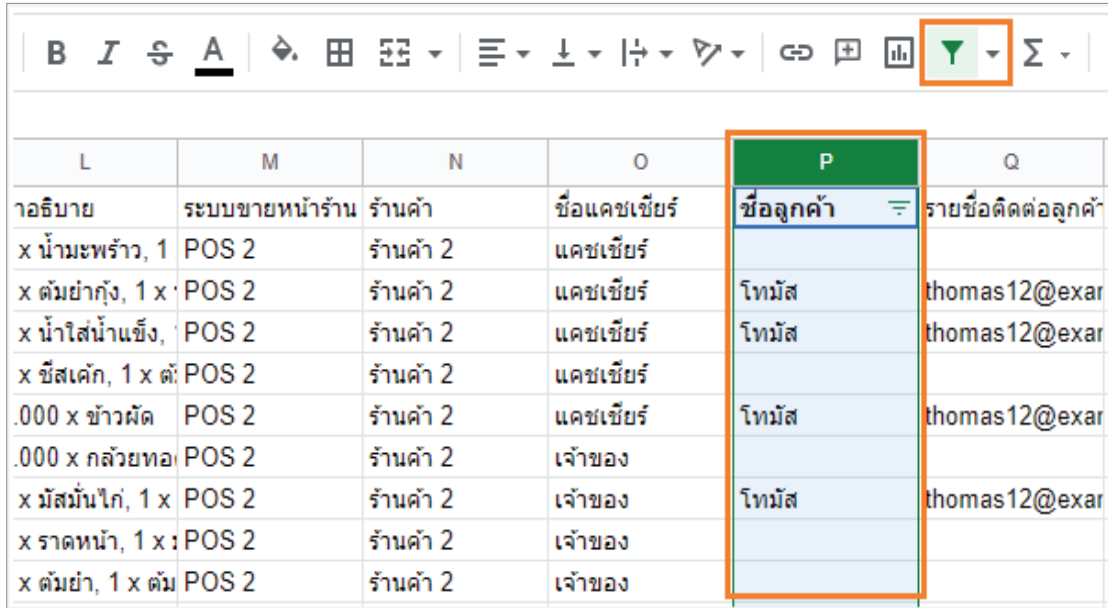
วิธีการเปิดแฟ้ม CSV ในตาราง Google ชีต

6

วันที่	เลขที่ใบเสร็จ	ประเภทใบเสร็จ	ยอดขายรวม	ส่วนลด	ยอดขายสุทธิ	ภาษี	ยอดที่เก็บรวมรวม	ต้นทุนของสินค้า	กำไร
18/2/22 11:40	2-1160	ลดราคา	110.00	0.00	110.00	7.20	110.00	57.30	52.70
18/2/22 11:39	2-1159	ลดราคา	62.00	0.00	62.00	4.06	62.00	39.00	22.94
18/2/22 11:39	2-1158	ลดราคา	95.00	0.00	95.00	6.21	95.00	40.82	54.18
18/2/22 11:39	2-1157	ลดราคา	180.00	0.00	180.00	7.85	180.00	108.28	71.72
18/2/22 11:39	2-1156	ลดราคา	250.00	0.00	250.00	16.36	250.00	115.00	134.94
18/2/22 11:39	2-1155	ลดราคา	237.00	0.00	237.00	15.50	237.00	118.30	118.70
15/2/22 17:26	2-1154	ลดราคา	491.15	0.00	491.15	32.13	491.15	304.00	187.15
15/2/22 17:26	2-1153	ลดราคา	174.00	0.00	174.00	11.38	174.00	93.00	81.00
15/2/22 17:26	2-1152	ลดราคา	187.00	0.00	187.00	12.23	187.00	106.28	80.72
15/2/22 17:26	2-1151	ลดราคา	124.00	0.00	124.00	8.11	124.00	51.82	72.18
15/2/22 17:26	2-1150	ลดราคา	202.00	0.00	202.00	13.21	202.00	113.28	88.72

ค้นหา และเลือกคอลัมน์ 'ชื่อลูกค้า' และใช้ตัวกรอง

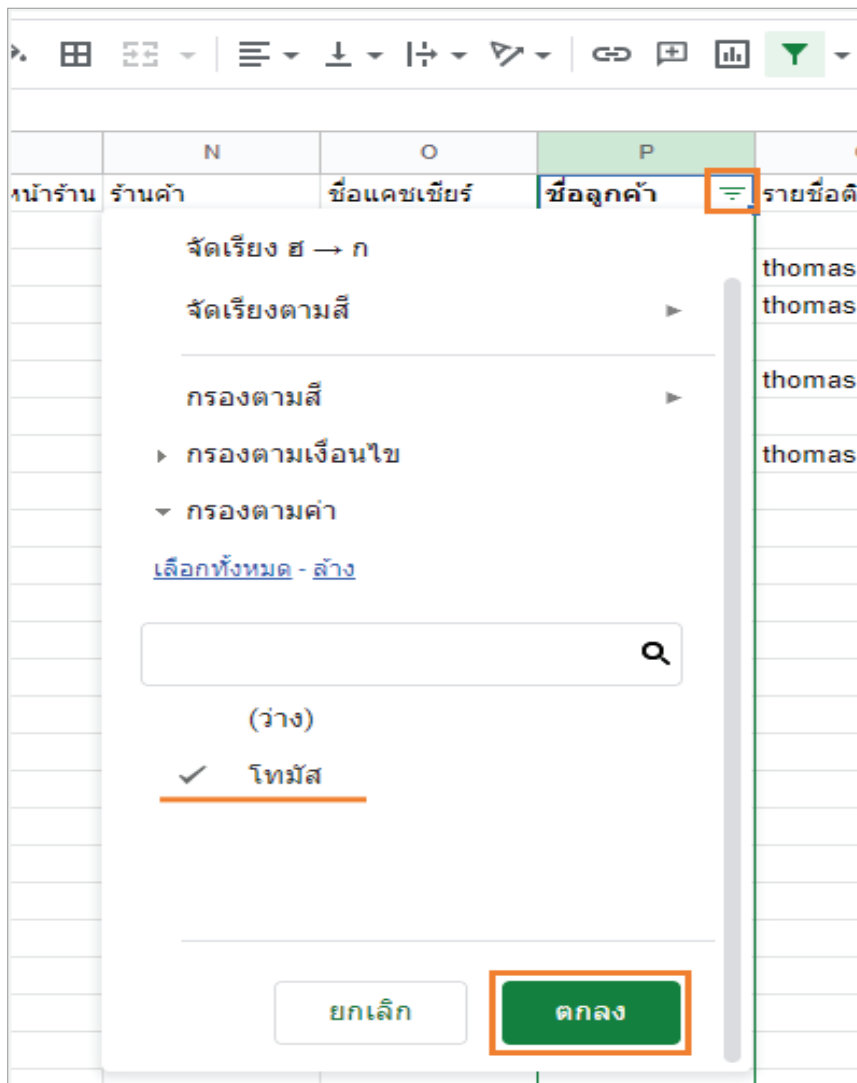
7



L	M	N	O	P	Q
อธิบาย	ระบบขายหน้าร้าน	ร้านค้า	ชื่อแคชเชียร์	ชื่อลูกค้า	รายชื่อติดต่อลูกค้า
x น้ามะพร้าว, 1	POS 2	ร้านค้า 2	แคชเชียร์	โทมัส	thomas12@exar
x ต้มยำกุ้ง, 1 x	POS 2	ร้านค้า 2	แคชเชียร์	โทมัส	thomas12@exar
x น้ำใส่น้ำแข็ง,	POS 2	ร้านค้า 2	แคชเชียร์	โทมัส	thomas12@exar
x ชีสเค้ก, 1 x ตั้	POS 2	ร้านค้า 2	แคชเชียร์	โทมัส	thomas12@exar
.000 x ข้าวผัด	POS 2	ร้านค้า 2	แคชเชียร์	โทมัส	thomas12@exar
.000 x กล้วยทอง	POS 2	ร้านค้า 2	เจ้าของ	โทมัส	thomas12@exar
x มัสมั่นไก่, 1 x	POS 2	ร้านค้า 2	เจ้าของ	โทมัส	thomas12@exar
x ราดหน้า, 1 x	POS 2	ร้านค้า 2	เจ้าของ		
x ต้มยำ, 1 x ต้ม	POS 2	ร้านค้า 2	เจ้าของ		

จากนั้น คลิกไอคอนตัวกรองตรงชื่อคอลัมน์ และเลือกเฉพาะรายการลูกค้าที่ต้องการ และใช้ตัวกรองโดยคลิกปุ่ม 'ตกลง'

8



จัดเรียง ฮ → ก

จัดเรียงตามสี

กรองตามสี

▶ กรองตามเงื่อนไข

▼ กรองตามค่า

[เลือกทั้งหมด - ล้าง](#)

(ว่าง)

✓ โทมัส

ยกเลิก ตกลง

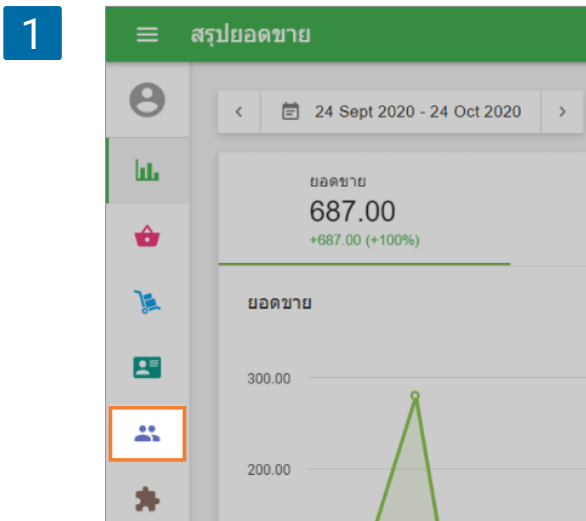
เมื่อใช้ตัวกรอง คุณจะเห็นข้อมูลการสั่งซื้อของลูกค้ารายนั้น

9

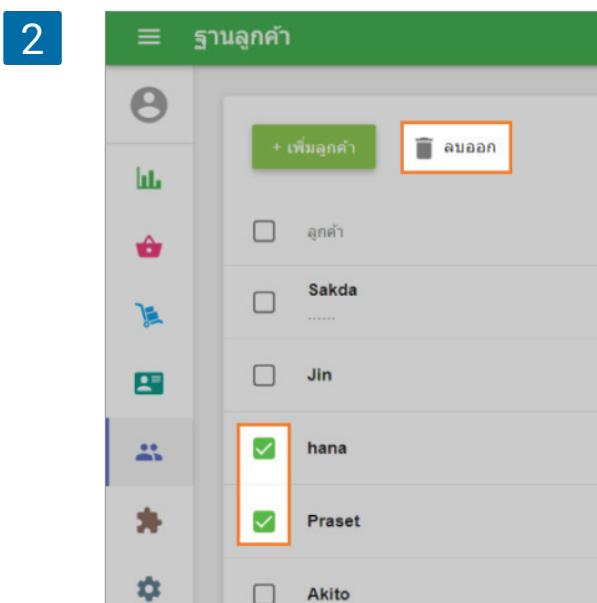
N	O	P	Q
านคำ	ชื่อแคชเชียร์	ชื่อลูกค้า	รายชื่อติดต่อลูกค้า
านคำ 2	แคชเชียร์	โทมัส	thomas12@exar

## 6.12 วิธีการลบลูกค้าจากฐานข้อมูล

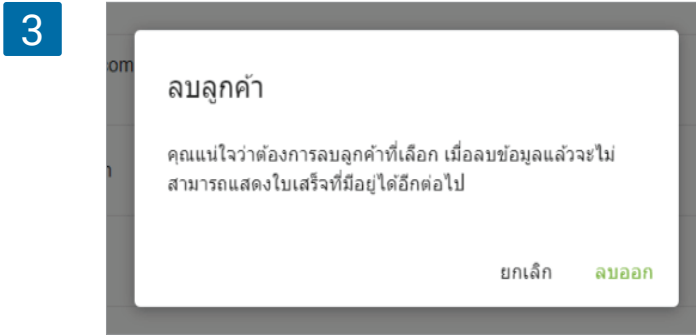
คุณสามารถลบลูกค้าได้จากหลังบ้าน แต่ไม่สามารถทำได้บน App POS Loyverse  
[เข้าหลังบ้าน](#) และเปิด 'ฐานลูกค้า'



เลือกลูกค้าที่คุณต้องการลบออกจากรายชื่อลูกค้า และคลิกปุ่ม 'ลบออก'



ยืนยันการลบในหน้าต่างเปิด



## 6.13 คำแนะนำการติดตั้งระบบจอภาพแสดงผลลูกค้า

คู่มือนี้จะแสดงวิธีการตั้งค่า [Loyverse CDS](#) หากต้องการเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการทำงานร่วมกับระบบแสดงผลลูกค้า สามารถเข้าไปอ่านวิธีการทำงานของจอแสดงผลลูกค้าได้ที่ ['Loyverse CDS ทำงานอย่างไร'](#)

แอป Loyverse CDS นี้จะช่วยให้เห็นข้อมูลการสั่งซื้อของลูกค้า โดยจะแสดงรายการชื่อของลูกค้าแยกตามลำดับบนจอแสดงผลแบบแยกต่างหาก โดยไม่ต้องยุ่งกับหน้าจอลูกค้าปกติในแอป Loyverse POS

### 6.13.1 การติดตั้งแอป Loyverse CDS

ดาวน์โหลดแอป Loyverse CDS สำหรับ [iOS \(เวอร์ชัน 11.0 หรือใหม่กว่า\)](#) และสำหรับ [Android \(เวอร์ชัน 5.0 หรือใหม่กว่า\)](#) แتبเล็ตที่นำมาใช้งาน ตรวจสอบในแนวนอน ไม่ควรติดตั้งแอป Loyverse CDS ไว้บนอุปกรณ์เดียวกันกับที่ติดตั้งแอป Loyverse POS

เมื่อเปิดแอปขึ้นมา คุณจะเห็นหน้าจอต้อนรับของแอป Loyverse CDS ข้อมูล "ที่อยู่ IP" และ "ชื่ออุปกรณ์" ของแท็บเล็ตที่นำมาใช้งานนั้นจะปรากฏขึ้น ซึ่งข้อมูลตรงส่วนนี้เป็นข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการจับคู่จอ CDS กับแอป Loyverse POS

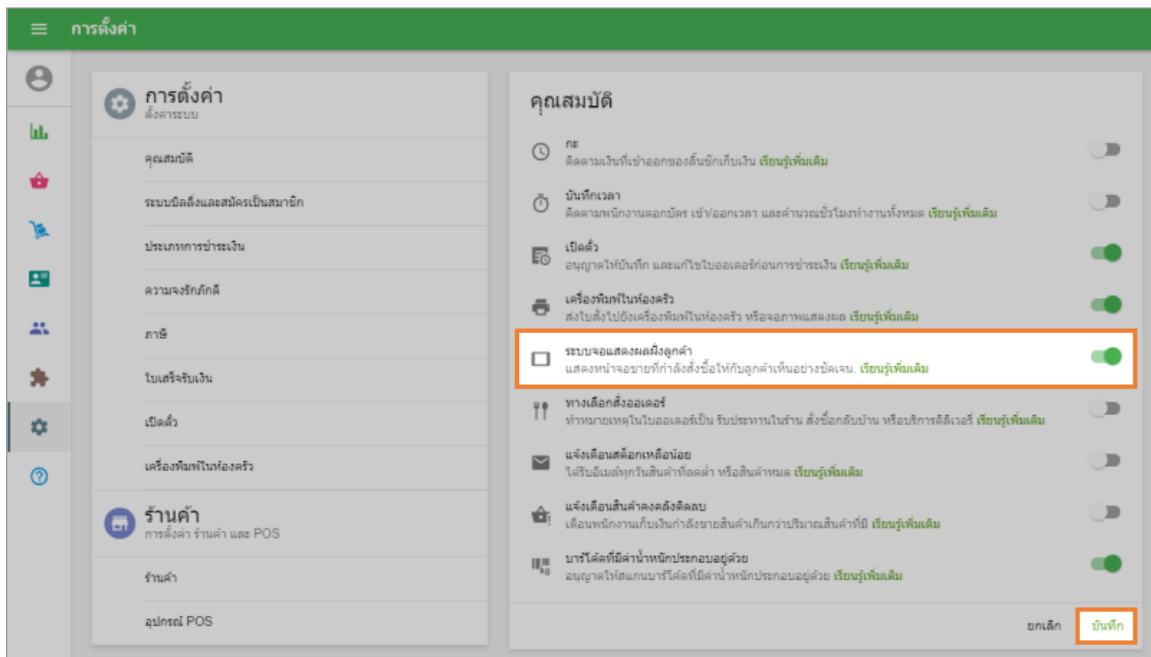




## 6.13.2 ทางเลือกในการเปิดใช้ระบบCDSจอภาพแสดงผลลูกค้า

ทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ [Back Office](#) และไปที่เมนูการตั้งค่า ในส่วนของคุณสมบัติ ให้เลือกเปิดการใช้งานของ "ระบบจอแสดงผลลูกค้า"

1



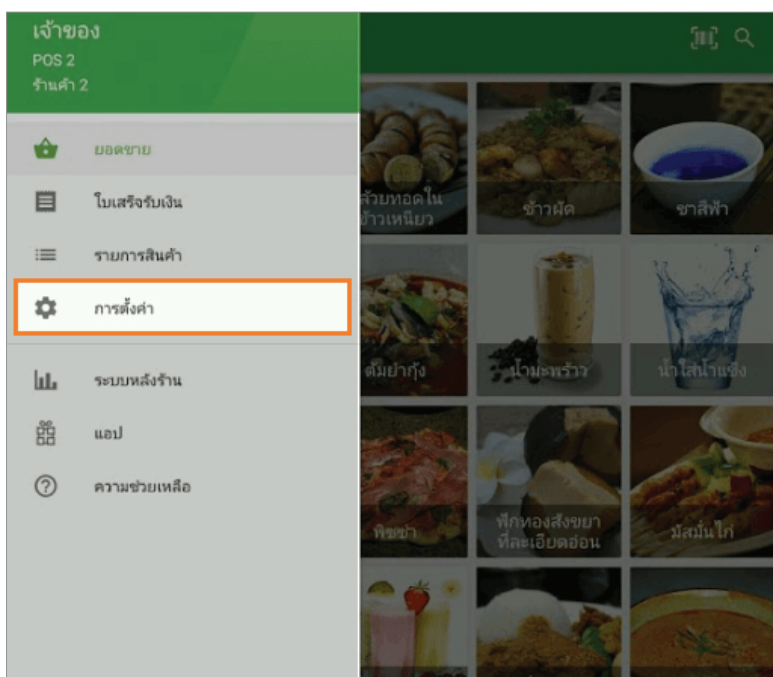
อย่าลืมบันทึกการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง

## 6.13.3 จับคู่เครื่องแสดงผลผลลูกค้ากับ Loyverse POS

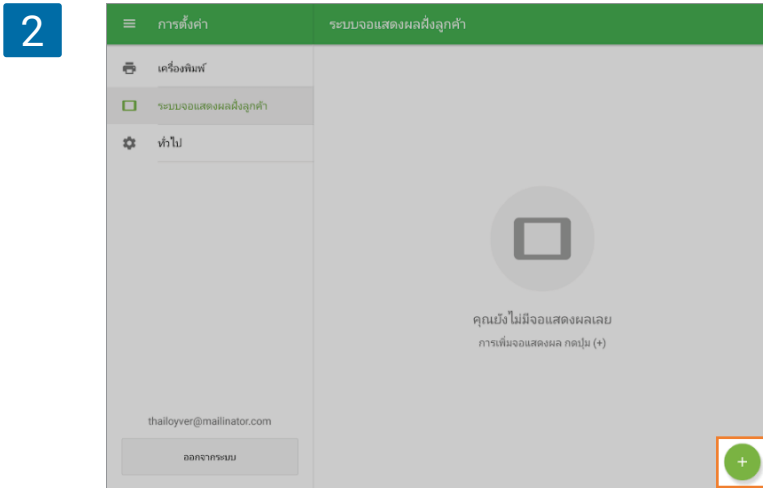
อันดับแรกให้ตรวจสอบให้แน่ใจว่าอุปกรณ์แท็บเล็ตที่นำมาใช้งานเป็น Loyverse CDS และอุปกรณ์ที่ใช้ Loyverse POS นั้นเชื่อมต่อกับเราเตอร์ Wi-Fi เดียวกันและอยู่ในเครือข่ายเดียวกัน

จากนั้นเรียกเปิดโปรแกรม Loyverse POS แล้วไปที่เมนูตั้งค่า Setting และเลือกจอภาพลูกค้า

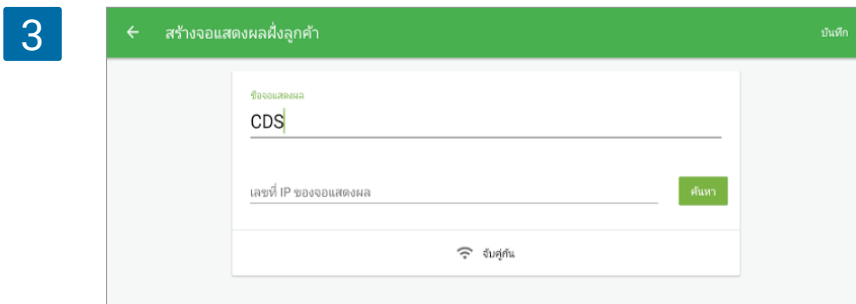
1



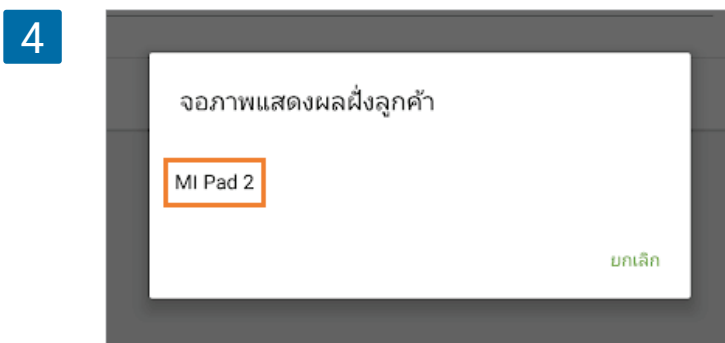
แตะที่ปุ่ม '+' เพื่อเพิ่มจอภาพฝั่งลูกค้า



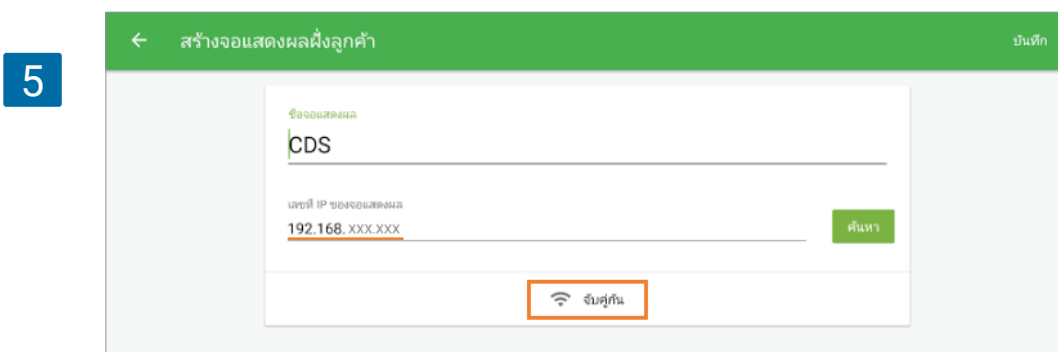
ป้อนชื่อของอุปกรณ์ลงในฟิลด์ "ชื่อ" แล้วคลิกที่ปุ่ม "ค้นหา" เพื่อค้นหาอุปกรณ์ในเครือข่าย สำหรับใช้งานเป็นหน้าจอแสดงผลของลูก



เลือกจอแสดงผลสำหรับลูกค้าที่ต้องการ จากรายการอุปกรณ์ที่ค้นพบทั้งหมดแล้วกดตกลง

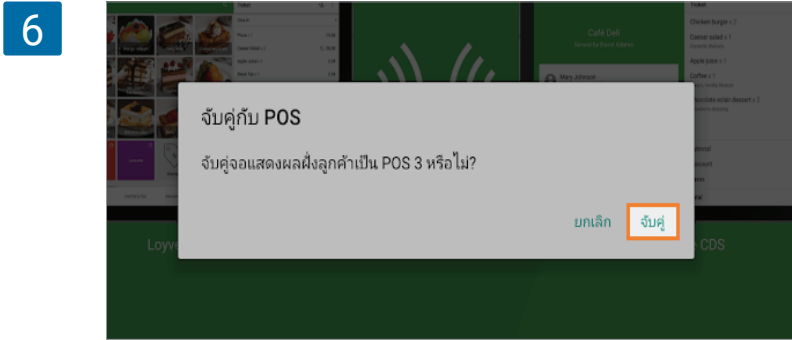


หากการค้นหาแบบอัตโนมัติล้มเหลว สามารถป้อน IP Address ของอุปกรณ์ได้ด้วยตนเอง สำหรับข้อมูลของ IP Address นั้นสามารถดูได้ที่หน้าจอต้อนรับของแอป Loyverse CDS

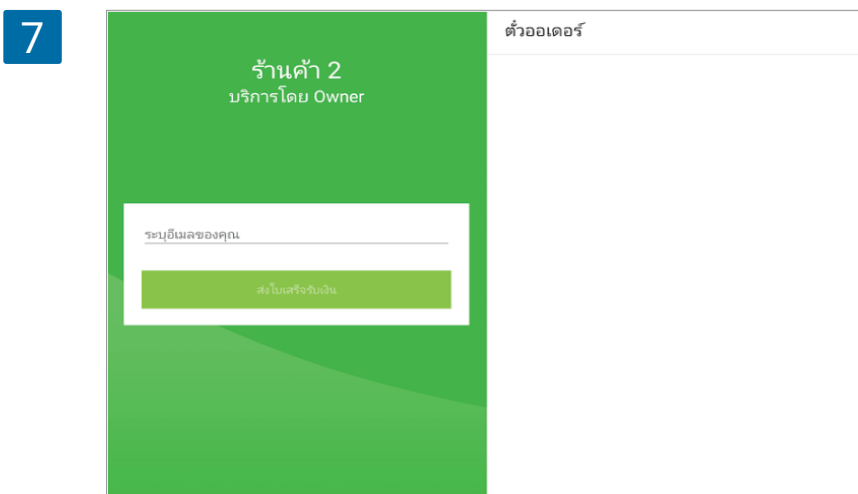


จากนั้นแตะที่ปุ่ม "จับคู่"

บนแท็บเล็ตที่ติดตั้งแอป Loyverse CDS ไว้ จะมีข้อความให้จับคู่ระหว่าง จอ CDS และ POS ปรากฏขึ้นมา ให้กด "จับคู่" เพื่อยืนยันการเชื่อมต่อ



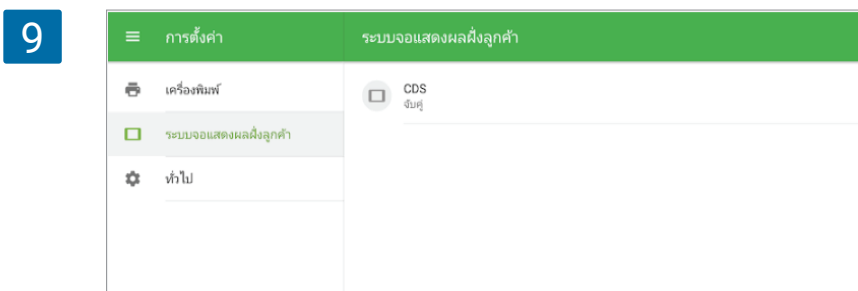
ถ้าเห็นหน้าจอแสดงผลเป็นหน้าปัดว่างๆ แสดงว่าจอแสดงผลลูกค้าได้จับคู่กับ Loyverse POS เรียบร้อยแล้ว



ที่เครื่อง Loyverse POS ปุ่มจับคู่ 'pair' จะเปลี่ยนเป็นปุ่มเลิกจับคู่ 'Unpair' กذبั้นที่ทำการตั้งค่าที่หน้าจอ Loyverse POS



ตอนนี้คุณสามารถดูการแสดงผลรายการสั่งซื้อของลูกค้า ได้ที่จอลูกค้าแล้ว



ในทำนองเดียวกัน คุณสามารถเชื่อมต่อ CDS หลายเครื่องกับ POS เดียวกันได้

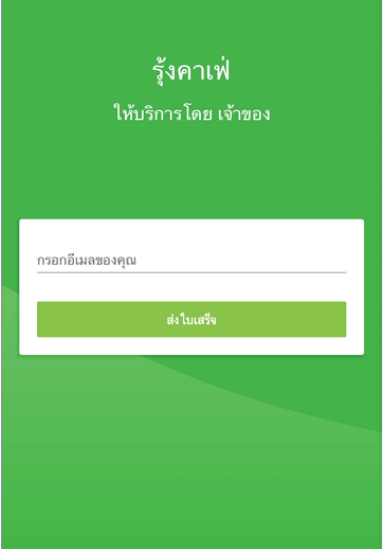
## 6.14 วิธีการทำงานของจอแสดงผลลูกค้า Loyverse CDS

โปรดดูคู่มือการติดตั้ง Loyverse CDS และให้แน่ใจว่า แอป [Loyverse CDS](#) ของคุณถูกกำหนดค่าอย่างถูกต้อง

เมื่อคุณได้ติดตั้ง Loyverse CDS ([Android](#) หรือ [iOS](#)) จอภาพจะใช้แสดงรายการออเดอร์ระหว่างการขาย

รายการออเดอร์จะถูกแสดงอยู่ที่ด้านขวาของหน้าจอ และแสดงรายการส่วนเพิ่ม ส่วนลด ภาษีที่ใช้กับสินค้ารวมกับออเดอร์เต็ม

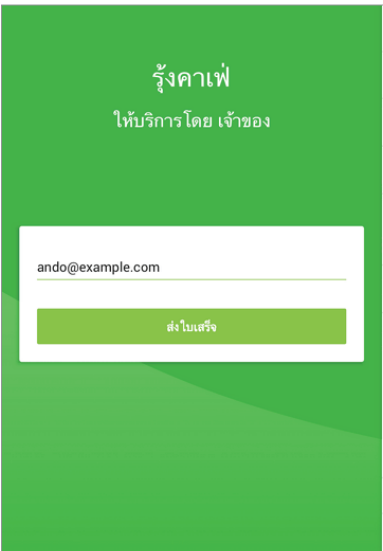
**1**



ตัวออเดอร์	เสร็จในร้าน
กล้วยทอดในข้าวเหนียว x 2	100.00
ข้าวผัด x 2.140	107.00
น้ำตาล x 1	1.22
บะหมี่ x 2 ซีส, มะเขือเทศ	176.00
พิซซ่า x 1	75.00
ส่วนลด	17.60
รวมทั้งหมด	441.62

ด้านซ้ายของหน้าจอใช้แสดงชื่อร้านและชื่อพนักงานแคชเชียร์ และฟิลด์ที่ลูกค้าสามารถใส่ชื่ออีเมลเพื่อขอรับใบเสร็จรับเงิน


**2**



ตัวออเดอร์	เสร็จในร้าน
กล้วยทอดในข้าวเหนียว x 2	100.00
ข้าวผัด x 2.140	107.00
น้ำตาล x 1	1.22
บะหมี่ x 2 ซีส, มะเขือเทศ	176.00
พิซซ่า x 1	75.00
ส่วนลด	17.60
รวมทั้งหมด	441.62


ถ้าคุณระบุลูกค้าที่เป็นสมาชิก จอแสดงผลลูกค้าจะขึ้นชื่อลูกค้า โบนัสคะแนนสะสม และอีเมลล์

3

รุ่งคาเฟ่		ตัวออเดอร์	เสิร์ฟในร้าน
ให้บริการโดย เจ้าของ		กล้วยทอดในข้าวเหนียว x 2	100.00
 <p>Sakda แอดัมสะสม: 2 901.75 sakda@gmail.com ใบเสร็จจะส่งไปทางอีเมล</p>		ข้าวผัด x 2.140	107.00
		น้ำตาล x 1	1.22
		บะหมี่ x 2 ซีส, มะเขือเทศ	176.00
		พิซซ่า x 1	75.00
		ส่วนลด	17.60
		<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>441.62</b>



ถ้ารายการออเดอร์ยาวเกินไป ลูกค้าสามารถใช้การเลื่อนแนวดิ่งเพื่อดูรายการทั้งหมด

4

รุ่งคาเฟ่		ตัวออเดอร์	เสิร์ฟในร้าน
ให้บริการโดย เจ้าของ		ข้าวผัด x 2.140	107.00
 <p>Sakda แอดัมสะสม: 2 901.75 sakda@gmail.com ใบเสร็จจะส่งไปทางอีเมล</p>		น้ำตาล x 1	1.22
		บะหมี่ x 2 ซีส, มะเขือเทศ	176.00
		พิซซ่า x 1	75.00
		เบียร์ x 0.500	45.00
		ชาสีฟ้า x 1	33.00
		น้ำมะพร้าว x 1	20.00
		ต้มยำไก่ x 2	180.00
		สมูทตี้ x 2	60.00
		ส่วนลด	17.60
		<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>779.62</b>

หลังจากที่เรียกเก็บชำระเงินลูกค้าแล้ว หน้าจอลูกค้าจะแสดงยอดรวมของการชำระเงินและเงินทอน

5

รุ่งคาเฟ่		การชำระเงินสำเร็จ	
ให้บริการโดย เจ้าของ			
 <p>Sakda แอดัมสะสม: 3 018.69 sakda@gmail.com ใบเสร็จจะส่งไปทางอีเมล</p>		779.62	20.38
		รวมทั้งหมด	เงินทอน
		คะแนนที่ได้รับ: 116.94	

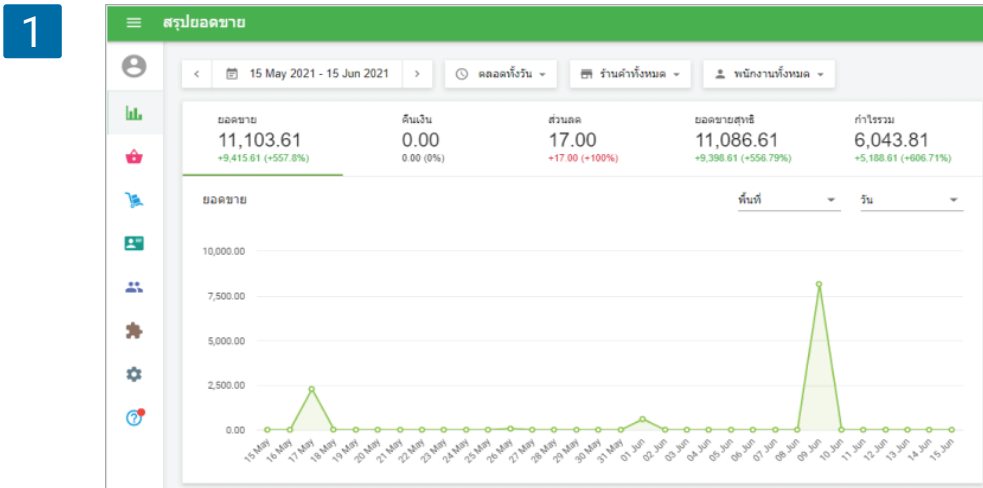


# 7. รายงาน

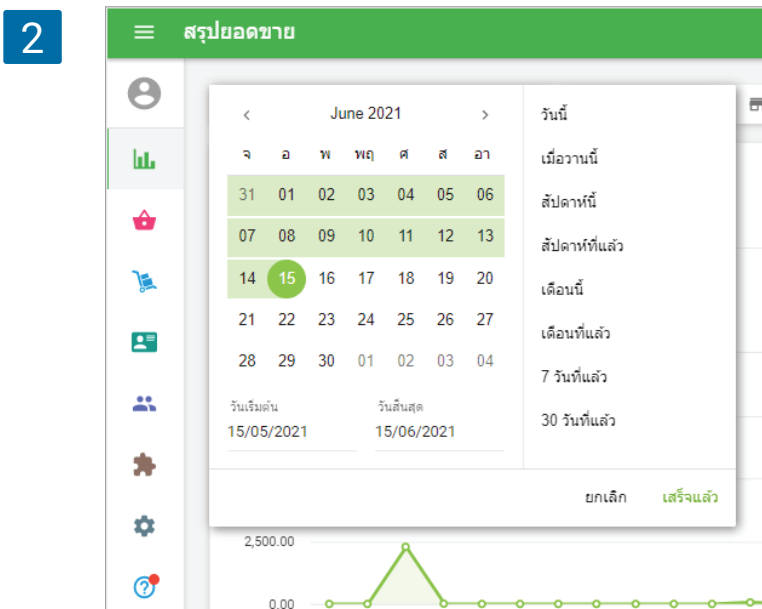


## 7.1 รายงานสรุปการขายในระบบหลังร้าน

เมื่อคุณเข้าสู่ระบบหลังร้าน คุณจะเห็นข้อมูลทั้งหมดที่สำคัญที่สุดเกี่ยวกับการขายในส่วน 'สรุปการขาย'

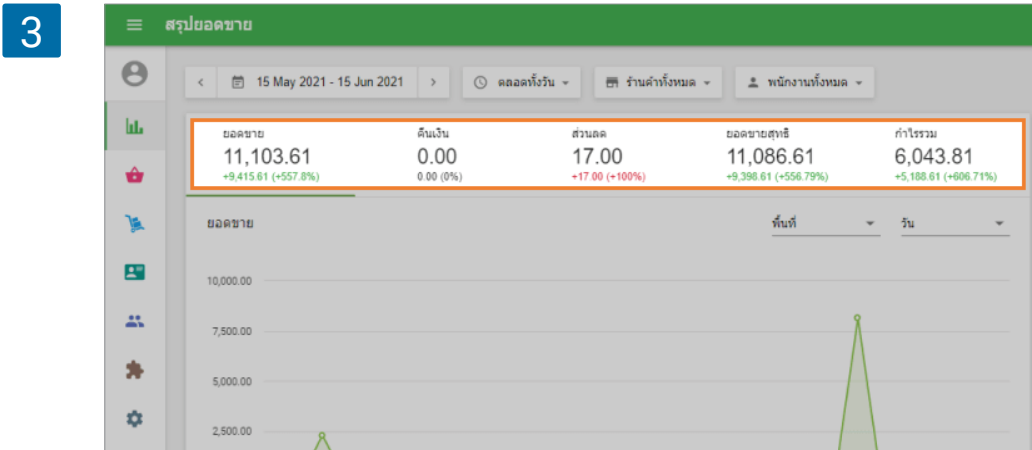


คุณสามารถตั้งค่ารอบระยะเวลาสำหรับรายงาน: วันนี้ เมื่อวานนี้ สัปดาห์นี้ เดือนนี้ หรือกำหนดเอง



มีชุดของแท็บที่มีค่าพารามิเตอร์การขายหลัก ได้แก่ ยอดขายรวม เงินคืน ส่วนลด ยอดขายสุทธิ กำไรขั้นต้น ต่ำกว่าแต่ละค่า คุณสามารถดูว่าคุณสร้างมากหรือน้อยเมื่อเทียบกับช่วงเวลาก่อนหน้าในช่วงเวลาเดียวกัน

หากคุณคลิกที่แท็บใดๆ เหล่านี้ คุณจะเห็นแผนภูมิของพารามิเตอร์ที่เลือกไว้สำหรับช่วงเวลา



### หมายเหตุ:

ภาษีที่ถูกเพิ่มเข้าในราคาจะไม่นำเข้าคำนวณในบัญชีสำหรับยอดขาย  
ภาษีที่รวมอยู่ในราคาสินค้าจะถูกนำมาพิจารณาารวมอยู่ในยอดขาย  
ต้นทุนของสินค้าเสริมจะนับรวมในยอดขาย  
ส่วนลดจะไม่นำมาลงบัญชีสำหรับยอดขาย

**คืนเงิน**เป็นจำนวนเงินที่ส่งคืนให้กับลูกค้า จำนวนเป็นผลรวมของราคาสินค้ารับคืนก่อนเพิ่มส่วนลดใด ๆ ค่าทิป และภาษี

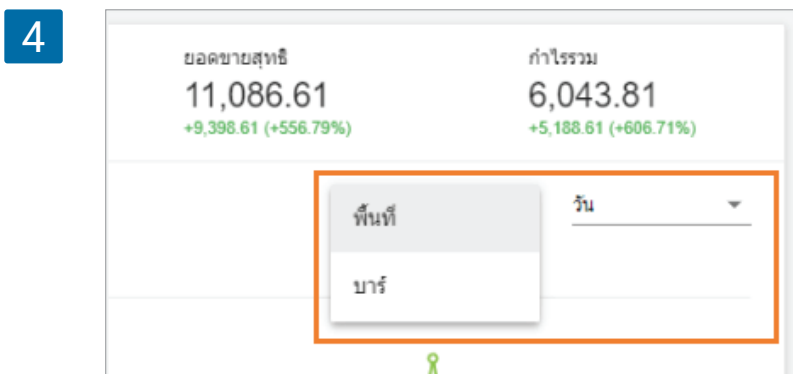
**ส่วนลดคือ** จำนวนของส่วนลดทั้งหมดที่ใช้กับสินค้า จำนวนจากส่วนต่างระหว่างผลรวมของส่วนลดในการรับสินค้าการขายและผลรวมของส่วนลดในการรับสินค้าส่งคืน

**ยอดขายสุทธิเป็นรายได้รวม** ลบด้วยค่าใช้จ่ายส่วนลด และส่งคืนสินค้าขาย  
**ขายสุทธิ = ยอดขาย - ส่วนลด - คืนเงิน**

ด้านล่างยอดขายสุทธิ คุณสามารถดูได้ว่ายอดขายมากหรือน้อย เปรียบเทียบกับรอบระยะเวลาก่อนหน้านี้ในช่วงเดียวกันของเวลา

**ยอดขายคือ รายรับรวม** จำนวนเป็นผลรวมของการขายทั้งหมดก่อนที่จะเพิ่มส่วนลดใด ๆ ค่าทิป และภาษี อย่างไรก็ตาม ถ้าภาษีที่รวมอยู่ในราคาของสินค้า ราคาที่ถูกใช้เพื่อคำนวณยอดขาย

มีไดอะแกรมของยอดขายสุทธิสำหรับรอบระยะเวลาที่ระบุในด้านขวาของหน้าจอ คุณสามารถเลือกดูข้อมูลเป็นกราฟเส้นหรือกราฟ และนอกจากนี้ กลุ่มรายชั่วโมง รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน รายไตรมาส หรือประจำปี





ที่ด้านล่าง คุณจะเห็นตารางที่มีค่าสรุปยอดขายรายวัน  
 คุณสามารถส่งออกรายงานสรุปการขายได้โดยคลิกที่ปุ่ม 'ส่งออก'

5

วันที่	ยอดขาย	เงิน	ส่วนลด	ยอดขายสุทธิ	ต้นทุนของสินค้า
15 Jun 2021	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14 Jun 2021	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13 Jun 2021	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12 Jun 2021	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11 Jun 2021	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10 Jun 2021	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
09 Jun 2021	8,153.61	0.00	17.00	8,136.61	3,517.80

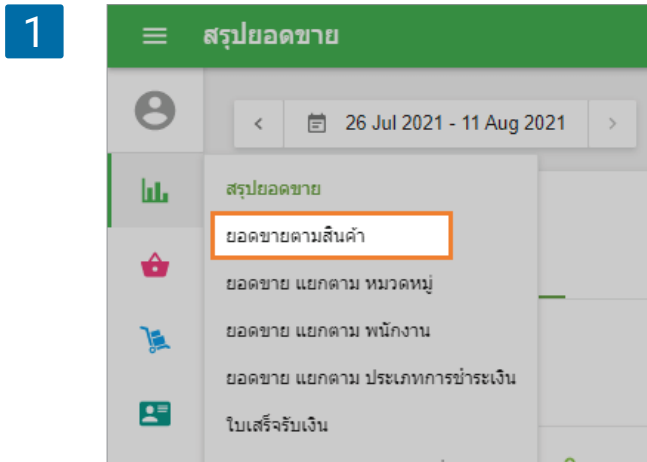
คุณยังสามารถตั้งค่าและปรับแต่งคอลัมน์ที่แสดงโดยคลิกที่ไอคอนเส้นแนวตั้งสามเส้นที่ด้านขวามือของส่วนหัว

6

ช่องแสดงผล	สถานะ
ยอดขาย	<input checked="" type="checkbox"/>
เงิน	<input checked="" type="checkbox"/>
ส่วนลด	<input checked="" type="checkbox"/>
ยอดขายสุทธิ	<input checked="" type="checkbox"/>
ต้นทุนของสินค้า	<input checked="" type="checkbox"/>
กำไรรวม	<input checked="" type="checkbox"/>
ผลต่าง	<input type="checkbox"/>
ภาษี	<input type="checkbox"/>

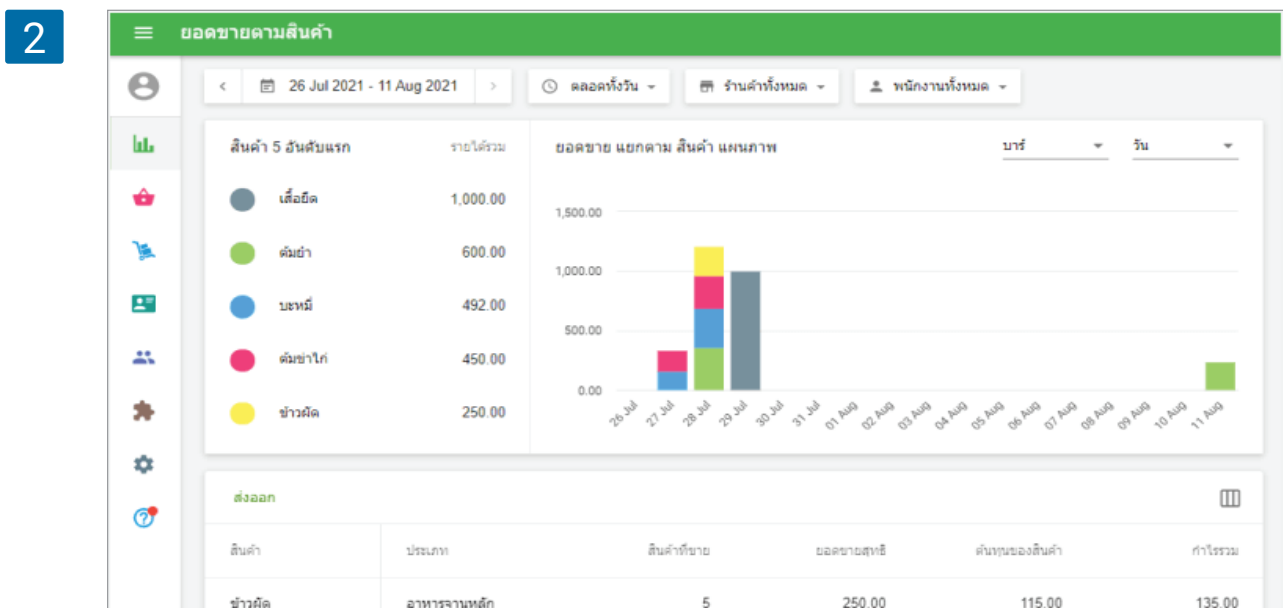
## 7.2 รายงานสรุปการขายแยกตามผลิตภัณฑ์ในระบบหลังร้าน

ในระบบหลังร้าน ไปที่ส่วน 'ยอดขายตามสินค้า'

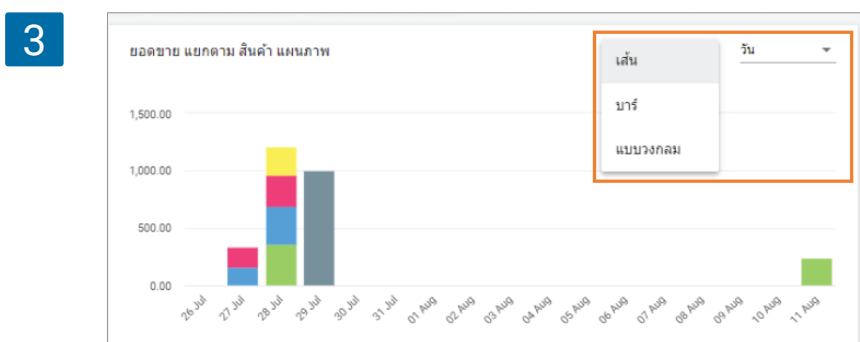


คุณสามารถตั้งค่ารอบระยะเวลาสำหรับรายงาน: วันนี้ เมื่อวาน นี้ สัปดาห์นี้ เดือนนี้ หรือกำหนดเอง

คุณ将会เห็นข้อมูลเกี่ยวกับการขายสินค้าแต่ละตัว รายการ 5 อันดับแรกจะแสดงตาม 'ยอดขายสุทธิ' พร้อมกับยอดรวมที่ขายได้ข้างๆ



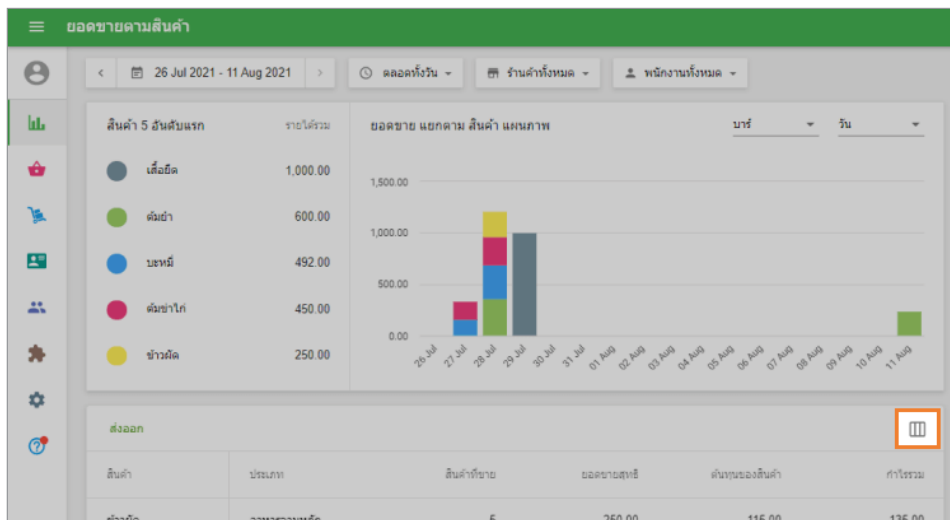
สำหรับ 'ยอดขาย แยกตาม สินค้า แผนภาพ' ทางด้านขวา คุณสามารถเลือกดูข้อมูลเป็นแผนภูมิแท่ง เส้น หรือแผนภูมิวงกลม และจัดกลุ่มตามชั่วโมง วัน สัปดาห์ เดือน ไตรมาส หรือปี



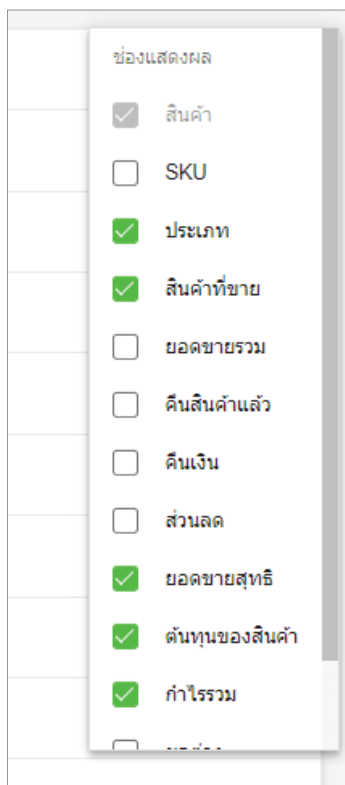
ที่ด้านล่างจะเป็นตารางค่าพารามิเตอร์ของแต่ละรายการสินค้า

คุณยังสามารถตั้งค่าและปรับแต่งคอลัมน์ที่แสดงโดยคลิกที่ไอคอนเส้นแนวตั้งสามเส้นที่ด้านขวามือของส่วนหัว

4



5



ตั้งพารามิเตอร์ทางเลือกได้แก่

**SKU** - คือหมายเลขที่สต็อก เป็นเลขเรียงลำดับที่กำหนดให้กับสินค้าแต่ละรายการ ดูรายละเอียด [ในวิธีการเพิ่มรายการในระบบหลังร้าน Loyverse](#)

**ประเภท** - ประเภทของสินค้า

**สินค้าที่ขาย** - จำนวนรวมของสินค้าที่ถูกขายในช่วงระยะเวลาที่เลือก

**ยอดขาย** - รายได้รวมสำหรับสินค้าในระยะเวลาที่เลือก ดูรายละเอียด [ในข้อมูลสรุปการขายในระบบหลังร้าน](#)

**สินค้าคินเงิน** - จำนวนสินค้าที่รับคินในระหว่างระยะเวลาที่เลือก

**คินเงิน** - ยอดรวมการคินเงินสำหรับสินค้าในช่วงระยะเวลาที่เลือก ดูรายละเอียด [ในข้อมูลสรุปการขายในระบบหลังร้าน](#)

**ส่วนลด** - ยอดเงินของส่วนลดทั้งหมดของสินค้าสำหรับรอบระยะเวลาที่เลือก ดูรายละเอียด [ในข้อมูลสรุปการขายในระบบหลังร้าน](#)

**ยอดขายสุทธิ** - ยอดขายลบ ด้วยต้นทุนของส่วนลดและส่งคินสินค้าขายสำหรับระยะเวลาที่เลือก ดูรายละเอียด [ในข้อมูลสรุปการขายในระบบหลังร้าน](#)

ยอดขายสุทธิ = ยอดขาย - ส่วนลด - คินเงิน

**ต้นทุน** - ต้นทุนสินค้า

**กำไรขั้นต้น** - ยอดขายสุทธิลบด้วยต้นทุนของสินค้าสำหรับรอบระยะเวลาที่เลือก

กำไรขั้นต้น = ขายสุทธิ - ต้นทุนของสินค้า

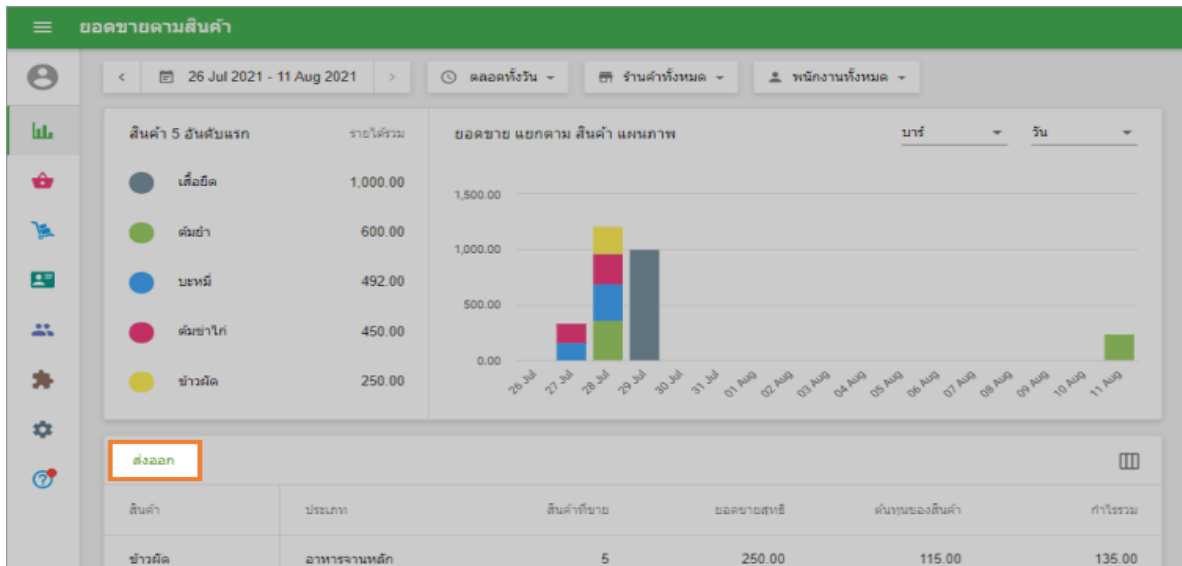
**เปอร์เซ็นต์กำไร** - กำไรของสินค้าสำหรับรอบระยะเวลาที่เลือก คำนวณเป็นอัตรากำไรขั้นต้นกับขายสุทธิ

เปอร์เซ็นต์กำไร = (กำไรขั้นต้น / สุทธิขาย) \* 100%

**ภาษี** - จำนวนภาษีที่นำไปใช้กับสินค้าสำหรับระยะเวลาที่เลือก

คุณสามารถส่งออกข้อมูลการขายในช่วงเวลาที่ต้องการไปยังคอมพิวเตอร์ของคุณในไฟล์ CSV โดยคลิกที่ปุ่ม 'ส่งออก' ที่ด้านบนของตารางข้อมูล

6



หลังจากที่คุณดาวน์โหลดแฟ้มลงในคอมพิวเตอร์ของคุณ คุณสามารถเรียกเปิดใน [Google ชีต](#)

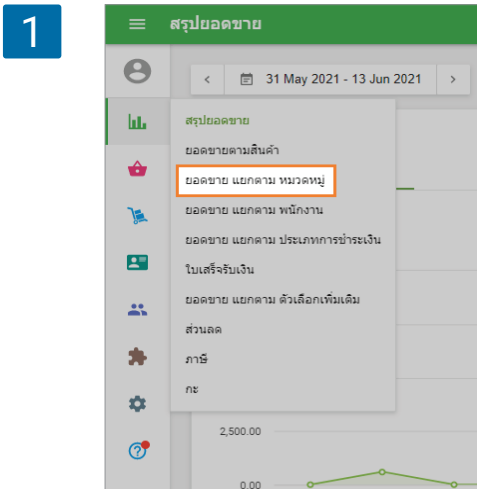
7

The screenshot shows a Google Sheet titled 'item-sales-summary-2021-07-26-2021-08-11'. The spreadsheet contains a table with columns for various sales metrics.

รายการ	รหัสSKUสินค้า	ประเภท	สินค้าที่ขาย	ยอดขายรวม	สินค้าที่รับคืน	คืนเงิน	ส่วนลด	ยอดขายสุทธิ	ต้นทุนของสินค้า	กำไรรวม	กำไร	ภาษี
ข้าวผัด	10004	อาหารจานหลัก	5,000	250.00	0.000	0.00	0.00	250.00	115.00	135.00	54.00%	16.35
ข้าวต้ม	10003	เครื่องดื่ม	3,000	99.00	0.000	0.00	0.00	99.00	30.00	69.00	69.70%	6.48
ต้มยำไก่	10010	ซูป	5,000	450.00	0.000	0.00	0.00	450.00	231.50	218.50	48.56%	29.45
ต้มยำ	10009	ซูป	5,000	600.00	0.000	0.00	0.00	600.00	316.40	283.60	47.27%	39.25
น้ำพริก	10002	เครื่องดื่ม	4,000	80.00	0.000	0.00	0.00	80.00	44.00	36.00	45.00%	5.24
น้ำปั่นน้ำแข็ง	10000	เครื่องดื่ม	7,000	105.00	0.000	0.00	0.00	105.00	49.00	56.00	53.33%	6.86
บะหมี่	10011	ซูป	6,000	492.00	0.000	0.00	0.00	492.00	202.92	289.08	58.76%	32.19
คัสตาร์ด	10005	อาหารจานหลัก	2,000	160.00	0.000	0.00	0.00	160.00	72.00	88.00	55.00%	10.47
พิซซ่า	10017	เครื่องดื่ม	2,000	150.00	0.000	0.00	0.00	150.00	0.00	150.00	100.00%	9.82
ราเมน	10006	อาหารจานหลัก	1,000	70.00	0.000	0.00	0.00	70.00	31.00	39.00	55.71%	4.58
เสื้อยืด (L / สั้น)	10036	เสื้อยืด	2,000	400.00	0.000	0.00	0.00	400.00	200.00	200.00	50.00%	0.00
เสื้อยืด (M / สั้น)	10031	เสื้อยืด	1,000	200.00	0.000	0.00	0.00	200.00	100.00	100.00	50.00%	0.00
เสื้อยืด (XL / สั้น)	10042	เสื้อยืด	2,000	400.00	0.000	0.00	0.00	400.00	200.00	200.00	50.00%	0.00
ไก่ผัดกะเพรา	10007	อาหารจานหลัก	1,000	100.00	0.000	0.00	0.00	100.00	40.00	60.00	60.00%	6.54
ไก่ผัดเผ็ด	10008	อาหารจานหลัก	1,000	95.00	0.000	0.00	0.00	95.00	0.00	95.00	100.00%	6.21

## 7.3 รายงานการขายตามประเภทใน Loyverse POS

ในสำนักงานหลัง ไปที่ส่วน 'การขายตามประเภท'



แล้วคุณ将会เห็นคอลัมน์ต่าง ๆ ที่ให้:

**ประเภท** — รายการประเภท

**สินค้าที่ขาย** — จำนวนครั้งที่ซื้อต่อประเภท

**ขายสุทธิ** — ประเภทรายได้

**ต้นทุนของสินค้า**ซึ่งค่าใช้จ่ายประเภท

**กำไรขั้นต้น**-รายได้รวมลบ ด้วยค่าใช้จ่าย

2

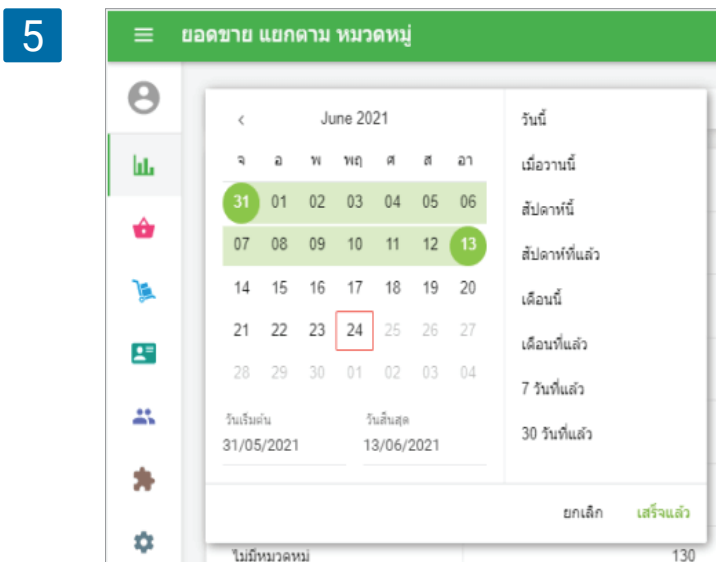
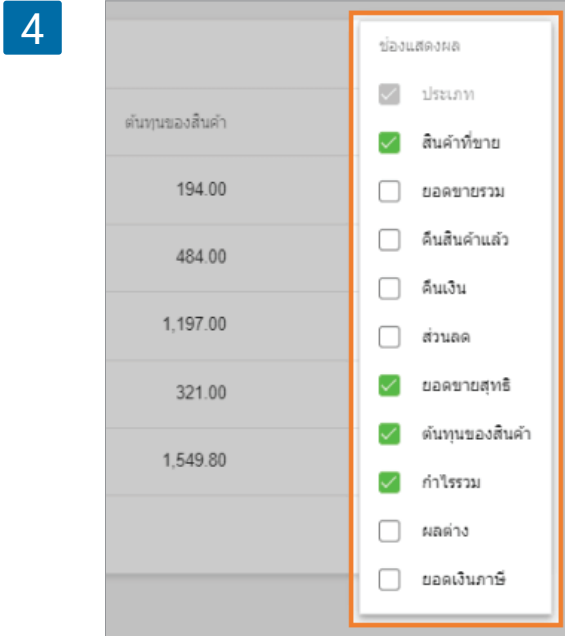
ประเภท	สินค้าที่ขาย	ยอดขายสุทธิ	ต้นทุนของสินค้า	กำไรรวม
ขนมหวาน	9	400.00	194.00	206.00
ชูป	8	894.00	484.00	410.00
อาหารจานหลัก	33	3,120.00	1,197.00	1,923.00

นอกจากนี้คุณยังสามารถตั้งค่า และปรับแต่งคอลัมน์ โดยคลิกที่สามจุดที่ท้ายแถวคอลัมน์

3

ประเภท	สินค้าที่ขาย	ยอดขายสุทธิ	ต้นทุนของสินค้า	กำไรรวม
ขนมหวาน	9	400.00	194.00	206.00
ชูป	8	894.00	484.00	410.00
อาหารจานหลัก	33	3,120.00	1,197.00	1,923.00
เครื่องดื่ม	25	630.93	321.00	309.93

แล้ว เลือกคอลัมน์ที่ต้องการของคุณ

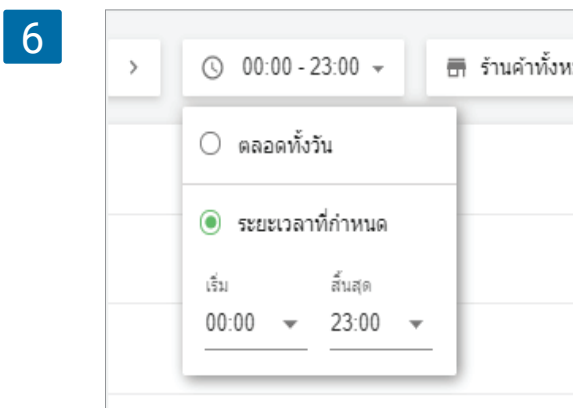


นอกจากนี้คุณยังสามารถเลือกรอบระยะเวลา เฉพาะซึ่งสามารถดูข้อมูล: วันนี้ เมื่อวานนี้ สัปดาห์นี้ สัปดาห์ที่แล้ว เดือนนี้ เดือนที่แล้ว 7 วันที่แล้ว 30 วันที่แล้ว

หรือคลิกไอคอนปฏิทินเป็นเวลาขึ้นเอง

เลือกรอบระยะเวลาจาก นั้นคลิก 'ยืนยัน'

ถ้าคุณต้องการมีรายงานจากบางช่วงเวลาเฉพาะในแต่ละวัน เลือกตัวเลือก 'ระยะเวลาแบบกำหนดเอง' แทน 'ทุกวัน' และตั้งค่าเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด



คุณสามารถดูรายงานการขายของคุณทั้งหมด โดยการเลือกตัวกรองทั้งหมด หรือเลือกร้านค้า

7

ประเภท	สินค้าที่ขาย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เงินของสินค้า	กำไรรวม
ขนมหวาน		9	400.00	194.00	206.00
ซูปล		8	894.00	484.00	410.00

## 7.4 ส่วนรายงาน ใบเสร็จรับเงิน ในระบบหลังร้าน

ในระบบหลังร้าน คลิ๊กไปที่ส่วน 'ใบเสร็จรับเงิน' ในหน้าเมนู 'รายงาน'

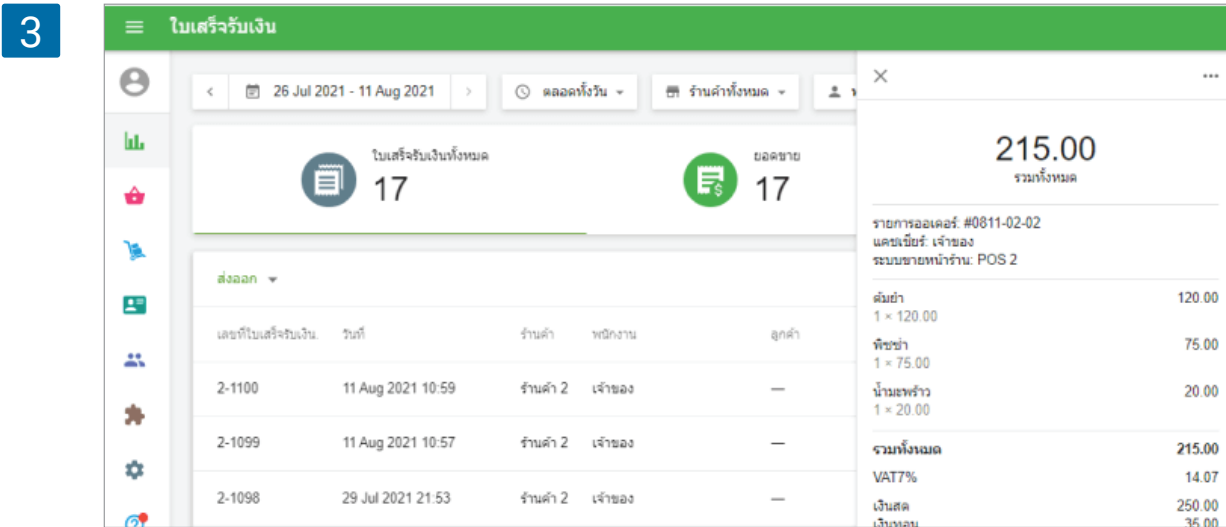
1

คุณสามารถเลือกรอบระยะเวลารายงานที่ต้องการ ด้วยตัวเลือกเวลาที่ด้านบนของหน้าจอ ยังมีตัวเลือกของประเภทใบเสร็จต่าง ๆ ที่ด้านบนของหน้า: 'ใบเสร็จทั้งหมด' 'การขาย' และ 'คืนเงิน' ถ้าคุณคลิ๊กที่ใด ๆ ของปุ่มเหล่านี้ เฉพาะข้อมูลประเภทนี้จะแสดงในรายการ

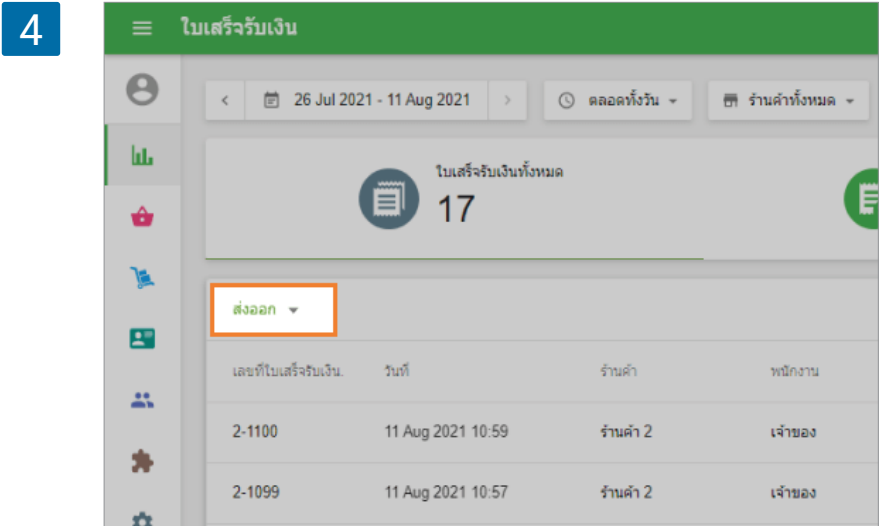
2

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	วันที่	ร้านค้า	พนักงาน	ลูกค้า	ชนิด	รวมทั้งหมด
2-1100	11 Aug 2021 10:59	ร้านค้า 2	เจ้าของ	—	ขาย	215.00
2-1099	11 Aug 2021 10:57	ร้านค้า 2	เจ้าของ	—	ขาย	215.00

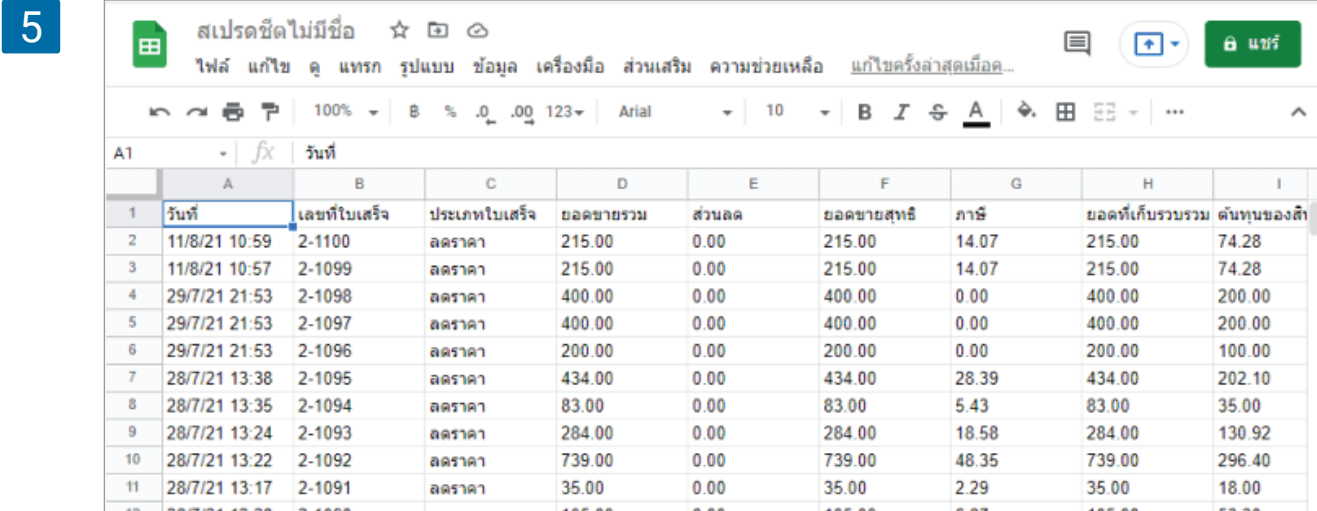
ถ้าคุณย้ายคอร์เซอร์ผ่านแต่ละใบเสร็จ มั่นจะไฮไลท์ทั้งแถว ถ้าคุณคลิกที่แถวนั้น รายละเอียดใบเสร็จจะปรากฏทางด้านขวาของหน้าจอ



คุณสามารถส่งออกข้อมูลเฉพาะประเภทใบเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาที่ต้องการเก็บลงคอมพิวเตอร์ในแฟ้ม CSV โดยการคลิกที่ปุ่ม 'ส่งออก' ที่มุมซ้ายบนของหน้าจอ



หลังจากที่คุณดาวน์โหลดแฟ้มลงในคอมพิวเตอร์ของคุณ คุณสามารถเรียกเปิดใน [Google ชีต](#)





คุณสามารถกรอง หรือเรียงลำดับรายงานขายตามพารามิเตอร์ เช่น ดูประวัติการซื้อของลูกค้าที่มีการลงทะเบียนลูกค้าสมาชิกไว้

6

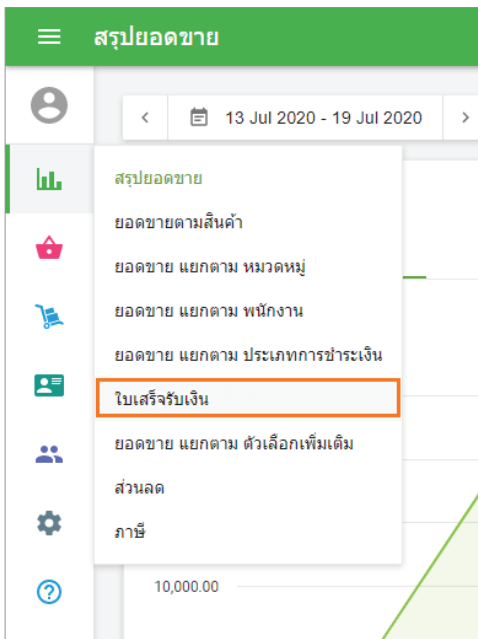
	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	กำไรรวม	ประเภทการชำระเงิน	ค่าอธิบาย	ทางเลือกสิ่งออกเด	ระบบขายหน้าร้าน	ร้านค้า	ชื่อแคชเชียร์	ชื่อลูกค้า	รายชื่อดัง
8	48.00	Cash	1 x ซาลีฟ้า, 1 x น้	เสิร์ฟในร้าน	POS 2	ร้านค้า 2	เจ้าของ	โทมัส	omas@
11	17.00	Cash	1 x น้มะพร้าว, 1	เสิร์ฟในร้าน	POS 2	ร้านค้า 2	เจ้าของ	โทมัส	omas@
16	46.18	Cash	1 x มะพร้าว	เสิร์ฟในร้าน	POS 2	ร้านค้า 2	เจ้าของ	โทมัส	omas@

## 7.5 วิธียกเลิกบิลที่ขายไปแล้วใน Back office ของ Loyverse

การยกเลิกใบเสร็จรับเงินเป็นสิ่งจำเป็นเมื่อมีการขาย / การคืนเงิน สำหรับการทดสอบหรือโดยไม่ได้ตั้งใจ เมื่อคุณยกเลิกใบเสร็จรับเงินมันจะไม่ถูกนำมาใช้ในการรายงานและรายการทั้งหมดจะถูกส่งกลับไปยังสต็อก

ใน **Back Office** ระบบหลังร้าน ให้ไปที่ส่วน 'ใบเสร็จรับเงิน' ในเมนู 'รายงาน'

1



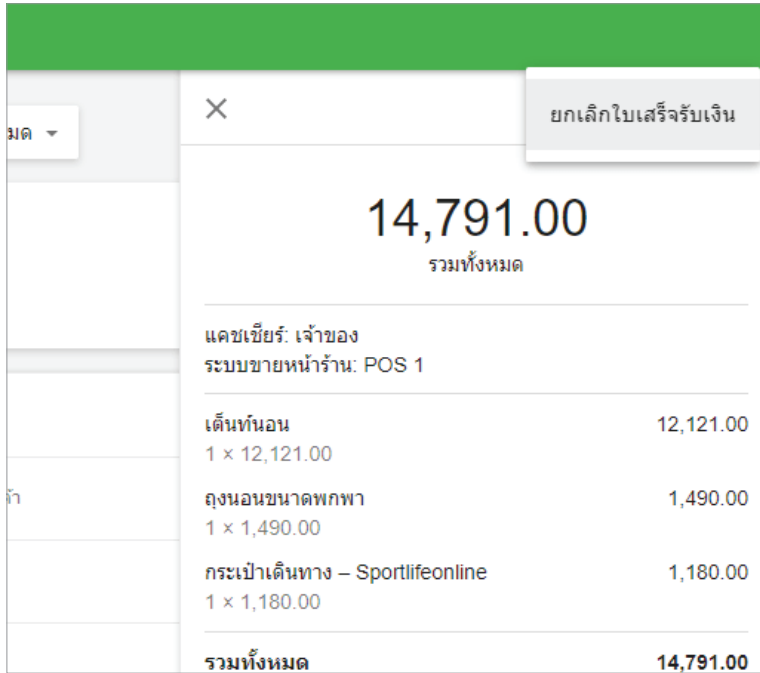
คลิกที่ใบเสร็จที่คุณต้องการยกเลิก เพื่อดูรายละเอียดใบเสร็จรับเงิน คลิกที่เมนูสามจุดที่มุมขวาบน

2

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	วันที่	ร้านค้า	พนักงาน
1-1004	14 Jul 2020 16:32	การทองเที่ยวที่รุนแรง	เจ้าของ
1-1003	14 Jul 2020 16:32	การทองเที่ยวที่รุนแรง	เจ้าของ
1-1002	14 Jul 2020 16:32	การทองเที่ยวที่รุนแรง	เจ้าของ

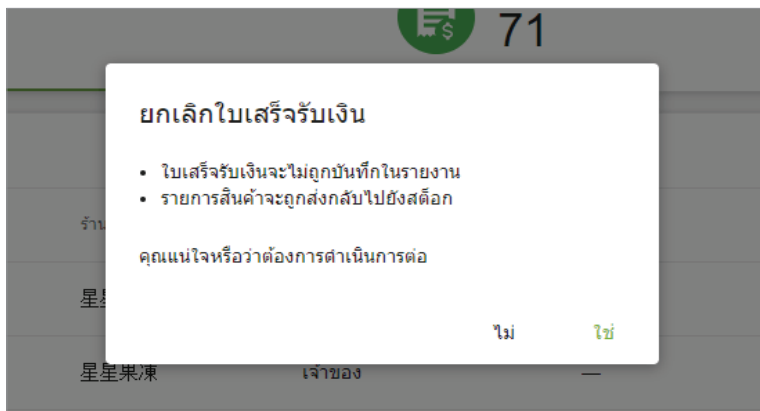
คลิกที่ปุ่ม 'ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน'

3



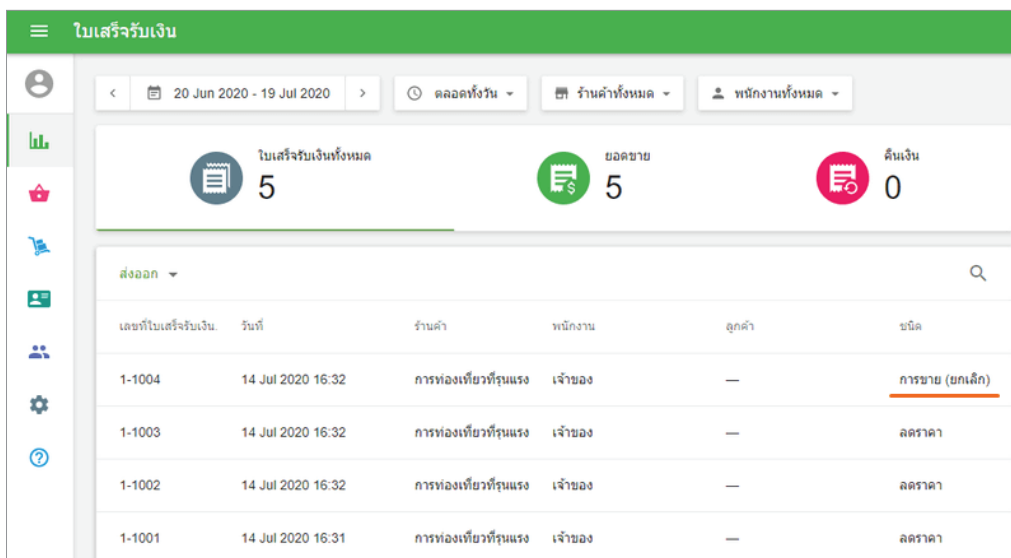
ยืนยันการยกเลิกบนหน้าจอ

4

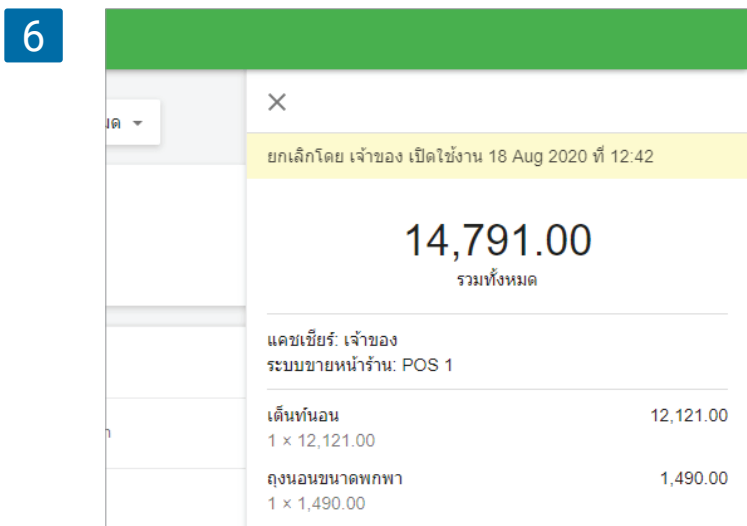


ตอนนี้ใบเสร็จรับเงินนี้ ถูกทำเครื่องหมายว่ายกเลิก ในรายการใบเสร็จรับเงิน

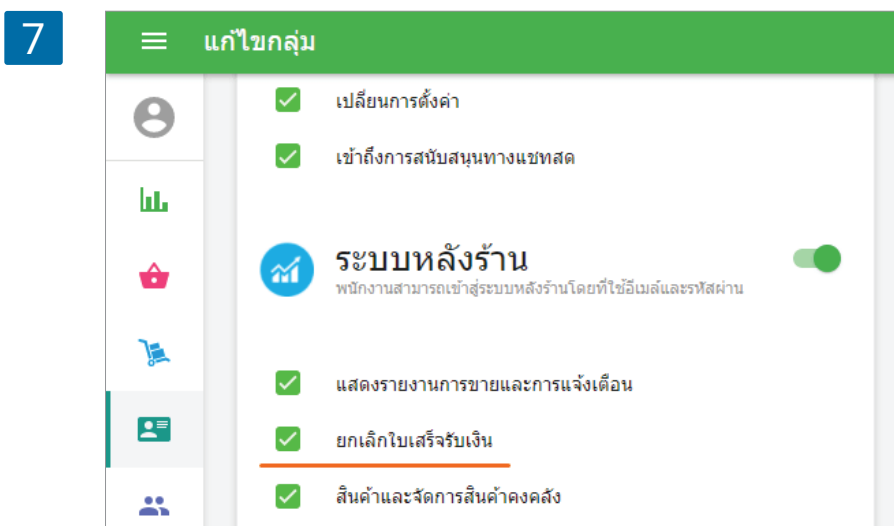
5



และในรายละเอียดใบเสร็จรับเงินคุณสามารถดูได้ว่าใครยกเลิกและเมื่อมีการยกเลิก



การยกเลิกบิล สามารถทำได้โดยผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์สิทธิ์นี้ถูกตั้งไว้สำหรับเจ้าของและกลุ่มผู้ดูแลระบบ



หลังจากการยกเลิกใบเสร็จ :

- จำนวนเงินจากใบเสร็จรับเงินที่ถูกยกเลิก จะไม่นำมารวม เมื่อคำนวณข้อมูลในรายงานใน Back Office
- จำนวนเงินจากใบเสร็จรับเงินที่ยกเลิก จะไม่นำมารวมทั้งในเวลาปัจจุบันและตอนปิดกะ
- ปริมาณของสินค้าที่ขายจะกลับคืนไปยังสต็อก ถ้าทำการยกเลิก จำนวนสินค้าจะถูกหักออกจากสต็อก

#### หมายเหตุ

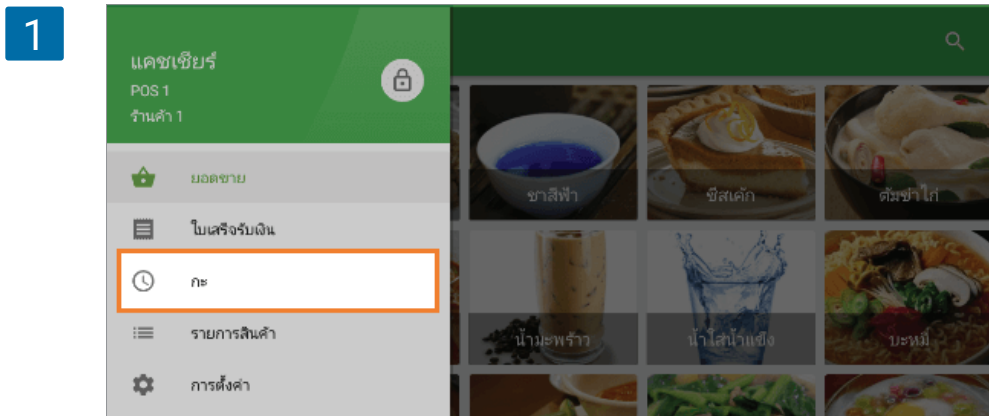
การยกเลิกใบเสร็จนั้นไม่สามารถแก้ไขหรือย้อนกลับได้  
คุณไม่สามารถยกเลิกใบเสร็จรับเงินแบบคินทั้งหมดหรือคินบางส่วน โดยไม่ทำการยกเลิกใบเสร็จรับเงินก่อน  
ในกรณีที่มีการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน โดยการชำระเงินด้วยบัตร มูลค่าเงินจะไม่ถูกส่งคืนไปยังบัตรของลูกค้า

## 7.6 รายงานกะพร้อมสรุยอดขายจากเครื่อง POS

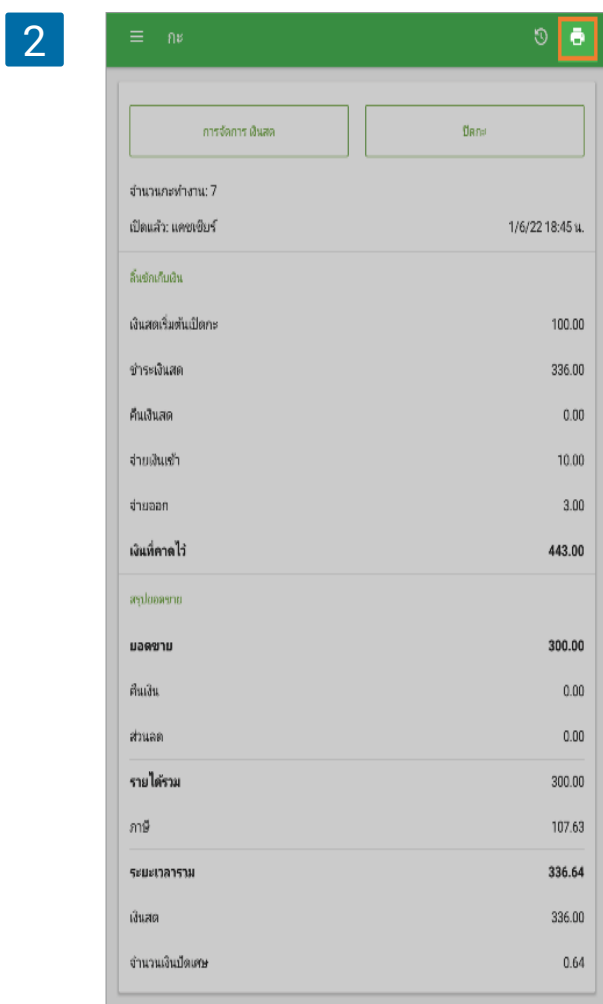
คุณสามารถดูรายงานกะได้เมื่อเปิดใช้งานตัวเลือก 'กะ' ในการตั้งค่าทั่วไปในระบบหลังร้าน

คุณสามารถพิมพ์ใบสรุปกะได้หากทำการเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ใบเสร็จอย่างน้อยหนึ่งเครื่อง ในการตั้งค่าแอปจากเครื่อง POS พร้อมเปิดตัวเลือกในการพิมพ์ใบเสร็จและใบเรียกเก็บเงิน

คุณสามารถเข้าถึงรายงานกะปัจจุบันได้โดยแตะปุ่ม 'กะ' ในเมนูหลัก



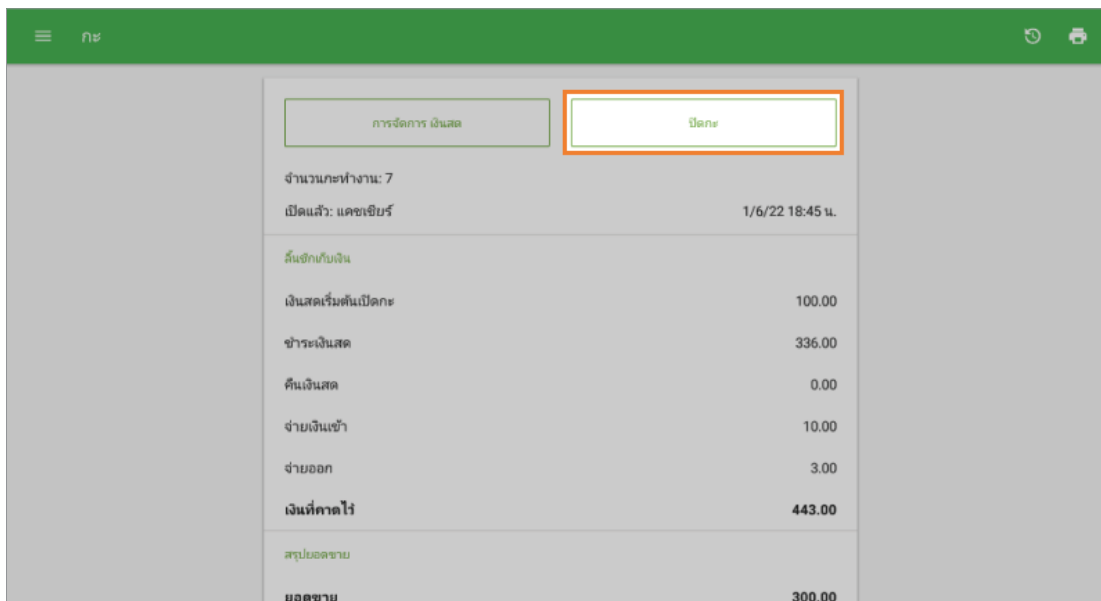
รายงานสรุปของกะปัจจุบันประกอบด้วยข้อมูลของจำนวนเงินในสิ้นชั้กเก็บเงินและสรุยอดขายปัจจุบัน (X-report) คุณสามารถพิมพ์รายงานนี้บนเครื่องพิมพ์ใบเสร็จของคุณโดยแตะที่ไอคอน 'พิมพ์'



รายงานการปิดกะประกอบด้วยข้อมูลของจำนวนเงินในสิ้นชั้กเก็บเงินและสรุยอดขายเมื่อปิดกะ ซึ่งรวมถึงจำนวนเงินสดจริงและความแตกต่างเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนเงินที่คาดว่าจะ (รายงาน Z)

หากต้องการรับรายงานการปิดกะ ให้แตะปุ่ม 'ปิดกะ'

3



หากผู้ใช้งานมีสิทธิ์ เขาจะสามารถเห็น 'จำนวนเงินที่คาดว่าจะ' ที่คำนวณจากการขาย การคืนเงิน และเงินสดที่จ่ายเข้า/ออกระหว่างกะ กรอก 'จำนวนเงินจริง' ที่นับได้จากสิ้นชั้กเก็บเงิน แล้วแตะปุ่ม 'ปิดกะ'

4



5

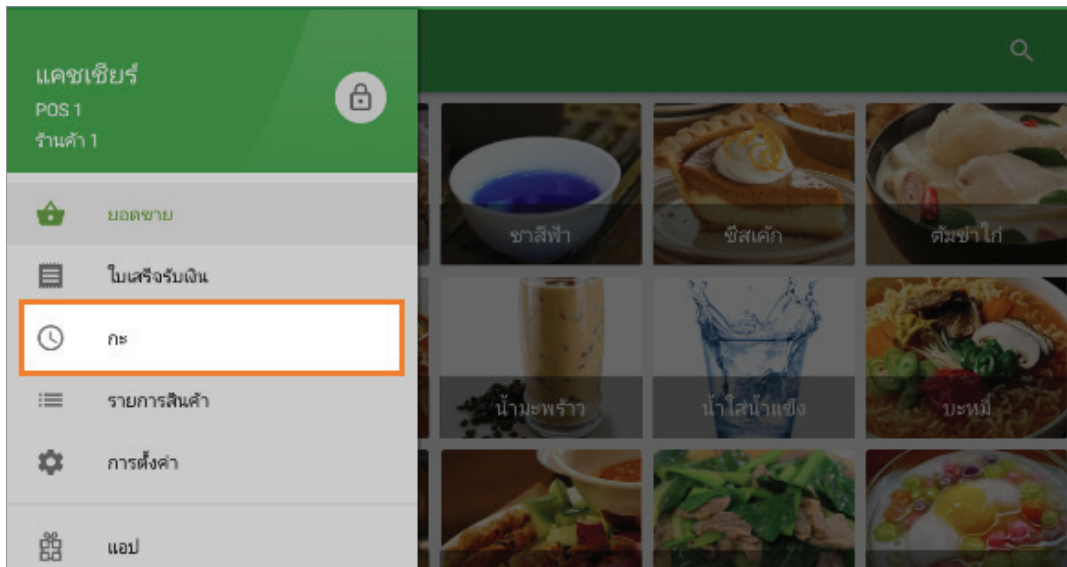
รายงานการเข้ากะ	
จำนวนกะทำงาน: 7	
ร้านค้า: ร้านค้า 1	
ระบบขายหน้าร้าน: POS 1	
-----	
เปิดแล้ว:	
แคชเชียร์	1/6/22 18:45 น.
-----	
สิ้นชั้กเก็บเงิน	
-----	
เงินสดเริ่มต้นเปิดกะ	100.00
ชำระเงินสด	336.00
คืนเงินสด	0.00
จ่ายเงินเข้า	10.00
จ่ายออก	3.00
<b>เงินที่คาดว่าจะ</b>	<b>443.00</b>
-----	
สรุปยอดขาย	
-----	
ยอดขาย	300.00
คืนเงิน	0.00
ส่วนลด	0.00
<b>รายได้รวม</b>	<b>300.00</b>
ภาษี	107.63
<b>ระยะเวลาการรวม</b>	<b>336.64</b>
เงินสด	336.00
จำนวนเงินพิเศษ	0.64
-----	
	1/6/22 18:58 น.

รายงานการปิดกะจะพิมพ์ออกบนเครื่องพิมพ์ใบเสร็จของคุณ

## 7.7 วิธีการดูประวัติกะใน POS

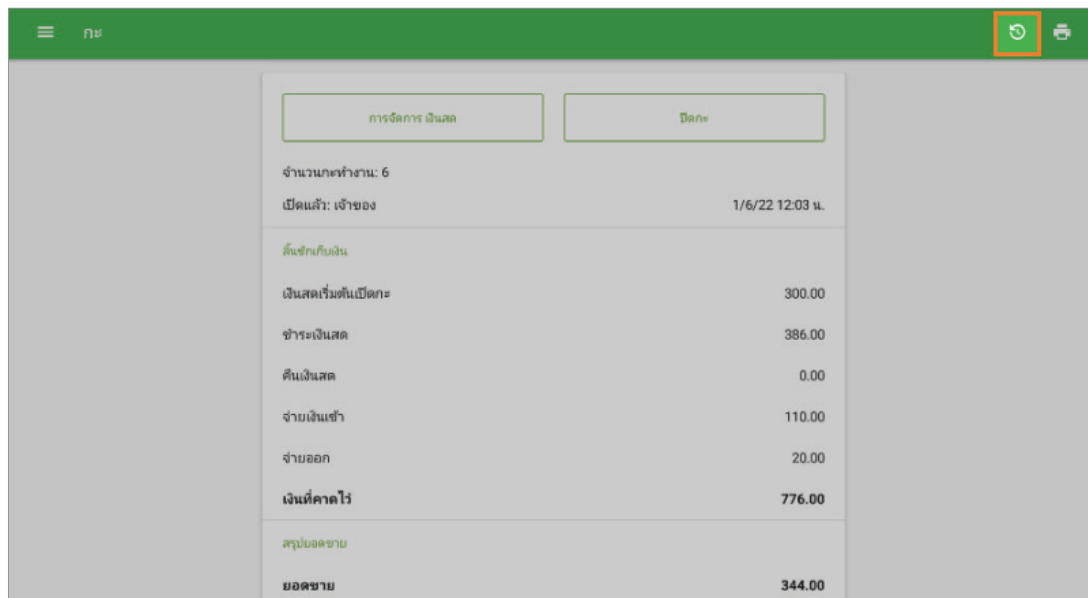
คุณสามารถดูประวัติกะได้โดยเลือกเมนู 'กะ' จากเมนูหลัก

1



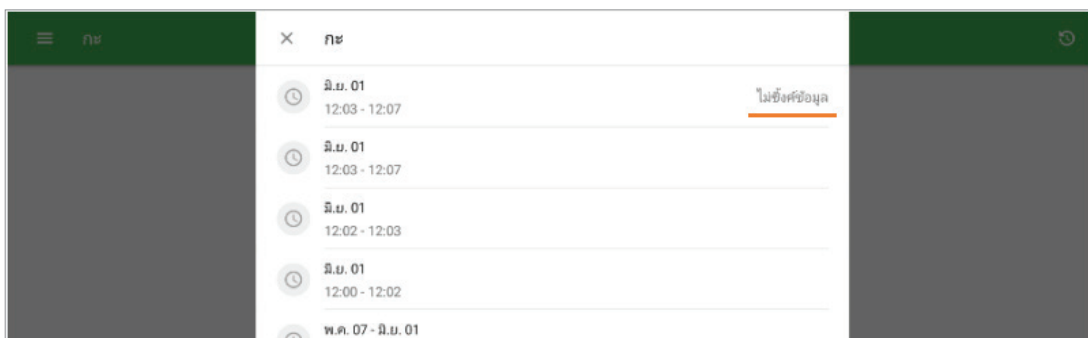
คุณ将会เห็นข้อมูลรายงานของกะปัจจุบัน และที่ไอคอน 'ประวัติ' เพื่อดูประวัติกะ

2



ข้อมูลจาก POS ในปัจจุบันจะแสดงในรายการ ส่วนข้อมูลกะที่ยังไม่ถูกซิงโครไนซ์ (เหตุการณ์ที่ไม่ซิงโครไนซ์ เช่น การเปิด, การปิด, การจ่ายเงิน, การจ่ายเงิน) จะระบุว่า 'ไม่ซิงค์ข้อมูล'

3



แต่ที่เกาะในรายการเพื่อดูรายละเอียด คุณสามารถพิมพ์รายงานนั้นบนเครื่องพิมพ์ใบเสร็จของคุณโดยแตะที่ไอคอน 'พิมพ์'

4

รายงานการเข้ากะ	
จำนวนกะทำงาน: 3	
เปิดแล้ว: แคชเชียร์	7/5/22 18:40 น.
กะปิดแล้ว: แคชเชียร์	1/6/22 12:00 น.
<b>ค่าใช้จ่ายเงิน</b>	
เงินสดเริ่มต้นเปิดกะ	0.00
ชำระเงินสด	1,156.00
คืนเงินสด	0.00
จ่ายเงินเข้า	32.10
จ่ายออก	0.00
เงินที่คาดไว้	1,188.10
จำนวนเงินสดจริง	230.00
<b>ผลต่าง</b>	<b>-958.10</b>

#### หมายเหตุ

พนักงานที่มีสิทธิ์การเข้าถึง 'ดูรายงานกะ' จะสามารถดูประวัติกะได้

## 7.8 วิธีคำนวณภาษี

แอปลอยเวรส์ ภาษีที่สามารถนำไปใช้กับสินค้ามีสองประเภทคือ : 'บวกเพิ่มไปยังราคา' และ 'รวมอยู่ในราคาแล้ว'

ตัวอย่างของภาษี 'เพิ่มไปยังราคา' คือภาษีมูลค่าเพิ่มในสหรัฐอเมริกา - โดยที่ราคาสินค้าที่แสดงนั้นจะยังไม่รวมภาษี แต่ในระหว่างการชำระเงิน ภาษีจะถูกเพิ่มเข้าไปในใบเสร็จ และลูกค้าจะต้องชำระราคาของสินค้าบวกกับค่าภาษี

ตัวอย่างของภาษี 'รวมอยู่ในราคา' คือภาษีมูลค่าเพิ่มในประเทศในสหภาพยุโรป หรือที่เรียกว่าภาษีสินค้าและบริการ ในอินเดีย ออสเตรเลีย แคนาดา มาเลเซีย นิวซีแลนด์ และสิงคโปร์ - ที่ภาษี รวมอยู่ในราคาที่เราได้

### 7.8.1 การคำนวณภาษี 'บวกเพิ่มไปยังราคา'

ในการคำนวณมูลค่าภาษี 'บวกเพิ่มไปยังราคา' คุณต้องคูณราคาสินค้าด้วยอัตราภาษีในรูปแบบทศนิยม

ตัวอย่างเช่น หากอัตราภาษี 6% ให้คูณราคาของสินค้าด้วย 0.06 ดังนั้นหากสินค้าเป็น \$20 มูลค่าของภาษี 'บวกเพิ่มไปยังราคา' จะเท่ากับ  $20 \times 0.06 = \$1.20$

1

<b>21.20</b>	
รวมทั้งหมด	
-----	
แคชเชียร์: เจสสิกา	
ระบบขายหน้าร้าน: POS 1	
-----	
น้ำใสไฉ่แข็ง	20.00
1 x 20.00	
-----	
<b>รวม</b>	<b>20.00</b>
ภาษีขาย, 6%	1.20
-----	
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>21.20</b>
ชำระด้วยบัตร:	21.20
-----	
1/6/22 10:59 น.	#14-1024

## 7.8.2 การคำนวณภาษี 'รวมอยู่ในราคา'

ในกรณี "รวมอยู่ในราคา" ราคาสินค้าจะประกอบด้วยมูลค่าราคาก่อนหักภาษีบวกมูลค่าภาษี

ราคา = ก่อนหักภาษีราคา + ภาษี

และภาษีจะถูกนำไปใช้กับราคาก่อนหักภาษี

ในการคำนวณราคาก่อนหักภาษีของสินค้า ให้หารราคาด้วย 1 + อัตราภาษีในรูปแบบทศนิยม หากต้องการทราบมูลค่าภาษีที่รวมอยู่ในราคาของสินค้า คุณต้องลบราคาก่อนหักภาษีออกจากราคาสินค้า

**ตัวอย่างเช่น** หากอัตราภาษี 6% ให้หารราคาของสินค้าด้วย 1.06 ดังนั้น หากสินค้าเป็น \$20 โดยมีภาษี 'รวมอยู่ในราคาแล้ว' มูลค่าของราคาก่อนหักภาษีจะเท่ากับ  $20/1.06 = \$18.87$  (ปัดเศษ) และมูลค่าของภาษี 'รวมในราคา' จะเท่ากับ  $20 - 18.87 = \$1.13$

1

<b>20.00</b>	
รวมทั้งหมด	
-----	
แคชเชียร์: เจสสิกา	
ระบบขายหน้าร้าน: POS 1	
-----	
น้ำมะพร้าว	20.00
1 x 20.00	
-----	
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>20.00</b>
VAT, 6%	1.13
-----	
เงินสด	20.00
-----	
1/6/22 11:07 น.	#14-1028



### 7.8.3 การยื่นภาษีหลายอย่างในเวลาเดียวกัน

วิธีคำนวณมูลค่าภาษีหากมีการใช้ภาษี 'บวกเพิ่มไปยังราคา' หลายอย่างกับรายการสินค้า

มูลค่าภาษี 'บวกเพิ่มไปยังราคา' หลายอย่างของสินค้าจะคำนวณในลักษณะเดียวกับภาษีเพียงรายการเดียว (ดูด้านบน)

**ตัวอย่างเช่น** หากคุณขายสินค้าที่ราคา \$12.00 โดยมีภาษีเพิ่มเติม A=20% และภาษีเพิ่มเติม B=5% มูลค่าภาษีจะเป็น \$2.40 และ \$0.60 ตามลำดับ:

$$TA = 12 \times 0.20 = 2.4; TB = 12 \times 0.05 = 0.6$$

1

<b>15.00</b> รวมทั้งหมด	
แคชเชียร์: เจสสิกา ระบบขายหน้าร้าน: POS 1	
กล้วยทอดในข้าวเหนียว 1.000 x 12.00	12.00
<b>รวม</b>	<b>12.00</b>
ภาษี B, 5%	0.60
ภาษี A, 20%	2.40
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>15.00</b>
เงินสด	15.00
1/6/22 11:11 น.	#14-1029

วิธีคำนวณมูลค่าภาษีหากมีการใช้ภาษี 'รวมอยู่ในราคา' หลายอย่างกับรายการสินค้า

มูลค่าภาษี 'รวมอยู่ในราคา' ของสินค้าคำนวณจากการคูณราคาของสินค้าและอัตราภาษี หารด้วยผลรวมของอัตราภาษีรวมทั้งหมดบวกหนึ่ง:

$$TI = \frac{p \times TIPV}{(1 + \sum_i TIPV_i)}$$

โดยที่

**TI** = มูลค่าของภาษี 'รวมอยู่ในราคา'

**p** = ราคาของสินค้า

**TIPV** = อัตราภาษีที่รวมอยู่ในรูปแบบทศนิยม

**i** = จำนวนอัตราภาษีที่รวมอยู่ในราคา

**ตัวอย่างเช่น** หากคุณขายสินค้าที่ราคา \$12.00 โดยรวมภาษี A=20% และรวมภาษี B=5% มูลค่าของ TI จะเท่ากับ \$1.92 และ \$0.48 ตามลำดับ:

$$TI_A = \frac{12 \times 0.2}{(1 + 0.2 + 0.05)} = 1.92$$

$$TI_B = \frac{12 \times 0.05}{(1 + 0.2 + 0.05)} = 0.48$$

2

12.00	
รวมทั้งหมด	
-----	
แคชเชียร์: เจสสิกา	
ระบบขายหน้าร้าน: POS 1	
-----	
ชาสีฟ้า	12.00
1 x 12.00	
-----	
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>12.00</b>
ภาษี B, 5%	0.48
ภาษี A, 20%	1.92
เงินสด	12.00
-----	
1/6/22 11:14 น.	#14-1030

วิธีคำนวณมูลค่าภาษี 'บวกกับราคา' หากราคารวมภาษีแล้ว

มูลค่าของภาษี 'บวกเพิ่มไปยังราคา' ของสินค้าคำนวณโดยการคูณอัตราภาษีเพิ่มด้วยราคาของสินค้าที่ลดลงด้วยจำนวนรวมของภาษีที่รวมอยู่:

$$TA = TAPV \times (p - \sum_i TI_i)$$

โดยที่

**TA** = มูลค่าของภาษี 'บวกเพิ่มไปยังราคา'

**p** = ราคาของสินค้า

**TAPV** = อัตราภาษีเพิ่มในรูปแบบทศนิยม (1%=0.01)

**TI** = มูลค่าของภาษี 'รวมอยู่ในราคา'

**i** = จำนวนอัตราภาษีที่รวมอยู่ในราคา

**ตัวอย่างเช่น** หากคุณขายสินค้าที่ราคา \$12.00 โดยรวมภาษี A=20% และรวมภาษี B=5% และภาษีเพิ่มเติม C=10% ด้วย มูลค่าของ TA จะเท่ากับ \$0.96:

$$TA = 0.1 \times (12 - (1.92 + 0.48)) = 0.96$$

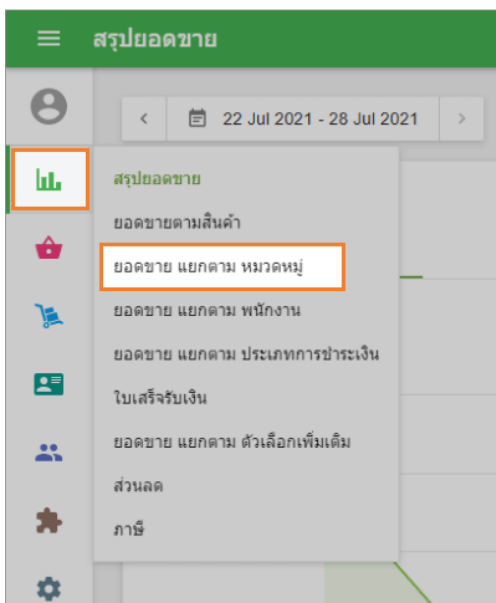
3

<b>12.96</b>	
รวมทั้งหมด	
แคชเชียร์: เจสสิกา	
ระบบขายหน้าร้าน: POS 1	
สมูทตี้	12.00
1 x 12.00	
<b>รวม</b>	<b>12.00</b>
ภาษี B, 5% (รวมแล้ว)	0.48
ภาษี A, 20% (รวมแล้ว)	1.92
ภาษี C, 10%	0.96
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>12.96</b>
จำนวนเงินพิเศษ	0.96
เงินสด	12.00
1/6/22 11:18 น.	#14-1031

## 7.9 วิธีการส่งออกข้อมูลจากรายงานและเปิดใน Excel

เลือกรายงานใน [Back Office](#) ในส่วนของ "รายงาน" ตัวอย่างเช่น ดู 'ยอดขาย แยกตาม หมวดหมู่'

1



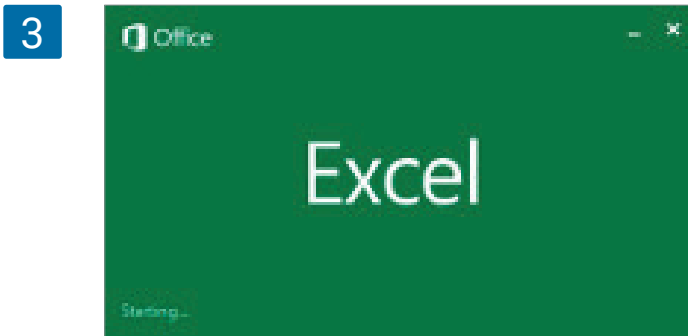
หลังจากที่เลือกระยะเวลาที่ต้องการ กดปุ่ม 'ส่งออก'

2

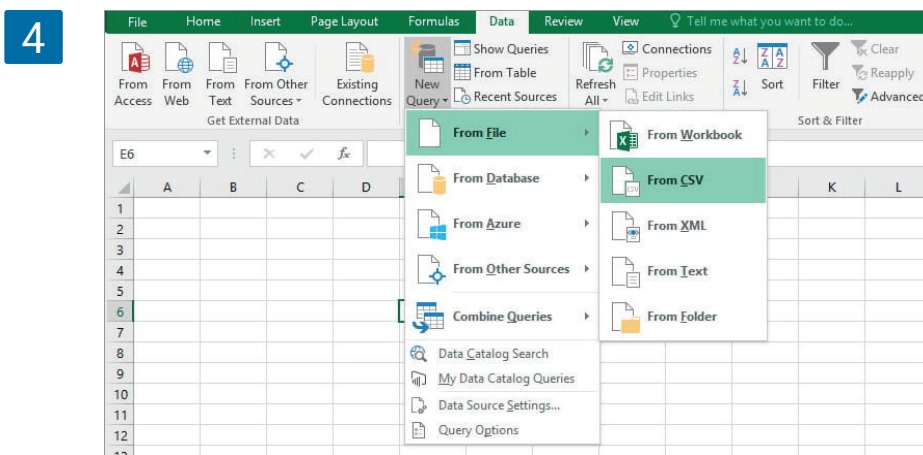
ประเภท	สินค้าขาย	ยอดขายสุทธิ	ต้นทุนของสินค้า	กำไรรวม
ขนมหวาน	4	240.00	102.00	138.00
ซูป	7	640.00	320.84	319.16
อาหารจานเล็ก	2	150.00	67.00	83.00
เครื่องดื่ม	16.5	407.00	166.50	240.50

และป้อนชื่อไฟล์ของคุณ Loyverse POS สามารถส่งออกข้อมูลในกระดาษคำนวณ CSV ตอนนี้ คุณมีแฟ้มบันทึกไว้ในคอมพิวเตอร์ของคุณ

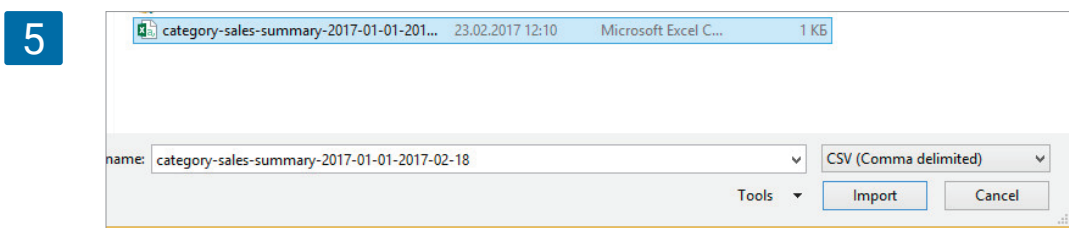
ถัดไป คุณจำเป็นต้องเปิดไฟล์ผ่าน Microsoft Excel



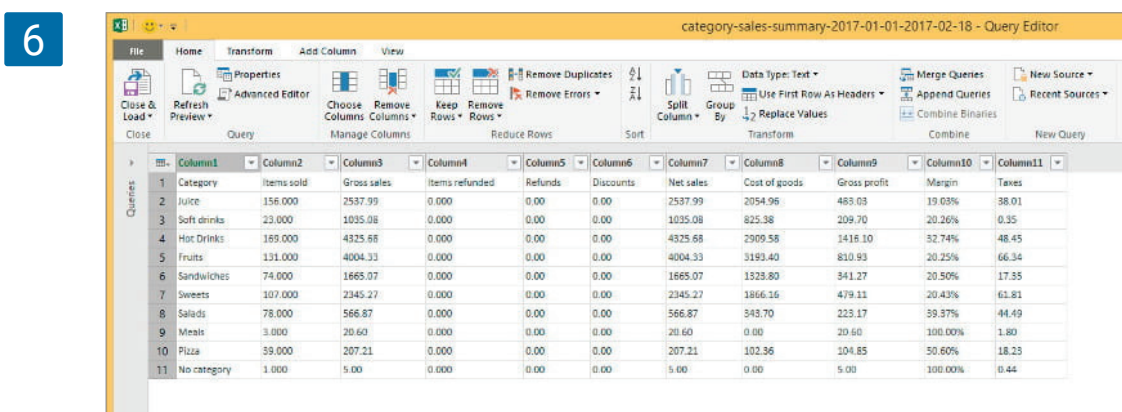
ใน Microsoft Excel เลือก 'ข้อมูล -แบบสอบถามใหม่... - จาก CSV'



เลือกไฟล์ CSV จาก นั้นคลิก 'นำเข้า'

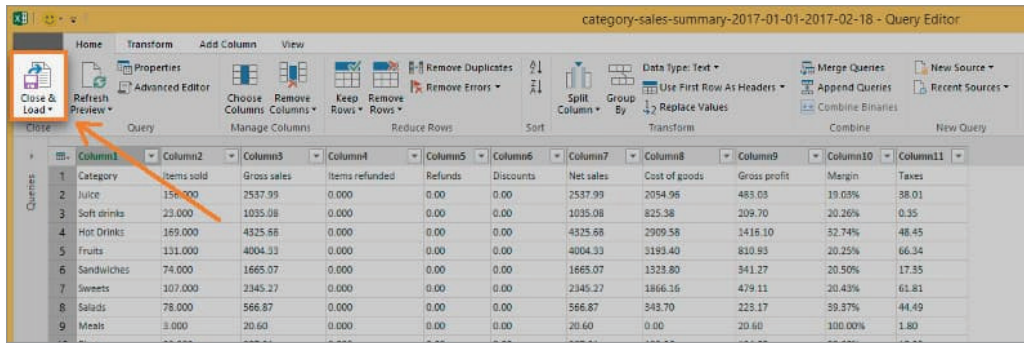


คุณจะเห็นหน้าต่าง ' ตัวแก้ไขแบบสอบถาม ' กับตาราง



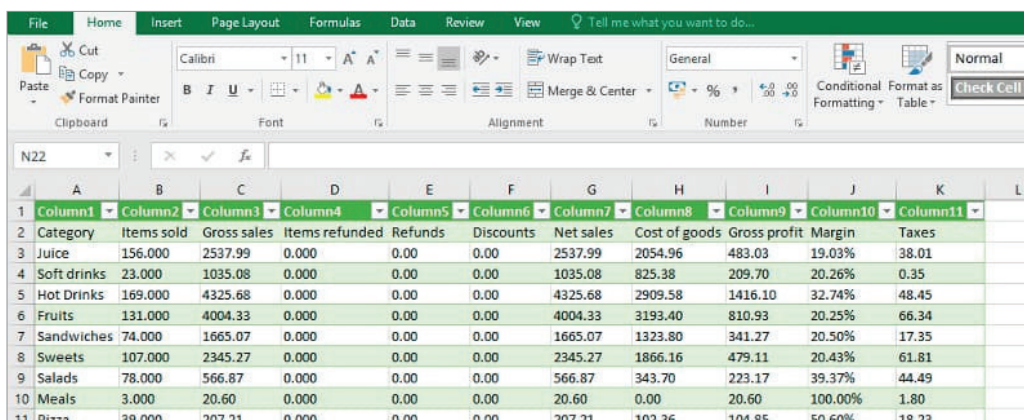
คลิก 'ปิดและโหลด'

7



ดังนั้น คุณได้เปิดตารางกับรายงานการขายส่งออกตามประเภท

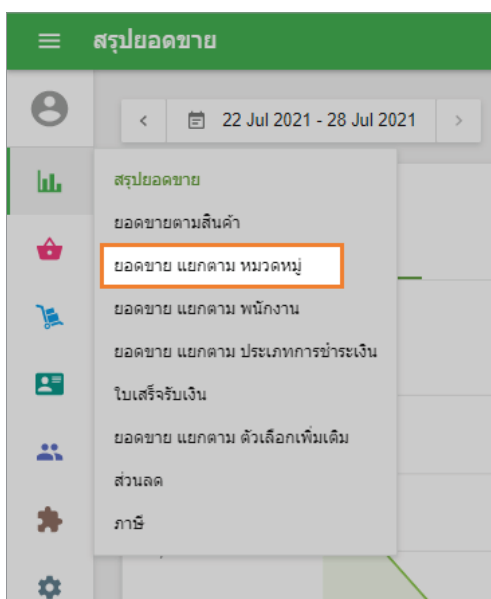
8



## 7.10 วิธีการส่งออกข้อมูลจากรายงานและเปิดใน LibreOffice Calc หรือ OpenOffice Calc

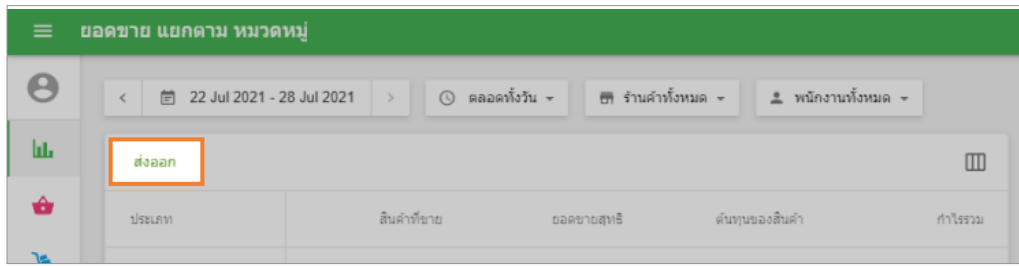
เลือกรายงานใน Back Office ในส่วนของ "รายงาน" ตัวอย่างเช่น ดู 'ยอดขาย แยกตาม หมวดหมู่'

1



หลังจากที่เลือกระยะเวลาที่ต้องการ กดปุ่ม 'ส่งออก'

2



และป้อนชื่อไฟล์ของคุณ Loyverse POS สามารถส่งออกข้อมูลในกระดาษคำนวณ CSV ตอนนี้ คุณมีแฟ้มบันทึกไว้ในคอมพิวเตอร์ของคุณ

ถัดไป คุณจำเป็นต้องเปิดไฟล์ผ่าน LibreOffice Calc (หรือ OpenOffice Calc)

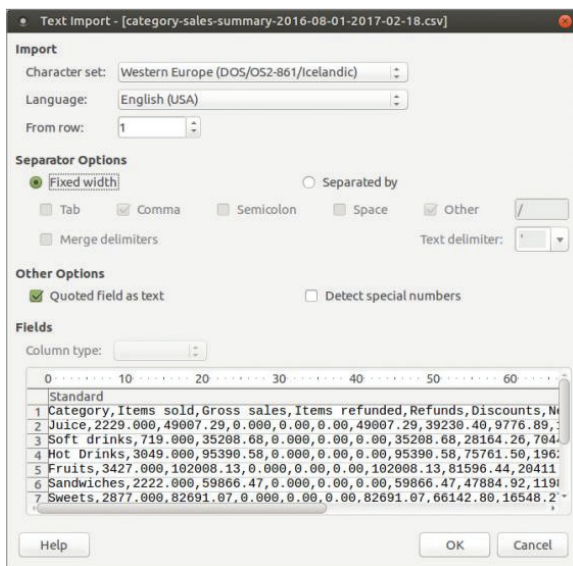
3



ใน LibreOffice Calc เลือก 'ไฟล์ - เปิด...' (CTRL + O) และเลือกไฟล์ CSV

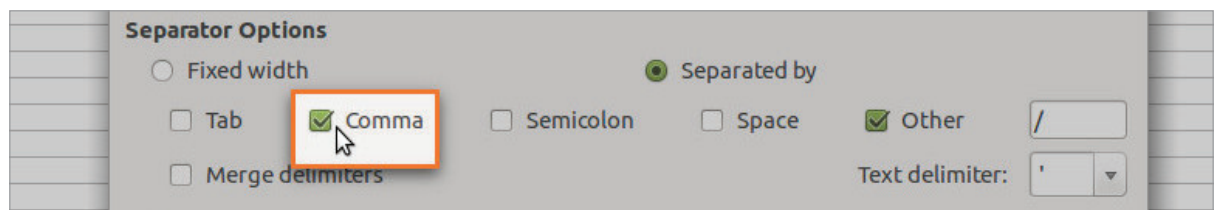
คุณ将会เห็นหน้าต่าง 'การนำเข้าข้อความ' คุณต้องตั้งค่าตัวเลือกที่ถูกต้องเพื่อเปิดแฟ้ม

4



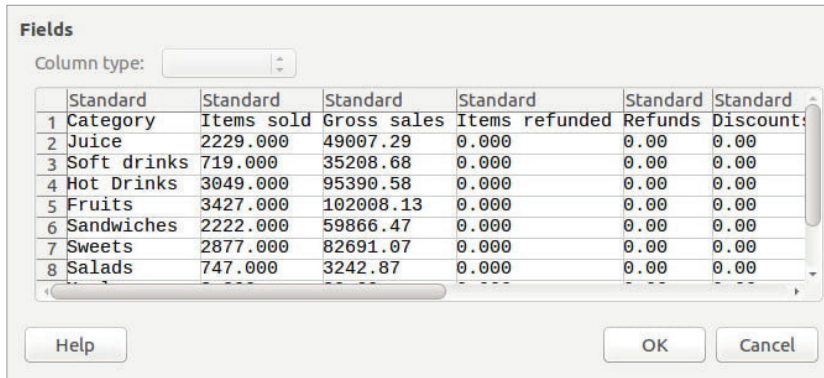
ในแยกตัวเลือก เลือก "คั่นด้วย" และเลือกกล่องกาเครื่องหมาย "จุลภาค"

5



ทันทีที่คุณตั้งค่าตัวเลือกที่ถูกต้อง คุณจะเห็นตาราง ด้วยวันที่ในหน้าต่างแสดงตัวอย่าง

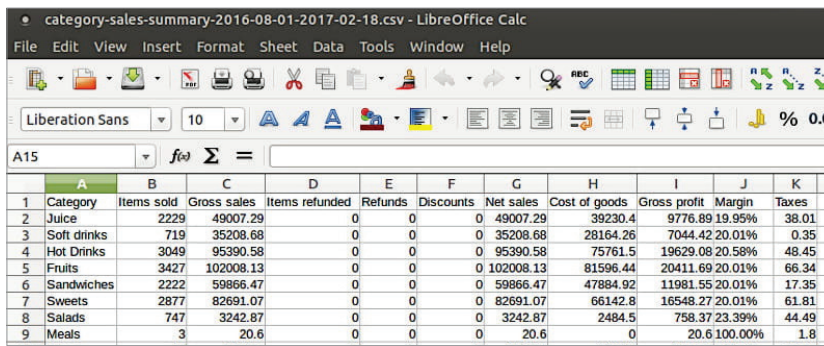
6



คลิกที่ปุ่ม 'ตกลง' เพื่อเปิดแฟ้ม

ดังนั้น คุณได้เปิดตารางกับรายงานการขายส่งออกตามประเภท

7



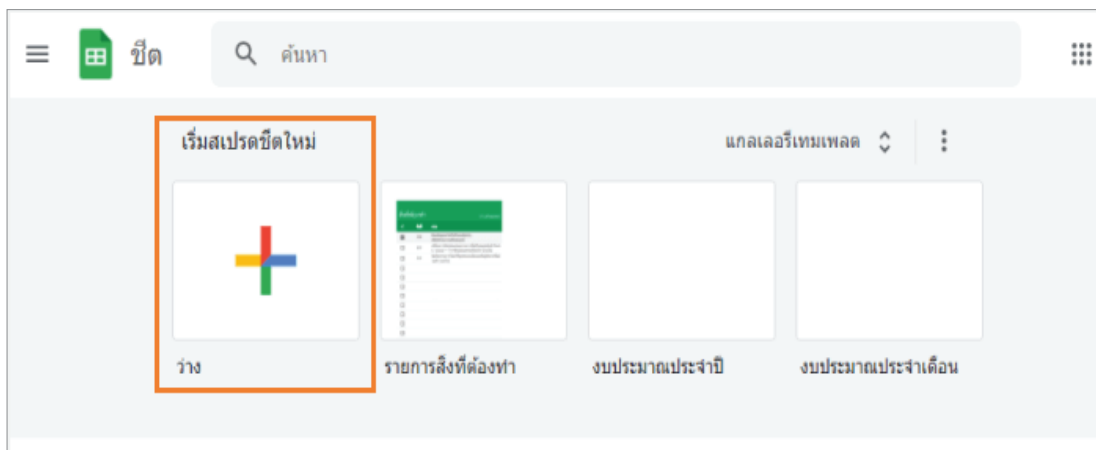
## 7.11 วิธีการเปิดแฟ้ม CSV ในตาราง Google ชีต

ใช้แฟ้ม CSV ใน Back Office สำหรับการส่งออกรายงาน นำเข้า-ส่งออกรายการสินค้า และลูกค้า

สำหรับเปิดแฟ้มชนิดนี้ คุณสามารถใช้ Google ชีต

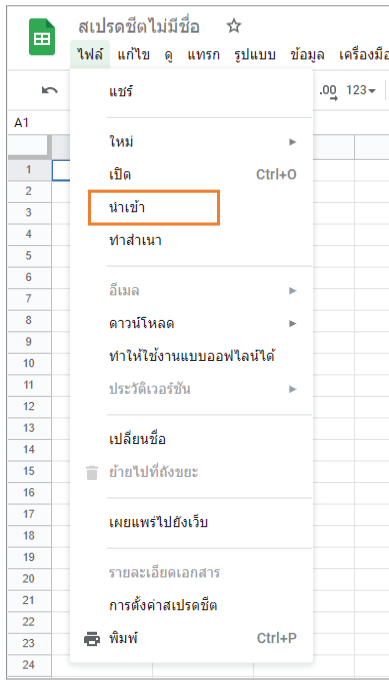
ไปที่ [Google ชีต](#) และคลิกที่ปุ่ม 'เริ่มสเปรดชีตใหม่'

1



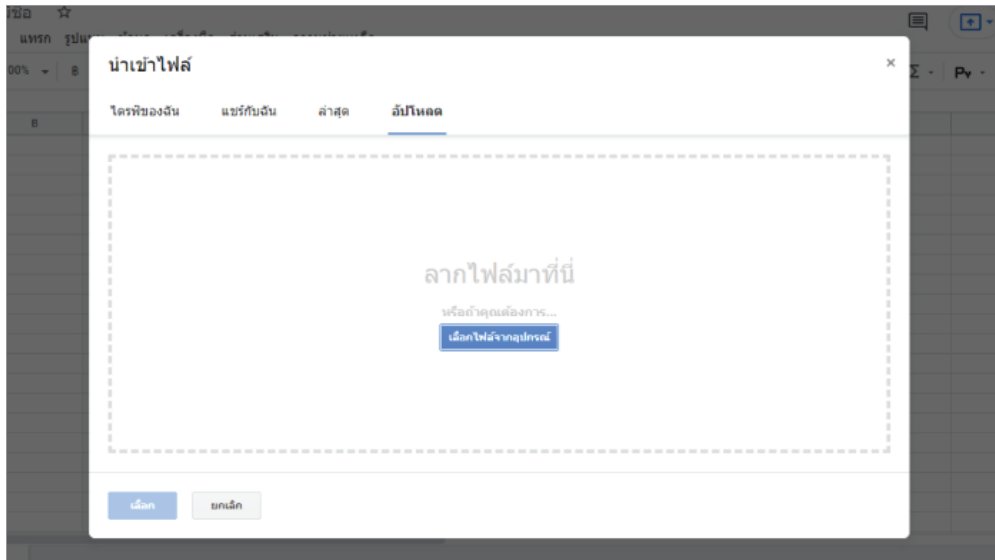
ไปที่เมนู 'ไฟล์' และคลิกที่ปุ่ม 'นำเข้า'

2



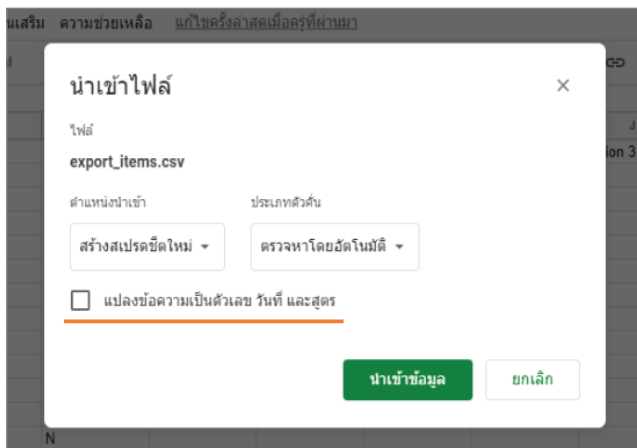
ไปที่แท็บ 'อัปโหลด' ของหน้าต่าง 'เปิดเพิ่ม' และเลือกไฟล์จากคอมพิวเตอร์ของคุณ

3



ในหน้าการนำเข้าไฟล์ ให้ยกเลิกการเลือกของทำเครื่องหมาย 'แปลงข้อความเป็นตัวเลข วันที่ และสูตร' จากนั้นคลิกที่ปุ่ม 'นำเข้าข้อมูล'

4





เป็นผล คุณได้เปิดเพิ่ม CSV เป็นตาราง

5

รหัสลูกค้า	ชื่อบุคคล	อีเมล	โทรศัพท์	ที่อยู่	เขต/อำเภอ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	ประเทศ	รหัสลูกค้า	แต้ม
92488169	Tom	Tom@gmail.com	59012678340							47.25
87554926	John	John@gmail.com	67890112345							47.14
20671473	Praset	prasetttt@gmail.com	+6627654321						110007689	71.05
9225360	โทมัส	tomas@example.com	+210885412369							48.67
45221677	Pasen	pasenn@gmail.com	12034567893							10.00
53082357	Raset	rasetttt@gmail.com	42389056714							10.00
65297402	Leyla	Leyla@gmail.com	56789123402							10.00
85733060	Yohan	Yohan@gmail.com	12034567893							10.00
88394691	Jina	Jina@gmail.com	42389056714							10.00
70260815	Tanya	Tanya@gmail.com	59012678340							10.00
1043602	Sadka	sakda@gmail.com	+6621234567						6542245678	0.00

ตอนนี้ คุณสามารถแก้ไขกระดาษคำนวณนี้  
ถ้าคุณต้องการบันทึกตารางชุดในรูปแบบ CSV กลับไปยังคอมพิวเตอร์สำหรับการนำเข้าระบบหลังร้านของ [Loyverse](#) ไปที่เมนู 'ไฟล์' เลือก 'ดาวน์โหลด' และคลิกเลือกที่ ค่าที่คืนด้วยเครื่องหมายจุลภาค 'ค่าที่คืนด้วยเครื่องหมายจุลภาค'

6

สเปรดชีตไม่มีชื่อ

ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนเสริม ความช่วยเหลือ แก้ไขล่าสุด 2 นาทีที่

แชร์

ใหม่

เปิด Ctrl+O

นำเข้า

ทำสำเนา

อีเมล

ดาวน์โหลด

ทำให้ใช้งานแบบออฟไลน์ได้

ประวัติเวอร์ชัน

เปลี่ยนชื่อ

ย้าย

เพิ่มทางสัดไปยังใครฟิ

ย้ายไปที่ถังขยะ

เผยแพร่ไปยังเว็บ

รายละเอียดเอกสาร

การตั้งค่าสเปรดชีต

พิมพ์ Ctrl+P

Microsoft Excel (.xlsx)

รูปแบบ OpenDocument (.ods)

เอกสาร PDF (.pdf)

หน้าเว็บ (.html, ซิป)

ค่าที่คืนด้วยเครื่องหมายจุลภาค (.csv, แผ่นงานปัจจุบัน)

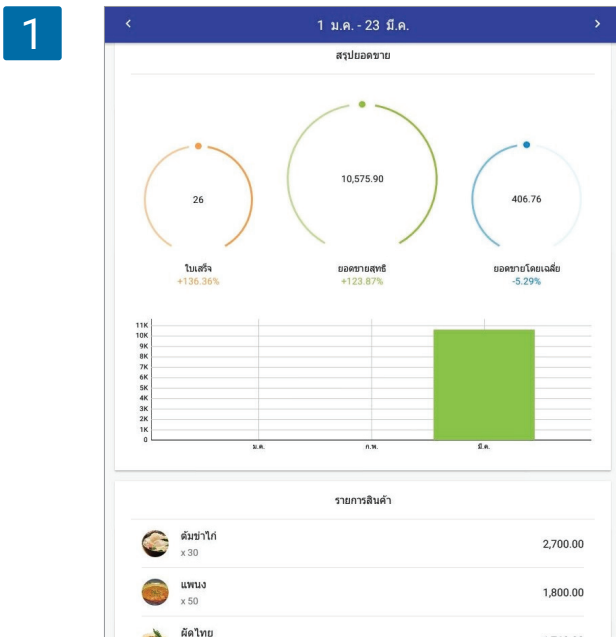
ค่าที่คืนด้วยแท็บ (.tsv, แผ่นงานปัจจุบัน)

## 7.12 Loyverse Dashboard

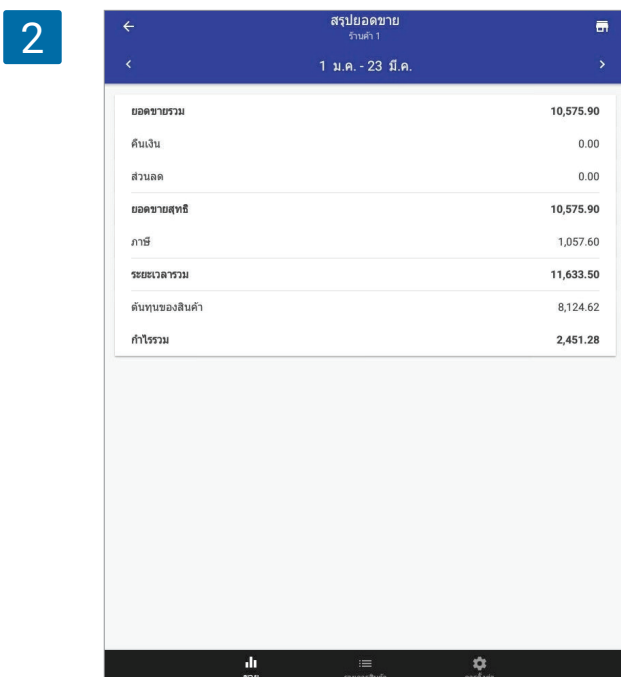
[Loyverse Dashboard](#) ช่วยให้คุณวิเคราะห์การขายของร้านค้าได้ทันที และติดตามสินค้าคงคลังโดยตรงจากสมาร์ตโฟนของคุณได้ทุกที่ทุกเวลา แอปที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้ Loyverse POS จัดการข้อมูลสำคัญให้กับธุรกิจ ด้วยปลายนิ้วของคุณได้แบบเรียลไทม์ และช่วยให้คุณตัดสินใจเรื่องที่สำคัญได้ในทันที

การใช้แดชบอร์ด [Loyverse เข้าสู่ระบบ](#) ด้วยเหมือน อีเมลและรหัสผ่านที่คุณใช้เพื่อเข้าถึง Loyverse POS [บีบีคอฟฟิศ](#)

ดูทันทีเป็นวันนี้อย่างสรุปแผนภูมิ: จำนวนใบเสร็จรับเงิน ตัวเลขขายสุทธิ และขนาดบัตรเฉลี่ย แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบข้อมูลของวันก่อนหน้า - วิธีนี้คุณสามารถได้อย่างรวดเร็วประเมินสองรอบระยะเวลา



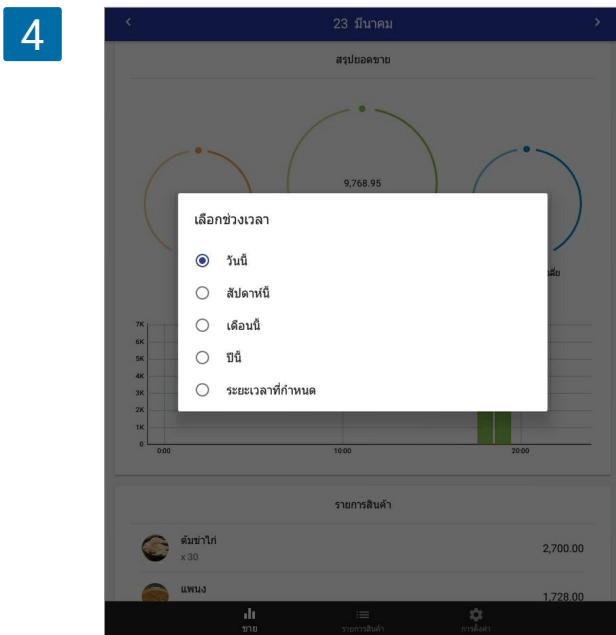
สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมเพียงแตะแผนภูมิเพื่อดูรายละเอียดการขาย



เพื่อกลับสู่มุมมองแผนภูมิ และลูกศรย้อนกลับหรือขยายไอคอนในเมนูด้านล่าง คุณสามารถไปและกลับในเวลา โดยการแตะลูกศรซ้าย และขวาของวัน

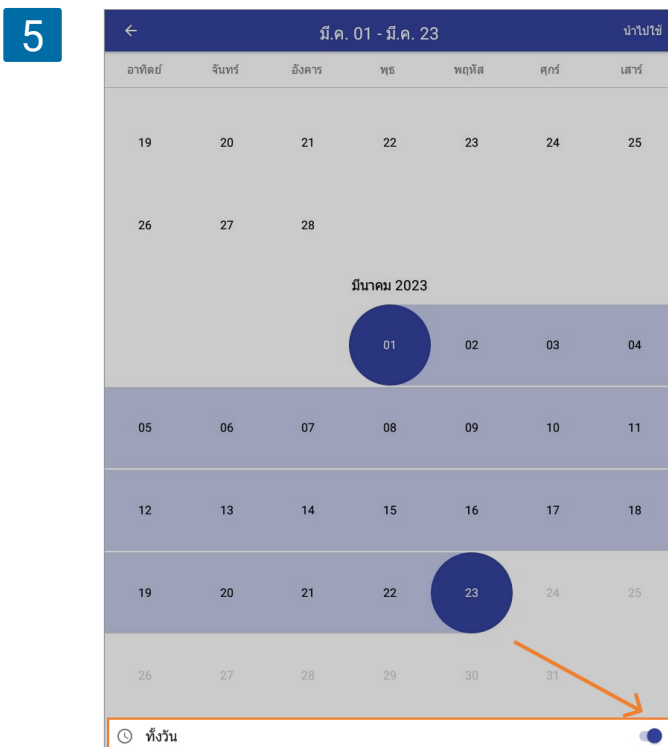


เมื่อคุณต้องการวิเคราะห์เป็นระยะเวลานานๆ แต่ละวัน และเลือกสัปดาห์นี้ เดือน หรือแม้แต่ตลอดทั้งปี



หากคุณต้องการตั้งระยะเวลาที่กำหนดเอง ใช้ปฏิทิน และแตะจุดเริ่มต้นและวันสิ้นสุด ขึ้นอยู่กับช่วงเวลาที่คุณเลือก แผนภูมิแท่งจะแสดงข้อมูลแบ่งเป็นชั่วโมง วัน หรือเดือน ทางแผนภูมิแท่งการเปลี่ยนแปลงส่วนของ หรือแตะเพื่อดูค่าที่แน่นอนสำหรับแถบเลือก

หากคุณต้องการวิเคราะห์การขายของคุณในช่วงเวลาใดช่วงหนึ่งในแต่ละวัน ให้คลิก "ระยะเวลาที่กำหนดเอง"



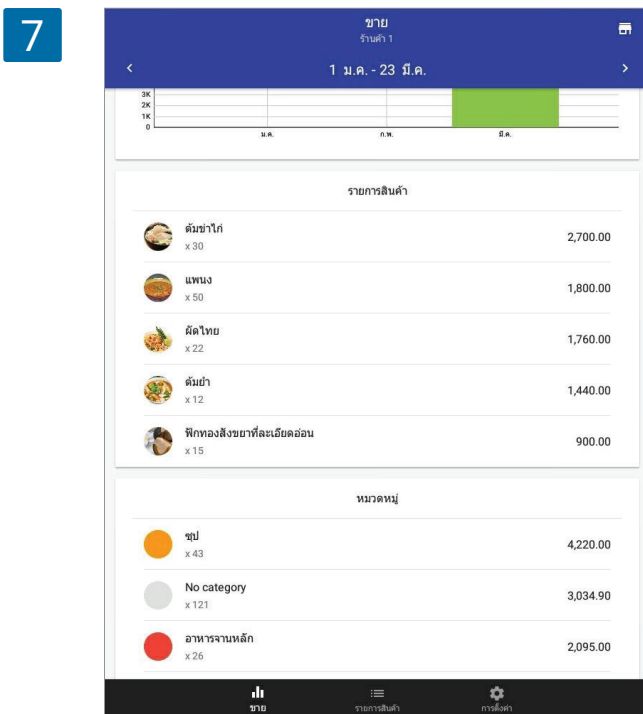
จากนั้นเลือกเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของวันที่คุณต้องการ



คลิกปุ่ม "ยืนยัน"

วางแผนภูมิแห่งการเปลี่ยนแปลงราคาส่วนของ หรือตะเพื่อดูค่าที่แน่นอนสำหรับแถบเลือก

เลื่อนลงเพื่อดูรายการ ประเภท และพนักงานขายของคุณ



อีกครั้ง ถ้าคุณต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม ตะหน้าจอที่เหมาะสมเพื่อเจาะลึก และตะลูกศรย้อนกลับเพื่อกลับไป หน้าจอหลัก

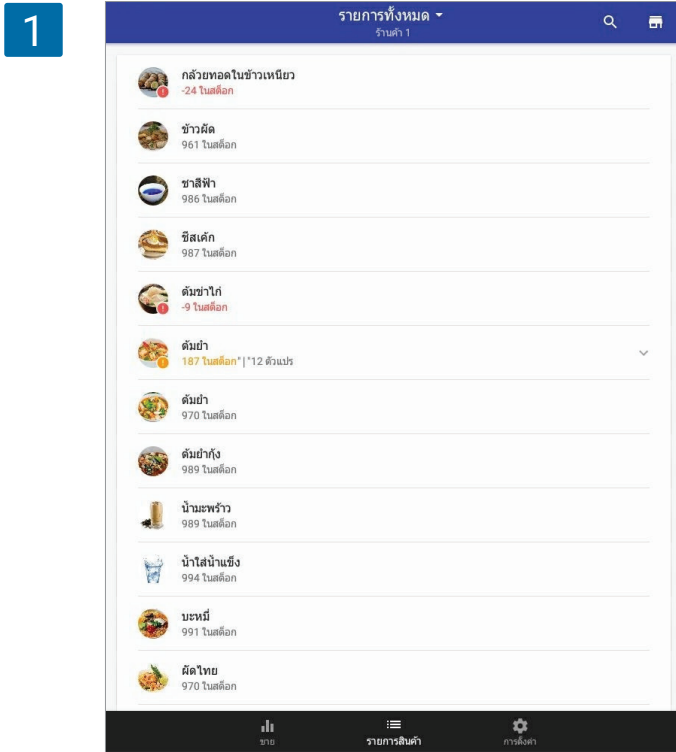
ในแต่ละมุมมองโดยละเอียด มันอาจจะสะดวกในการเรียงลำดับรายการ โดยการตะลูกศรเรียง

## 7.12.1 แฉงเตอนสต็อก

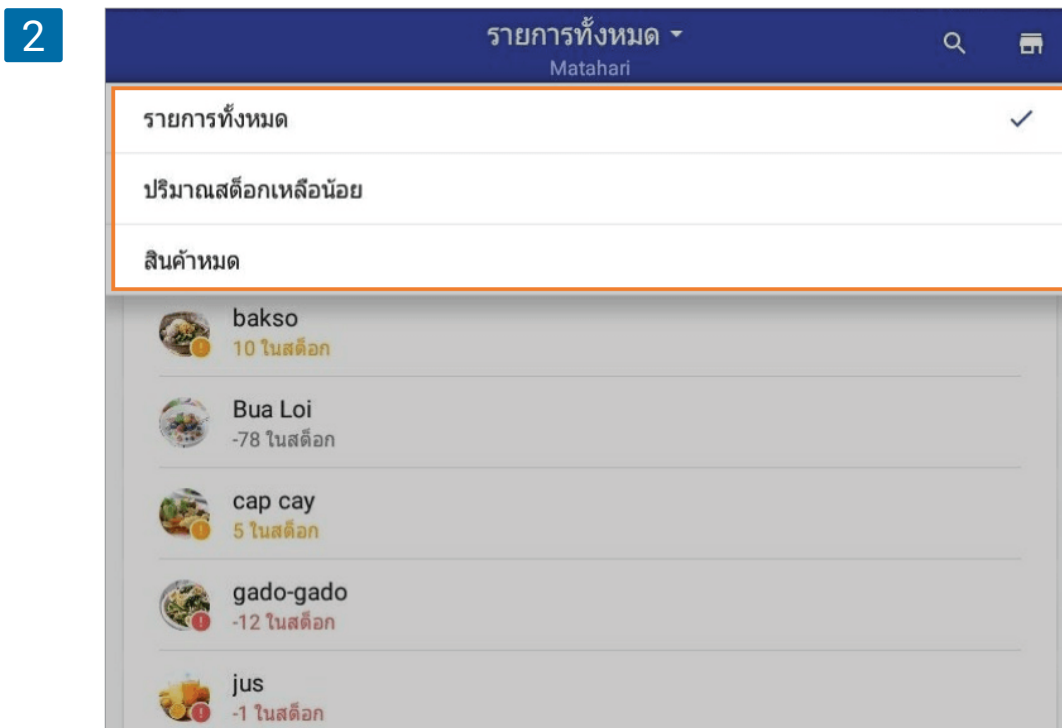
เพอใหใ้ในการขาย คุณตองแนใจว้ร้านค้ามีสต็อกเพียงพอ ตรวจสอบสถานะสินค้่า สลับไปยั้งแท็บรายการ

ที่นี้คุณสามารถดูรายการที่มีอยู่ในสต็อก สต็อก หรือสต็อกต่า

สัญลักษณ์ "-" ตรงช่องอยู่ในคลัง ของแต่ละรายการสินค้่าหมายความว่าฟังก์ชัน "ติดตามสต็อก" สำหรับรายการสินค้่านี้ถูกปิดอยู่

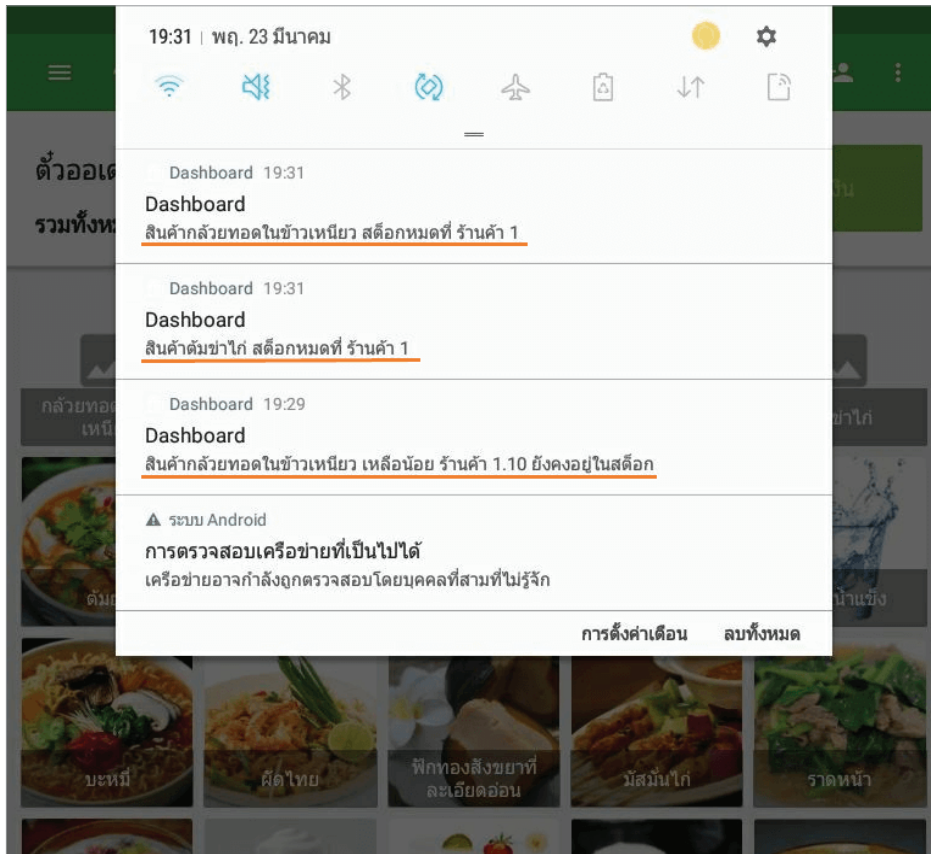


ปรับแต่งรูปภาพ คุณสามารถใช้ตัวกรองเพื่อดูเฉพาะ หุ่นต่า หรือเช็คสต็อกสินค้่า



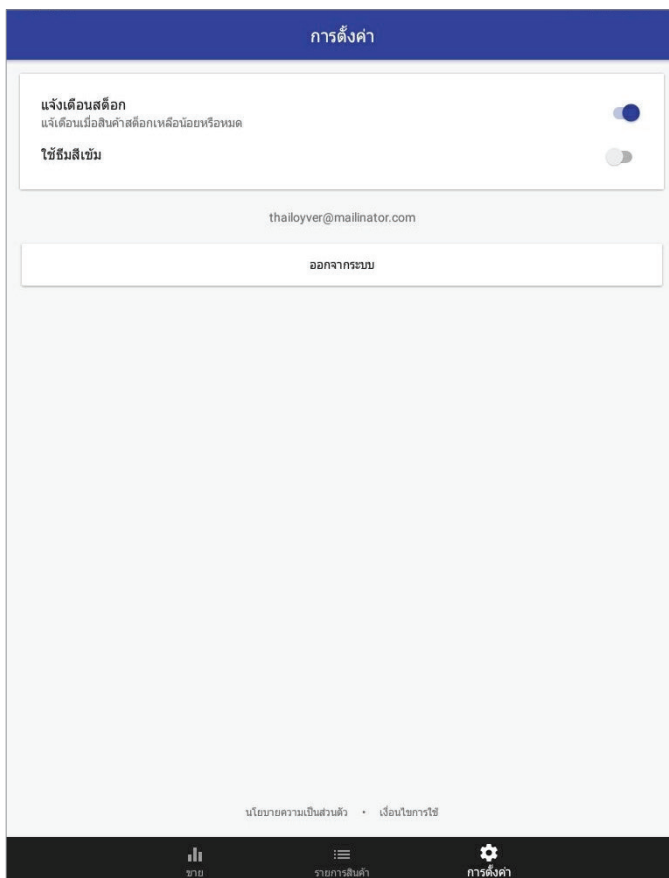
เมื่อทำการขาย และรับหมดสต็อก คุณจะได้รับการแจ้งเตือนแบบพุด

3



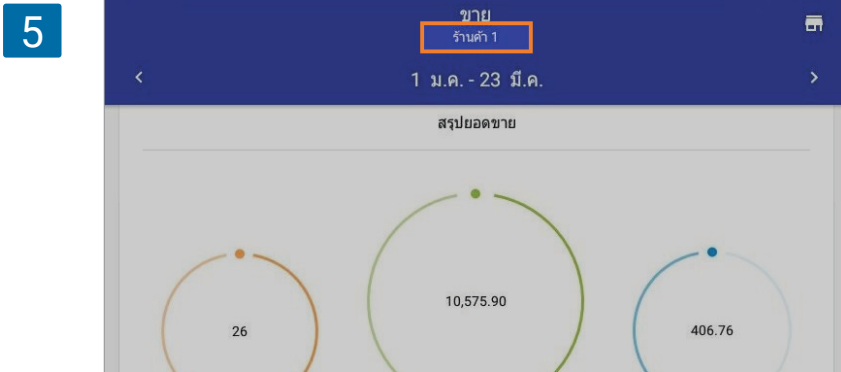
ถ้าคุณไม่ชอบจะได้รับการแจ้งเตือนหุ่นยนต์ที่ ปิดคุณสมบัตินี้ในการตั้งค่าแท็บ

4

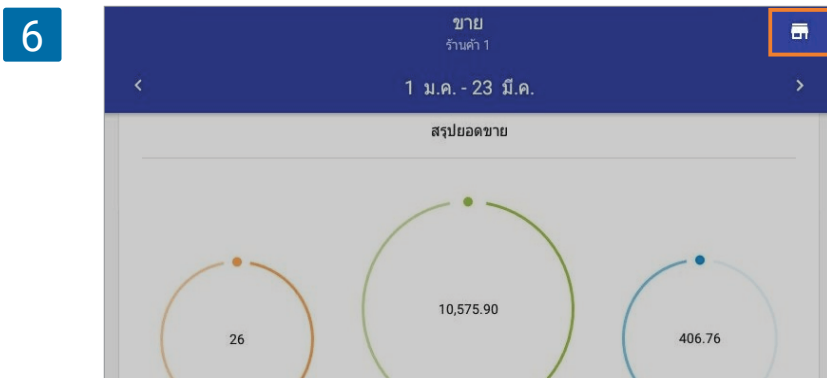


หากต้องการใช้ธีมสีเข้ม ให้เปิดตัวเลือก "ใช้ธีมสีเข้ม"

หากคุณมีร้านค้ามากกว่าหนึ่งร้าน คุณจะเห็นชื่อร้านค้าปัจจุบันที่ด้านบนของหน้าจอหลัก



หากต้องการดูข้อมูลจากร้านค้าอื่น ให้คลิกไอคอน "ร้านค้า" ที่ด้านบนขวาของหน้าจอ



คุณ将会เห็นรายชื่อร้านค้าทั้งหมดของคุณซึ่งคุณสามารถเลือกร้านค้าที่ต้องการได้

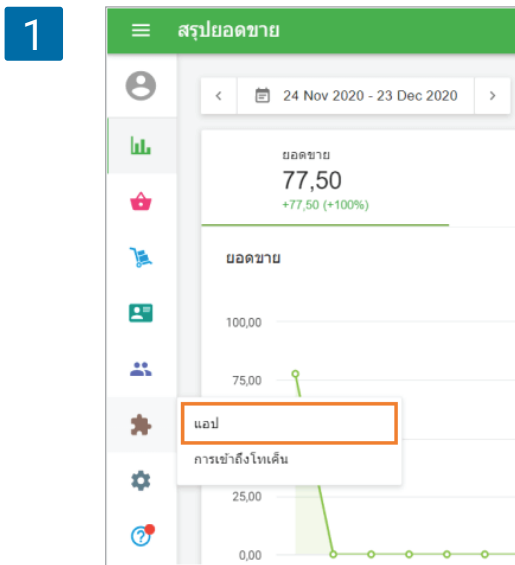


## 7.13 วิธีการเชื่อมต่อแอปจาก Marketplace ไปยัง Loyverse

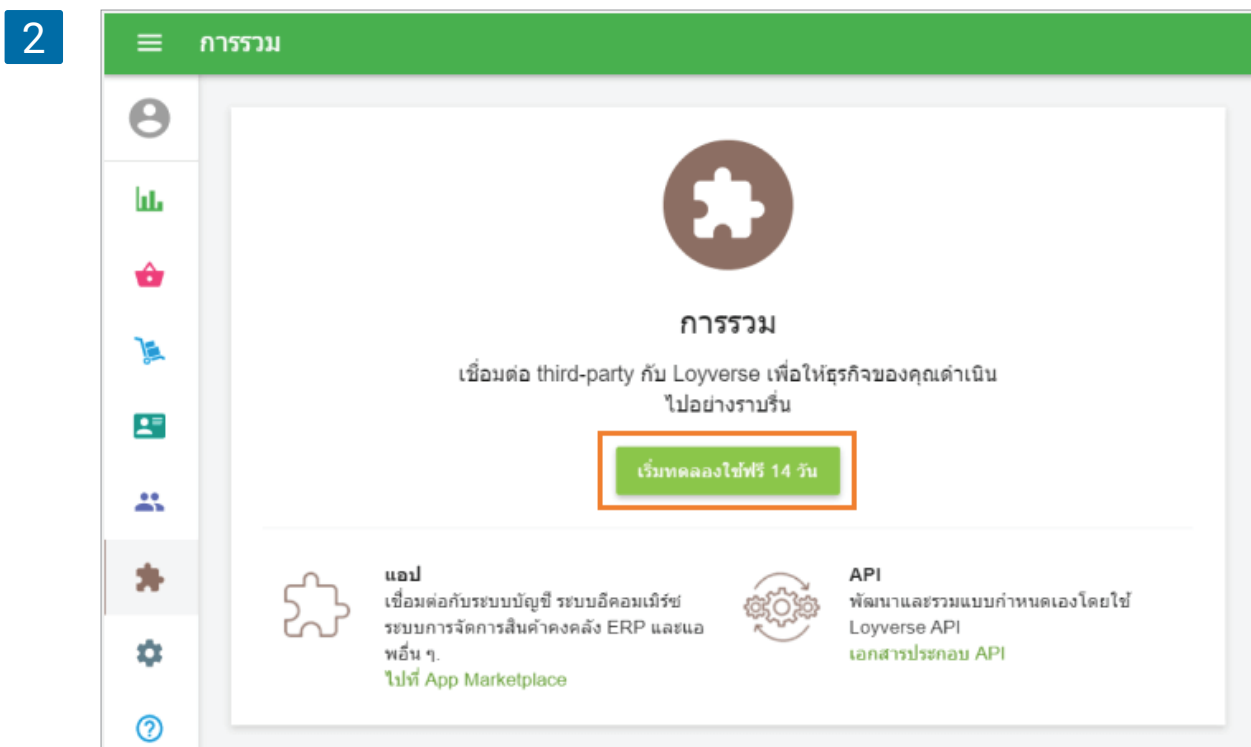
คุณสามารถเชื่อมต่อแอป third-party เข้ากับ Loyverse ได้เพื่อให้ขั้นตอนการทำงานทางธุรกิจของคุณเป็นไปโดยอัตโนมัติ

มีสองทางเลือกในการเชื่อมต่อแอป: 1) เลือกแอปจาก marketplace และอนุมัติการเข้าถึงบัญชีของคุณ 2) สร้างโทเค็นที่ให้การเข้าถึงบัญชีของคุณโดยสมบูรณ์ผ่าน API

เข้าสู่ Back Office และเปิดส่วน "แอป"



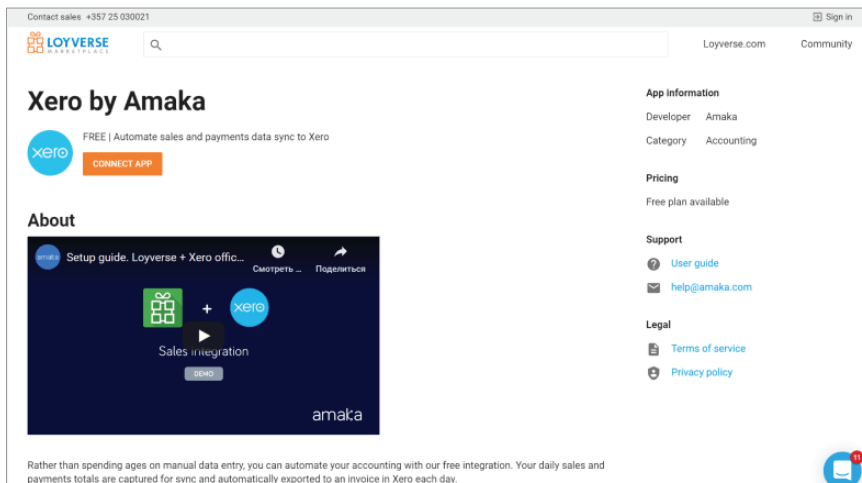
คุณต้องเปิดใช้งานช่วงทดลองใช้เพื่อที่จะใช้งานคุณลักษณะการผสานรวม





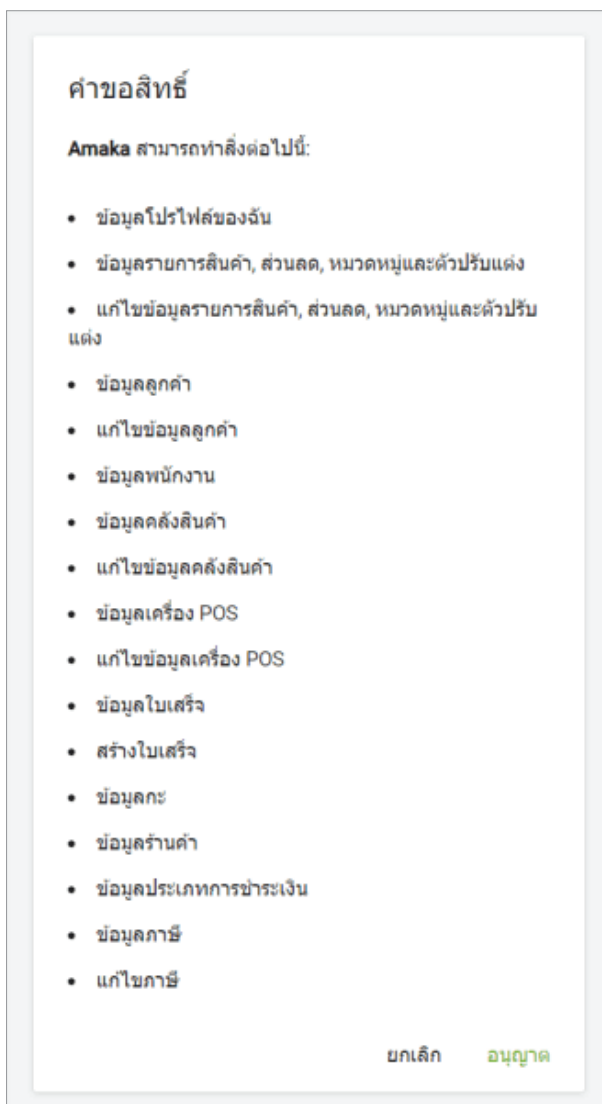
เมื่อคุณสมบัติการผสานรวมพร้อมใช้งานในบัญชีของคุณ คุณสามารถไปที่ Loyverse App Marketplace ค้นหาแอปที่คุณต้องการเชื่อมต่อแล้วคลิกปุ่ม "Connect app"

3



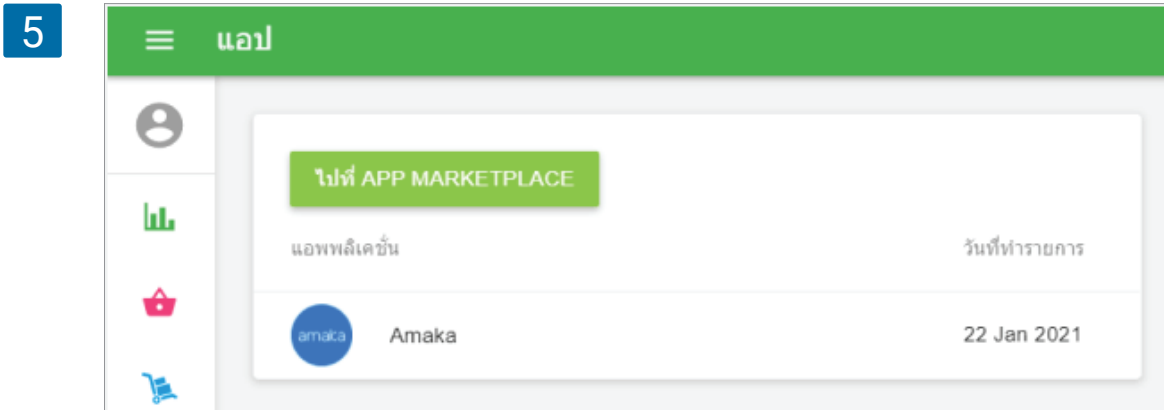
ทำตามขั้นตอนการทำงานของการทำงานของการผสานรวมบนเว็บไซต์ของนักพัฒนาแอป ในขณะที่การประมวลผลของการรวมอยู่นั้น ระบบจะขอให้คุณอนุญาตการเข้าถึงบัญชี Loyverse ของคุณ แบบฟอร์มขออนุญาตจะมีรายการสิทธิ์ที่แอปนี้ต้องการ หากต้องการยืนยันคำขออนุญาตและดำเนินการต่อให้คลิกปุ่ม "อนุญาต"

4

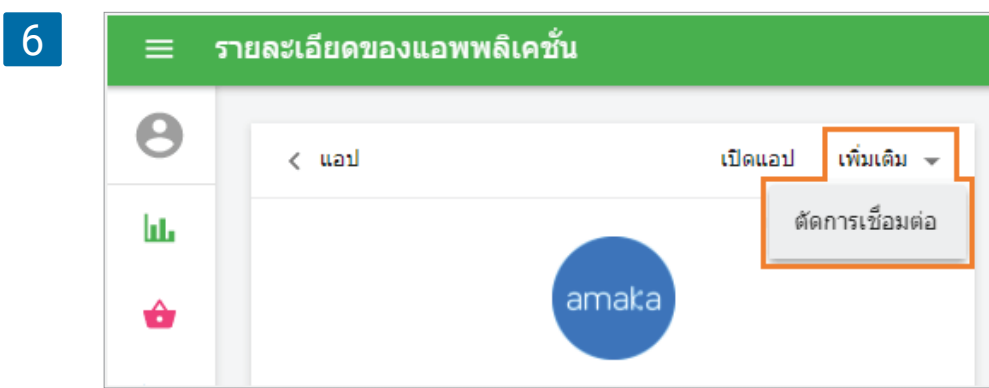


หลังจากนั้นคุณจะถูกเปลี่ยนเส้นทางไปยังแอปเพื่อดำเนินการตั้งค่าการรวมต่อ ทำตามขั้นตอนของการตั้งค่าการรวมและดำเนินการให้เสร็จสิ้น โดยส่วนใหญ่คุณจะต้องสร้างบัญชีในระบบอื่น

แอปที่เชื่อมต่อทั้งหมดจะแสดงใน Back Office ของคุณในส่วน 'แอป'



คุณสามารถปิดการใช้งานแอปพลิเคชันและปฏิเสธการเข้าถึงบัญชีได้ตลอดเวลา



ตรวจสอบ [Loyverse Marketplace](#) สำหรับแอปที่อนุญาตให้รวมเข้ากับแพลตฟอร์มต่างๆ:

#### การบัญชี:

- QuickBooks
- Xero

#### การตลาด:

- Mailchimp
- Constant Contact

#### อีคอมเมิร์ซและตลาดกลาง:

- Shopify
- WooCommerce
- Magento
- BigCommerce
- Amazon
- eBay
- Lazada
- Wix
- OpenCart
- nopCommerce
- Google Shopping
- Fancy
- ChannelAdvisor
- Souq
- Wordpress
- and many others

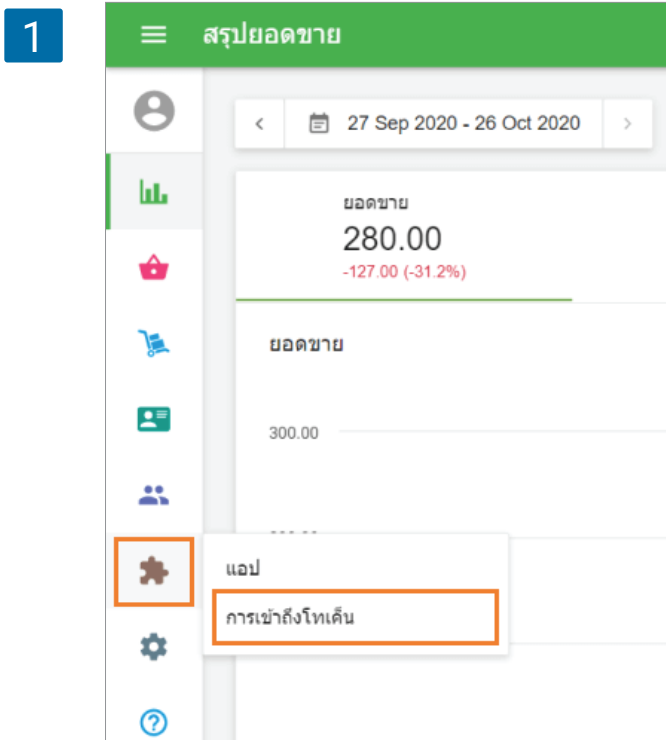
#### ตัวเชื่อมต่อ:

- Google Data Studio
- Power BI
- Mailchimp
- Telegram
- Wave
- TradeGecko
- Google Drive
- Google Sheet

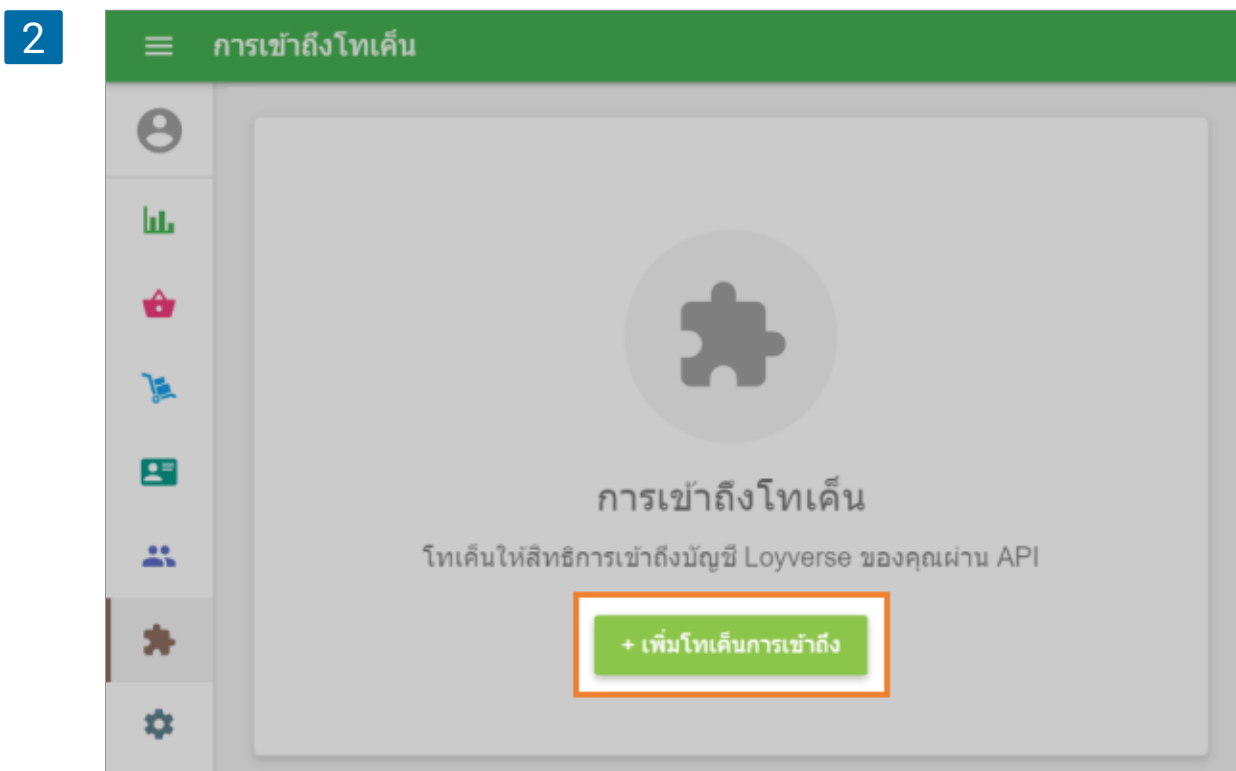
## 7.14 วิธีสร้างโทเค็นสำหรับ API

เข้าถึง API ได้ผ่านคำขอผ่าน https ซึ่งแต่ละคำขอควรมีคีย์การเข้าถึงบัญชี Loyverse (โทเค็น) ด้วย

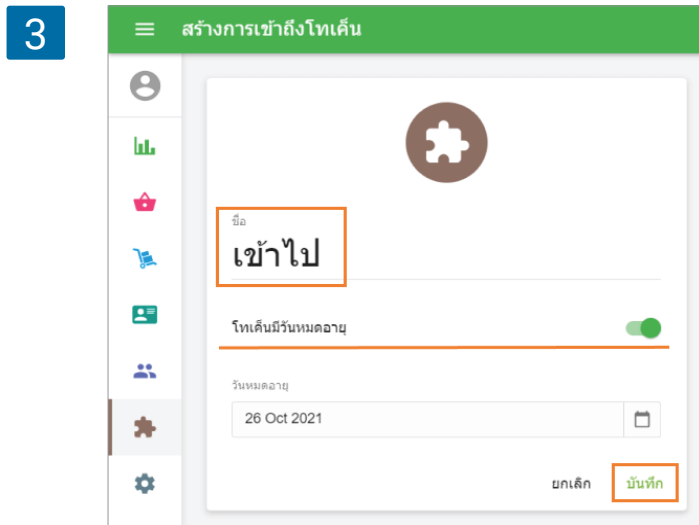
เข้าสู่ Back Office และเปิดส่วน 'Access Tokens'



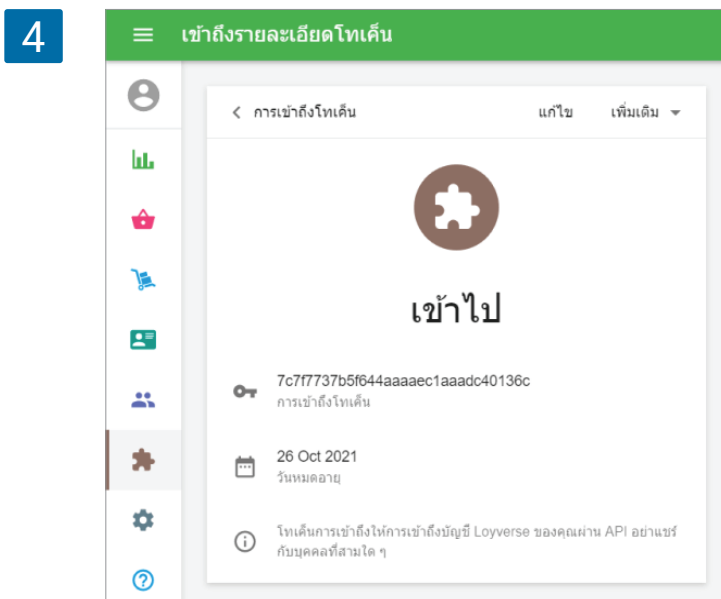
หากต้องการสร้างโทเค็นใหม่ให้คลิกที่ปุ่ม "+ เพิ่ม Access token"



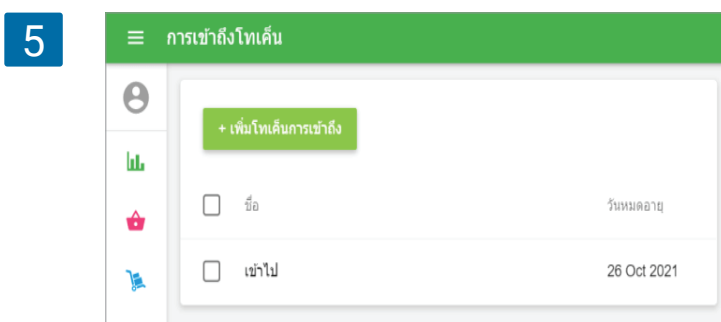
แบบฟอร์ม "สร้าง Access tokens" จะเปิดขึ้นเพื่อแก้ไข กรอกข้อมูลในช่อง "ชื่อ" และกำหนดวันหมดอายุของโทเค็นหากจำเป็น หลังจากคลิกที่ปุ่ม "บันทึก" Access tokens จะถูกสร้างขึ้น



คุณสามารถแก้ไขหรือลบโทเค็นและตัดลอกโทเค็นเพื่อใช้งานต่อไปได้ แต่หากคุณลบโทเค็นไปแล้ว ข้อมูล Access tokens นี้จะถูกระงับ เมื่อคลิกที่ "Access tokens" คุณจะกลับไปรายการโทเค็น



คุณสามารถดูโทเค็นที่สร้างและสร้างใหม่ได้

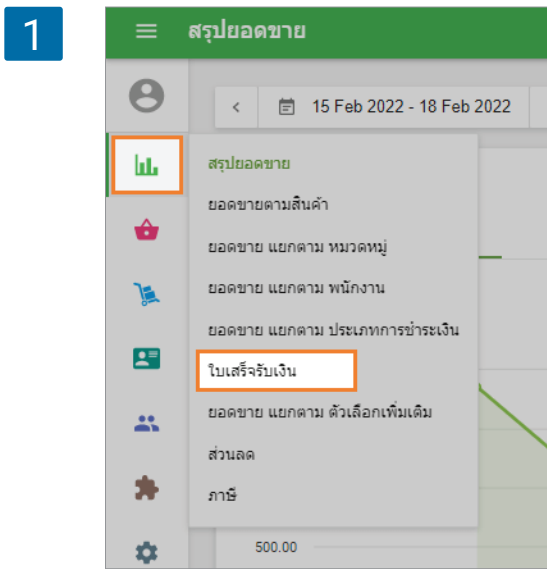


**หมายเหตุ**  
โทเค็นให้การเข้าถึงทรัพยากรทั้งหมดที่ Loyverse API มีให้อย่างไม่จำกัด คุณสามารถสร้างโทเค็นได้สูงสุด 20 โทเค็นสำหรับหนึ่งบัญชี

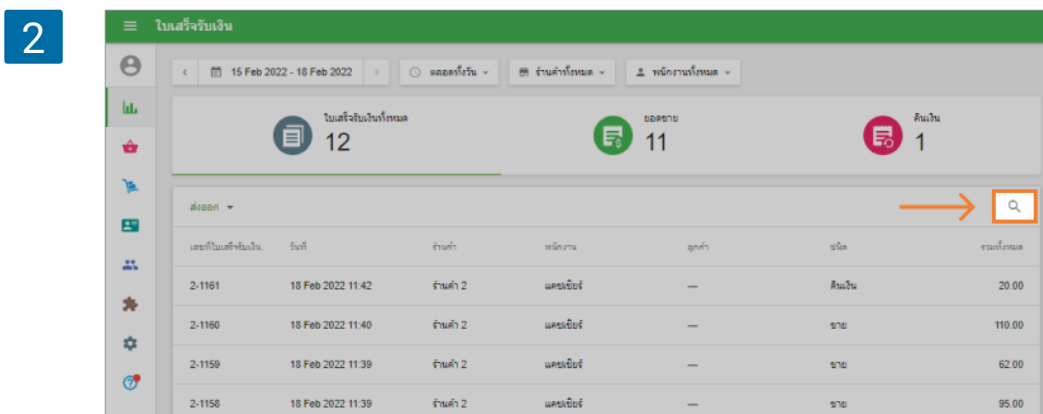
## 7.15 วิธีดูประวัติการซื้อของลูกค้าที่ลงทะเบียนผ่านระบบหลังร้าน

หลังจากที่คุณได้ตั้งค่าโปรแกรมลูกค้าสมาชิกซึ่งเชื่อมต่อระบบการขายกับลูกค้า คุณอาจต้องการดูประวัติการซื้อของลูกค้าประจำของคุณ

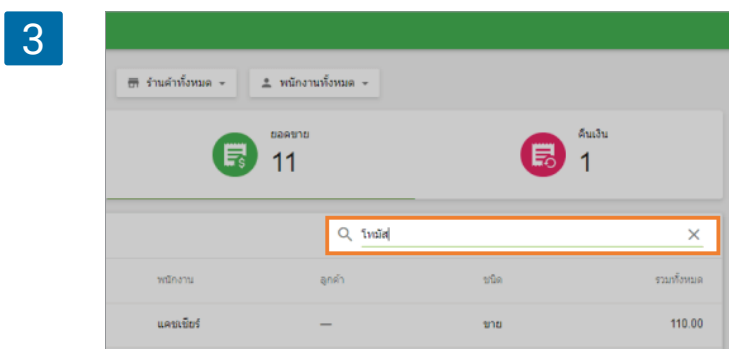
คุณสามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อสินค้าของลูกค้าได้ที่รายงาน "ใบเสร็จรับเงิน" ในระบบหลังร้าน โดยเลือก 'ใบเสร็จรับเงิน'



คลิกที่ไอคอนค้นหา

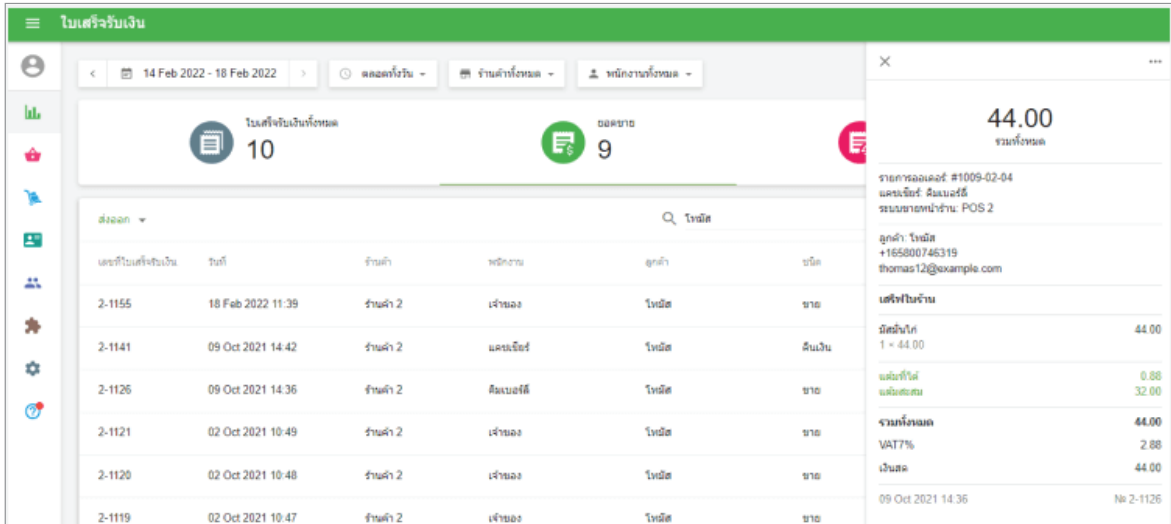


เลือกซื้อลูกค้าที่ต้องการและคลิก <เอ็นเทอร์> บนแป้นพิมพ์



คุณเห็นรายละเอียดใบเสร็จของลูกค้า

4

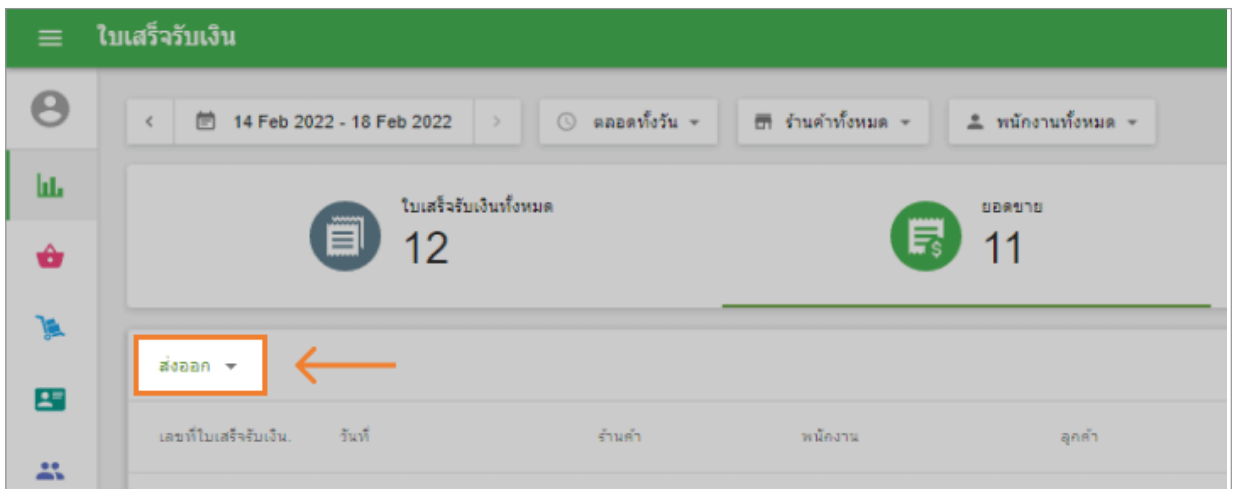


หากคุณคลิกที่แถวใบเสร็จ รายละเอียดของใบเสร็จรายการนั้นจะปรากฏขึ้นมาที่ด้านขวาของหน้าจอ

มีอีกวิธีหนึ่งที่จะสามารถดูข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า คือดูจากไฟล์รายงาน "ใบเสร็จ" โดยการส่งออกไฟล์ เมื่อกดส่งออกรายงานและเปิดไฟล์แล้ว คุณสามารถกรองดูข้อมูลลูกค้าได้

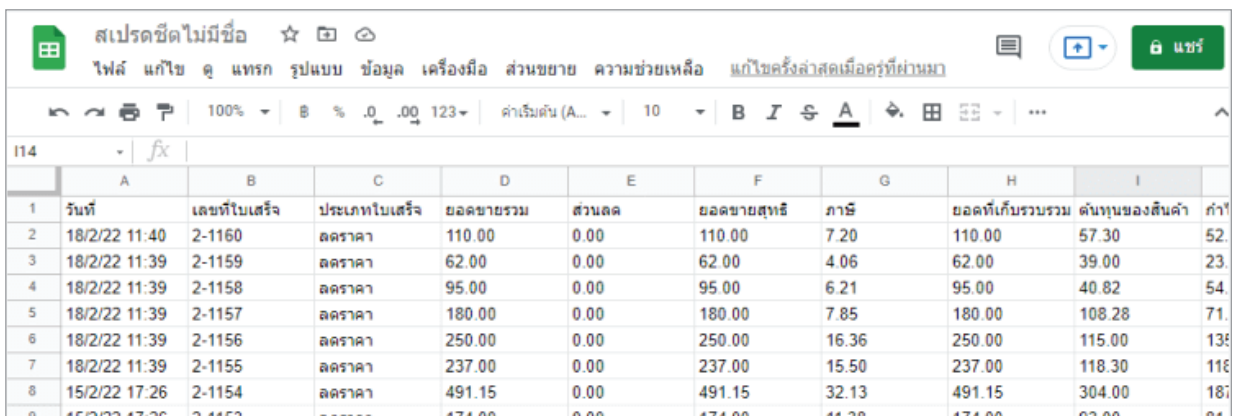
เลือกช่วงเวลาที่ต้องการสำหรับส่งออกรายงาน และคลิกที่ปุ่ม 'ส่งออก' เพื่อส่งออกไฟล์ CSV

5



วิธีการเปิดแฟ้ม CSV ในตาราง Google ชีต

6



ค้นหา และเลือกคอลัมน์ 'ชื่อลูกค้า' และใช้ตัวกรอง.

7

L	M	N	O	P	Q
อธิบาย	ระบบขายหน้าร้าน	ร้านค่า	ชื่อแคชเชียร์	ชื่อลูกค้า	รายชื่อติดต่อลูกค้า
x น้ำมะพร้าว, 1	POS 2	ร้านค่า 2	แคชเชียร์		
x คมยำกุ้ง, 1 x	POS 2	ร้านค่า 2	แคชเชียร์	โทมัส	thomas12@exar
x น้ำใส่น้ำแข็ง,	POS 2	ร้านค่า 2	แคชเชียร์	โทมัส	thomas12@exar
x ชีสเค้ก, 1 x ตั้	POS 2	ร้านค่า 2	แคชเชียร์		
.000 x ข้าวผัด	POS 2	ร้านค่า 2	แคชเชียร์	โทมัส	thomas12@exar
.000 x ก๋วยเตี๋ยว	POS 2	ร้านค่า 2	เจ้าของ		
x มัสมั่นไก่, 1 x	POS 2	ร้านค่า 2	เจ้าของ	โทมัส	thomas12@exar
x ราดหน้า, 1 x :	POS 2	ร้านค่า 2	เจ้าของ		
x คมยำ, 1 x คม	POS 2	ร้านค่า 2	เจ้าของ		

จากนั้น คลิกไอคอนตัวกรองตรงชื่อคอลัมน์ และเลือกเฉพาะรายการลูกค้าที่ต้องการ และใช้ตัวกรองโดยคลิกปุ่ม 'ตกลง'

8

เมื่อใช้ตัวกรอง คุณจะเห็นข้อมูลการสั่งซื้อของลูกค้ารายนั้น

9

N	O	P	Q
านค่า	ชื่อแคชเชียร์	ชื่อลูกค้า	รายชื่อติดต่อลูกค้า
านค่า 2	แคชเชียร์	โทมัส	thomas12@exar
านค่า 2	แคชเชียร์	โทมัส	thomas12@exar
านค่า 2	แคชเชียร์	โทมัส	thomas12@exar
านค่า 2	เจ้าของ	โทมัส	thomas12@exar





# 8. ตั้งค่า

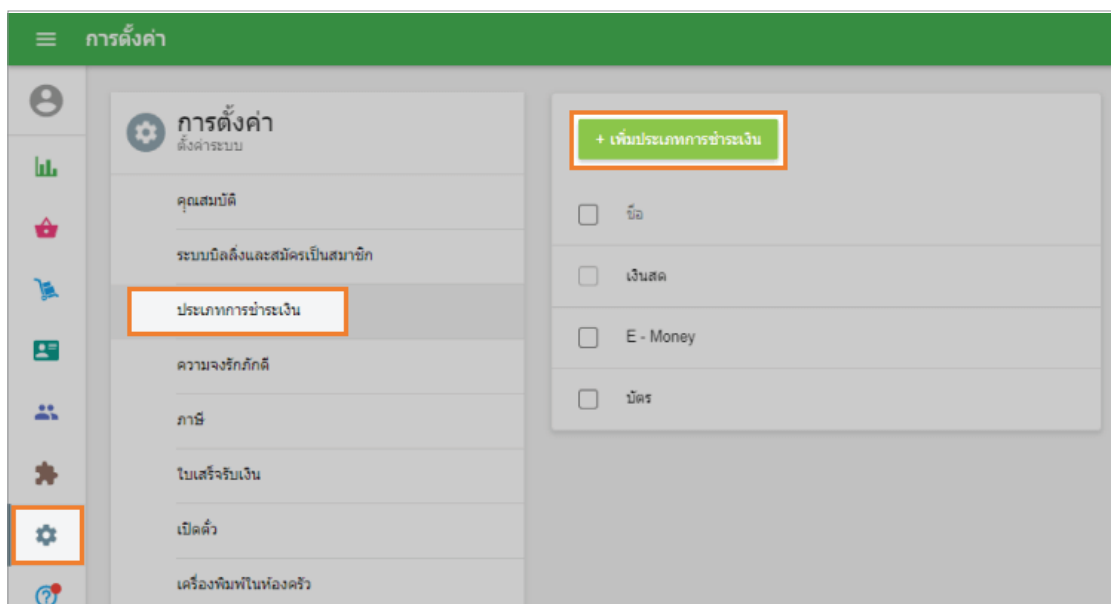


## 8.1 การกำหนดค่าชนิดการชำระเงินใน Loyverse POS

เมื่อคุณเปิดการใช้งาน Loyverse POS ครั้งแรก ระบบจะกำหนดรูปแบบเริ่มต้นในการชำระเงินที่ใช้บ่อย ๆ เป็นสองประเภทได้แก่ เงินสดและบัตรเครดิต หากร้านของคุณรับวิธีการชำระเงินประเภทอื่น ๆ และต้องการดูรายงานรายละเอียดการขายของการชำระเงินแต่ละประเภท คุณสามารถปรับแต่ง หรือเพิ่มรูปแบบการชำระเงินอื่น ๆ ได้อย่างง่ายดาย

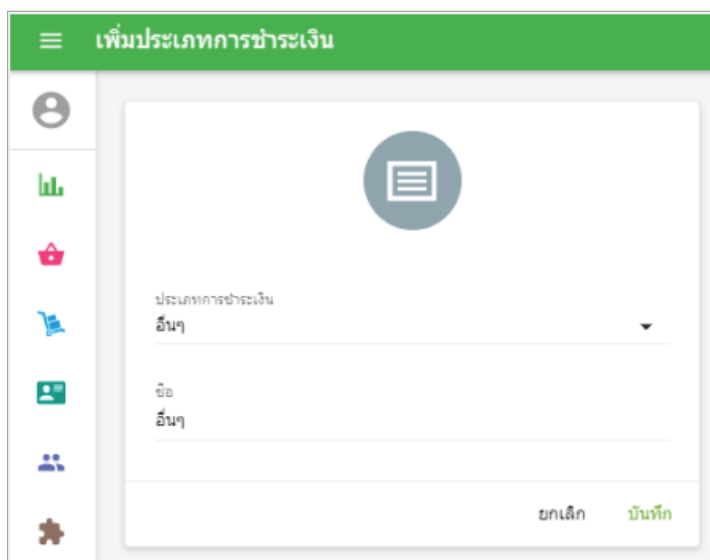
เข้าสู่ระบบหลังร้าน คลิกเมนูการตั้งค่าและคลิกประเภทการชำระเงิน จากนั้นคลิกปุ่มเพิ่มประเภทการชำระเงินเพิ่มเพื่อเพิ่มรูปแบบการชำระเงินใหม่

1

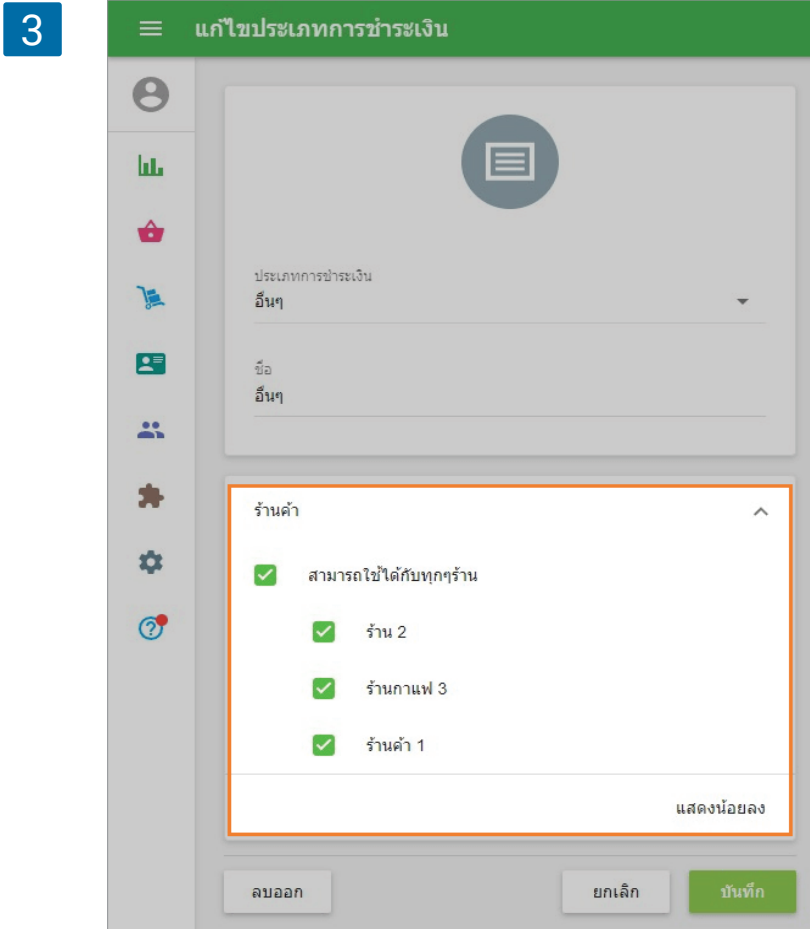


ในหน้าต่างเพิ่มเพิ่มประเภทการชำระเงิน เลือกประเภทการชำระเงินจากเมนูดรอปดาวน์นี้ คุณสามารถกำหนดชื่อประเภทการชำระเงินที่ไม่ซ้ำกันได้เอง ซึ่งจะไปชื่อนี้จะไปปรากฏในรายงานการขาย เงินสดเป็นประเภทการชำระเงินเริ่มต้นซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ เมื่อตั้งค่าทุกอย่างเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

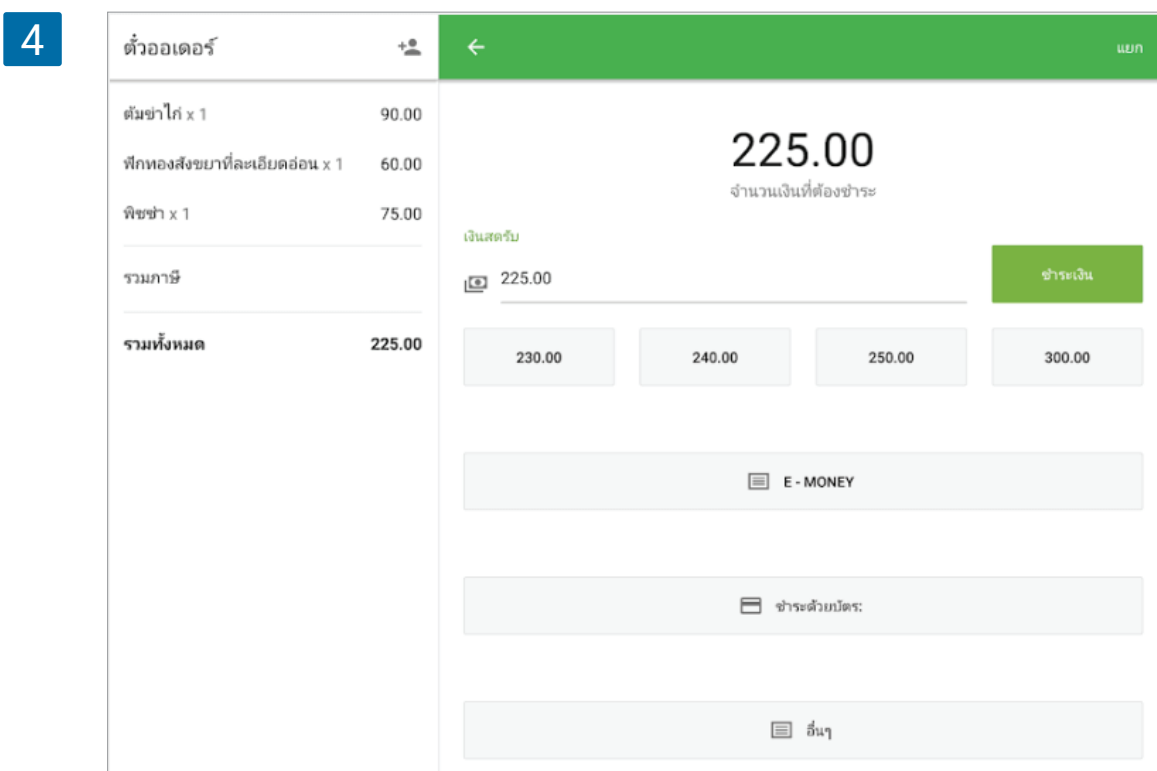
2



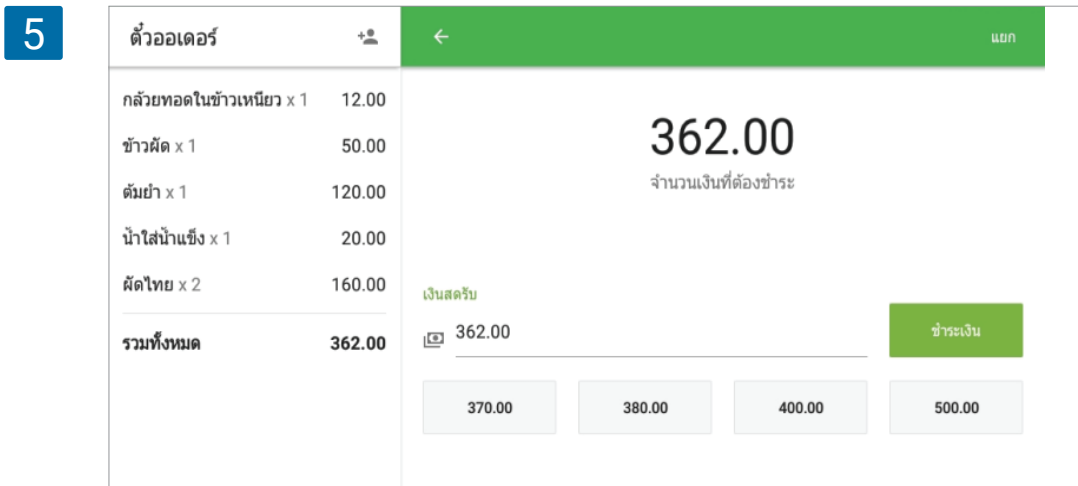
หากคุณสร้างร้านค้าไว้มากกว่าหนึ่งร้าน คุณสามารถจัดการประเภทการชำระเงินของแต่ละร้านค้าแต่ละแห่งได้



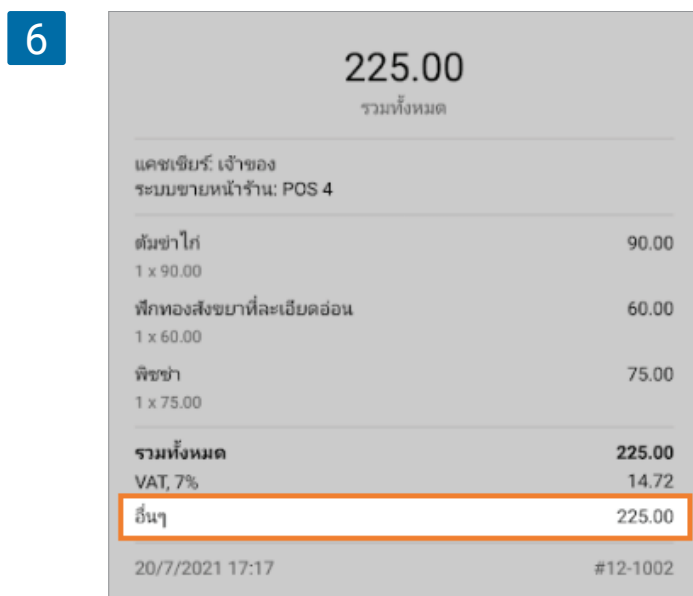
คุณสามารถเลือกรูปแบบการชำระเงินได้ ([Play Market](#) or [App Store](#)) ในขั้นตอนสุดท้ายของการทำธุรกรรมการขายในแอป Loyverse POS



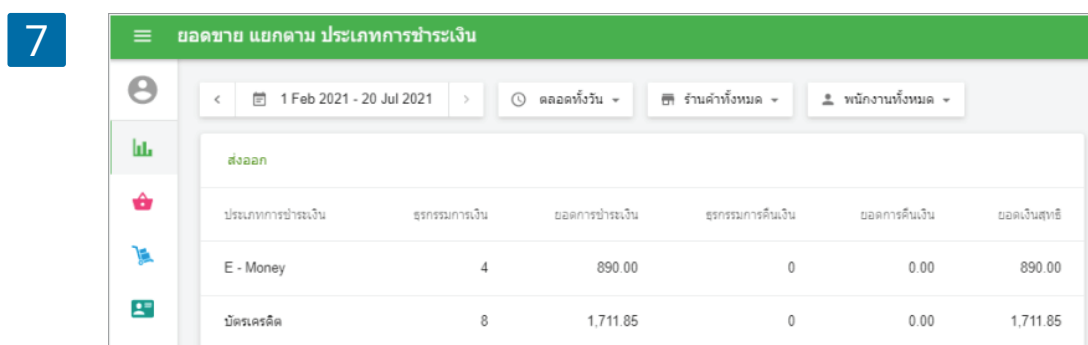
หากไม่มีประเภทการชำระเงินสำหรับร้านค้าบางร้านใน POS คุณจะเห็นข้อความพร้อมข้อเสนอให้เปิดใช้งานประเภทการชำระเงินในการตั้งค่าจากระบบหลังร้าน



ข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบการชำระเงินจะถูกแสดงอยู่บนใบเสร็จ



ในขั้นตอนสุดท้าย รายงานการขายแยกตามประเภทการชำระเงินในระบบหลังร้าน จะแสดงจำนวนการขายโดยเรียงลำดับตามประเภทการชำระเงิน

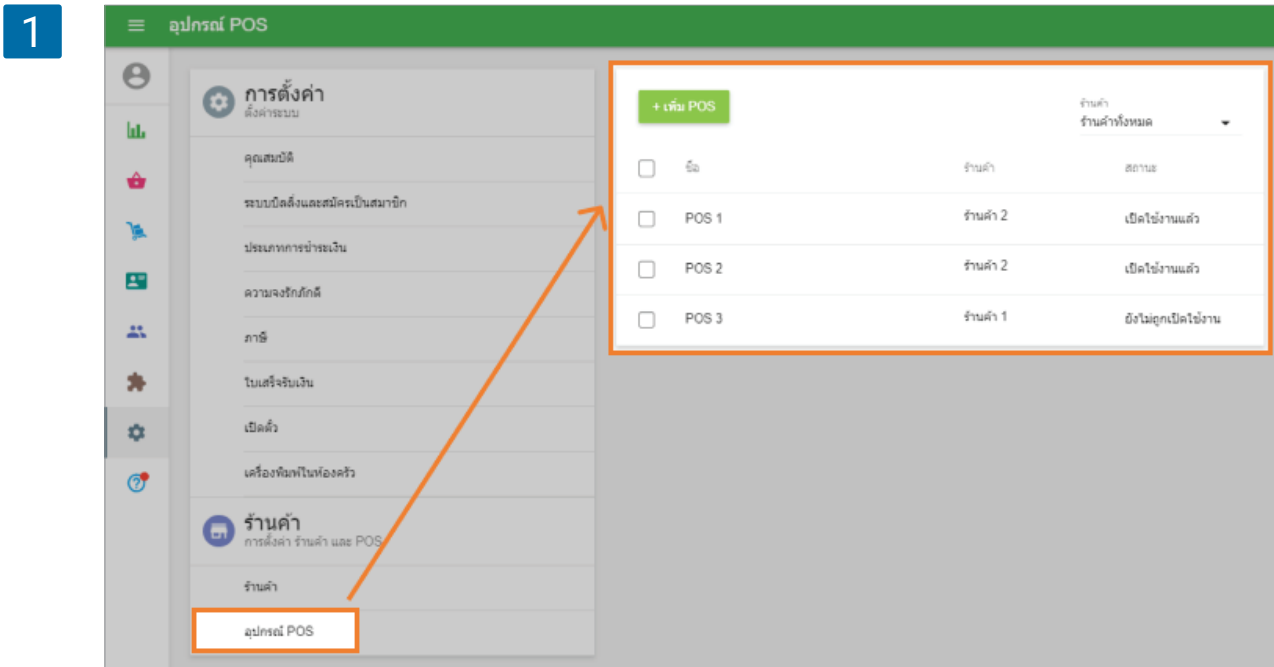


หากคุณลบหรือเปลี่ยนแปลงชื่อประเภทการชำระเงิน ข้อมูลประวัติย้อนหลังจะไม่เปลี่ยนแปลง: คุณจะยังคงเห็นชื่อประเภทการชำระเงินเดิมที่ใช้ในเวลาทำการชื้อนั้นในใบเสร็จทั้งหมดก่อนที่จะมีการเปลี่ยนแปลง

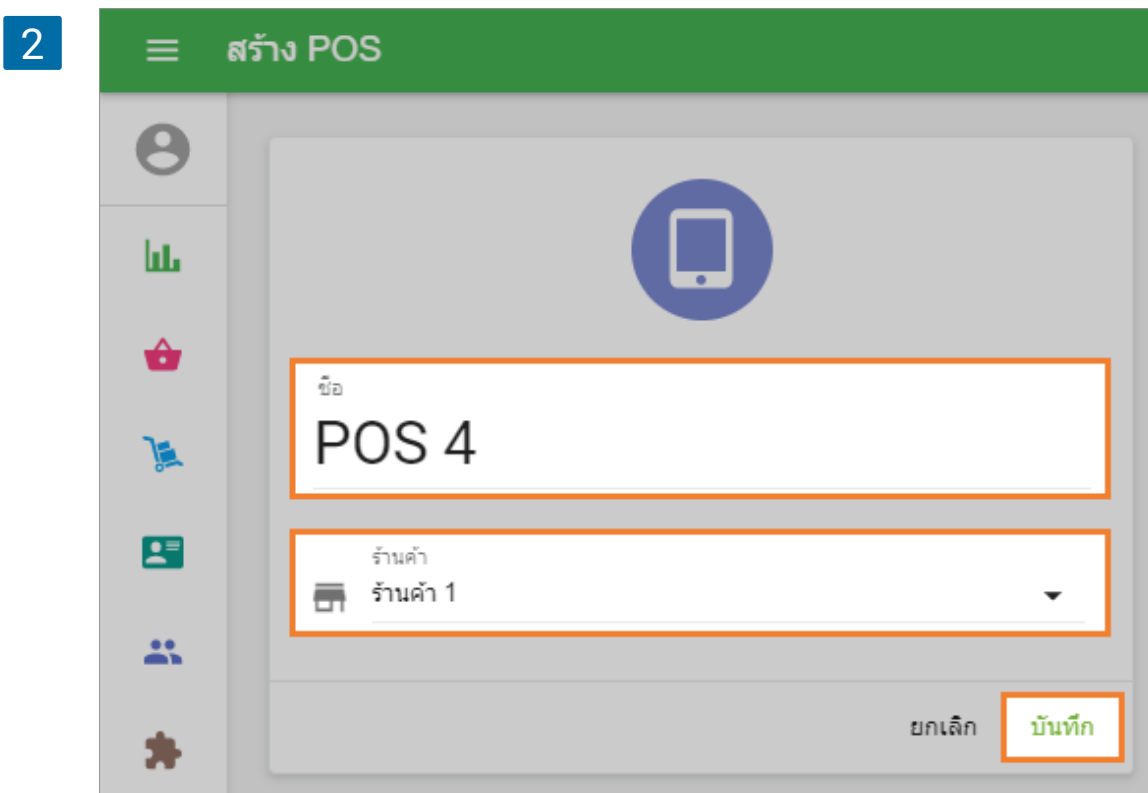
## 8.2 วิธีสร้าง เปิดใช้งาน ปิดใช้งาน และลบ เครื่องขายหน้าร้าน

### 8.2.1 วิธีการสร้าง POS ใหม่

ที่ [Back Office](#) คุณสามารถเพิ่มเครื่อง POS ใหม่ในส่วน 'อุปกรณ์ POS'



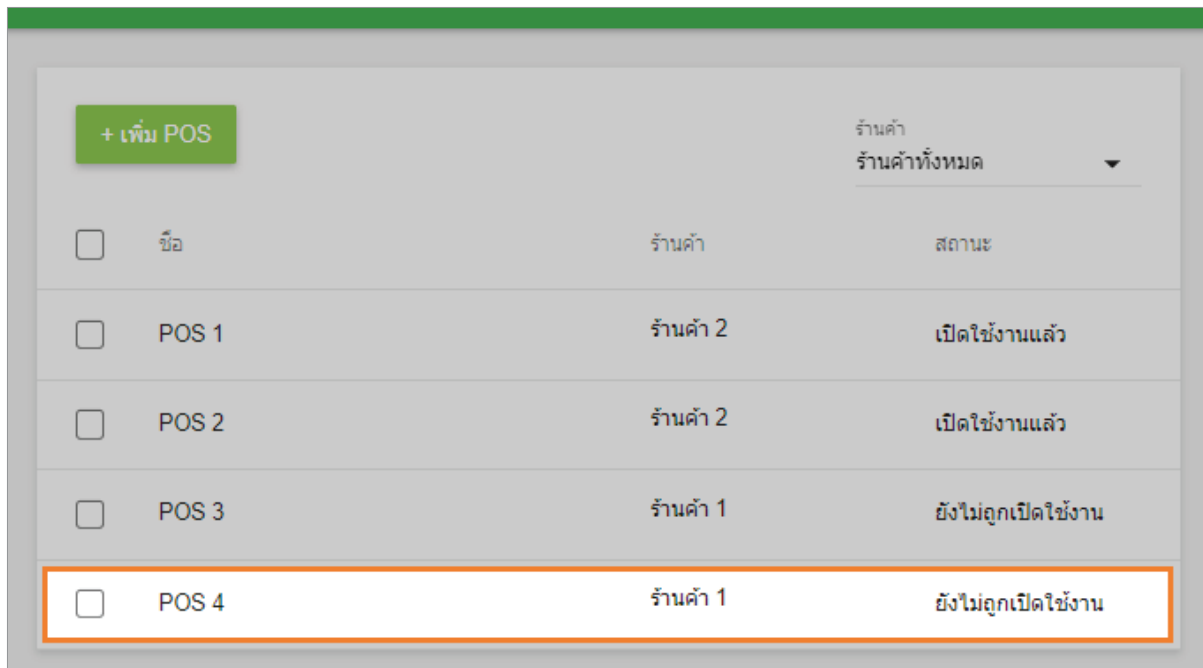
ในแบบฟอร์ม 'สร้าง POS' แทรกชื่อเขตข้อมูล และเลือกร้านค้าที่จะทำงาน อย่าลืมคลิกที่ปุ่ม 'บันทึก'



## 8.2.2 วิธีการเปิดใช้งาน POS

หลังจากคุณสร้าง POS ใหม่ที่สำนักงานหลัง จะปรากฏในรายการของอุปกรณ์ POS กับสถานะ 'ไม่เปิดใช้งาน'

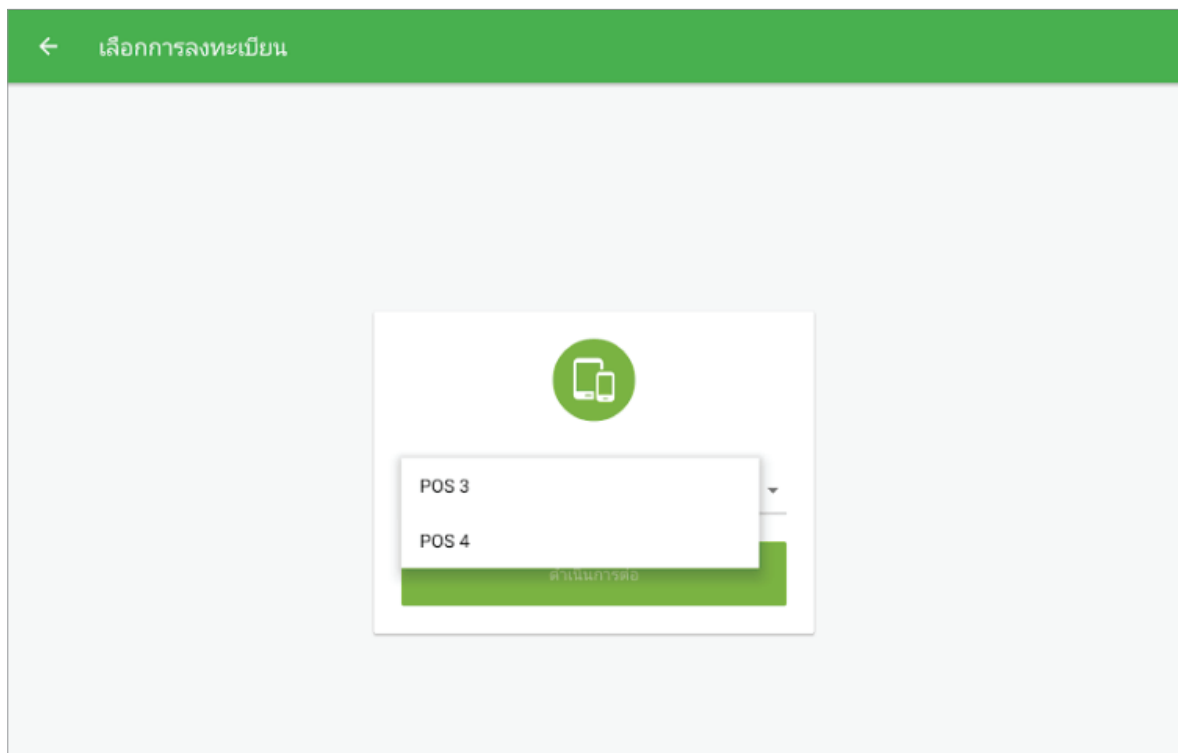
1



<input type="checkbox"/>	ชื่อ	ร้านค้า	สถานะ
<input type="checkbox"/>	POS 1	ร้านค้า 2	เปิดใช้งานแล้ว
<input type="checkbox"/>	POS 2	ร้านค้า 2	เปิดใช้งานแล้ว
<input type="checkbox"/>	POS 3	ร้านค้า 1	ยังไม่ถูกเปิดใช้งาน
<input type="checkbox"/>	POS 4	ร้านค้า 1	ยังไม่ถูกเปิดใช้งาน

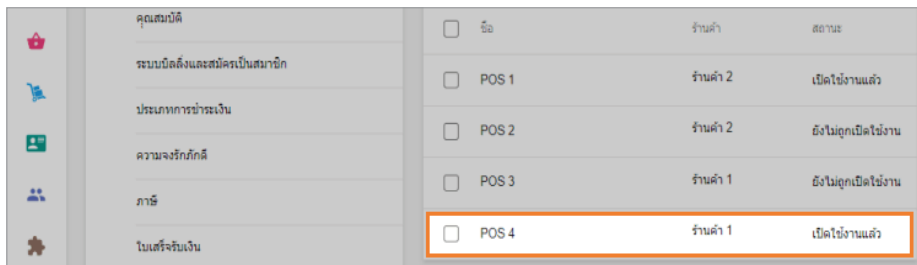
การเปิดใช้งาน คุณต้องเข้าสู่ระบบ POS ของคุณใหม่อุปกรณ์เคลื่อนที่ ด้วยอีเมลและรหัสผ่านของเจ้าของร้าน หลังจาก ที่ เจ้าของสามารถ [เปลี่ยนบัญชีผู้ใช้ไปพนักงานที่แตกต่างกัน](#)

2



หลังจากนั้น ในงานทั่วไป POS ใหม่จะเปลี่ยนสถานะเป็นเปิดใช้งานแล้ว

3



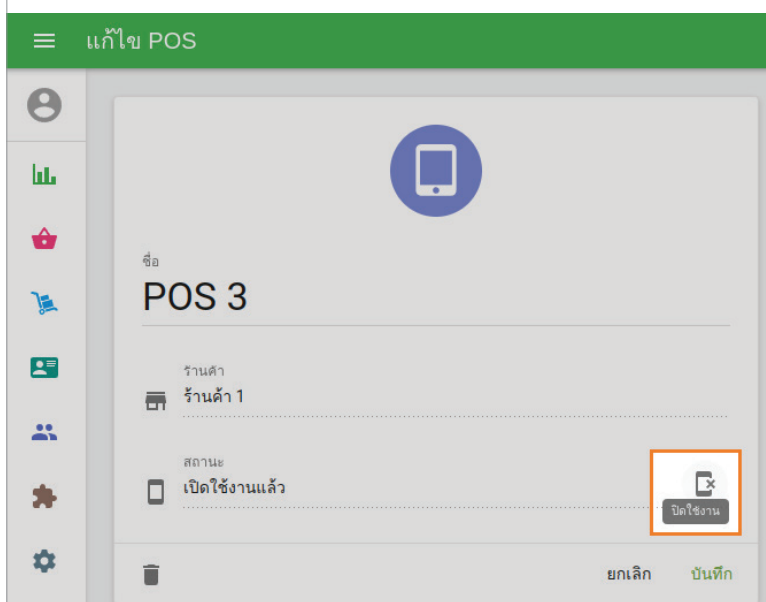
<input type="checkbox"/>	ชื่อ	ร้านค้า	สถานะ
<input type="checkbox"/>	POS 1	ร้านค้า 2	เปิดใช้งานแล้ว
<input type="checkbox"/>	POS 2	ร้านค้า 2	ยังไม่ถูกเปิดใช้งาน
<input type="checkbox"/>	POS 3	ร้านค้า 1	ยังไม่ถูกเปิดใช้งาน
<input type="checkbox"/>	POS 4	ร้านค้า 1	เปิดใช้งานแล้ว

### 8.2.3 วิธีปิดการใช้งานเครื่องขายหน้าร้าน

สถานการณ์ดังกล่าวอาจเกิดขึ้นเมื่ออุปกรณ์มือถือที่ติดตั้งแอป Loyverse POS ไว้ เกิดสูญหายหรือเสียหาย การปิดใช้งานหมายถึงการยกเลิกการเชื่อมต่อแอป Loyverse POS บนอุปกรณ์ดังกล่าวจากบัญชีลยเวิร์สและส่วนระบบหลังร้าน

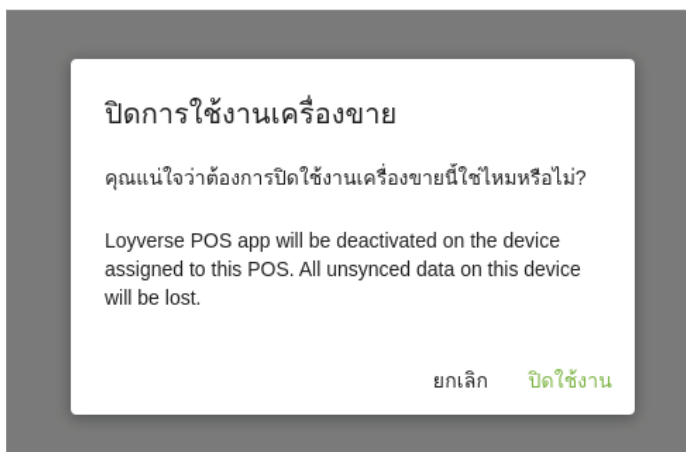
หมายเหตุ: หลังจากปิดใช้งาน ข้อมูลที่ไม่ได้ซิงค์ทั้งหมดบนอุปกรณ์ดังกล่าวจะสูญหาย  
ที่หน้าแก้ไขอุปกรณ์ POS ของอุปกรณ์ POS ที่เปิดใช้งาน ในช่องสถานะให้คลิกเลือกที่ไอคอน 'ปิดใช้งาน'

1



กดยืนยัน โดยคลิกที่ปุ่ม 'ปิดใช้งาน'

2



หลังจากนั้น สถานะของอุปกรณ์ POS จะเปลี่ยนเป็น 'ไม่ได้เปิดใช้งาน' และคุณสามารถเข้าสู่ระบบ และเลือกใช้อุปกรณ์ POS ใหม่นบนอุปกรณ์ใหม่ได้

## 8.2.4 วิธีการลบ POS

**สิ่งสำคัญ** ถ้าคุณต้องการลบ POS ของคุณจากหลังบ้าน: ปิดทั้งหมดเปิดตัว และปิดกะใน POS ของคุณบนอุปกรณ์มือถือ

เพื่อให้แน่ใจว่า ยอดการขายทั้งหมดบนอุปกรณ์มือถือได้ตรงกับหลังบ้าน การทำเช่นนี้ ที่หลังบ้าน เปิดรายการ 'ใบเสร็จ' ของคุณ และตรวจสอบใบเสร็จ คลิกบน Receipt และหลังจากนั้นเปิดขึ้นที่ด้านขวา ให้ตรวจสอบชื่อ POS ถ้าคุณมีใบเสร็จรับเงินสูญหายใด ๆ เชื่อมต่ออุปกรณ์เคลื่อนของคุณกับอินเทอร์เน็ต และข้อมูลทั้งหมดจาก POS ของคุณจะซิงโครไนส์กับ office ด้านหลังเอง

1

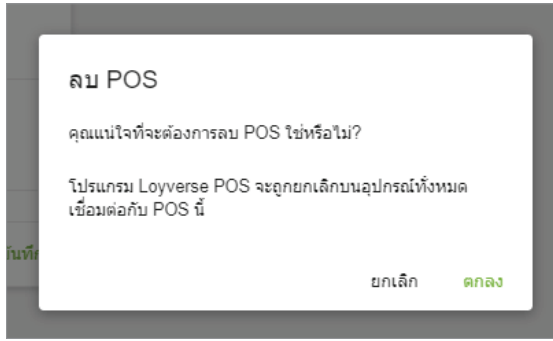
ส่งออก	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	วันที่	ร้านค้า	พนักงาน	ลูกค้า
	12-1000	16 Jul 2021 17:10	ร้านค้า 1	เจ้าของ	—
	2-1071	09 Jul 2021 17:00	ร้านค้า 2	เจ้าของ	—
	2-1070	09 Jun 2021 12:05	ร้านค้า 2	เจ้าของ	—

การลบค้นหา POS ในรายการ 'อุปกรณ์ POS' ป้อนสำหรับการแก้ไข และคลิกไอคอนถังขยะ

2

ในป๊อปอัพหน้าต่าง ยืนยันความตั้งใจของคุณ โดยคลิกที่ปุ่ม 'ตกลง'

3



หลังจากที่คุณ POS ออกจากหลังบ้าน คุณจะยังคงมีใบเสร็จทั้งหมดที่คิดเงินโดย POS นี้ ถ้าพวกเขาถูกซิงโครไนส์ก่อนการลบ อย่างไรก็ตาม POS นี้จะถูกยกเลิกออกจากระบบ

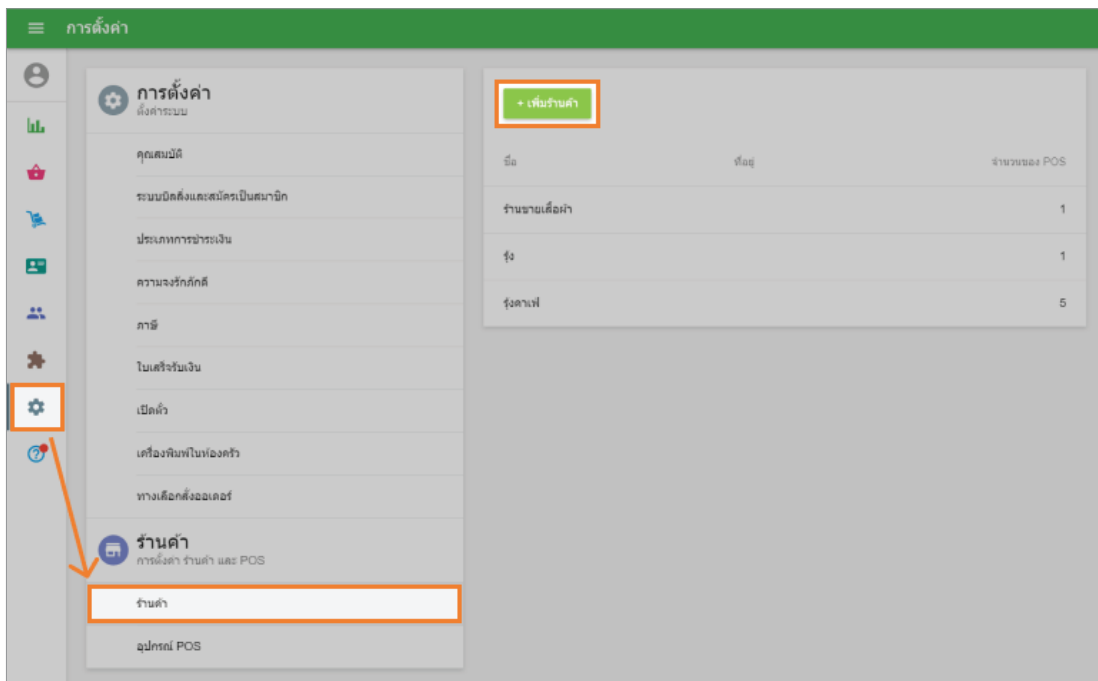
## 8.3 วิธีการสร้าง และจัดการหลายเก็บภายใต้หนึ่งบัญชี

ด้วย Loyverse POS ([Android](#), [iOS](#)) บริหารหลายๆร้านภายใต้บัญชีเดียว ติดตามยอดขาย ติดตามยอดขาย, [สินค้าคงคลัง](#), [พนักงาน](#), และ [ลูกค้า](#) - ได้ทั้งหมดในที่เดียว

### 8.3.1 เพิ่มร้านค้าใหม่

การเพิ่มร้านค้าใหม่ใน [Back Office](#) ไปที่การตั้งค่า และคลิกที่ปุ่ม 'ร้านค้า' คลิกที่ปุ่ม 'เพิ่มร้าน' เพื่อสร้างร้านค้าใหม่กรอกข้อมูลเกี่ยวกับร้านค้าใหม่ และบันทึก

1



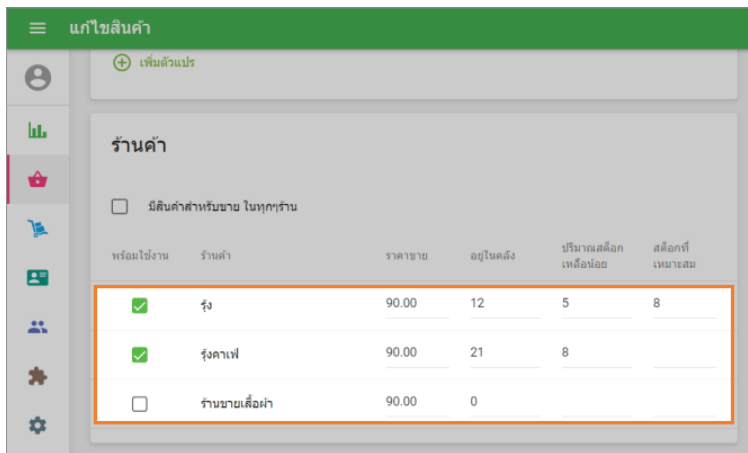
หลังจากที่ เก็บของคุณปรากฏที่เก็บรายการและคุณสามารถสร้าง และกำหนดอุปกรณ์ POS ใหม่สำหรับร้านนี้



## 8.3.2 การจัดการสินค้า

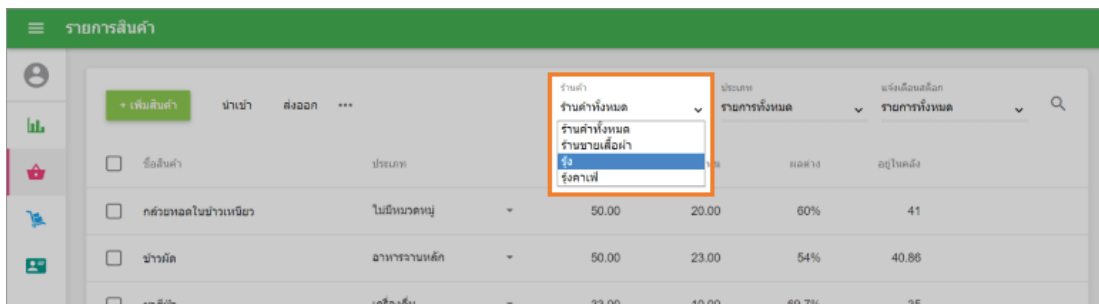
คุณสามารถจัดการรายการพารามิเตอร์สำหรับแต่ละร้าน เปิดรายการของคุณสำหรับการแก้ไข ค้นหาส่วน 'ร้านค้า' และเปลี่ยนราคา ปริมาณในสต็อก และการแจ้งเตือนต่ำสต็อก

1



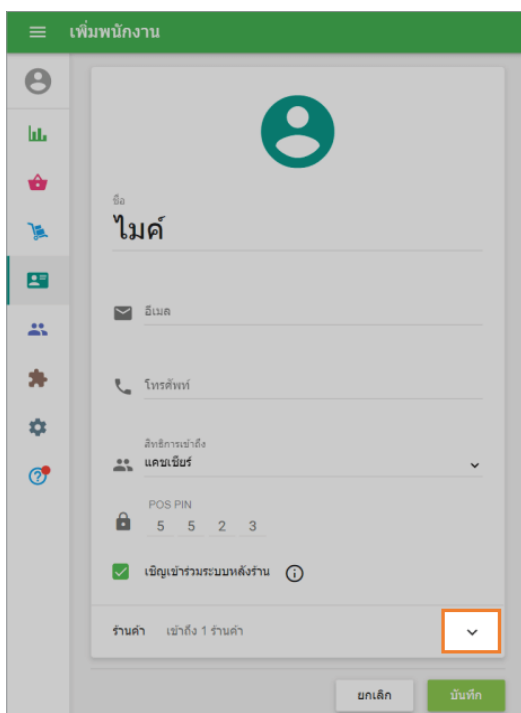
ที่รายการสินค้า หากคุณเลือกตัวกรองร้านค้า คุณจะเห็นสินค้าที่มีในร้านค้านั้นๆ และสินค้าที่วัตถุดิบที่เป็นของสินค้าที่มีในร้านค้าที่เลือก รายการสินค้าจะแสดงราคาขายจริงและมูลค่าในสต็อกสำหรับร้านค้าที่เลือกด้วย

2



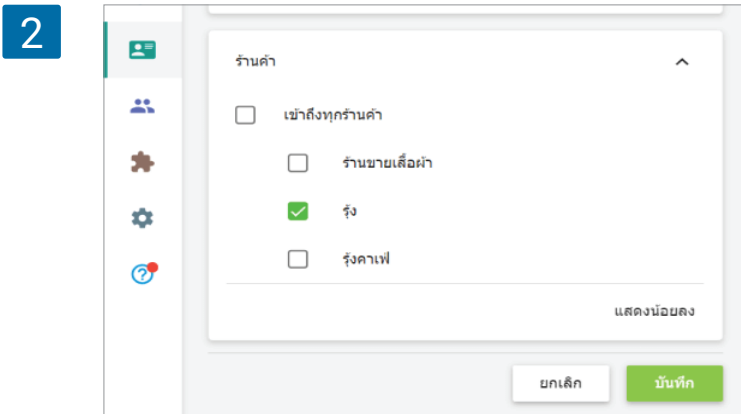
## 8.3.3 การจัดการพนักงาน

1



คุณสามารถจัดการพนักงานของคุณในการเข้าถึงร้านค้าของคุณ สำหรับนี้ ไปที่ 'รายการพนักงาน' และเลือกหนึ่งสำหรับการแก้ไข ที่ด้านล่างของแบบฟอร์มค้นหาบรรทัด 'เก็บ' และคลิกที่ลูกศรลง

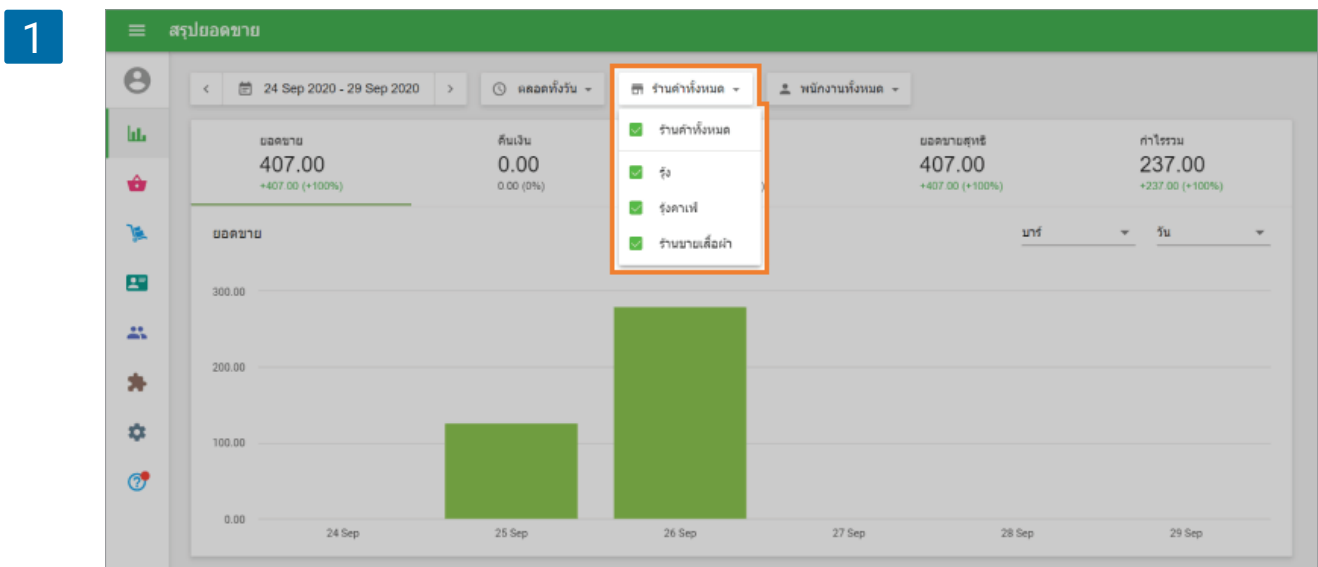
หลังจากนั้น การเพิ่มเติมในหน้าต่างจะเลื่อนลงกับรายชื่อร้านค้าของคุณ คุณสามารถกำหนดให้พนักงานของคุณกับร้านค้าเฉพาะ



อย่าลืมบันทึกการเปลี่ยนแปลง

### 8.3.4 รายงานการขาย

ในระบบหลังร้าน คุณสามารถดูรายงานการขายทั้งหมดของคุณได้โดยเลือกตัวกรอง เพื่อดูยอดขายของทุกร้านค้า หรือจะดูเฉพาะร้านค้าที่เลือกก็ได้



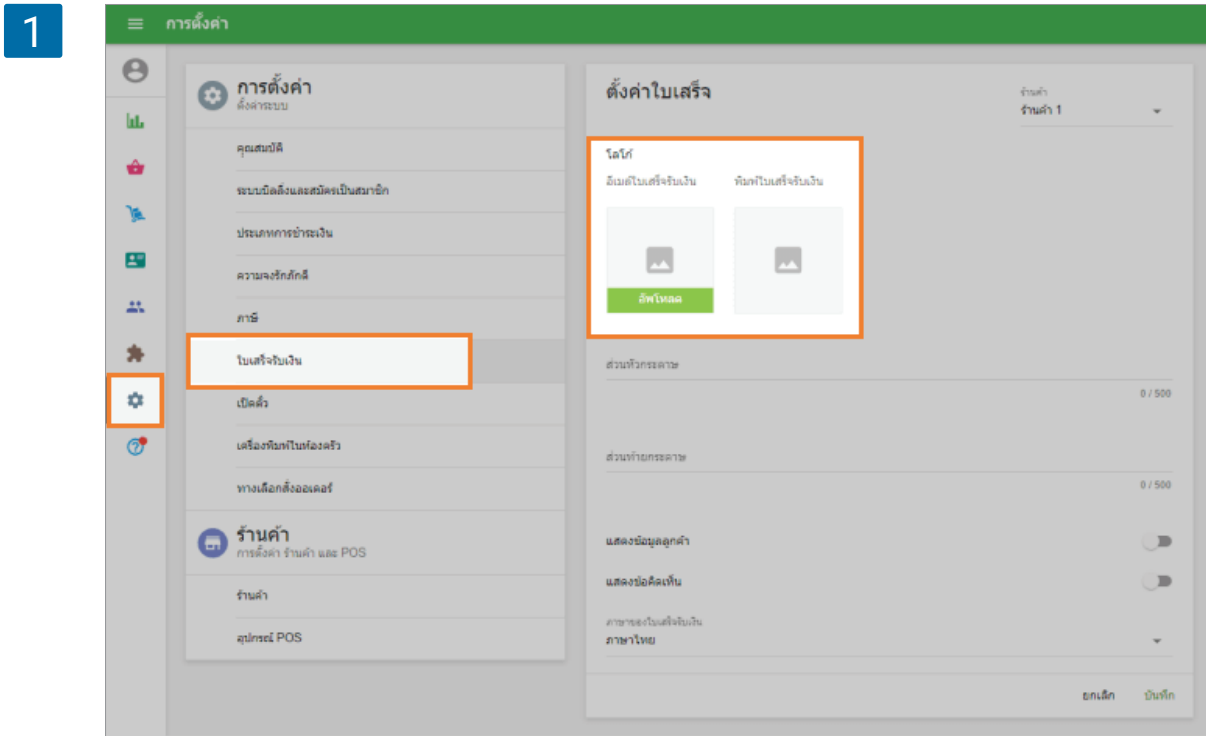
### 8.3.5 ลูกค้า

คุณสามารถบริหารจัดการ [การคะแนนสะสมของลูกค้า](#) ได้อย่างง่ายดายที่ระบบหลังร้าน ลูกค้าจะมองเห็น และจุดที่ลูกค้ามีให้แลกในร้านค้าของคุณทั้งหมด

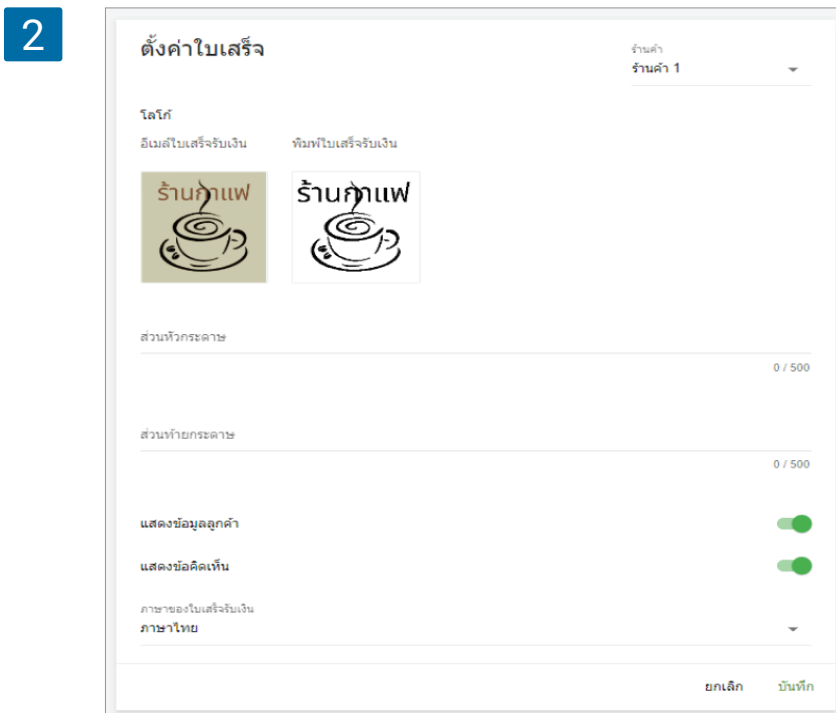
## 8.4 วิธีใส่โลโก้ลงในใบเสร็จรับเงิน

เข้าสู่ [ระบบหลังร้าน](#). คลิกที่ 'การตั้งค่า' จากนั้นไปที่ส่วน 'ใบเสร็จรับเงิน'

จะมีช่องสองช่องสำหรับใส่โลโก้ ช่องแรกคือโลโก้ที่จะปรากฏในใบเสร็จทางอีเมล แนะนำให้ใช้ภาพโลโก้ที่เป็นภาพสี่เหลี่ยมจัตุรัส โดยเลือกไฟล์รูปภาพจากคอมพิวเตอร์ของคุณ

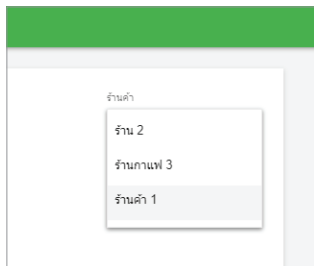


ส่วนอีกช่องจะเป็นโลโก้สำหรับ 'ใบเสร็จรับเงินที่พิมพ์ออกมา' ควรเป็นภาพขาวดำ หากคุณอัปโหลดโลโก้ที่เป็นสี ระบบจะเปลี่ยนเป็นภาพขาวดำให้



หากคุณมีร้านค้าหลายร้าน ให้เลือกร้าน จากรายการรอปดาวนน้ที่มุมขวาบน แล้วอัปโหลดโลโก้ของแต่ละร้านด้วยวิธีเดียวกัน

3



อย่าลืมบันทึกการเปลี่ยนแปลง

ต่อไป โลโก้ของคุณจะปรากฏขึ้นบนใบเสร็จรับเงินที่พิมพ์ออกมาดังที่แสดงด้านล่าง:

4

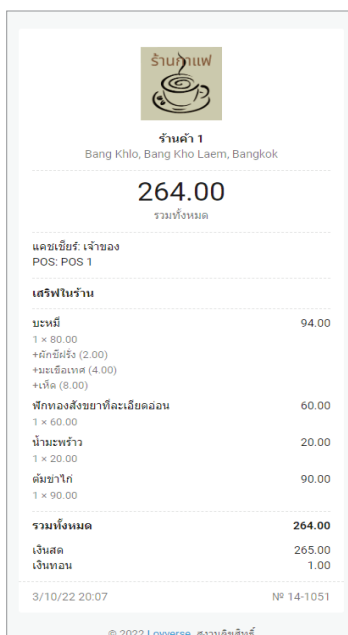


**หมายเหตุ**

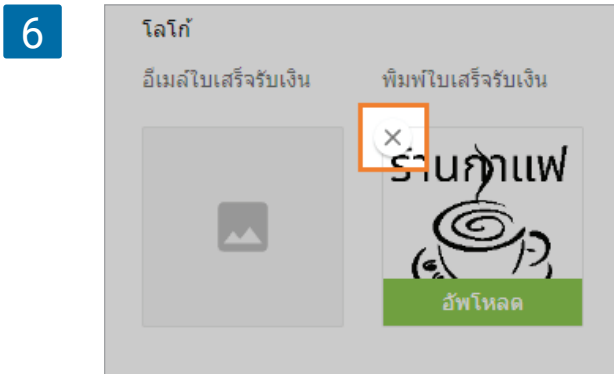
โลโก้จะไม่พิมพ์ออกมาบนใบเสร็จและใบเรียกเก็บเงินหากคุณเลือกโหมดการพิมพ์เป็นข้อความในการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ขั้นสูง

โลโก้สำหรับใบเสร็จทางอีเมลจะปรากฏบนใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์

5



ถ้าคุณไม่ต้องการให้โลโก้ของคุณปรากฏในใบเสร็จที่พิมพ์หรืออีเมล คุณสามารถลบโลโก้ได้ในระบบหลังร้าน จากร้านค้าที่ต้องการ

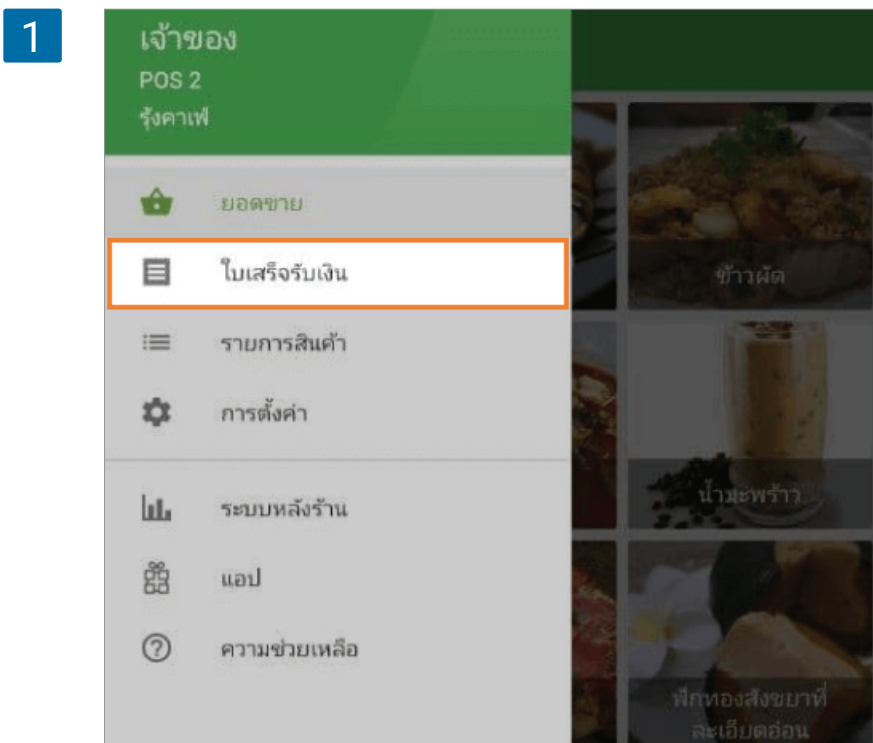


## 8.5 วิธีกรอออกจาก Loyverse POS

### หมายเหตุ

หากได้ทำรายการขายไว้ แล้วออกจากระบบ ในขณะที่อุปกรณ์ของคุณไม่มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต (โหมดออฟไลน์) คุณจะสูญเสียข้อมูลใบเสร็จเหล่านี้ไป ดังนั้น ก่อนออกจากระบบจาก Loyverse POS ให้แน่ใจว่าออนไลน์ [ข้อมูลบิลทั้งหมดของคุณ](#) ถูกโอนย้ายเข้าระบบหลังร้าน

กรณีนี้ให้ไปยังส่วน 'ใบเสร็จรับเงิน'



ในกรณีที่มิใบเสร็จบางรายการที่ยังไม่ซิงโครไนซ์ (เกิดจากการขายที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาที่ไม่มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต) และมีเครื่องหมายว่า 'ไม่ซิงค์' ห้ามออกจากระบบเด็ดขาด มิฉะนั้น ใบเสร็จที่ยังไม่ได้ซิงค์ของคุณจะสูญหาย

2

ใบเสร็จรับเงิน		#2-1030	คืนเงิน
ไม่ได้เชื่อมต่อดาวน์โหลด			
วันที่ 12 พฤษภาคม ค.ศ. 2021			
105.00	3:57 PM	#2-1030	ไม่เสร็จข้อมูล
50.00	3:57 PM	#2-1029	ไม่เสร็จข้อมูล
236.00	3:57 PM	#2-1028	ไม่เสร็จข้อมูล
วันที่ 2 พฤษภาคม ค.ศ. 2021			
237.00	10:51 AM	#2-1027	
วันที่ 29 เมษายน ค.ศ. 2021			
120.00	11:06 PM	#3-1003	
120.00	11:05 PM	#3-1002	

<b>105.00</b>	
รวมทั้งหมด	
แคชเชียร์: เจ้าของ	
ระบบขายหน้าร้าน: POS 2	
ต้มยำกุ้ง	47.00
1 x 47.00	
น้ำมะพร้าว	20.00
1 x 20.00	
พ่อบรรณมะพร้าวอ่อน	38.00
1 x 38.00	
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>105.00</b>
VAT, 7%	6.87
เงินสด	105.00
12/5/21 3:57 PM	#2-1030

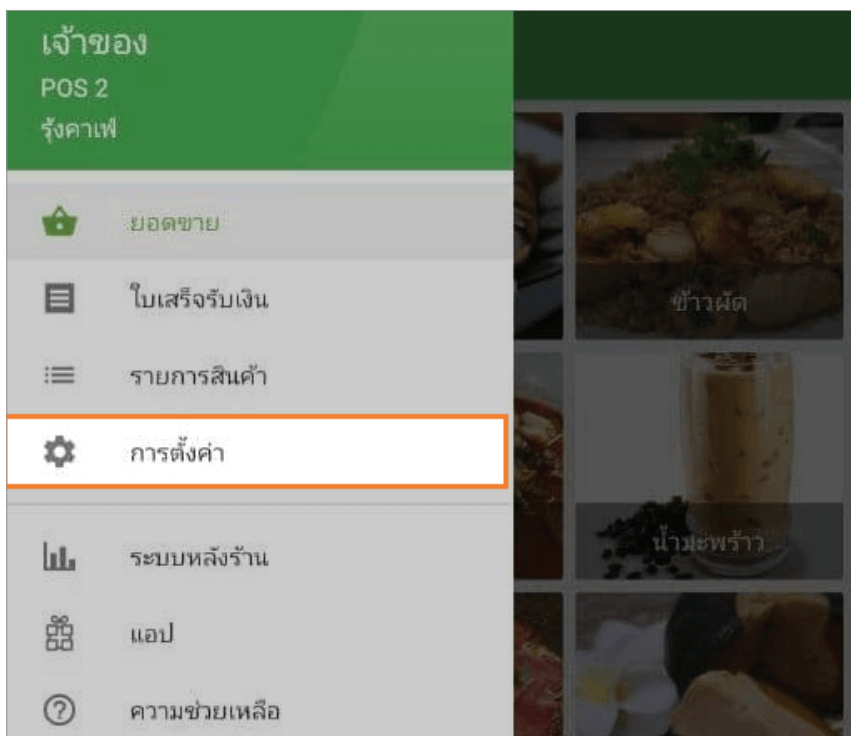
สำหรับการลงชื่อออกจากบัญชีของคุณ ไปที่เมนู

3

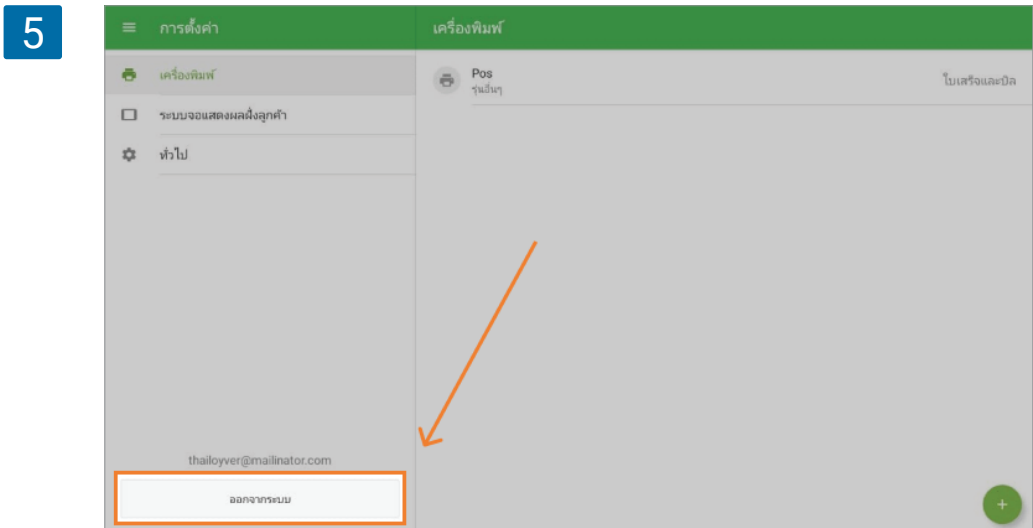


เลือก 'การตั้งค่า'

4

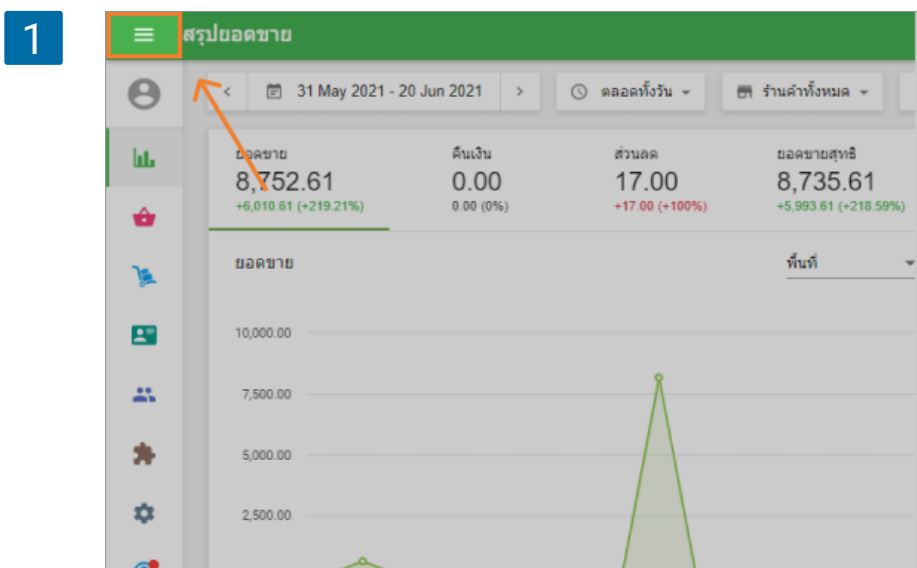


คลิก 'ออก'

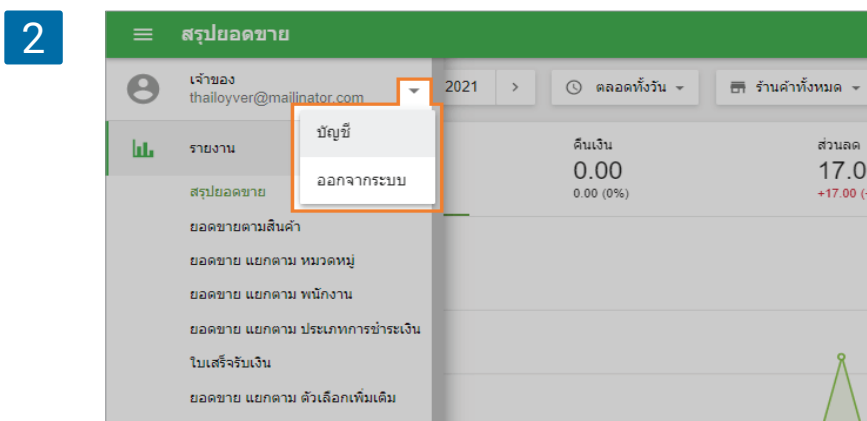


## 8.6 วิธีการออกจาก Back Office (หลังบ้าน)

สำหรับการลงชื่อออกจากบัญชีของคุณใน [Back office](#) ไปที่เมนู



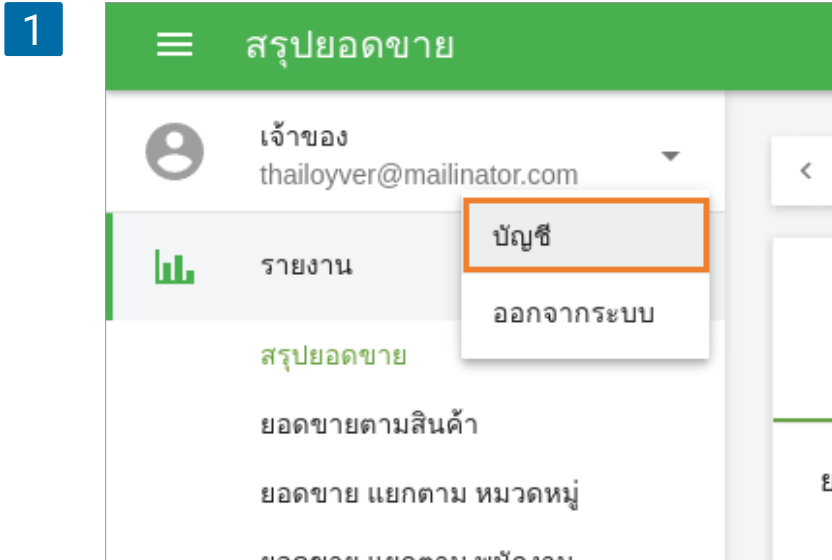
โดยในบัญชีอีเมลคุณจะเห็น ปุ่ม Drop Down Menu ชื่อว่า 'ออกจากระบบ'



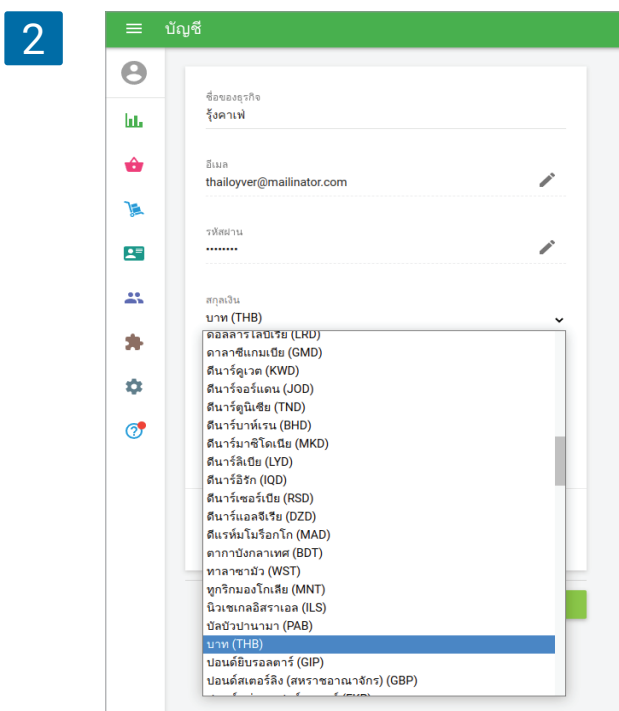
## 8.7 วิธีการตั้งค่าสกุลเงิน

โดยค่าเริ่มต้น โปรแกรมจะกำหนดสกุลเงินของบัญชีนั้นโดยขึ้นอยู่กับประเทศที่ลงทะเบียน เจ้าของบัญชีสามารถเปลี่ยนแปลงได้

คลิกที่ปุ่ม 'บัญชี' ในเมนูหลักของระบบหลังร้าน



เลือกสกุลเงินที่ต้องการในช่อง 'สกุลเงิน'



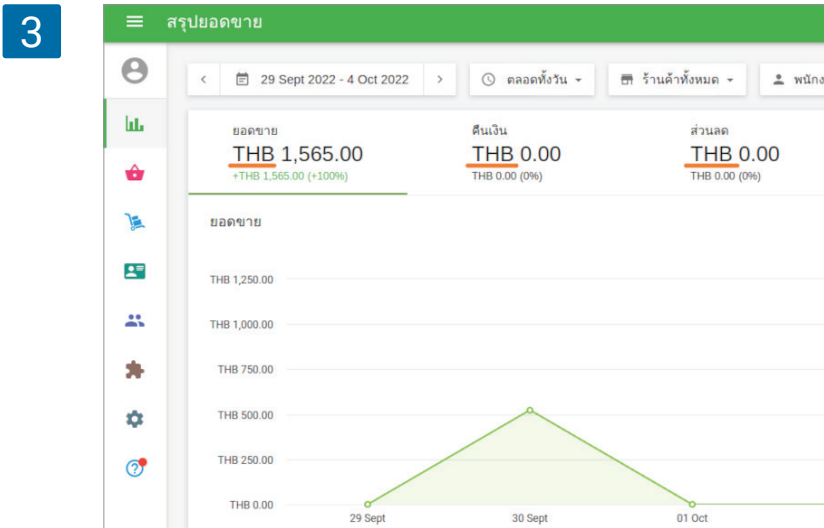
อย่าลืมกดบันทึกการเปลี่ยนแปลง

### หมายเหตุ

การเปลี่ยนสกุลเงิน ระบบจะทำการกำหนดรูปแบบสกุลเงินที่สอดคล้องกัน (มีทศนิยมหรือไม่มีทศนิยมและรูปแบบของตัวคั่นทศนิยม) สำหรับบัญชีนั้นๆ



ตอนนี้คุณ将会เห็นสัญลักษณ์สกุลเงินหรือชื่อได้ในส่วนรายงานของระบบหลังร้าน



และในฟิลต์ราคาและต้นทุนในระบบหลังร้าน

4

สัญลักษณ์สกุลเงินจะแสดงพร้อมมูลค่าเงินทั้งหมดใน POS, แดชบอร์ด และ CDS

5

รายการ	ราคา
ซีสเค้ก x 1	฿60.00
น้ำมะพร้าว x 1	฿20.00
กาแฟ	฿8.00
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>฿88.00</b>

และบนใบเสร็จรับเงินและบิลที่พิมพ์ออกมา

6

ร้านกาแฟ	
ร้านค่า 1	
Bang Khlo, Bang Kho Laem, Bangkok	
พนักงาน: เจ้าของ	
ระบบขายหน้าร้าน: POS 1	
-----	
เสร็จในร้าน	
-----	
น้ำใส่น้ำแข็ง	820.00
1 x 820.00	
ซีสเค้ก	860.00
1 x 860.00	
-----	
<b>รวม</b>	<b>880.00</b>
ภาษี, 10%	88.00
-----	
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>฿888.00</b>
เงินสด	฿100.00
เงินทอน	฿12.00
-----	
10/5/24 12:21 น.	#14-1107

### หมายเหตุ

หากคุณเปลี่ยนสกุลเงินของบัญชี คุณต้องลงชื่อออกจากระบบ Loyverse POS จากนั้นลงชื่อเข้าใช้อีกครั้งเพื่อให้ระบบมีอัปเดต

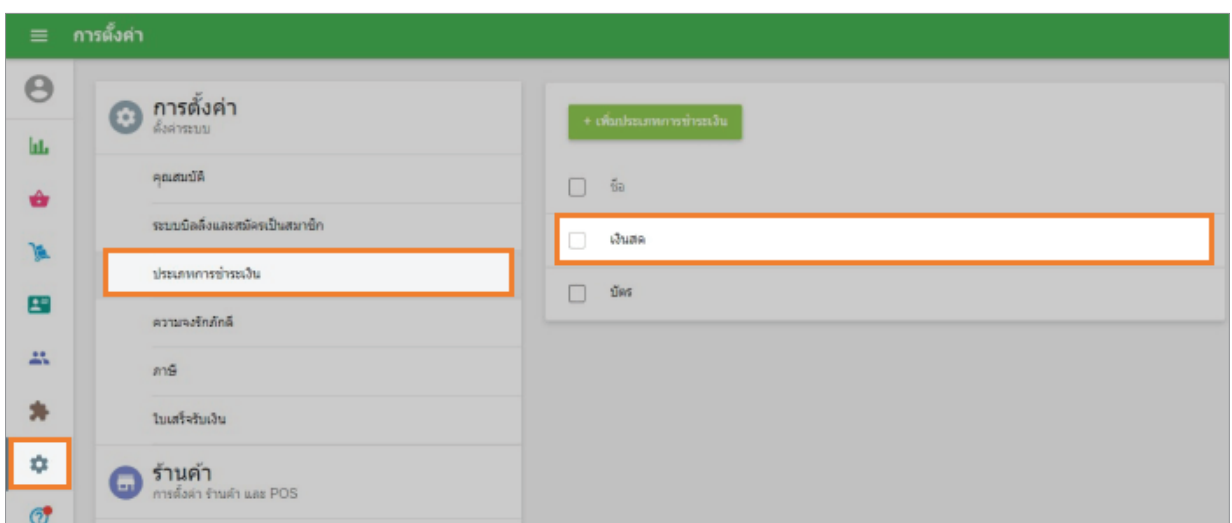
## 8.8 วิธีการปิดเศษเงินสด

เมื่อมีการใช้การปิดเศษเงินสด ยอดเงินที่ต้องชำระจะถูกปิดเศษให้อยู่ในช่วงการปิดเศษที่ใกล้ที่สุดจากกฎการปิดเศษที่ระบุไว้ ส่วนการชำระเงินด้วยวิธีอื่นจะไม่ถูกปิดเศษ

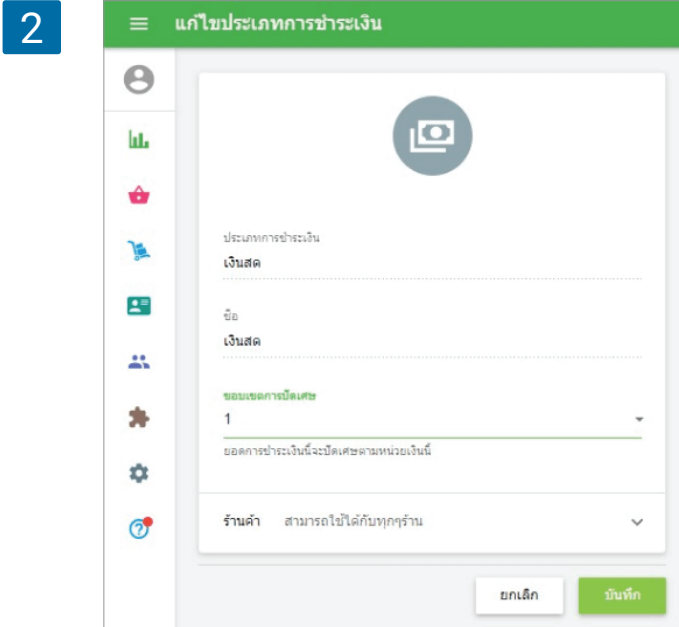
การปิดเศษเงินสดสามารถใช้ในประเทศที่มีการใช้เหรียญในการทอนให้ลูกค้า นอกจากนี้ ในบางประเทศ การปิดเศษจะได้รับอนุญาตตามดุลยพินิจของเจ้าของร้าน (เช่น เจ้าของร้านต้องการนำรายรับจากการขายสินค้าออกเล็กน้อย) การปิดเศษไม่ส่งผลต่อภาษี

เข้าสู่ระบบหลังร้าน, คลิกเมนูการตั้งค่า เลือกประเภทการชำระเงิน คลิกประเภทการชำระเงินด้วยเงินสด

1



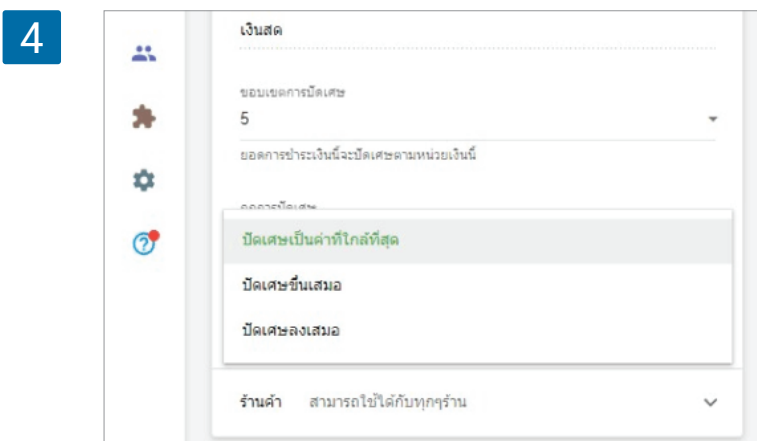
หน้า 'แก้ไขประเภทการชำระเงิน' จะเปิดขึ้นเพื่อให้แก้ไข



คุณสามารถเลือกช่วงการปิดเศษได้จากดรอพดาวน์ สำหรับประเทศที่มีสกุลเงินเป็นเลขทศนิยม: 0.01, 0.05, 0.10, 0.50, 1.00 สำหรับประเทศที่ไม่มีทศนิยม: 1, 5, 10, 50, 100



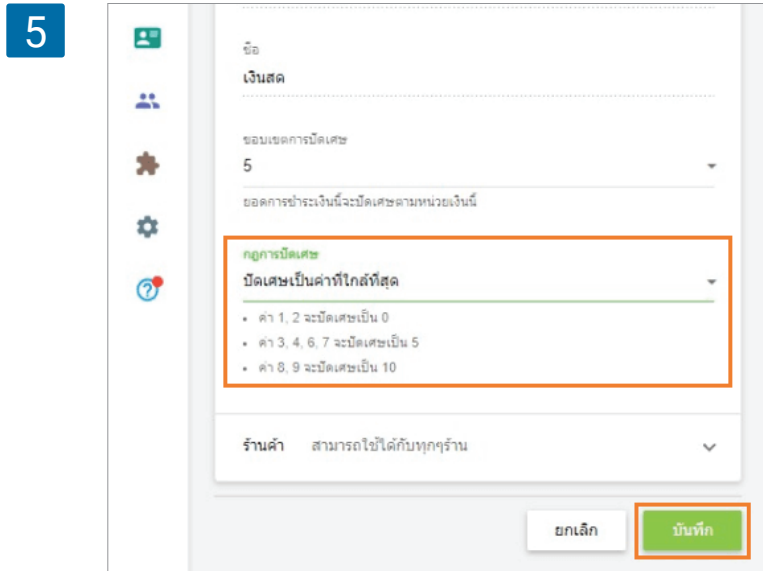
หากคุณตั้งค่าอื่นที่ไม่ใช่ค่าเริ่มต้น 0.01 (หรือ 1 สำหรับประเทศที่ไม่มีทศนิยม) คุณสามารถเลือก "กฎการปิดเศษ" จากตัวเลือกดรอพดาวน์ กล่าวอีกนัยหนึ่ง คือคุณจะไม่สามารถเลือกกฎการปิดเศษได้ หากคุณเลือกช่วงการปิดเศษเป็น 0.01 หรือ 1



ค่าเริ่มต้นของกฎ 'ปิดเศษเป็นค่าที่ใกล้ที่สุด (มูลค่าเฉลี่ยขึ้นไป)' จะถูกเลือก แต่คุณยังสามารถเลือก:

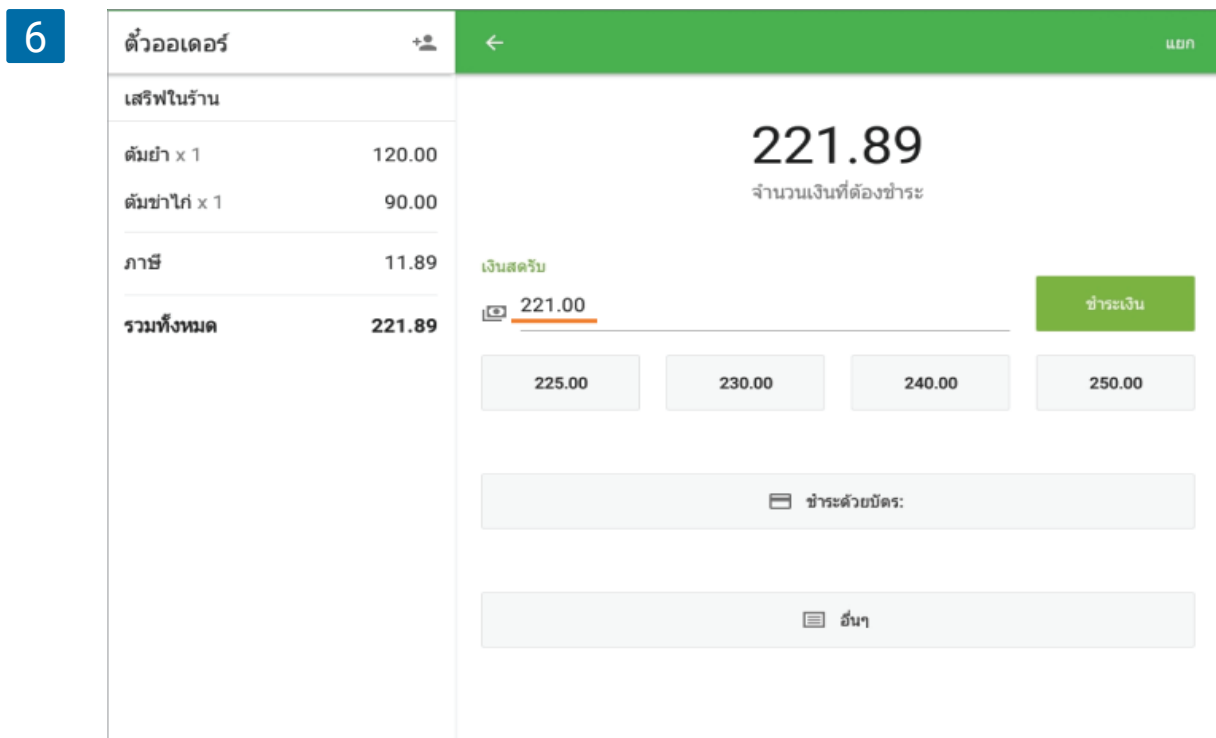
- Rปิดเศษเป็นค่าที่ใกล้ที่สุด (ค่าเฉลี่ยลดลง)
- ปิดเศษขึ้นเสมอ
- ปิดเศษลงเสมอ

คุณเห็นคำอธิบายว่ากฎการปิดเศษที่เลือกนั้นทำงานอย่างไร



อย่าลืมบันทึกการตั้งค่า

จากนี้ในระหว่างการขายที่เครื่องขายหน้าร้าน คุณสามารถดูยอดเงินที่ปิดเศษได้ในช่อง 'เงินสดที่ได้รับ'



หากคุณป้อนมูลค่าของเงินสดที่ได้รับแล้วแต่ "ชำระเงิน" คุณจะเห็นยอดที่ต้องชำระในหน้าจอถัดไปพร้อมการปิดเศษ

7

ตัวออเดอร์		+	
<b>เสร็จในร้าน</b>			
ตั๋มยา x 1	120.00	<b>221.00</b> ยอดที่ชำระ	<b>4.00</b> เงินทอน
ตั๋มซาไก่ x 1	90.00		
ภาษี	11.89		
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>221.89</b>		
		กรอกอีเมล	ส่งใบเสร็จ
พิมพ์ใบเสร็จ			
เติมการขายใหม่			

ในใบเสร็จจะมีข้อมูลเกี่ยวกับการปิดเศษ

8

ใบเสร็จรับเงิน		#14-1047	คืนเงิน	
ค้นหา				
วันศุกร์ที่ 26 สิงหาคม ค.ศ. 2022				
	221.89 20:56	#14-1047		
	221.89 20:47	#14-1046		
วันศุกร์ที่ 19 สิงหาคม ค.ศ. 2022				
	1,202.03 00:02	#14-1045		
วันพฤหัสบดีที่ 18 สิงหาคม ค.ศ. 2022				
	57.24 23:58	#14-1044		
	65.72 23:57	#14-1043		
	65.72 23:57	#14-1042		
	59.36	#14-1041		
		<b>221.89</b> รวมทั้งหมด		
		แคชเชียร์: เจ้าของ ระบบขายหน้าร้าน: POS 1		
		<b>เสร็จในร้าน</b>		
	ตั๋มยา	120.00		
	1 x 120.00			
	ตั๋มซาไก่	90.00		
	1 x 90.00			
	<b>รวม</b>	<b>210.00</b>		
	VAT, 6% (รวมแล้ว)	11.89		
	ภาษีขาย, 6%	11.89		
	<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>221.89</b>		
	<b>จำนวนเงินปิดเศษ</b>	<b>0.89</b>		
	เงินสด	225.00		
	เงินทอน	4.00		

คุณ将会เห็นข้อมูลเกี่ยวกับการปิดเศษในรายงานกะได้อีกด้วย และรายงานยอดขายตามประเภทการชำระเงินในระบบหลังร้าน

9

ประเภทการชำระเงิน	ธุรกรรมการชำระเงิน	ยอดขายชำระเงิน	ธุรกรรมการคืนเงิน	ยอดการคืนเงิน	ยอดเงินสุทธิ
จำนวนเงินปิดเศษ	6	THB 3.49	0	THB 0.00	THB 3.49
บัตรเครดิต	2	THB 2,154.79	0	THB 0.00	THB 2,154.79
อื่นๆ	1	THB 59.36	0	THB 0.00	THB 59.36
เงินสด	6	THB 1,834.49	0	THB 0.00	THB 1,834.49
รวมทั้งยอด	9	THB 4,048.64	0	THB 0.00	THB 4,048.64

## 8.9 วิธีการเปลี่ยนแปลง/กู้คืนรหัสผ่านของคุณสำหรับหลังบ้าน

เปลี่ยน หรือกู้คืนรหัสผ่านของคุณ ไปที่ฟอร์มของคุณเข้าสู่ระบบแบ็คออฟฟิศ: <https://loyverse.com/th/login> แล้วคลิก 'กู้คืนรหัสผ่าน'

1

LOYVERSE  
LOYALTY UNIVERSE

ลงชื่อเข้าใช้บัญชี Loyverse ของคุณ

อีเมล

รหัสผ่าน

จาการการเข้าระบบของฉันไว้

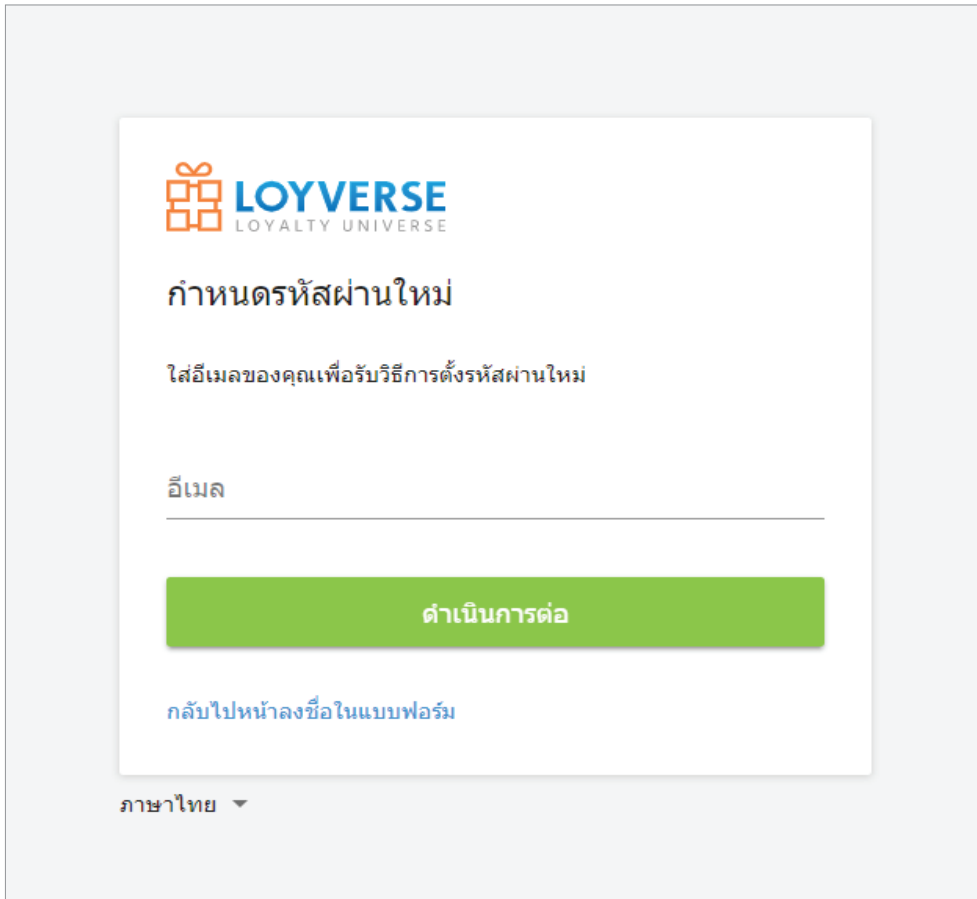
ลงชื่อเข้าใช้

ลืมรหัสผ่าน?  
ฟังกู้อีก Loyverse?

ภาษาไทย

พิมพ์อีเมลของคุณลงในแบบฟอร์มการกู้คืนรหัสผ่าน และกด 'ส่ง'

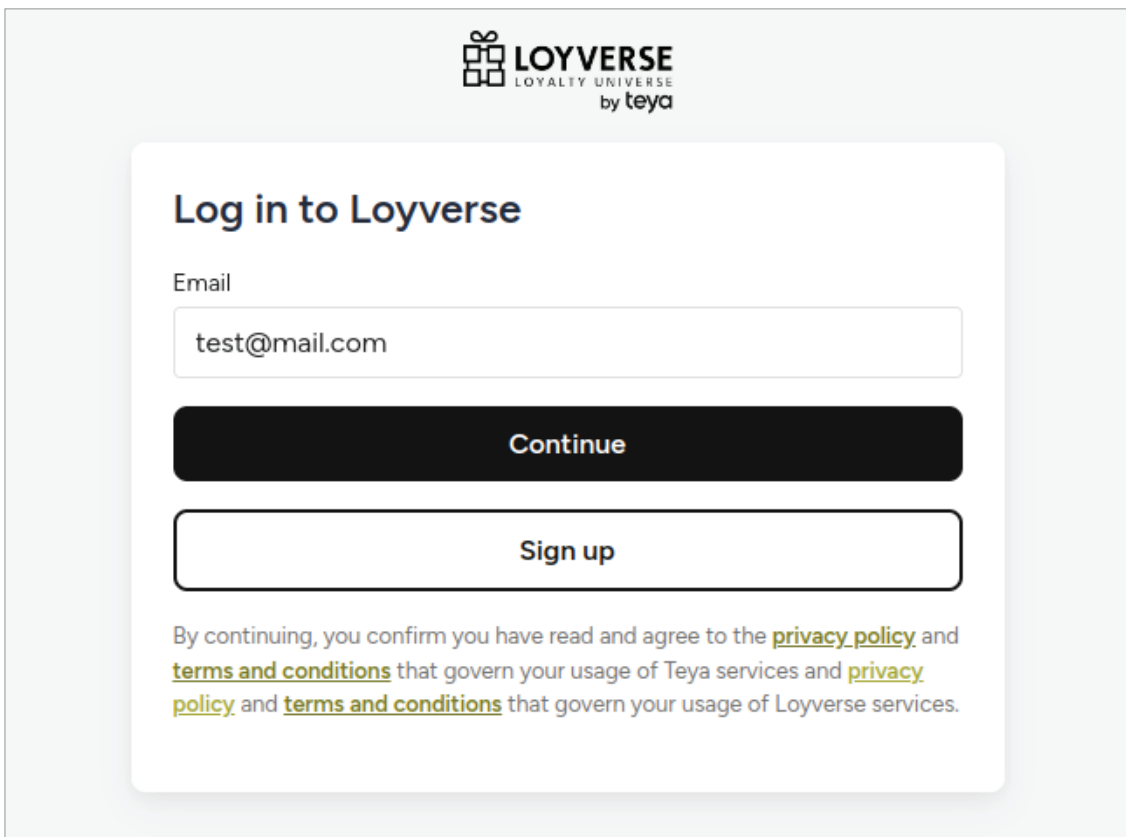
2



The screenshot shows a web form for password recovery. At the top left is the Loyverse logo, which consists of a stylized gift icon and the text "LOYVERSE LOYALTY UNIVERSE". Below the logo is the heading "กำหนดรหัสผ่านใหม่" (Reset Password) and the sub-heading "ใส่อีเมลของคุณเพื่อรับวิธีการตั้งรหัสผ่านใหม่" (Enter your email to receive instructions for resetting your password). There is a text input field labeled "อีเมล" (Email) with a horizontal line below it. Below the input field is a prominent green button with the text "ดำเนินการต่อ" (Continue). Underneath the button is a blue link that says "กลับไปหน้าลงชื่อในแบบฟอร์ม" (Go back to the login page in the form). At the bottom left of the form area, there is a language selector dropdown menu currently set to "ภาษาไทย" (Thai).

ตรวจสอบอีเมลของคุณและคลิกที่ปุ่ม 'ดำเนินการต่อ'

3



The screenshot shows the Loyverse login page. At the top right is the Loyverse logo with "LOYVERSE LOYALTY UNIVERSE by teya" text. The main heading is "Log in to Loyverse". Below the heading is an "Email" label and a text input field containing "test@mail.com". There are two buttons: a solid black button labeled "Continue" and a white button with a black border labeled "Sign up". Below the buttons is a paragraph of text: "By continuing, you confirm you have read and agree to the [privacy policy](#) and [terms and conditions](#) that govern your usage of Teya services and [privacy policy](#) and [terms and conditions](#) that govern your usage of Loyverse services."

คลิกที่ลิงค์ 'ลืมรหัสผ่าน?'

4

**LOYVERSE**  
LOYALTY UNIVERSE  
by teya

### Log in to Loyverse

Email  
test@mail.com [Change](#)

Password

**Log in**

[Forgot your password?](#)

By continuing, you confirm you have read and agree to the [privacy policy](#) and [terms and conditions](#) that govern your usage of Teya services and [privacy policy](#) and [terms and conditions](#) that govern your usage of Loyverse services.

คลิกที่ปุ่ม 'ส่งอีเมลรีเซ็ต'

5

**LOYVERSE**  
LOYALTY UNIVERSE  
by teya

### Reset your password

Email

**Send reset email**

ตอนนี้ ตรวจสอบคำแนะนำการกู้คืนรหัสผ่านที่ถูกส่งไปยังอีเมลของคุณ บางครั้ง กรองอีเมลที่เป็นสแปม หากมันหายไป จากกล่องขาเข้า ลองโฟลเดอร์สแปม ในอีเมล ให้คลิกลิงก์ "รีเซ็ตรหัสผ่าน"

6

**teya**

### Teya password reset

We got a request to reset the password for your account. To continue please tap the button below.

**Reset password**

If you didn't request this password reset, please delete this email.

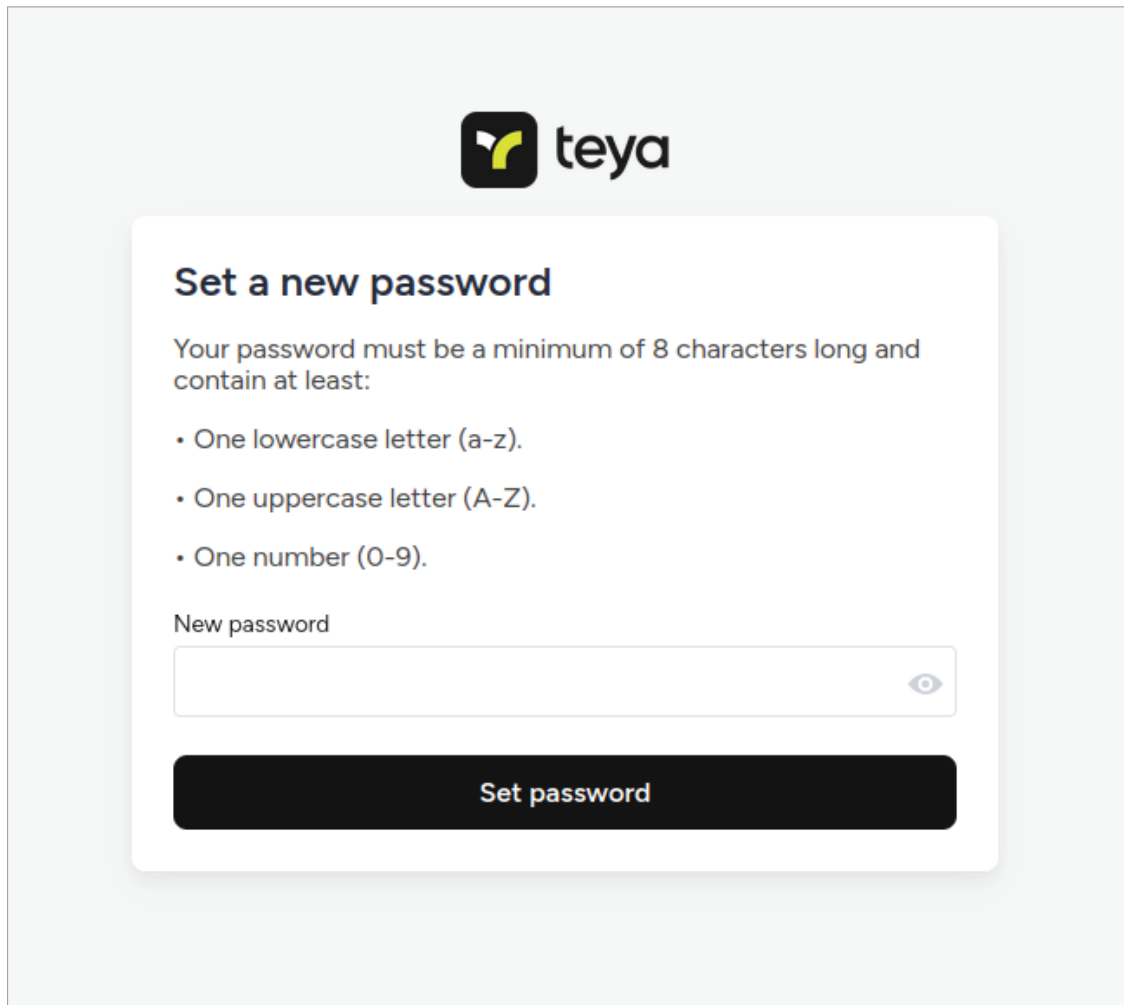
We're here to help. If you have any questions or need more information, please reach out to us via our [Help centre](#).


Warm regards,  
Team Teya



คุณจะถูกนำไปยังหน้า 'ตั้งรหัสผ่านใหม่' พิมพ์รหัสผ่านใหม่ของคุณลงในช่องและคลิกปุ่ม 'ตั้งรหัสผ่าน'

7






### Set a new password

Your password must be a minimum of 8 characters long and contain at least:

- One lowercase letter (a-z).
- One uppercase letter (A-Z).
- One number (0-9).

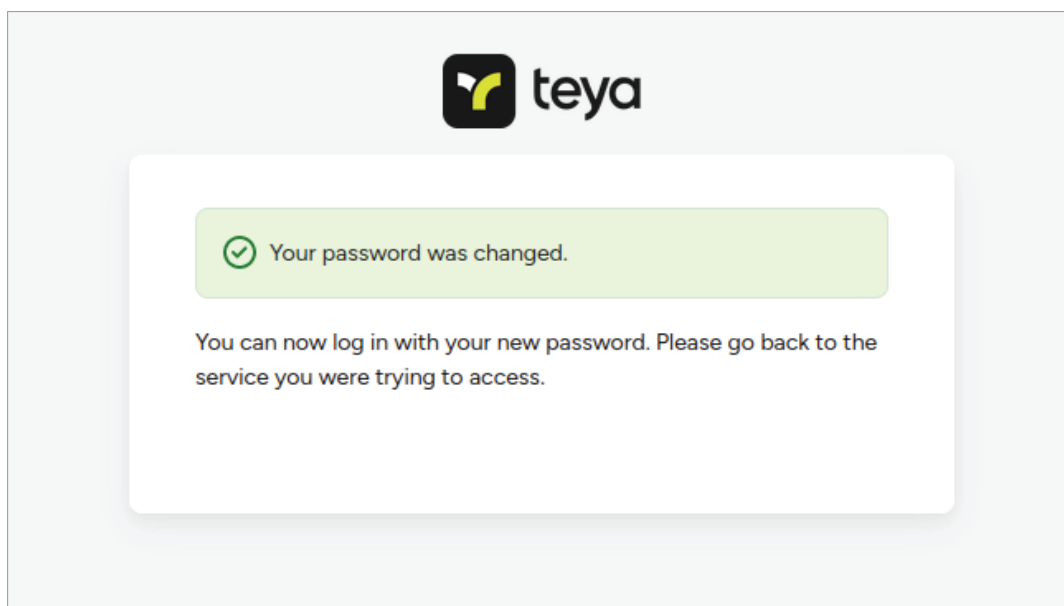
New password





**Set password**

คุณ将会เห็นข้อความยืนยันการรีเซ็ตรหัสผ่าน

8





 Your password was changed.

You can now log in with your new password. Please go back to the service you were trying to access.

ตอนนี้คุณสามารถเข้าสู่ระบบด้วยรหัสผ่านใหม่ในระบบหลังร้าน

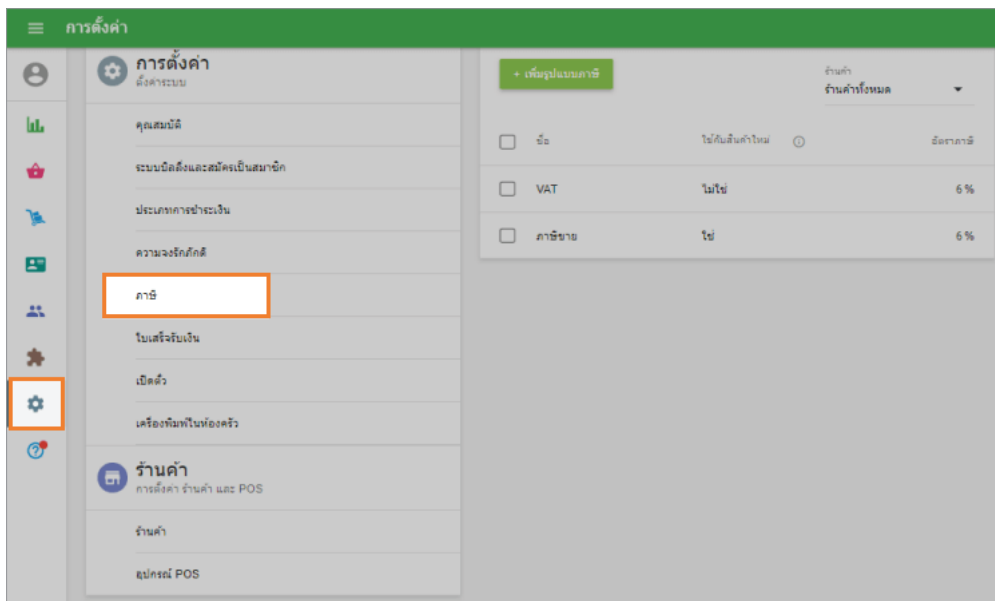
## 8.10 การใช้ภาษีโดยขึ้นอยู่กับตัวเลือกทางเลือกสิ่งออเดอร์

ในบางประเทศ ภาษีจะถูกใช้โดยขึ้นอยู่กับทางเลือกในทางเลือกสิ่งออเดอร์ด้วย ตัวอย่างเช่น หากลูกค้าสั่งอาหารสำหรับซื้อกลับบ้านจะไม่ต้องเสียภาษี แต่ในกรณีที่ทานอาหารชนิดเดียวกันภายในร้านจะถูกเก็บภาษี

โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เปิดใช้งานทางเลือกสิ่งออเดอร์ในระบบหลังร้านแล้ว

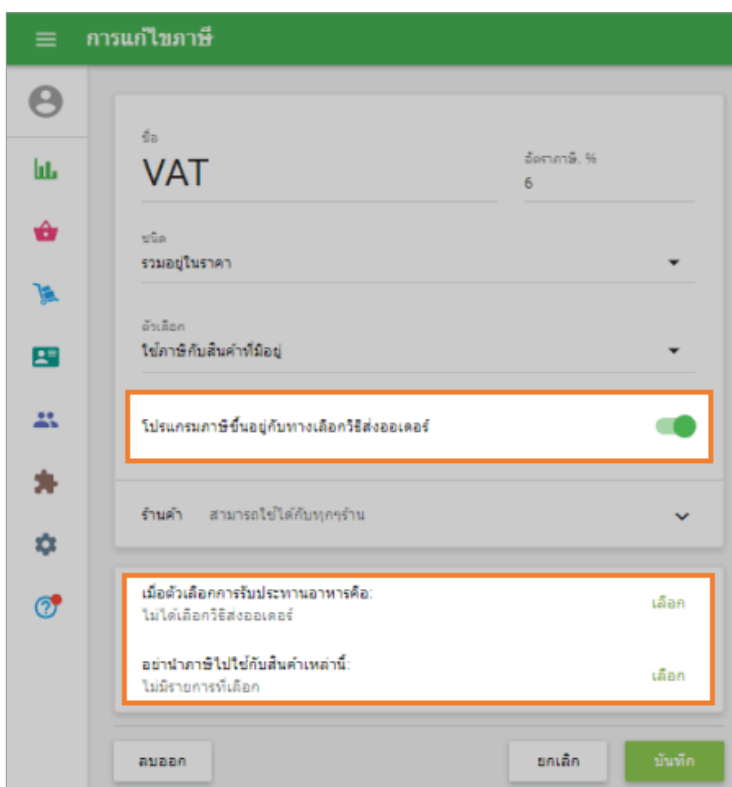
ไปที่เมนู "ภาษี" ใน "เมนูหลักการตั้งค่า" ในระบบหลังร้าน เปิดภาษีที่มีอยู่เพื่อแก้ไขหรือสร้างใหม่

1



เปิด 'ใช้ภาษีโดยขึ้นอยู่กับทางเลือกสิ่งออเดอร์'

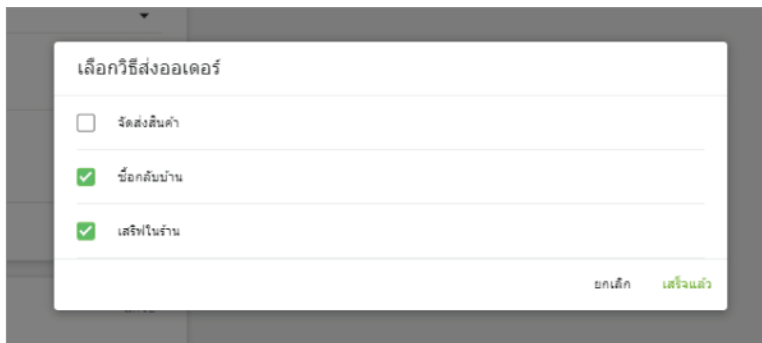
2



คลิกที่ปุ่ม 'เลือก' เพื่อเลือกทางเลือกส่งออเดอร์ที่ไม่ต้องใช้ภาษี

ตัวอย่างเช่น หากคุณต้องการให้ใช้ภาษีกับตัวเลือก "รับประทานอาหารในร้านเท่านั้น" ก็ให้ทำการเลือกตัวเลือกอื่นๆ ทั้งหมด: "ส่งกลับบ้าน" และ "จัดส่ง"

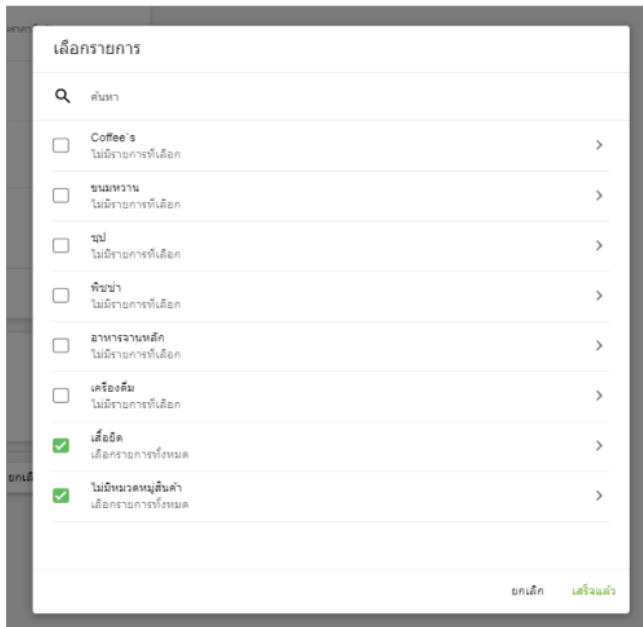
3



อย่าลืมบันทึกการตั้งค่าของคุณโดยคลิก 'เสร็จสิ้น'

คลิกที่ปุ่ม 'เลือก' เพื่อเลือกรายการสินค้าที่ไม่ต้องเสียภาษี

4

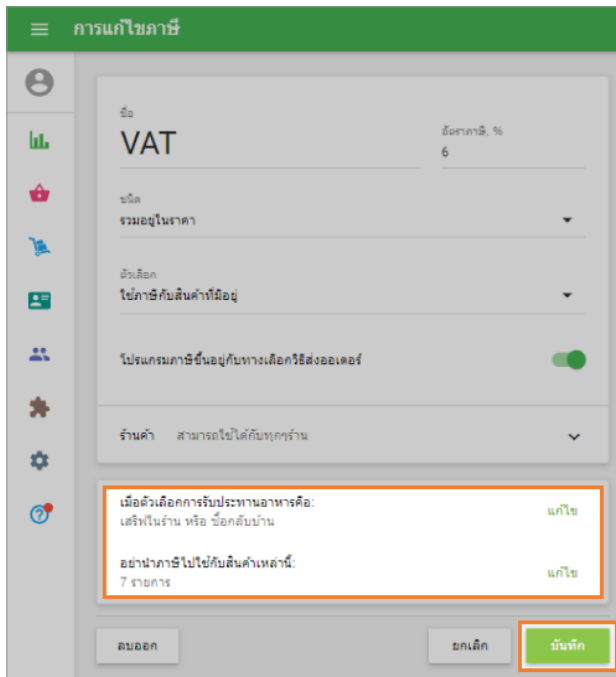


คุณสามารถเลือกทั้งหมดหมู่หรือบางรายการสินค้าก็ได้สำหรับการไม่ต้องเสียภาษี

อย่าลืมบันทึกการตั้งค่าของคุณโดยคลิก 'เสร็จสิ้น'

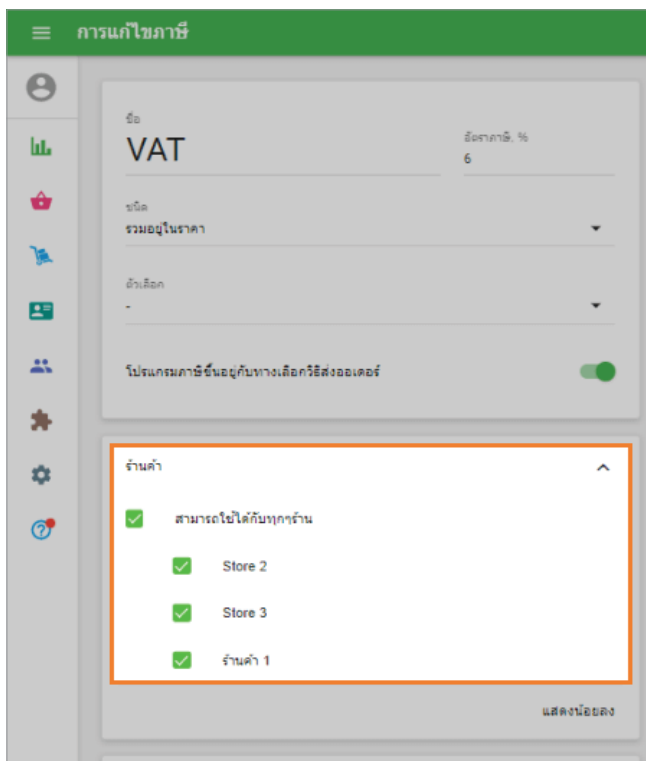
หลังจากที่คุณได้ตั้งค่า เพื่อกำหนดข้อยกเว้นสำหรับการใช้ภาษีของคุณแล้ว คุณจะเห็นคำอธิบายสั้นๆ คุณสามารถแก้ไขหรือบันทึกการเปลี่ยนแปลงได้

5



หากคุณมีร้านค้าหลายร้าน คุณสามารถเลือกตั้งค่าภาษีสำหรับแต่ละร้านค้าได้

6



นอกจากนี้ คุณจะเห็นข้อมูลเกี่ยวกับทางเลือกส่งออเดอร์ที่นำไปใช้ในการแก้ไขรายการสินค้าด้วย

ซึ่งในระหว่างการขาย ระบบจะนำภาษีออกจากรายการในบิลที่ไม่ต้องเสียภาษีตามการตั้งค่าและช้อยกเว้นสำหรับทางเลือกส่งออเดอร์ให้เอง โดยที่แคชเชียร์ไม่ต้องนำออกด้วยตนเอง

#### หมายเหตุ

แคชเชียร์สามารถเปลี่ยนการใช้ภาษีกับรายการสินค้าด้วยตนเองได้ในระหว่างการขายได้ แต่การเปลี่ยนแปลงนี้จะมีผลเฉพาะกับสินค้าในบิลปัจจุบันเท่านั้น

## 8.11 วิธีการเปลี่ยนภาษา

### 8.11.1 การเปลี่ยนภาษาในแอปลอยเวอร์ดพีไอเอส

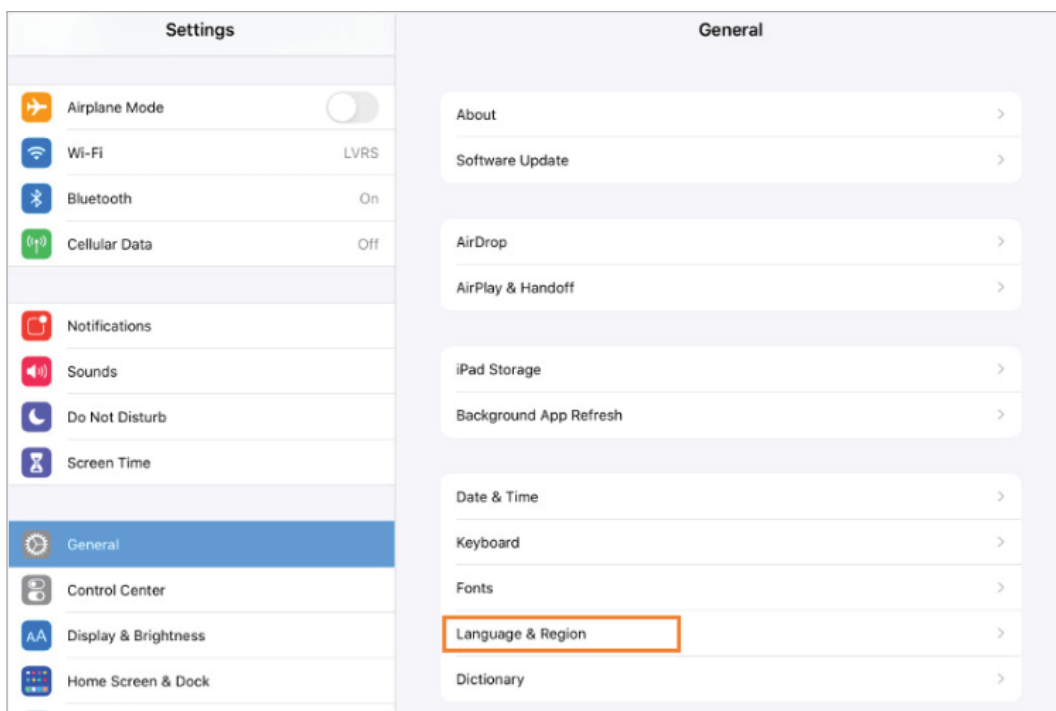
ภาษาของแอป ลอยเวอร์ดพีไอเอสที่แสดงจะขึ้นอยู่กับภาษาของอุปกรณ์ที่ใช้งานอยู่

ในปัจจุบัน แอป ลอยเวอร์ด พีไอเอส รองรับภาษาต่อไปนี้: แอลเบเนีย อาหรับ เบงกาลี บัลแกเรีย จีนตัวย่อ จีนตัวเต็ม โครเอเชีย เช็ก เดนมาร์ก ดัตช์ เอสโตเนีย ฟินแลนด์ ฝรั่งเศส จอร์เจีย เยอรมัน กรีก ฮิบรู ฮินดี อังกฤษ ชาวอินโดนีเซีย อิตาลี ญี่ปุ่น เขมร เกาหลี ลาว ลัตเวีย ลิทัวเนีย มาซิโดเนีย มาเลย์ มองโกเลีย นอร์เวย์ โปแลนด์ โปรตุเกส โรมาเนีย เซอร์เบีย (ละติน) สเปน สวีเดน ไทย ตุรกี อุรดู อุซเบก

หากคุณต้องการเปลี่ยนภาษาบนแอป ลอยเวอร์ดพีไอเอส ให้ทำการเปลี่ยนภาษาของอุปกรณ์ของคุณ ในการตั้งค่าบนอุปกรณ์มือถือ

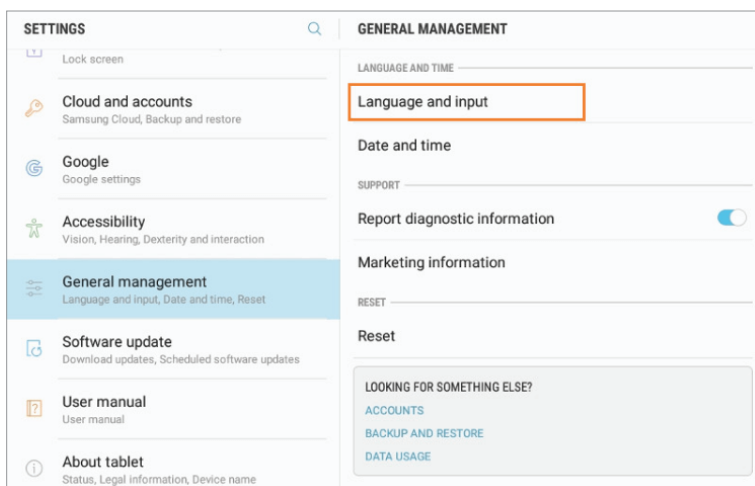
สำหรับอุปกรณ์ iOS ให้เปิดการตั้งค่าและไปที่ส่วน "ทั่วไป" เปิดเมนู 'ภาษาและภูมิภาค' เพื่อเปลี่ยนภาษา

1



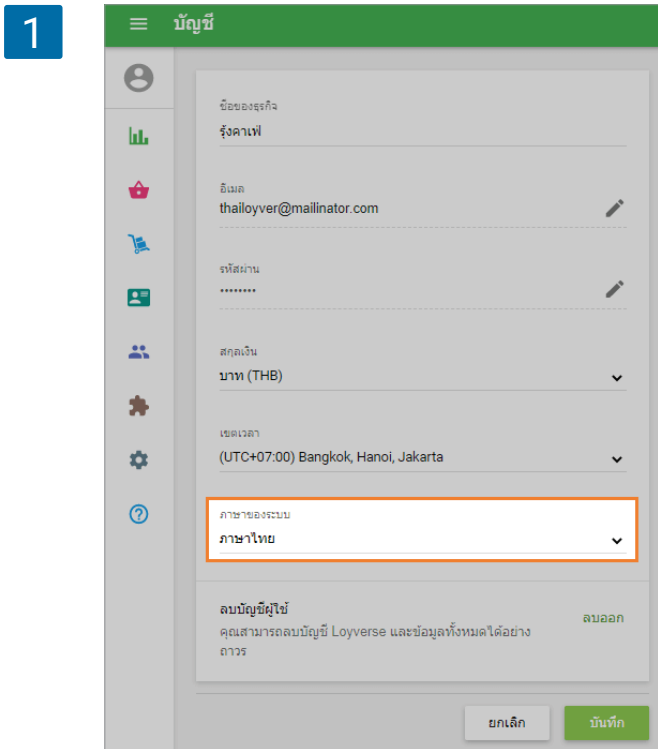
สำหรับอุปกรณ์ Android ให้เปิดการตั้งค่า แล้วไปที่ส่วน "การจัดการทั่วไป" หรือ "ระบบ" เปิดเมนู 'ภาษาและการป้อนข้อมูล' เพื่อเปลี่ยนภาษา

2



## 8.11.2 การตั้งค่าภาษาใน ระบบหลังร้าน

คุณสามารถเลือกภาษาสำหรับ ระบบหลังร้านได้ในการตั้งค่าบัญชี ซึ่งในปัจจุบัน ลอยเวิร์ด รองรับภาษาต่างๆ มากกว่า 20 ภาษา: อังกฤษ สเปน ฝรั่งเศส เยอรมัน รัสเซีย โปรตุเกส โปแลนด์ โรมานี อิตาลี ชาวอินโดนีเซีย ญี่ปุ่น เกาหลี จีน และอื่นๆ

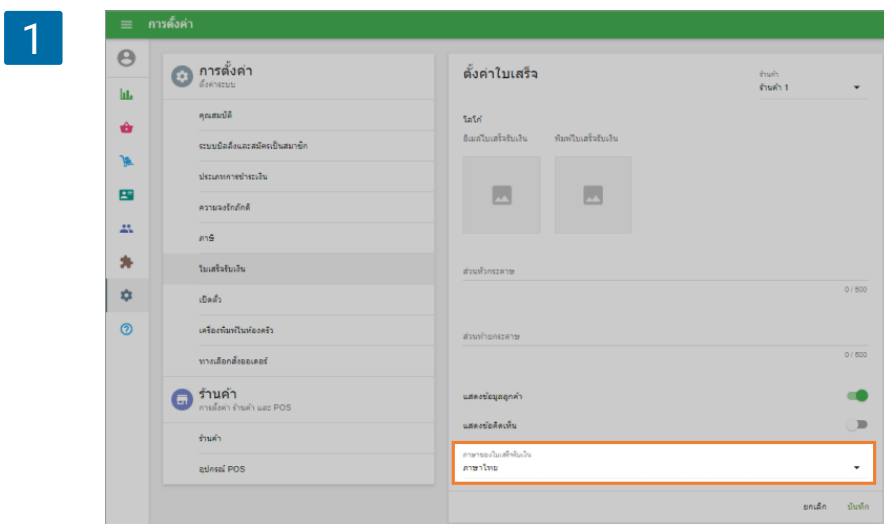


### หมายเหตุ

การตั้งค่าภาษาของ ระบบหลังร้าน จะไม่ส่งผลต่อภาษาของแอปลอยเวิร์ดพีโอเอส

## 8.11.3 ภาษาของใบเสร็จรับเงิน

ในส่วนของการตั้งค่าใบเสร็จรับเงินในระบบหลังร้าน คุณสามารถตั้งค่าภาษาของใบเสร็จสำหรับแต่ละร้านค้าได้ ภาษาของใบเสร็จอาจจะแตกต่างกันไปตามภาษาของเครื่องขายหน้าร้าน และระบบหลังร้าน และจะนำไปใช้ในการพิมพ์ใบเสร็จ รวมไปถึงอีเมลและในเมนูใบเสร็จรับเงิน



## 8.12 วิธีการใช้บริการชำระเงินของ Loyverse POS

1. [ระยะเวลาทดลองใช้](#)
2. [การสมัครใช้งานระบบจัดการพนักงาน](#)
3. การสมัครสมาชิกสินค้าคงคลังชั้นสูง
4. สมัครสมาชิกการรวมระบบ
5. เพิ่มประเภทการชำระเงิน
6. วิธีการชำระเงินสำหรับการสมัครสมาชิก
7. การยกเลิกการสมัคร

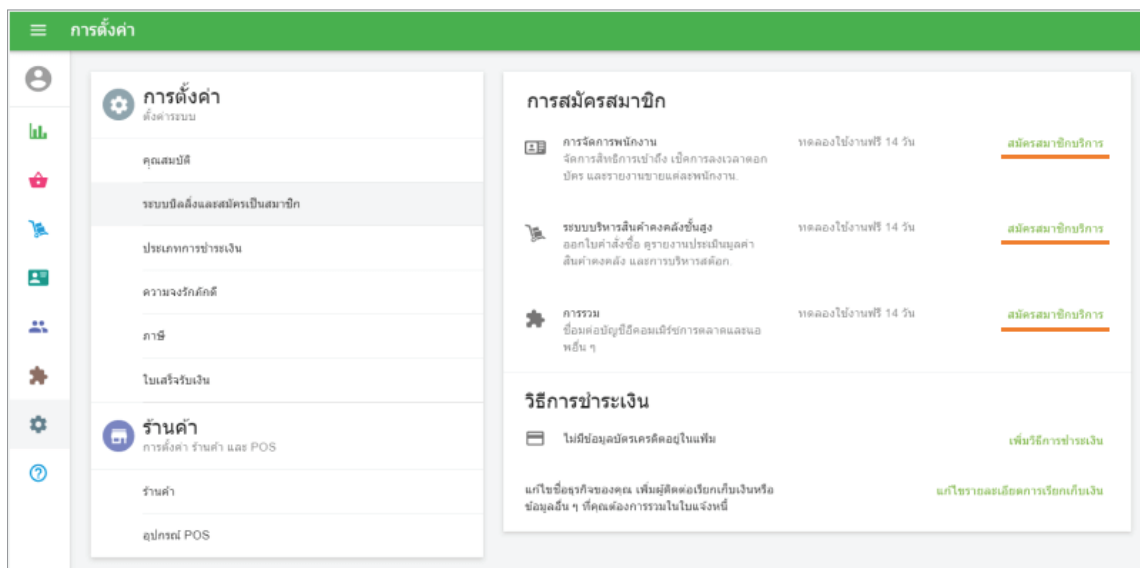
บริการชำระเงินของ Loyverse POS นั้นจะรวมถึงการสมัครสมาชิกเพื่อ [การจัดการพนักงาน](#) [สินค้าคงคลังชั้นสูง](#)ด้วย และการรวม.

### 8.12.1 ระยะเวลาทดลองใช้

สำหรับบริการแบบชำระเงินทั้งหมดนั้นจะมีระยะเวลาให้ทดลองใช้ฟรี 14 วัน โดยไม่ต้องใช้บัตรเครดิตการด์ หากต้องการเริ่มทดลองใช้ ให้ลงชื่อเข้าใช้ที่ Back Officeคลิกที่ปุ่ม 'การเรียกเก็บเงิน & การสมัครสมาชิก' จากเมนูการตั้งค่า

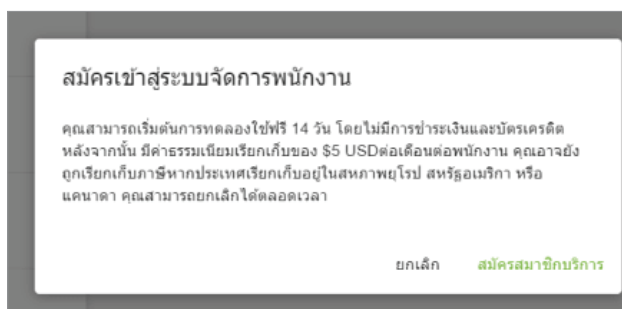
คลิกที่ปุ่ม "ทดลองใช้งานฟรี" เพื่อเริ่มต้นการทดลองใช้ฟรี 14 วันสำหรับการจัดการพนักงานหรือสินค้าคงคลังชั้นสูง และ / หรือการรวม

1



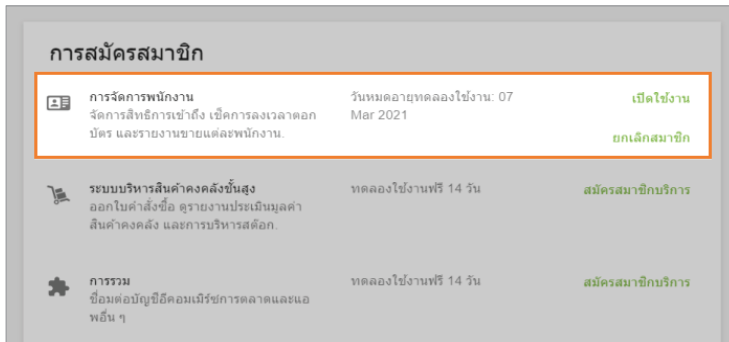
ในส่วนของการทดลองใช้ระบบการจัดการพนักงานคุณจะถูกขอให้เพิ่มพนักงานในรายการพนักงาน เมื่อเพิ่มพนักงานแล้วจะหน้าต่างป๊อปอัพ ข้อกำหนดและเงื่อนไขปรากฏขึ้นบนหน้าจอของคุณ กรุณาคลิกที่ปุ่ม 'เริ่มทดลองใช้งานฟรี'

2



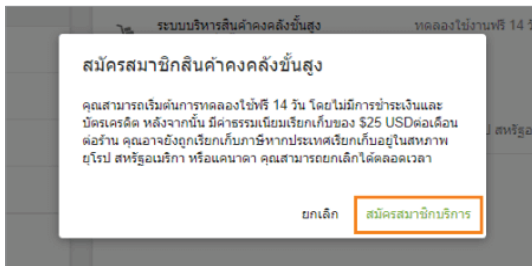
คุณเห็นข้อมูลเกี่ยวกับวันหมดอายุการทดลองใช้งาน หากต้องการใช้บริการต่อหลังจากสิ้นสุดการทดลองแล้ว ให้เปิดใช้งานการสมัครสมาชิกโดยคลิกที่ปุ่ม "เปิดใช้งาน" คุณสามารถยกเลิกการทดลองได้ตลอดเวลาด้วยปุ่ม 'ยกเลิกการสมัคร'

3



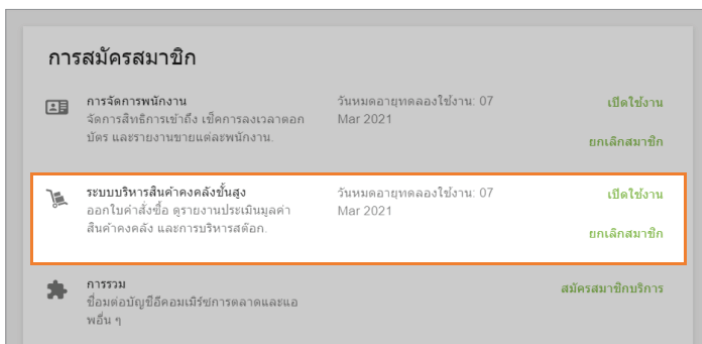
ในทำนองเดียวกันสำหรับการทดลองใช้ระบบสินค้าคงคลังขั้นสูงก็จะมีหน้าต่างป๊อปอัพพร้อมข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้งานปรากฏบนหน้าจอของคุณ คลิกที่ปุ่ม 'เริ่มทดลองใช้งานฟรี'

4



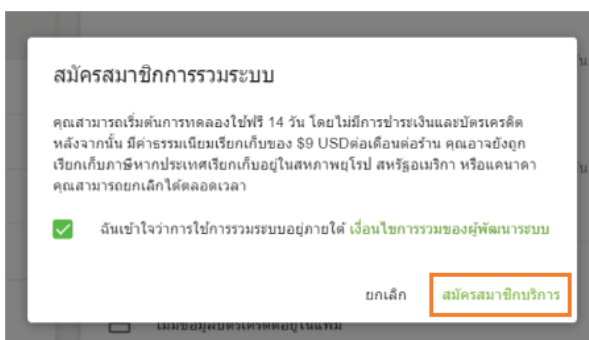
คุณเห็นข้อมูลเกี่ยวกับวันหมดอายุการทดลองใช้งาน หากต้องการใช้บริการต่อหลังจากสิ้นสุดการทดลองแล้ว ให้เปิดใช้งานการสมัครสมาชิกโดยคลิกที่ปุ่ม "เปิดใช้งาน" คุณสามารถยกเลิกการทดลองได้ตลอดเวลาด้วยปุ่ม 'ยกเลิกการสมัคร'

5



ในทำนองเดียวกันสำหรับการทดลองใช้งานฟังก์ชัน การรวม จะมีหน้าต่างป๊อปอัพพร้อมข้อกำหนดและเงื่อนไขปรากฏขึ้นบนหน้าจอของคุณ o Third-Party Integration ให้เลือกช่องทำเครื่องหมายยอมรับโดย คลิกที่ปุ่ม "เริ่มทดลองใช้งานฟรี"

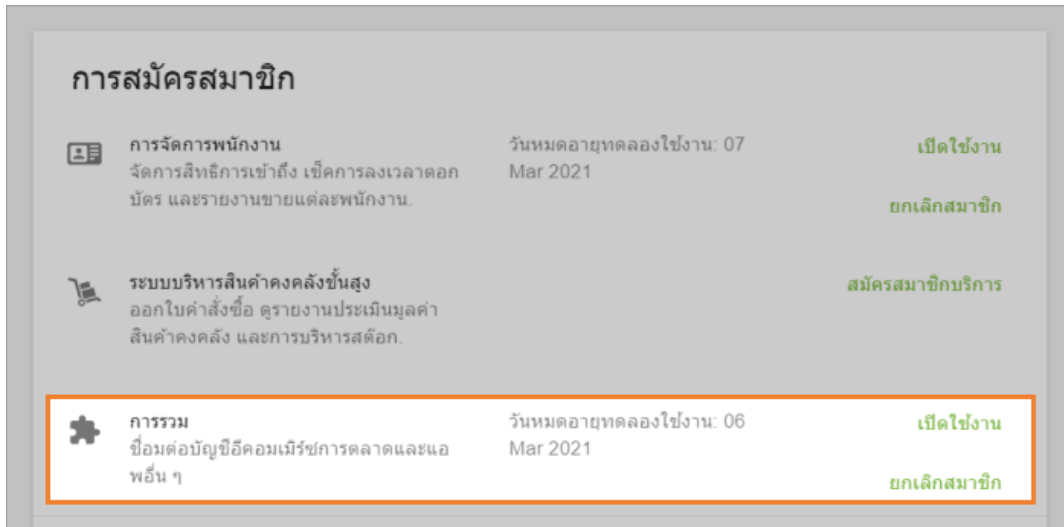
6





คุณเห็นข้อมูลเกี่ยวกับวันหมดอายุการทดลองใช้งาน หากต้องการใช้บริการต่อหลังจากสิ้นสุดการทดลองแล้ว ให้เปิดใช้งานการสมัครสมาชิกโดยคลิกที่ปุ่ม "เปิดใช้งาน" คุณสามารถยกเลิกการทดลองได้ตลอดเวลาด้วยปุ่ม 'ยกเลิกการสมัคร'

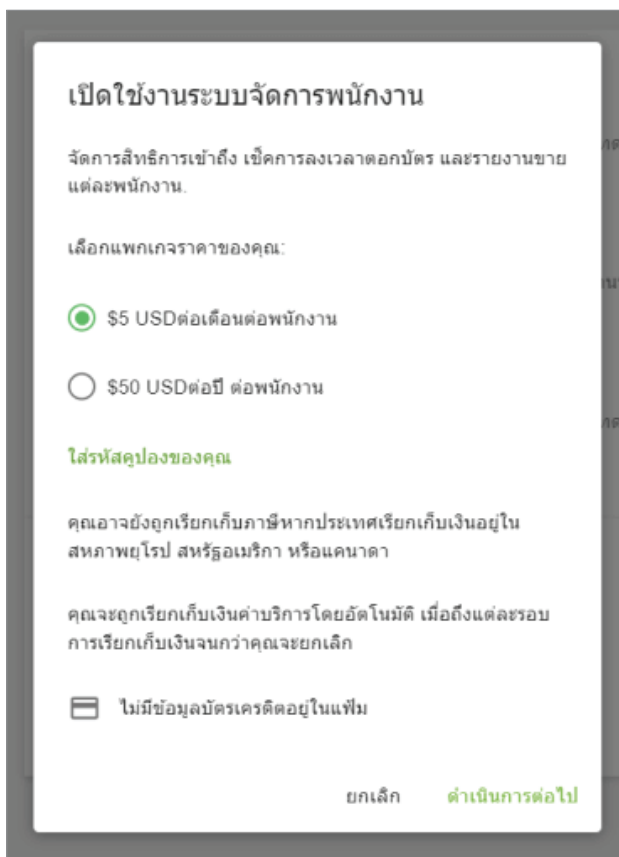
7



## 8.12.2 การสมัครใช้งานระบบจัดการพนักงาน

เมื่อคุณคลิกปุ่ม 'ใช้งาน' ในส่วน 'การเรียกเก็บเงิน & การสมัคร' หน้าต่างป๊อปอัพจะปรากฏขึ้นเพื่อแจ้งให้คุณทราบเกี่ยวกับเงื่อนไขการสมัครสมาชิก และเลือกระดับราคาที่คุณต้องการและคลิกที่ปุ่ม "ดำเนินการต่อ" เพื่อเริ่มการสมัครของคุณ

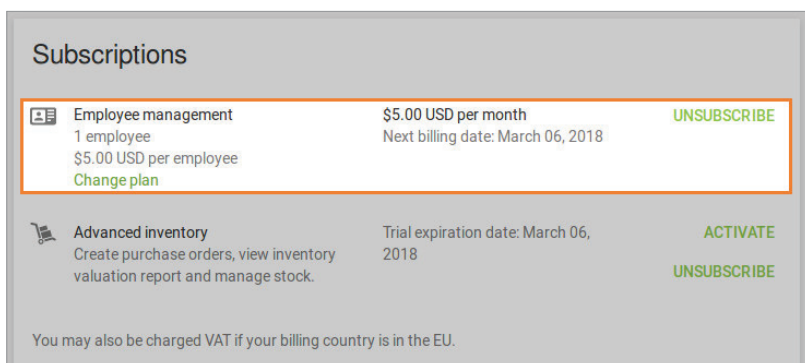
1



หากคุณยังไม่ได้เพิ่มวิธีการชำระเงิน คุณจะถูกนำไปยังแบบฟอร์มเพิ่มวิธีการชำระเงิน

หลังจากเสร็จสิ้นขั้นตอนการสมัครสมาชิก คุณสามารถดูข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครสมาชิกที่คุณใช้งาน ในส่วนของการจัดการพนักงานได้ที่กล่อง 'สมัครสมาชิก'

2

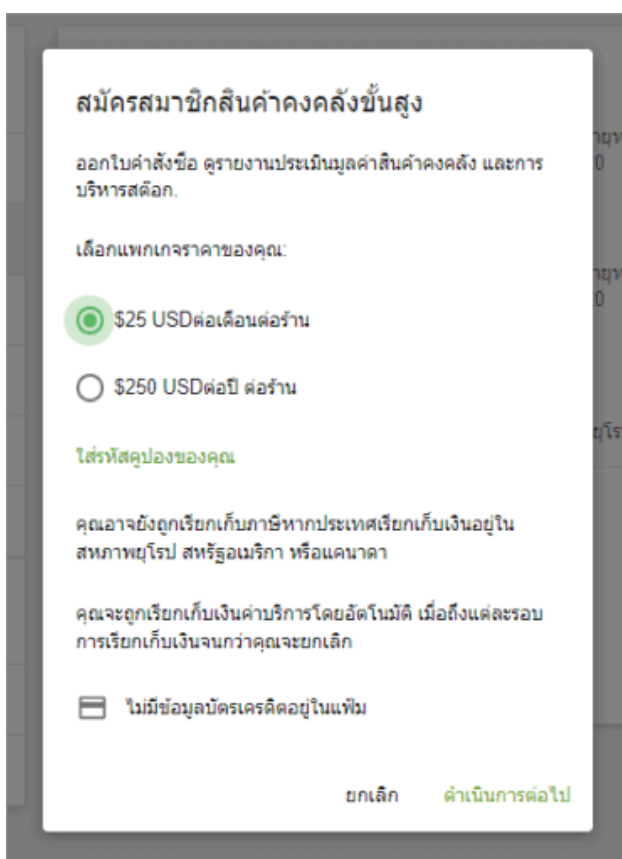


### 8.12.3 การสมัครสมาชิกสินค้าคงคลังขั้นสูง

คลิกที่ปุ่ม 'เปิดใช้งาน' สำหรับ 'สินค้าคงคลังขั้นสูง' ในส่วน 'การเรียกเก็บเงิน & การสมัครสมาชิก' เพื่อเริ่มการสมัคร

กรุณาเลือกราคาที่ต้องการแล้วคลิกปุ่ม "ดำเนินการต่อ"

1





หากคุณยังไม่ได้เพิ่มวิธีการชำระเงิน คุณจะถูกนำไปยังแบบฟอร์มเพิ่มวิธีการชำระเงิน

หลังจากเสร็จสิ้นขั้นตอนการสมัครสมาชิก คุณสามารถดูข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครสมาชิกที่คุณใช้งาน ในส่วนของการจัดการพนักงานได้ที่กล่อง 'สมัครสมาชิก'

2

**การสมัครสมาชิก**

	การจัดการพนักงาน 1 พนักงาน \$5,00 USD ต่อพนักงาน เปลี่ยนแพ็คเกจ	\$5,00 USD ต่อเดือน วันที่เรียกเก็บบิลครั้งถัดไป: 14 Aug 2020	ยกเลิกสมาชิก
	ระบบบริหารสินค้าคงคลังขั้นสูง 1 ร้านค้า \$25,00 USD ต่อร้านค้า เปลี่ยนแพ็คเกจ	\$25,00 USD ต่อเดือน วันที่เรียกเก็บบิลครั้งถัดไป: 14 Aug 2020	ยกเลิกสมาชิก

## 8.12.4 สมัครสมาชิกการรวมระบบ

คลิกที่ปุ่ม 'เปิดใช้งาน' สำหรับ 'คลังสินค้าขั้นสูง' ในส่วน 'การเรียกเก็บเงิน & การสมัครสมาชิก' เพื่อเริ่มการสมัคร  
กรุณาเลือกราคาที่ต้องการแล้วคลิกปุ่ม 'ดำเนินการต่อ'

1

**เปิดใช้งานรวมระบบ**

ชื่อติดต่อบัญชีคอมพิวเตอร์การตลาดและแอปอื่น ๆ

เลือกแพ็คเกจราคาของคุณ:

\$9 USD ต่อเดือนต่อร้าน


\$90 USD ต่อปี ต่อร้าน

**ใส่รหัสคุ้มครองของคุณ**

นักพัฒนาแอปพลิเคชัน อาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมได้

คุณอาจยังถูกเรียกเก็บภาษีหากประเทศเรียกเก็บเงินอยู่ใน  
สหภาพยุโรป สหรัฐอเมริกา หรือแคนาดา

คุณจะถูกเรียกเก็บเงินค่าบริการโดยอัตโนมัติ เมื่อถึงแต่ละรอบ  
การเรียกเก็บเงินจนกว่าคุณจะยกเลิก

 วิธีการชำระเงินของคุณ VISA 1111

ยกเลิก    เปิดใช้งาน

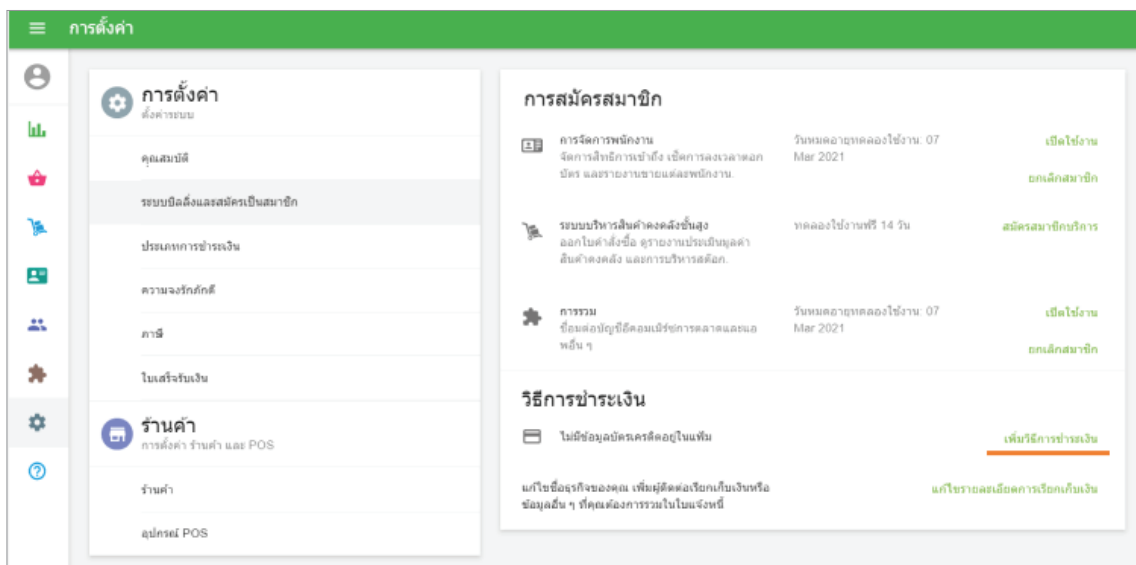
หากคุณยังไม่ได้เพิ่มวิธีการชำระเงิน คุณจะถูกนำไปยังแบบฟอร์มเพิ่มวิธีการชำระเงิน

หลังจากเสร็จสิ้นขั้นตอนการสมัครสมาชิกที่ช่อง 'การสมัครสมาชิก' คุณจะเห็นรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครสมาชิกที่ใช้งานอยู่สำหรับการ Integration

## 8.12.5 เพิ่มประเภทการชำระเงิน

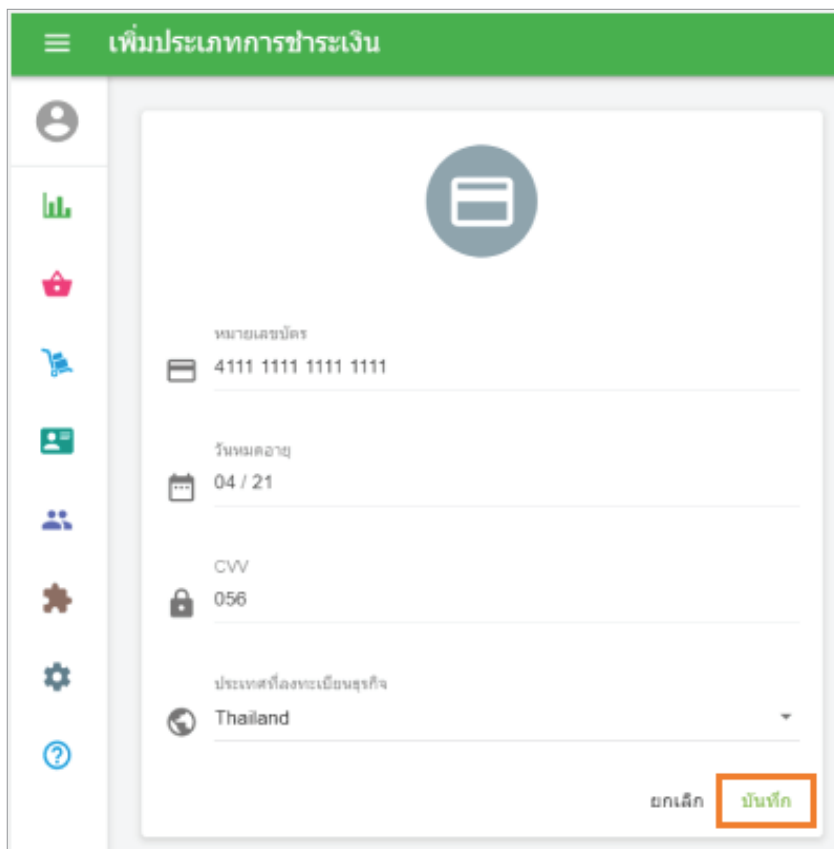
แตะที่ปุ่ม 'เพิ่มวิธีการชำระเงิน' เพื่อเพิ่มข้อมูลบัตรของคุณ

1



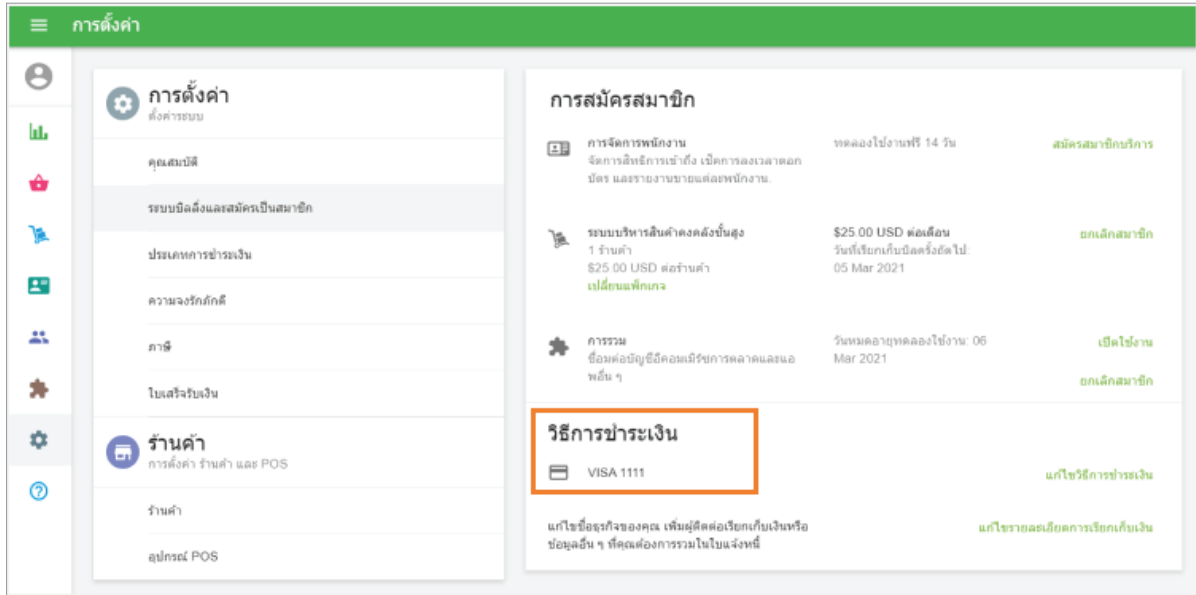
เมื่อกรอกข้อมูลในฟิลด์ทั้งหมดแล้ว ให้คลิกปุ่ม 'บันทึก' ข้อมูลทั้งหมดจะถูกตรวจสอบก่อน หากข้อมูลใดๆ หายไปหรือไม่ถูกต้อง จะมีข้อความแจ้งให้คุณทราบในส่วนที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไข

2



หากข้อมูลทั้งหมดถูกต้อง บัตรของคุณจะถูกเพิ่มเป็นวิธีการชำระเงิน

3



### 8.12.6 วิธีการชำระเงินสำหรับการสมัครสมาชิก

ต่อไปนี้เป็นค่าธรรมเนียมทั้งหมด สำหรับการสมัครสมาชิก จะถูกเรียกเก็บเงินจากบัตรเครดิตธนาคารของคุณที่บันทึกไว้ใน 'วิธีการชำระเงิน' โดยอัตโนมัติ  
ประวัติการชำระเงินทั้งหมดรวมถึงค่าเตือนเกี่ยวกับการชำระเงินที่ล้มเหลว จะแสดงในช่อง 'ใบแจ้งหนี้' ในส่วน 'การเรียกเก็บเงิน'

1

วันที่	บริการ	ยอดเงิน	
26 Feb 2021	ระบบบริหารสินค้าคงคลังขั้นสูง (1)	\$25,00 USD	
26 Feb 2021	ระบบบริหารสินค้าคงคลังขั้นสูง (1)	\$25,00 USD	
19 Feb 2021	ระบบบริหารสินค้าคงคลังขั้นสูง (1)	\$25,00 USD	

#### หมายเหตุ

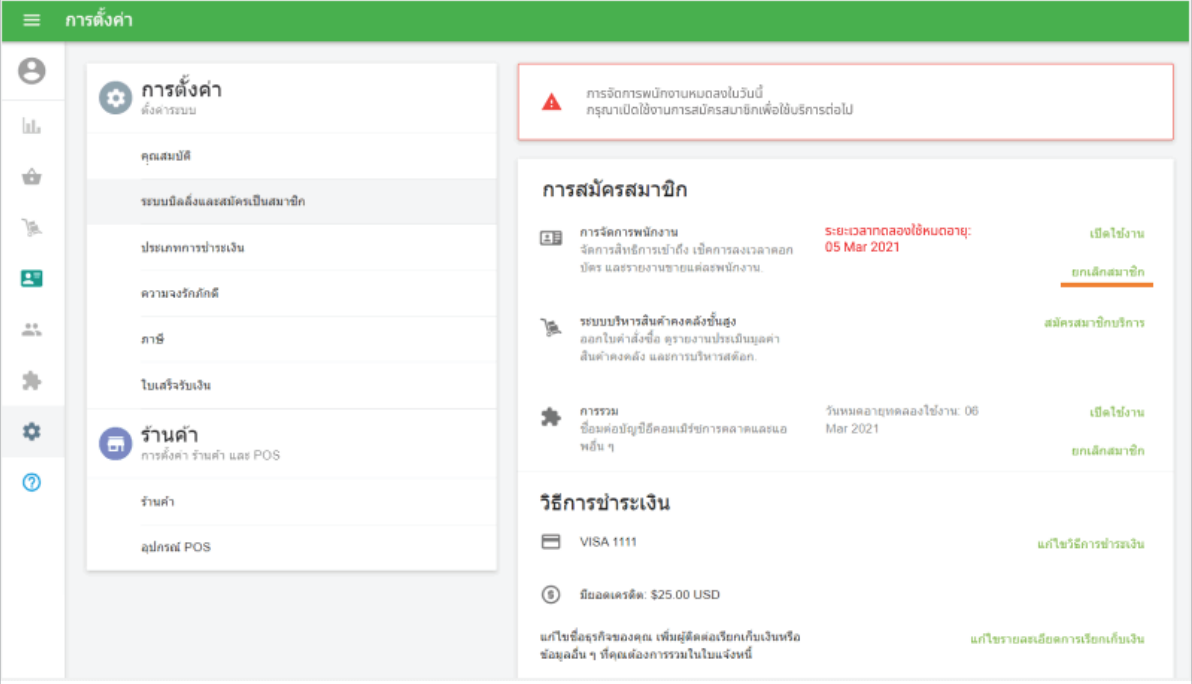
คุณอาจถูกเรียกเก็บ VAT หากคุณอยู่สหราชอาณาจักรหรือในสหภาพยุโรป คุณสามารถยกเลิกการสมัครการจัดการพนักงานได้ตลอดเวลาโดยการลบพนักงานเพิ่มเติมในส่วน 'รายชื่อพนักงาน' อย่างไรก็ตาม โปรดทราบว่าจำนวนเงินที่จ่ายไปนั้นไม่สามารถขอคืนได้ ดังนั้น หากคุณลบพนักงานคนใดออกก่อนที่ระยะเวลาที่จ่ายจะสิ้นสุดลง จำนวนเงินที่จ่ายไปจะไม่สามารถขอคืนได้

## 8.12.7 การยกเลิกการสมัคร

เมื่อระยะเวลาทดลองใช้งานหรือการสมัครใช้งานของคุณหมดอายุหรือเสร็จสิ้นแล้ว ทุกอย่างใน Back Office จะถูกล็อคยกเว้นในส่วน 'การเรียกเก็บเงิน & การสมัครรับข้อมูล' สำหรับผู้ที่ทดลองใช้งาน Back Office จะถูกล็อคทันทีหลังจากสิ้นสุดช่วงทดลองใช้หาก你不ดำเนินการใดๆ สำหรับผู้ที่สมัครสมาชิกแล้วและระยะเวลาการสมัครหมดลงระบบจะอนุญาตให้คุณใช้งานต่อไปอีก 7 วัน และหากคุณยังไม่ได้ชำระค่าสมัครสมาชิกในช่วงเวลาดังกล่าวอีก Back Office จะถูกล็อคในวันที่ 8 หากต้องการทำงานใน Back Office ต่อไปคุณต้องเลือก 'เปิดใช้งาน' การสมัครหรือ 'ยกเลิกการสมัคร'

หากคุณคลิก 'ยกเลิกการสมัคร' ในส่วนการจัดการพนักงาน รายชื่อพนักงานของคุณทั้งหมดจะถูกลบออกจากรายการพนักงานทันทียกเว้นเจ้าของ และคุณยังสามารถใช้ Back Office ต่อไปได้

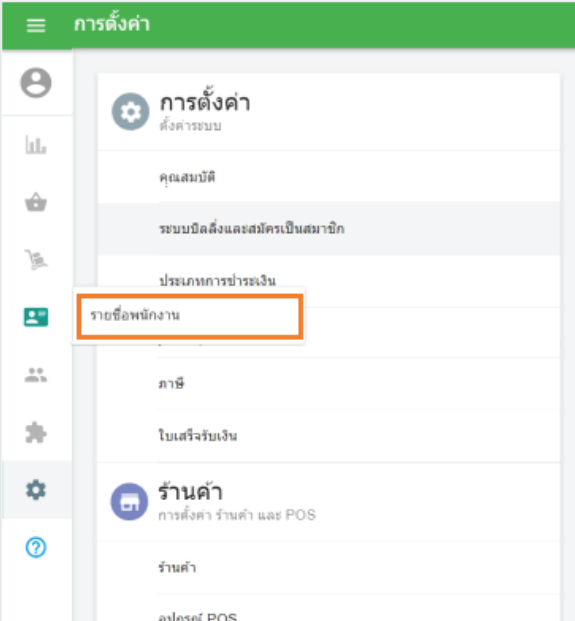
1



The screenshot shows the 'การตั้งค่า' (Settings) page in the Loyverse POS Back Office. The left sidebar contains navigation options: 'การตั้งค่า' (Settings), 'คุณสมบัติ' (Features), 'ระบบบิลด์และสมัครสมาชิก' (Build system and subscriptions), 'ประเภทการชำระเงิน' (Payment types), 'ความจงรักภักดี' (Loyalty), 'ภาษี' (Taxes), 'ใบเสร็จรับเงิน' (Receipts), 'ร้านค้า' (Stores), and 'อุปกรณ์ POS' (POS devices). The main content area is divided into three sections: 1. 'การสมัครสมาชิก' (Subscriptions): Includes 'การจัดการพนักงาน' (Employee management) with a warning that the system will be locked on 05 Mar 2021, 'ระบบบริหารสินค้าคงคลังขั้นสูง' (Advanced inventory management), and 'การรวม' (Integration) with a warning that the system will be locked on 06 Mar 2021. 2. 'วิธีการชำระเงิน' (Payment methods): Lists 'VISA 1111' and 'บัตรเครดิต: \$25.00 USD'. 3. A red warning box at the top right states: 'การจัดการพนักงานทดลองใช้วันนี้ กรุณาเปิดใช้งานการสมัครสมาชิกเพื่อใช้บริการต่อไป' (Employee management trial ends today, please activate subscription to continue using services).

หรือคุณสามารถลบพนักงานบางคนได้ด้วยตนเองโดยไปที่เมนูย่อยชื่อ 'รายชื่อพนักงาน' ในเมนูหลัก 'พนักงาน' และชำระเงินสำหรับจำนวนพนักงานที่เหลือ

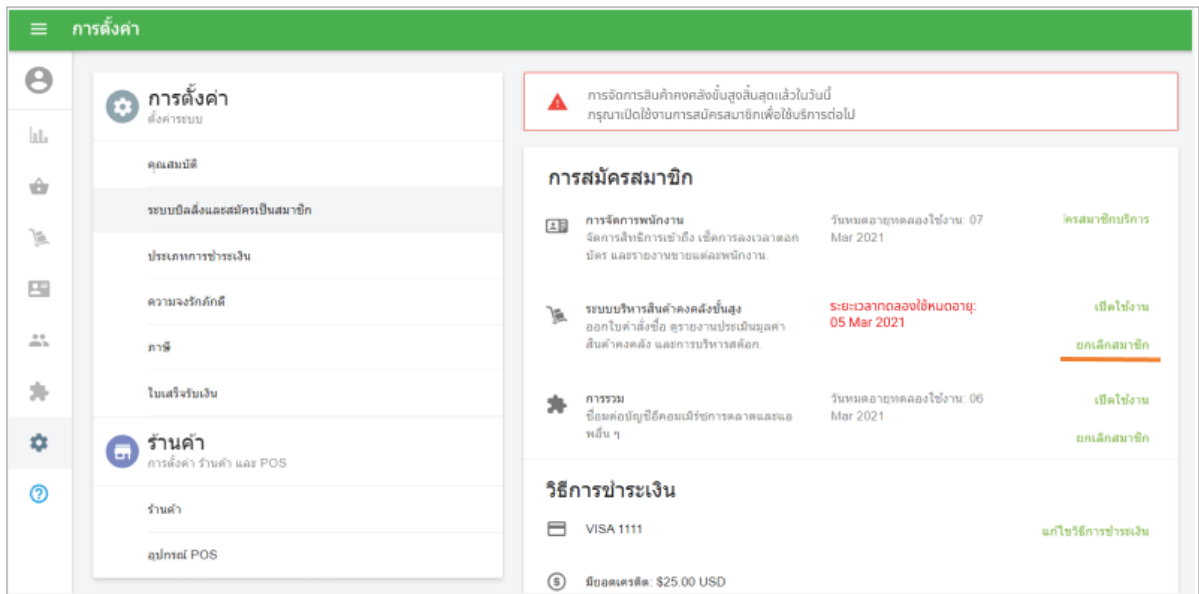
2



The screenshot shows the 'การตั้งค่า' (Settings) page in the Loyverse POS Back Office. The 'รายชื่อพนักงาน' (Employee list) option under the 'พนักงาน' (Employees) section is highlighted with a red box.

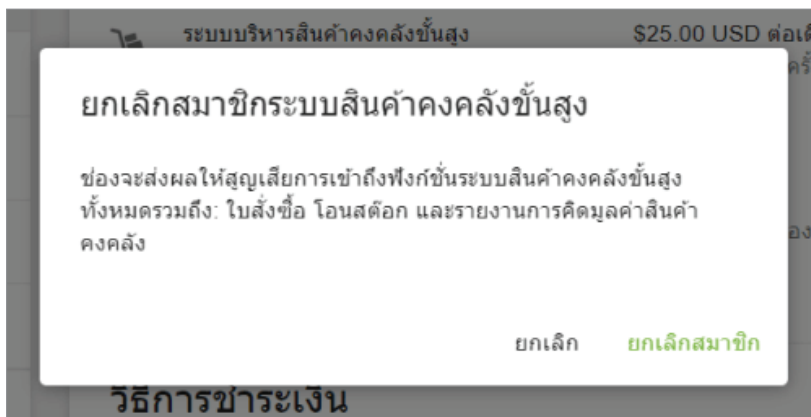
หากคุณคลิก 'ยกเลิกการสมัคร' ในส่วนสินค้าคงคลังขั้นสูง คุณจะเห็นข้อความเตือนเกี่ยวกับการถูกระงับการเข้าถึงคุณลักษณะสินค้าคงคลังขั้นสูง

3



คลิกที่ปุ่ม 'ยกเลิกการสมัคร' เพื่อดำเนินการต่อ

4



ในขณะที่ติดสถานะล็อค ผู้ใช้ยังสามารถเข้าถึงส่วน 'ร้านค้า' และ 'อุปกรณ์ POS' ในเมนูการตั้งค่าเพื่อจัดการ (ลบ) ร้านค้า

#### หมายเหตุ

การยกเลิกการสมัครสมาชิก ระบบจะยกเลิกหนี้คงค้างใดๆ สำหรับการสมัครสมาชิก ระบบจะโอนจำนวนเงินที่ชำระก่อนหน้าไปยังบัญชีเครดิตของลูกค้าเมื่อ :

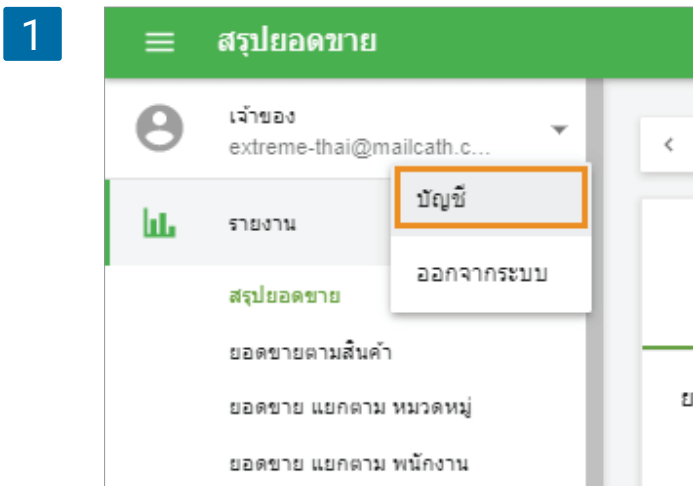
- เปลี่ยนแผนการชำระเงินให้ถูกลงกว่าแผนเดิม ในช่วงกลางของรอบการเรียกเก็บเงิน
- ลดจำนวนพนักงานและ / หรือร้านค้าในช่วงกลางของรอบการเรียกเก็บเงิน
- การยกเลิกการสมัครในช่วงกลางของรอบการเรียกเก็บเงิน

คุณสามารถใช้เงินจากบัญชีเครดิตของคุณสำหรับการชำระค่าบริการของ Loyverse POS ได้

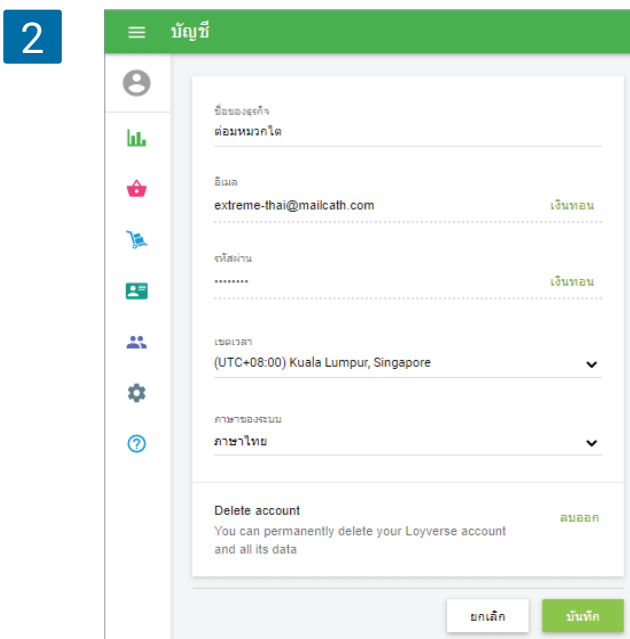
## 8.13 วิธีจัดการการตั้งค่าบัญชีใน Back Office

ผู้ใช้ Loyverse ทุกคน (ทั้งเจ้าของและพนักงาน) ที่มีสิทธิ์เข้าถึง [Back Office](#) จะมีหน้าสำหรับเข้า Back Office เพื่อตั้งค่าต่างๆได้

หากต้องการตั้งค่าบัญชีให้คลิกที่ปุ่ม 'บัญชี' ในเมนูหลัก(คลิกที่ชื่ออีเมล)ของ Back Office



สามารถดูรายละเอียดต่างๆของบัญชี เปลี่ยนอีเมล เปลี่ยนรหัสผ่าน เปลี่ยนเขตเวลาและเปลี่ยนภาษาของ Back Office เปลี่ยนชื่อธุรกิจ และลบตัวเลือกบัญชีให้เหลือแต่เจ้าของบัญชีเท่านั้นได้



การตั้งค่าเขตเวลานั้นจะส่งผลต่อเวลาในการส่งการแจ้งเตือนสต็อกคต่า เขตเวลาสำหรับเจ้าของและพนักงาน แต่ละคนอาจแตกต่างกันไป

ผู้ใช้แต่ละคนสามารถตั้งค่าภาษา Back office ของตัวเองได้ ซึ่งจะไม่มีผลกับผู้ใช้อื่นๆ ในบัญชีเดียวกัน

การเปลี่ยนอีเมล เปลี่ยนรหัสผ่านและการลบบัญชีนั้น จำเป็นต้องมีการยืนยันรหัสผ่านเพื่อเหตุผลด้านความปลอดภัย

### หมายเหตุ

การลบบัญชีจะเป็นการยกเลิกการสมัครฟังก์ชันที่เสียเงินและจดหมายข่าวทางอีเมลทันที



## 8.14 วิธีเพิ่มขนาดตัวอักษรบนอุปกรณ์แอนดรอยด์

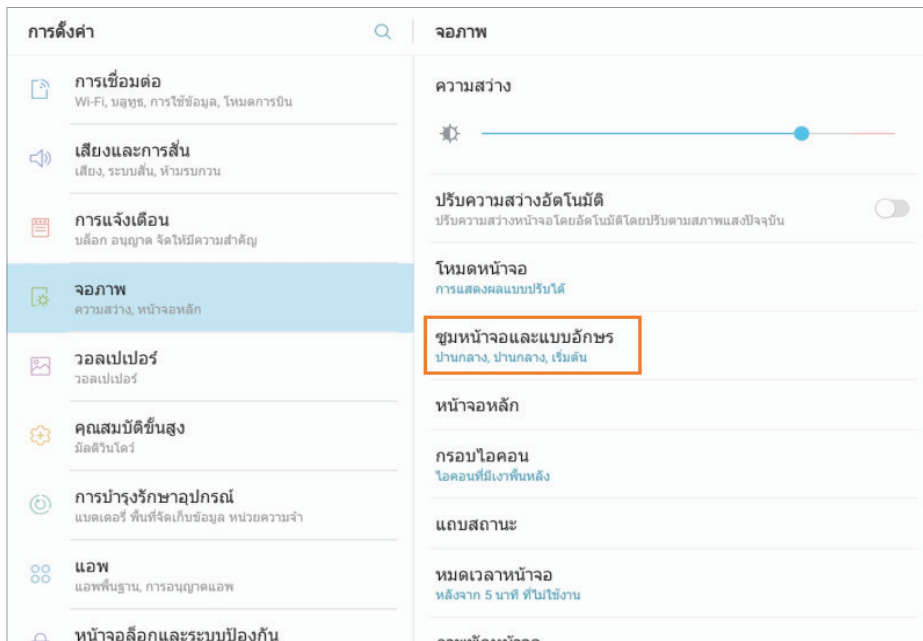
วิธีการเพิ่มขนาดตัวอักษรบนอุปกรณ์แอนดรอยด์ ให้เข้าไปปรับขนาดอักษรที่การตั้งค่าอุปกรณ์

### หมายเหตุ

การปรับขนาดตัวอักษรให้ใหญ่ขึ้น อาจทำให้คำบางคำแสดงไม่ถูกต้องในบางภาษา

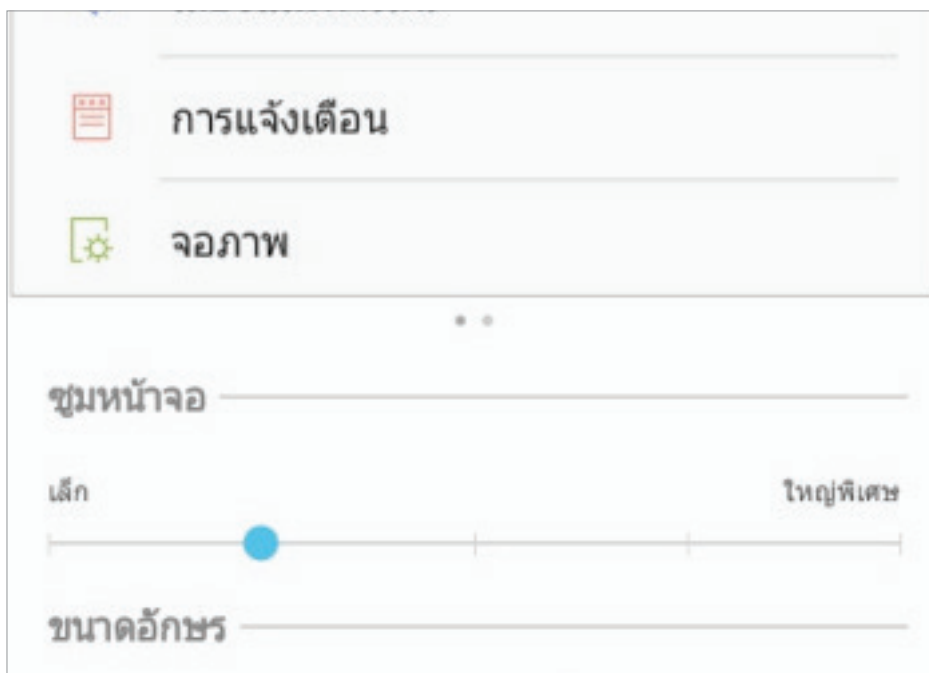
สำหรับอุปกรณ์แอนดรอยด์ ให้ไปที่เมนูการตั้งค่าเลือกเมนู "การแสดงผล" ไปที่เมนู 'การซูมหน้าจอและแบบอักษร' หรือ 'ขนาดแบบอักษร'

1



เลือกเปลี่ยนขนาดอักษรของอุปกรณ์ของคุณ

2








หลังจากบันทึกการตั้งค่าของอุปกรณ์แล้ว ขนาดอักษรของข้อความในแอปจะเปลี่ยนไป

3

### ก่อน






☰ รายการทั้งหมด ▾
🔍
ตัวอวดเดอร์
+2
⋮

					เสิร์ฟในร้าน ต้มยำกุ้ง x 1      175.00 น้ำมะพร้าว x 1      20.00 ต้มชาไก่ x 1      90.00 ภาษี      16.73 <b>รวมทั้งหมด      301.73</b>
					
					
					
หน้า 1 				<span style="background-color: #27ae60; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">บันทึก</span> <span style="background-color: #27ae60; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px; margin-left: 10px;">ชำระเงิน</span>	

### หลัง

☰ รายการทั้งหมด ▾
🔍
ตัวอวดเดอร์
+2
⋮

					เสิร์ฟในร้าน ต้มยำกุ้ง x 1      175.00 น้ำมะพร้าว x 1      20.00 ต้มชาไก่ x 1      90.00 ภาษี      16.73 <b>รวมทั้งหมด      301.73</b>
					
					
					
หน้า 1 				<span style="background-color: #27ae60; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">บันทึก</span> <span style="background-color: #27ae60; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px; margin-left: 10px;">ชำระเงิน</span>	

#### หมายเหตุ

การปรับขนาดตัวอักษรนั้นจะไม่ส่งผลต่อขนาดของตัวอักษรที่พิมพ์ออกมาบนใบเสร็จ

หากต้องการให้ชื่อรายการสินค้าใหญ่ขึ้น ให้เข้าไปที่เมนูการตั้งค่า เลือกเมนู 'เค้าโครงรายการหน้าจอหลัก'

4

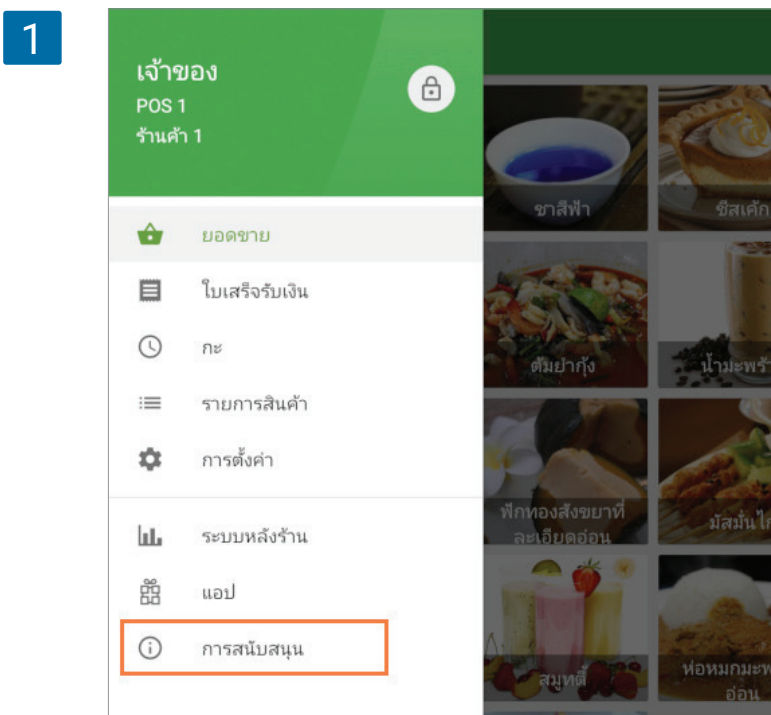
รายการทั้งหมด		ตัวอเดอร์	
กล้วยทอดในข้าวเหนียว	12.00	เสิร์ฟในร้าน	
ข้าวผัด	50.00	ต้มยำกุ้ง x 1	175.00
ชาสีฟ้า	12.00	น้ำมะพร้าว x 1	20.00
ชีสเค้ก	60.00	ต้มยำไก่ x 1	90.00
ต้มยำไก่	90.00	ภาษี	16.73
ต้มยำ	120.00	<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>301.73</b>
ต้มยำ	12ตัวแปร		
ต้มยำกุ้ง	175.00		
น้ำมะพร้าว	20.00		
น้ำใส่น้ำแข็ง	20.00		
บะหมี่	80.00		
หน้า 1		บันทึก	ชำระเงิน

## 8.15 วิธีการลบบัญชีลอยเวิร์ส

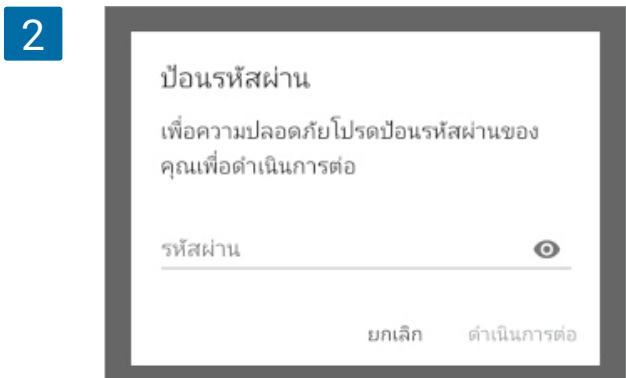
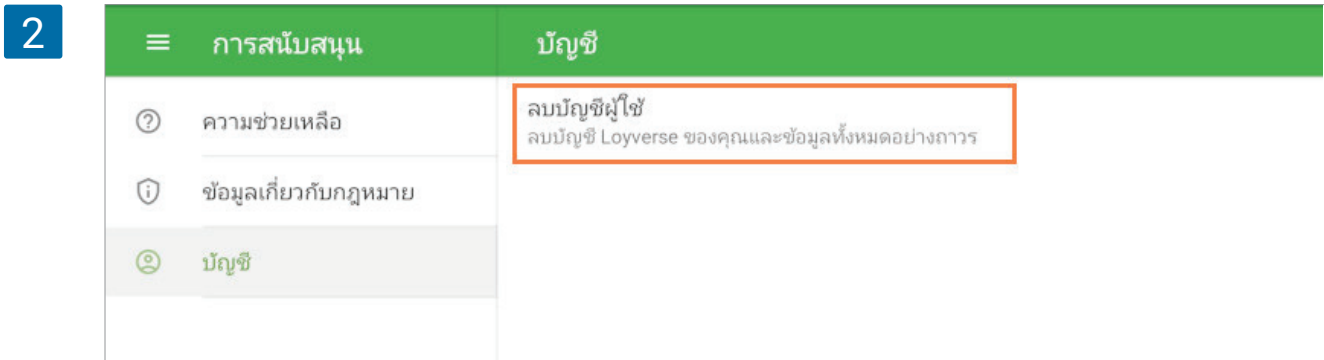
การลบบัญชี Loyverse สามารถทำได้เฉพาะเจ้าของบัญชีเท่านั้น

### 8.15.1 การลบบัญชีแอป Loyverse POS

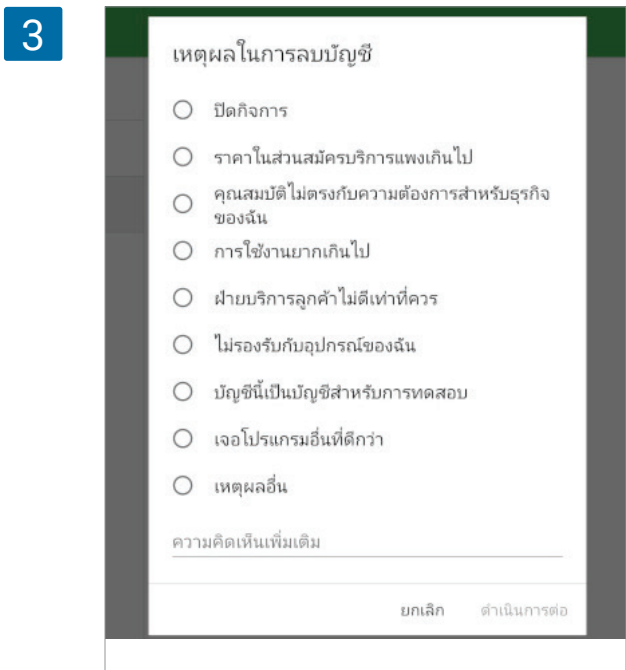
หากคุณต้องการลบบัญชี Loyverse POS หากต้องการลบผ่านหน้าแอป ผ่านเครื่อง POS หรือบนอุปกรณ์ Android หรือ iOS ให้ไปที่เมนู 'การสนับสนุน'



เลือกเมนู 'บัญชี' และคลิกที่ 'ลบบัญชี'



ป้อนรหัสผ่านของเจ้าของบัญชี และคลิกที่ 'ดำเนินการต่อ'



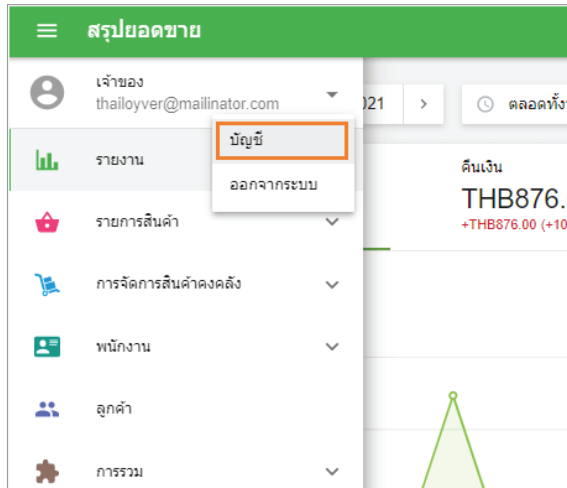
ระบบจะมีป๊อปอัพแบบสอบถาม ถึงสาเหตุของการลบบัญชี



ยืนยันการลบโดยเลือกช่องทำเครื่องหมาย จากนั้นดำเนินการต่อโดยคลิกปุ่ม 'ลบบัญชี'

## 8.15.2 การลบบัญชีผ่านทางระบบหลังร้าน

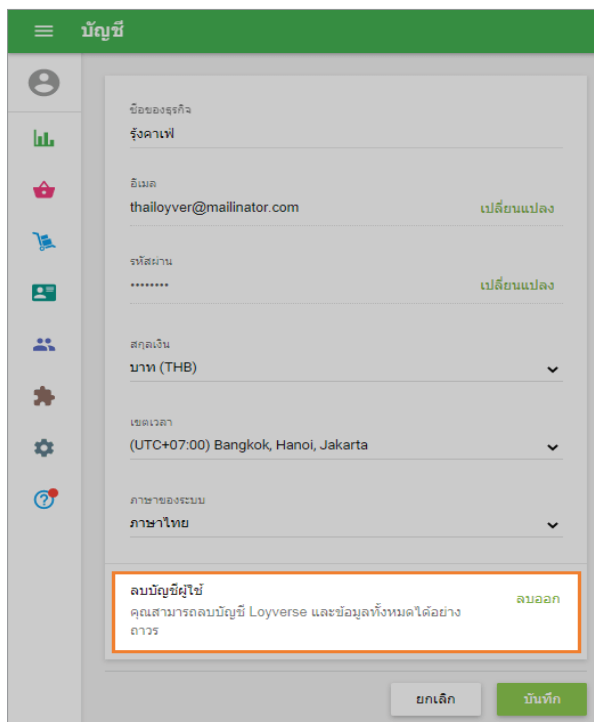
1



เจ้าของบัญชีสามารถลบบัญชีลয়เวิร์สได้ที่ระบบหลังร้าน ในเมนูการตั้งค่าบัญชี

ในการเข้าถึงการตั้งค่าบัญชี ให้คลิกที่ปุ่ม 'บัญชี' ในเมนูหลักบนระบบหลังร้าน

2



คลิกที่ปุ่ม 'ลบ' และเลือก 'ลบบัญชี'

2



ทำตามขั้นตอนในการลบบัญชี: ป้อนรหัสผ่านของบัญชี เลือกเหตุผลในการลบ และยืนยันการลบ

### หมายเหตุ

การลบบัญชีจะเป็นการลบข้อมูลทุกอย่างของคุณเป็นการถาวร ทั้งข้อมูลการขาย การตั้งค่าบัญชี และแอนิเมติทั้งหมด เช่น รายการสินค้า ส่วนลด ภาษี ลูกค้า เป็นต้น หากคุณต้องการเก็บข้อมูลนี้ ให้ทำการส่งออกข้อมูลของคุณก่อนที่จะลบบัญชีของคุณ

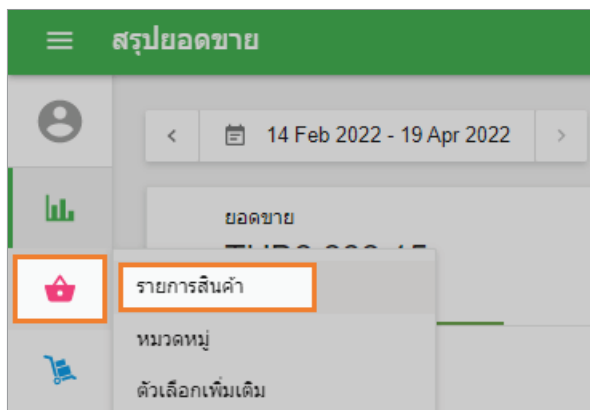
การลบบัญชีจะเป็นการยกเลิกบริการแบบชำระเงินและจดหมายข่าวทางอีเมลทั้งหมดด้วย

## 8.16 วิธีการส่งออกข้อมูล

ข้อมูลจะถูกส่งออกในรูปแบบไฟล์ CSV โดยทำผ่านระบบหลังร้าน ข้อมูลที่สามารถส่งออกได้ ได้แก่ รายการสินค้า ลูกค้า ข้อมูลใบเสร็จ และรายงานการขาย หากคุณใช้งานฟังก์ชันสินค้าคงคลังขั้นสูงอยู่ จะสามารถดาวน์โหลดรายงานและเอกสารต่างๆ ให้เป็นไฟล์ PDF หรือ CSV ได้ด้วย

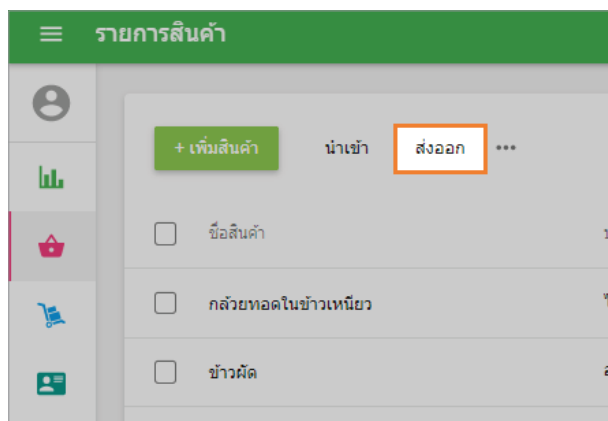
### 8.16.1 การส่งออกรายการสินค้า

1



ไปที่ 'รายการสินค้า' ที่ระบบหลังร้าน

2



คลิกที่ปุ่ม 'ส่งออก'

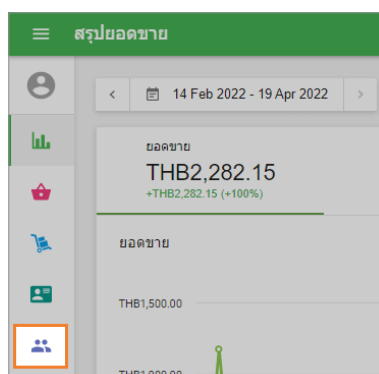
ระบบจะดาวน์โหลดข้อมูลรายการสินค้าทั้งหมดเป็นไฟล์ CSV ออกมาให้ลงในอุปกรณ์ของคุณ

#### หมายเหตุ

รูปภาพสินค้าจะไม่สามารถส่งออกได้

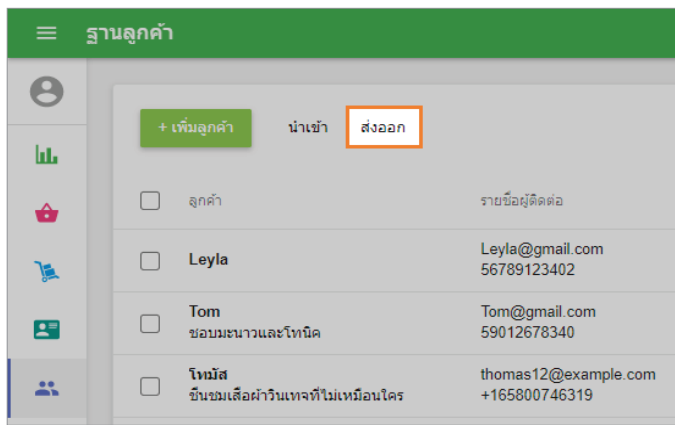
### 8.16.2 การส่งออกรายชื่อลูกค้า

1



ไปที่เมนู 'ลูกค้า' ที่ระบบหลังร้าน

2

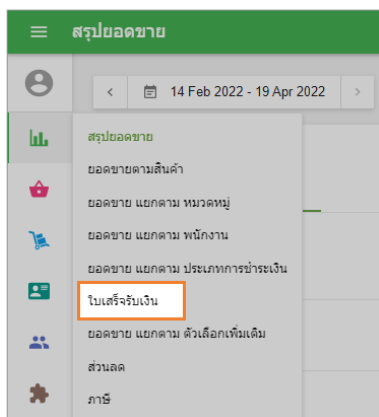


คลิกที่ปุ่ม 'ส่งออก'

ระบบจะดาวน์โหลดข้อมูลลูกค้าทั้งหมดเป็นไฟล์ CSV ออกมาให้ลงในอุปกรณ์ของคุณ

### 8.16.3 การส่งออกรายการใบเสร็จรับเงิน

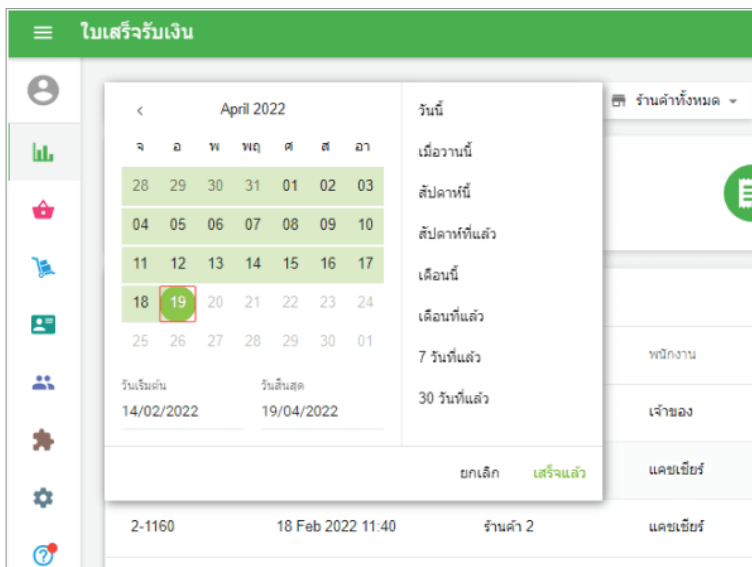
1



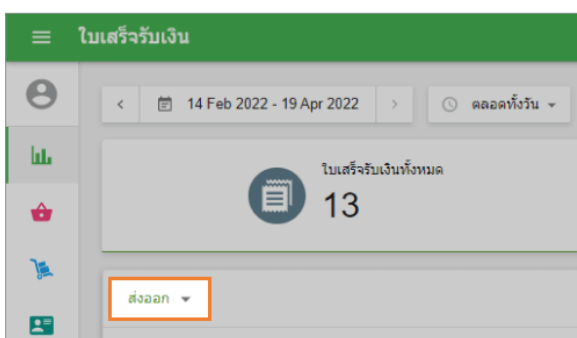
ไปที่เมนู 'รายงาน' เลือกเมนูย่อย 'ใบเสร็จรับเงิน' ที่ระบบหลังร้าน

เลือกช่วงเวลาที่คุณต้องการส่งออกใบเสร็จ หากต้องการส่งออกใบเสร็จทั้งหมดจากบัญชีของคุณ ให้เลือกช่วงเวลาตั้งแต่วันแรกจนถึงวันสุดท้ายของการขาย และให้เลือก "ทั้งหมด" และ "พนักงานทั้งหมด" ในการตั้งค่าตัวกรองด้วย

2



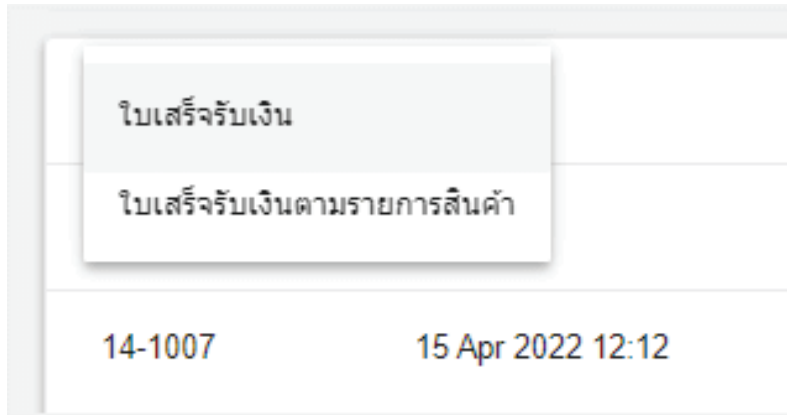
3



คลิกที่ปุ่ม 'ส่งออก'

เลือกประเภทการส่งออก: 'ใบเสร็จรับเงิน' หรือ 'ใบเสร็จรับเงินตามรายการ' 'ใบเสร็จรับเงินแยกตามรายการ' โดยแต่ละแบบจะมีรายละเอียดของแต่ละรายการที่ใบเสร็จแตกต่างกัน เช่น ราคา ส่วนลด ภาษีที่ใช้กับรายการนั้น

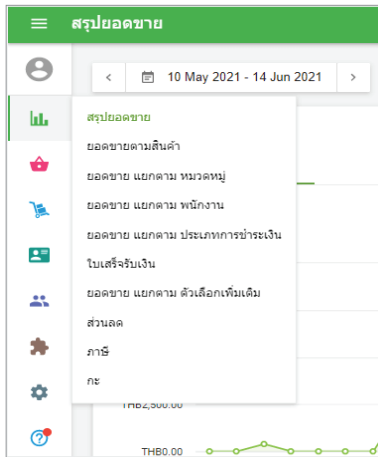
4



ข้อมูลใบเสร็จจะถูกดาวน์โหลดเป็นไฟล์ CSV ไปยังอุปกรณ์ของคุณ

## 8.16.4 การส่งออกรายงาน

1

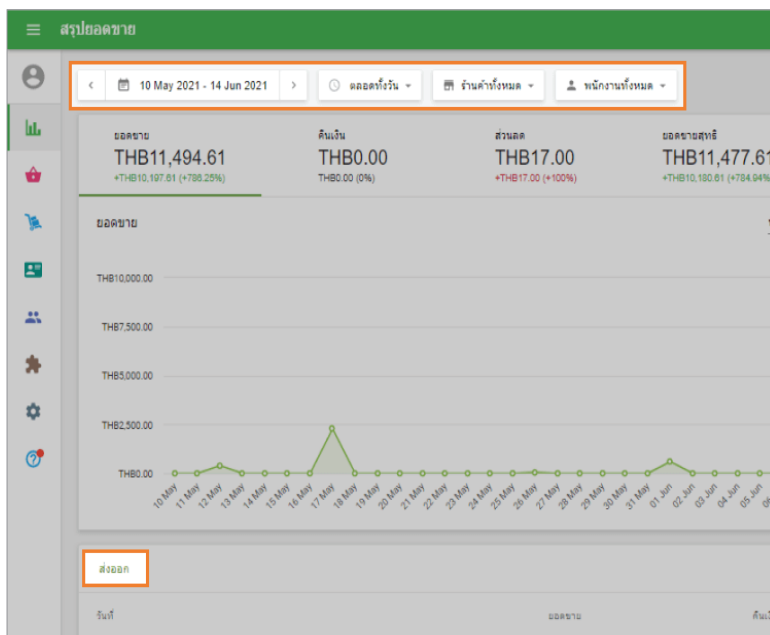


รายงานที่สามารถส่งออกข้อมูลได้ ได้แก่ : 'รายงานสรุปรายการขาย', 'รายงานยอดขายตามรายการสินค้า', 'รายงานยอดขายตามหมวดหมู่', 'รายงานยอดขายตามพนักงาน', 'รายงานยอดขายตามประเภทการชำระเงิน', 'รายงานยอดขายตามการตัวเลือกเพิ่มเติม', 'รายงานส่วนลด', 'รายงานภาษี' และ 'รายงานกะ'.

ที่ระบบหลังร้าน ไปที่เมนู 'รายงาน'

เลือกช่วงเวลาที่คุณต้องการส่งออกรายงาน หากคุณต้องการส่งออกรายงานตั้งแต่แรกจนถึงปัจจุบันจากบัญชีของคุณ ให้เลือกช่วงเวลาตั้งแต่วันที่แรกจนถึงวันสุดท้ายของการขาย และให้เลือก "ทั้งวัน" "ร้านค้าทั้งหมด" และ "พนักงานทั้งหมด" ในการตั้งค่าตัวกรองด้วย

2



ระบบจะดาวน์โหลดไฟล์รายงาน CSV ลงไปที่อุปกรณ์ของคุณ



## 8.16.5 การส่งออกรายงานและเอกสารสำหรับฟังก์ชันสินค้าคงคลังขั้นสูง

หากคุณใช้ฟังก์ชันสินค้าคงคลังขั้นสูง ระบบจะมีการเก็บประวัติการเคลื่อนไหวของสินค้าคงคลังและรายงานการประเมินมูลค่าสินค้าคงคลังไว้ด้วย ซึ่งคุณสามารถดาวน์โหลดเป็นไฟล์ CSV ได้โดยคลิกที่ปุ่ม 'ส่งออก'

1

วันที่	สินค้า	ร้านค้า	พนักงาน
	ทองสังฆยาที่ละเอียดอ่อน	ร้านค้า 2	เจ้าของ
	ไม้เม็ดมะม่วงหิมพานต์	ร้านค้า 2	เจ้าของ
	หน้า	ร้านค้า 2	เจ้าของ
	ไม้คอกะเพรา	ร้านค้า 2	เจ้าของ
	ดอกบัว	ร้านค้า 2	เจ้าของ
09 Jun 2021 12:05	ไม้คอกะเพรา	ร้านค้า 2	เจ้าของ

หากคุณใช้ฟังก์ชันสินค้าคงคลังขั้นสูง จะมีเอกสารต่างๆที่สามารถส่งออกได้ เช่น ใบสั่งซื้อ ใบโอนสินค้า การปรับปรุงสต็อก การนับสินค้าคงคลัง การผลิต และคุณสามารถเลือกดาวน์โหลดที่ละรายการเป็นไฟล์ PDF หรือ CSV ได้

ทำการเปิดเอกสารแต่ละฉบับที่ต้องการและคลิกที่เมนู dropdown เลือก 'เพิ่มเติม'

2

รายละเอียดใบสั่งซื้อ

คำสั่งซื้อ

ส่ง: **เพิ่มเติม**

PO1009

เปิด (12 Apr 2022)

ได้รับแล้ว 100 จาก 100

วันที่: 09 Oct 2021  
เวลาภายใน: 11 Oct 2021  
จัดเรียงตาม: เจ้าของ

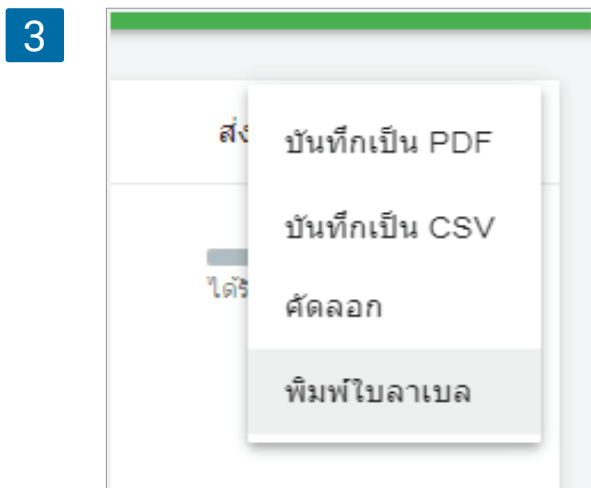
ผู้จัดจำหน่าย: ผู้จัดจำหน่าย 1  
นาม: supplier1@example.com

สโตร์ปลายทาง: ร้านค้า 2

รายการสินค้า

สินค้า	จำนวน	ต้นทุนซื้อ	ยอดเงิน
ต้นยี่เก็ง SKU 10039	50	THB175.00	THB8,750.00
ฟักทองสังฆยาที่ละเอียดอ่อน SKU 10014	70	THB210.00	THB14,700.00
ไม้คอกะเพรา SKU 10007	40	THB128.00	THB5,120.00
รวมทั้งหมด			THB28,570.00

ในเมนู 'เพิ่มเติม': จะมีตัวเลือกให้ 'บันทึกเป็น PDF', 'บันทึกเป็น CSV'



#### หมายเหตุ

วิธีที่ดีที่สุดในการเปิดไฟล์ CSV คือการเปิดผ่าน [กูเกิลชีต](#) แต่คุณยังสามารถใช้เครื่องมืออื่นๆ เช่น [Libre-Office Calc](#) หรือ [OpenOffice Calc](#) และ [Excel](#) ได้อีกด้วย



# 9. ฮาร์ดแวร์



## 9.1 เครื่องพิมพ์ที่รองรับ

### หมายเหตุ

นอกจากรุ่นของเครื่องพิมพ์แล้ว ให้ดูพอร์ตการเชื่อมต่อของเครื่องพิมพ์ด้วย เพราะเครื่องพิมพ์บางรุ่นนั้นมีพอร์ตการเชื่อมต่อแค่บางพอร์ตเท่านั้น อาจจะไม่ทำงานไม่ได้ผ่านอินเทอร์เน็ต

### 9.1.1 เครื่องพิมพ์ที่รองรับสำหรับอุปกรณ์แอนดรอยด์

เครื่องพิมพ์ใบเสร็จสำหรับ [Loyverse POS](#) บนอุปกรณ์แอนดรอยด์:

- Star TSP650II / TSP654IIBI (Bluetooth);
- GP-58130IIC (Bluetooth);
- GP-L80250II (Ethernet);
- GP-58130IIC (Ethernet);
- GP-U80300I (Ethernet);
- Star TSP 100 / TSP143IIILAN (Ethernet);
- Star mc-Print3 (USB, Bluetooth, Ethernet);
- Epson TM-T20II (Ethernet);
- Epson TM-88IV (Ethernet);
- Epson TM-T88V (Ethernet);
- Epson TM-m30 (USB, Bluetooth, Ethernet);
- Posiflex Aura 6900 (Ethernet);
- Xprinter XP-Q200 (Ethernet);
- XPrinter XP-Q800 (Ethernet);
- Star mPOP (Bluetooth);
- EastRoyce ER-58A (Bluetooth);
- EastRoyce ER-80A (Bluetooth);
- Sam4s GIANT-100D (Ethernet, USB);
- Seiko RP-F10 LAN (Ethernet);
- Seiko MP-B20 (Bluetooth);
- Seiko MP-B30 (Bluetooth);
- Citizen CT-E651ET(Ethernet);
- Citizen CT-E651BT(Bluetooth);
- Bematech LR2000 (Ethernet).

อย่างไรก็ตาม สำหรับอุปกรณ์แอนดรอยด์ คุณสามารถทดลองเชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์รุ่นอื่นๆ นอกเหนือจากรายการเครื่องพิมพ์ที่แจ้งไว้ได้ แต่โปรดทราบว่าไม่ใช่เครื่องพิมพ์ทุกรุ่นที่จะทำงานกับ Loyverse POS ได้!

### [วิธีการตั้งค่าเครื่องพิมพ์อื่นๆ ใน Loyverse POS บนอุปกรณ์ Android](#)

Loyverse POS รองรับการใช้งานผ่านเครื่อง Android POS [Sunmi](#) และ [iMin](#) ในรุ่นที่มีเครื่องพิมพ์ใบเสร็จในตัว

## 9.1.2 เครื่องพิมพ์ที่รองรับสำหรับอุปกรณ์ iOS

เหล่านี้เป็นข้อกำหนดทั่วไปสำหรับเครื่องพิมพ์ใบเสร็จที่เข้ากันได้กับ Loyverse POS บนอุปกรณ์ [iOS](#):

- สนับสนุนโพรโทคอล ESC/POS;
- การเชื่อมต่อแบบ Ethernet LAN, Bluetooth หรือ USB (รุ่นที่แนะนำคือแบบ Bluetooth และ USB).

ปรึกษาเครื่องพิมพ์เว็บไซด์ด้วยตนเองหรือผู้ผลิตเพื่อดูว่า เครื่องพิมพ์ใบเสร็จของคุณตรงตามข้อกำหนดเหล่านี้ ถ้า ดังนั้น เครื่องพิมพ์อาจทำงานร่วมกับ Loyverse POS อย่างไรก็ดีตามอาจมีกรณีพิเศษ เพื่อให้แน่ใจ 100% กรุณาใช้เครื่องพิมพ์จากรายการของรุ่นที่แนะนำด้านล่าง:

- Star TSP654IIBI (Bluetooth);
- Star mPOP (Bluetooth);
- Star TSP 100 (Ethernet);
- Star TSP143IIILAN (Ethernet);
- Star TSP654IILAN (Ethernet);
- Star SP742 (Ethernet) **หมายเหตุ:** นี่คือนเครื่องพิมพ์แบบดออเมริกาซ สามารถพิมพ์ได้เฉพาะคำสั่งซื้อในครัว ไม่สามารถนำมาใช้พิมพ์บิลและใบเสร็จรับเงินได้;
- Star TSP143IIIU (USB);
- Star mC-Print3 (USB, Bluetooth, Ethernet);
- Star SM-T300i (Bluetooth);
- Star SM-S210i (Bluetooth);
- Epson TM-T20II (Ethernet);
- Epson TM-T88VI-i (Ethernet);
- Epson TM-m30 (Ethernet);
- Epson TM-m30 (Bluetooth);
- Epson TM-P20 (Bluetooth);
- Sam4s GIANT-100D (Ethernet);
- Seiko RP-F10 LAN (Ethernet);
- Citizen CT-E651ET(Ethernet).

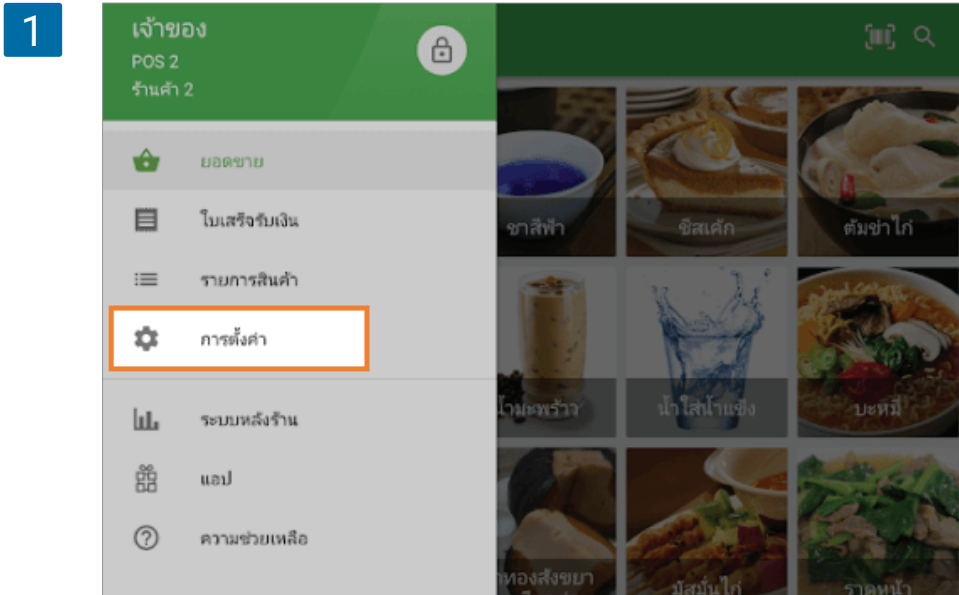
## 9.2 วิธีการตั้งค่าเครื่องพิมพ์อินเทอร์เน็ตใน Loyverse POS

สำหรับเครื่องพิมพ์ USB ทำงานร่วมกับ Loyverse POS ([Android](#), [iOS](#)) คุณจะต้องต่อไปนี้:

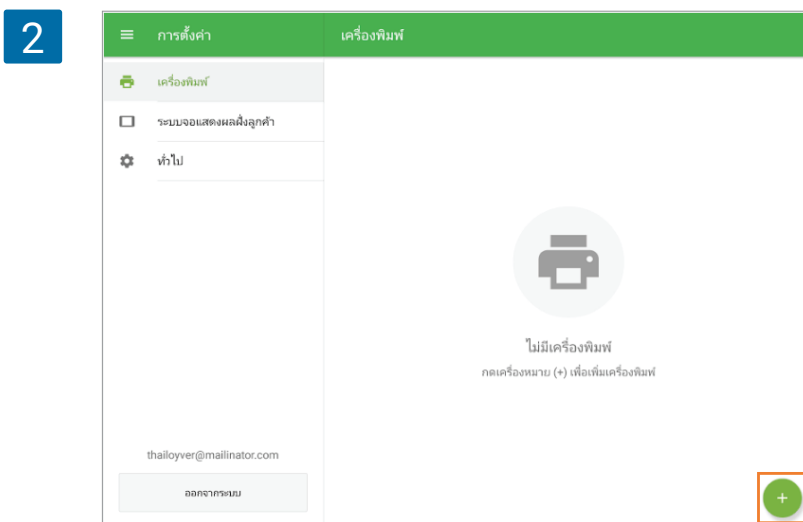
- สมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ต (ด้วยการสนับสนุน OTG) กับแอม Loyverse POS
- เครื่องพิมพ์อินเทอร์เน็ต สนับสนุน โดย App Loyverse POS ([ดูรายการเครื่องพิมพ์ที่รองรับ](#))
- เราเตอร์ไร้สาย
- สายอินเทอร์เน็ต

เสียบปลายด้านหนึ่งของสายอินเทอร์เน็ตเข้ากับพอร์ต 100/10 ฐานของเครื่องพิมพ์ และปลายอีกด้านเข้ากับพอร์ต LAN ของเราเตอร์

จากนั้น ในแอป Loyverse POS ไปที่การตั้งค่า



สร้างเครื่องพิมพ์ โดยการแตะที่ปุ่ม '+'

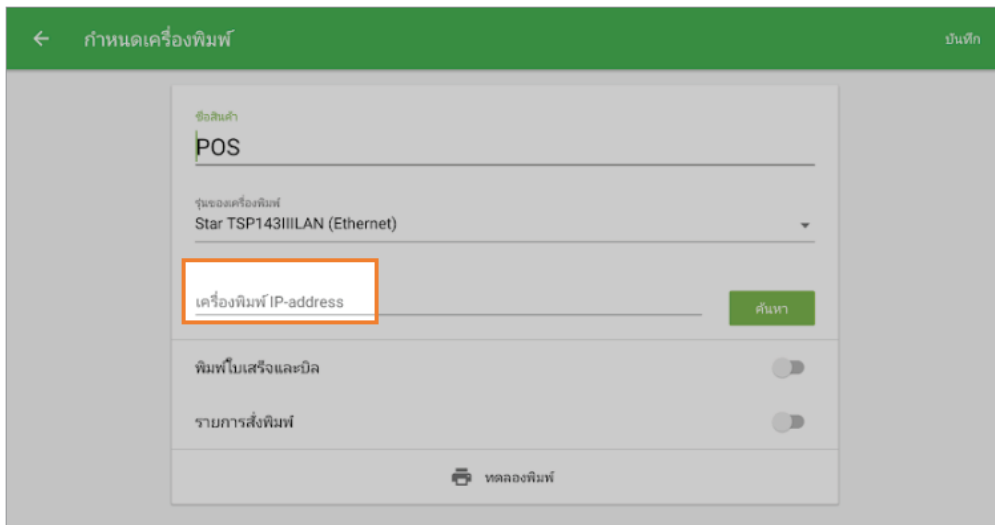


ชื่อเครื่องพิมพ์ของคุณในฟิลด์ 'ชื่อพิมพ์' และเลือกรุ่นเครื่องพิมพ์ของคุณในเมนูแบบ Drop Down



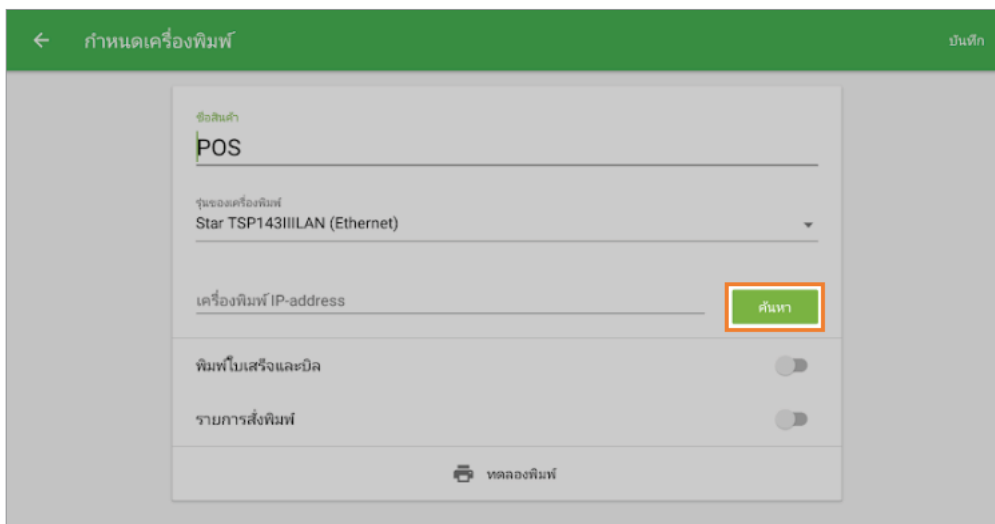
กรอกข้อมูลในช่อง "ที่อยู่ IP ของเครื่องพิมพ์" ที่คุณจะได้พบในรายงานการกำหนดค่าเครือข่ายเครื่องพิมพ์

4



เครื่องพิมพ์บางเครื่องมีปุ่ม 'ค้นหา' เพื่อค้นหาที่อยู่ IP ของเครื่องพิมพ์ของคุณโดยอัตโนมัติ หากเครื่องพิมพ์อินเทอร์เน็ตของคุณมี ให้แตะโดยไม่ต้องกรอกข้อมูลในฟิลด์ 'ที่อยู่ IP ของเครื่องพิมพ์'

5



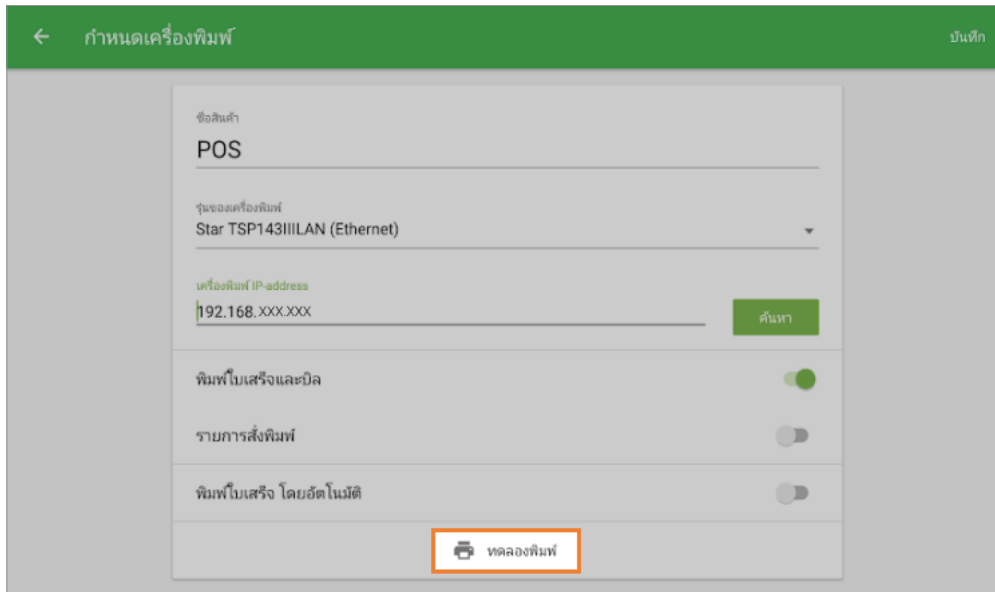
ในป๊อปอัพหน้าต่างต่อไปนี้ คุณจะเห็นผลการค้นหาของเครื่องพิมพ์และที่อยู่ ip และเพื่อเลือกที่อยู่ IP และจากนั้นปิดหน้าต่าง

6



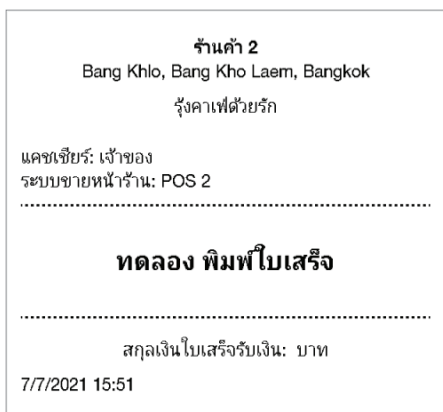
ใช้ตัวเลือก 'พิมพ์ทดสอบ' เพื่อทดสอบการเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ของคุณ ด้วยแอป Loyverse POS

7



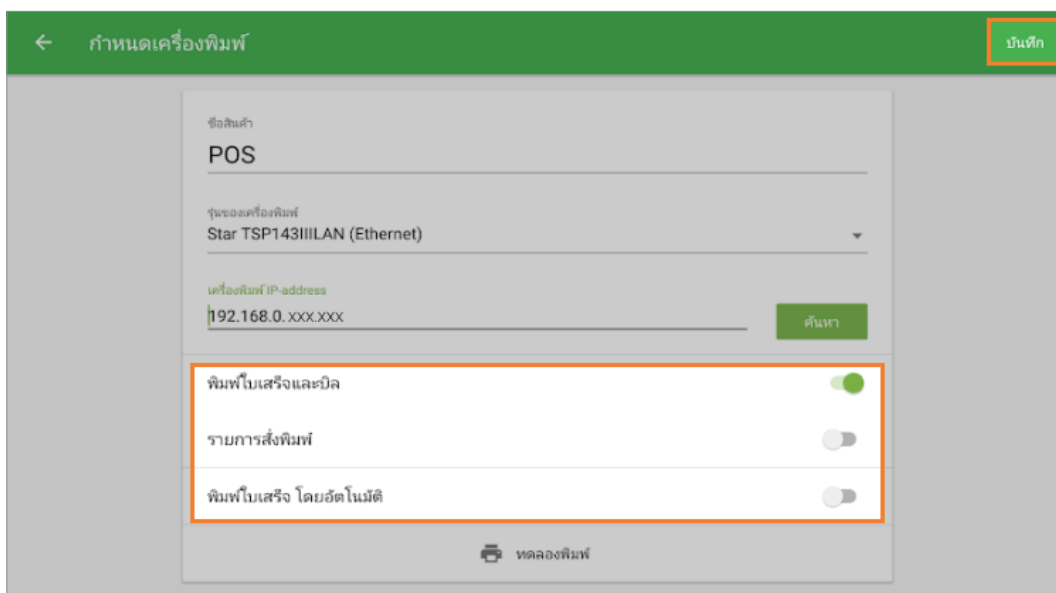
ถ้าพิมพ์ใบเสร็จ จากนั้นเครื่องพิมพ์ของคุณถูกติดตั้ง

8



เลือกการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ของคุณขึ้นอยู่กับวิธีการใช้ อย่าลืมบันทึกค่าปลาย โดยการแตะที่ปุ่ม 'บันทึก'

9





ตอนนี้ คุณสามารถดูเครื่องพิมพ์ของคุณในรายการ ทำงานที่ดี

10



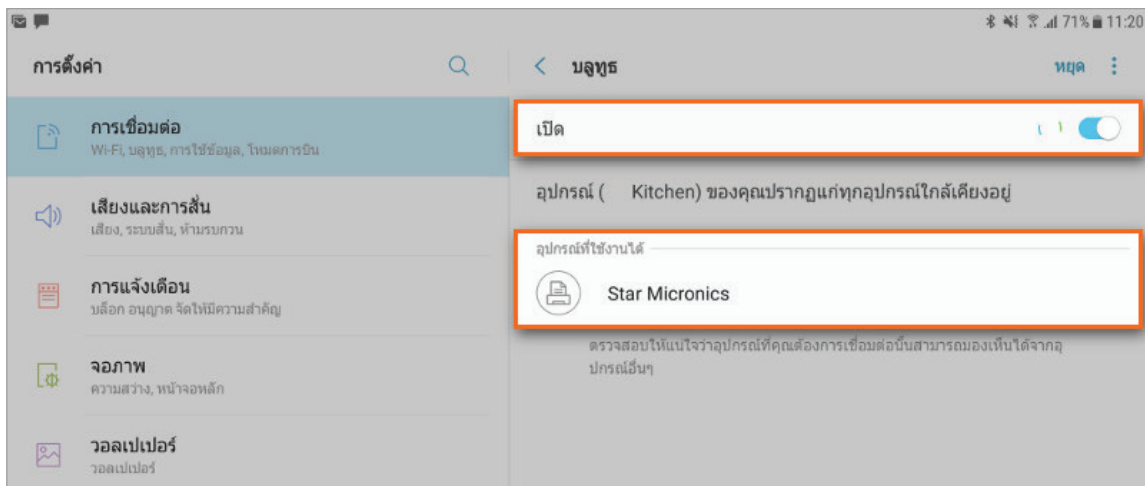
## 9.3 วิธีตั้งค่าเครื่องพิมพ์ใบบันทึกรายการ Bluetooth ด้วย Loyverse POS

คำแนะนำนี้ใช้กับเครื่องพิมพ์จากรายการ [เครื่องพิมพ์ที่ลงว่า Support](#) เท่านั้น

ครั้งแรก คุณต้องจับคู่เครื่องพิมพ์กับอุปกรณ์เคลื่อนที่

เปิดเครื่องพิมพ์ของคุณ ในอุปกรณ์มือถือ ไปที่การตั้งค่า > เลือกบลูทูธ และเปิด 'Bluetooth' ค้นหาคู่อุปกรณ์ bluetooth จะเริ่มต้น และคุณจะได้เห็นเครื่องพิมพ์ของคุณในรายการ

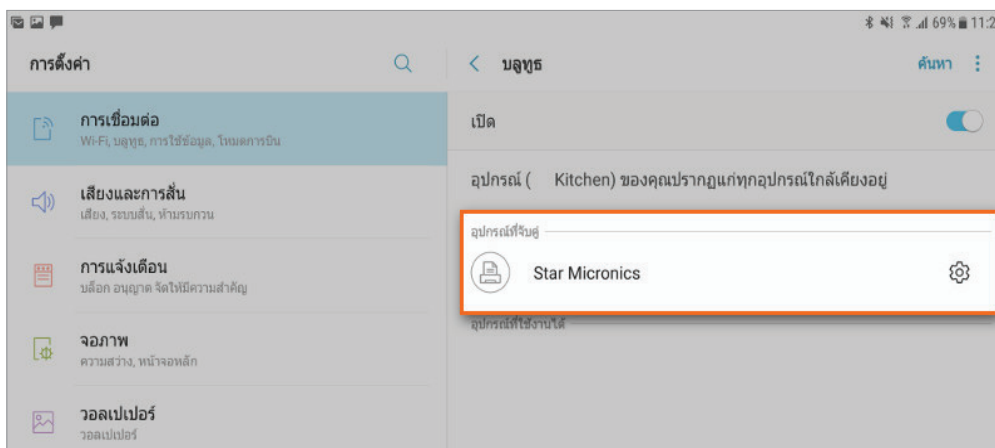
1



กดปุ่ม 'Pair' บนเครื่องพิมพ์ของคุณ

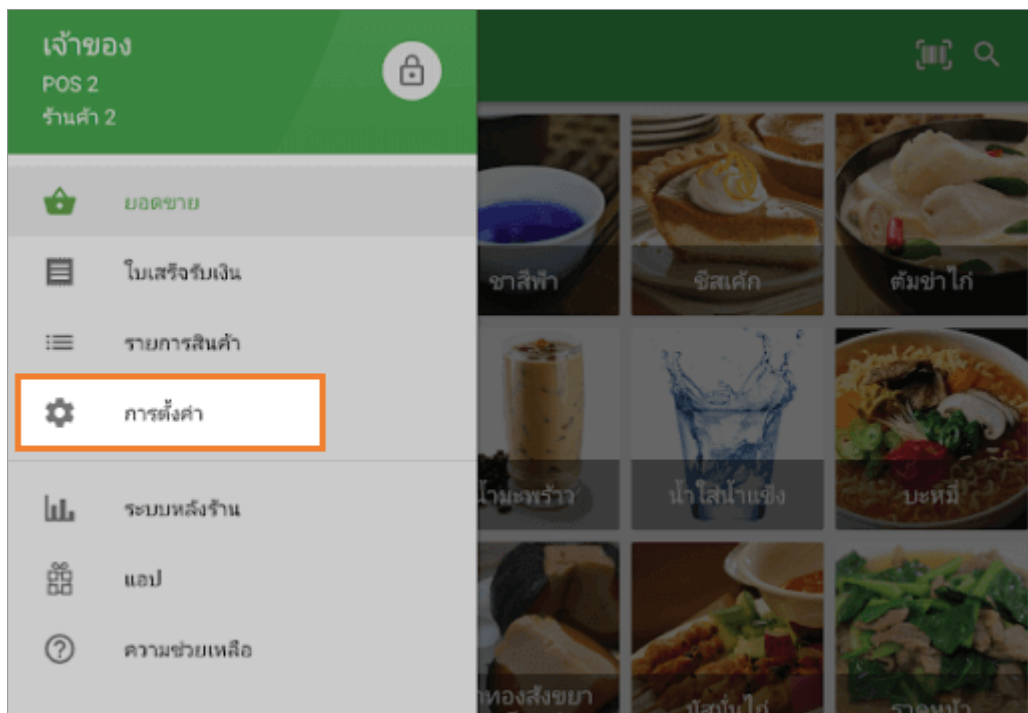
อุปกรณ์เคลื่อนที่ เลือกชื่อของเครื่องพิมพ์จากรายการ 'อุปกรณ์' หลังจากกวีนาที่ สถานะ 'ไม่จับคู่' จะเปลี่ยนไป 'เชื่อมต่อ' หรือ 'Paired'

2



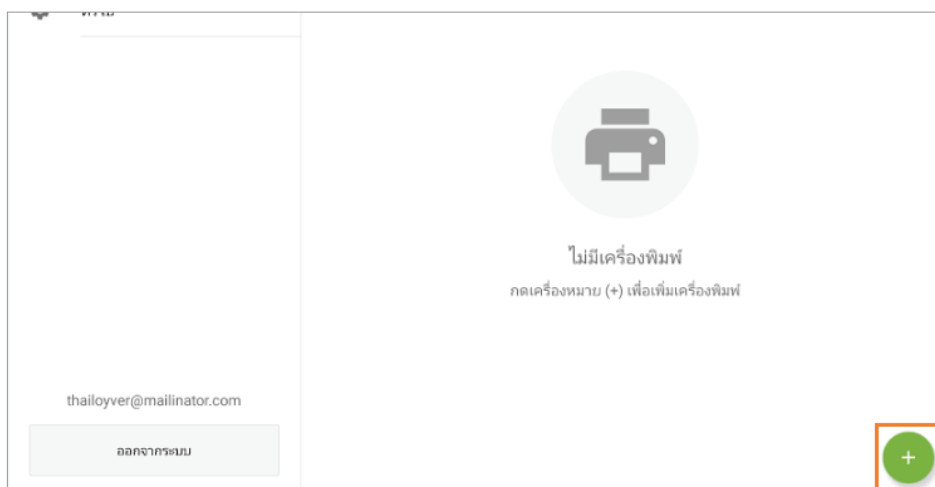
จากนั้น ในแอป Loyverse POS ([Android](#) หรือ [iOS](#)) ไปที่ Setting

3



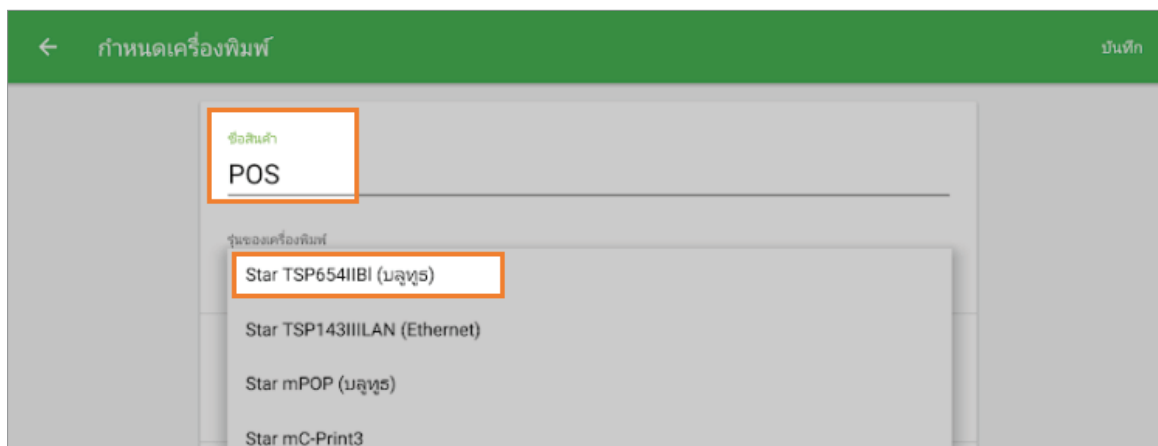
สร้างเครื่องพิมพ์ โดยการแตะที่ปุ่ม '+'

4

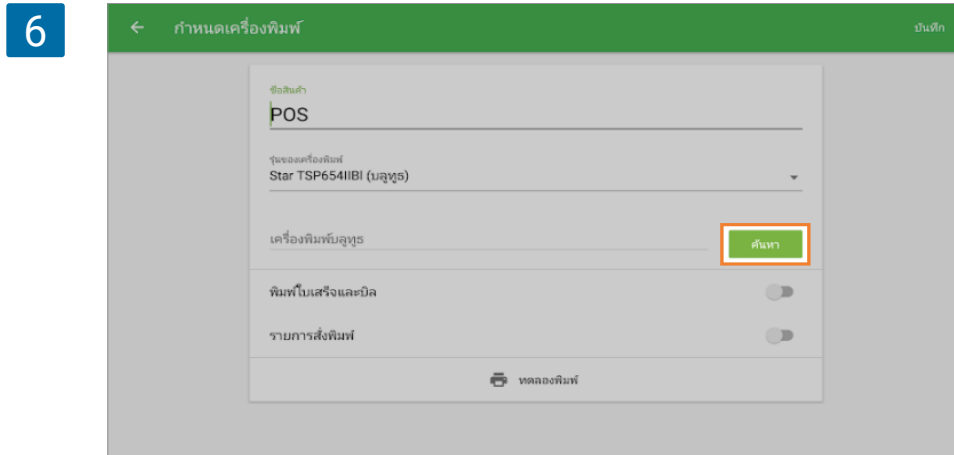


ชื่อเครื่องพิมพ์ของคุณในฟิลด์ 'ชื่อพิมพ์' และเลือกรุ่นเครื่องพิมพ์ของคุณในเมนูแบบ Drop Down

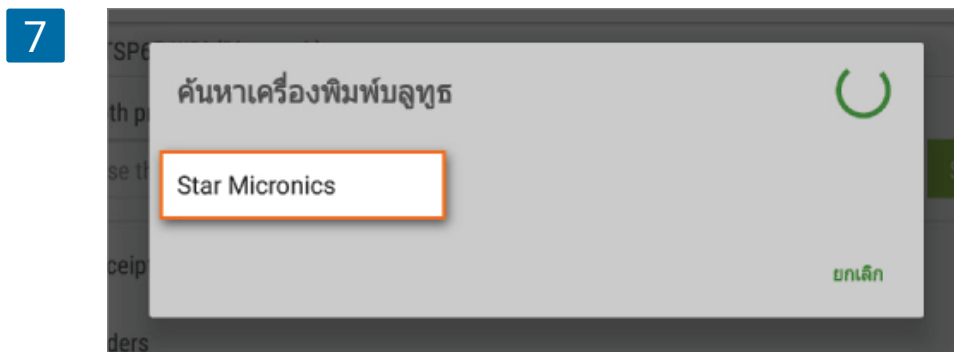
5



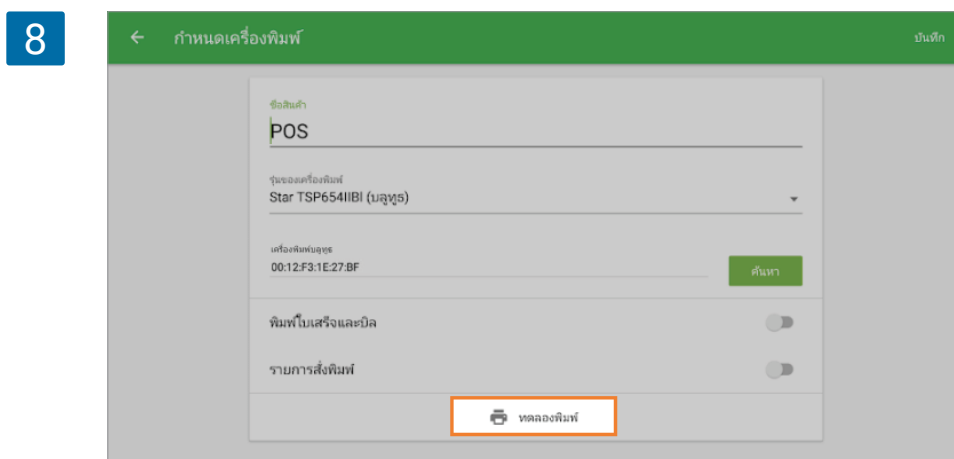
แตะปุ่ม 'ค้นหา' เพื่อค้นหาที่อยู่ IP ของเครื่องพิมพ์ของคุณ



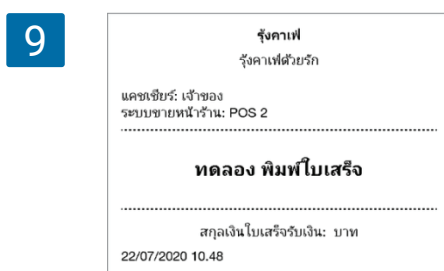
ในป๊อปอัพหน้าต่างต่อไปนี้ คุณจะเห็นผลการค้นหารุ่นของเครื่องพิมพ์และที่อยู่ ip แตะเพื่อเลือกที่อยู่ IP และจากนั้นปิดหน้าต่าง



ใช้ตัวเลือก 'พิมพ์ทดสอบ' เพื่อทดสอบการเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ของคุณ ด้วยแอป Loyverse POS

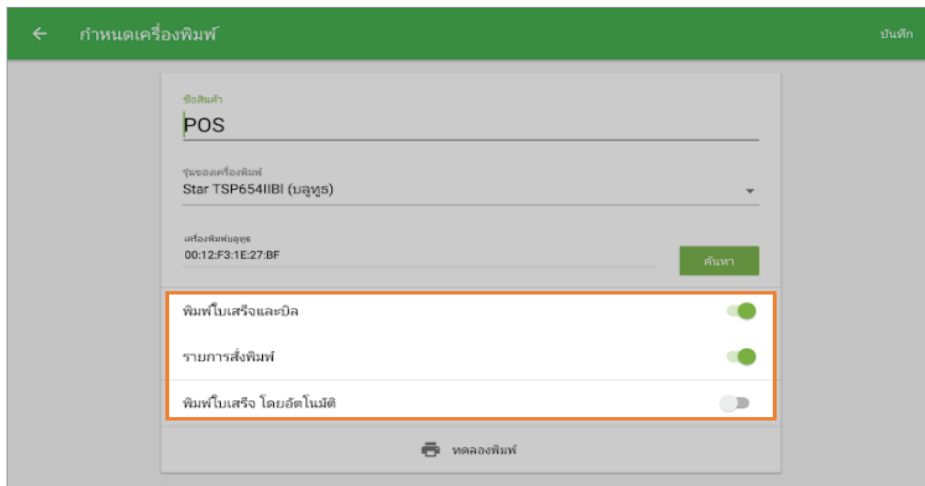


ถ้าพิมพ์ใบเสร็จออกมาได้ เครื่องพิมพ์ของคุณก็ถูกติดตั้งเรียบร้อยแล้ว



เลือกการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ของคุณขึ้นอยู่กับวิธีการใช้ อย่าลืมบันทึกค่าปลาย โดยการแตะที่ปุ่ม 'บันทึก'

10



ตอนนี้ คุณสามารถดูเครื่องพิมพ์ของคุณในรายการ ทำงานที่ดี

11



## 9.4 วิธีการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ USB กับอุปกรณ์ iOS

สำหรับอุปกรณ์ iOS ถ้าต้องการใช้เครื่องพิมพ์ที่มีการเชื่อมต่อแบบ USB สามารถพิมพ์ได้ โดยให้ทำตามขั้นตอนต่อไป:

- iPad หรือ iPhone ที่มีแอป [Loyverse POS](#)
- เครื่องพิมพ์ USB ที่รองรับกับแอป Loyverse POS บนอุปกรณ์ iOS (ปัจจุบันจะรองรับเฉพาะรุ่น Star TSP143IIIU (USB) และ Star mC-Print3 (USB) เครื่องพิมพ์ **USB** อื่นๆ จะไม่สามารถใช้งานได้ [ให้ดูรายชื่อเครื่องพิมพ์ที่รองรับ](#))
- สาย Lightning - โปรดใช้สายของแท้ที่ผลิตโดย Apple หรือสายที่ได้รับการรับรอง MFi

ต่อสาย Lightning เข้ากับพอร์ต USB Type-A ของเครื่องพิมพ์

1



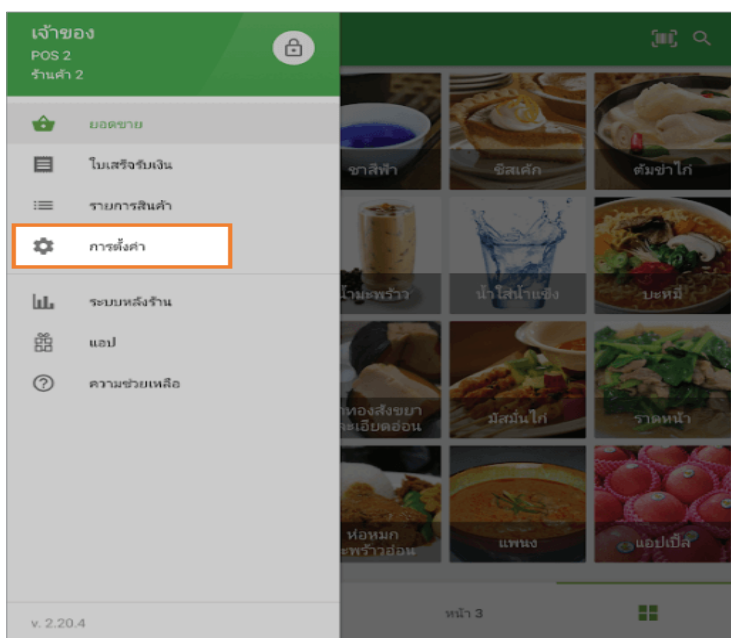
เชื่อมต่อปลายสายอีกด้านเข้ากับสมาร์ทโฟน/แท็บเล็ต

2



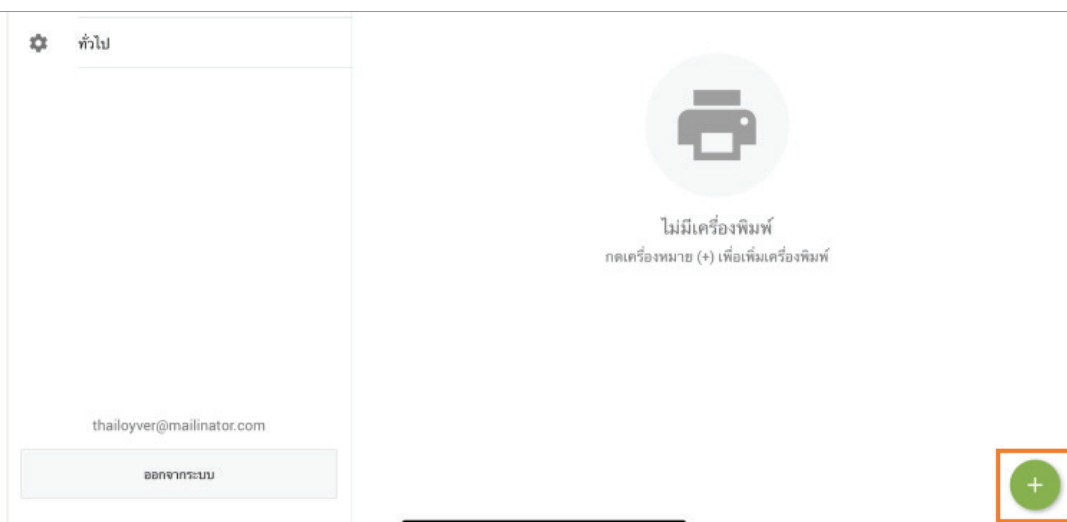
จากนั้นในแอป Loyverse POS ให้ไปที่การตั้งค่า

3



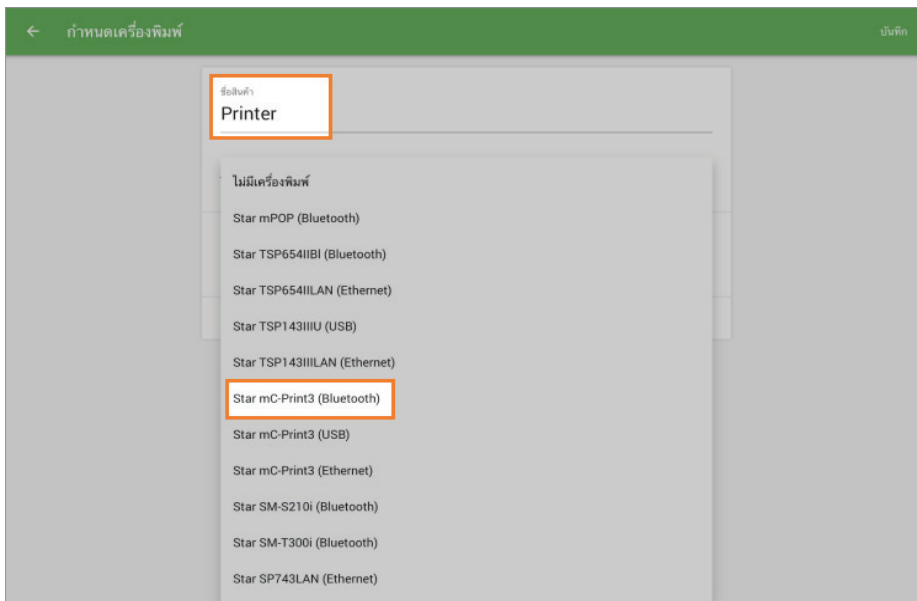
สร้างเครื่องพิมพ์ โดยการแตะที่ปุ่ม '+'

4



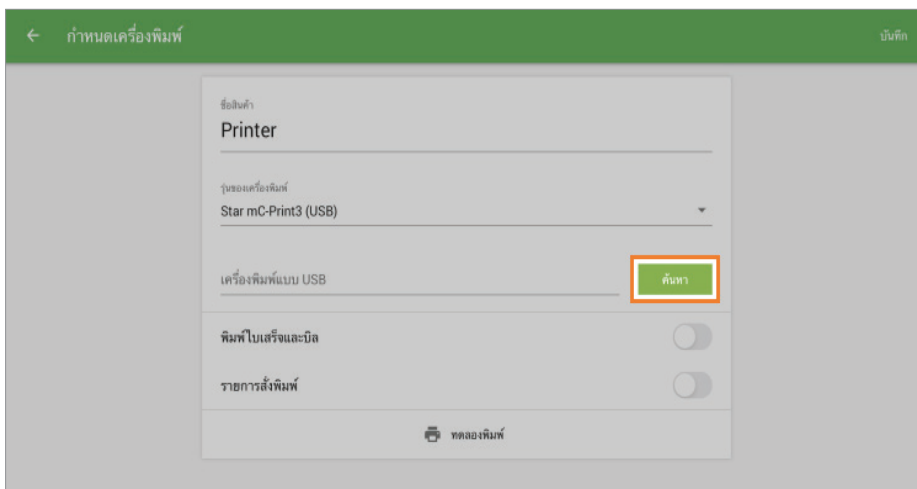
ตั้งชื่อเครื่องพิมพ์ของคุณในฟิลด์ 'ชื่อ' และเลือกรุ่นของเครื่องพิมพ์ USB ของคุณจากรายการ 'รุ่นเครื่องพิมพ์'

5



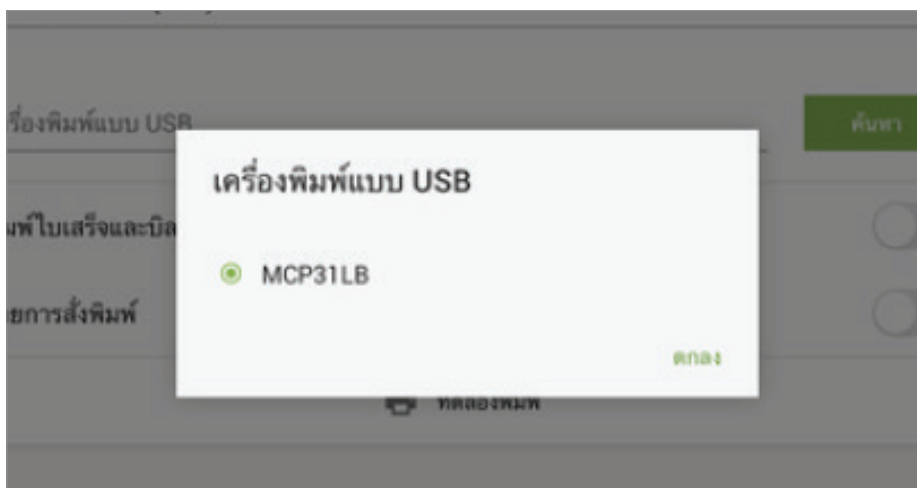
แตะปุ่ม 'ค้นหา' เพื่อค้นหาเครื่องพิมพ์ของคุณ.

6



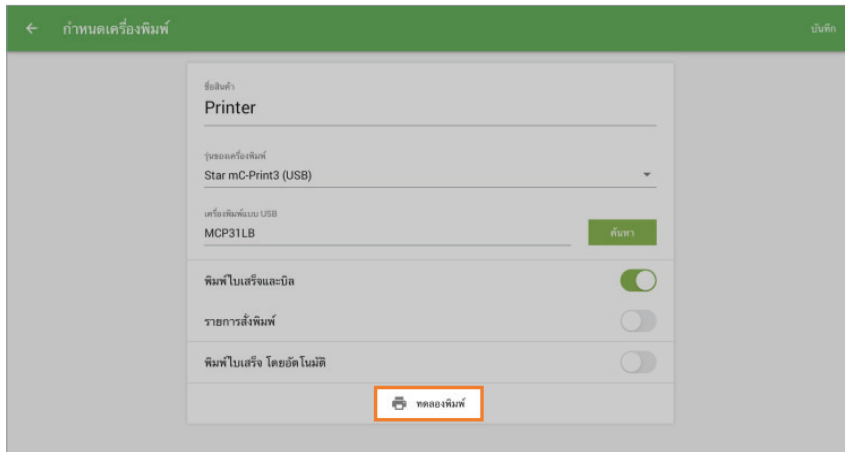
ในหน้าต่างป๊อปอัป คุณจะเห็นผลการค้นหาพร้อมกับรุ่นเครื่องพิมพ์ และเลือกเครื่องพิมพ์และปิดหน้าต่างโดยแตะที่ 'ตกลง'

7



แตะที่ปุ่ม 'พิมพ์ทดสอบ' เพื่อทดสอบการเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ของคุณกับแอป Loyverse POS

8



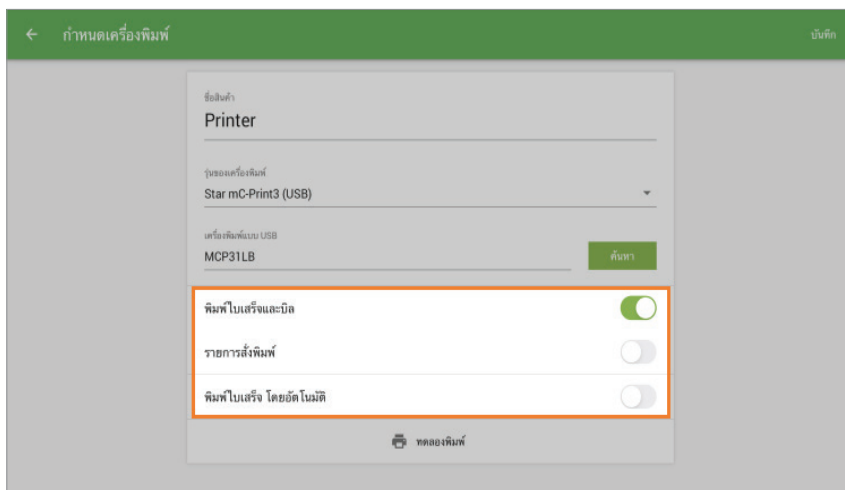
หากเครื่องพิมพ์ พิมพ์หน้าใบเสร็จทดสอบออกมาสำเร็จ แสดงว่าเครื่องพิมพ์ของคุณได้รับการตั้งค่าอย่างถูกต้องแล้ว

9



เลือกการทำงานของเครื่องพิมพ์ของคุณตามที่คุณต้องการ อย่าลืมบันทึก โดยแตะปุ่ม "บันทึก"

10



ในตอนนี้คุณสามารถเห็นเครื่องพิมพ์ของคุณปรากฏขึ้นมาในรายการเครื่องพิมพ์ ยอดเยี่ยม!

11



## 9.5 วิธีการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ USB กับอุปกรณ์ Android

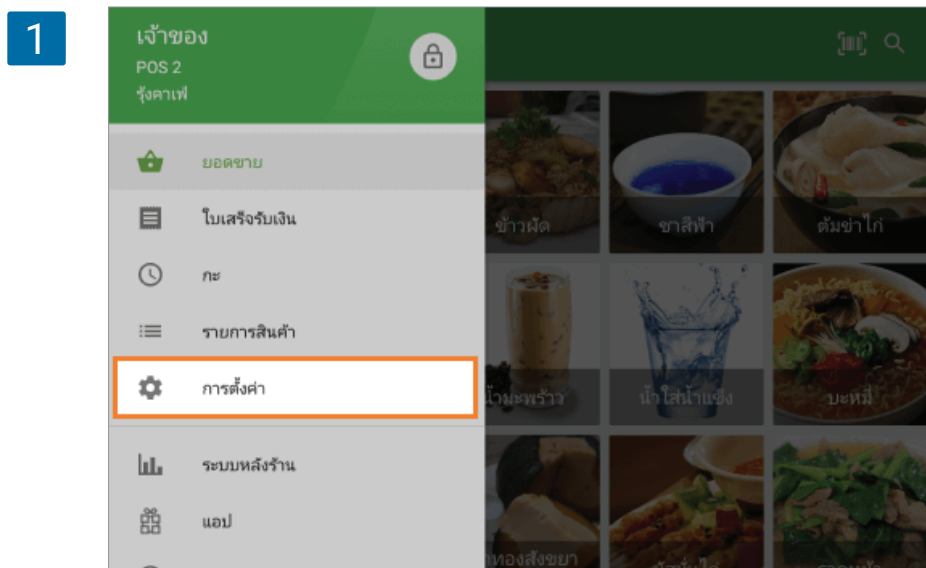
สำหรับเครื่องพิมพ์ USB ทำงานร่วมกับ Loyverse POS คุณจะต้องต่อไปนี้:

- สมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ต (ด้วยการสนับสนุน OTG) กับแอส Loyverse POS
- เครื่องพิมพ์อินเทอร์เน็ต สนับสนุน โดย App Loyverse POS (ดูรายการเครื่องพิมพ์ที่รองรับ)
- USB เป็นชนิดสายชนิด B (ไปพร้อมกับเครื่องพิมพ์)
- สายเคเบิลหรืออะแดปเตอร์ USB OTG
- ฮับ USB หากคุณต้องการเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์หลายเครื่อง

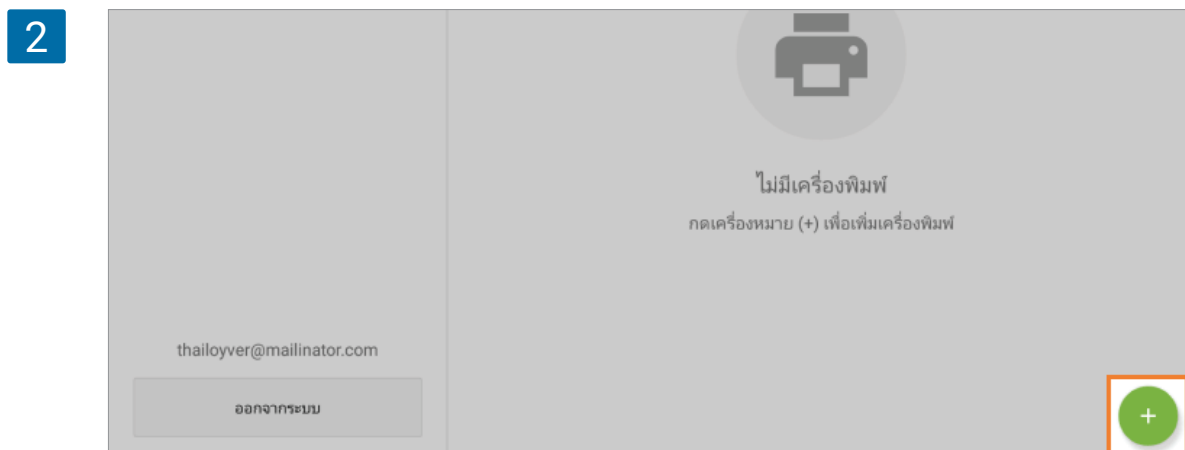
เสียบปลายด้านหนึ่งของสายเคเบิล USB เข้ากับพอร์ต USB ของเครื่องพิมพ์ และปลายอีกด้านเข้าซ้ำต่อ USB หลัของอะแดปเตอร์ OTG หรือสายเคเบิล เสียบแล้ว การสิ้นสุด micro-USB อะแดปเตอร์ OTG หรือสายเคเบิล เข้ากับพอร์ต micro USB ของอุปกรณ์มือถือของคุณ และรอสำหรับระบบการจำเครื่องพิมพ์

ถ้าคุณเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์หลาย เครื่องต่อกับฮับ USB ฮับ USB ที่เชื่อมต่อกับอุปกรณ์เคลื่อนของคุณผ่านสายเคเบิลหรืออะแดปเตอร์ USB OTG

จากนั้น ในแอป Loyverse POS ไป

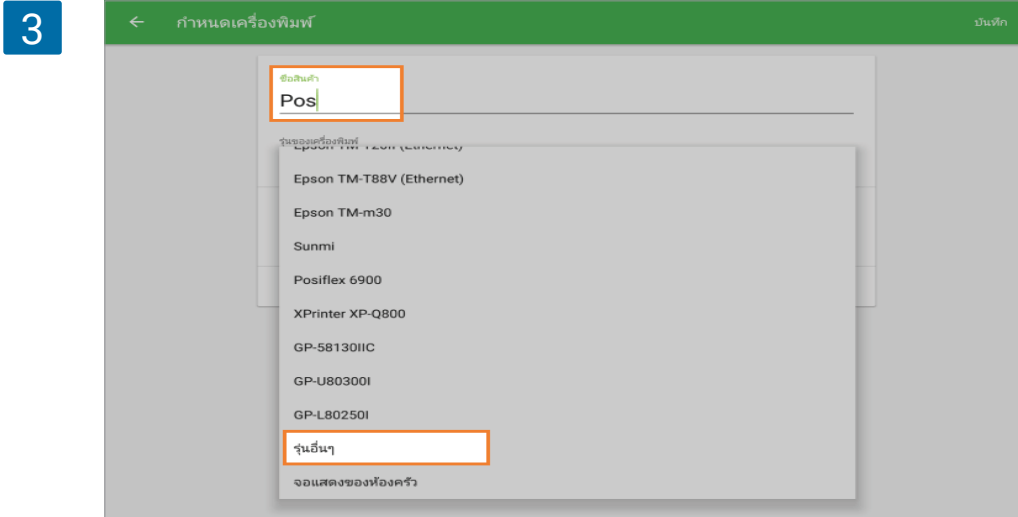


สร้างเครื่องพิมพ์ โดยการแตะที่ปุ่ม '+'

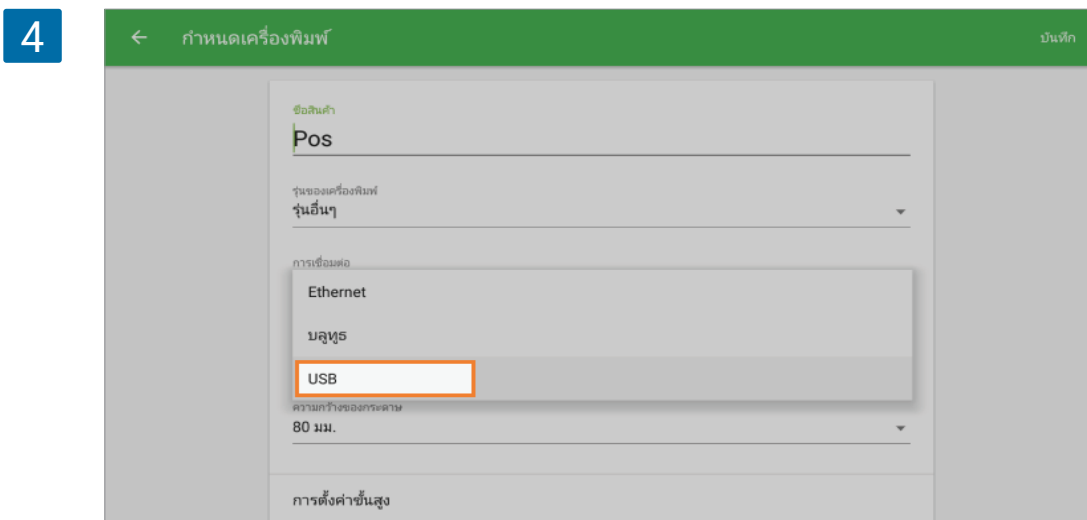




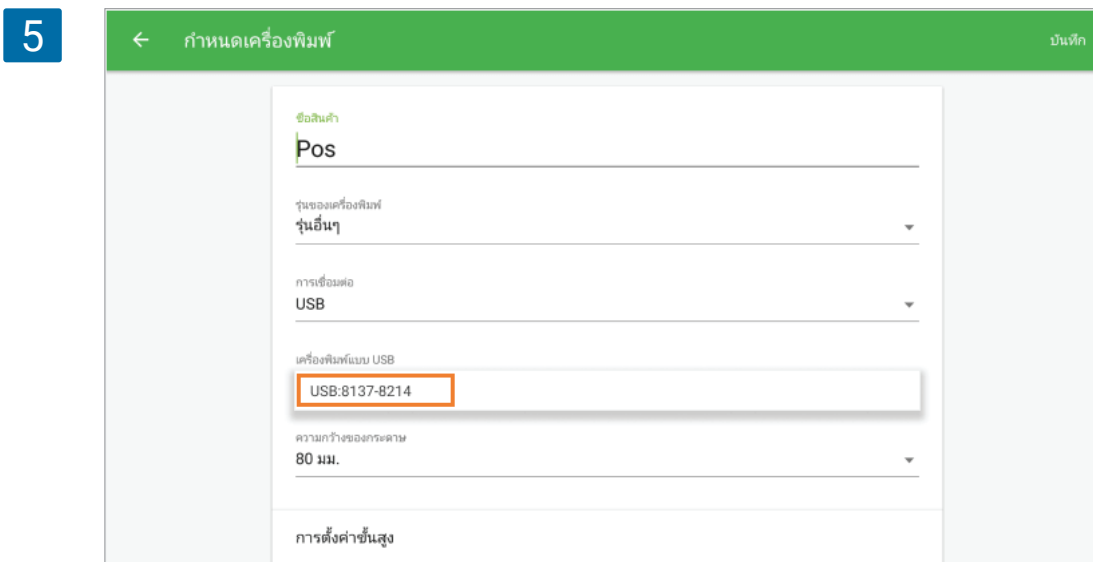
ชื่อเครื่องพิมพ์ของคุณในฟิลด์ 'ชื่อพิมพ์' เลือก 'อื่น ๆ' รูปแบบ 'เครื่องพิมพ์' รายชื่อ



และเลือก USB ในฟิลด์ 'ติดต่อ'

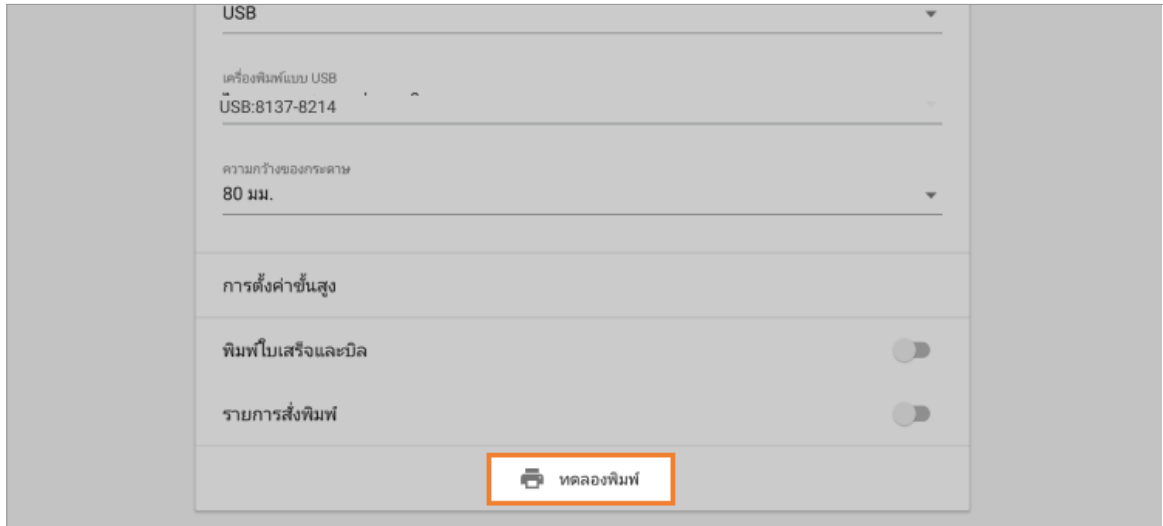


ตอนนี้ เลือกเครื่องพิมพ์ของคุณในเมนูแบบหล่นลง เครื่องพิมพ์ USB ที่มีชื่อใน USB:VID-รูปแบบ PID VID ย่อมาจาก ID ของผู้ขาย และหมายเลขผลิตภัณฑ์เป็นรหัส ผลิตภัณฑ์การ



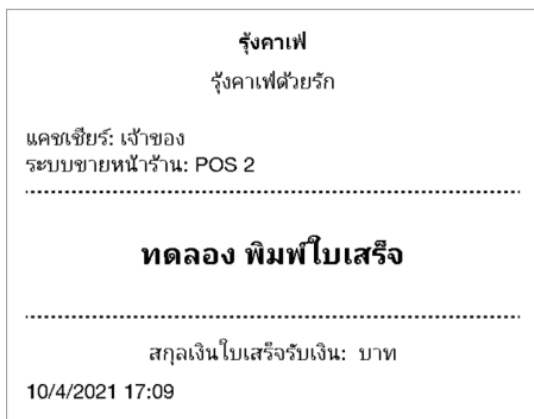
ใช้ตัวเลือก 'พิมพ์ทดสอบ' เพื่อทดสอบการเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ของคุณ ด้วยแอป Loyverse POS

6



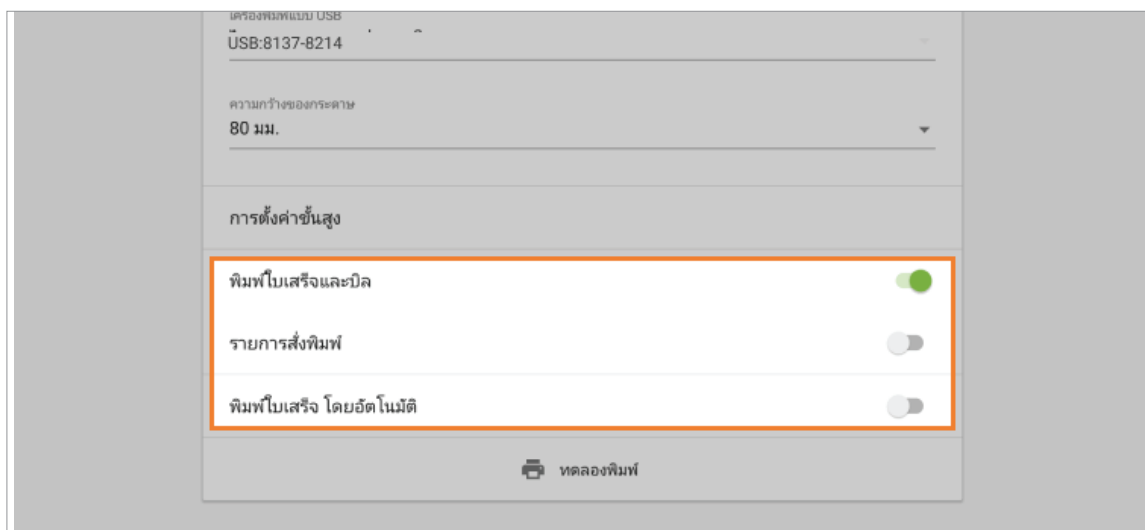
ถ้าพิมพ์ใบเสร็จ จากนั้นเครื่องพิมพ์ของคุณถูกติดตั้ง

7



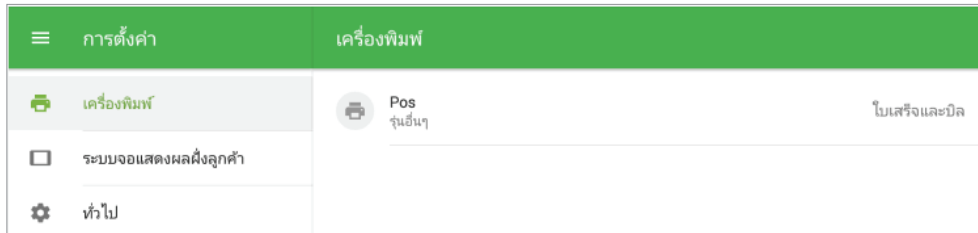
เลือกการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ของคุณขึ้นอยู่กับวิธีการใช้ อย่าลืมบันทึกค่าปลาย โดยการแตะที่ปุ่ม 'บันทึก'

8



ตอนนี้ คุณสามารถดูเครื่องพิมพ์ของคุณในรายการ ทำงานที่ดี

9



## 9.6 วิธีการตั้งค่าเครื่องพิมพ์อื่นๆ ใน Loyverse POS บนอุปกรณ์ Android

Loyverse POS รองรับเครื่องพิมพ์ใบเสร็จตามรายการเครื่องพิมพ์ที่มีข้อเสนอแนะไว้ อย่างไรก็ตามสำหรับอุปกรณ์ Android สามารถลองต่อเชื่อมกับเครื่องโมเดลอื่นนอกเหนือจากรายการเครื่องพิมพ์ที่สนับสนุน แต่ไม่ได้ยืนยันทุกเครื่องพิมพ์จะทำงานร่วมกับ Loyverse POS ได้ทั้งหมด  
เหล่านี้เป็นข้อกำหนดทั่วไปสำหรับเครื่องพิมพ์ใบเสร็จที่เข้ากันได้กับ Loyverse POS บนอุปกรณ์ Android:

- รองรับคำสั่งESC/POS แบบเดียวกับเครื่องพิมพ์ Epson
- มีอินเตอร์เฟซอินเทอร์เน็ต WiFi, Bluetooth หรือ USB
- สนับสนุนสถานะของคำสั่งหรือฟังก์ชันที่คล้ายกันสำหรับตรวจสอบว่าข้อมูลที่ส่งมีการพิมพ์อย่างสมบูรณ์

ศึกษาคู่มือเครื่องพิมพ์หรือเว็บไซต์ผู้ผลิตเพื่อดูว่า เครื่องพิมพ์ใบเสร็จของคุณตรงตามข้อกำหนดเหล่านี้ ถ้าตรงกัน เครื่องพิมพ์ควรทำงานร่วมกับ Loyverse POS อย่างไรก็ตามอาจมีกรณีพิเศษ เพื่อให้แน่ใจ กรุณาใช้เครื่องพิมพ์จากรายการของรุ่นที่แนะนำด้านล่าง.

### เชื่อมต่อ หรือจับคู่เครื่องพิมพ์ของคุณกับอุปกรณ์โมบาย

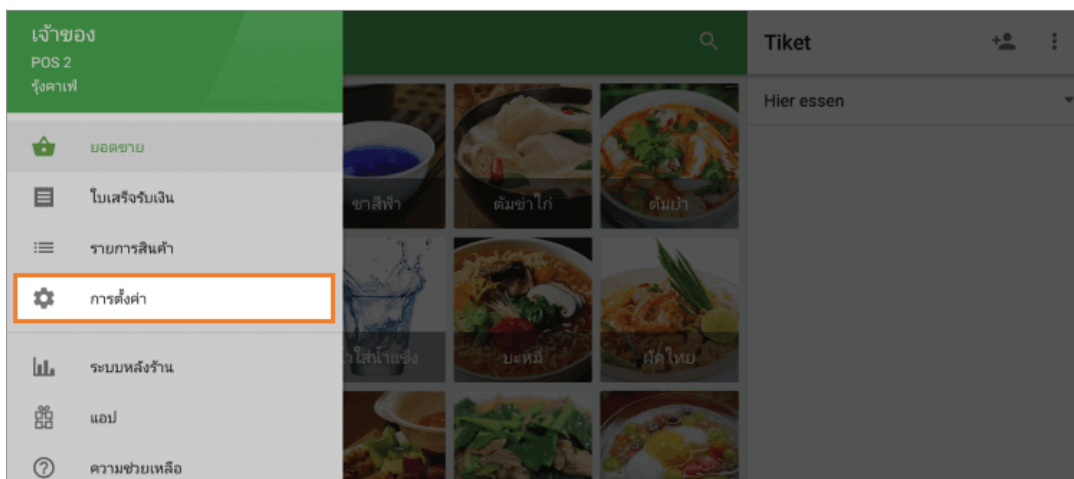
**สำหรับพิมพ์อีเทอร์เน็ต:** เชื่อมต่ออุปกรณ์โมบายของคุณกับเราเตอร์ Wi-Fi และเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์อีเทอร์เน็ตกับเราเตอร์ Wi-Fi โดยใช้สายLAN (รายละเอียด: [วิธีการตั้งค่าเครื่องพิมพ์อีเทอร์เน็ตใน Loyverse POS](#))

**สำหรับเครื่องพิมพ์บลูทูธ:** ให้จับคู่เครื่องพิมพ์กับอุปกรณ์โมบาย (รายละเอียด: [วิธีตั้งค่าเครื่องพิมพ์ใบบันทึก รายการ Bluetooth ด้วย Loyverse POS](#))

**สำหรับเครื่องพิมพ์ USB:** เชื่อมต่ออุปกรณ์เคลื่อนของคุณกับเครื่องพิมพ์ USB โดยใช้สาย USB และสายอะแดปเตอร์ OTG (รายละเอียด: [วิธีการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ USB กับอุปกรณ์ Android](#))

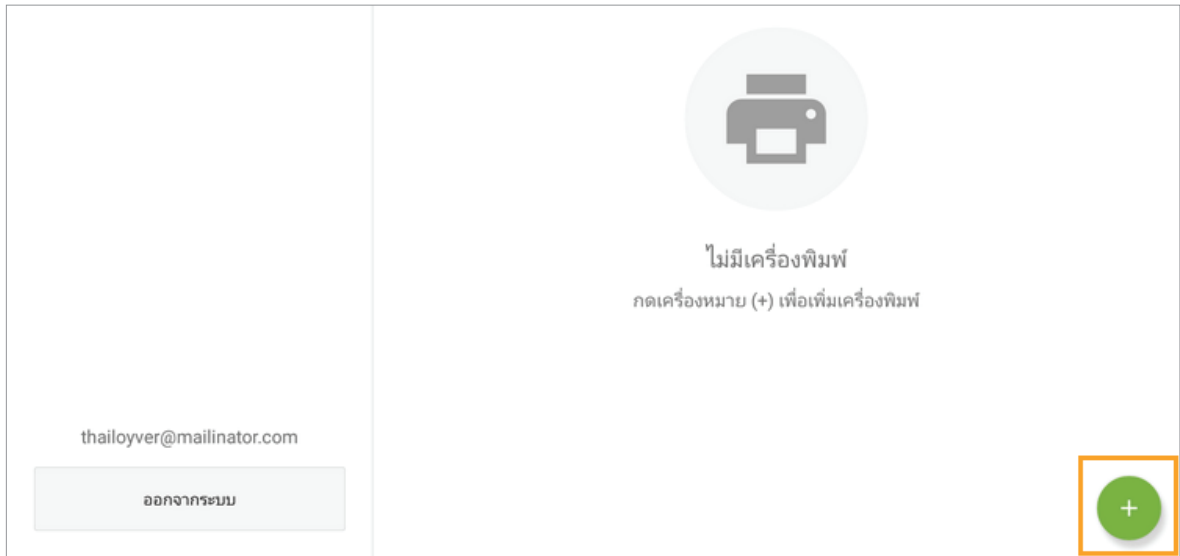
จากนั้น ในแอป Loyverse POS ไปที่ตั้งค่า

1



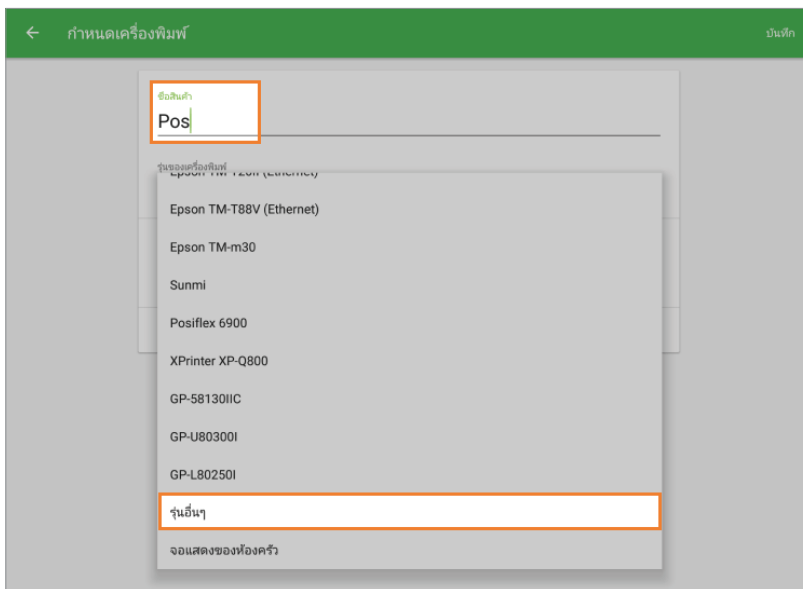
สร้างเครื่องพิมพ์ โดยการแตะที่ปุ่ม '+'

2



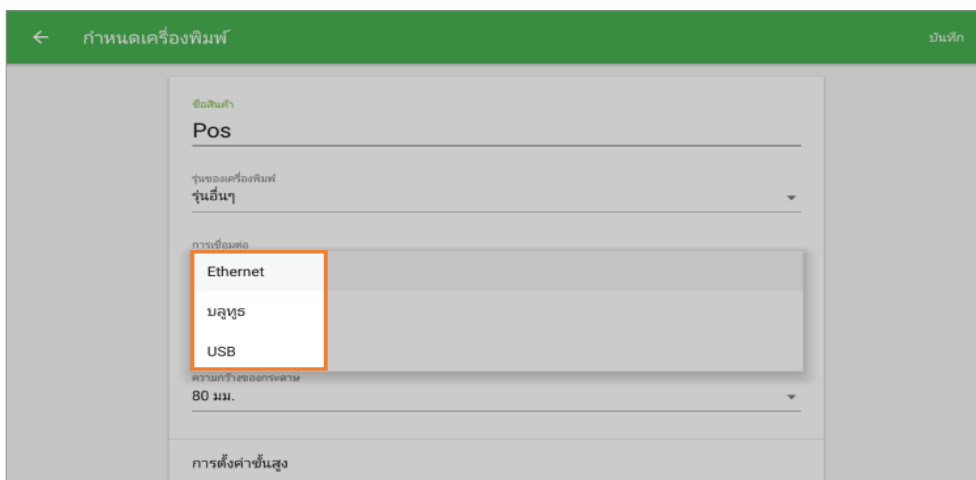
ตั้งชื่อเครื่องพิมพ์ของคุณในฟิลด์ 'ชื่อ' และเลือก 'รุ่นอื่นๆ' จากรายการดรอปดาวน์ของรุ่นเครื่องพิมพ์

3



และเลือกอินเทอร์เฟซสำหรับเครื่องพิมพ์ของคุณในช่องติดต่อ 'Interface'

4



สำหรับเครื่องพิมพ์อีเทอร์เน็ต กรอกข้อมูลในช่อง 'ที่อยู่ IP' ที่คุณสามารถดูในรายงานการกำหนดค่าเครือข่ายของเครื่องพิมพ์ (รายละเอียด: [การแก้ไขปัญหาเมื่อการตั้งค่าเครื่องพิมพ์อีเทอร์เน็ต](#))

5

← กำหนดเครื่องพิมพ์ บันทึก

ชื่อสินค้า  
Pos

รุ่นของเครื่องพิมพ์  
รุ่นอื่นๆ

การเชื่อมต่อ  
Ethernet

เครื่องพิมพ์ IP-address

ความกว้างของกระดาษ  
80 มม.

สำหรับเครื่องพิมพ์บลูทูธ ตะปุม 'ค้นหา' เพื่อค้นหาเครื่องพิมพ์ของคุณ ในป๊อปอัพหน้าต่างเลือกต่อไปนี้เครื่องพิมพ์ของคุณ

6

← กำหนดเครื่องพิมพ์ บันทึก

ชื่อสินค้า  
Pos

รุ่นของเครื่องพิมพ์  
รุ่นอื่นๆ

การเชื่อมต่อ  
บลูทูธ

เครื่องพิมพ์บลูทูธ ค้นหา

ความกว้างของกระดาษ  
80 มม.

7

เครื่องพิมพ์บลูทูธ กำลังค้นหา...

TM-P20\_011214

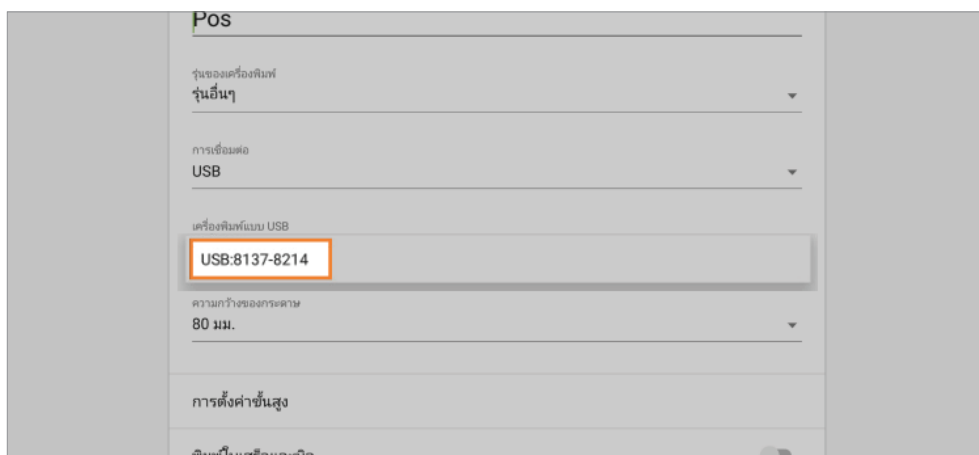
SumUp 831

ER-58

ยกเลิก

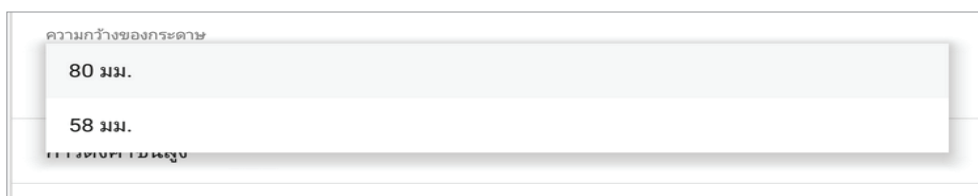
ตอนนี้ เลือกเครื่องพิมพ์ของคุณในเมนูแบบหล่นลง เครื่องพิมพ์ USB ที่มีชื่อใน USB:รูปแบบ VID-PID VID ย่อมาจาก ID ของผู้ขาย และ PID คือหมายเลขผลิตภัณฑ์

8



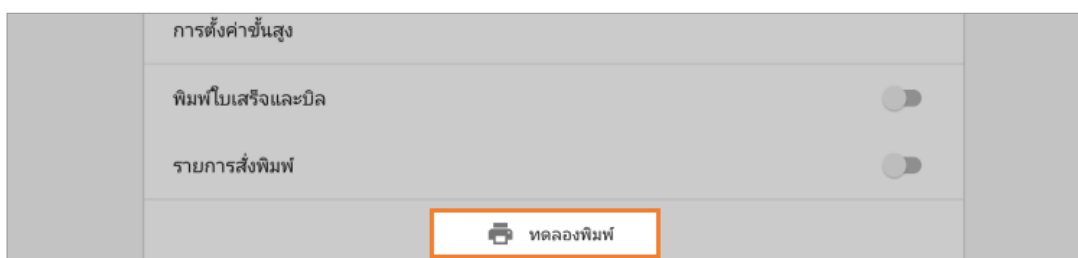
เลือกความกว้างกระดาษของเครื่องพิมพ์ของคุณ

9



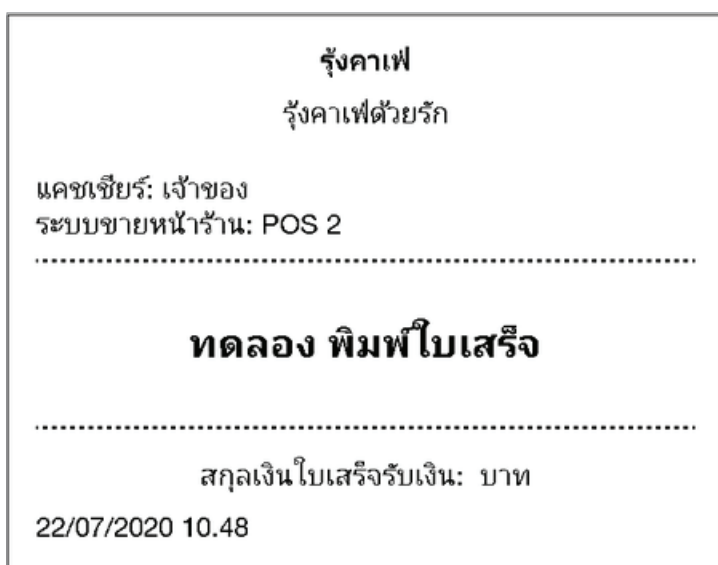
ใช้ตัวเลือก 'พิมพ์ทดสอบ' เพื่อทดสอบการเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ของคุณกับแอป Loyverse POS

10



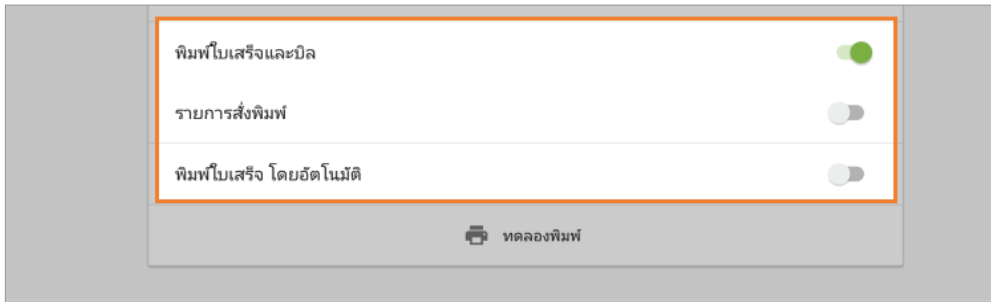
ถ้ามีกระดาษใบเสร็จพิมพ์ออกมาจากการทดสอบพิมพ์ แสดงว่าเครื่องพิมพ์ของคุณได้รับการตั้งค่าอย่างถูกต้องแล้ว

11



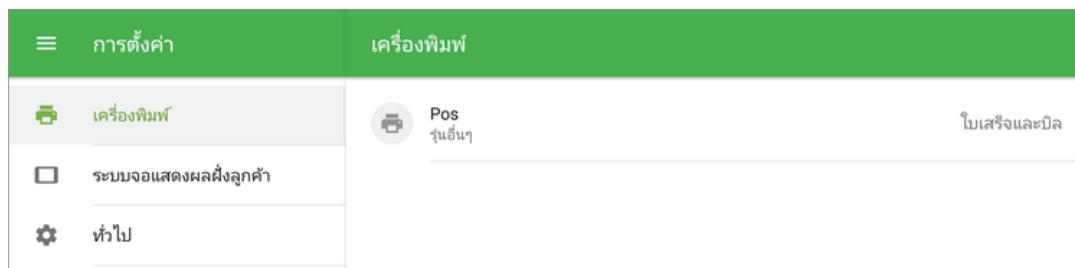
เลือกการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ของคุณขึ้นอยู่กับวิธีการใช้ อย่าลืมบันทึกค่าปลาย โดยการแตะที่ปุ่ม 'บันทึก'

12



ตอนนี้ คุณสามารถดูเครื่องพิมพ์ของคุณในรายการ ทำงานที่ดี.

13



## 9.7 วิธีการตั้งค่าเครื่องพิมพ์อื่นๆ ใน Loyverse POS บนอุปกรณ์ iOS

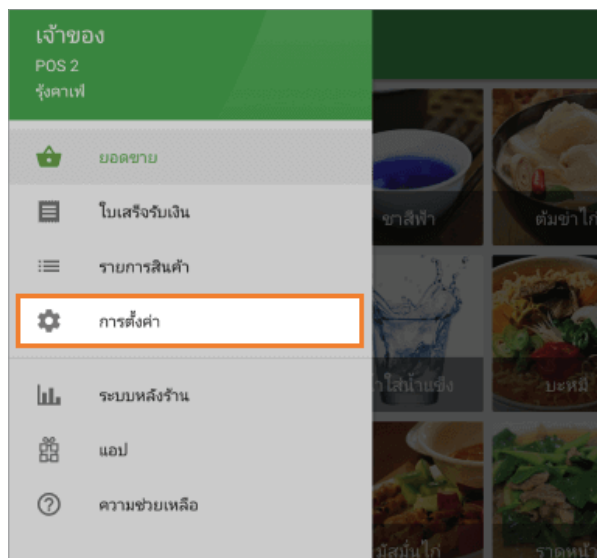
Loyverse POS รองรับเครื่องพิมพ์ใบเสร็จตามรายการเครื่องพิมพ์ที่มีชื่อสนับสนุนไว้ อย่างไรก็ตามสำหรับอุปกรณ์ iOS สามารถลงต่อเชื่อมกับเครื่องโมเดลอื่นนอกเหนือจากรายการเครื่องพิมพ์ที่สนับสนุน แต่ไม่ได้ยืนยันทุกเครื่องพิมพ์จะทำงานร่วมกับ Loyverse POS ได้ทั้งหมด

เหล่านี้เป็นข้อกำหนดทั่วไปสำหรับเครื่องพิมพ์ใบเสร็จที่เข้ากันได้กับ Loyverse POS บนอุปกรณ์ iOS:

- รองรับคำสั่งESC/POS แบบเดียวกับเครื่องพิมพ์ Epson
- มีอินเทอร์เน็ตหรือเทอร์เน็ต WiFi

ศึกษาคู่มือเครื่องพิมพ์หรือเว็บไซต์ผู้ผลิตเพื่อดูว่า เครื่องพิมพ์ใบเสร็จของคุณตรงตามข้อกำหนดเหล่านี้ ถ้าตรงกัน เครื่องพิมพ์ควรทำงานร่วมกับ Loyverse POS อย่างไรก็ตามอาจมีกรณีพิเศษ เพื่อให้แน่ใจ กรุณาใช้เครื่องพิมพ์จากรายการของรุ่นที่แนะนำด้านล่าง.

1

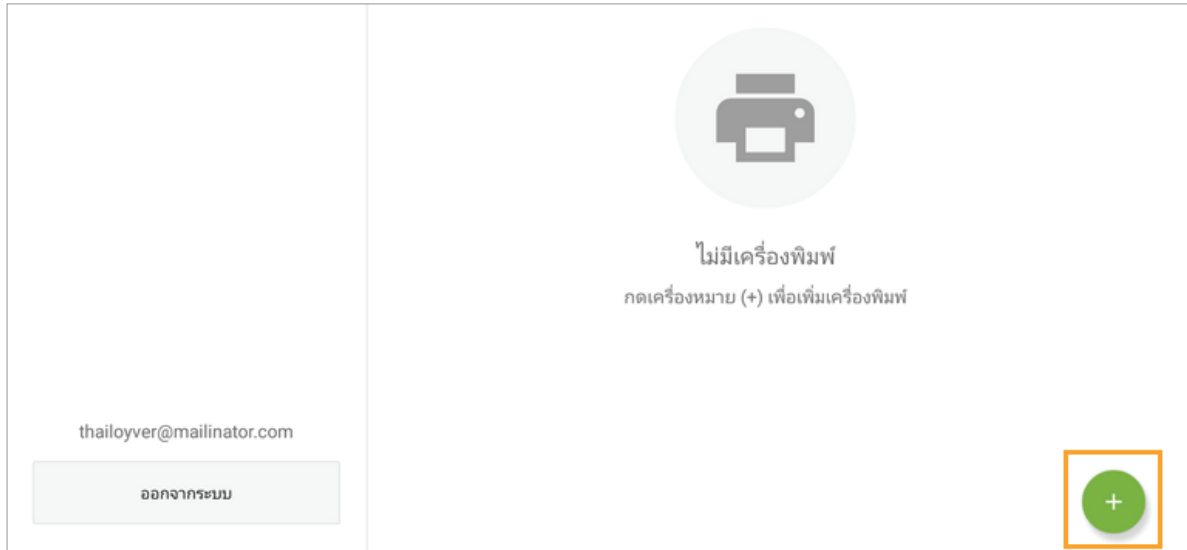


เชื่อมต่ออุปกรณ์โมบายของคุณกับเราเตอร์ Wi-Fi และเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์อินเทอร์เน็ตกับเราเตอร์ Wi-Fi โดยใช้สายLAN (รายละเอียด: [วิธีการตั้งค่าเครื่องพิมพ์อินเทอร์เน็ตใน Loyverse POS](#))

จากนั้น ในแอป Loyverse POS ไปที่ตั้งค่า

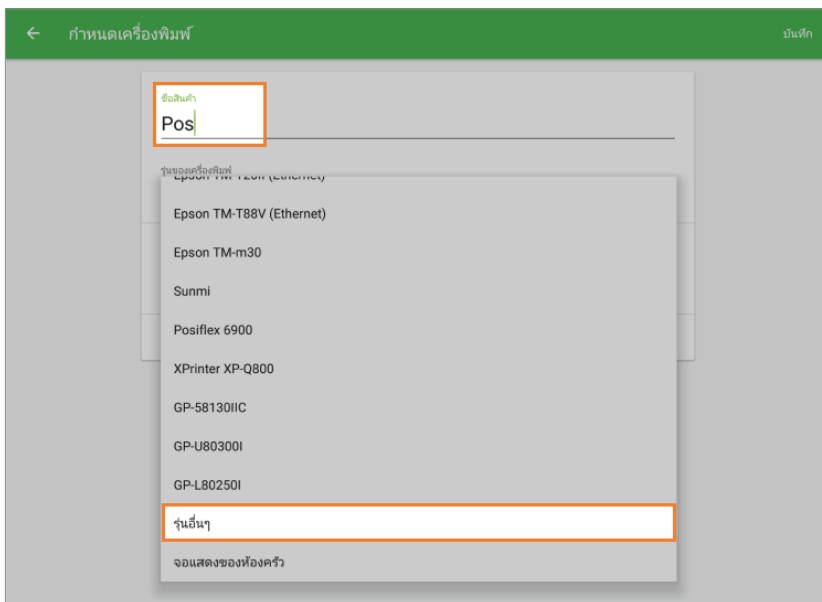
สร้างเครื่องพิมพ์ โดยการแตะที่ปุ่ม '+'

2



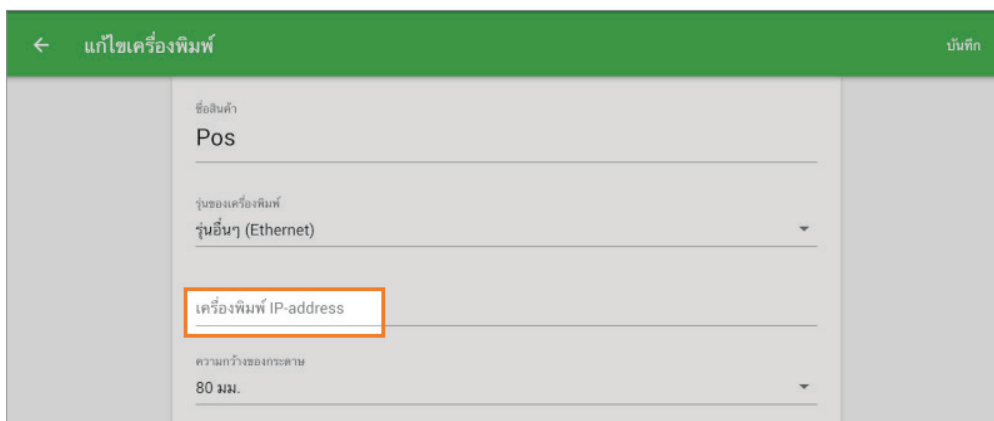
ตั้งชื่อเครื่องพิมพ์ของคุณในฟิลด์ 'ชื่อ' และเลือก 'รุ่นอื่นๆ' จากรายการดรอปดาวน์ของรุ่นเครื่องพิมพ์

3



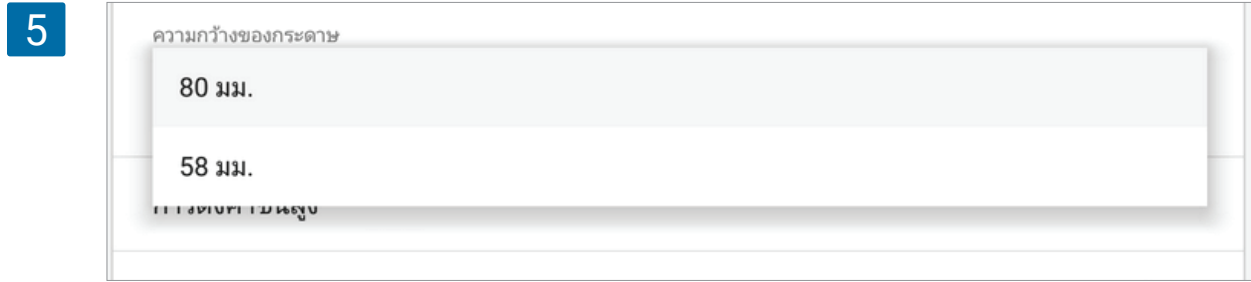
กรอกข้อมูลในช่อง 'ที่อยู่ IP' ที่คุณสามารถดูในรายงานการกำหนดค่าเครือข่ายของเครื่องพิมพ์ (รายละเอียด: [การแก้ไขปัญหาเมื่อการตั้งค่าเครื่องพิมพ์อินเทอร์เน็ต](#))

4

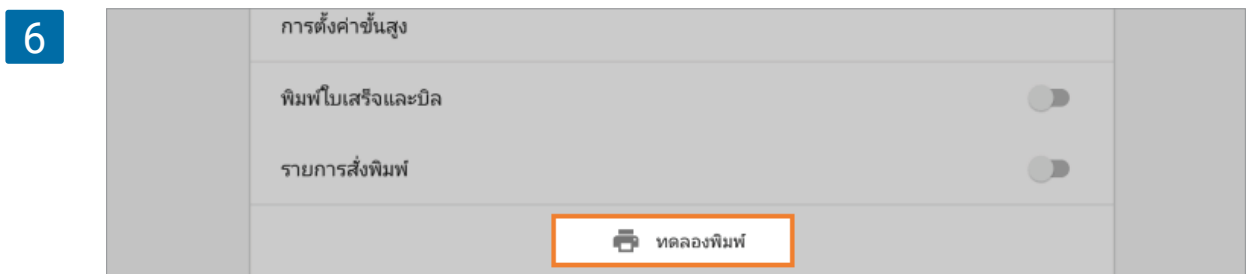




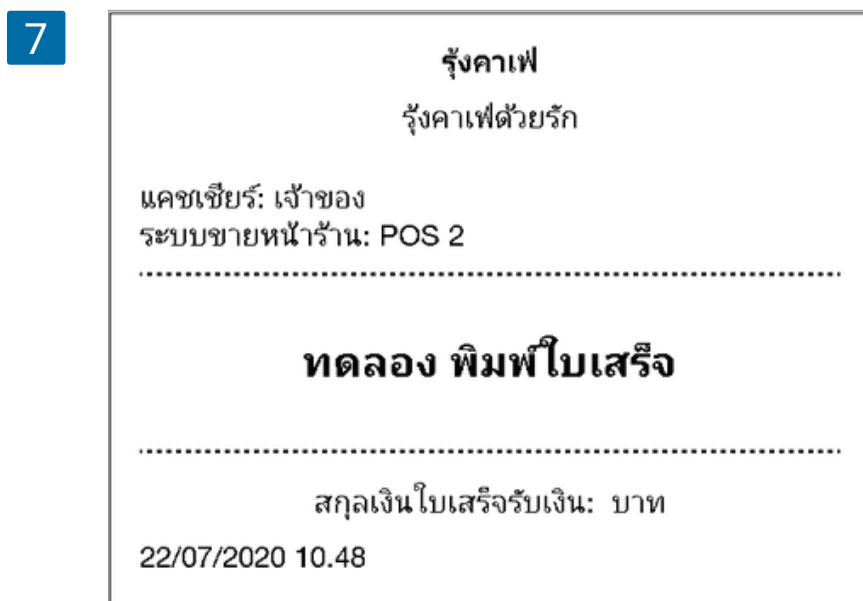
เลือกความกว้างกระดาษของเครื่องพิมพ์ของคุณ



ใช้ตัวเลือก 'พิมพ์ทดสอบ' เพื่อทดสอบการเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ของคุณกับแอป Loyverse POS

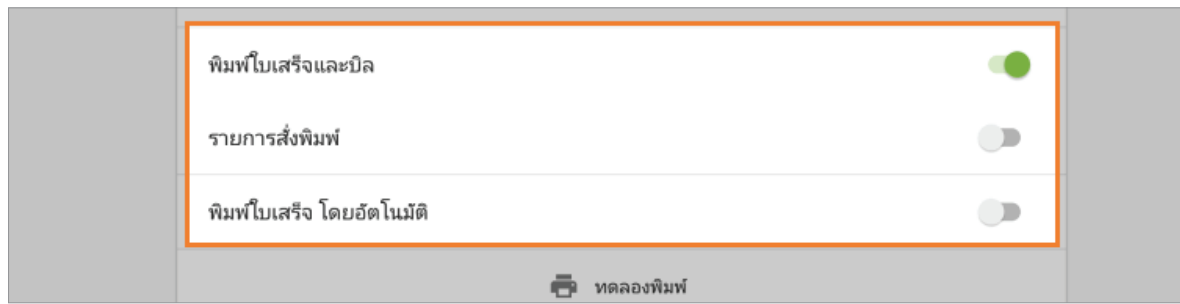


ถ้ามีกระดาษใบเสร็จพิมพ์ออกมาจากการทดสอบพิมพ์ แสดงว่าเครื่องพิมพ์ของคุณได้รับการตั้งค่าอย่างถูกต้องแล้ว



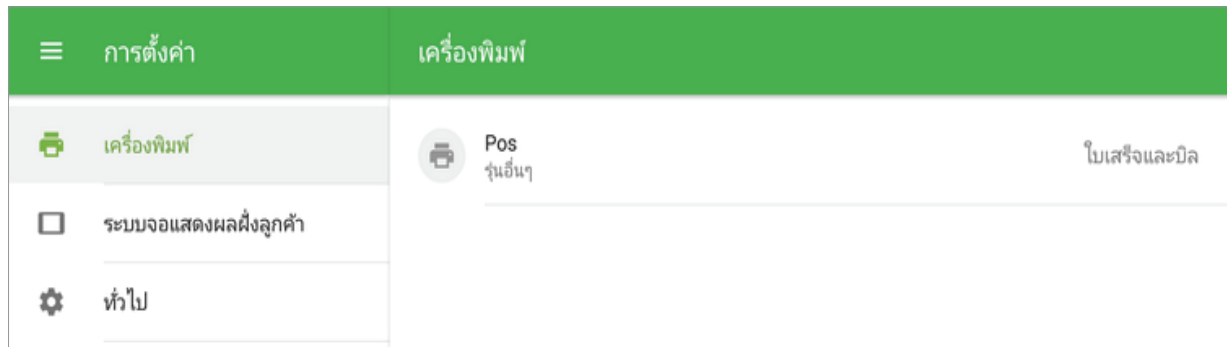
เลือกการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ของคุณขึ้นอยู่กับวิธีการใช้ อย่าลืมบันทึกค่าปลาย โดยการแตะที่ปุ่ม 'บันทึก'

8



ตอนนี้ คุณสามารถดูเครื่องพิมพ์ของคุณในรายการ ทำงานที่นี้

9



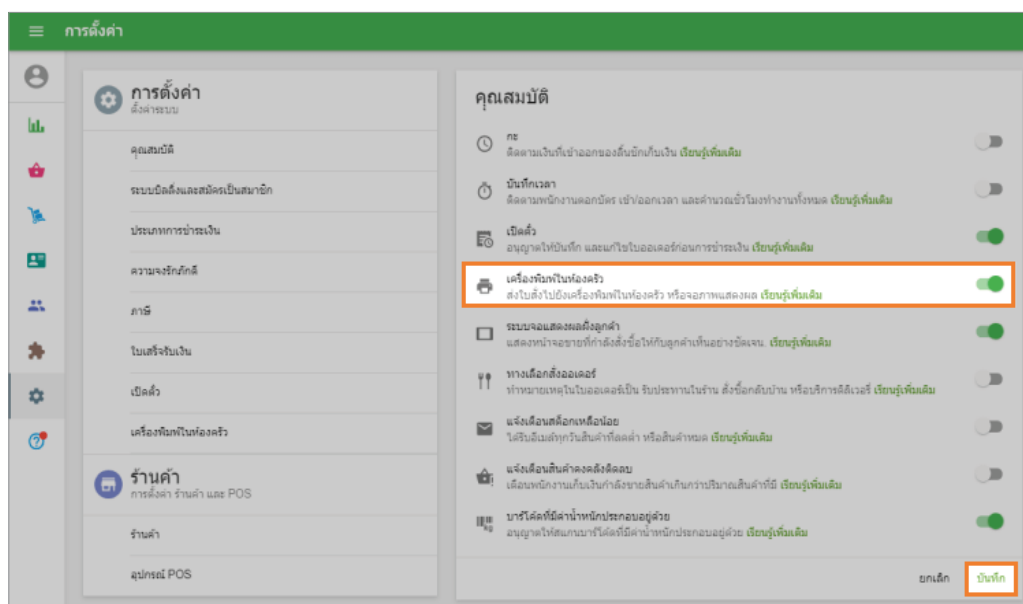
## 9.8 ด้วยเครื่องพิมพ์ครัว Loyverse POS

[คาเฟ่](#)และ[ร้านอาหาร](#)ใช้เครื่องพิมพ์ในครัวเพื่อแจ้งให้พนักงานทำอาหารทราบว่าต้องจัดเตรียมอะไรบ้างตามใบสั่งซื้อ

### 9.8.1 การกำหนดค่าระบบหลังร้านโดย Loyverse

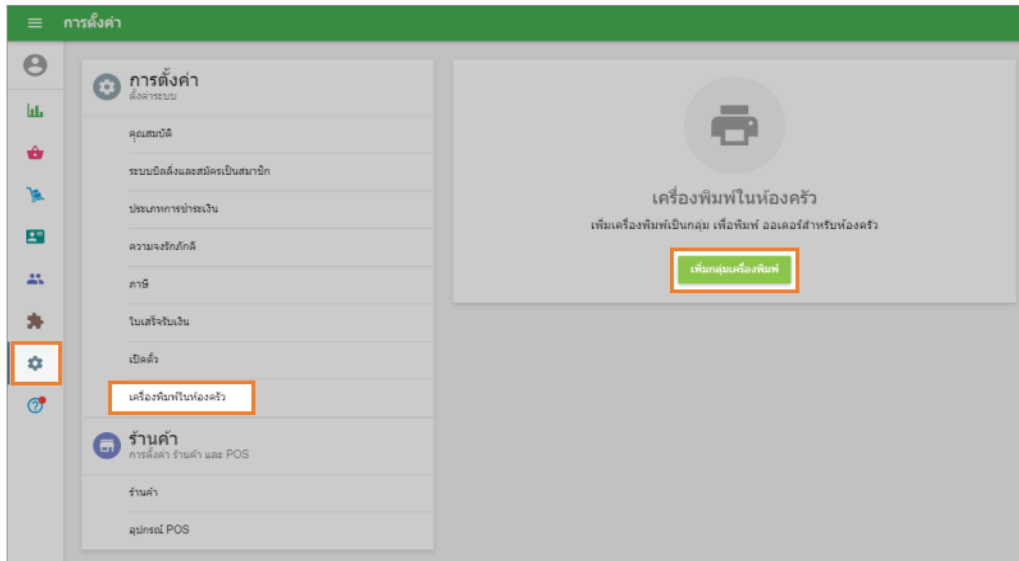
เข้าสู่ด้าน ไปที่เมนูการตั้งค่า เลื่อนการตั้งค่าทั่วไป และเปิดเครื่องพิมพ์ครัวใช้แถบเลื่อน

1



## คลิกที่เมนูเครื่องพิมพ์ครัว และสร้างกลุ่มเครื่องพิมพ์

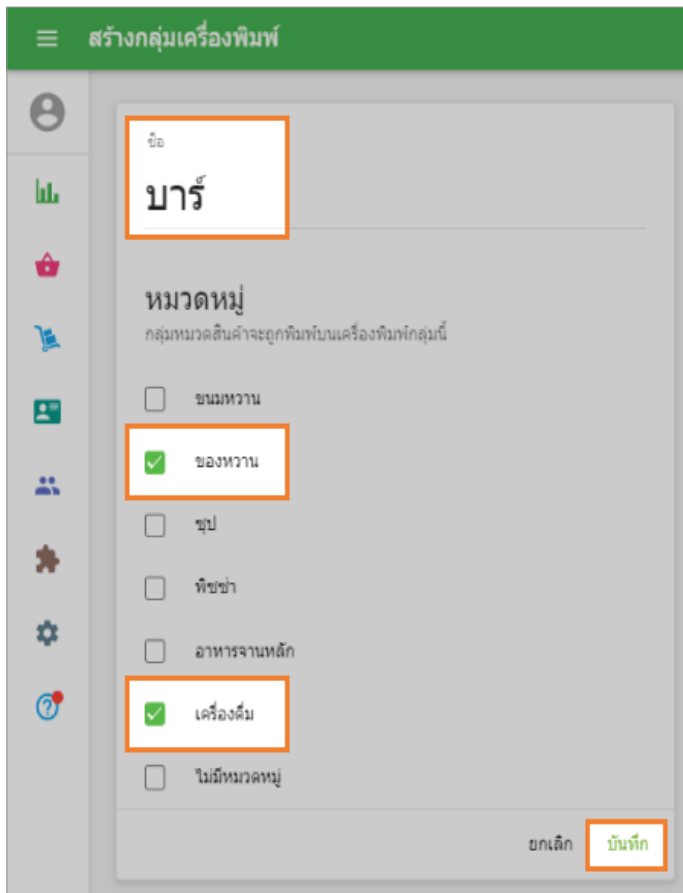
2



ชื่อมีความหมายให้พิมพ์กลุ่ม กลุ่มเครื่องพิมพ์มักจะตรงกับตำแหน่งพิมพ์ - สถานที่ห้องครัว บาร์ ห้องครัว ฯลฯ ดังนั้น การฝึกแนะนำคือการใช้ตำแหน่งของเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ชื่อกลุ่ม

ชื่อให้พิมพ์กลุ่ม เลือกประเภทสินค้าที่ควรรวมอยู่ในกลุ่มเครื่องพิมพ์นี้ และบันทึกการเลือกของคุณ

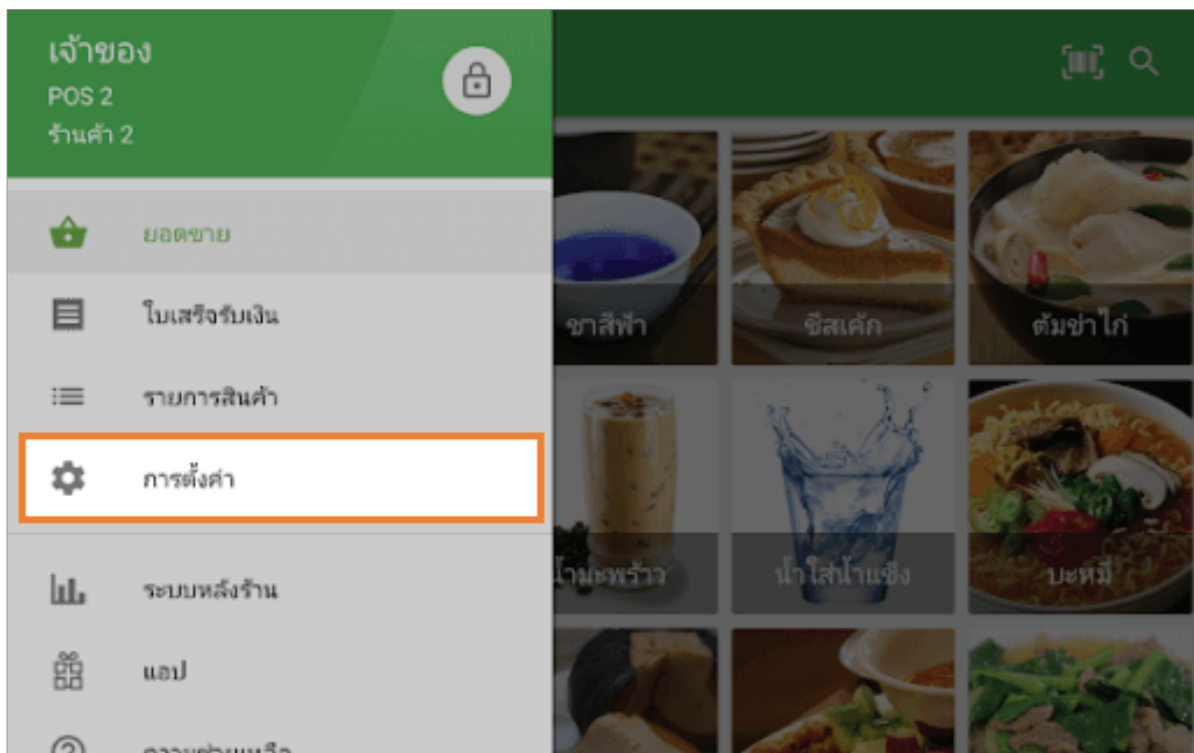
3



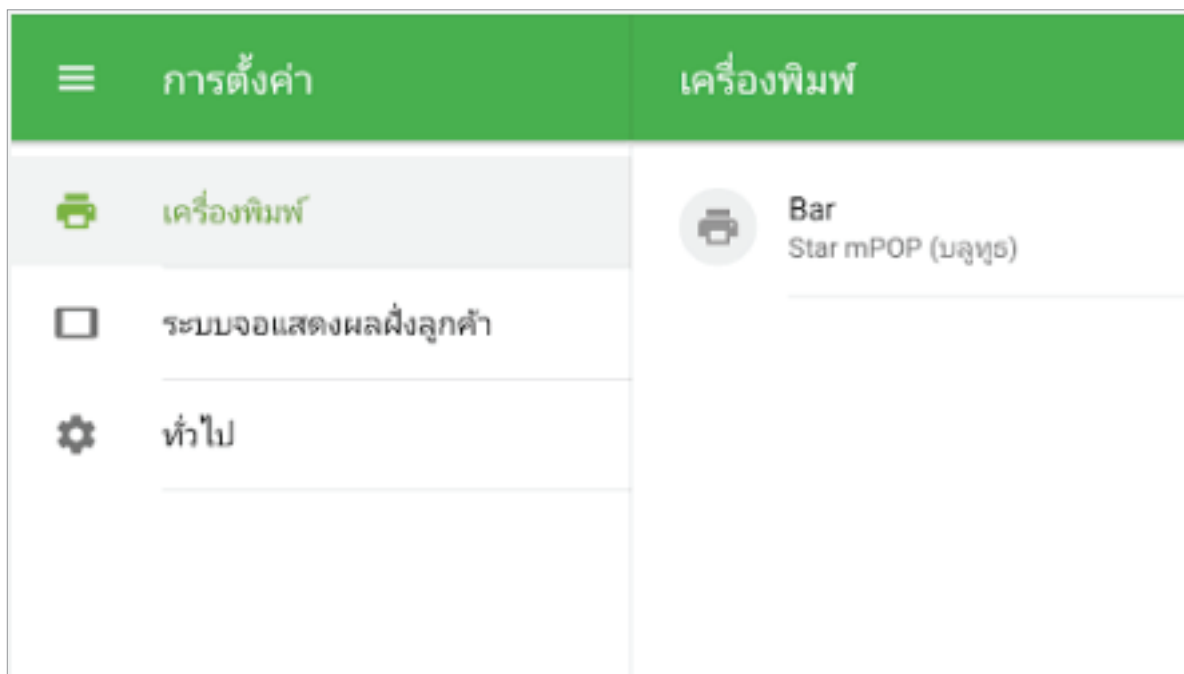
## 9.8.2 การตั้งค่าแอป POS Loyverse

ที่แอป Loyverse POS ([Android](#) หรือ [iOS](#)) หนดแต่ละพิมพ์แต่ละกลุ่มทั้งสองพิมพ์  
เปิดเมนูการตั้งค่า และเลือกเครื่องพิมพ์ที่คุณจะใช้เพื่อพิมพ์ใบสั่งสำหรับห้องครัว ([วิธีการตั้งค่าเครื่องพิมพ์อินเทอร์เน็ตใน Loyverse POS](#))

1

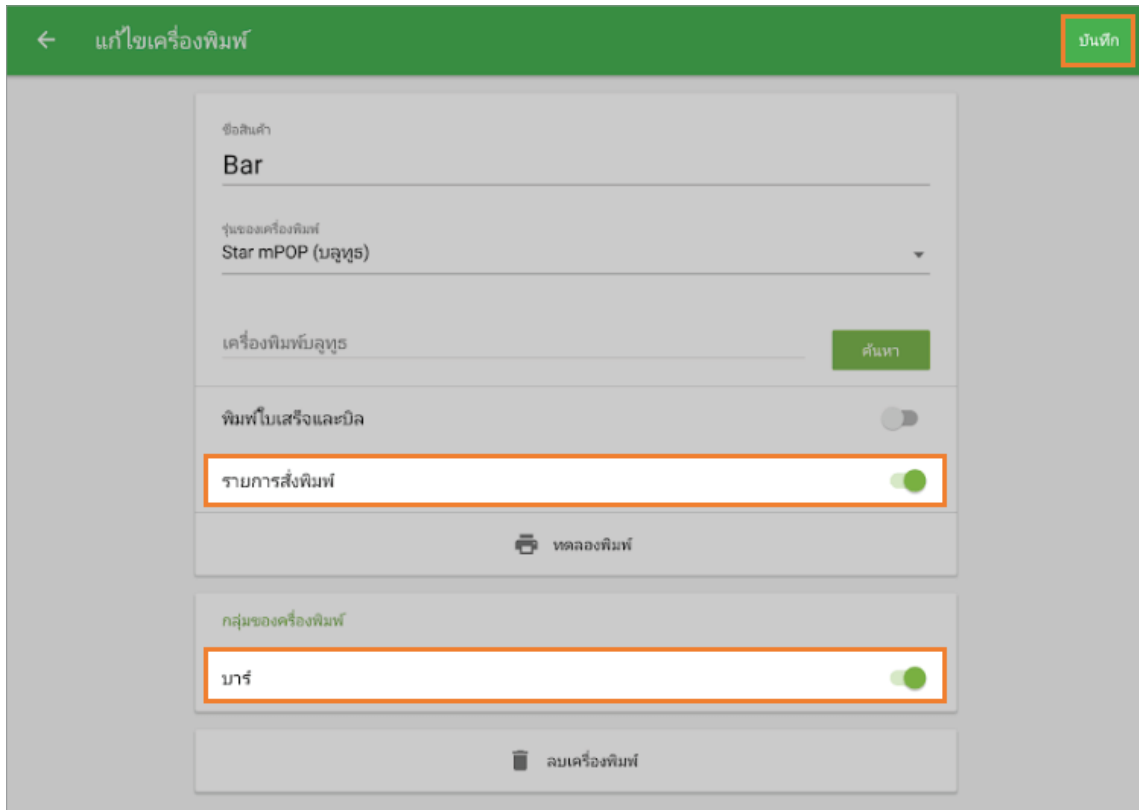


2



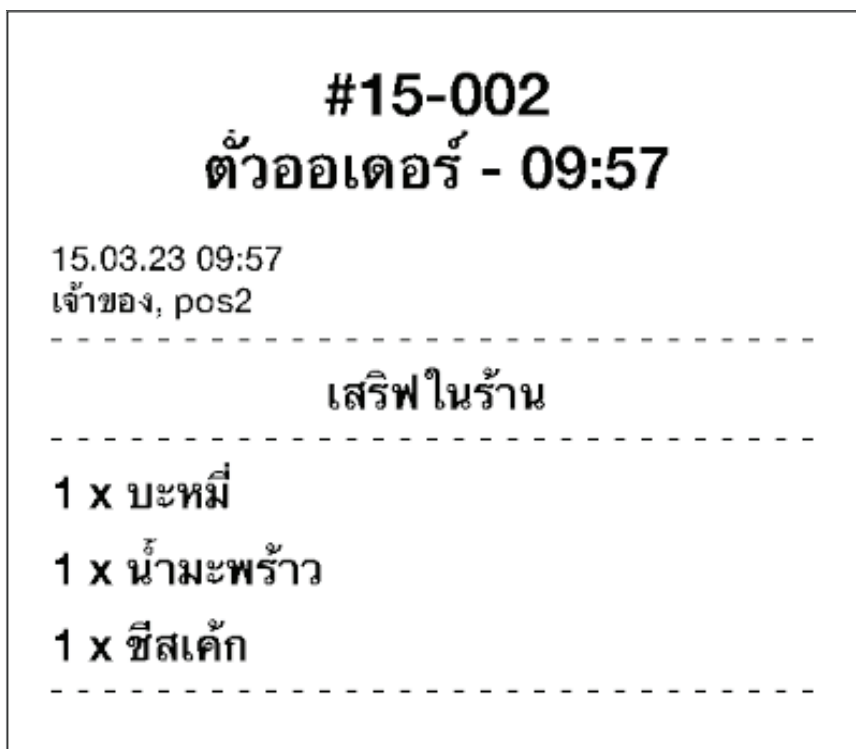
ระบุว่า เครื่องพิมพ์นี้จะพิมพ์ใบสั่ง สลับใบสั่ง"พิมพ์" เลือกกลุ่มเครื่องพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์นี้ และบันทึกการตั้งค่า

3



ตอนนี้ เมื่อลูกค้าสั่งสินค้า เครื่องครัวโดยอัตโนมัติผลิตบัตรโดยสารกับรายการทำอาหาร ถ้าคุณใช้บัตรโดยสาร ตัวครัวจะพิมพ์ได้ทันทีที่คุณบันทึกตัวเปิด

4



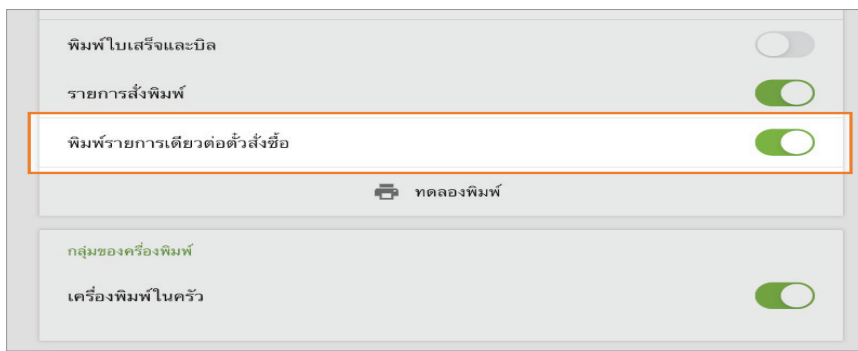
ถ้าคุณแก้ไขตัวเปิด การลบ หรือเพิ่มสินค้า เครื่องพิมพ์ครัวจะพิมพ์ตัวที่สอดคล้องกัน

5



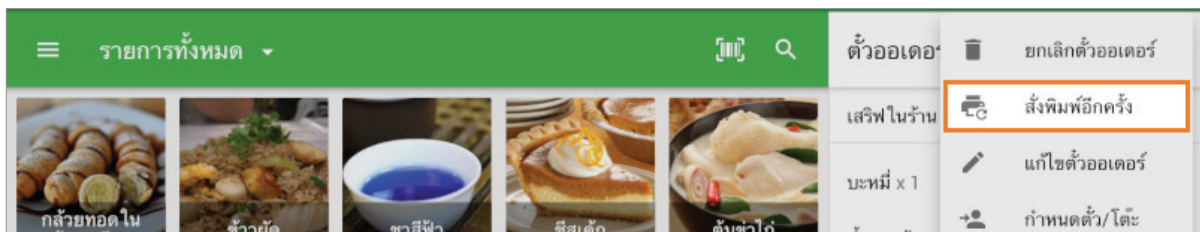
บางกรณีการพิมพ์รายการเข้าห้องครัวแบบแต่ละรายการตามลำดับ จะสะดวกกว่าการพิมพ์ทั้งหมดในใบเดียว ในการทำเช่นนั้น เพียงเปิดสวิตช์ "พิมพ์รายการเดี่ยวต่อคำสั่งซื้อ" จากนั้นแต่ละรายการสินค้าในคำสั่งซื้อจะถูกพิมพ์แยกเป็นรายการๆแยกกัน

6



คุณสามารถพิมพ์ออเดอร์เข้าครัวซ้ำได้ โดยให้เปิดตัวที่บันทึกไว้แล้วแตะ 'สั่งพิมพ์ซ้ำ' จากเมนูสามจุดซ้ายบน

7

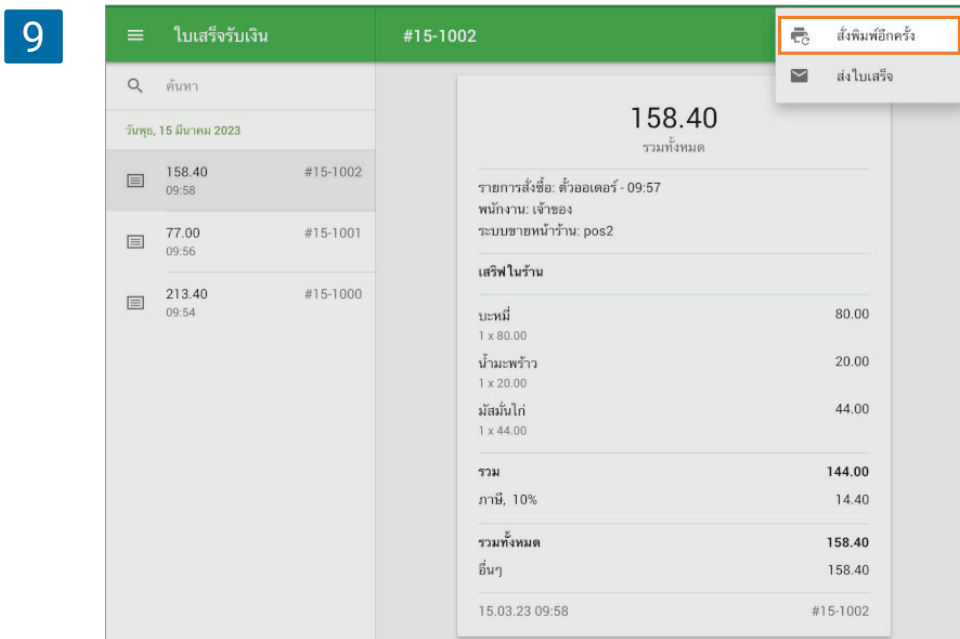


8



เครื่องพิมพ์ในครัวจะพิมพ์ซ้ำโดยมีเครื่องหมาย 'พิมพ์ซ้ำ'

คุณสามารถพิมพ์คำสั่งครัวเข้าได้ภายใน 2 ชั่วโมงหลังจากปิดตัวที่เปิดอยู่จากส่วนใบเสร็จรับเงิน



## 9.9 การแก้ไขปัญหาเมื่อการตั้งค่าเครื่องพิมพ์อีเทอร์เน็ต

เมื่อคุณไม่สามารถตั้งค่าเครื่องพิมพ์อีเทอร์เน็ตกับ Loyverse POS (Android หรือ iOS) ก็ดีความเป็นไปได้ว่า เครื่องพิมพ์ที่กำลังประสบกับปัญหาฮาร์ดแวร์ หรือคุณมีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับปัญหานั้น นอกจากนี้เราแนะนำให้แนะนำเครื่องพิมพ์สำหรับปัญหาฮาร์ดแวร์การทดสอบก่อนการทดสอบเครือข่าย

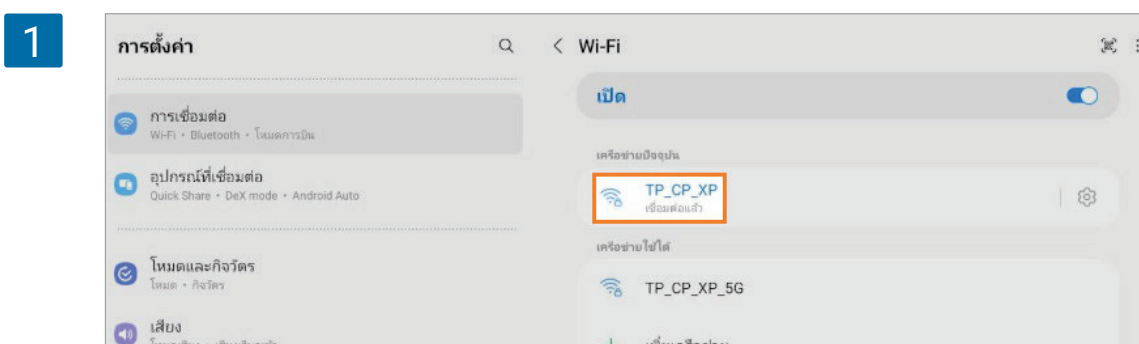
### การทดสอบปัญหาฮาร์ดแวร์

- ตรวจสอบว่า ไส้กระดาศที่ และว่า มี jams ไม่มีกระดาศ
- ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายเคเบิล พลังงานและอีเทอร์เน็ตสายที่ไปจากเครื่องพิมพ์และเราเตอร์ Wi-fi
- ให้แน่ใจว่า ไฟแสดงสถานะ Power และเราเตอร์ติดอยู่
- ตรวจสอบว่า เครื่องพิมพ์มีไม่มีไฟกระพริบหรือไฟแดง ตั้งแต่เนิ่นๆมักจะเกิดขึ้นกับความผิดปกติ

### ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเครือข่าย

**1) ตรวจสอบถ้าอุปกรณ์เคลื่อนที่เชื่อมต่อกับเครือข่าย Wi-fi ที่ให้บริการ โดยเราเตอร์ Wi-fi เสียบเข้ากับเครื่องพิมพ์ใบเสร็จ**

ในการตั้งค่าบนอุปกรณ์มือถือคือเช็ค เครือข่ายคุณเชื่อมต่อ



ถ้าไม่เชื่อมต่อกับเราเตอร์ Wi-fi ของคุณ กดเครือข่าย Wi-fi ของคุณเชื่อมต่อไปยัง

## 2) ถัดไป ตรวจสอบว่า เครื่องพิมพ์ใบเสร็จและเราเตอร์บนเครือข่ายเดียวกัน

เครื่องพิมพ์ใบเสร็จรับเงินของคุณ คุณต้องพิมพ์รายงานการกำหนดค่าเครือข่าย โดยทำตามขั้นตอนเหล่านี้:

- ปิดสวิตช์ไฟของเครื่องพิมพ์
- กดปุ่มตัวตั้งข้อมูลที่อยู่ด้านหน้าของเครื่องพิมพ์
- ขณะที่ยังคงกดปุ่มปิดลง เปิด ไฟสลัป
- ไฟจะกระพริบกีวีนาที และหนึ่ง หรือสองหน้าควรมีพ้อออกพร้อมรายงานการกำหนดค่า
- ตอนนี้คุณสามารถปล่อยปุ่มปิด

คุณสามารถค้นหา ip ของเครื่องพิมพ์ของคุณในส่วน " IP พารามิเตอร์สถานะปัจจุบัน " (ขีดเส้นใต้ ด้วยสี่เหลี่ยมด้านล่าง)

2

```
*****
Network Configuration
*****

MAC Addr : 00:11:62:07:17:EA

IP Address      :0.0.0.0
Subnet Mask     :0.0.0.0
Default Gateway :0.0.0.0
DHCP           :ENABLE

"user" Login Password : "guest"
"root" Login Password : "*****"
9100 Multi Session   :ENABLE
Disconnect Message   :ENABLE

*****
Current IP Parameters Status
*****
IP Address      : 192.168.126.102 (DHCP)
Subnet Mask     : 255.255.255.0
Default Gateway : 192.168.126.1
```

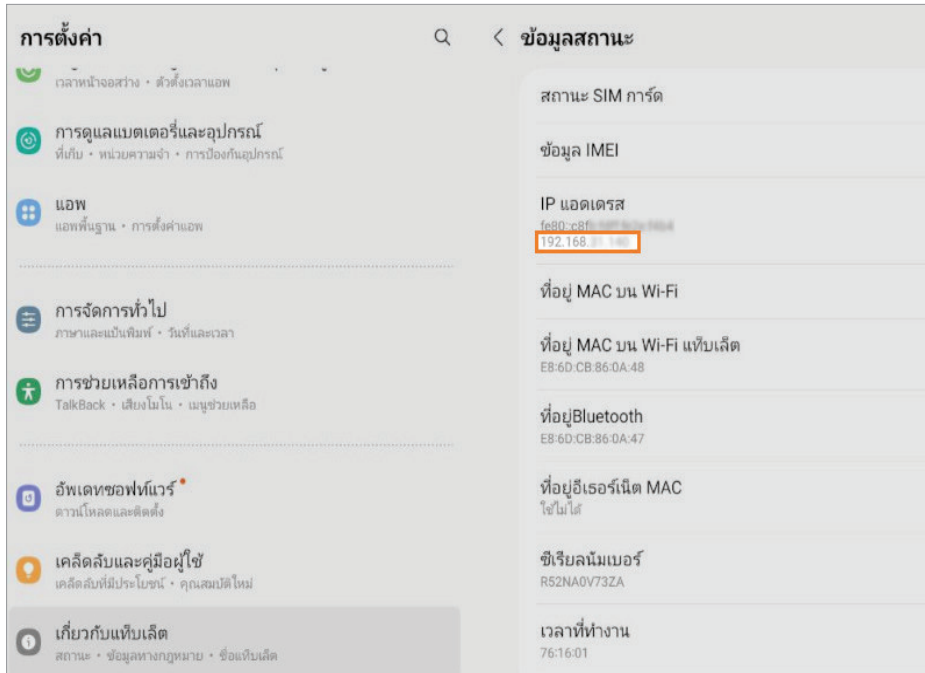
### 1. ที่อยู่ IP ของเครื่องพิมพ์ใบเสร็จ

แล้ว คุณจะต้องตรวจสอบอยู่ IP เราเตอร์เครือข่ายของคุณ จำเป็นที่ต้องทำบนอุปกรณ์มือถือของคุณ เชื่อมต่อกับเราเตอร์ Wi-fi



บนโทรศัพท์มือถือ **Android** ไปที่ การตั้งค่า และ ในเมนู 'เกี่ยวกับอุปกรณ์' และสถานะ และตรวจสอบบรรทัดที่อยู่ IP

3



2.ที่อยู่ IP ของเราเตอร์ของคุณ

บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ **Apple** ไป และเพียงแตะเชื่อมต่อ Wi-fi ของคุณใช้งานอยู่

4



3.ที่อยู่ IP ของเราเตอร์ของคุณ

เปรียบเทียบที่อยู่ IP ที่สอง: รับพิมพ์ 1 และเราเตอร์ 2 หรือ 3

กลุ่มสามอันดับแรกของตัวเลขทั้งสองควรจะเหมือนกัน ถ้าไม่ นั่นหมายความว่า อุปกรณ์ทั้งสองอยู่บนเครือข่ายที่แตกต่างกัน

คุณต้องเปลี่ยนที่อยู่ IP ที่เครื่องพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน หรือ ที่เราเตอร์ของคุณ วิธีการทำมัน โปรดดูคู่มือผู้ใช้อุปกรณ์เหล่านี้ หรือติดต่อผู้ดูแลระบบเครือข่าย

ตัวเลขกลุ่มที่ 4 จะต้องแตกต่างกัน

#### หมายเหตุ

Loyverse POS เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ใบเสร็จแบบอีเทอร์เน็ตผ่านพอร์ต 9100 หากเครื่องพิมพ์ของคุณตั้งค่าเป็นพอร์ตอื่น ให้เปลี่ยนการตั้งค่าพอร์ตของเครื่องพิมพ์เป็น 9100 สามารถดูวิธีการทำได้จากคู่มือการใช้งานเครื่องพิมพ์

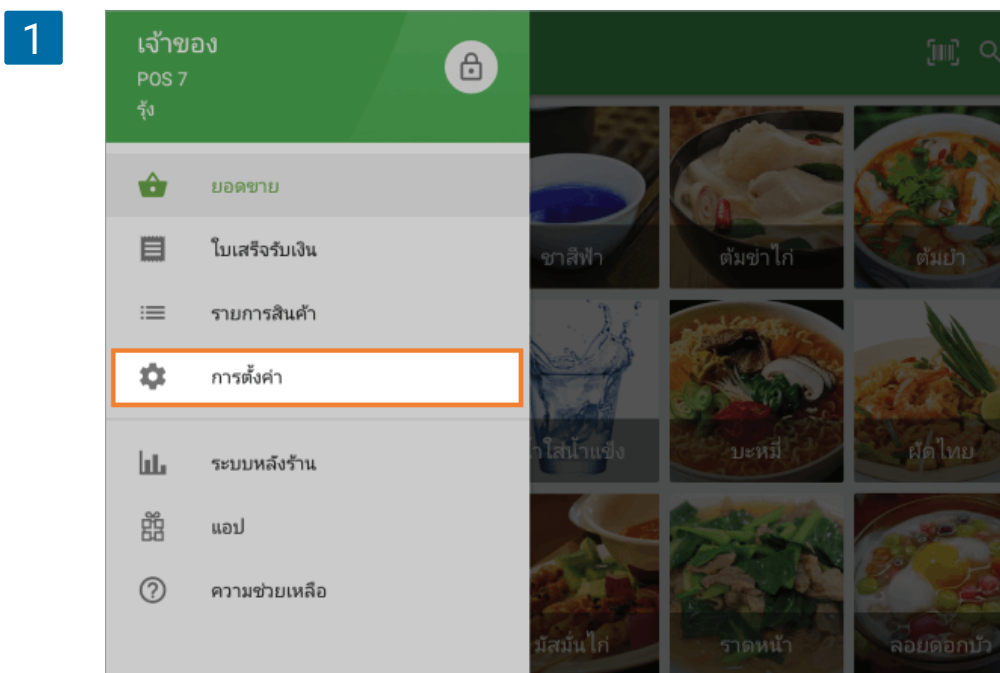
## 9.10 เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ในตัวบนอุปกรณ์ Sunmi

Loyverse POS รองรับอุปกรณ์ Sunmi รุ่นที่มีเครื่องพิมพ์ในตัว

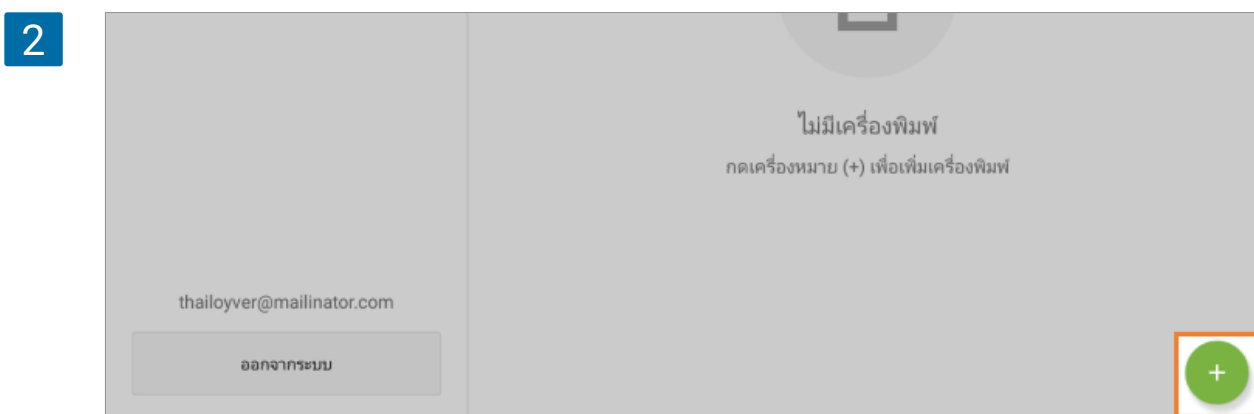
รายชื่ออุปกรณ์ Sunmi ที่รองรับ:

- Sunmi V1
- Sunmi V1S
- Sunmi V2
- Sunmi V2 pro
- Sunmi T1 mini
- Sunmi T2 mini
- Sunmi D2 mini
- Sunmi T2 หมายถึง: หน้าจอที่สองบนอุปกรณ์นี้จะไม่ทำงานเป็นหน้าจอสำหรับลูกค้า (CDS)
- Sunmi S2 หมายถึง: หน้าจอที่สองบนอุปกรณ์นี้จะไม่ทำงานเป็นหน้าจอสำหรับลูกค้า (CDS)
- Sunmi M2

การเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ภายในบนอุปกรณ์ SUNMI ให้เข้าแอป Loyverse POS แล้วไปที่การตั้งค่า

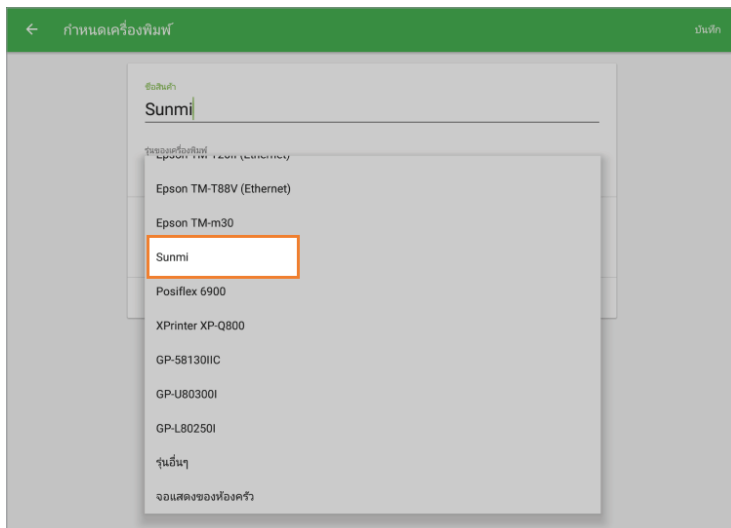


กดสร้างเครื่องพิมพ์ โดยการแตะที่ปุ่มเครื่องหมาย '+'



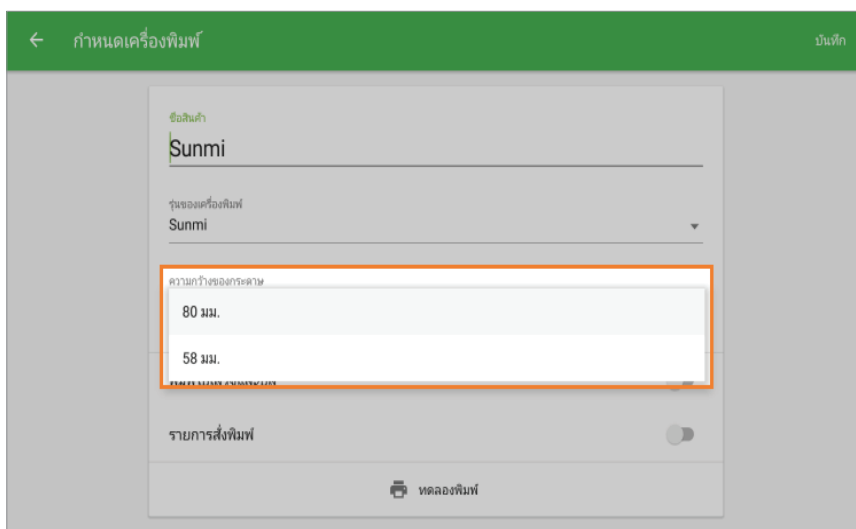
ตั้งชื่อเครื่องพิมพ์ของคุณในช่อง "ชื่อ" (ชื่ออะไรก็ได้) ต่อไปเลือกรุ่นเครื่องพิมพ์เป็น Sunmi

2



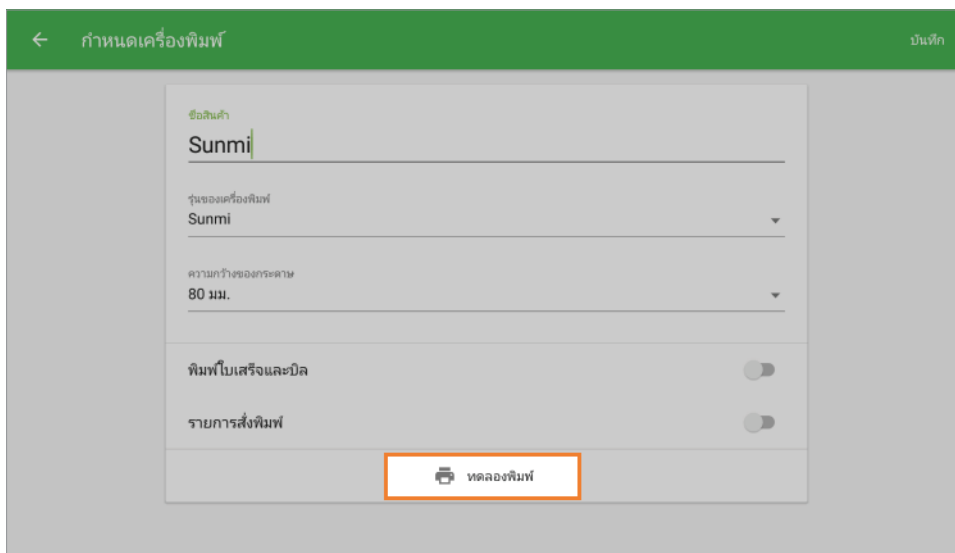
ต่อไปเลือก "ความกว้างกระดาษ" ถ้าใช้รุ่นกระดาษ 3 นิ้ว ให้เลือกเป็น 80mm ถ้าใช้รุ่นกระดาษ 2 นิ้ว ให้เลือกเป็น 58mm

3



กดปุ่ม "พิมพ์ทดสอบ" เพื่อทดสอบการทำงานของเครื่องพิมพ์

4



ถ้ามีกระดาษใบเสร็จพิมพ์ออกมาจากการทดสอบพิมพ์ แสดงว่าเครื่องพิมพ์ของคุณได้รับการตั้งค่าอย่างถูกต้องแล้ว

5

**รุง**

แคชเชียร์: เจ้าของ  
ระบบขายหน้าร้าน: POS 7

---

**ทดลอง พิมพ์ใบเสร็จ**

---

2/11/2020 10:44

การตั้งค่าสำหรับเครื่องพิมพ์นั้นขึ้นอยู่กับว่าคุณต้องการใช้งานอย่างไร และอย่าลืมกดบันทึกการตั้งค่าโดยกดที่ปุ่ม "บันทึก" ด้วย

6

← กำหนดเครื่องพิมพ์ บันทึก

ชื่อสินค้า  
**Sunmi**

รุ่นของเครื่องพิมพ์  
Sunmi

ความกว้างของกระดาษ  
80 มม.

พิมพ์ใบเสร็จและบิล

รายการส่งพิมพ์

พิมพ์ใบเสร็จ โดยอัตโนมัติ

ทดลองพิมพ์

ตอนนี้คุณ将会เห็นเครื่องพิมพ์ของคุณในลิสต์รายการ

7

การตั้งค่า	เครื่องพิมพ์
เครื่องพิมพ์	Sunmi Sunmi <span style="float: right;">บิลและใบเสร็จรับเงิน ใบส่งออเดอร์</span>
ทำไป	

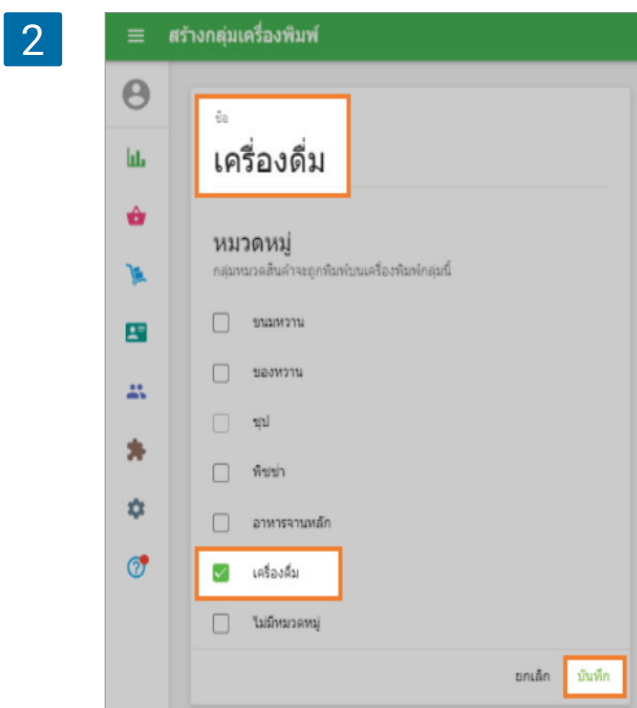
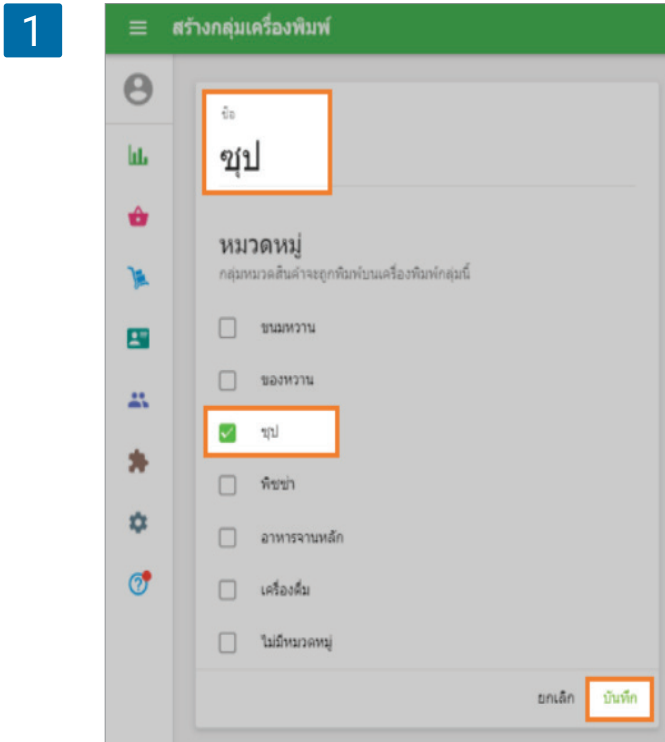
#### หมายเหตุ

ไม่สามารถเชื่อมต่อและพิมพ์ใบเสร็จจากอุปกรณ์พกพาอื่น ๆ มาที่เครื่องพิมพ์ในตัวของอุปกรณ์ Sunmi ได้

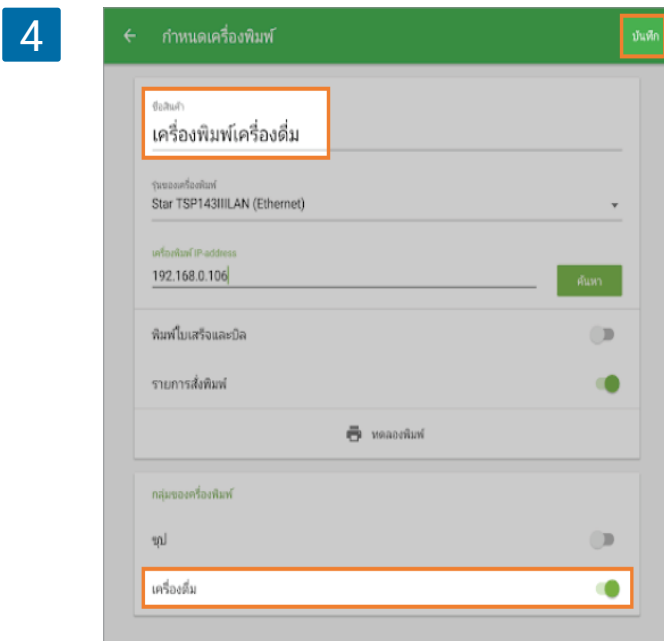
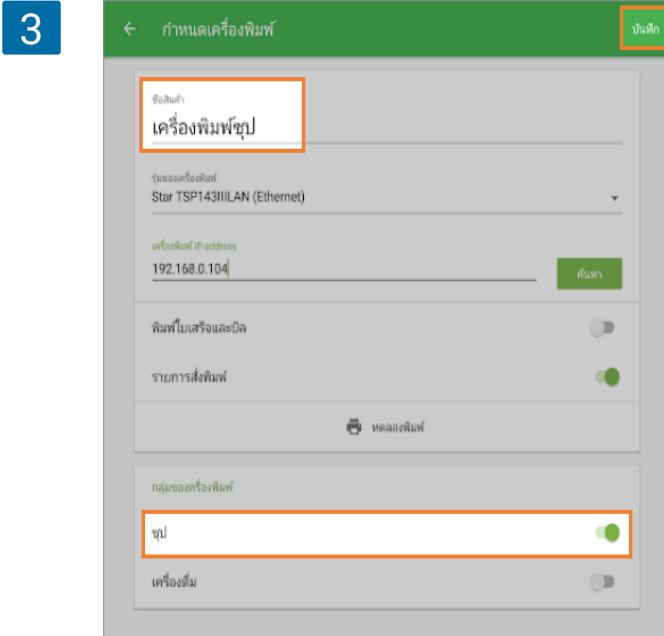
## 9.11 วิธีการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ครัวหนึ่ง สำหรับแต่ละสถานีครัว

ก่อน: ตัวเลือก 'เครื่องพิมพ์ครัวใช้' ควรทำงานในสำนักงานของคุณกลับ (ดูโดยใช้เครื่องพิมพ์ของครัวกับ [Loyverse POS](#)) และเครื่องพิมพ์ควรตั้งค่าในแอ [Loyverse POS](#) ([วิธีการตั้งค่าเครื่องพิมพ์อินเทอร์เน็ตดาวใน Loyverse POS](#))

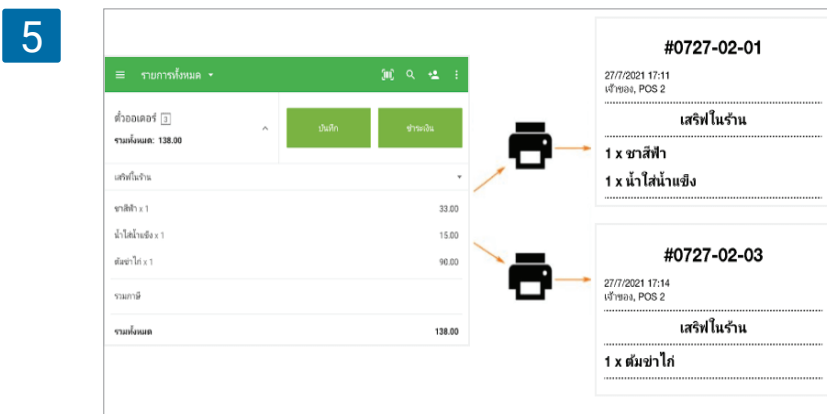
ถ้าคุณต้องการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ครัวแยกต่างหากสำหรับแต่ละสถานีห้องครัว ที่ [สำนักงาน](#) หลังสร้างกลุ่มเครื่องพิมพ์ และกำหนดให้หมวดหมู่



ที่แอป Loyverse POS (Android หรือ iOS) กำหนดแต่ละพิมพ์แต่ละกลุ่มทั้งสองพิมพ์



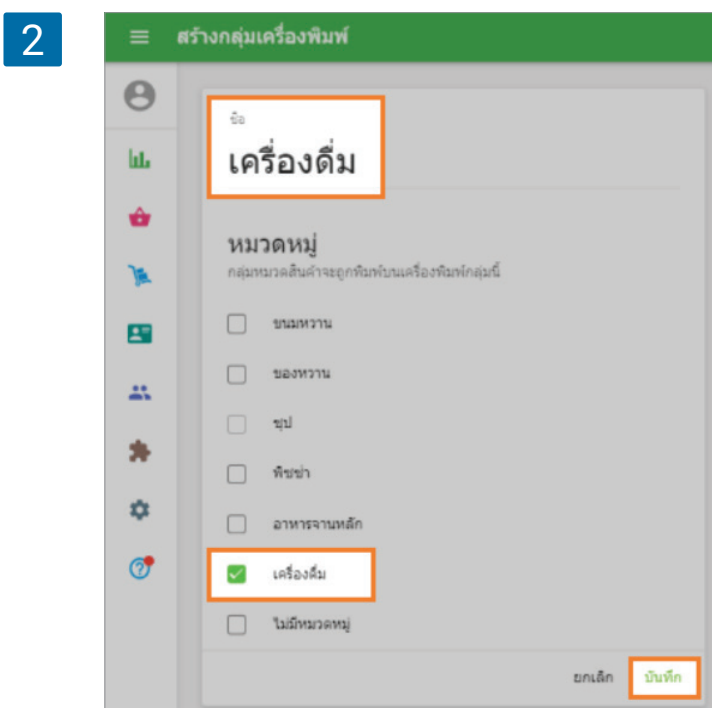
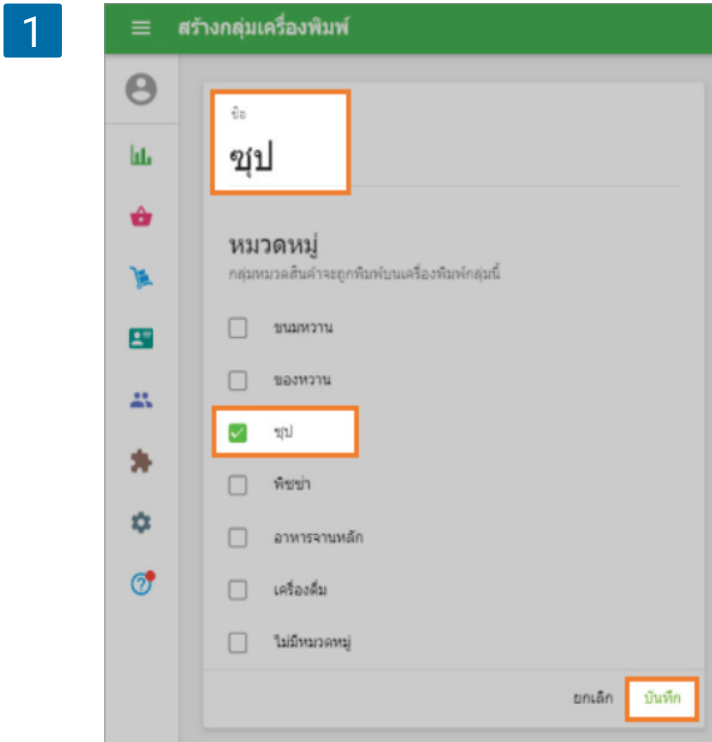
ตอนนี้ เมื่อลูกค้าสั่งสินค้า เครื่องครัวสองพิมพ์ผลิตตัว มีรายการสินค้าจากหมวดหมู่ของพวกเขา



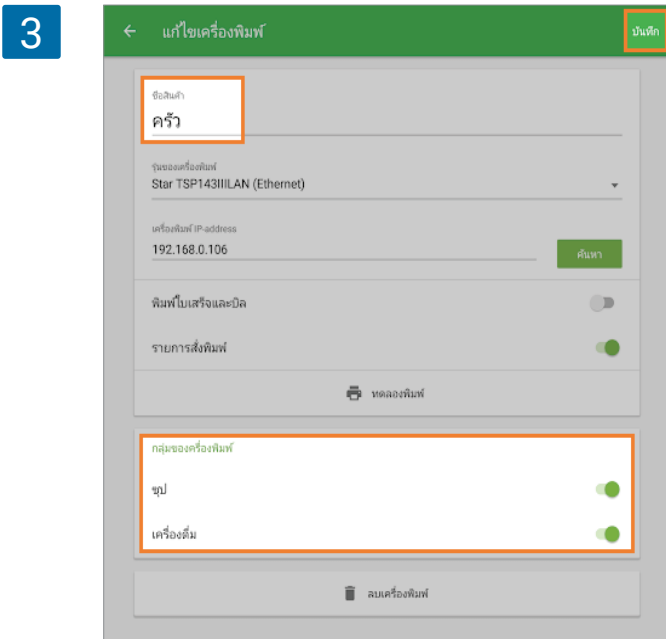
## 9.12 วิธีการตั้งค่าครัวหลายสถานีเพื่อแชร์ เครื่องพิมพ์หนึ่งเครื่อง

ก่อน: ตัวเลือก 'เครื่องพิมพ์ครัวใช้' ควรทำงานในสำนักงานของคุณกลับ (ดูโดยใช้เครื่องพิมพ์ของครัวกับ [Loyverse POS](#)) และเครื่องพิมพ์ควรตั้งค่าในแอ Loyverse POS ([วิธีการตั้งค่าเครื่องพิมพ์อีเทอร์เน็ตดาวใน Loyverse POS](#))

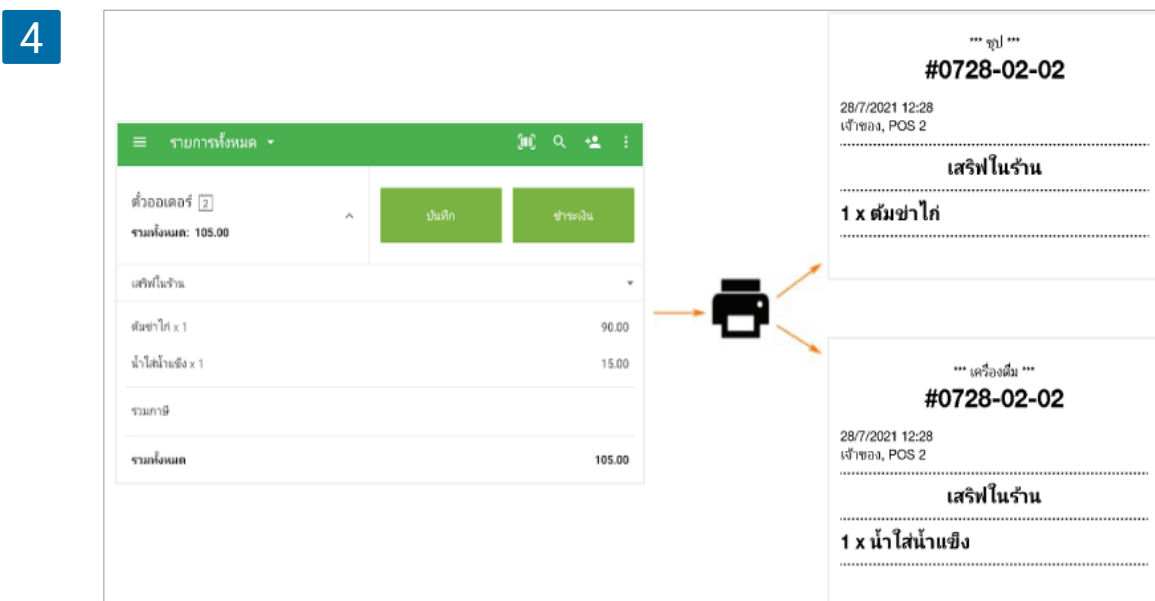
ถ้าคุณต้องการพิมพ์ตั๋วจากหลายครัวสถานีโดยเครื่องพิมพ์หนึ่ง ที่สำนักงานหลังสร้างพิมพ์ก็กลุ่ม และกำหนดให้หมวดหมู่



ที่แอป Loyverse POS กำหนดแต่ละพิมพ์แต่ละกลุ่มทั้งสองพิมพ์.



ตอนนี้ เมื่อลูกค้าสั่ง พิมพ์ครัวจะสร้างสถานะครัวทั้งสองบัตร ด้วยตนเองราย





## 9.13 วิธีเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ควรมีเสียงแจ้งเตือน (บัสเซอร์)

เสียงกริ่ง(บัสเซอร์) สามารถเชื่อมต่อเข้ากับเครื่องพิมพ์ในครัวได้ เพื่อแจ้งเตือนให้พนักงานในครัวทำอาหารตามรายการที่สั่งพิมพ์ออกมา

เครื่องพิมพ์ใบเสร็จส่วนใหญ่จะมีช่องสำหรับเสียบเส้นชั๊กเก็บเงินอยู่ ซึ่งปกติจะเป็นพอร์ตแบบ RJ11 ให้ตรวจสอบคู่มือของเครื่องพิมพ์ใบเสร็จและกริ่ง(บัสเซอร์) ของคุณ ว่าสามารถใช้งานร่วมกันได้ และถ้าเครื่องพิมพ์ใบเสร็จนั้นสามารถใช้งานกับ Loyverse POS ได้ ตัวกริ่ง(บัสเซอร์) ก็สามารถใช้กับ Loyverse POS ได้เช่นกัน

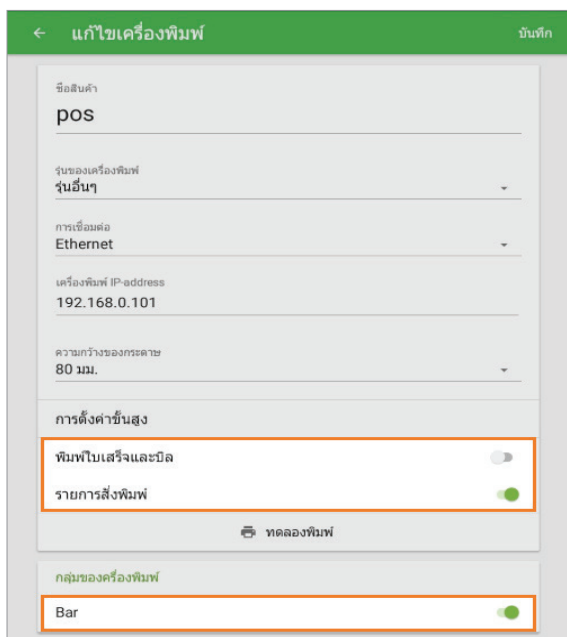
ก่อนเชื่อมต่อกริ่ง ให้ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องพิมพ์ในครัวของคุณได้ตั้งค่ากับ Loyverse POS แล้ว นอกจากนี้ในการตั้งค่าในระบบหลังร้าน จะต้องเปิดตัวเลือก 'ใช้เครื่องพิมพ์ในครัว' และต้องสร้างกลุ่มเครื่องพิมพ์ด้วยหมวดหมู่ของรายการที่เกี่ยวข้องก่อน

ในการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ของคุณในเครื่องขายหน้าร้านให้เปิดตัวเลือก 'พิมพ์ใบเสร็จและบิล' และเปิด รายการสั่งพิมพ์

### หมายเหตุ

หากคุณใช้เครื่องพิมพ์เพื่อ 'พิมพ์ใบเสร็จและบิล' และ 'รายการสั่งพิมพ์' ช่อง RJ11 จะทำงานเฉพาะเปิดเส้นชั๊กเก็บเงินแต่จะไม่ทำงานเพื่อทำให้กริ่งดัง

1



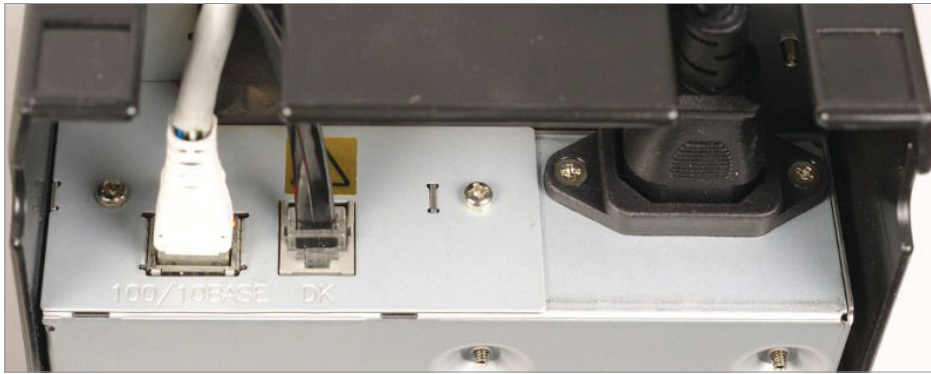
หาช่อง RJ11 บนเครื่องพิมพ์ใบเสร็จของคุณ

2



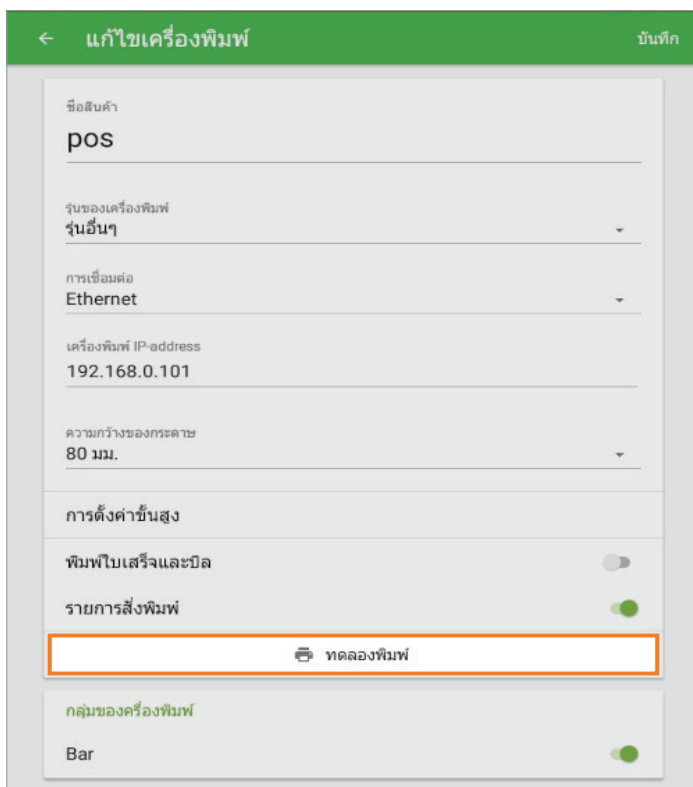
เสียบสายกริ่ง (บัชเซอร์) เข้าไปในช่อง

3



เปิดเครื่องพิมพ์แล้วแตะ 'พิมพ์ทดสอบ' เพื่อให้แน่ใจว่าการตั้งค่าทั้งหมดถูกต้อง

4



กริ่งของเครื่องพิมพ์ในครัว(บัชเซอร์) จะดังขึ้นก่อนที่กระดาษพิมพ์ทดสอบจะออกมา

5



หลังจากการตั้งค่าทั้งหมดเสร็จสิ้น กริ่ง(บัชเซอร์) จะดังขึ้นทุกครั้งที่มีการพิมพ์รายการสั่งพิมพ์เข้าไปในห้องครัว นอกจากนี้ กริ่ง(บัชเซอร์) จะดังเมื่อรายการถูกยกเลิก

## 9.14 เครื่องสแกนบาร์โค้ดที่รองรับ

Loyverse POS บนระบบ Android ทำงานได้กับสแกนเนอร์ที่สนับสนุนโปรโตคอล HID คุณสามารถใช้สแกนเนอร์กับสแกนเนอร์บลูทูธอินเทอร์เฟซ หรือ USB ด้วยสายอะแดปเตอร์ USB OTG  
Loyverse POS บนอุปกรณ์ IOS รองรับเฉพาะรุ่นสแกนเนอร์ต่อไปนี้:

- Socket Mobile 7Ci
- Socket Mobile 7Qi
- Socket Mobile S700
- Socket Mobile S740
- Socket Mobile S800
- BCR-POP1 - เครื่องสแกนของ mPOP สามารถเชื่อมต่อเข้ากับเครื่องพิมพ์ mPOP เท่านั้น

## 9.15 วิธีการเชื่อมต่อเครื่องอ่านบาร์โค้ด USB อุปกรณ์ Android

ถ้าสมาร์ตโฟนหรือแท็บเล็ตของคุณสนับสนุน USB บนไป แบบ OTG คุณสามารถใช้เครื่องสแกนบาร์โค้ด USB กับแอส Loyverse POS

การใช้เครื่องสแกน USB กับ Loyverse POS บนอุปกรณ์ Android คุณจะต้องอะแดปเตอร์ USB OTG หรือสายเคเบิล ตัวเชื่อมต่อ USB หลักลงปลายด้านหนึ่งและมีชายหัวต่อไมโคร USB อื่น ๆ ได้

1



ก่อน เสียบขั้วต่อ (USB ตัวเมีย)ของอะแดปเตอร์ OTG หรือสายสแกนเนอร์บาร์โค้ดเป็น USB

เสียบปลายของ micro-USB อะแดปเตอร์ OTG หรือสายเคเบิลเข้ากับพอร์ต micro USB ของอุปกรณ์มือถือของคุณ และรอสำหรับระบบการจำเครื่องพิมพ์

2



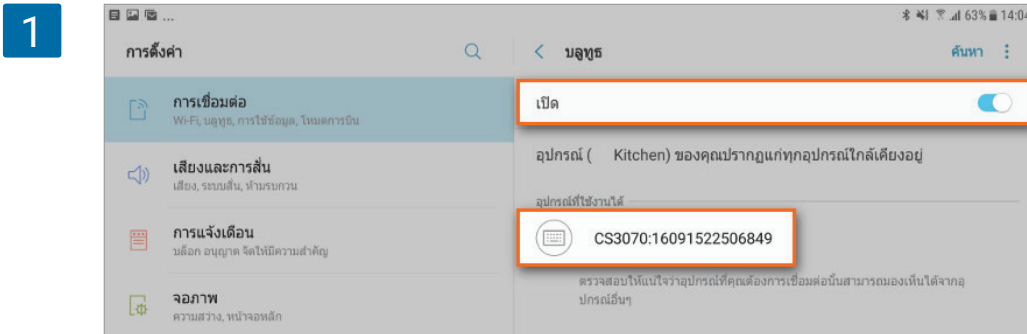
ตอนนี้ คุณสามารถเพิ่มบาร์โค้ดสินค้า และขายสินค้า ด้วยเครื่องอ่านบาร์โค้ด

## 9.16 วิธีการติดตั้ง CS3070 โมโตโรล่า เครื่องอ่านบาร์โค้ด (Bluetooth)

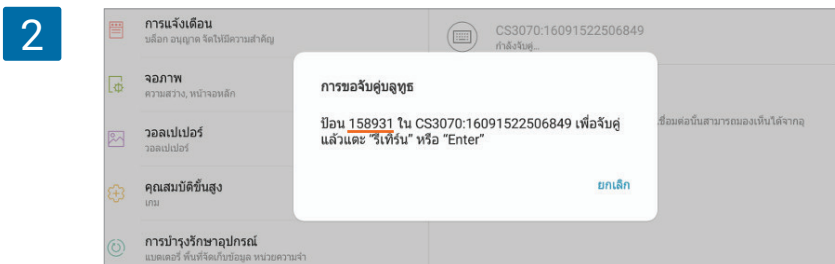
กดปุ่มสแกน (+) เพื่อปลุกเครื่องสแกนเนอร์

กดปุ่ม Bluetooth (ปุ่มกลม) ค้างไว้ห้าวินาที เสียงบีบสแกนเนอร์และปุ่ม Bluetooth เริ่มกะพริบอย่างรวดเร็วเพื่อบ่งชี้ว่า เครื่องสแกนค้นหาโฮสต์

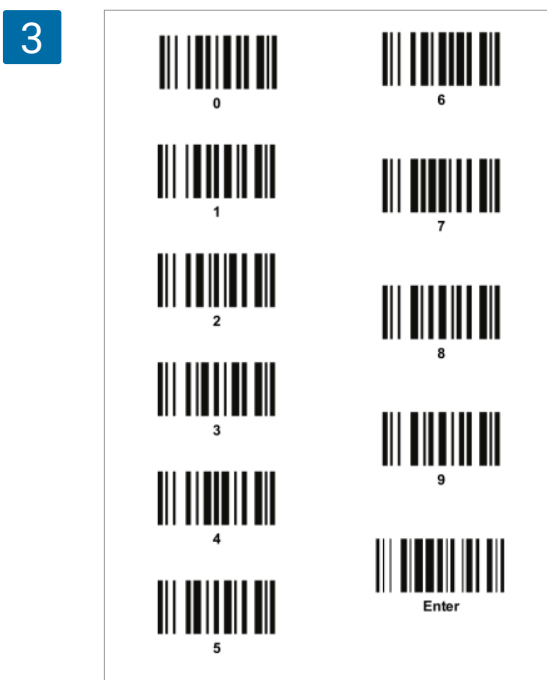
อุปกรณ์เคลื่อนที่ เปิดบลูทูธ และปล่อยให้มันค้นหาอุปกรณ์ คุณจะเห็นเครื่องสแกนของคุณในรายการ



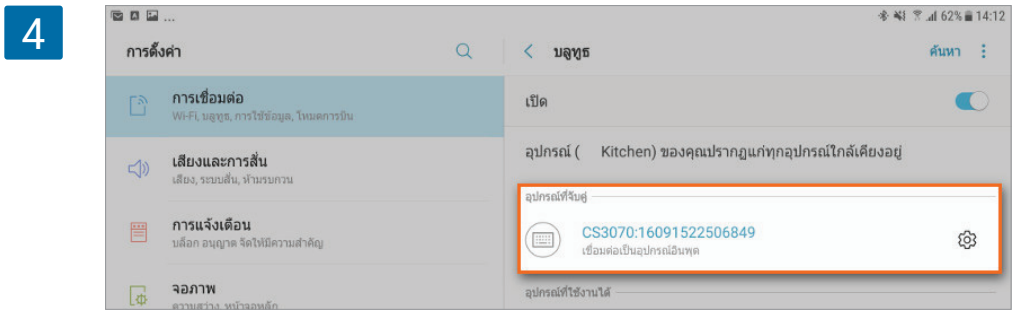
เลือก CS3070 จากรายการอุปกรณ์ที่พบ โปรแกรม Bluetooth จะแจ้งให้คุณสแกนคีย์รหัสผ่านที่สร้างขึ้น



สแกนตัวเลขบาร์โค้ดที่สอดคล้องกับคีย์รหัสผ่าน หนึ่ง แล้วสแกนรหัส Enter



ปุ่ม Bluetooth จะพริบซ้ำ ๆ เพื่อบ่งชี้ว่า สแกนเนอร์จะจับคู่กับโฮสต์



ตอนนี้ ในแอป Loyverse POS ไปที่เมนู 'ขาย' เมื่อคุณสแกนสินค้าพร้อมบาร์โค้ด รายการนี้จะถูกเพิ่มกับบัตรโดยสาร

## 9.17 ซ็อกเก็ต 7Qi/7Ci (Bluetooth) ติดตั้งสแกนเนอร์

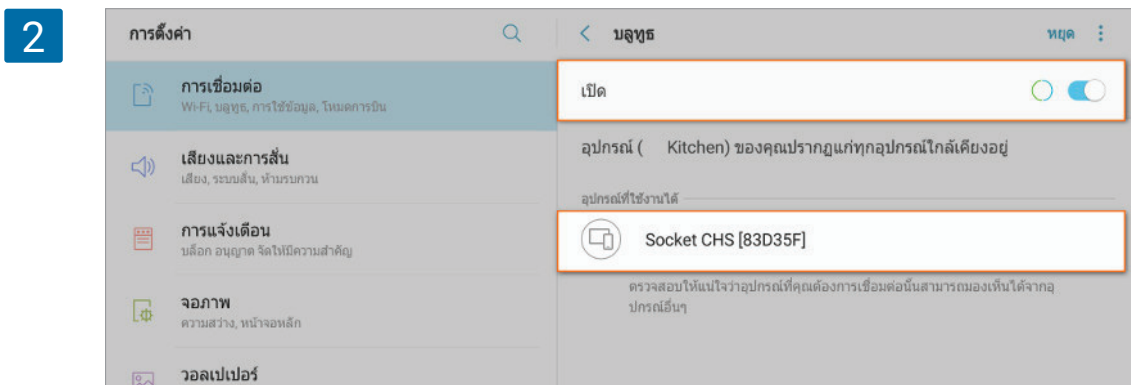
### 9.17.1 เชื่อมต่อสแกนเนอร์กับอุปกรณ์มือถือ Android

เมื่อทำงานกับแอป Loyverse POS บนอุปกรณ์มือถือ Android ซ็อกเก็ต 7Qi/7Ci (Bluetooth) สแกนเนอร์ควรต่อ โหมดพื้นฐานมนุษย์อินเทอร์เฟซอุปกรณ์ (HID)

เปิดเครื่องสแกนเนอร์และการสแกนบาร์โค้ด:



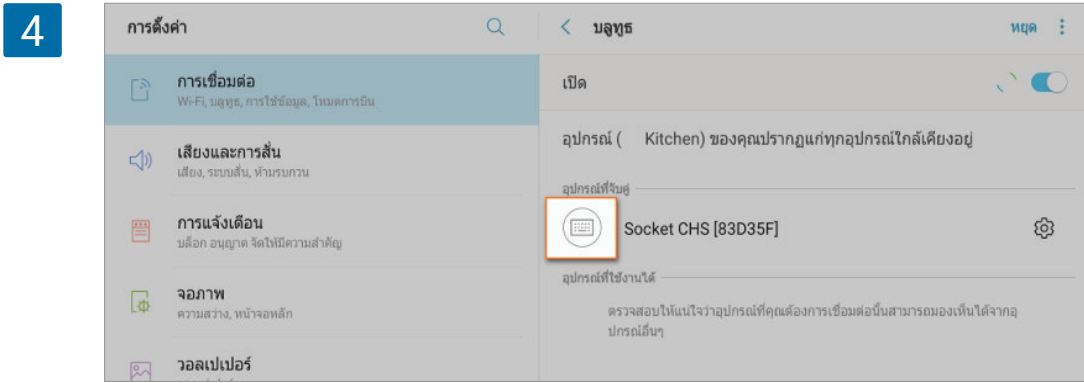
เปิด Bluetooth ในอุปกรณ์ของคุณ ไป > Bluetooth ค้นหาอุปกรณ์ Bluetooth จะเริ่มต้น คุณจะเห็นเครื่องสแกนของคุณในรายการ



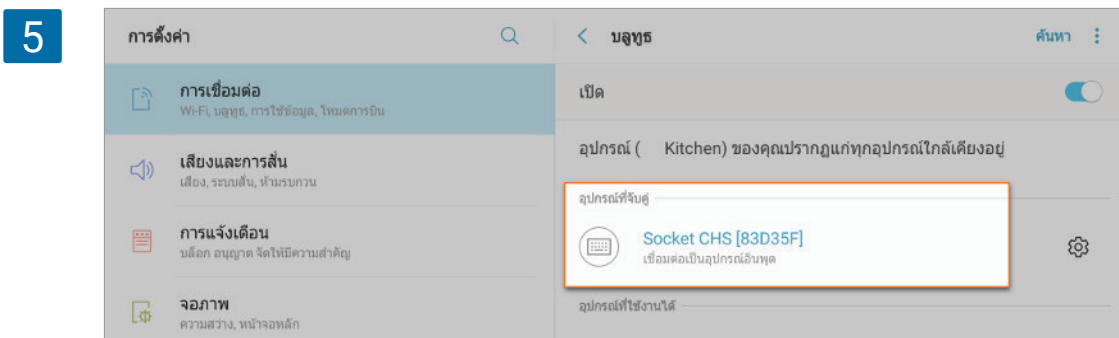
กำหนดค่าโหมดพื้นฐานมนุษย์อินเทอร์เฟซอุปกรณ์ (HID) สแกนเนอร์เป็นอุปกรณ์แบบพิมพ์ โดยการสแกนบาร์โค้ดนี้:



## จะเปลี่ยนไอคอนสแกนเนอร์เป็นพิมพ์



แตะบนสแกนเนอร์ชื่อที่เกิดของคุณในรายการอุปกรณ์ หลังจากกิกินาที การ "จับคู่ไม่" สถานะจะเปลี่ยนเป็น "เชื่อมต่อ" หรือ "Paired" และสแกนเนอร์ไฟ LED สีน้ำเงินจะเริ่มกะพริบทุก ๆ 3 วินาที ยืนยันการเชื่อมต่อ



ตอนนี้ ในแอป Loyverse POS ไปที่เมนู 'ขาย' เมื่อคุณสแกนสินค้าพร้อมบาร์โค้ด รายการนี้จะถูกเพิ่มกับบัตรโดยสาร

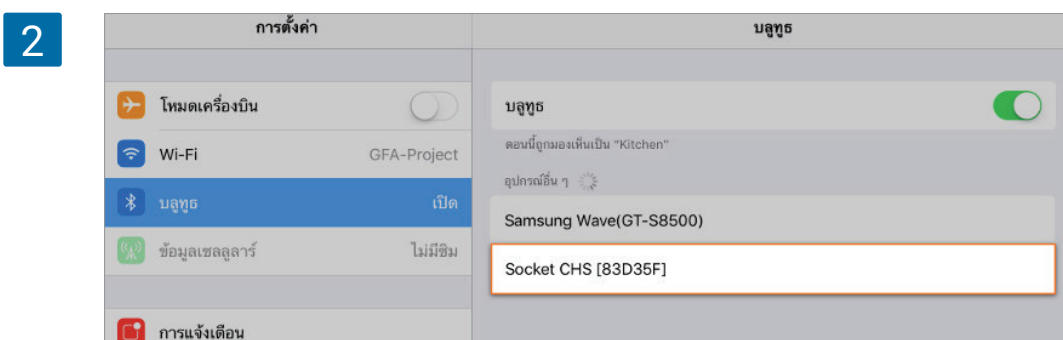
## 9.17.2 การเชื่อมต่อสแกนเนอร์กับอุปกรณ์ iOS

เมื่อทำงานกับแอป Loyverse POS กับ เครื่องสแกนเนอร์ (Bluetooth) 7Qi/7Ci ชื่อเกิดของ Apple iOS อุปกรณ์ควรเชื่อมต่อในโหมดโปรแกรมประยุกต์

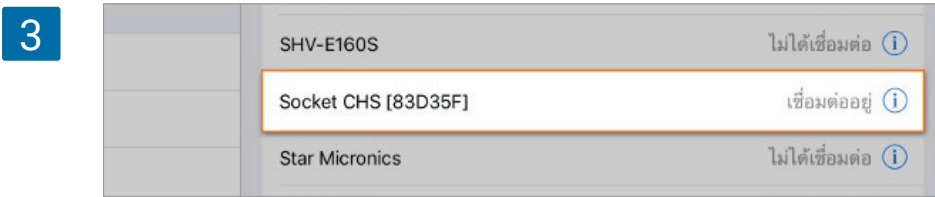
เปิดสแกนเนอร์ การเปลี่ยนโพรไฟล์โหมดโปรแกรมประยุกต์ สแกนบาร์โค้ดนี้:



เปิด Bluetooth บนอุปกรณ์ Apple ไป > Bluetooth การค้นหาอุปกรณ์ bluetooth จะเริ่มต้น



แต่บนสแกนเนอร์ช็อกเก็ตของคุณในรายการอุปกรณ์ หลังจากกัวินาที การ "จับคู่ไม่" สถานะจะเปลี่ยนเป็น "เชื่อมต่อ" หรือ "Paired" และสแกนเนอร์ไฟ LED สีน้ำเงินจะเริ่มกะพริบทุก ๆ 3 วินาที ยืนยันการเชื่อมต่อ



ตอนนี้ ในแอป Loyverse POS ไปที่เมนู 'ขาย' เมื่อคุณสแกนสินค้าพร้อมบาร์โค้ด รายการนี้จะถูกเพิ่มกับบัตรโดยสาร

## 9.18 สิ้นซักรเงินสดที่ได้รับการสนับสนุน

Loyverse POS สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ที่มีที่ต่อสายกับสิ้นซักรเงิน ซึ่งหมายความว่า สิ้นซักรที่ต่อกับเครื่องพิมพ์ได้จะใช้ได้กับแอปของเรา ดังนั้น คุณสามารถใช้ใด ๆ สิ้นซักรเงินสดที่สามารถขับเคลื่อนได้ด้วยเครื่องพิมพ์ใบเสร็จ กรุณาศึกษาคู่มือผู้ผลิต เว็บไซต์ หรือ สอบถามร้านขายเพื่อดูว่าสิ้นซักรที่จะซื้อเข้ากันได้กับเครื่องพิมพ์ใบเสร็จสิ้นซักรเงินของคุณหรือไม่

### หมายเหตุ

เครื่องพิมพ์ใบเสร็จและสิ้นซักรเงินควรมีแรงดันไฟฟ้าเท่ากัน คือ 12V หรือ 24V หากแรงดันไฟฟ้าต่างกัน จะใช้งานร่วมกันไม่ได้

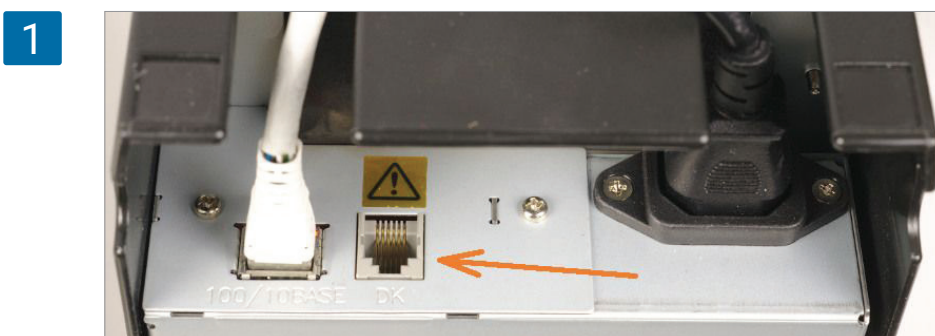
## 9.19 วิธีการเชื่อมต่อสิ้นซักรเงินสด

สิ้นซักรเงินสดที่เชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์ใบเสร็จรับเงินของคุณ และจะถูกทริกเกอร์เมื่อต้องการเปิดโดยอัตโนมัติเมื่อคุณเสร็จสิ้นการขาย

ส่วนใหญ่เครื่องพิมพ์ใบเสร็จรับเงินมีเงินสดพิเศษสิ้นซักรเชื่อมต่อ ประเภท RJ11 มักจะ อ้างอิง คู่มือการใช้งานของเครื่องพิมพ์ใบเสร็จและเงินสดสิ้นซักรของคุณให้แน่ใจว่า สามารถเข้ากันได้ที่เรา และได้รับใบเสร็จ [เครื่องพิมพ์รองรับ Loyverse POS](#) สิ้นซักรเงินดังกล่าวสามารถใช้ได้กับ Loyverse POS เช่นกัน

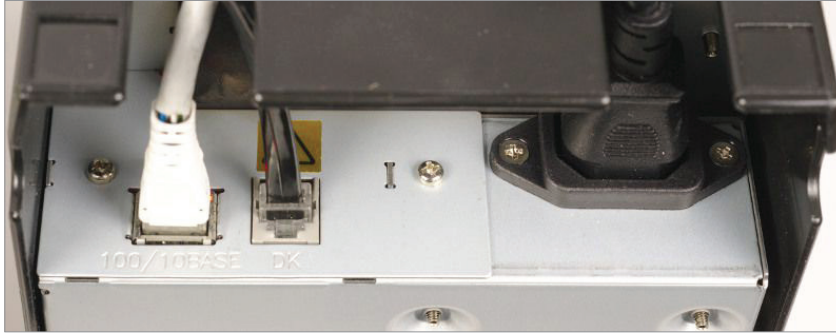
ก่อนเชื่อมต่อสิ้นซักรเงินสด เครื่องพิมพ์ของคุณควร [จับคู่กับ Loyverse POS](#) โดยใช้ตัวเลือกพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและค่าในการตั้งค่า app

หาสิ้นซักรเงินสำหรับเครื่องพิมพ์ใบเสร็จรับเงินของคุณ



## เสียบสายลึนชักเงินสดลงในช็อกเก็ต

2



เปิดเครื่องพิมพ์ และค่าขายเงินสดที่ใช้แอ Loyverse POS (Android หรือ iOS) ลึนชักเงินสดจะเปิดเมื่อการขายเสร็จ

3



ลึนชักเงินสดยังเปิดขึ้นเมื่อ:

- พิมพ์ใบรับเงินคึนสำหรับเงินสดคึนเท่านั้น
- เปิดกะสำหรับพนักงานต้องป้อนยอดเงินสดเริ่มต้น (เริ่มรอบ)
- เปิดกะสำหรับพนักงาน เพื่อที่จะค่านวนเงินที่ควรมีในกะเมื่อปิดกะ
- การกระทำที่ดำเนินการนำเงินเข้า หรือใช้จากลึนชักเงินสด 'รับเข้า' และ 'จ่ายออก'
- ใช้ตัวเลือก 'พิมพ์ทดสอบ' เพื่อทดสอบการเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ของคุณ ด้วยแอป Loyverse POS

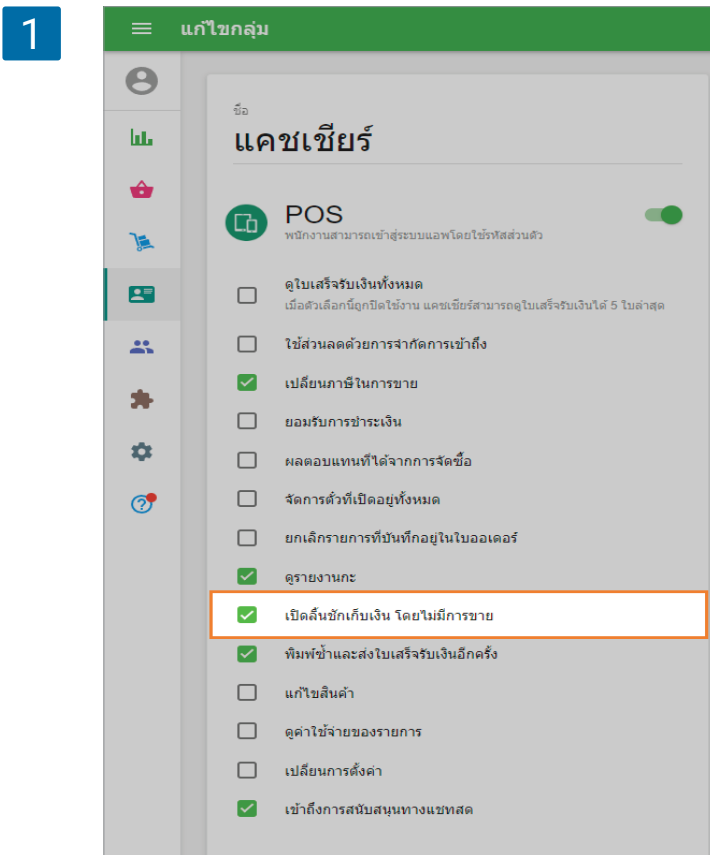
### หมายเหตุ

ลึนชักเก็บเงิน APG: Vasario 1416 และ Vasario 1616 จะต้องเชื่อมต่อเข้ากับเครื่องพิมพ์ใบเสร็จผ่านสายเคเบิล CD 102 A เท่านั้น



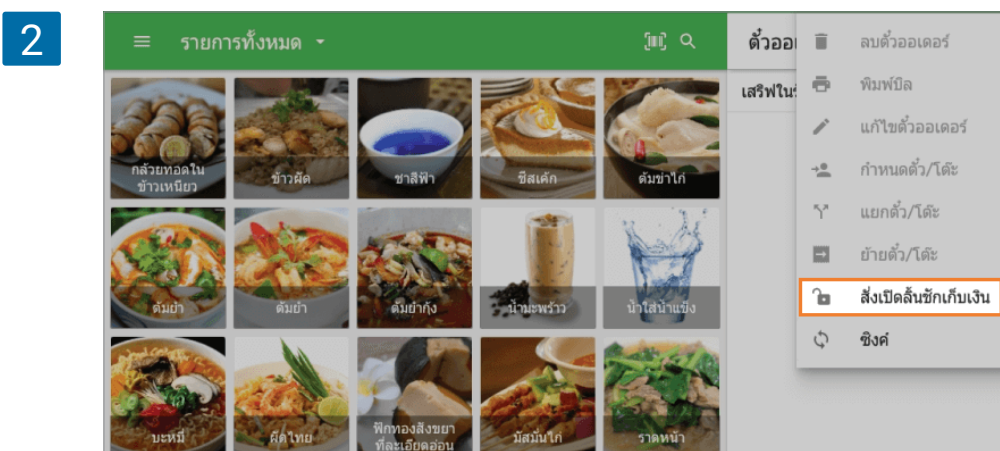
## 9.19.1 วิธีเปิดลิ้นชักเก็บเงินโดยที่ไม่มีการกดขายสินค้า

คุณสามารถกำหนดสิทธิ์ในการเปิดลิ้นชักเงินสดโดยไม่ต้องทำการขายสำหรับกลุ่มพนักงานของคุณได้ โดยไปที่เมนู 'สิทธิ์การเข้าถึง' ในส่วน 'พนักงาน' ในระบบหลังร้าน และเลือกกลุ่มสิทธิ์พนักงานที่การแก้ไข ทำเครื่องหมายในช่อง 'เปิดลิ้นชักเงินสดโดยไม่ต้องขาย' ในส่วน 'POS'



อย่าลืมบันทึกการเปลี่ยนแปลง

ปุ่ม 'เปิดลิ้นชักเก็บเงิน' จะอยู่ในเมนูสามจุด (:) ที่หน้าจอการขายทางขวามือ ของ POS ของคุณ



### หมายเหตุ

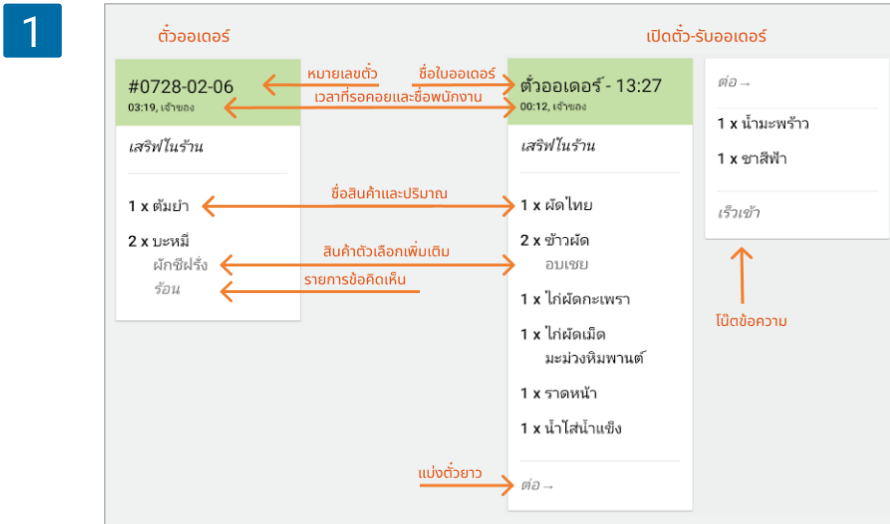
ปุ่ม 'เปิดลิ้นชักเก็บเงิน' จะแสดงก็ต่อเมื่อมีการเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ใบเสร็จอย่างน้อยหนึ่งเครื่องและเลือก 'พิมพ์ใบเสร็จและบิล' ไว้

## 9.20 วิธีการใช้จอแสดงของห้องครัว Loyverse KDS

เช่าอ้างถึงคู่มือการ [Loyverse KDS](#) และแอป Loyverse KDS ([Android](#) หรือ [iOS](#)) ถูกกำหนดค่าอย่างถูกต้อง และทดสอบคำสั่งปรากฏบนจอแสดงผลของห้องครัว

เมื่อคุณได้ตั้งค่า [KDS Loyverse](#) สิ่งชื่อของลูกค้าจะปรากฏบน display(s) ครัวของคุณเป็นตัวที่มีรายการเพื่อเตรียมความพร้อม

บรรทัดแรกของบัตรส่วนหัวประกอบด้วยหมายเลขบัตรโดยสารหรือตัวชื่อสำหรับตัวที่บันทึกไว้ จากนั้น มีเวลาสร้างใบสั่งและชื่อของเซิร์ฟเวอร์



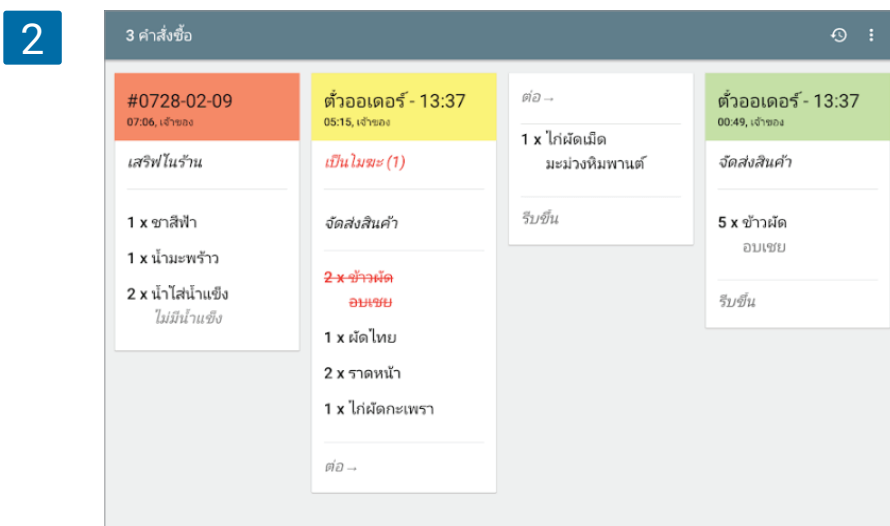
มีข้อคิดเห็นหรือปรับเปลี่ยนรายการ พวกเขาจะแสดงใต้ชื่อสินค้า ความคิดเห็นที่ตัวจะแสดงในส่วนท้าย

ถ้วยยาแบ่งลงไปหลายชั้นเพื่อให้คุณยังคงเห็นตัวทั้งหมดบนหน้าจอเดียวโดยไม่ต้องเลื่อน

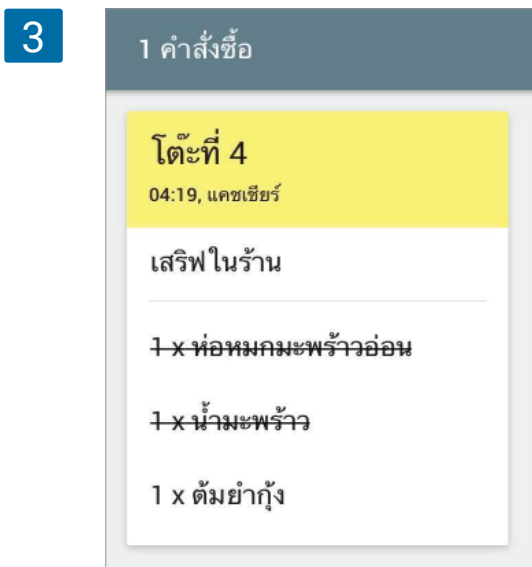
เมื่อเวลาผ่านไป ตัวหัวสีจะเปลี่ยนจากเขียวเป็นเหลืองแดง บ่งชี้ใบสั่งที่มีอยู่แล้ว หรือเกือบปลาย สามารถปรับระยะเวลาในการตั้งค่า

ถ้าคุณแก้ไขตัวเปิด และโมฆะสินค้า KDS จะแสดงรายการถูกยกเลิกตัวในอักษรสีแดงขีดทับ

ถ้าคุณแก้ไขตัวเปิด การเพิ่มสินค้า มันจะแสดงเป็นตัวใหม่



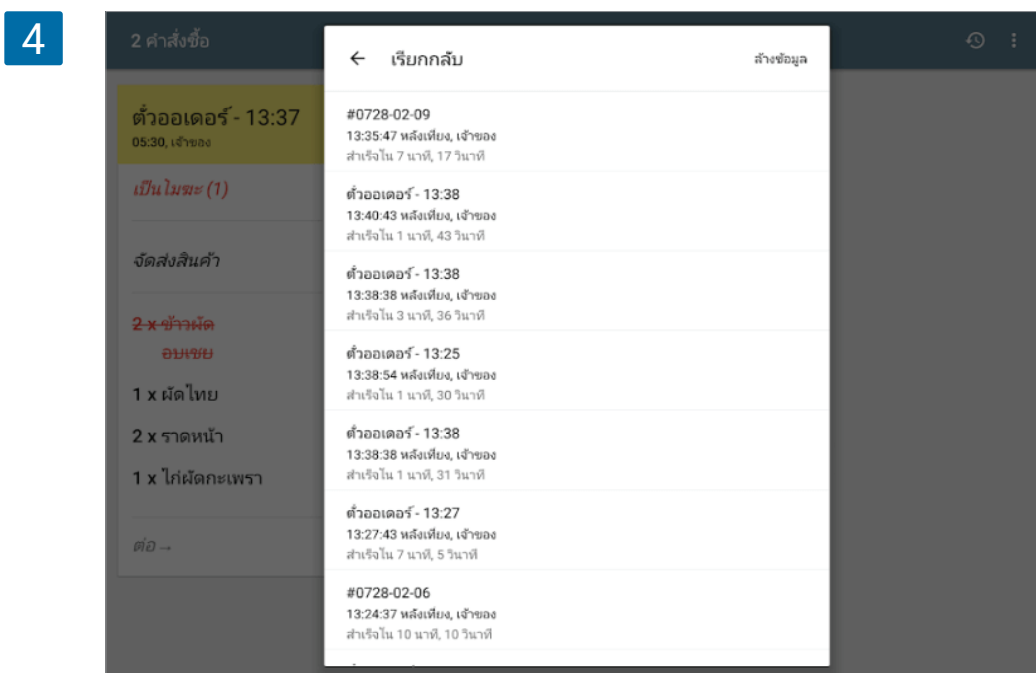
หากคุณทำเครื่องหมายติ๊กถูกที่รายการสินค้าในบิล จะมีเส้นขีดทับขึ้นมา เพื่อระบุว่าทำเสร็จแล้ว



แต่หัวข้อบัตรทำเครื่องหมายว่าเสร็จสมบูรณ์เมื่อสินค้าทั้งหมดจะทำการ

การเรียกการปิดตัวแต่ที่ไอคอนนาฬิกา และแต่บัตรที่คุณต้องการเรียกคืน

การล้างรายการทั้งหมดของตัวเสร็จสมบูรณ์ แต่ 'ล้าง'



## 9.21 คำแนะนำการกำหนดค่า (KDS)

คู่มือนี้จะแสดงวิธีการกำหนดค่า **Loyverse KDS** เรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการทำงานกับครัวแสดงระบบโปรดอ่าน [วิธีใช้ Loyverse KDS ครัวแสดง](#)

[คาเฟ่และร้านอาหาร](#) ใช้เครื่องพิมพ์ในครัวเพื่อแจ้งให้พนักงานทำอาหารทราบว่าต้องจัดเตรียมอะไรบ้างตามใบสั่งซื้อ

การกำหนดค่า:

1. [ติดตั้ง Loyverse KDS app](#) บนแท็บเล็ตแยก และวางไว้ในห้องครัว ในโหมดแนวนอน
2. [ระบุชื่ออุปกรณ์](#) ในการตั้งค่าระบบ สิ่งสำคัญ: ให้แน่ใจว่า อุปกรณ์ POS และ KDS เชื่อมต่อกับเครือข่าย wifi เดียวกัน
3. [กำหนดค่าแอป Loyverse KDS](#)
4. [สร้างกลุ่มเครื่องพิมพ์](#) ในสำนักงานหลัง
5. [จับคู่ KDS Loyverse POS](#)

แค่นั้นแหละ พร้อมใช้งานแล้ว

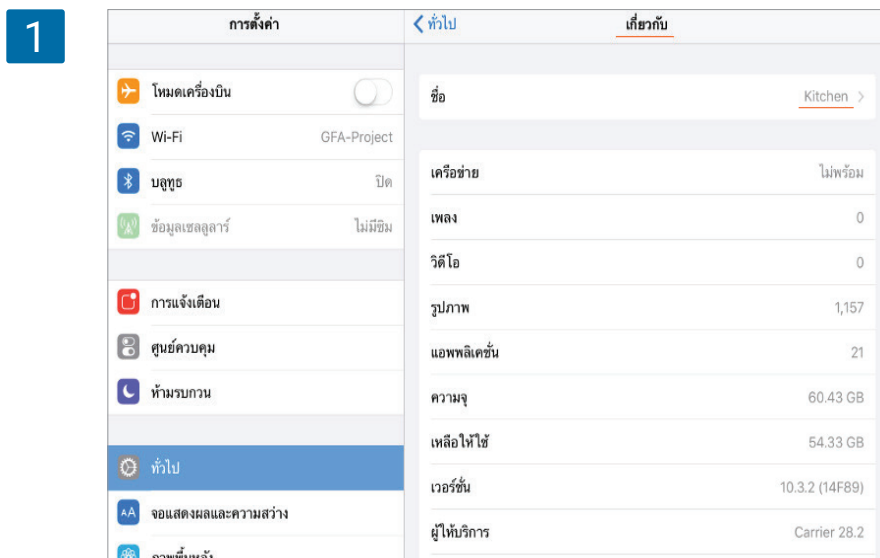
### 9.21.1 ติดตั้ง app Loyverse KDS

ดาวน์โหลด KDS Loyverse สำหรับ [iPad \(iOS 11.0 หรือสูงกว่า\)](#) หรือแท็บเล็ต [Android \(5.0 หรือสูงกว่า\)](#) แม้ว่าความต้องการน้อยที่สุด 7 นิ้วจอแสดงผล สำหรับการมองเห็นที่ดี ควรจะใช้เวลาอย่างน้อย 10 นิ้วแท็บเล็ตแท็บเล็ตควรวางในโหมดแนวนอน

### 9.21.2 ระบุชื่ออุปกรณ์

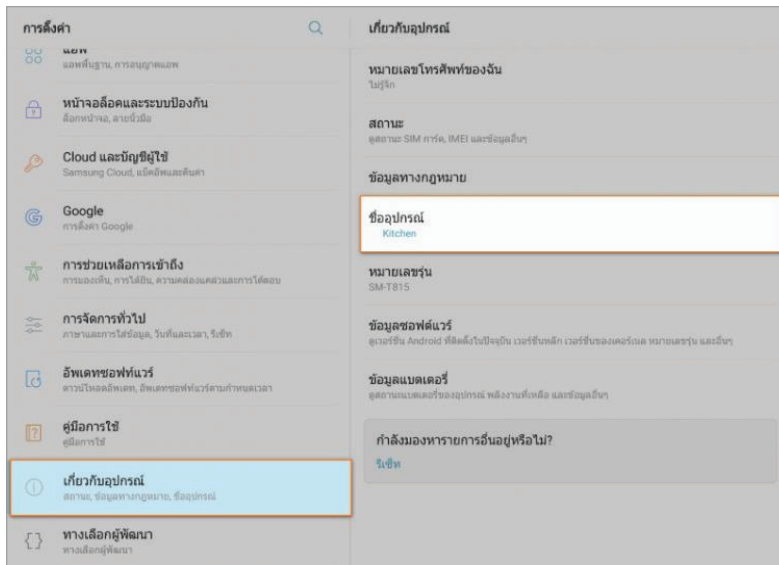
แอป Loyverse KDS จะสืบทอดชื่อของอุปกรณ์ ชื่ออุปกรณ์เริ่มต้นไม่ได้ข้อมูลมาก ดังนั้นแนะนำ (แต่ไม่บังคับ) เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงที่ตั้งชื่อให้อุปกรณ์ของคุณ — ห้องครัว บาร์ เป็นต้น

การตั้งค่าชื่ออุปกรณ์บน iPad ไปที่การตั้งค่า > ทั่วไป > เกี่ยวกับแตะบรรทัดแรก ซึ่งแสดงชื่อของอุปกรณ์ของคุณ เปลี่ยนชื่ออุปกรณ์ของคุณแล้วแตะเสร็จสิ้น



การตั้งค่าชื่ออุปกรณ์บนแท็บเล็ต Android ไปที่การตั้งค่า > เกี่ยวกับอุปกรณ์ และแตะ บนหน้าจอถัดไป แตะชื่ออุปกรณ์ เปลี่ยนชื่ออุปกรณ์ของคุณ แล้วแตะตกลง

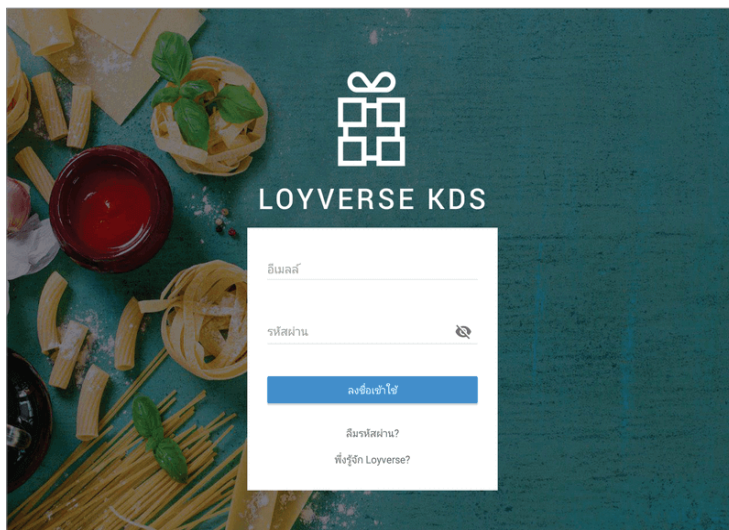
2



### 9.21.3 กำหนดค่าแอป Loyverse KDS

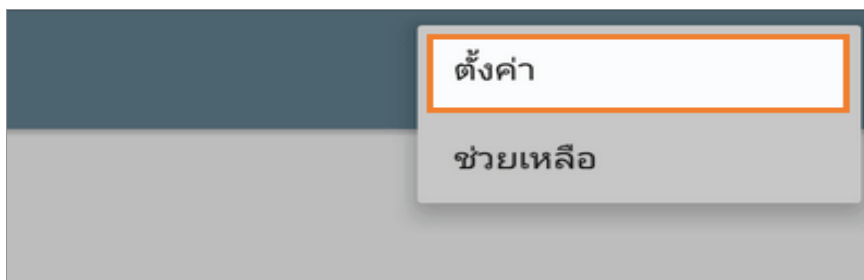
เปิด app และเข้าสู่ระบบ ด้วยการล็อกอินและรหัสผ่านเดียวกันเมื่อคุณใช้แอ Loyverse POS

1



ไปที่เมนูที่มุมด้านบนขวา (สามจุด) และแตะการตั้งค่า

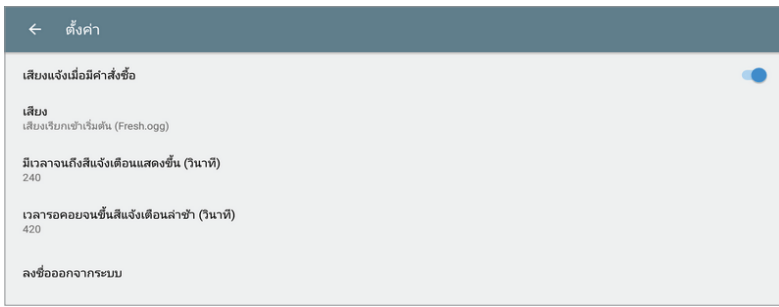
2



การใช้เสียงแจ้งเตือน เปิดตัวเลือก 'ส่งเสียงแจ้ง' และเลือกเสียงจากอุปกรณ์ของคุณ จะเล่นเสียงทุกครั้งที่มีสิ่งใหม่ปรากฏขึ้น

นอกจากนี้คุณยังจะต้องการปรับช่วงเวลาหลังจากที่หัวตัวจะเปลี่ยนสี เพื่อเตือน (สีเหลือง) และสาย (สีแดง) ค่าเริ่มต้นเป็น 4 นาที (240 วินาที) และ 7 นาที (420 วินาที)

3

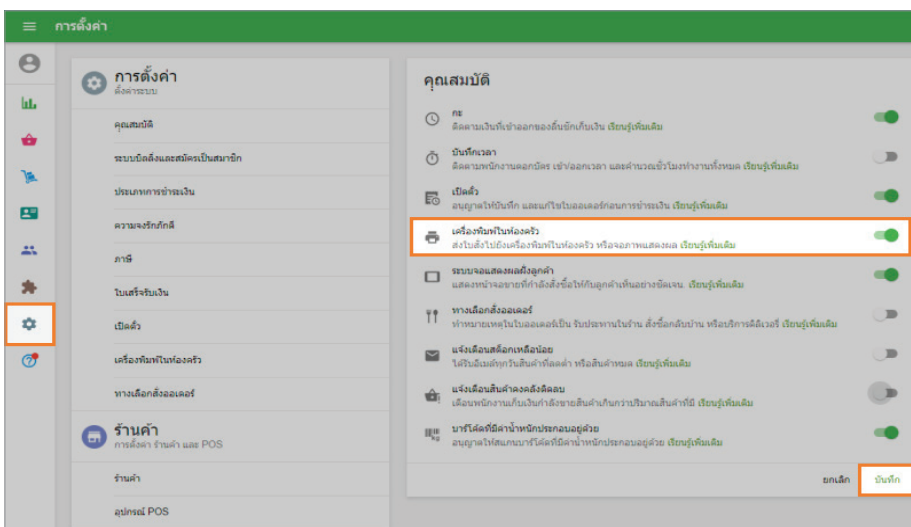


### 9.21.4 สร้างกลุ่มเครื่องพิมพ์

Loyverse POS แสดงห้องครัวที่ถือว่าเป็นเครื่องครัว ดังนั้น การกำหนดค่า office หลังครัวจะแสดงผลเป็นเหมือนกับเครื่องพิมพ์ของครัว

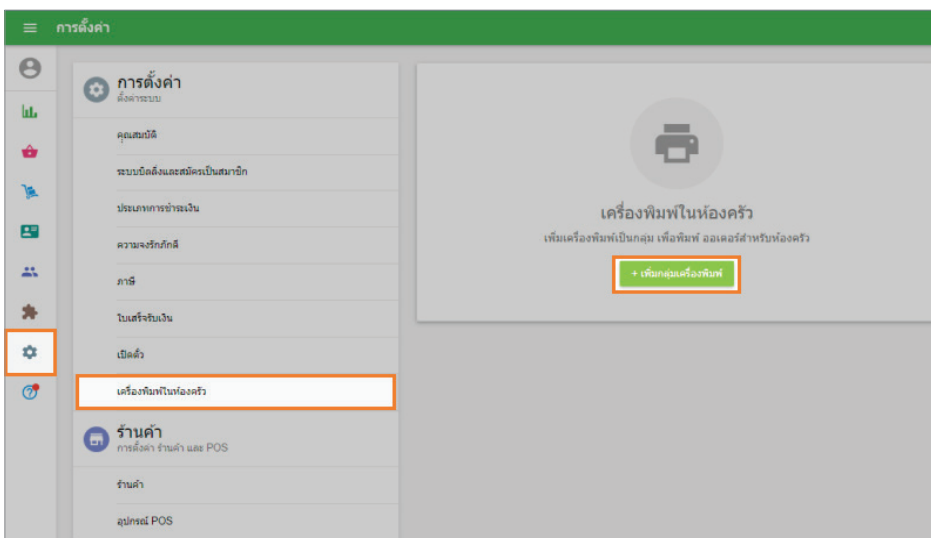
เข้าสู่ระบบ Back Office ไปที่เมนูการตั้งค่า และเปิดแถบเลื่อน 'เครื่องพิมพ์ในครัว' ในส่วน 'คุณสมบัติ'

1

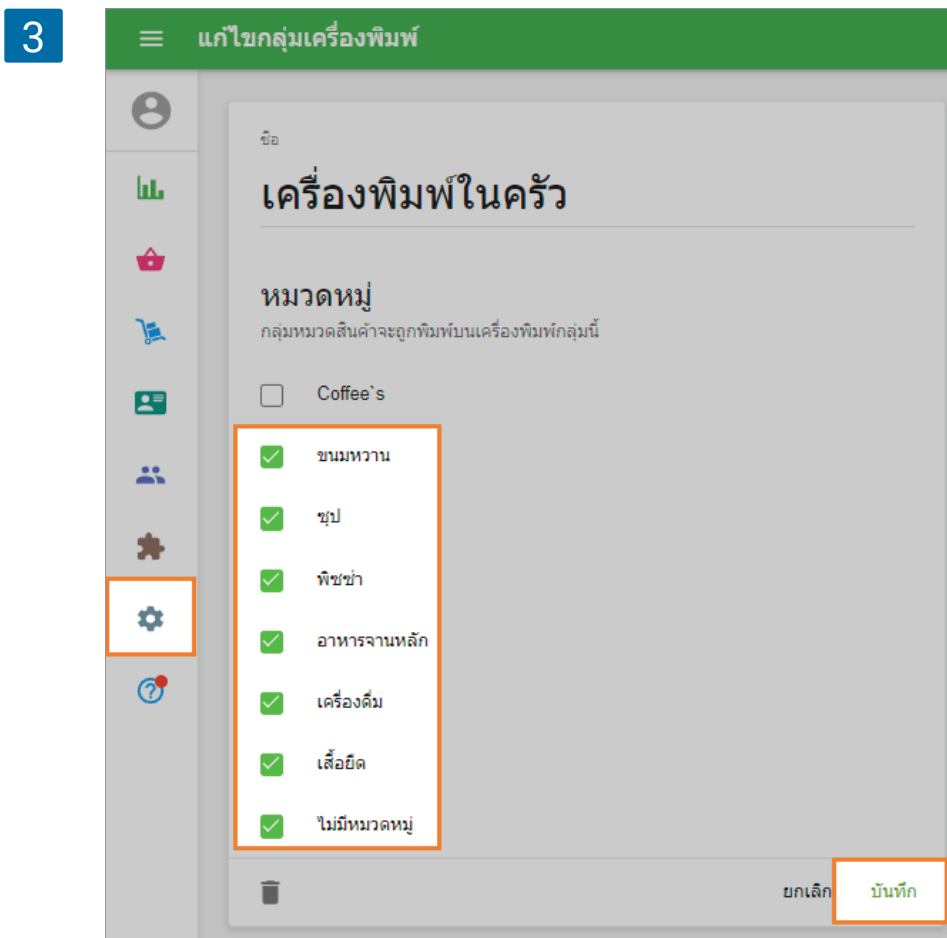


คลิกที่เมนูเครื่องพิมพ์ครัว และสร้างกลุ่มเครื่องพิมพ์

2



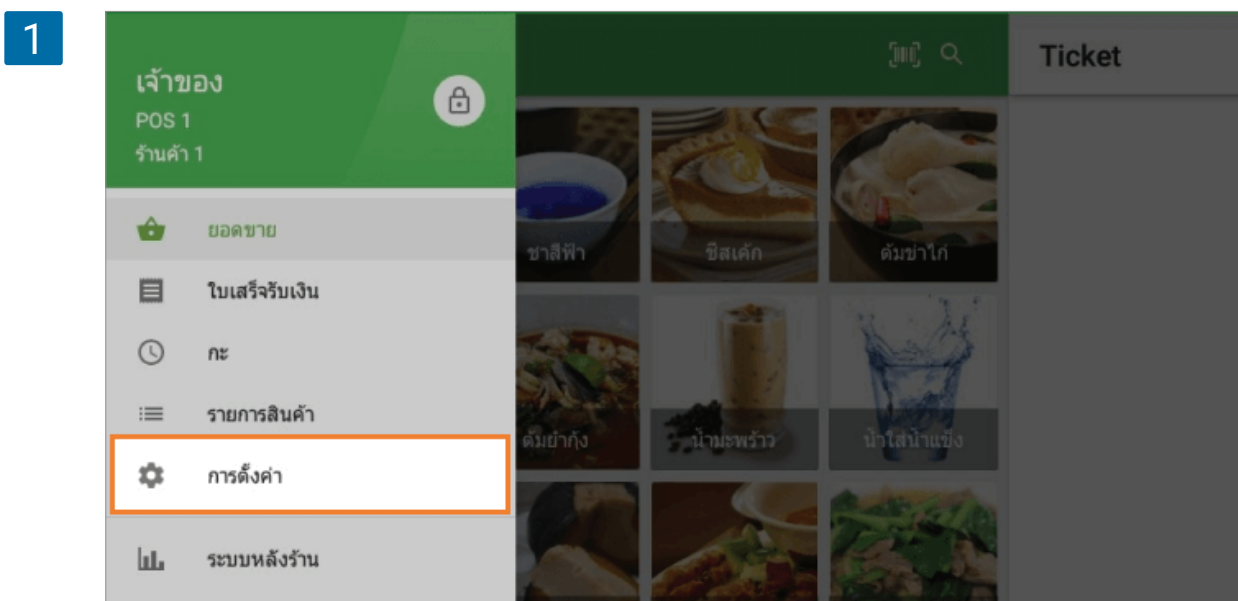
ชื่อให้พิมพ์กลุ่ม เลือกประเภทสินค้าที่ควรรวมอยู่ในกลุ่มเครื่องพิมพ์นี้ และบันทึกการเลือกของคุณ



### 9.21.5 จับคู่ KDS Loyverse POS

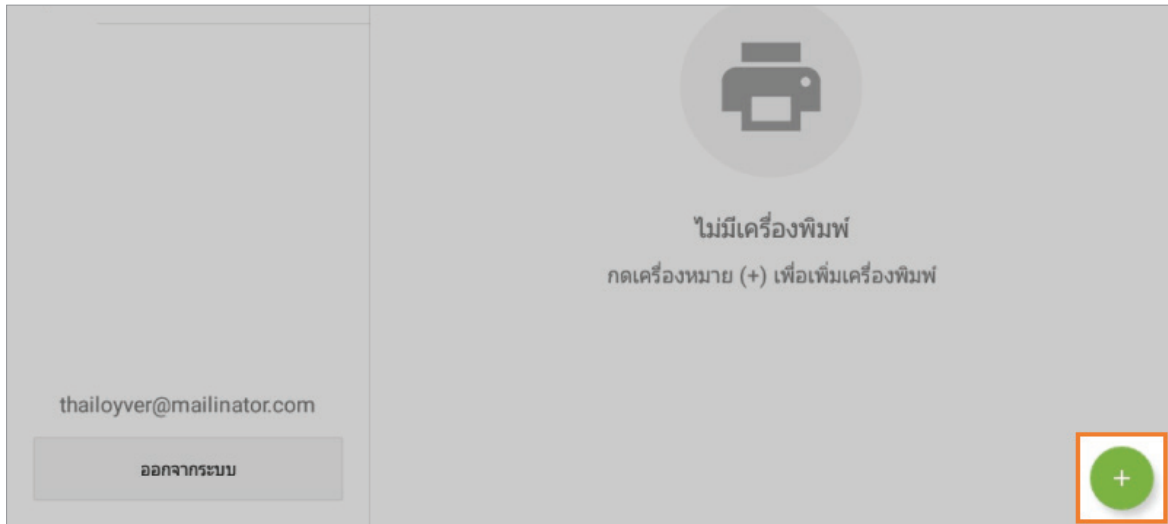
แรก ให้แน่ใจว่า อุปกรณ์มือถือทั้งหมด กับ Loyverse KDS และ Loyverse POS เชื่อมต่อกับเราเตอร์ Wi-fi เดียวกัน

แล้วเปิด Loyverse POS และไป > เครื่องพิมพ์



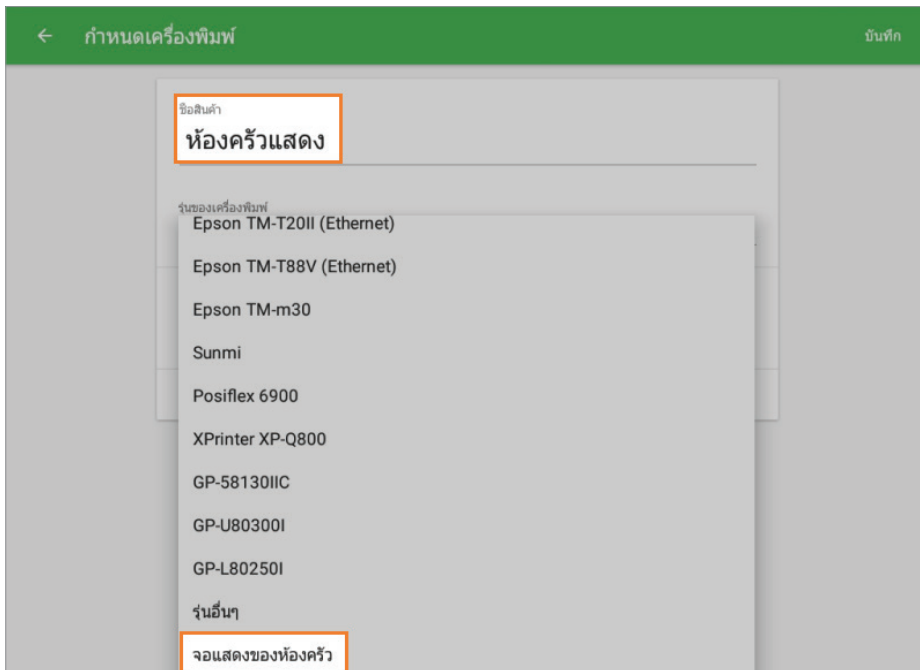
แตะปุ่ม '+' เพื่อเพิ่มการแสดงผลห้องครัวเครื่องพิมพ์

2



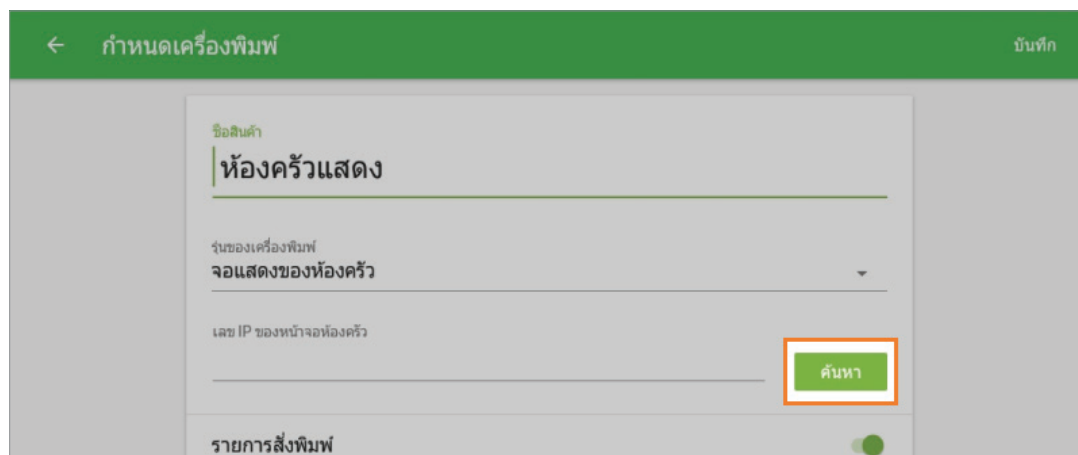
ระบุชื่อแสดงครัวลงในเขตข้อมูล 'ชื่อพิมพ์' และเลือกแสดงครัวจากเมนูแบบหล่นลง

3



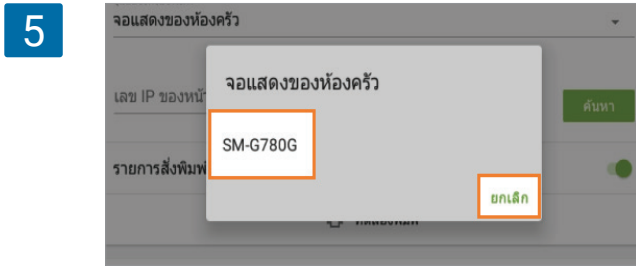
แตะปุ่ม 'ค้นหา' เพื่อค้นหาเครือข่ายสำหรับห้องครัวที่มีอุปกรณ์แสดงผล

4

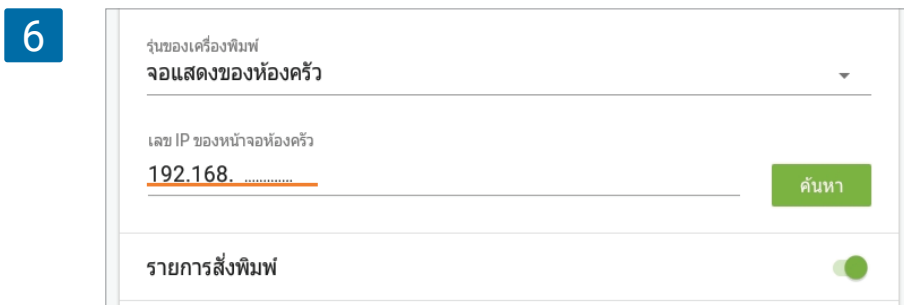




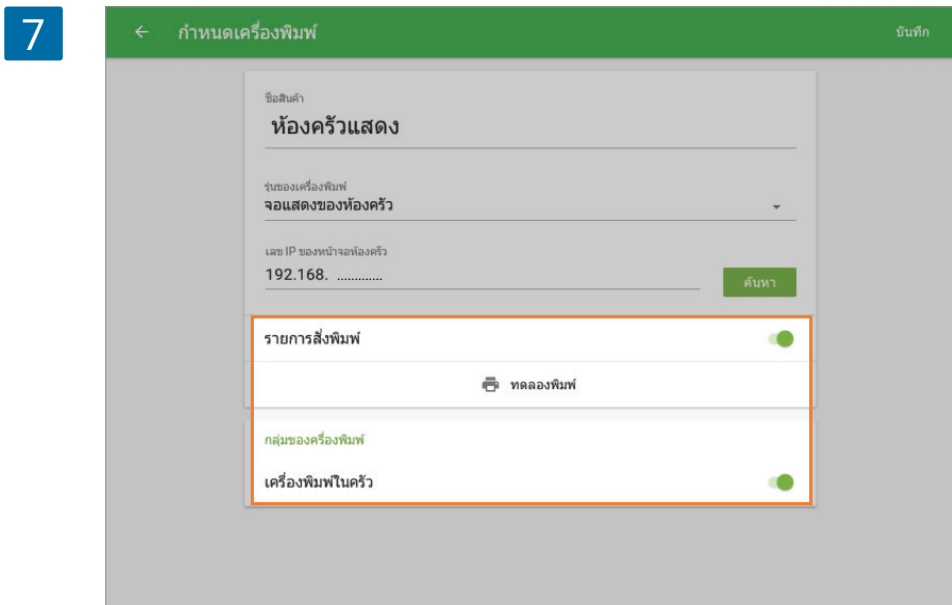
เลือก Kitchen Display System ที่เหมาะสมจากรายการอุปกรณ์ที่พบ และคลิกตกลง



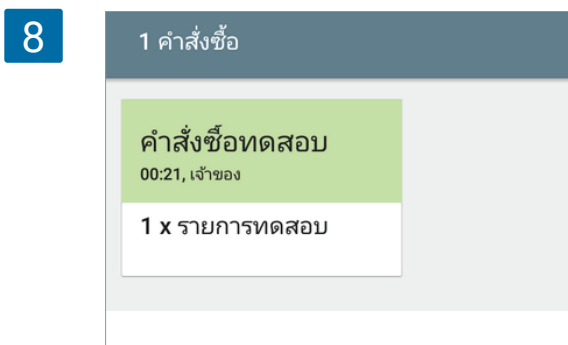
ถ้าค้นหาอัตโนมัติล้มเหลว คุณสามารถป้อนที่อยู่ IP ของอุปกรณ์แสดงผลครัวด้วยตนเอง



แล้ว เปิด 'พิมพ์ใบสั่ง' เลือกกลุ่มการพิมพ์ และเคาะปุ่ม 'พิมพ์ทดสอบ'



ถ้าคุณดูใบสั่งทดสอบภาพห้องครัว คุณได้กำหนดค่า Loyverse KDS อย่างถูกต้อง บันทึกการตั้งค่าของคุณ และสนุกกับ



บันทึกการตั้งค่าของคุณ และสนุกกับ

ถ้าไม่มีใบสั่งทดสอบ ตรวจสอบการตั้งค่าอุปกรณ์เครือข่าย หรือพูดคุยกับทีมสนับสนุนของเรา

## 9.22 การแก้ไขปัญหาเมื่อทำงานกับจอแสดงผลในครัว KDS

### 9.22.1 แยกเราเตอร์

บ่อยครั้งที่เกิดปัญหาการสูญเสียการเชื่อมต่อระหว่าง KDS Loyverse POS ปรากฏขึ้นเมื่อมีการเชื่อมต่อ Wi-fi อื่น ๆ จำนวนมากอยู่ในเราเตอร์ Wi-fi เดียวกัน

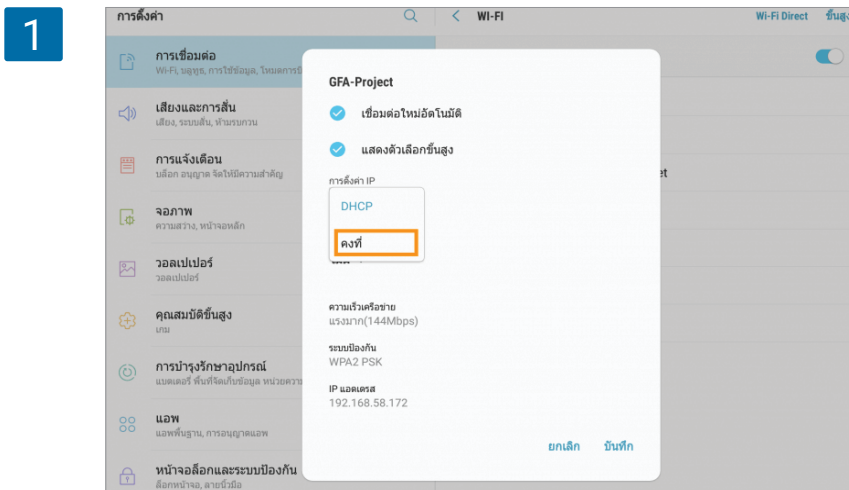
เราแนะนำให้ใช้เราเตอร์ที่แยกต่างหาก เพื่อใช้เฉพาะเชื่อมต่อ **Wi-fi** ระหว่างอุปกรณ์โมบาย **Loyverse POS** และอุปกรณ์โมบาย **Loyverse KDS**

ถ้าปัญหายังคงมีอยู่ หรือหากไม่มีเราเตอร์ที่ใช้แยกต่างหาก ให้ไปดูวิธีในข้อถัดไป

### 9.22.2 การกำหนดที่อยู่ IP แบบคงที่ให้กับแท็บเล็ตจอแสดงผลในห้องครัว

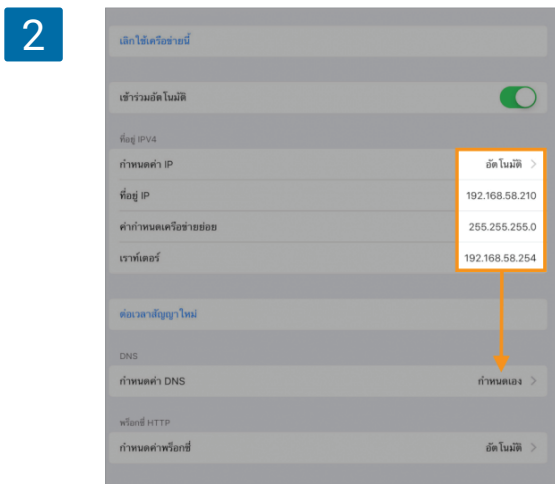
เชื่อมต่ออุปกรณ์ของคุณกับเครือข่าย WiFi เดียวกันกับเครื่องขายที่ใช้งาน Loyverse POS อยู่ และตรวจสอบให้แน่ใจว่าการเชื่อมต่อนั้นใช้งานได้ จากนั้นเปลี่ยนการตั้งค่าเครือข่ายของคุณจาก DHCP (อัตโนมัติ) เป็นคงที่ (กำหนดเอง)

บนแท็บเล็ต **Android** ไปที่การตั้งค่า > WiFi และค้างไว้ตรงเครือข่ายที่ใช้งานอยู่ แล้วแตะที่จัดการเครือข่าย และแตะ 'แสดงตัวเลือกขั้นสูง' และเลื่อนลงไปไปที่การตั้งค่า IP แล้วเปลี่ยนจาก DHCP เป็น Static แล้วกด 'บันทึก'



บน **iPad** ไปที่การตั้งค่า > WiFi

แตะที่ลูกศรสีน้ำเงินถัดจากชื่อเครือข่าย Wi-fi ที่ใช้งานอยู่ จดที่อยู่ IP ชั้นเน็ตมาस्क เราเตอร์และ DNS ปุ่มที่เห็น DHCP เปลี่ยนสลับไปเป็นแบบคงที่ static และป้อนค่าเหล่านั้นลงในฟิลด์ที่เกี่ยวข้อง และที่ปุ่มเครือข่าย WiFi ที่มุมซ้ายบนของหน้าจอเพื่อบันทึกการตั้งค่า



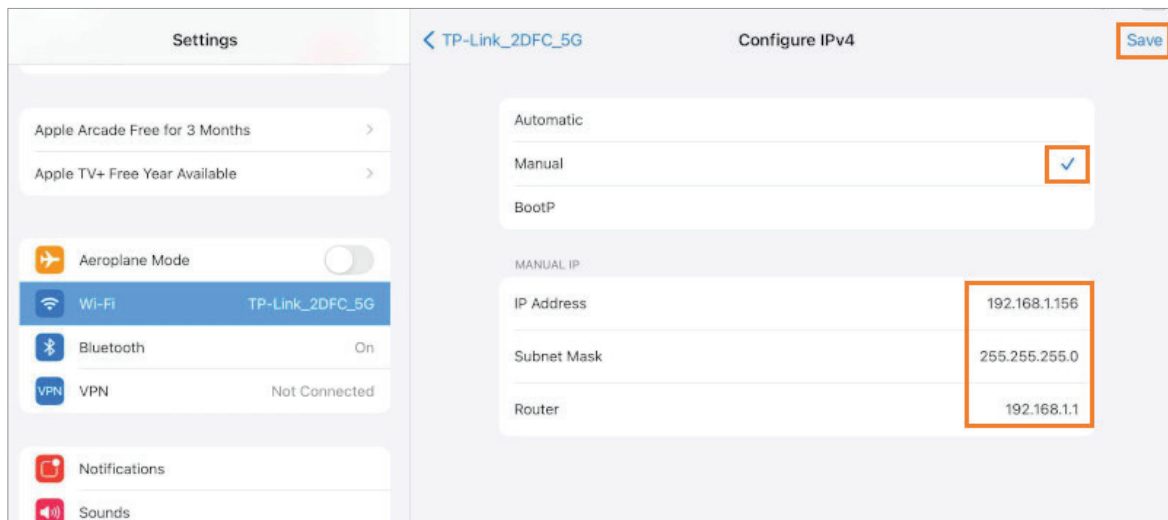
จากนั้นคลิกที่ปุ่มอัตโนมัติ

3



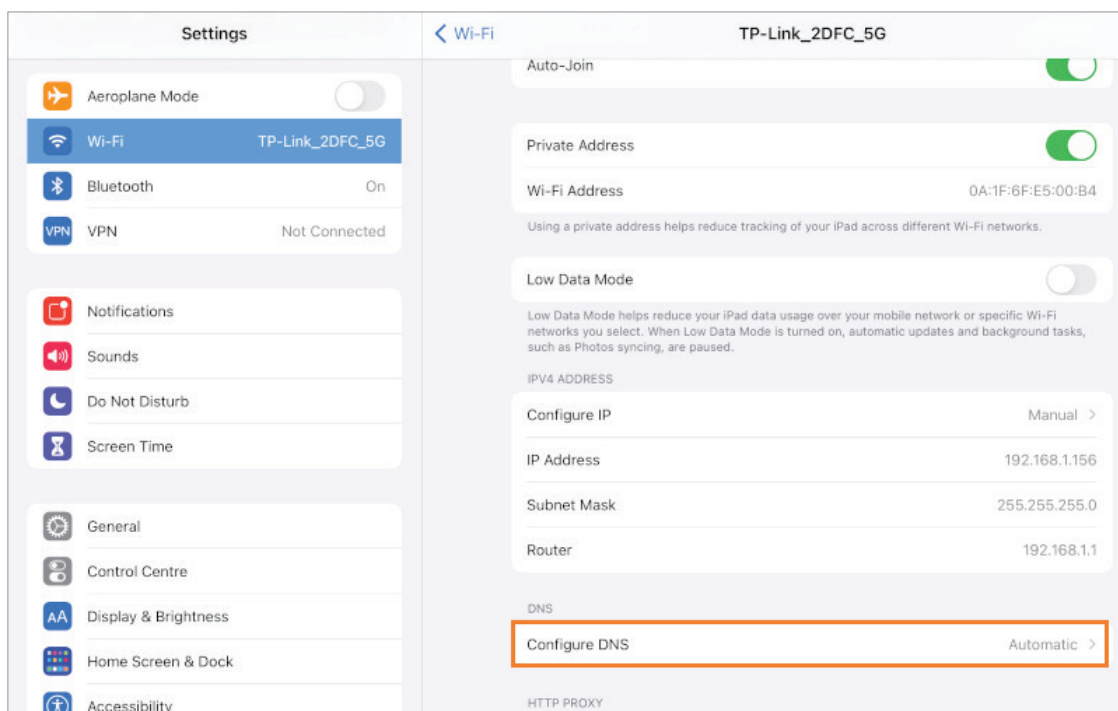
สลับโหมดการกำหนดค่าเป็น Manual และป้อนค่า IP Address ที่ได้จาก Automatic configuration มาใส่ในฟิลด์ที่เกี่ยวข้อง จากนั้นแตะปุ่ม 'บันทึก'

4



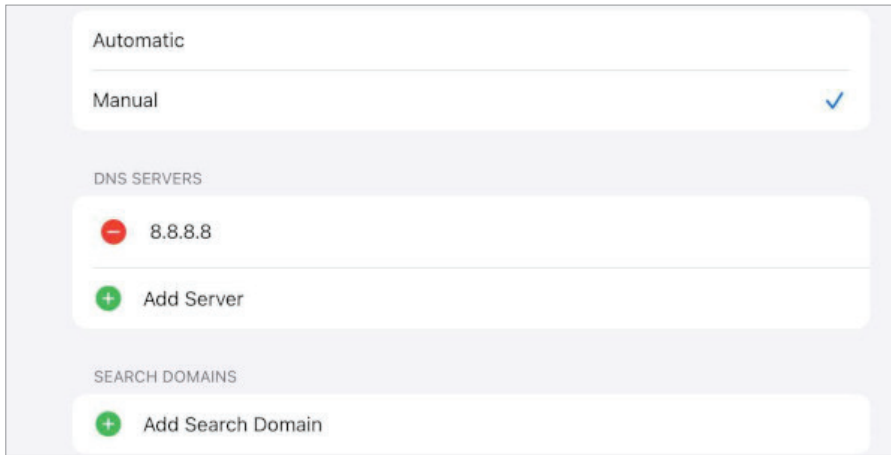
ในทำนองเดียวกัน ให้เปลี่ยนการตั้งค่า DNS จากโหมดอัตโนมัติเป็นโหมดกำหนดเองด้วย

5



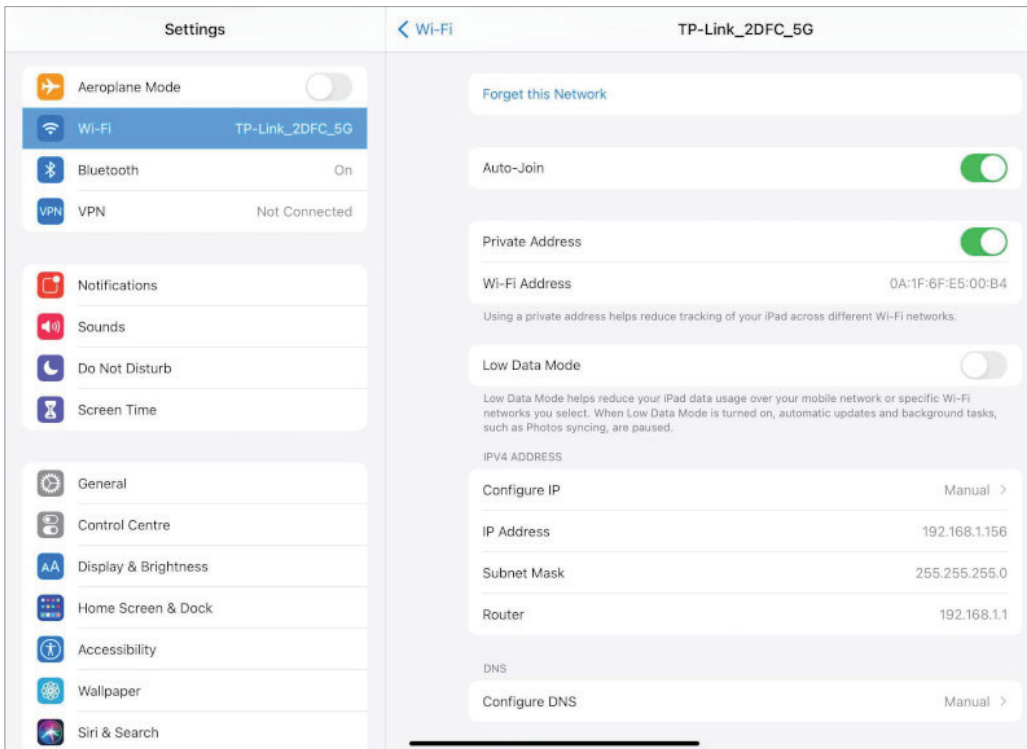
และใส่ค่าเซิร์ฟเวอร์ DNS ตัวอย่างเช่น คุณสามารถใช้ค่า 8.8.8.8 สำหรับ Google OpenDNS

6



เพียงแค่นี้ คุณก็ได้ตั้งค่า iOS ของคุณให้ทำงานในโหมดที่อยู่ IP แบบคงที่เรียบร้อยแล้ว

7



# 10. การชำระเงิน

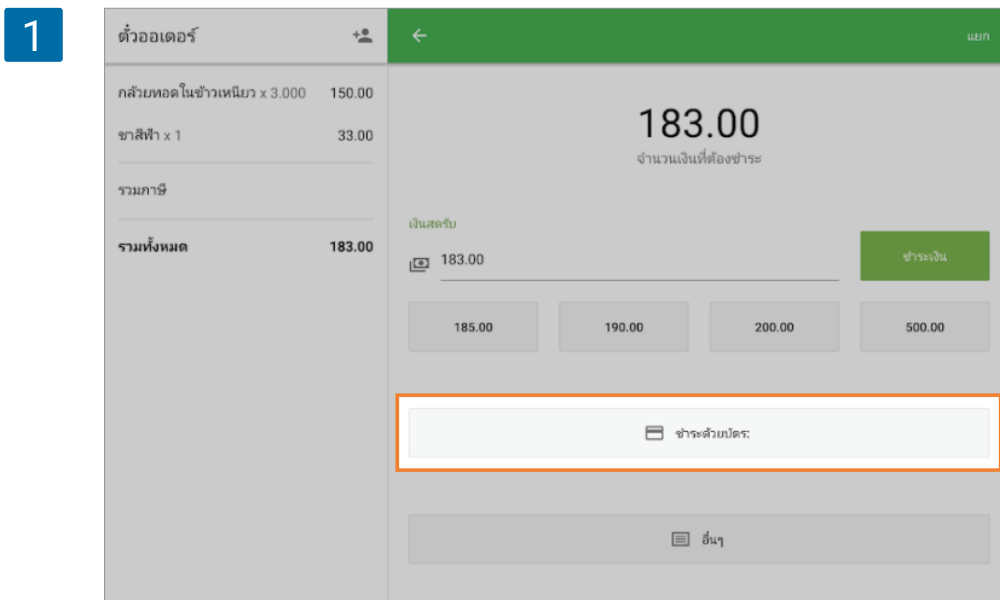


## 10.1 วิธีการชำระเงินผ่านบัตรเครดิต

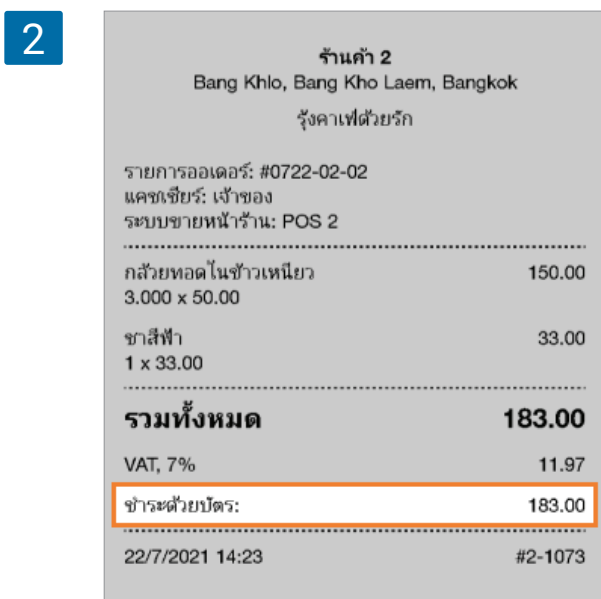
คุณสามารถใช้บัตรเครดิตระบบ Loyverse POS โดยรวมระหว่างการประมวลผล

Loyverse POS ([Android](#) หรือ [iOS](#)) สามารถลงทะเบียนชำระเงินผ่านบัตรแบบสแตนด์อโลนที่ระบบประมวลผล

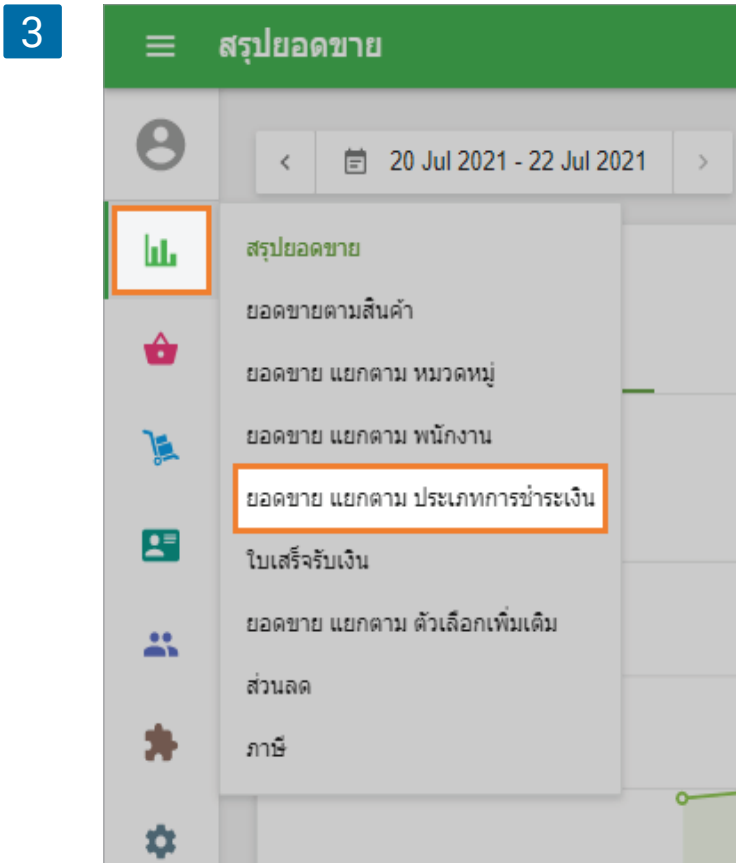
ในขั้นตอนสุดท้ายของการลงทะเบียน Loyverse POS ให้คุณเลือกระหว่างบัตรเครดิตหรือเงินสด แต่มันไม่เชื่อมต่อกับเทอร์มินัลของบัตรเครดิตตัวเอง และไม่ถ่ายโอนจำนวนเงินที่ซื้อไปยังสถานี ดังนั้น ในบัตรผู้โดยสาร ที่คุณต้องการป้อนยอดเงินของการขายด้วยตนเอง และการประมวลผลการชำระเงิน ถัดไป ชาร์จเพื่อ Loyverse POS โดยแต่ละปุ่ม 'ค่าธรรมเนียม'



ข้อมูลเกี่ยวกับการชำระเงินและประเภทบัตรจะแสดงบนใบเสร็จ



ในสำนักงานหลังการขายตามชนิดการชำระเงิน' เมนู คุณสามารถค้นหารายงานเกี่ยวกับการขายบัตรเครดิต



4

สรุปรายการขาย

20 Jul 2021 - 22 Jul 2021

สรุปรายการขาย

ประเภทการชำระเงิน

ประเภทการชำระเงิน	ธุรกรรมการเงิน	ยอดการชำระเงิน	ธุรกรรมการเงิน	ยอดการคืนเงิน	ยอดเงินสุทธิ
บัตรเครดิต	2	518.00	0	0.00	518.00
อื่นๆ	1	225.00	0	0.00	225.00
เงินสด	9	824.00	0	0.00	824.00
รวมทั้งหมด	12	1,567.00	0	0.00	1,567.00

## 10.2 วิธีเพิ่มจำนวนเงินทิปในการชำระเงินผ่านเครื่องอ่านบัตร

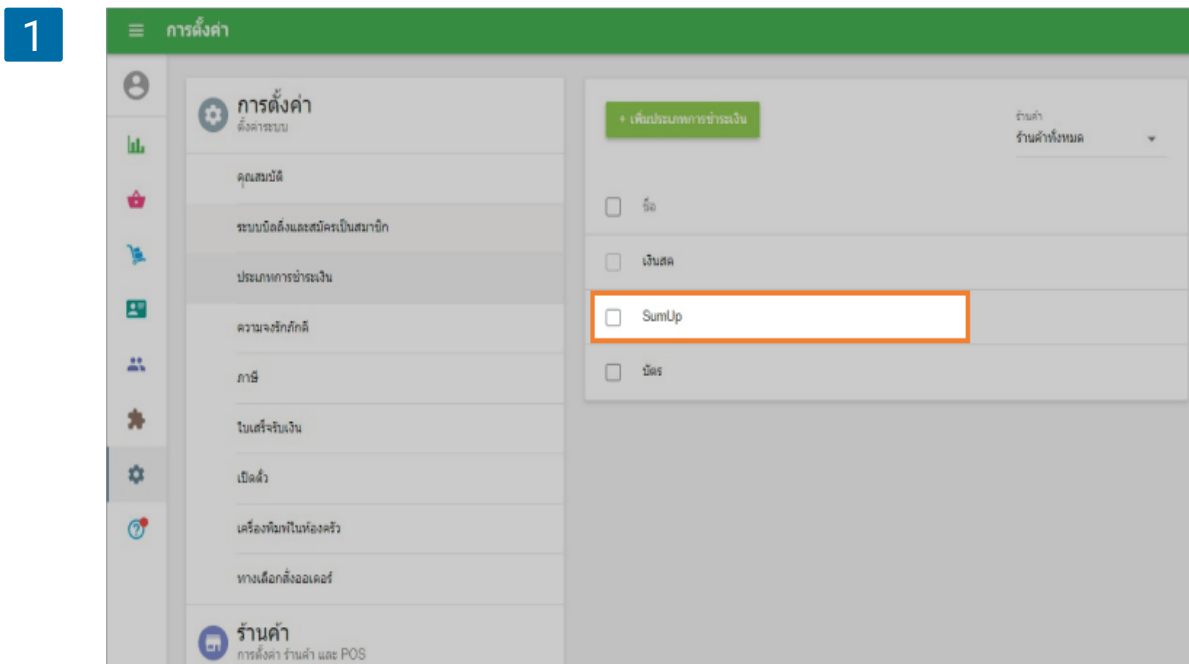
ระบบประมวลผลของบัตรบางระบบที่รวมเข้ากับ [Loyverse POS](#) นั้น สามารถตั้งค่าเงินทิปที่ลูกค้าสามารถเพิ่มในการชำระเงินได้

ขณะนี้ ฟังก์ชันการทำงานนี้ใช้ได้กับเครื่องอ่านบัตร SumUp, PayPal Zettle, Yoco, และ KICC (และใช้ได้กับเครื่องอ่านบัตร Yoco และ KICC เท่านั้นสำหรับอุปกรณ์ iOS)

### 10.2.1 การตั้งค่าเงินทิป โดยเข้าไปในระบบหลังร้าน

คุณสามารถกำหนดค่าทิปที่จะแสดงบน POS เมื่อคุณเลือกวิธีการชำระเงินนี้

ในการตั้งค่าสำหรับส่วนนี้ ไปที่เมนูการตั้งค่าในระบบหลังร้าน คลิก 'ประเภทการชำระเงิน' จากนั้นคลิกประเภทการชำระเงินด้วยบัตรที่ต้องการ



เปิดตัวเลือก 'ทิป' ป้อนค่าเปอร์เซ็นต์ของทิปที่กำหนดไว้ล่วงหน้า  
คุณยังสามารถเปิดใช้งานตัวเลือก 'อนุญาตให้ป้อนจำนวนทิปแบบกำหนดเอง' ที่ช่วยให้ลูกค้าสามารถเลือกจำนวน  
ทิปนอกเหนือจากค่าเปอร์เซ็นต์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า

2

แก้ไขประเภทการชำระเงิน

ประเภทการชำระเงิน  
SumUp

ชื่อ  
SumUp

เชื่อมต่อบัญชี

สละสิทธิ์ทิป   
รองรับเฉพาะโปรแกรมขาย รอยเวิร์ด สำหรับ iOS 2.18 ขึ้นไป

มูลค่า ทิป1,% \*  
10.00

มูลค่า ทิป2,% \*  
15.00

มูลค่า ทิป3,% \*  
20.00

อนุญาตให้กำหนดเงินทิปเอง

ร้านค้า สามารถใช้กับทุกร้าน

ลบออก ยกเลิก **บันทึก**

บันทึกการเปลี่ยนแปลงของคุณเมื่อเสร็จสิ้น



## 10.2.2 การเลือกทิประหว่างการชำระเงิน

ที่เครื่องขาย หลังจากเลือกประเภทการชำระเงินด้วยบัตรแล้ว คุณจะเห็นหน้าเลือกจำนวนทิป แคชเชียร์สามารถเลือกจำนวนทิปที่ลูกค้าต้องการได้โดยเลือกหนึ่งในจำนวนทิปที่กำหนดไว้ล่วงหน้าเป็นเปอร์เซ็นต์ (มูลค่าจริงจะแสดงต่ำกว่าเปอร์เซ็นต์)

1

Ticket		
Fried chicken x 2	89.00	<div style="text-align: center;"><h1>218.22</h1><p>Total amount due</p><p>Add a tip</p><div style="display: flex; justify-content: space-around;"><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;">10% 21.82</div><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;">20% 43.64</div><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;">30% 65.46</div></div><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px;">CUSTOM TIP AMOUNT</div><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px;">NO TIP</div></div>
Americano x 1	15.00	
Caesar Salad x 2	60.00	
Hamburger x 2	36.00	
Kiwi cocktail x 1	12.00	
Discounts	9.00	
Tax	15.22	
<b>Total</b>	<b>218.22</b>	

หากเลือก 'จำนวนทิปที่กำหนดเอง' แคชเชียร์สามารถป้อนค่าทิปได้ และปุ่ม 'ชำระเงิน' เพื่อชำระเงินต่อผ่านเครื่องอ่านบัตร

2

Ticket		
Fried chicken x 2	89.00	<div style="text-align: center;"><h1>303.68</h1><p>Total amount due (283.68 + 20.00 tip)</p><p>Tip amount</p><div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"><span style="margin-right: 10px;">20.00</span><input style="width: 100px;" type="text"/></div><div style="text-align: right; margin-top: 10px;"><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px 15px; background-color: #4CAF50; color: white;">CHARGE</div></div></div>
Americano x 1	15.00	
Caesar Salad x 2	60.00	
Hamburger x 2	36.00	
Kiwi cocktail x 1	12.00	
Discounts	9.00	
Tax	15.22	

1

2

3

4

5

6

7

8

9

✕

0

Next

หลังจากเสร็จสิ้นการทำธุรกรรม ในหน้าจอสุดท้าย คุณจะเห็นจำนวนเงินทั้งหมดที่ต้องชำระพร้อมยอดรวมของใบเสร็จและมูลค่าทิปในวงเล็บ แต่ปุ่ม 'เริ่มขายใหม่' เพื่อสิ้นสุดการขาย

**3**

The screenshot shows a receipt for a 'Ticket' with the following items and prices:

Coca Cola x 2	30.00
Americano x 1	15.00
Chicken salad x 2	60.00
Hamburger x 1	32.00
Cheeseburger x 1	35.00
Discounts	10.00
Tax	16.24
<b>Total</b>	<b>283.68</b>

On the right side, the total paid is 303.68 (283.68 + 20.00 tip) and 4.50 points are earned. There is an input field for an email address and a 'SEND RECEIPT' button. A 'PRINT RECEIPT' button is also present. At the bottom, there is a green bar with a checkmark and the text 'NEW SALE'.

### 10.2.3 จำนวนทิปในหน้าจอแสดงผลของลูกค้า

หากคุณเชื่อมต่อ**จอแสดงผลของลูกค้า** (CDS) กับเครื่องขายของคุณ ลูกค้าจะสามารถเลือกจำนวนทิปจากค่าเปอร์เซ็นต์ที่กำหนดไว้แล้วหรือป้อนจำนวนเงินที่กำหนดเองบนหน้าจอ

**1**

The screenshot shows the 'Loyverse Cafe' POS interface. The cashier is John Doe. The screen displays an email address 'example@mail.com' and a 'SEND RECEIPT' button. On the right, there is an 'Add a tip' section with three buttons for 10% (21.82), 20% (43.64), and 30% (65.46). Below these are buttons for 'CUSTOM TIP AMOUNT' and 'NO TIP'.

หากลูกค้าเลือกจำนวนเงินทิปที่กำหนดเอง เขา/เธอสามารถป้อนจำนวนเงินแล้วแตะปุ่ม 'ชำระเงิน' เพื่อชำระเงินต่อผ่านเครื่องอ่านบัตร

2

The screenshot shows the Loyverse Cafe payment interface. The header displays 'Loyverse Cafe' and 'Cashier: John Doe'. Below this, there is a field for an email address containing 'example@mail.com' and a 'SEND RECEIPT' button. The main area is titled 'Enter tip amount' and shows a tip amount of '20.00'. A large green button labeled 'PAY 895.39' is visible. At the bottom, there is a numeric keypad with buttons for digits 1-9, 0, and a 'Next' button.

หลังจากเสร็จสิ้นการทำธุรกรรม ข้อมูลใบเสร็จพร้อมจำนวนเงินทิปจะปรากฏขึ้น

3

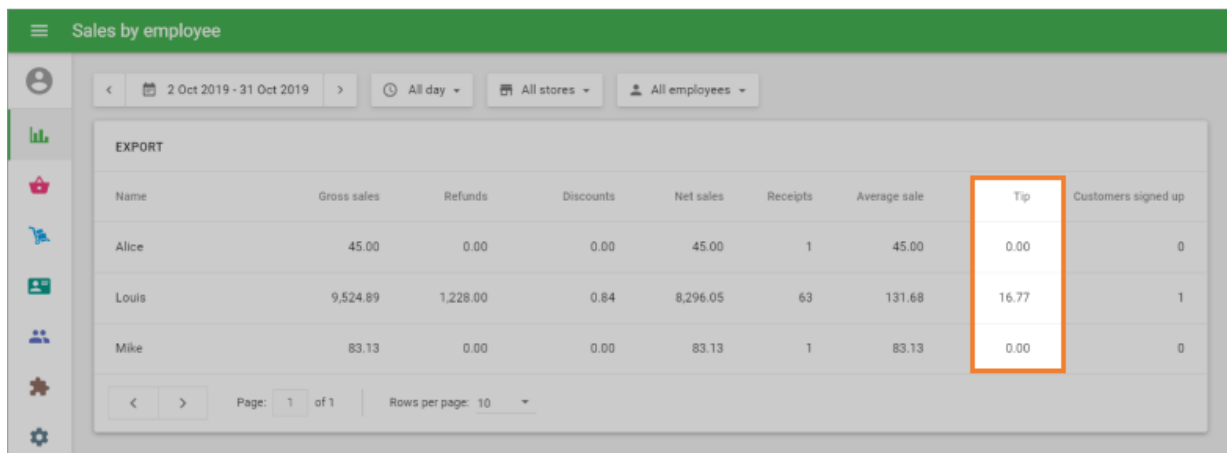
The screenshot shows the Loyverse Cafe receipt interface. The header displays 'Loyverse Cafe' and 'Cashier: John Doe'. Below this, there is a field for an email address containing 'example@mail.com' and a 'SEND RECEIPT' button. The main area displays a list of items purchased, their quantities, and prices. The total amount is 99.88, and the remaining amount is 49.94.

Ticket	Takeout
Icecream sandwich x 1	15.00
Jelly bean x 1	15.00
Ice cream x 1	15.00
Pancake x 1	15.00
Coffee x 1 Vanilla, Milk	15.00
<b>Subtotal</b>	<b>75.00</b>
<b>Taxes</b>	<b>4.88</b>
<b>Tip</b>	<b>20.00</b>
<b>Total</b>	<b>99.88</b>
<b>Remaining</b>	<b>49.94</b>

## 10.2.4 รายงานจำนวนเงินทิป

คุณสามารถดูยอดจำนวนเงินทิปทั้งหมดต่อพนักงานหนึ่งคนได้ในรายงานการขายตามรายงานพนักงาน

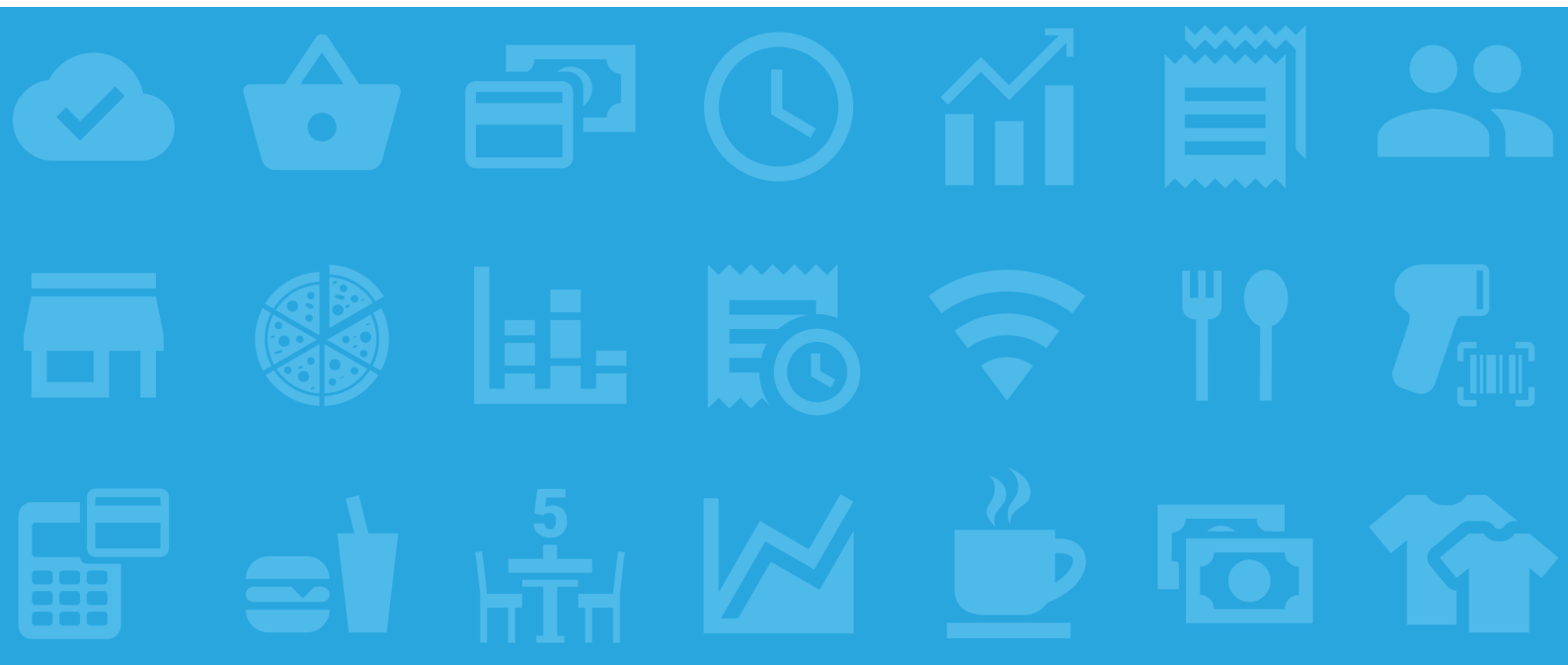
1



Name	Gross sales	Refunds	Discounts	Net sales	Receipts	Average sale	Tip	Customers signed up
Alice	45.00	0.00	0.00	45.00	1	45.00	0.00	0
Louis	9,524.89	1,228.00	0.84	8,296.05	63	131.68	16.77	1
Mike	83.13	0.00	0.00	83.13	1	83.13	0.00	0

นอกจากนี้ จำนวนเงินทิปจะแสดงในไฟล์ที่ส่งออกของประเภทใบเสร็จและการชำระเงินและในรายงานกะบนเครื่องขายด้วย





loyverse.com